

<b>UACM</b> Universidad Autónoma de la Ciudad de México <small>NADA HUMANO ME ES AJENO</small>	VALIDACION TRUCTURA ÁNICA	<b>FECHA</b> 24/10/23
---	---------------------------------	--------------------------

ÁREA	DEFENSORIA DE LOS DERECHOS UNIVERSITARIOS	ID URG	10000
------	--	-----------	-------

## Manual de Organización de la Defensoría de los Derechos Universitarios

### Estructura Orgánica

- 1.0 Defensoría de los Derechos Universitarios
  - 1.1 Unidad de Investigación
  - 1.2 Unidad de Resolución
  - 1.3 Unidad de Atención Especializada
    - 1.3.1 Unidad Atención Psicológica
    - 1.3.2 Unidad de Prevención, Gestión y Análisis de Riesgos
    - 1.3.3 Unidad de Atención Jurídica
  - 1.4 Unidad de Promoción

**UACM**

Universidad Autónoma  
de la Ciudad de México  
NADA HUMANO ME ES AJENO

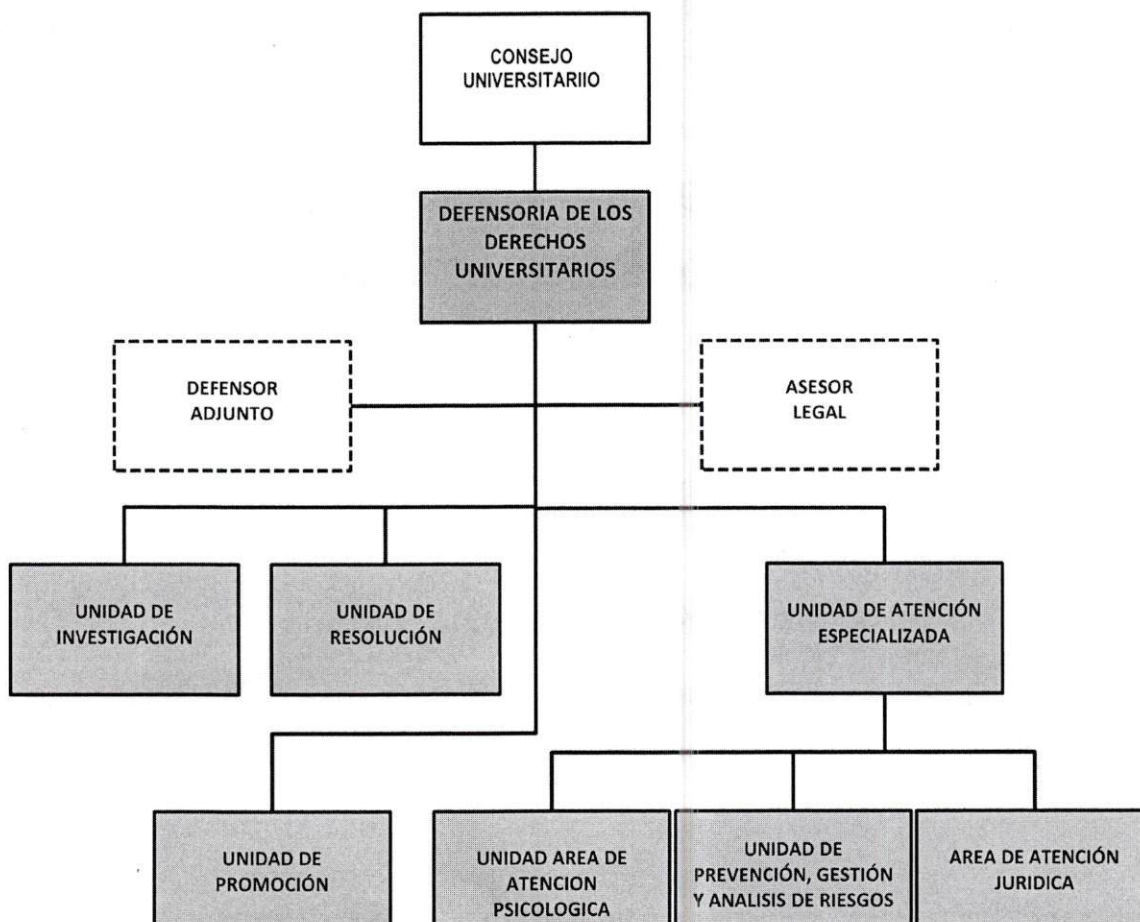
Coordinación de Planeación

VALIDACION  
TRUCTURA  
ÁNICA

**FECHA**

24/10/23

**ESTRUCTURA FUNCIONAL PARA LA  
DE LA DEFENSORIA DE LOS DERECHOS  
UNIVERSITARIOS**



Nombrada por el Consejo Universitario



Áreas establecidas por acuerdos del Consejo Universitario



Área de Staff

## Atribuciones y Funciones

### DEFENSORÍA DE LOS DERECHOS UNIVERSITARIOS

- Recibir quejas, preguntas, solicitudes de asesoría e información por parte miembros de la comunidad relacionadas con el ejercicio de sus derechos o la presunción de la violación de los mismos
- Emitir dictámenes, recomendaciones, propuestas e informes sobre todas las cuestiones relativas a la protección y promoción de los derechos humanos y universitarios
- Cuando existan condiciones para mediar y conciliar, el Defensor deberá, en primera instancia, usar este proceso. Deberá centrar su actuación en la búsqueda de una solución o un acuerdo puntual.
- Brindar asesoría a la comunidad universitaria acerca de sus derechos y obligaciones establecidos en la legislación universitaria.
- Asesorar sobre el ejercicio de sus funciones, en materia de derechos humanos y universitarios a todos los órganos de gobierno y de decisión que así lo soliciten.
- En el ejercicio de sus funciones, el Defensor tendrá plena libertad de realizar las investigaciones necesarias, para lo cual podrá solicitar a cualquier instancia o persona que crea pertinente, información, documentación o acciones.
- Como resultado de sus investigaciones, el Defensor podrá proponer a las autoridades e instancias universitarias correspondientes, soluciones, medidas a seguir y modificaciones a la legislación universitaria o a los procedimientos administrativos.
- En aquellos casos en los cuales el Defensor considere que la integridad de una persona se encuentra en riesgo, recomendará a la autoridad competente las medidas de protección que considere pertinentes.
- Informar a los miembros de la comunidad universitaria sobre la legislación universitaria, los procedimientos administrativos y los servicios que brinda la Universidad y, de manera particular, la Defensoría, para el ejercicio y la protección de sus derechos.
