

**COMITÉ DE
APOYO
DIDÁCTICO
A LA
EDUCACIÓN CON
SOPORTE
DIGITAL**

**Plan de contingencia
Ante el SARS-Cov-2**

Lineamientos
generales para el
trabajo docente y
la certificación
extraordinaria
intra-septiembre del
semestre 2020-II

Rumbo al semestre
2020-II

Rumbo al semestre 2020-II

Lineamientos generales para el trabajo docente y la certificación extraordinaria intra-septiembre del semestre 2020-II

Presentación

Con base en el semáforo epidemiológico, se definen dos escenarios de trabajo: semipresencial y no presencial. En términos generales sólo puede haber actividades presenciales si el semáforo epidemiológico esté en verde, sujetas al presente documento y a los “Lineamientos generales para el regreso a la nueva normalidad” establecidos por el Comité de Higiene y Salud. En el resto de los colores del semáforo no habrá actividades docentes presenciales.

El propósito de estos lineamientos generales es organizar y establecer las condiciones en los dos escenarios considerados para: 1) el trabajo de estudiantes y profesores de todos los colegios y planteles en el semestre 2020-II y 2) la certificación extraordinaria intra-septiembre 2020-II.

Los lineamientos están propuestos en concordancia con la “Guía de acción institucional durante y después de la pandemia” desarrollado también por este mismo Comité, a partir de las siguientes premisas:

- Cuidar la salud de estudiantes y profesores atendiendo las recomendaciones del Comité de Higiene y Salud.
- Garantizar que exista interacción pedagógica entre estudiantes y profesores, además de acompañamiento de los profesores a los estudiantes a lo largo de todo el semestre, de manera independiente al escenario en el que se trabaje.
- Generar condiciones seguras, equitativas y organizadas de trabajo tanto para estudiantes como profesores.
- Organizar el trabajo, buscando que los profesores cuenten con los recursos necesarios y que todos los estudiantes sean atendidos.

Rumbo al semestre 2020-II

- Dar pautas de trabajo para no excluir a los estudiantes que no cuenten con acceso a recursos tecnológicos.
- Organizar el trabajo con base en las mallas horarias ya establecidas en cada plantel para el semestre 2020-II, con la finalidad de respetar los horarios de trabajo de todos los cursos.
- Propiciar condiciones para que los estudiantes se mantengan activos en los cursos y evitar la deserción.
- Hacer transparentes y claros los acuerdos de trabajo entre profesores y estudiantes como mecanismo de autorregulación y mejora.
- Regulación del rol docente con base en la claridad de los acuerdos de trabajo, la cercanía entre involucrados y certeza en los procesos.
- Promover la cultura de la evaluación y la autoevaluación como parte fundamental de los procesos de aprendizaje y como mecanismo para la mejora y cambios sustentados.

Rumbo al semestre 2020-II

Tabla 1. Lineamientos generales para el trabajo docente según el color del semáforo epidemiológico Semestre 2020-II				
Actividad general	Actividad específica	Verde	Resto de los colores	Comentarios adicionales, actores y fechas
Docencia	Cursos y talleres (de todos los Colegios)	Modalidad semipresencial (híbrida o mixta)	Modalidad no presencial (híbrida o mixta)	<p>Para ampliar esta caracterización consultar el documento de “Recomendaciones para el trabajo docente en el semestre 2020-II en la UACM” elaborado por este mismo Comité.</p> <p>Actores: Profesores y estudiantes</p> <p>Periodo: Semestre 2020-II</p>
		Hay actividades presenciales y todos los profesores deben asistir con base en la organización propuesta más adelante. Esto garantiza la sana distancia y la disminución del tránsito dentro y hacia los planteles.	No hay actividades presenciales.	<p>Las actividades presenciales deben cumplir con las condiciones establecidas por el Comité de Higiene y Salud y los protocolos específicos para cada espacio.</p> <p>Actores: Profesores y estudiantes</p> <p>Periodo: Semestre 2020-II</p>
		Las mallas horarias de cada plantel se mantienen como organizadores fundamentales.		
		<p>Procurar que cada grupo tenga quincenalmente programadas y definidas en la malla horaria una sesión de 1.5 hr presencial y una sesión de 1.5 hr para retroalimentación grupal en línea.</p> <p>Para grupos con trabajo experimental o de laboratorio, tratar de empatar la sesión presencial con el horario de laboratorio.</p>	Procurar que cada grupo tenga semanalmente una sesión de 1.5 hr para retroalimentación grupal en línea.	<p>Con base en las mallas horarias publicadas para el semestre 2020-II, las Academias proponen e informan a las Coordinaciones y Consejos de plantel su organización para implementar estos lineamientos en cada plantel; considerando:</p> <ul style="list-style-type: none"> -el aforo máximo de cada espacio con base en los protocolos específicos. -disminuir la movilidad de traslado y al interior de los planteles -tratar de que estudiantes y profesores vayan tres días a la semana para realizar sus

