

MANUAL DE ENVIO DE DADOS PDI ANEEL

2025

VERSÃO 1.0



SUMÁRIO

1	HISTÓRICO DE VERSÕES	4
2	INTRODUÇÃO.....	5
3	PRÉ-REQUISITOS	6
3.1	CADASTRAMENTO DE USUÁRIOS	6
3.2	PREPARAÇÃO DOS DADOS / ARQUIVOS PARA ENVIO.....	7
4	ENVIO DOS FORMULÁRIOS DE PORTFÓLIO	7
4.1	MONITORAMENTO TRIMESTRAL.....	7
4.2	MONITORAMENTO ANUAL – MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA	8
4.3	MONITORAMENTO ANUAL – RELATÓRIO GERENCIAL E RELATÓRIO DE RESULTADOS.....	9
5	UTILIZAÇÃO DO SISTEMA CONECTANEEL.....	10
5.1	ETAPA 1 – ACESSANDO O SISTEMA CONECTANEEL	10
5.2	ETAPA 2 – VISUALIZANDO AS OBRIGAÇÕES DE ENVIO	11
5.3	ETAPA 3 – ENVIAR/REENVIAR BASES DE DADOS	16
5.4	ETAPA 4 – SOLICITANDO O REENVIO DE DADOS	19
5.5	ETAPA 5 - ANEEL SOLICITA REENVIO DE DADOS.....	21
5.6	ETAPA 6 - VISUALIZAR ENVIO DA BASE DE DADOS.....	21
6	DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE DADOS	24
6.1	ANÁLISE DA DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE DADOS	26
7	PRAZOS.....	26
7.1	ENVIO TRIMESTRAL	26
7.2	REENVIO APÓS VALIDAÇÃO POR ERRO CRÍTICO	27
7.3	REENVIO APÓS SOLICITAÇÃO DE REENVIO.....	27
8	ESCLARECIMENTOS DE DÚVIDAS.....	27
<u>2</u>	<u>INTRODUÇÃO</u>	<u>4</u>
<u>3</u>	<u>PRÉ-REQUISITOS</u>	<u>5</u>
<u>3.1</u>	<u>CADASTRAMENTO DE USUÁRIOS.....</u>	<u>5</u>
<u>3.2</u>	<u>PREPARAÇÃO DOS DADOS / ARQUIVOS PARA ENVIO.....</u>	<u>6</u>
<u>4</u>	<u>ENVIO DOS FORMULÁRIOS DE PORTFÓLIO</u>	<u>6</u>
<u>4.1</u>	<u>MONITORAMENTO TRIMESTRAL</u>	<u>6</u>
<u>4.2</u>	<u>MONITORAMENTO ANUAL – MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA.....</u>	<u>6</u>

<u>4.3</u>	<u>MONITORAMENTO ANUAL – RELATÓRIO GERENCIAL E RELATÓRIO DE RESULTADOS</u>	<u>7</u>
<u>5</u>	<u>UTILIZAÇÃO DO SISTEMA CONECTANEEL</u>	<u>7</u>
<u>5.1</u>	<u>ETAPA 1 – ACESSANDO O SISTEMA CONECTANEEL</u>	<u>7</u>
<u>5.2</u>	<u>ETAPA 2 – VISUALIZANDO AS OBRIGAÇÕES DE ENVIO</u>	<u>8</u>
<u>5.3</u>	<u>ETAPA 3 – ENVIAR/REENVIAR BASES DE DADOS</u>	<u>14</u>
<u>5.4</u>	<u>ETAPA 4 – SOLICITANDO O REENVIO DE DADOS</u>	<u>16</u>
<u>5.5</u>	<u>ETAPA 5 - ANEEL SOLICITA REENVIO DE DADOS</u>	<u>18</u>
<u>5.6</u>	<u>ETAPA 6 - VISUALIZAR ENVIO DA BASE DE DADOS</u>	<u>19</u>
<u>6</u>	<u>DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE DADOS</u>	<u>22</u>
<u>6.1</u>	<u>ANÁLISE DA DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE DADOS</u>	<u>24</u>
<u>7</u>	<u>PRAZOS</u>	<u>24</u>
<u>7.1</u>	<u>ENVIO TRIMESTRAL</u>	<u>24</u>
<u>7.2</u>	<u>REENVIO APÓS VALIDAÇÃO POR ERRO CRÍTICO</u>	<u>25</u>
<u>7.3</u>	<u>REENVIO APÓS SOLICITAÇÃO DE REENVIO</u>	<u>25</u>
<u>8</u>	<u>ESCLARECIMENTOS DE DÚVIDAS</u>	<u>25</u>

}

1 HISTÓRICO DE VERSÕES

Data	Versão	Descrição
24/04/2025	1.0	Criação do documento.

2 INTRODUÇÃO

1. Este manual apresenta orientações às empresas reguladas quanto à elaboração e ao envio dos arquivos e formulários determinados nos Procedimentos do Programa de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PROPDI) por meio do sistema ConectANEEL.
2. O envio destes arquivos e formulários está regulamentado na [Resolução Normativa nº 1.074/2023](#), nos termos do [Módulo 4](#) e do Módulo 5 dos Procedimentos do Programa de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PROPDI).
3. O ConectANEEL é um sistema que permite o envio e o gerenciamento dos envios destes dados à ANEEL, podendo ser utilizado para envio das informações regulamentares estabelecidas no PROPDI.
4. Neste manual estão contidas as instruções para o carregamento dos arquivos e formulários estabelecidos no PROPDI, a saber:
 - a) Monitoramento Trimestral
 - i Formulário de Relatório Trimestral
 - b) Monitoramento Anual
 - i Formulário de Relatório Anual (contendo relatório gerencial e relatório de resultados)
 - ii Formulário de Movimentação Financeira Anual
5. Nas seções a seguir são encontradas todas as instruções necessárias para o envio das informações referentes a estes formulários.

3 PRÉ-REQUISITOS

3.1 CADASTRAMENTO DE USUÁRIOS

1. Antes do envio de dados, a empresa regulada responsável pelo envio deverá realizar a solicitação do cadastramento de pelo menos um usuário responsável pelo envio da informação. O cadastramento do usuário deverá ser realizado conforme orientações contidas neste manual.
2. Para acesso ao Sistema ConectANEEL é necessário que os usuários da empresa regulada estejam devidamente cadastrados.
3. Para a realização do cadastro do usuário, a instituição deverá possuir cadastro ativo na ANEEL. Caso a instituição não possua cadastro, deverá realizá-lo por meio de acesso ao sistema [CDA2 – Cadastro Institucional da ANEEL](#).
4. Após o cadastro no CDA2, o usuário deverá solicitar o acesso ao sistema CONECTANEEL enviando um e-mail para spepedxml@aneel.gov.br contendo, para cada usuário, as seguintes informações:
 - a) Nome completo;
 - b) CPF;
 - c) E-mail;
 - d) Telefone;
 - e) CNPJ da empresa regulada a ser vinculado; e
 - f) Nível de permissão a ser concedido:
 - i. Operacional: com permissão para envio de dados e alteração de dados; ou
 - ii. Consulta: com permissão apenas de visualização da situação de envio da empresa regulada
5. É imprescindível garantir que haja pelo menos um usuário cadastrado com perfil Operacional, para que o envio de dados seja possível.
6. O acesso ao Sistema ConectANEEL se dará pelo ambiente S3A.
7. **Após o envio do e-mail citado acima, o usuário deverá aguardar o recebimento de e-mail confirmando sua liberação de acesso ao ambiente S3A, o que deverá ocorrer em até 3 dias úteis, uma vez que nessa primeira fase de operação do Sistema ConectANEEL os cadastros estarão sendo realizados de modo manual.**