- Para la promoción de los derechos humanos y universitarios, el Defensor utilizará los medios de comunicación institucionales.
- Para la promoción de los derechos humanos, universitarios, o ambos, el Defensor podrá proponer convenios con otras instituciones de defensa de derechos humanos y/o universitarios. Asimismo podrá participar, en nombre de la Universidad, en organismos externos sobre la materia, tales como sociedades académicas, agrupaciones de organismos similares, organismos no gubernamentales, entre otros.



**UACM**

Universidad Autónoma  
de la Ciudad de México  
NADA HUMANO ME ES AJENO

Coordinación de Planeación

## ACTA DE VALIDACION DE LA ESTRUCTURA ORGÁNICA

**FECHA****24/10/23**

### UNIDAD DE INVESTIGACIÓN

#### FUNCIONES

- Realizar visitas o inspecciones en los lugares que estén relacionados con los hechos motivo de la investigación;
- Solicitar los informes a las autoridades universitarias involucradas en los procedimientos de investigación que se inicien en la Defensoría, para su debida integración y resolución;
- Solicitar informes a las autoridades que, aunque no estén involucradas directamente como responsables, puedan ofrecer datos que ayuden a esclarecer los casos que se investigan;
- Solicitar la comparecencia de las autoridades universitarias a las que se imputen violaciones a los derechos universitarios y/o humanos y de aquellos que tengan relación con los hechos motivo de la queja;
- Citar a las personas que deban comparecer ante la Defensoría;
- Entrevistar a los testigos presenciales sobre los hechos motivo de la investigación, y realizar las diligencias de inspección ocular, auditiva y de identificación cuando el caso lo amerite;
- Participar en los procedimientos de Conciliación informando a la o el Defensor(a) titular, la o el Defensor(a) adjunto(a) y la o el Asesor(a) legal del estado del expediente, los hechos motivo de la queja y demás situaciones que resulten relevantes para agotar dicho procedimiento;
- Someter a la consideración de la Unidad de resolución, la o el Defensor(a) titular, la o el Defensor(a) adjunto(a) y la o el Asesor(a) legal, los expedientes que deban concluirse;
- Incluir dentro de su estructura y homologar, en la medida de lo posible, la actuación de la Unidad de atención especializada, específicamente al personal de investigación que integre la misma, de acuerdo con lo dispuesto en el Protocolo;
- Trabajar con el resto de las y los integrantes de la Defensoría con el fin de promover y proteger los derechos universitarios y humanos; y
- La Unidad de investigación podrá realizar otras actividades dentro del marco de las atribuciones de la Defensoría, que determine la o el Defensor(a) titular, la o el Defensor(a) adjunto(a), debido a la carga de trabajo, por ausencia de otro de sus integrantes o por causas de fuerza mayor.

