

<b>UACM</b> Universidad Autónoma de la Ciudad de México <small>NADA HUMANO ME ES AJENO</small>	ACTA DE VALIDACION DE ESTRUCTURA ORGÁNICA	<b>FECHA</b> 05/12/23
---	---	--------------------------

ÁREA	COORDINACIÓN DE PLANTEL	ID URG	3201, 3202, 3203, 3204, 3205
------	-------------------------	-----------	---------------------------------

## Manual de Organización de la Coordinación de Planteles

### Estructura Orgánica

Centro Histórico  
 Del Valle  
 Casa Libertad  
 San Lorenzo Tezonco  
 Cuauhtémoc

**UACM**

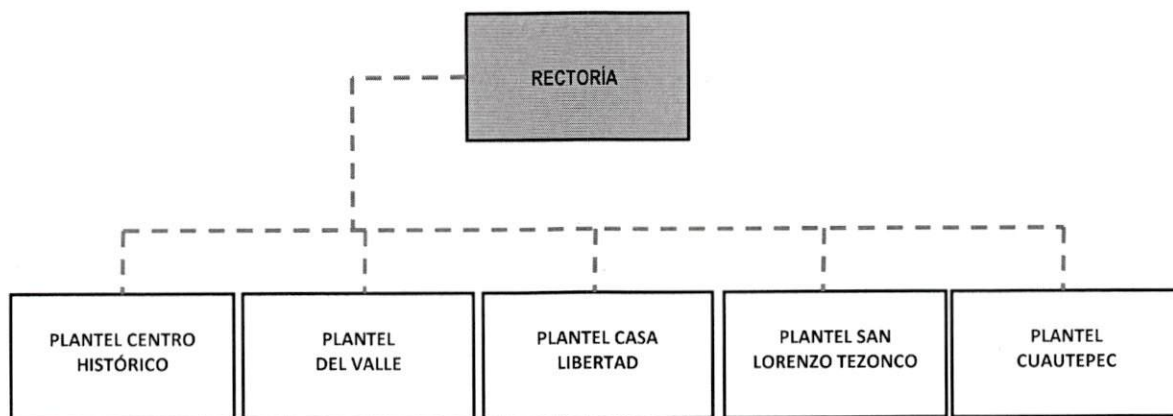
Universidad Autónoma  
de la Ciudad de México  
NADA HUMANO ME ES AJENO

Coordinación de Planeación

ACTA DE VALIDACION  
DE ESTRUCTURA  
ORGÁNICA

**FECHA**  
05/12/23

**PROPUESTA DE ESTRUCTURA FUNCIONAL Y FORMALIZACIÓN  
DE LA COORDINACIÓN DE PLANTELES 2023**



Áreas que cuentan con facultades y son electos por su comunidad a través del voto

\* Coordinaciones de Planteles, Centro Histórico, Del Valle, Casa libertad, San Lorenzo Tezonco y Cuauhtémoc.

 Nombrada por el Consejo Universitario

— — Vinculadas a través de la colaboración con la Administración Central

## Atribuciones y Funciones

### **COORDINACIÓN DE PLANTELES**





- Integrar junto con el consejo de plantel, en un plazo no mayor de tres meses a partir de la fecha de su designación, el programa de trabajo para el periodo por el cual fue electo, de conformidad con la normatividad aplicable
- Representar al CP en las instancias de planeación de la Universidad, de conformidad con la normatividad aplicable
- Promover, coordinar y dar seguimiento a las actividades internas y las efectuadas con otros planteles de la Universidad
- Gestionar y dar seguimiento a los recursos necesarios para el funcionamiento de las actividades del plantel, de conformidad con el programa de plantel
- Gestionar y ejecutar lo acordado por el CP para que sea llevado a cabo de manera eficiente y expedita, de conformidad con la normatividad establecida para tal efecto
- Convocar en caso necesario a reunión del CP
- Asistir a las reuniones del CP que convoque este mismo órgano
- Presentar anualmente un informe de sus actividades ante el CP
- Proponer para su aprobación por el CP, medidas conducentes para el mejor funcionamiento del plantel
- Ser responsable del resguardo de los recursos materiales del plantel, sus espacios físicos e instalaciones
- Verificar que se cumplan los servicios académicos y académico-administrativos programados para el plantel
- Coordinarse con las áreas responsables de apoyo y servicios administrativos del plantel para garantizar el funcionamiento
- Proponer al CP las asignaciones de profesores para cubrir la oferta académica del mismo cuando éstos no tengan carga académica completa, de acuerdo con su formación y perfil profesional, y de conformidad con lo establecido en el presente estatuto (EGO) y el EPA

**UACM**Universidad Autónoma  
de la Ciudad de México  
NADA HUMANO ME ES AJENO

Coordinación de Planeación

ACTA DE VALIDACION  
DE ESTRUCTURA  
ORGÁNICA**FECHA**  
05/12/23

Los Titulares de las Coordinaciones de Plantel revisaron y validaron la propuesta de Estructura Orgánica con sus jerarquías para el logro de sus objetivos, asimismo el Organigrama funcional de cómo está operando actualmente su Área y las funciones que son acordes a las atribuciones que le fueron otorgadas en la normativa universitaria.

PUESTO	NOMBRE	ÁREA	FIRMA
Coordinador de Plantel	Dr. Ernesto Rangel Sánchez	Coordinación del Plantel Centro Histórico	
Coordinador de Plantel	Mtra. Flor Mercedes Rodríguez Zornoza	Coordinación del Plantel del Valle	
Coordinador de Plantel	Mtra. Patricia Bermudez Cruz	Coordinación del Plantel Casa Libertad	
Coordinador de Plantel	M. en C. Magali Cortez Vázquez	Coordinación del Plantel San Lorenzo Tezonco	
Coordinador de Plantel	Dra. María Magdalena Salinas Sánchez	Coordinación del Plantel Cuauhtepac	