3.2 PREPARAÇÃO DOS DADOS / ARQUIVOS PARA ENVIO

1. O envio de dados ocorre por meio de arquivos no formato **.xlsx**, que deverão ser compactados em um dos seguintes formatos: **.zip**, **.7zip**, **.tar** ou **.tgz**.
2. O tamanho do arquivo compactado não poderá ser superior a 500Mb.
3. O arquivo compactado deverá conter somente os arquivos **.xlsx** a serem enviados, não podendo conter nenhuma pasta ou subpasta.
4. As informações que deverão ser enviadas nos arquivos estão detalhadas na ajuda interativa contida nos próprios arquivos e/ou no PRODPI.

4 ENVIO DOS FORMULÁRIOS DE PORTFÓLIO

1. Nos termos do PRODPI, o monitoramento trimestral e anual é efetuado por meio dos formulários de Portfólio, os quais são enviados periodicamente conforme as datas estabelecidas nos procedimentos.
2. Os formulários estão estruturados no formato **.xlsx**, em arquivos que possuem recursos de ajuda interativa, descrição de campos e de verificação de dados implementados no próprio formulário. Para evitar o uso de modelos desatualizados, é recomendável que antes de cada submissão seja feito o download do modelo em branco mais atual na seção “[Manuais, Procedimentos e Instruções do PDI](#)” no site da ANEEL.

4.1 MONITORAMENTO TRIMESTRAL

1. O Monitoramento Trimestral é efetuado pelo carregamento do arquivo de Relatório Trimestral, nas datas definidas nos Procedimentos.
2. Para cada envio de dados deverá ser gerado **um arquivo xlsx**, com o nome **RELATORIOTRIMESTRAL**, com dados relativos somente ao trimestre de referência, conforme as orientações contidas no arquivo modelo.
3. Em seguida, o arquivo **.xlsx** deverá ser compactado em um **arquivo .zip, .7zip, .tar ou .tgz**, não sendo permitido arquivo cujo nome contenha espaços ou caracteres especiais (exceto – e _). Obs.: o nome do arquivo zip é livre, pode ter a sigla da empresa regulada, por exemplo, porém, o arquivo **.xlsx** tem que ter o nome **RELATORIOTRIMESTRAL**.
4. A base de dados pode ser localizada por meio da função “Filtro” do Painel gerencial. Deve-se indicar a UORG “**STE**” e a base de dados “**PDI_RT**”. Informações adicionais a respeito da função “Filtro” estão contidas na seção 5.2.2 deste Manual.

Filtros

UORG:

Sigla do Responsável:

Código da Base de Dados:

Data Limite de Envio: De Até

Tipo de Responsável:

Código do Responsável:

Grupo Econômico:

Situação de Envio:

- Aguardando envio inicial
- Inadimplente - Não enviou dados
- Em processamento
- Aguardando reenvio, após validação com erro crítico
- Inadimplente - Validação com erro crítico
- Aguardando autorização de reenvio
- Aguardando reenvio, após autorização ANEEL
- Aguardando reenvio, após solicitação da ANEEL
- Inadimplente - Não reenviou dados após solicitação da ANEEL
- Base de Dados aguardando análise complementar
- Base de dados aprovada com sucesso
- Base de Dados Aprovada com Erros Não Críticos

5. Caso a Empresa esteja habilitada, surgirá a opção de envio do formulário. Informações adicionais a respeito do processo de envio estão presentes nas seções [5.2.3](#) e [5.3](#) deste Manual.

Envios das Bases de Dados

Exibir

DATA LIMITE DE ENVIO	PRAZO DE REENVIO	BASE DE DADOS	COD. RESP.	RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO DO ENVIO	AÇÕES
15/05/2025		PDI_RT	47	Neoenenergia Coelba - Concessionária de Distribuição	Aguardando envio inicial	<input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="🔍"/>

Mostrando 1 de 1 registros

Anterior Próxima

4.2 MONITORAMENTO ANUAL – MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA

1. O Monitoramento Anual da Movimentação Financeira é efetuado pelo carregamento do arquivo de Movimentação Financeira, nas datas definidas nos Procedimentos.
2. Para cada envio de dados deverá ser gerado **um arquivo .xlsx**, com o nome **MOVIMENTACAOFINANCEIRA**, com dados relativos somente ao ano de referência, conforme as orientações contidas no arquivo modelo.
3. Em seguida, o arquivo .xlsx deverá ser compactado em um **arquivo .zip, .7zip, .tar ou .tgz**, não sendo permitido arquivo cujo nome contenha espaços ou caracteres especiais (exceto – e _). Obs.: o nome do arquivo zip é livre, pode ter a sigla da empresa regulada, por exemplo, porém, o arquivo **.xlsx** tem que ter o nome **MOVIMENTACAOFINANCEIRA**.
4. A base de dados pode ser localizada por meio da função “Filtro” do Painel gerencial. Deve-se indicar a UORG “**STE**” e a base de dados “**MOV_ANUAL**”. Informações adicionais a respeito da função “Filtro” estão contidas na seção [5.2.2](#) deste Manual.

Filtros

UORG: Tipo de Responsável: Situação de Envio:
 Sigla do Responsável: Código do Responsável:
 Código da Base de Dados: Grupo Econômico:
 Data Limite de Envio: De Até

5. Caso a Empresa esteja habilitada, surgirá a opção de envio do formulário. Informações adicionais a respeito do processo de envio estão presentes nas seções [5.2.3](#) e [5.3](#) deste Manual.

Envios das Bases de Dados

Exibir

DATA LIMITE DE ENVIO	PRAZO DE REENVIO	BASE DE DADOS	COD. RESR.	RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO DO ENVIO	AÇÕES
30/04/2025		MOV_ANUAL	47	Neenergia Coelba - Concessionária de Distribuição	Aguardando envio inicial	<input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="🔍"/>

Mostrando 1 de 1 registros

Anterior Próxima

4.3 MONITORAMENTO ANUAL – RELATÓRIO GERENCIAL E RELATÓRIO DE RESULTADOS

1. O Monitoramento Trimestral é efetuado pelo carregamento do arquivo de Relatório Trimestral, nas datas definidas nos Procedimentos.
2. Para cada envio de dados deverá ser gerado **um arquivo .xlsx**, com o nome **RELATORIOANUAL**, com dados relativos somente ao período de referência, conforme as orientações contidas no arquivo modelo.
3. Em seguida, o arquivo .xlsx deverá ser compactado em um **arquivo .zip, .7zip, .tar ou .tgz**, não sendo permitido arquivo cujo nome contenha espaços ou caracteres especiais (exceto – e _). Obs.: o nome do arquivo zip é livre, pode ter a sigla da empresa regulada, por exemplo, porém, o arquivo zipado tem que ter o nome **RELATORIOANUAL**.
4. A base de dados pode ser localizada por meio da função “Filtro” do Painel gerencial. Deve-se indicar a UORG “**STE**” e a base de dados “**PDI_ANUAL**”. Maiores informações a respeito da função “Filtro” estão contidas na seção [5.2.2](#) deste Manual.

