



UNIVERSIDAD
POLITÉCNICA
DE QUINTANA ROO

Formando Triunfadores

**GUÍA DEL USO DE LA PLATAFORMA DE
CÉDULA DE REGISTRO DE LOS
DOCUMENTOS DE ESTANCIAS Y
ESTADÍAS**

Procedimiento del llenado de los documentos de estancias y estadías para los alumnos de la Universidad Politécnica de Quintana Roo.

1

Ingresa a plataforma cédula de registro
<https://ceduladeregistro.upqroo.edu.mx/login>

2

Ingresar matrícula y contraseña

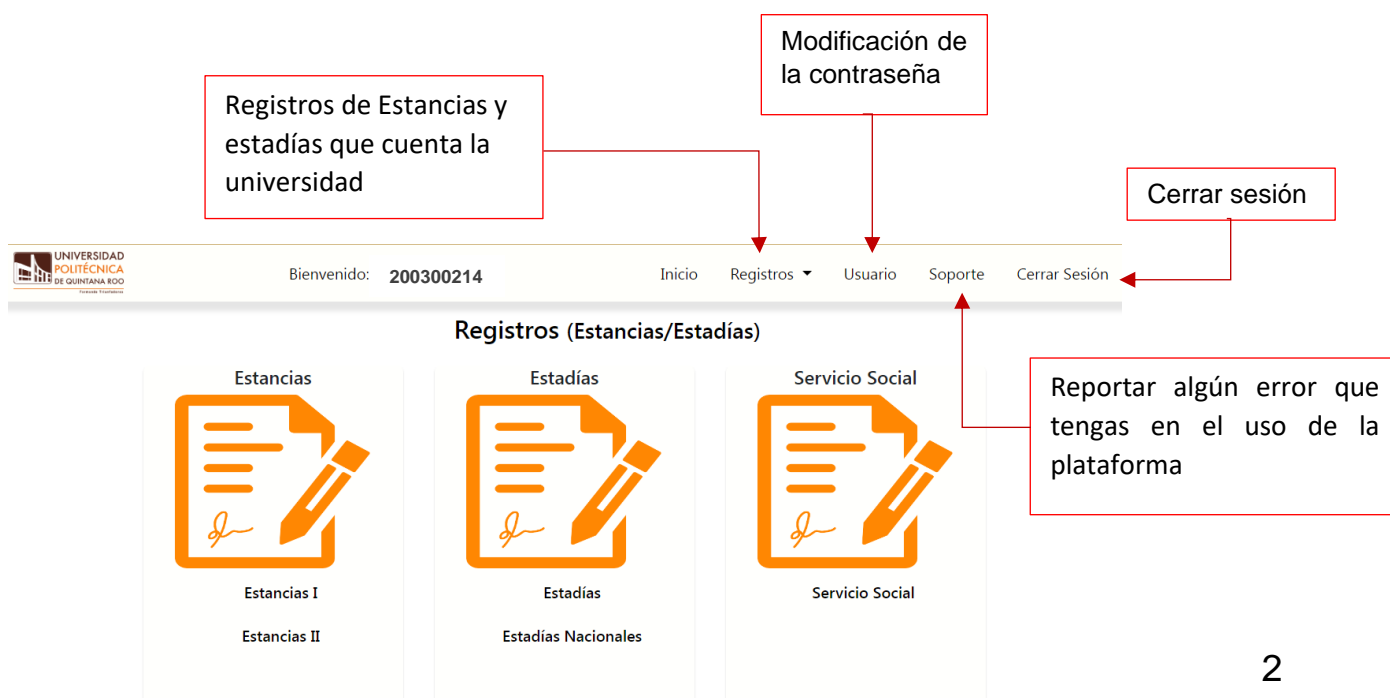


The login form is titled 'Bienvenido' and is set against a dark red background with the university's logo. It contains two input fields: 'Matrícula' with the value '200300214' and 'Contraseña' with the value '200300214'. A 'Login' button is positioned below the password field. A red bracket groups both input fields, with an arrow pointing to a callout box.