## UNIDAD DE RESOLUCIÓN

### FUNCIONES

- Revisar los expedientes que le turne la Unidad de investigación para su estudio;
- Devolver a la Unidad de investigación los expedientes que le haya turnado cuando de su análisis advierta que la investigación no se haya concluido puesto que no se abordaron líneas de violaciones de derechos universitarios y/o humanos o porque las actuaciones que obran en el expediente resulten insuficientes;
- Recibir y estudiar los expedientes que la Unidad de investigación le turne por estimar que deban concluirse;
- Participar en la creación de estándares de derechos humanos con el fin de que la Defensoría los utilice en el cumplimiento de sus funciones;
- Elaborar los proyectos de Recomendación de acuerdo a lo dispuesto en el presente Reglamento;
- Revisar, a petición de la Unidad de atención especializada, los expedientes que se investiguen de acuerdo con lo dispuesto en el Protocolo, para que se agote el procedimiento establecido en el mismo;
- Informar a la o el Defensor(a) titular, la o el Defensor(a) adjunto(a) y la o el Asesor(a) legal, de la posible responsabilidad de alguna autoridad universitaria, cuando esta no fuera de competencia de la Defensoría, para que, en su caso, turnen la Recomendación y/o el expediente a la Oficina del Abogado General y/o la Contraloría General o la autoridad universitaria competente;
- Elaborar las opiniones, propuestas e informes especiales, así como coadyuvar con la o el Defensor(a) titular y la o el Defensor(a) adjunto(a) en la formulación de su informe anual;
- Dar seguimiento a las Recomendaciones que hayan sido emitidas, calificar su aceptación y cumplimiento;
- Informar a la o el Defensor(a) titular, la o el Defensor(a) adjunto(a) y la o el Asesor(a) legal sobre el estado de cumplimiento y aceptación de las recomendaciones para que, en su caso, se remitan a la Oficina del Abogado General y/o la Contraloría General o la autoridad universitaria competente;
- Trabajar con el resto de las y los integrantes de la Defensoría con el fin de promover y proteger los derechos universitarios y humanos; y
- La Unidad de resolución podrá realizar otras actividades dentro del marco de las atribuciones de la Defensoría, que determine la o el Defensor(a) titular, la o el Defensor(a) adjunto(a), debido a la carga de trabajo, por ausencia de otro de sus integrantes o por causas de fuerza mayor.



## UNIDAD DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA

### FUNCIONES

- La Unidad de Atención es la encargada de brindar primera atención a la persona afectada. Está integrada por:
- Un Área de prevención, gestión y análisis de riesgos especializada en atención de casos de discriminación, violencia contra las mujeres, acoso y hostigamiento sexual, con perspectiva de género. De entre las personas integrantes de esta área, la persona titular de la Defensoría designará a la responsable de la Unidad de Atención.
- Un Área de atención psicológica especializada en casos de discriminación, violencia contra las mujeres, acoso y hostigamiento sexual, con perspectiva de género. La especialista ubicada en la sede administrativa de García Diego será la responsable del Área de atención psicológica.
- Un Área jurídica especializada en atención de casos de discriminación, violencia contra las mujeres, acoso y hostigamiento sexual, con perspectiva de género. De preferencia, habrá una persona por plantel. La especialista ubicada en la sede administrativa de García Diego será la responsable del Área jurídica.
- Atender los casos de discriminación, violencia contra las mujeres, acoso y/u hostigamiento sexual que lleguen de forma directa.
- Atender los casos de discriminación, violencia contra las mujeres, acoso y/u hostigamiento sexual que le sean remitidos por la Comisión de Mediación y Conciliación del Consejo Universitario.
- Llevar a la Unidad de Investigación los casos y entregar los dictámenes que éste elabore al Consejo de Justicia o a la Oficina del Abogado General, según corresponda.
- Dar primera atención, contención psicoemocional y asesoría legal a las personas que presenten una queja en el marco del presente Protocolo.
- Dar acompañamiento legal inicial en caso de que la víctima decida acudir a instancias externas a la Universidad para denunciar.
- Conformar y coordinar el equipo de orientadoras con acciones que incluyan la convocatoria, el registro de sus integrantes, la garantía para el acceso a sus derechos y el seguimiento para el cumplimiento de sus obligaciones y perfil.
- Integrar y mantener actualizado el registro de acciones del equipo de facilitadoras y orientadoras.
- Identificar aquellos casos que no correspondan a la competencia de este Protocolo y canalizarlas al área competente para su atención e investigación.