Filtros

UORG: Tipo de Responsável: Situação de Envio:
 Sigla do Responsável: Código do Responsável:
 Código da Base de Dados: Grupo Econômico:
 Data Limite de Envio: De Até

5. Caso a Empresa esteja habilitada, surgirá a opção de envio do formulário. Maiores informações a respeito do processo de envio estão presentes nas seções 5.2.3 e 5.3 deste Manual.

Envios das Bases de Dados

Exibir:

DATA LIMITE DE ENVIO	PRAZO DE REENVIO	BASE DE DADOS	COD. RESR.	RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO DO ENVIO	AÇÕES
30/04/2025		PDI_ANUAL	47	Neoenergia Coelba - Concessionária de Distribuição	Aguardando envio inicial	<input type="button" value="x"/> <input type="button" value="i"/>

Mostrando 1 de 1 registros

Anterior Próxima

5 UTILIZAÇÃO DO SISTEMA CONECTANEEL

5.1 ETAPA 1 – ACESSANDO O SISTEMA CONECTANEEL

1. Uma vez que o usuário responsável pelo envio das informações estiver cadastrado (vide seção CADASTRAMENTO DE USUÁRIOS), o acesso ao Sistema ConectANEEL poderá ser feito por meio do endereço **<http://s3a.aneel.gov.br>** (**Sistema de autenticação**), digitando o usuário e senha fornecido pela ANEEL:

<http://s3a.aneel.gov.br/Account/Login?ReturnUrl=%2F>

BRASIL Simplifique! Comunica BR Participe Acesso à informação Legislação Canais

ANEEL
Agência Nacional de Energia Elétrica

Controle de Acesso

Usuário
 Senha
 Captcha
 Esqueceu sua senha / Usuário foi bloqueado?

Acesso via gov.br

O Gov.br é um serviço online de identificação e autenticação digital do cidadão em um único meio, para acesso aos diversos serviços públicos digitais.
 Para mais informações [clique aqui](#)

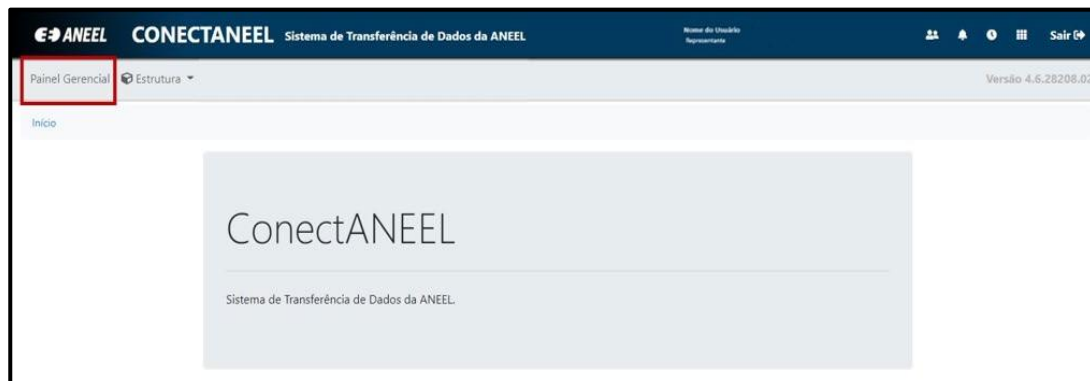
© 2014 ANEEL - Agência Nacional de Energia Elétrica 1.4.1.0

2. Após a autenticação o usuário deve clicar no ícone relativo ao ConectANEEL conforme tela abaixo:



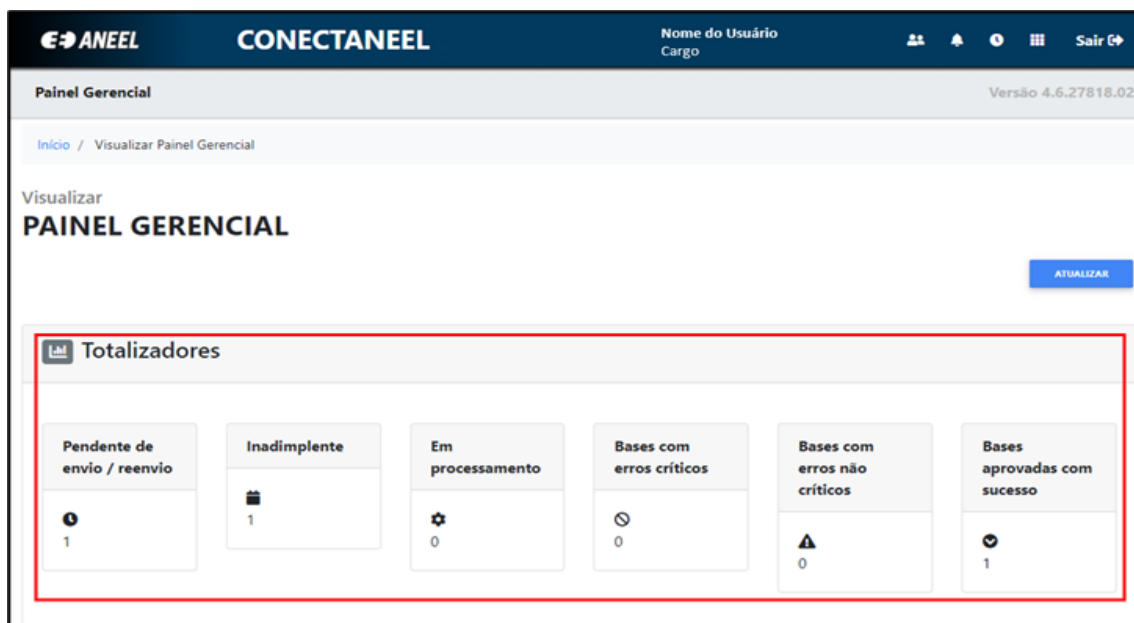
5.2 ETAPA 2 – VISUALIZANDO AS OBRIGAÇÕES DE ENVIO

1. Após acessar o Sistema ConectANEEL (vide seção CADASTRAMENTO DE USUÁRIOS), deve-se clicar em Painel Gerencial:



5.2.1 PAINEL GERENCIAL - TOTALIZADORES

1. A primeira seção, "Totalizadores", conforme imagem abaixo, mostra indicadores gerais de todas as bases de dados referentes à(s) empresa regulada(s) à(s) qual(ais) está vinculado o usuário logado no sistema:



2. Dentro do quadro “Totalizadores” são apresentadas as seguintes informações:

- a) **Pendente de envio / reenvio:** é a quantidade de envios ou reenvios que a empresa regulada deve fazer e cujo prazo ainda não foi extrapolado.
- b) **Inadimplente:** é a quantidade de envios ou reenvios que a empresa regulada perdeu o prazo de envio ou reenvio. Considera-se também inadimplente a empresa regulada que fez o envio no prazo, mas teve os dados rejeitados e não realizou o reenvio no prazo concedido.
- c) **Em processamento:** é a quantidade de envios de dados que foram feitos, mas que ainda estão em processamento pela ANEEL. Nesse caso, a empresa regulada deve estar atenta, pois o envio não garante que a base foi aceita, o que só ocorre após seu processamento.
- d) **Bases com erros críticos:** é a quantidade de envios que apresentaram erros críticos nos dados, ou seja, erros que não permitem com que os dados sejam recepcionados e carregados na base de dados da ANEEL, tais como: arquivo corrompido, formato do dado enviado (deveria ser numérico e veio como texto, por exemplo), campos obrigatórios e que foram deixados vazios, campos a mais ou a menos, extensão do arquivo diferente de **xlsx**, arquivo completamente vazio, etc. A ocorrência de erro crítico gera a necessidade de um reenvio dos dados.
- e) **Bases com erros não críticos:** é a quantidade de envios de dados que apresentaram erros, mas que por não serem erros considerados críticos, não impedem que os dados sejam recepcionados e carregados na base de dados da ANEEL. Entretanto, a ocorrência de erros não críticos reflete a qualidade dos dados enviados pela empresa regulada e podem dar causa à abertura de processos de fiscalização pela ANEEL.

- f) **Bases aprovadas com sucessos:** é a quantidade de envios de dados que foram processados com sucesso e cujos dados já foram carregados nas bases de dados da ANEEL.
3. A seção “Totalizadores” está submetida aos filtros aplicados ao Painel Gerencial, que serão apresentados a seguir.

5.2.2 PAINEL GERENCIAL - FILTROS

1. Abaixo da seção “Totalizadores”, tem a seção com os “Filtros” a serem aplicados ao Painel Gerencial, os quais afetam os dados apresentados na seção “Totalizadores” e também na seção “Envio das Bases de Dados”, que será tratado na sequência.

Filtros

UORG:

Tipo de Outorga:

Sigla do Responsável:

Código do Responsável:

Grupo Econômico:

Data Limite do Envio: De Até

Código da Base de Dados:

Situação de Envio:

- Aguardando envio inicial
- Inadimplente - Não enviou dados
- Em processamento
- Aguardando reenvio, após validação com erro crítico
- Inadimplente - Validação com erro crítico
- Aguardando autorização de reenvio
- Aguardando reenvio, após autorização ANEEL
- Aguardando reenvio, após solicitação da ANEEL
- Inadimplente - Não reenviou dados após solicitação da ANEEL
- Base de Dados aguardando análise complementar
- Base de dados aprovada com sucesso
- Base de Dados Aprovada com Erros Não Críticos

EXPORTAR LIMPAR PESQUISAR

2. Os seguintes filtros estão presentes:
- a) **UORG:** permite a filtragem pela sigla da Unidade Organizacional da ANEEL responsável pela recepção/análise/validação dos dados a serem enviados.
- b) **Tipo de Outorga:** esse filtro possibilita filtrar pelo tipo de Outorga que a empresa tem com a ANEEL. Esse filtro é mais apropriado para usuários que representem mais de uma empresa.
- c) **Sigla do Responsável:** caso um usuário represente mais do que uma empresa, esse filtro permite que ele selecione somente uma das empresas representadas.
- d) **Código do Responsável:** permite a mesma filtragem do filtro Sigla do Responsável, porém com o uso do Código ao invés da Sigla.
- e) **Grupo Econômico:** esse filtro também possibilita filtrar pelo grupo econômico ao qual a empresa esteja vinculada na ANEEL.

f) **Situação do Envio:** esse filtro permite seleções múltiplas e apresenta os seguintes elementos:

- i. **Aguardando envio inicial:** são envios de dados cujo envio já pode ser feito e cujo prazo de envio ainda não expirou.
- ii. **Inadimplente – Não enviou dados:** são envios de dados com prazo de envio expirado.
- iii. **Em processamento:** são envios de dados que já foram realizados, mas cujos dados ainda não foram processados e armazenados nas bases de dados da ANEEL.
- iv. **Aguardando reenvio após validação com erro crítico:** são envios de dados que foram feitos, mas foram rejeitados por terem apresentado erros críticos e por isso estão aguardando reenvio.
- v. **Inadimplente – Validação com erro crítico:** são envios de dados com prazo de reenvio expirado. Os dados foram validados com erros críticos, foi dado um prazo para realizar o reenvio, esse prazo expirou e os dados não foram reenviados.
- vi. **Aguardando autorização de reenvio:** são envios de dados que foram feitos, passaram ao status de “Base de dados aprovada com sucesso”, mas que tiveram o reenvio solicitado pela empresa (exemplo: quando a empresa, após envio dos dados, verifica que informou algum valor incorreto e solicita o reenvio).
- vii. **Aguardando reenvio, após autorização da ANEEL:** após uma solicitação de reenvio de dados, a solicitação é analisada pela ANEEL e pode ser rejeitada ou autorizada. Quando autorizado o reenvio, esse status é apresentado.
- viii. **Aguardando reenvio, após solicitação da ANEEL:** são envios cujos dados a ANEEL solicitou o reenvio. A empresa receberá um prazo para o reenvio dos dados solicitados.
- ix. **Inadimplente - Não reenviou dados após solicitação da ANEEL:** são envios cujos dados a ANEEL solicitou o reenvio e a empresa não reenviou os dados dentro do prazo esperado.
- x. **Base de Dados aguardando análise complementar:** são envios cujos dados estão sofrendo uma validação complementar por parte da ANEEL.

- xi. **Base de dados aprovada com sucesso:** são envios de dados que já foram realizados, e cujos dados já foram processados e armazenados nas bases de dados da ANEEL.
 - xii. **Base de dados aprovada com erros não críticos:** são envios de dados que já foram realizados, e cujos dados possuem erros considerados não críticos pela ANEEL.
 - xiii. **Envio futuro:** são envios de dados já cadastrados, que precisarão ser feitos no futuro e que por isso ainda não podem ser enviados. Exemplo: base de dados do INDGER que será enviada no próximo mês e não no mês vigente.
 - xiv. **Data limite de envio desativada:** são envios já realizados, porém a data limite de envio foi desativada pela ANEEL. Para esses envios não serão possíveis realizar/solicitar reenvios.
- g) **Data Limite de Envio:** esse filtro permite selecionar a janela de tempo para as quais se deseja visualizar os envios de dados.
- h) **Código da Base de Dados:** o sistema ConectANEEL pode receber diversas bases de dados e, caso esse filtro não seja aplicado, o Painel Gerencial refletirá os envios de todas as bases cadastradas no Sistema ConectANEEL e sob responsabilidade do usuário logado. Para os casos tratados neste manual, os códigos das bases de dados estão listados no quadro:

3. As bases de dados referentes ao envio dos formulários de portfólio do PDI podem ser localizadas utilizando os filtros de UORG e de Código da Base, conforme a tabela:

UORG	Código da Base	Monitoramento (PROPI)	Nome do arquivo .xlsx
STE	PDI_RT	Trimestral	RELATORIOTRIMESTRAL.xlsx
STE	MOV_ANUAL	Anual – Movimentação Financeira	MOVIMENTACAOFINANCEIRA.xlsx
STE	PDI_ANUAL	Anual - Gerencial e Resultados	RELATORIOANUAL.xlsx

5.2.3 PAINEL GERENCIAL – LISTA – ENVIO DAS BASES DE DADOS

1. A lista de Envios das Bases de Dados, apresenta os dados dos envios para cada Base de Dados que a empresa tem que realizar. No quadro “Envio das Bases de Dados” é possível visualizar todos os envios de acordo com os Filtros aplicados.