Para poder ingresar a la plataforma el usuario y contraseña siempre será la matrícula

3

Una vez iniciada la sesión encontraras la página principal



The dashboard features a top navigation bar with the university logo, a welcome message 'Bienvenido: 200300214', and links for 'Inicio', 'Registros', 'Usuario', 'Soporte', and 'Cerrar Sesión'. Below this is a section titled 'Registros (Estancias/Estadías)' containing three main cards: 'Estancias' (with sub-items 'Estancias I' and 'Estancias II'), 'Estadías' (with sub-item 'Estadías Nacionales'), and 'Servicio Social'. A callout box points to the 'Soporte' link with the text 'Reportar algún error que tengas en el uso de la plataforma'. Another callout box points to the 'Registros' dropdown with the text 'Registros de Estancias y estadías que cuenta la universidad'. A third callout box points to the 'Usuario' link with the text 'Modificación de la contraseña'. A fourth callout box points to the 'Cerrar Sesión' link with the text 'Cerrar sesión'.

4

Seleccionar el Registro de la asignatura que vayas a cursar

Registros ▾

Estancias I

Estancias II

Estadías

Estadías Nacionales

Servicio Social (Terapia Física)

5

Descarga del formato carta de presentación



Bienvenido: 200300214

Inicio

Registros ▾

Usuario

Soporte

Cerrar Sesión

Formatos (Estancia I)

Nombre formato		archivo	estado
1.- Carta de Presentación	Descargar	Seleccionar archivo	Ninguno archivo selec. Enviar
2.- Carta de Aceptación	Descargar	Seleccionar archivo	Ninguno archivo selec. Enviar
3.- Cédula de Registro	Llenar Cedula de Registro		
4.- Definición de Proyecto	Llenar Definición de Proyecto		
5.- Carta de Liberación	Descargar	Seleccionar archivo	Ninguno archivo selec. Enviar



carta de presenta....docx



Localizarlo en la carpeta de “descargas” del equipo de computo

AVISO: Verificar en el calendario escolar la fecha establecida para subir a la plataforma el documento correspondiente.

No editar el formato original solo llenar los datos que piden entre los signos, << >>
 Nota: Si la empresa no cuenta con sello avisar por correo electrónico estanciasestadias@upqroo.edu.mx



REGISTRO: Carta de presentación

Fecha emisión:
abril 2022

Versión:
01

Última actualización
N/A

Página:
4 de 15

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE QUINTANA ROO.
 DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN, DIFUSIÓN Y
 EXTENSIÓN UNIVERSITARIA.

Asunto: Carta de Presentación para programa de Estancia.

No modificar el encabezado

Fecha: Cancún, Quintana Roo a **09 de Septiembre del 2022.**

Nombre completo del asesor empresarial

LIC. JULIO DAVID BALAM CANCHE

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE QUINTANA ROO

P R E S E N T E

Puesto del asesor empresarial

Nombre de la Empresa o institución donde
esté realizando sus estancias o estadias

Reciba por este medio un cordial saludo, el motivo de esta carta es presentarle a **JOSELIN DE LOS ANGELES CANCHE FUENTES**, quien es alumna regular de la Universidad Politécnica de Quintana Roo, con número de matrícula **200300214**, quien durante el periodo **SEPTIEMBRE – DICIEMBRE 2022**, cursa el **4** cuatrimestre de estudios del Programa Educativo de **LIC. ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL**.

Nombre completo del
alumno y matrícula

Período y cuatrimestre
que este cursando
actualmente

Nombre de la carrera

De igual forma solicito a usted, atentamente su anuencia a fin de que al estudiante antes citado se le permita realizar en ese prestigiado organismo su programa de **Estancias I** reglamentaria, misma que comprende un total de **120**, horas y cuyo objetivo es que el alumno realice actividades de práctica en el campo laboral, vinculadas a las competencias adquiridas durante el ciclo de formación previo al programa, así como el desarrollo de un proyecto acorde a los requerimientos de su empresa o institución.

Según la asignatura
que lleves

120 estancias I Y II

600 estadias

135 en biotecnología
estancias II

Esperando contar con su valioso apoyo, que sin duda permitirá que nuestro alumno fortalezca los conocimientos adquiridos en su formación como futuro profesionista, quedo de usted.