Rumbo al semestre 2020-II

		<p>Las prácticas de campo se deben programar con base en un protocolo propuesto por las Academias y revisado por Coordinaciones de Colegio, Coordinación de Servicios Estudiantiles (CSE) y Comité de Higiene y Salud.</p>	<p>actividades presenciales programadas</p> <ul style="list-style-type: none"> -considerar que, con base en el aforo de cada espacio, las sesiones presenciales requieren dividir el grupo en dos o tres partes y esto se debe quedar programado -condiciones de laboratorio y espacios -condiciones de trabajo en cubículos <p>Las Coordinaciones y Consejos de plantel, apoyándose en Coordinaciones de Colegio, integran y armonizan las propuestas de las Academias.</p> <p>Respecto a la reunión de retroalimentación en línea, los profesores deben acordar con los estudiantes el medio o plataforma en la que se conectarán. Considerar otras formas de seguimiento para estudiantes con dificultades para conectarse.</p> <p>Los profesores que no cuenten con el equipo necesario para llevar a cabo la sesión virtual, deben informarlo a la Coordinación de Colegio, quien lo turnará a la Coordinación Informática y Telecomunicaciones (CIT) para apoyarlos.</p> <p>La utilización de los laboratorios estará sujeta al protocolo específico de uso de los distintos</p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Rumbo al semestre 2020-II

			<p>espacios, elaborado por el Comité de Higiene y Salud.</p> <p>Actores: Academias, Coordinaciones y Consejos de plantel, Coordinaciones de Colegio, CSE y Comité de Higiene y Salud.</p> <p>Periodo: Agosto 2020</p>
		<p>Las Academias acuerdan los contenidos fundamentales de cada curso o taller considerando el ajuste de calendario del semestre a 14 semanas y las condiciones de trabajo que se derivan de la contingencia.</p>	<p>Consultar el documento de "Recomendaciones para el trabajo docente en el semestre 2020-II en la UACM" elaborado por este mismo Comité como apoyo para establecer estos acuerdos y adecuaciones.</p> <p>Actores: Academias</p> <p>Periodo: Agosto 2020</p>
		<p>Cada profesor/a debe hacer la planeación didáctica de su curso considerando la carga horaria semanal que le corresponde. Esta planeación debe incluir las sesiones presenciales y/o en línea que se programen en acuerdo con Academias, Coordinaciones de plantel y de Colegio y Consejos de plantel (con base en los lineamientos mencionados arriba).</p> <p>La organización debe ser la misma para profesores de asignatura y el seguimiento estará a cargo de las Academias.</p>	<p>Consultar el documento de "Recomendaciones para el trabajo docente en el semestre 2020-II en la UACM" elaborado por este mismo Comité como soporte para la planeación didáctica.</p> <p>Actores: Profesores y Academias</p> <p>Periodo: Agosto-Septiembre 2020</p>
		<p>Cada profesor/a debe generar un aula virtual para cada uno de sus cursos con:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. El programa del curso. b. La programación o planeaciones cortas y ruta de navegación. c. Lista de estudiantes inscritos. d. Plan de trabajo con calendario, especificando sesiones presenciales y no presenciales de ser posible. 	<p>Se debe contar con las aulas virtuales y el directorio a más tardar el 4 de septiembre, antes de que inicie el periodo de inscripción.</p> <p>Se sugiere:</p> <p>1) Utilizar <i>Google Classroom</i> o <i>Moodle</i> para las aulas virtuales, ya que son las plataformas que la Institución ofrece a profesores y estudiantes; a través del correo</p>