Exibir 10

Envios das Bases de Dados

PERÍODO DE ENVIO INICIAL	PRAZO DE REENVIO	BASE DE DADOS	AGENTE	SITUAÇÃO DO ENVIO	AÇÕES
01/12/2022		SAC	CEDRI	Envio futuro	
01/11/2022		SAC	CEDRI	Aguardando envio inicial	
01/09/2022		SAC	CEDRI	Base de dados aprovada com sucesso	
01/09/2022		SAC	ELETROCAR	Base de dados aprovada com sucesso	
01/11/2022		SAC	ELEKTRO	Aguardando envio inicial	
01/11/2022		SAC	ELETROCAR	Base de dados aprovada com sucesso	
01/12/2022		SAC	ELEKTRO	Envio futuro	
01/12/2022		SAC	ELETROCAR	Envio futuro	

Mostrando 8 de 8 registros

Anterior1Próxima

2. As seguintes informações são apresentadas de acordo com os filtros informados:

- Data Limite do Envio:** Os dados deverão ser enviados a ANEEL até a data apresentada nessa coluna.
- Prazo de Reenvio:** Quando for solicitado o reenvio dos dados, será apresentada nessa coluna a data limite para a realização do reenvio.
- Base de Dados:** Identificação da base de dados.
- Responsável:** Sigla da empresa responsável pelo envio das informações.
- Situação de envio:** Situação do envio de acordo com cada Data Limite de Envio.
- Ações:** De acordo com a situação de envio, serão disponibilizadas ações específicas que o usuário poderá executar.

3. Sempre que ocorrer a alteração de situação de um determinado envio, o usuário responsável pelo envio será notificado por e-mail.

5.3 ETAPA 3 – ENVIAR/REENVIAR BASES DE DADOS

- Após acessar o Sistema ConectANEEL (vide seção CADASTRAMENTO DE USUÁRIOS), deve-se clicar em Painel Gerencial.
- No Painel Gerencial, no quadro “Envio de Bases de Dados”, pode-se visualizar todos os envios de acordo com os filtros aplicados.

Envios das Bases de Dados					
DATA DE ENVIO INICIAL	PRAZO DE REENVIO	BASE DE DADOS	AGENTE	SITUAÇÃO DO ENVIO	AÇÕES
15/06/2022	04/07/2022	SAC	CEDRI	Aguardando reenvio, após validação com erro crítico	 
15/05/2022	-	SAC	CEDRI	Base de dados aprovada com sucesso	 
31/07/2022	-	SAC	CEDRI	Envio futuro	
31/08/2022	-	SAC	ELETROCAR	Envio futuro	

Mostrando 10 de 53 registros

Anterior 1 2 3 4 5 6 Próxima

3. O envio/reenvio do arquivo referente a base de dados será disponibilizado na lista de Envio de Base de Dados do Painel Gerencial quando a situação do envio for:

- a) Aguardando envio inicial;
- b) Inadimplente – Não enviou dados;
- c) Aguardando reenvio após validação com erro crítico;
- d) Inadimplente – Validação com erro crítico;
- e) Aguardando reenvio, após autorização da ANEEL; ou
- f) Aguardando reenvio, após solicitação da ANEEL.

4. Para realização do envio, deve-se clicar no botão de envio localizado ao lado dos envios que estiverem com algum dos status listados acima.

Envios das Bases de Dados					
PERÍODO DE ENVIO INICIAL	PRAZO DE REENVIO	BASE DE DADOS	AGENTE	SITUAÇÃO DO ENVIO	AÇÕES
01/11/2022		SAC	ELEKTRO	Aguardando envio inicial	 

5. Quando a ação Enviar Base de Dados for acionada, será apresentado a seguinte página:

Enviar

BASE DE DADOS

Base de Dados

Código da Base de Dados:

SAC

Nome da Base de Dados:

SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO CLIENTE

Código do Modelo de Dados:

SAC_V2

Nome do Modelo de Dados:

Serviço de Atendimento ao Cliente - SAC

Data Limite do Envio:

24/01/2024

Referência Temporal:

A [distribuidora] deve apurar mensalmente, [por município], e encaminhar à ANEEL até o último dia útil do mês subsequente ao de apuração, as seguintes informações de seu primeiro nível de atendimento, de acordo com a tipologia definida pela ANEEL. Ex.: De 1º/7 até o último dia útil, mandam junho.

Formato do Envio:

CSV

Oficialização da Demanda:

REN Nº 1000 / Módulo 8 PRODIST / ReH 2992

Responsável pelo Envio:

Energisa TO

Arquivo

Arquivo *

Arraste o arquivo aqui

Selecione arquivo

Arquivos aceitos no padrão zip, 7zip, 7z, tar ou tgz (.zip, .7zip, .7z, .tar ou .tgz) e tamanho máximo de 100MB.

CANCELAR

ENVIAR ✓

6. Clique em SELECIONAR ARQUIVO para selecionar o arquivo **.zip, .7zip, .tar ou .tgz** (conforme descrito na seção 5 - ESTRUTURA DOS DADOS), não sendo permitido arquivos cujo nome contenha espaços ou caracteres especiais (exceto – e _), e, em seguida, clique em ENVIAR.

ATENÇÃO:

Não feche a janela do Navegador, enquanto o sistema não apresentar as mensagens de aviso relacionadas ao envio do arquivo.