- Previa investigación y evaluación, elaborar un directorio de asociaciones e instituciones que se dediquen a brindar atención psicoterapéutica y legal a personas afectadas por la discriminación, la violencia contra las mujeres, el acoso y/o el hostigamiento sexual, con las que la Oficina del Abogado General gestionará que la Universidad firme convenio.
- Supervisar, revisar y evaluar la actuación y los informes de las asociaciones o instituciones que se dediquen a brindar atención psicoterapéutica y legal a personas afectadas por las conductas descritas en el presente Protocolo, con las que la Universidad haya firmado convenio. Deberá entregar los resultados de estas evaluaciones a la persona Titular de la Defensoría, para que los incluya en su informe anual.
- Integrar y mantener actualizado el registro de quejas y procedimientos derivados de este Protocolo, así como las evaluaciones de las personas usuarias.

## **UNIDAD DE ATENCION PSICOLOGICA**

### **FUNCIONES**

- Brindar primera contención a las y los integrantes de la comunidad universitaria que hayan sufrido las conductas descritas en el Protocolo.
- Brindar contención psicoemocional a las y los integrantes de la comunidad universitaria, durante el desarrollo del procedimiento marcado en el Protocolo, en caso de crisis, sin implementar terapia psicoterapéutica.
- Coadyuvar en la gestión para la canalización de las personas que requieran apoyo psicoterapéutico con las instancias encargadas para ello en la Universidad o con las que exista convenio para tal fin.
- Coadyuvar, en el ámbito de su competencia y experiencia en la integración de las investigaciones de los casos materia del Protocolo.
- Atender a los requerimientos e instrucciones que les realice la persona Titular de la Defensoría y la responsable del Área de Prevención, Gestión y Análisis de Riesgos.
- Cumplir con las tareas encomendadas dentro del marco de sus atribuciones por el Área de Prevención, Gestión y Análisis de Riesgos.
- Realizar otras actividades dentro del marco de las atribuciones de la Defensoría, que determine la persona Titular de la Defensoría, debido a la carga de trabajo, por ausencia de otro de sus integrantes o por causas de fuerza mayor.



## UNIDAD DE PREVENCIÓN, GESTIÓN Y ANALISIS DE RIESGOS

### FUNCIONES

- Dirigir y supervisar las actividades de la Unidad de Atención.
- Informar a la persona Titular de la Defensoría de los Derechos Universitarios y/o adjunta sobre el funcionamiento de la Unidad de Atención.
- Convocar a la comunidad universitaria para integrarse a la Unidad de Atención por plantel y sede en términos del Protocolo.
- Someter a la consideración de la persona Titular de la Defensoría la permanencia de las personas que integran la Unidad de Atención por plantel y sede.
- Conformar el Comité de Investigación para la atención de los casos en que así sea necesario conforme a lo establecido en el Protocolo.
- Integrar el directorio de personas que puedan conformar el Comité de Investigación
- Valorar los currícula vitarum de quienes formen parte del directorio.
- Elegir a las personas que integren el Comité de Investigación según las características del caso.
- Coadyuvar con la Unidad de Investigación para agregar información en la probanza de los casos.
- Conformar la Red de Orientadoras y el Grupo de Psicólogas.
- Elaborar un directorio de asociaciones e instituciones que se dediquen a brindar atención psicoterapéutica y legal a personas afectadas por la discriminación, la violencia contra las mujeres, el acoso y/o el hostigamiento sexual, con las que la Oficina del Abogado General gestionará que la Universidad firme convenio.
- Supervisar, revisar y evaluar la actuación y los informes de las asociaciones o instituciones que se dediquen a brindar atención psicoterapéutica y legal a personas afectadas por las conductas descritas en el presente Protocolo, con las que la Universidad haya firmado convenio.
- Entregar el informe de actividades a la persona Titular de la Defensoría, para que los incluya en su Informe Anual.
- Integrar y mantener actualizado el registro de quejas y procedimientos derivados de la operación del Protocolo, así como las evaluaciones de las personas usuarias.
- Identificar aquellos casos que no correspondan a la competencia del Protocolo y canalizarlas al área competente para su atención e investigación.
- Brindar primera atención y acompañamiento a los casos materia del Protocolo.
- Informar a la persona Titular de la Defensoría la necesidad de implementar medidas de protección.