Rumbo al semestre 2020-II

	<p>d. Lineamientos para certificar y productos para la certificación (o evaluación en caso de los talleres del Programa de Integración).</p> <p>e. Material bibliográfico y de apoyo con posibilidad de descargarse o imprimirse.</p> <p>En la lista de inscritos a cada curso deberá aparecer la dirección de correo institucional y personal (previa autorización) de los estudiantes, con la finalidad de que el profesor les envíe las instrucciones para ingresar a las aulas virtuales.</p> <p>En la página web de la Universidad debe seguir apareciendo el listado con los grupos ofertados en cada plantel, anexando la dirección de correo institucional de cada profesor para que puedan ser contactados por otros estudiantes no inscritos a su curso. Para los cursos con profesor de asignatura o pendiente aparecerá el correo del enlace de la Academia.</p> <p>Se mantiene el procedimiento de altas y bajas con las fechas ya establecidas.</p> <p>Al inscribirse, se informará a los estudiantes de este procedimiento.</p>	<p>institucional (gmail) o de la página web.</p> <p>2) Que los profesores que requieran apoyo para el desarrollo de sus aulas virtuales se inscriban al taller que la Institución ofrecerá en agosto con dicho propósito y/o consulten los tutoriales recomendados.</p> <p>Las Academias deberán apoyar a los profesores de asignatura para abrir las aulas virtuales de los grupos que atiendan. Se recomienda que el enlace o uno de los miembros de la Academia sea profesor invitado para poder dar el acompañamiento a los profesores de asignatura en sus aulas virtuales.</p> <p>Los profesores deben de identificar si alguno de sus estudiantes tiene alguna discapacidad y requiere apoyo para llevar a cabo sus actividades académicas. De ser así deberá informar a la Coordinación Académica para la atención y seguimiento correspondiente en colaboración con Letras Habladas y Señadas, Coordinación de Servicios Estudiantiles, Coordinaciones de plantel, etcétera.</p> <p>Actores principales: Academias, profesores y estudiantes</p> <p>Actores de soporte: Comité de Estrategias tecnológicas y tránsito digital, Subcomisión 3 del Comité de Apoyo a la docencia con soporte digital, Coordinación Académica, Coordinación de Servicios Estudiantiles, Programa de Letras</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Rumbo al semestre 2020-II

				Habladas y Señadas y Coordinaciones de plantel. Periodo: Agosto y septiembre 2020
	Asesorías	Las asesorías deben planearse y agendarse como parte del horario programado originalmente o en acuerdo con el grupo, para no afectar el trabajo de otros cursos. En este escenario pueden ser presenciales.	Las asesorías deben planearse y agendarse como parte del horario programado originalmente o en acuerdo con el grupo, para no afectar el trabajo de otros cursos.	Las asesorías presenciales deberán ajustarse a los protocolos específicos para cada espacio.
	Tutoría	Pendiente	Pendiente	Es fundamental recuperar en estas condiciones el acompañamiento de los tutores a los estudiantes las siguientes actividades esenciales y contribuir a evitar la deserción: a) la planeación de una ruta curricular que se ajuste a sus circunstancias actuales, b) el ejercicio constante de su autonomía (autoevaluación y autogestión) de sus actividades académicas. Se propone formar una comisión para garantizar que los estudiantes cuenten con este acompañamiento durante el semestre 2020-II y se establezca las condiciones para recuperar la tutoría como elemento sustancial del proyecto educativo de nuestra universidad, según se señala en el documento "Guía de acción institucional durante y después de la pandemia". La comisión deberá organizar la tutoría para los estudiantes de

Rumbo al semestre 2020-II

			<p>nuevo ingreso de la generación 2020.</p> <p>Se propone que dicha comisión se integre por:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Un representante de Coordinación Académica, -Responsable de Registro Escolar, -Responsable general del Programa de Integración, -Un asesor o asesora académico de la CCyR -Un profesor representante de cada Colegio -Un representante académico y un estudiantil que formen parte de la Comisión de Asuntos Académicos del CU -Miembros de la comunidad interesados
	Segui- miento y atención a la labor docente	<p>Solicitud a cada profesor/a de tres reportes (al inicio, a la mitad y al final del semestre) para entregar a Coordinaciones de Colegio, considerando:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Asistencia promedio en sesiones presenciales y/o en línea. -Avance respecto a lo planeado para ese periodo. -Dificultades reportadas por los estudiantes para seguir el trabajo propuesto. -Dificultades del profesor/a para seguir con el trabajo propuesto. <p>Esta información debe ser considerada por Coordinaciones de Colegio para trabajar con:</p> <p>1) Academias para ajustes respecto a los instrumentos de evaluación y certificación,</p>	<p>Se propone un formulario enviado por Coordinaciones de Colegio para recuperar de manera ágil la información.</p> <p>El formulario debe ser respondido tanto por profesores-investigadores como profesores de asignatura.</p> <p>Actores principales: Profesores, Enlaces de Academia o Taller, Coordinaciones de Colegio, Responsable General del Programa de Integración</p>

Rumbo al semestre 2020-II

		2) Coordinación Académica y Coordinaciones y Consejos de plantel con la finalidad de hacer ajustes y apoyar a profesores y estudiantes.	Actores de soporte: Coordinación Académica y Coordinaciones y Consejos de plantel Periodo: Semestre 2020-II
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Tabla 2. Lineamientos generales para la certificación extraordinario intra-sept 2020-II según el color del semáforo epidemiológico Semestre 2020-II			
Actividad general	Actividad específica	Lineamientos	Comentarios adicionales, actores y fechas
Certificación	Periodo Extraordinario Intra-sept 2020-II (28 de septiembre)	Se repite la oferta de certificación inter-junio 2020-I.	<p>En este periodo extraordinario también se podrán hacer correcciones y subir la calificación de los estudiantes que tuvieron problemas para contactar o entregar trabajos, con revisión previa correspondientes al periodo Inter-junio 2020-I.</p> <p>Se sugiere a las academias ratificar indicadores, comités de certificación e instrumentos. Considerar también proponer instrumentos para estudiantes con dificultades para certificar en línea.</p> <p>Actores: CCyR, Comités de Certificación</p> <p>Fecha: Agosto 2020</p>
		Preinscripción: La Coordinación de Certificación recopila información acerca de la demanda de estudiantes para certificar cursos no ofertados y, a consideración de las Academias, se abren los que consideren necesarios.	<p>Actores: CCyR, Comités de Certificación</p> <p>Fecha: Agosto 2020</p>