7. Após a realização do envio, o sistema retornará à página do Painel Gerencial e o status do envio passará para “Em processamento”. A ação “Enviar base de dados” não estará mais disponível, sendo possível somente visualizar os detalhes do envio:

Envios das Bases de Dados						
PERÍODO DE ENVIO INICIAL	PRAZO DE REENVIO	BASE DE DADOS	AGENTE	SITUAÇÃO DO ENVIO	AÇÕES	
01/11/2022		SAC	ELEKTRO	Em processamento		

8. A partir do momento do envio, o arquivo passará por um processo de validação que poderá demandar alguns minutos/horas, dependendo da quantidade de dados enviados.
9. Algumas bases de dados podem passar por uma análise complementar realizada pela ANEEL. Nesses casos a situação de envio será alterada para “**Base de Dados aguardando análise complementar**”.
10. Após o processamento de todos o processo de validações/análises, as seguintes situações poderão aparecer:

a) **Aguardando reenvio após validação com erro crítico:** nesse caso, é possível visualizar os erros identificados no processamento ao clicar na ação “Visualizar envio da base de dados”:

Envios das Bases de Dados						
Exibir 10						
DATA LIMITE DO ENVIO	PRAZO DE REENVIO	BASE DE DADOS	RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO DO ENVIO	AÇÕES	
29/02/2024	29/02/2024	SAC	NEOENERGIA BRASÍLIA	Aguardando reenvio, após validação com erro crítico	 	

A empresa deverá realizar os ajustes necessários no arquivo e fazer o reenvio, acessando novamente a ação “Enviar Base de Dados”.

- b) **Base de dados aprovada com sucesso:** o envio está concluído com sucesso. Entretanto, em caso de necessidade (correção de dados, por exemplo), um novo envio pode ser feito, conforme descrito na seção Solicitando o reenvio de dados.

Envios das Bases de Dados						
Exibir 10						
DATA LIMITE DO ENVIO	PRAZO DE REENVIO	BASE DE DADOS	RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO DO ENVIO	AÇÕES	
30/11/2023		SAC	NEOENERGIA BRASILIA	Base de dados aprovada com sucesso	 	

- c) **Base de dados aprovada com Erros não Críticos:** o envio está concluído, porém foram identificados alguns erros que, conforme análise da ANEEL, são considerados não críticos. Em caso de necessidade, um novo envio pode ser feito, conforme descrito na seção Solicitando o reenvio de dados.

5.4 ETAPA 4 – SOLICITANDO O REENVIO DE DADOS

1. Após acessar o Sistema ConectANEEL (vide seção CADASTRAMENTO DE USUÁRIOS), deve-se clicar em Painel Gerencial.
2. No Painel Gerencial, em “Envio de Bases de Dados”, pode-se visualizar todos os envios de acordo com os filtros aplicados.
3. A solicitação de reenvio dos dados estará disponível somente quando a situação do envio for:
 - a) Base de dados aprovada com sucesso
 - b) Base de dados aprovada com erros não críticos
4. Em geral, a solicitação de reenvio se dá quando a empresa regulada precisa corrigir dados já informados à ANEEL.
5. Entretanto, o reenvio deve ser situação excepcional. É esperado que as empresas reguladas realizem uma validação minuciosa de suas rotinas de extração de dados e dos dados e indicadores enviados à ANEEL, a fim de evitar correções futuras, uma vez que os dados enviados subsidiam diversos processos dentro da Agência.
6. Em havendo a necessidade de reenvio, o usuário deve clicar no botão de reenvio:

Envios das Bases de Dados						
PERÍODO DE ENVIO INICIAL	PRAZO DE REENVIO	BASE DE DADOS	AGENTE	SITUAÇÃO DO ENVIO	AÇÕES	
01/09/2022		SAC	CEDRI	Base de dados aprovada com sucesso	 	

7. Uma nova página será aberta para que o usuário apresente as justificativas para o reenvio:

Solicitar

REENVIO DE BASE DE DADOS

Base Dados

Código da Base de Dados: SAC	Nome da Base de Dados: SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO CLIENTE	Descrição da Base de Dados: Armazena os dados de demandas recebidas no TP nível de tratamento de atendimento, enviadas mensalmente pelas distribuidoras, classificadas de acordo com as tipologias estabelecidas na ReH nº 2.992, de 7 de dezembro de 2021, exceto aquelas iniciadas por 103 (Serviços).	Formato do Envio: CSV
Código do Modelo: MOD_V1	Nome do Modelo: MODELO SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO CLIENTE - SAC	Data de Envio Inicial: 01/09/2022	UORG: SMA

Agente: 5366 - CEDRI - Cooperativa de Eletrificação e Distribuição da Região de Itariri

Solicitação de Reenvio da Base de Dados

Justificativa *

lorem ipsum

CANCELAR SOLICITAR

8. Após o preenchimento da justificativa, deve-se clicar no botão SOLICITAR. Uma vez feita a solicitação, o envio passa ao status “Aguardando autorização de reenvio”:

Envios das Bases de Dados						
PERÍODO DE ENVIO INICIAL	PRAZO DE REENVIO	BASE DE DADOS	AGENTE	SITUAÇÃO DO ENVIO	AÇÕES	
01/09/2022		SAC	CEDRI	Aguardando autorização de reenvio		
Mostrando 1 de 1 registros				Anterior	1	Próxima

9. O usuário deve aguardar a análise da solicitação de reenvio pela ANEEL, que pode ser:

- a) **Rejeitada:** nesse caso, a situação do envio retorna para a situação anterior à solicitação de reenvio (“Base de dados aprovada com sucesso” ou “Base de dados aprovada com erros não crítico”) e o usuário pode verificar a justificativa para a rejeição clicando na ação “Visualizar envio da base de dados”:

Envios das Bases de Dados						
Exibir 10						
DATA LIMITE DO ENVIO	PRAZO DE REENVIO	BASE DE DADOS	RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO DO ENVIO	AÇÕES	
31/12/2023		SAC	NEOENERGIA BRASÍLIA	Base de dados aprovada com sucesso		

- b) **Aprovada:** nesse caso, o status do envio passa para “Aguardando reenvio, após autorização da ANEEL” e o novo envio pode ser feito ao clicar no botão de envio e seguir os passos apresentados na ETAPA 3 – Enviar/Reenviar Bases de dados:

Envios das Bases de Dados						
Exibir 10						
DATA LIMITE DO ENVIO	PRAZO DE REENVIO	BASE DE DADOS	RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO DO ENVIO	AÇÕES	
30/11/2023	24/12/2023	SAC	NEOENERGIA BRASÍLIA	Aguardando reenvio, após autorização ANEEL		



Caso o reenvio não seja feito no prazo (conforme seção PRAZOS), o envio retorna para a situação anterior à solicitação de reenvio (“Base de dados aprovada com sucesso” ou “Base de dados aprovada com erros não crítico”).

5.5 ETAPA 5 - ANEEL SOLICITA REENVIO DE DADOS



1. A ANEEL poderá solicitar o reenvio de dados, quando necessário. Nesses casos a empresa será comunicada via e-mail e o envio será apresentado no Painel Gerencial com a situação “Aguardando reenvio, após solicitação da ANEEL”.

Envios das Bases de Dados						
Exibir 10						
DATA LIMITE DO ENVIO	PRAZO DE REENVIO	BASE DE DADOS	RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO DO ENVIO	AÇÕES	
31/01/2017	31/12/2023	SCPC	FURNAS	Aguardando reenvio, após solicitação da ANEEL	 	

2. A empresa poderá verificar a justificativa do pedido de reenvio feito pela ANEEL na opção de visualização dos detalhes do envio.