ATENTAMENTE

“Conocimiento, Trabajo y Virtud”

LIC. MARIO DAVID ASENSIO PÉREZ

Encargado de la Dirección de Vinculación, Difusión y Extensión Universitaria.

c.c.p. Archivo/ Minutario

23 SET 2015
RECIBIDO
 JULIO BALAM
 01:06PM

NOTA:

- Agregar firma del asesor empresarial
- Sello de la empresa
- Hora que es firmada la carta de presentación
- Nombre del asesor empresarial

7

Subir documento Carta de presentación



Bienvenido: 200300214

Inicio

Registros ▾

Usuario

Soporte

Cerrar Sesión

Formatos (Estancia I)

1er paso Seleccionamos nuestro archivo escaneado

Nombre formato	archivo	estado
1.- Carta de Presentación	Descargar Seleccionar archivo Ninguno archivo selec. Enviar	
2.- Carta de Aceptación	Descargar Seleccionar archivo Ninguno archivo selec. Enviar	
3.- Cédula de Registro	Llenar Cedula de Registro	
4.- Definición de Proyecto	Llenar Definición de Proyecto	
5.- Carta de Liberación	Descargar Seleccionar archivo Ninguno archivo selec. Enviar	

2do paso damos clic enviar

AVISO: Verificar en el calendario escolar la fecha establecida para subir a la plataforma el documento correspondiente.

8

Descarga del formato Carta de Aceptación



Bienvenido: 200300214

Inicio

Registros ▾

Usuario

Soporte

Cerrar Sesión

Formatos (Estancia I)

Nombre formato	archivo	estado
1.- Carta de Presentación	Descargar 202000319f012.pdf Cancelar Pendiente	
2.- Carta de Aceptación	Descargar Seleccionar archivo Ninguno archivo selec. Enviar	
3.- Cédula de Registro	Llenar Cedula de Registro	
4.- Definición de Proyecto	Llenar Definición de Proyecto	
5.- Carta de Liberación	Descargar Seleccionar archivo Ninguno archivo selec. Enviar	



carta aceptacion....docx

Localizarlo en la carpeta de “descargas” del equipo de computo

Carta de Aceptación el documento debe de estar membretada por parte de la empresa



Fecha: Cancún, Quintana Roo a 19 de octubre del 2022.

El encabezado debe de estar membretado con el logotipo de la empresa

Lic. Mario David Asencio Pérez
Encargado de la Dirección de Vinculación, Difusión y Extensión Universitaria
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE QUINTANA ROO

Por medio de la presente hacemos constar que la alumna **JOSELIN DE LOS ANGELES CANCHE FUENTES**, del Programa Educativo **ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL** ha sido aceptado en esta empresa para la realización de su programa y proyecto de Estancia denominado:

GUÍA DE PROCEDIMIENTOS DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DEL TALENTO HUMANO.

El cual desarrollará en el departamento de **RECURSOS HUMANOS**, bajo la asesoría del **LIC. JULIO DAVID BALAM CANCHE**, por parte de su organización y del asesor académico **MTRO. VICTOR MAURI LÓPEZ PECH**, por parte de la Universidad Politécnica de Quintana Roo.

Las actividades del alumno en la empresa darán comienzo a partir del **05/09/22** y terminará el día **14/12/22**, con un horario de **LUNES, MARTES, JUEVES Y VIERNES DE 2:00 PM a 4:00 PM**, a fin de completar las 120 horas o 210 en el caso de estancia 2 de Ingeniería en Biotecnología requeridas por el programa.

Se extiende la presente de conformidad con los requisitos establecidos dentro del proceso de Estancias.