Rumbo al semestre 2020-II

		Verde	Resto de los colores	
		Preparación: los estudiantes pueden acordar con sus profesores trabajar en asesorías presenciales o a distancia, para preparar la certificación correspondiente.	Preparación: los estudiantes pueden acordar con sus profesores trabajar en asesorías a distancia para preparar la certificación correspondiente. Sólo a distancia.	<p>En semáforo verde, para llevar a cabo asesorías presenciales en cubículos u otros espacios se deben tomar en cuenta las medidas señaladas en los “Lineamientos generales para el regreso a la nueva normalidad”.</p> <p>Actores: Academias y estudiantes.</p> <p>Fecha: Agosto 2020</p>
		<p>Inscripción en línea:</p> <p>Los estudiantes que lo requieran podrán utilizar los laboratorios de autoacceso de su plantel.</p> <p>Los estudiantes con necesidades especiales podrán recibir asesoría y apoyo en las oficinas de Certificación de cada plantel.</p>	<p>Inscripción en línea:</p> <p>No habrá atención en planteles ni se podrán usar laboratorios de autoacceso.</p> <p>Los estudiantes con dificultades podrán escribir a:</p> <p>coord.certificacion@uacm.edu.mx</p> <p>para ser apoyados en la medida de lo posible.</p>	<p>En semáforo verde, el uso de los laboratorios de autoacceso para apoyar a estudiantes en la inscripción y certificación estará sujeto al protocolo específico para el uso de los distintos espacios, elaborado por el Comité de Higiene y Salud.</p> <p>Actores: CCyR y estudiantes.</p> <p>Fecha: Agosto 2020</p>
		<p>A consideración de las Academias se pueden renovar/adecuar los instrumentos.</p> <p>La aplicación puede ser presencial, considerando los criterios establecidos por</p>	<p>A consideración de las Academias se pueden renovar/adecuar los instrumentos.</p> <p>La aplicación será en línea.</p>	<p>Recordar a las academias deben considerar contar con instrumentos para estudiantes que estén interesados en certificar en la modalidad de Examen General de Conocimientos de materia (es decir, proceso no vinculado al trabajo en los cursos).</p> <p>Dado el empalme del periodo de certificación y el inicio de cursos y la incertidumbre en los escenarios, se sugiere ratificar indicadores e instrumentos y contar</p>

Rumbo al semestre 2020-II

		el Comité de Higiene y Salud.		instrumentos que puedan realizarse de manera presencial y en línea o un instrumento para cada modalidad. Actores: CCyR y Comités de Certificación Fecha: Agosto 2020
--	--	----------------------------------	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Rumbo al semestre 2020-II

Los **lineamientos generales para el trabajo docente y la certificación extraordinaria intra-septiembre del semestre 2020-II**, fueron discutidos y trabajados por el **Subcomité 2**, integrado por:

Raúl Amílcar Santos, Coordinador Académico

Esther Vázquez, Coordinadora del CHyCS

René Sagredo, Coordinador del CCyT

César Fuentes, Coordinador del CCyH

Ángel Trejo, Coordinador de la CCyR

María del Carmen Rodríguez, CCyR

Claudio González, CCyR

Selene Medina, CCyR*

Amílcar Torres, CHyCS

María del Rayo Ramírez, CHyCS y Secretaria de la CPyDI-VI-CU

Mary Durán, CCyH y Comité de Higiene y Salud

Alejandra Rivera, CCyH y Secretaria de la CAA-VI-CU

Erika Álvarez, CCyT y Consejera Universitaria

Oscar René Valdéz, CCyT y Comité de ETyTD

Elia Echeverría, CCyT y PI-CA

* La comunidad universitaria lamenta profundamente el deceso de la compañera Selene Medina, adscrita a la Coordinación de Certificación y Registro de la UACM, acaecida el 16 de agosto de 2020.

Estos lineamientos han sido avalados por los Colegios de Ciencias y Humanidades, de Ciencia y Tecnología, de Humanidades y Ciencias Sociales, la Coordinación de Certificación y Registro, por el Programa de Integración, la Coordinación Académica y la Rectoría de la UACM