Envios das Bases de Dados						
Exibir 10						
DATA LIMITE DO ENVIO	PRAZO DE REENVIO	BASE DE DADOS	RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO DO ENVIO	AÇÕES	
31/01/2017	31/12/2023	SCPC	FURNAS	Aguardando reenvio, após solicitação da ANEEL	 	

3. A empresa poderá realizar o reenvio dos dados acionando ação “Enviar Base de Dados”. O reenvio dos dados deverá ocorrer dentro do prazo definido pela ANEEL.

Envios das Bases de Dados						
Exibir 10						
DATA LIMITE DO ENVIO	PRAZO DE REENVIO	BASE DE DADOS	RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO DO ENVIO	AÇÕES	
31/01/2017	31/12/2023	SCPC	FURNAS	Aguardando reenvio, após solicitação da ANEEL	 	

4. Caso os dados não sejam enviados dentro do prazo, o envio passará para a situação “Inadimplente – Não reenviou dados após solicitação da ANEEL”.

Envios das Bases de Dados						
Exibir 10						
DATA LIMITE DO ENVIO	PRAZO DE REENVIO	BASE DE DADOS	RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO DO ENVIO	AÇÕES	
31/01/2017	31/12/2023	SCPC	FURNAS	Inadimplente - Não reenviou dados após solicitação da ANEEL	 	

5.6 ETAPA 6 - VISUALIZAR ENVIO DA BASE DE DADOS

1. Todas as informações sobre os envios realizados para uma determinada Base de Dados podem ser visualizadas na ação “Visualizar envio da base de dados”.

Envios das Bases de Dados						
Exibir 10						
DATA DE ENVIO INICIAL	PRAZO DE REENVIO	BASE DE DADOS	AGENTE	SITUAÇÃO DO ENVIO	AÇÕES	
30/06/2022	30/06/2022	INDGER	CEBDIS	Base de dados aprovada com sucesso	 	

2. Quando acionada ação, serão apresentadas as seguintes informações:

3. Dados referente a base de dados, empresa, datas de limite de envio e reenvio.

Visualizar

ENVIO DE BASE DE DADOS

Código da Base de Dados: SCPC

Nome da Base de Dados: Indicadores de continuidade para transmissoras detentoras de DIT e distribuidoras acessadas por outras distribuidoras.

Formato do Envio: CSV

Código do Modelo: SCPC_V3

Nome do Modelo: SCPC V3

UORG: STD

Data Limite de Envio: 31/01/2017

Prazo de Reenvio:

Responsável: 394 - FURNAS - FURNAS-Centrals Elétricas S/A

Descrição da Base de Dados:

Base para receber e validar Indicadores de continuidade para transmissoras detentoras de DIT e distribuidoras acessadas por outras distribuidoras.

4. Lista de todos os arquivos enviados para a base de dados e data limite de envio.

Envios Realizados

Exibir 5

ARQUIVO ENVIADO EM	RESPONSÁVEL PELO ENVIO	EMAIL	CÓDIGO DO ENVIO	ÚLTIMA SITUAÇÃO	SITUAÇÃO DA VALIDAÇÃO	VISUALIZAR DETALHE
18/10/2023 13:52:19	JOSÉ EDUARDO ONODA PESSANHA	crbueno@furnas.com.br	394_2017-01-31_SCPC_V3_SCPC_20231018-135219	18/10/2023	Processamento Finalizado - Sucesso	
18/10/2023 11:12:26	JOSÉ EDUARDO ONODA PESSANHA	crbueno@furnas.com.br	394_2017-01-31_SCPC_V3_SCPC_20231018-111226	18/10/2023	Processamento Finalizado - Erro Crítico	
18/10/2023 10:53:32	JOSÉ EDUARDO ONODA PESSANHA	crbueno@furnas.com.br	394_2017-01-31_SCPC_V3_SCPC_20231018-105332	18/10/2023	Processamento Finalizado - Erro crítico	

Mostrando 3 de 3 registros

Anterior1Próxima

5. Na coluna visualizar detalhe, o usuário poderá selecionar o envio que deseja detalhar. Os detalhes do envio serão apresentados na seção “Detalhamento do Envio Selecionado”:

Detalhamento do Envio Selecionado

Exibir

5

DATA E HORA	TIPO VALIDAÇÃO	ENTIDADE	CAMPO	REGRA	MENSAGEM	QTD. ERROS	% ERROS	CRITICIDADE DE ERRO	AÇÃO
18/10/2023 13:52:19	Transmissão	-	-	Transmissão do arquivo	Sucesso	-	-	-	-
18/10/2023 14:01:18	Estrutura	-	-	Validação Estrutura	Sucesso	-	-	-	-
18/10/2023 14:11:03	Campo a Campo	-	-	Campo a Campo	Sucesso	-	-	-	-
18/10/2023 14:21:03	Entre campos e valores	-	-	Entre Campos e Valores	Sucesso	-	-	-	-
21/11/2023 16:23:12	SCPC- Completude	-	-	RnCompleitude	Sucesso	-	-	-	-

Mostrando 5 de 6 registros

Anterior

1

2

Próxima




6. Nessa lista, o usuário terá acesso as informações do processo de validação dos dados enviados.

7. Quando algumas regras não são validadas, o sistema disponibiliza um arquivo de log para auxiliar o usuário no ajuste das informações do arquivo.

8. Para fazer o download do arquivo de log, basta selecionar a opção “Download” disponível na lista.

Detalhamento do Envio Selecionado

Exibir 5

DATA E HORA	TIPO VALIDAÇÃO	ENTIDADE	CAMPO	REGRA	MENSAGEM	QTD. ERROS	% ERROS	CRITICIDADE DE ERRO	AÇÃO
12/12/2023 16:03:25	Transmissão	-	-	Transmissão do arquivo	Sucesso	-	-	-	-
12/12/2023 16:11:06	Estrutura	-	-	Validação Estrutura	Sucesso	-	-	-	-
12/12/2023 16:21:03	Lista de Valores Externos	PontoConexaoDD	IdeAgenteAcessante	RnAgeAcessante2	Agente acessante inválido.	7	31,82	Erro crítico	
12/12/2023 16:21:03	Lista de Valores Externos	PontoConexaoDD	IdeTensaoContratada	RnTensao2	Tensão inválida.	20	90,91	Erro crítico	
14/12/2023 16:01:07	Entre Campos e Valores	ContinuidadeCompensacaoDD	-	RnDIC	O valor de DIC dever ser >=0 e <=100.	91	24,33	Erro crítico	

9. Na seção Solicitações de Reenvio, serão apresentadas as justificativas e respostas para as solicitações de reenvios realizadas pela empresa e/ou pela ANEEL.