ATENTAMENTE

LIC. JULIO DAVID BALAM CANCHE
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

NOTA:

- Agregar firma del asesor empresarial.
- Sello de la empresa
- Nombre del asesor

10

Subir documento carta de aceptación



Bienvenido: 200300214

Inicio

Registros ▾

Usuario

Soporte

Cerrar Sesión

Formatos (Estancia I)

1er paso seleccionamos nuestro archivo escaneado

Nombre formato		archivo	estado
1.- Carta de Presentación	Descargar	202000319f012.pdf	Cancelar Pendiente
2.- Carta de Aceptación	Descargar	Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.	Enviar
3.- Cédula de Registro	Llenar Cedula de Registro		
4.- Definición de Proyecto	Llenar Definición de Proyecto		
5.- Carta de Liberación	Descargar	Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.	Enviar

2do paso damos clic enviar

11

Llenar cédula de registro



Bienvenido: 200300214

Inicio

Registros ▾

Usuario


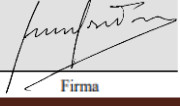

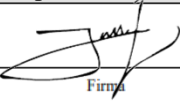
Soporte

Cerrar Sesión

Formatos (Estancia I)

Nombre formato		archivo	estado
1.- Carta de Presentación	Descargar	202000319f012.pdf	Aceptado
2.- Carta de Aceptación	Descargar	202000319f012.pdf	Aceptado
3.- Cédula de Registro	Llenar Cedula de Registro		
4.- Definición de Proyecto	Llenar Definición de Proyecto		
5.- Carta de Liberación	Descargar	Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.	Enviar

AVISO: El tiempo de expiración para el llenado de la cedula de registro es de 20 minutos

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE QUINTANA ROO				
 UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE QUINTANA ROO <small>Fernando Triunfante</small>		REGISTRO: Cédula de registro		
Fecha emisión: abril 2022		Versión: 01	Última actualización: N/A	Página: 1 de 1
				Estancias 2
Datos del Alumno/a:				
Canche	Fuentes	Joselin de los ángeles	9982086715	
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre(s)	Teléfono	
201700170	Lic. Gestion Empresarial	canche@gmail.com	201700170@estudiantes.upqroo.edu.mx	
Matricula	Carrera	E-mail (PERSONAL)	E-mail (UPOROO)	
20179832369	Rg 232 Mz 50 Lt 01 calle 90			
No.SS	Dirección			
Datos de la Empresa:				
Nombre:	Universidad Politécnica de Quintana Roo		Servicio Educativos	Mediana
Dirección:	Av. Arco Bicentenario, Mza. 11, Lote 1119-33 Sm 255, 77500 Cancún, Quintana Roo			
Responsable de RH:	Cime	Medina	Georgina	
	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre(s)	
Teléfono:	998	2831859	139	rec.h@upqroo.edu.mx
	Lada	Número	Ext	E-mail
Datos del Asesor Empresarial:				
Balam	Canche	Julio David	Lic.	
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre(s)	Cargo	
998	2831859	gestion@upqroo.edu.mx		
Lada	Número	E-mail	Firma	
Datos del Asesor Académico:				
López	Pech	Víctor Mauri	Mtro.	
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre(s)	Cargo	
998	2831859	Victor.m.pech@upqroo.edu.mx		
Lada	Número	E-mail	Firma	
Datos del Proyecto:				
Nombre:	Guía de procedimientos de reclutamiento y selección del talento humano.			
				

Nota:

- El tiempo para llenar el documento es de 20 minutos
- Si el documento no está completo, se le mandara un correo al alumno con la observación específica
- Verificar los datos antes de enviar

13

Subir el archivo con las firmas correspondientes del asesor empresarial, asesor académico y del alumno

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE QUINTANA ROO

Bienvenido: 200300214 Inicio Registros ▾ Usuario Soporte Cerrar Sesión

Formatos (Estancia I)

Nombre formato	archivo	estado
1.- Carta de Presentación	202000319f012.pdf	Aceptado
2.- Carta de Aceptación	202000319f012.pdf	Aceptado
3.- Cédula de Registro	Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.	Enviar
4.- Definición de Proyecto	Llenar Definición de Proyecto	
5.- Carta de Liberación	Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.	Enviar

1er paso se descarga el documento para la recolección de firmas

2do paso seleccionamos nuestro archivo escaneado

3er paso damos clic enviar

Aviso: Eliminar el documento y volver a llenar nuevamente la Cédula (si tiene alguna información incorrecta)

14

Llenar la definición del proyecto

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE QUINTANA ROO

Bienvenido: 200300214 Inicio Registros ▾ Usuario Soporte Cerrar Sesión

Formatos (Estancia I)