- Entregar el Dictamen de la Unidad de Investigación al Consejo de Justicia o a la Oficina del Abogado General, según sea el caso.
- Realizar otras actividades dentro del marco de las atribuciones de la Defensoría, que determine la persona Titular de la Defensoría, debido a la carga de trabajo, por ausencia de otro de sus integrantes o por causas de fuerza mayor.

## **UNIDAD DE ATENCIÓN JURÍCA**

### **FUNCIONES**

- Brindar acompañamiento a las personas que decidan libremente acudir a instancias externas para denunciar.
- Brindar asesoría legal a las personas que así lo soliciten.
- Coadyuvar en la primera atención que se brinde a los caso materia del Protocolo.
- Coadyuvar en la investigación de los casos materia del Protocolo.
- Coadyuvar en la definición de las medidas de protección necesarias para la atención de los casos materia del Protocolo.
- Atender a los requerimientos e instrucciones que les realice la persona Titular de la Defensoría y la responsable del Área de Prevención, Gestión y Análisis de Riesgos.
- Cumplir con las tareas encomendadas dentro del marco de sus atribuciones por el Área de Prevención, Gestión y Análisis de Riesgos.
- Realizar otras actividades dentro del marco de las atribuciones de la Defensoría, que determine la persona Titular de la Defensoría, debido a la carga de trabajo, por ausencia de otro de sus integrantes o por causas de fuerza mayor.

## **UNIDAD DE PROMOCIÓN**

### **FUNCIONES**

- Realizar actividades y campañas de promoción de derechos universitarios y humanos, en los diversos planteles de la universidad. Para ello creará una agenda con los elementos a promover y/o conmemorar, así como con las actividades y eventos a tomar en cuenta por la defensoría y el resto de las autoridades universitarias
- Promover con las instancias universitarias, las autoridades de la ciudad de México, nacionales, internacionales y con las organizaciones de la sociedad civil, el análisis, la reflexión y la concientización de los derechos humanos

**UACM**Universidad Autónoma  
de la Ciudad de México  
NADA HUMANO ME ES AJENO

Coordinación de Planeación

**ACTA DE VALIDACION  
DE LA ESTRUCTURA  
ORGÁNICA****FECHA****24/10/23**

- Coadyuvar con otros actores en la promoción de los derechos universitarios y humanos, con especial énfasis en aquellos grupos en situación de vulnerabilidad por origen étnico o nacional, género, edad, situación de discapacidad, condición social, condiciones de salud, religión, opiniones, preferencias sexuales, estado civil o cualquier otra que atente contra la dignidad humana, así como en la promoción del derecho a la no discriminación en la universidad
- Promover y coadyuvar en las actividades de carácter cultural relacionadas con la temática de derechos universitarios y humanos dirigida a los diversos sectores de la comunidad universitaria;
- Promover el estudio y la enseñanza de los derechos humanos en la universidad
- Proponer estrategias de articulación, directrices y criterios para la promoción activa de los derechos universitarios y humanos, dirigidas prioritariamente a la capacitación y profesionalización de la comunidad universitaria
- Promover vínculos con instituciones académicas a fin de fortalecer el desarrollo de los derechos universitarios y humanos, así como con diversas instancias nacionales e internacionales y con las organizaciones de la sociedad civil, para la obtención de mejores resultados.

**El titular de la Defensoría de los Derechos Universitarios revisó y validó la propuesta de Estructura Orgánica con sus jerarquías para el logro de sus objetivos, asimismo el Organigrama funcional de cómo está operando actualmente su Área y las funciones que son acordes a las atribuciones que le fueron otorgadas en la normativa universitaria.**

PUESTO	NOMBRE	ÁREA	FIRMA
Defensor Titular	Mtro. Edher Arturo Castro Ortega	Defensoría de los Derechos Universitarios	