Solicitações de Reenvio

DATA E HORA SOLICITAÇÃO	JUSTIFICATIVA	DATA E HORA ANÁLISE	SITUAÇÃO	RESPOSTA	PRAZO REENVIO
18/12/2023 10:35:44	Solicito o reenvio dos dados para melhor análise.	18/12/2023 10:35:44	Aprovado	Solicitação de reenvio pela ANEEL	31/12/2023

6 DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE DADOS

1. A Declaração de Inexistência de Dados deverá ser preenchida pela Empresa Regulada quando não existir dados para serem preenchidos no arquivo modelo de uma das bases de dados do PDI, evitando o envio de um arquivo em branco.
2. A Declaração pode ser motivada, dentre outros motivos, pelo fato da Empresa Regulada ser uma geradora com instalações movidas exclusivamente a fontes incentivadas, ou por razões de encerramento do portfólio por conta da falência, alienação ou fusão da Empresa.
 - a Na hipótese de isenção, a empresa deve justificar o seu enquadramento nesta condição prevista no Art. 2 da Lei 9.991/2000.
 - b Na hipótese de encerramento do Portfólio, a empresa deve indicar a motivação para esta situação e identificar as Empresas reguladas sucessoras (hipótese de fusão ou alienação).
3. Em qualquer hipótese, a existência de saldos a investir sinaliza que a empresa não deve encaminhar a Declaração de Inexistência de Dados.
4. O usuário deverá acionar a opção “Declaração de Inexistência” disponível na lista de Envios das Bases de Dados.

Envios das Bases de Dados						
Exibir 10 ▾						
DATA LIMITE DE ENVIO	PRAZO DE REENVIO	BASE DE DADOS	COD. RESP.	RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO DO ENVIO	AÇÕES
02/10/2025		BASEDADOS1	391	Bandeirante - Concessionária de Distribuição	Envio futuro	 
02/08/2025		BASEDADOS1	31	CEA Equatorial - Concessionária de Distribuição	Envio futuro	 

5. O usuário deverá preencher os campos obrigatórios no formulário e selecionar o botão “Salvar”.

ANEEL

CONECTANEEL

Sistema de Transferência de Dados da ANEEL

ANA CLAUDIA LEAL ORNELAS

N/A

Sair

Painel Gerencial

Estrutura

Regras de Validação

Manutenção

Versão 4.6.28008.03

Início

/

Declara Inexistência de Dados

Declaração

DE INEXISTÊNCIA DE DADOS

Base Dados

Código da Base de Dados: BASEDADOS1

Nome da Base de Dados: TESTE - ANA

Descrição da Base de Dados: declaro que não possuo dados para serem enviados para essa data.

Código do Modelo: mod1

Nome do Modelo: mo1

Data Limite de Envio: 02/10/2025

UORG: SRD

Responsável: 391 - CD - Bandeirante - BANDEIRANTE ENERGIA S.A.

Declaração de Inexistência de Dados

☐ 391 - Bandeirante - BANDEIRANTE ENERGIA S.A. informa que não possui dados para serem enviados para essa data.*

Justificativa: *

CANCELAR

SALVAR

6. O sistema solicitará a confirmação do envio da solicitação.

Confirmação

Confirma o envio da Declaração de Inexistência de dados?

CANCELAR

CONFIRMAR

7. Caso a solicitação precise ser analisada pela ANEEL, o sistema atualizará a situação do envio para “Declaração de inexistência para análise” e o usuário deverá aguardar a análise da ANEEL.

Envios das Bases de Dados							
Exibir 10							
DATA LIMITE DE ENVIO	PRAZO DE REENVIO	BASE DE DADOS	COD. RESR	RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO DO ENVIO	AÇÕES	
02/06/2025		BASEDADOS1	31	CEA Equatorial - Concessionária de Distribuição	Declaração de inexistência para análise		
02/12/2025		BASEDADOS1	5216	Caiuá - Concessionária de Distribuição	Declaração de inexistência para análise		

8. Caso a Declaração não precise de análise da ANEEL, a situação do envio será atualizada para “Data limite de envio desativada” e o usuário não terá mais a obrigação de realizar o envio para a data limite de envio específica ao qual declarou a inexistência dos dados.

Envios das Bases de Dados						
Exibir 10						
DATA LIMITE DE ENVIO	PRAZO DE REENVIO	BASE DE DADOS	COD. RESR.	RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO DO ENVIO	AÇÕES
01/01/2023	29/08/2023	BDGD	5367	Ceprag - Permissionária de Distribuição	Data limite de envio desativada	
01/01/2023	12/03/2023	BDGD	6897	Ceraçá - Permissionária de Distribuição	Data limite de envio desativada	
01/12/2022	25/12/2023	BDGD	398	ELETROCAR - Concessionária de Transmissão	Data limite de envio desativada	

9. Sempre que ocorrer a atualização da situação do envio, o usuário receberá uma notificação por e-mail.

6.1 ANÁLISE DA DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE DADOS

1. Após a ANEEL realizar a análise da declaração de inexistência enviada, a situação do envio poderá ser atualizada para:
 - Data limite de envio desativada, ou seja, a ANEEL aprovou a declaração de inexistência e o usuário não terá mais a obrigação do envio dos dados, ou
 - Situação de envio anterior à declaração de inexistência de dados, ou seja, a ANEEL reprovou a declaração e o usuário permanecerá com a obrigação do envio dos dados.
2. Exemplo:
 - O Envio estava com a situação “Inadimplente – Não enviou Dados”.
 - O usuário enviou a declaração de inexistência de dados e a situação do envio foi atualizada para “Declaração de inexistência para análise”.
 - A ANEEL analisou, reprovando a declaração. A situação do envio retornará para “Inadimplente – Não enviou Dados”.
3. A reprovação da Declaração de Inexistência de Dados poderá motivar ação de fiscalização da ANEEL.
4. Sempre que ocorrer a atualização da situação do envio, o usuário receberá uma notificação por e-mail.

7 PRAZOS

7.1 ENVIO TRIMESTRAL

1. A base de dados RELATORIOTRIMESTRAL deve ser enviada trimestralmente, nos prazos estabelecidos nos Procedimentos.
2. As bases de dados MOVIMENTACAOFINANCEIRA e RELATORIOANUAL devem ser enviadas anualmente, nos prazos estabelecidos nos Procedimentos

3. Após, esse prazo o status do envio passará a ser Inadimplente.

7.2 REENVIO APÓS VALIDAÇÃO POR ERRO CRÍTICO

1. Caso um envio tenha sido efetuado e, após seu processamento, esteja com o status Aguardando reenvio após validação com erro crítico, o prazo para reenvio será de 15 dias.
2. Após, esse prazo o status do envio passará a ser Inadimplente.

7.3 REENVIO APÓS SOLICITAÇÃO DE REENVIO

1. Caso a empresa regulada tenha solicitado o reenvio de um envio que esteja com status Base de dados aprovada com sucesso, o reenvio deverá ocorrer em até 15 dias após sua aprovação pela ANEEL.
2. Após esse prazo, o status do envio retornará a Base de dados aprovada com sucesso.

8 ESCLARECIMENTOS DE DÚVIDAS

1. Dúvidas relativas ao cadastro de empresas reguladas e usuários devem ser enviadas para spepedxml@aneel.gov.br.
2. Problemas de acesso ao ConectANEEL ou identificação de erros no sistema deverão ser enviadas para servicedesk@aneel.gov.br, com cópia para spepedxml@aneel.gov.br.
3. Dúvidas relativas à interpretação dos dados e formulários a serem enviados, devem ser submetidas a spepedxml@aneel.gov.br.