Nombre formato	archivo	estado
1.- Carta de Presentación	202000319f012.pdf	Aceptado
2.- Carta de Aceptación	202000319f012.pdf	Aceptado
3.- Cédula de Registro	202000319f012.pdf	Cancelar Pendiente
4.- Definición de Proyecto	Llenar Definición de Proyecto	
5.- Carta de Liberación	Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.	Enviar

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE QUINTANA ROO

 UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE QUINTANA ROO <small>Formando Triunfadores</small>	REGISTRO: Definición de proyecto			
	Fecha emisión: abril 2022	Versión: 01	Última actualización N/A	Página: 1 de 1

**Universidad Politécnica de Quintana Roo Dirección de
Vinculación, Difusión y Extensión Universitaria**

[Estancias II]

Fecha:

Cancún, Quintana Roo a 17 de octubre del 2022

LOCALIDAD, ESTADO Y FECHA (DD/MM/AA)

Datos del Alumno	Nombre:	Canche Fuentes Joselin de los ángeles		
Grupo:	Asesor UPQROO:	Martinez Hernández Sergio		
Datos de la Empresa	Nombre:	Universidad Politécnica de Quintana Roo		
	Asesor:	Balam Canche Julio		
	Puesto:	Jefa del Departamento de Recursos Humanos		
Nombre del Proyecto:	Guía de procedimientos de reclutamiento y selección del talento humano.			
Objetivos del Proyecto:				
Descripción de Etapas del Proyecto	Tiempo Aproximado de Duración	Descripción de Competencias		
	Programar			
	Semana Horas			
Actividades de Aprendizaje	Resultados de Aprendizaje	Evidencia	Instrumentos de Evaluación	
Asignaturas	Tópicos Recomendados	Estrategias Didácticas		

Balam Canche Julio David

Jefa del Departamento de Gestión Empresarial

Universidad Politécnica de Quintana Roo

23 SET 2015

RECIBIDO

SELLO

López Pech Victor Mauri

Lic. Gestión Empresarial

Canche Fuentes Joselin de los ángeles

Nota:

- El documento debe de contar con las 3 firmas y el sello para poder ser aceptado
- Verificar que todos los campos del documento estén completos
- El tiempo de expiración para llenar el documento es de 20 minutos

16

Subir el archivo con las firmas correspondientes del asesor empresarial, asesor académico, alumno y el sello de la empresa



Bienvenido: 200300214

Inicio

Registros ▾

Usuario

Soporte

Cerrar Sesión

Formatos (Estancia I)

Nombre formato		archivo	estado
1.- Carta de Presentación	Descargar	20200319f012.pdf	Aceptado
2.- Carta de Aceptación	Descargar	20200319f012.pdf	Aceptado
3.- Cédula de Registro	Eliminar Descargar	20200319f012.pdf	Cancelar Pendiente
4.- Definición de Proyecto	Eliminar Descargar	Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.	Enviar
5.- Carta de Liberación	Descargar	Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.	Enviar

1er paso se descarga el documento para la recolección de firmas

2do paso seleccionamos nuestro archivo escaneado

3er paso damos clic enviar

17

Descargar la carta liberación; la hoja debe estar membretada por la empresa y tener el período de duración de las estancias o estadías



Bienvenido: 200300214

Inicio

Registros ▾

Usuario

Soporte

Cerrar Sesión

Formatos (Estancia I)

Nombre formato		archivo	estado
1.- Carta de Presentación	Descargar	20200319f012.pdf	Aceptado
2.- Carta de Aceptación	Descargar	20200319f012.pdf	Aceptado
3.- Cédula de Registro	Descargar	20200319f012.pdf	Aceptado
4.- Definición de Proyecto	Descargar	20200319f012.pdf	Aceptado
5.- Carta de Liberación	Descargar	Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.	Enviar



carta de liberacio....docx

Localizarlo en la carpeta de "descargas" del equipo de computo



CARTA DE LIBERACIÓN DE ESTANCIA

Fecha: Cancún, Quintana Roo a 13 de diciembre del 2022.

**Lic. Mario David Asencio Pérez Encargado de la Dirección de Vinculación, Difusión y Extensión
Universitaria UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE QUINTANA ROO**

Por medio de la presente, hacemos constar que el alumno **Canche Fuentes Joselin de los Ángeles**, del Programa Educativo Administración y gestión empresarial, ha cumplido satisfactoriamente ~~sus actividades de Estadia~~, realizada en esta **Universidad Politécnica de Quintana Roo** [Nombre del proyecto] durante el periodo comprendido del **05/09/2022** al **14/12/2022**, el cual desarrolló en el departamento de **Recursos humanos**, bajo la asesoría de **Balam Canche Julio**, por parte de la empresa.

Se autoriza de igual forma, el uso de la información institucional y de los resultados obtenidos para la realización del reporte final de la estadia.

ATENTAMENTE

23 SET 2015
RECIBIDO

Lic. Balam Canche Julio David
Jefe De Departamento de Recursos Humano

Mtro. López Pech Víctor Mauri

El encabezado debe de estar membretado con el logotipo de la empresa

Que el período corresponda al cuatrimestre que estás cursando

Debe tener las firmas de los asesores y el sello de la empresa

19

Subir el archivo con las firmas correspondientes del asesor empresarial, asesor académico y el sello de la empresa



Bienvenido: 200300214

Inicio


Registros ▼

Usuario

Soporte

Cerrar Sesión

Formatos (Estancia I)

Nombre formato		archivo	estado
1.- Carta de Presentación	Descargar	202000319f012.pdf	Aceptado
2.- Carta de Aceptación	Descargar	202000319f012.pdf	Aceptado
3.- Cédula de Registro	Descargar	202000319f012.pdf	Aceptado
4.- Definición de Proyecto	Descargar	202000319f012.pdf	Aceptado
5.- Carta de Liberación	Descargar	<div> Seleccionar archivo</div>	<div>Ninguno archivo selec. Enviar</div>

1er paso seleccionamos nuestro
archivo escaneado

2do paso damos
clic enviar

Formatos (Estancia I)

Nombre formato		archivo	estado
1.- Carta de Presentación	Descargar	202000319f012.pdf	Aceptado
2.- Carta de Aceptación	Descargar	202000319f012.pdf	Aceptado
3.- Cédula de Registro	Descargar	202000319f012.pdf	Aceptado
4.- Definición de Proyecto	Eliminar Descargar	202000319f012.pdf	Pendiente
5.- Carta de Liberación	Descargar	202000319f012.pdf	Observaciones

N°

Actividades

Subir la siguiente documentación a la plataforma cédula de registro
<https://ceduladeregistro.upqroo.edu.mx/login>:

- 1° Carta de presentación
- 2° Carta de aceptación
- 3° Cédula de registro
- 4° Definición de proyecto

Subir la siguiente documentación a la plataforma cédula de registro
<https://ceduladeregistro.upqroo.edu.mx/login>:

- 5° Carta de liberación Estancias I y II
- 6° Carta de liberación de Estadías

Glosario

Estancias: Proceso formativo no escolarizado en el cual el alumno se integra de forma práctica al sector productivo, de servicios o de investigación, para el desarrollar un proyecto acorde a las capacidades y habilidades adquiridas al finalizar el primero y segundo ciclo de formación por un periodo no menor a 120 horas.

Estadías: Proceso en un ambiente real de trabajo, en el cual el alumno, se integra de forma práctica al sector productivo, de servicios o de investigación, para desarrollar un proyecto al finalizar el último ciclo de formación por un periodo no menor a 600 horas.

Carta presentación: Documento que emite la universidad para brindarle información a la empresa respecto al alumno que estará realizando con ellos las estancias o estadías.

Carta aceptación: Documento emitido por la empresa para constar que el alumno ha sido aceptado en la organización para la realización de su proyecto de estancias y estadías.

Cédula de registro: Documento que contiene información personal del alumno, de la empresa, del asesor académico y del asesor empresarial.

Definición de proyecto: Documento en el que se describe el plan general del proyecto y de igual manera se establecen los límites del mismo.

Carta liberación: Documento emitido por la empresa que avala que el estudiante a concluido el periodo del proyecto de estancias y estadías satisfactoriamente.