

## 6. EJE DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

Gestionar de forma efectiva los recursos supone establecer criterios de asignación claros, construir políticas y protocolos que hagan operativa y sistemática la atención de las necesidades de las diferentes áreas y planteles; dar seguimiento a los procesos, y rendir cuentas de los resultados. Durante 2022 hemos desarrollado actividades de gestión que hacen posible la vida académica, además de elaborar procedimientos que delimitan las instancias, tanto de toma de decisiones como aquellas responsables de ejecutarlas.

Hemos realizado una serie de ajustes a la gestión y seguimiento de los recursos humanos de la Universidad, para lograr mayor transparencia y eficiencia en el seguimiento a los movimientos de área, la función y asignación de plazas.

Impulsamos un **programa de capacitación y formación para los trabajadores administrativos, técnicos y manuales.**

*Garantizar los servicios a la comunidad universitaria.*

Reconocemos las necesidades que derivan de las condiciones físicas, poblacionales y del entorno de nuestros planteles y sedes por lo que asumimos la ejecución de dos programas generales requerirán ser gestionados a partir de las necesidades locales:

una política de mantenimiento a los planteles y una política de equipamiento para el trabajo.

En acuerdo con las Coordinaciones y Consejos de Plantel, impulsamos el cuidado de nuestros planteles y hemos recibido el apoyo de alcaldías y del gobierno de la ciudad en la atención a la construcción de entornos seguros y dignos para nuestros planteles e instalaciones.

De igual forma ha sido indispensable realizar las acciones necesarias para garantizar los programas de mantenimiento, de diagnóstico de las condiciones de seguridad estructural y de protección civil.

Actividad	Temporalidad	Política	Coordinación/Área
Emisión de todas las convocatorias de becas	Permanente	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria	Coordinación de Servicios Estudiantiles
Elaboración de los manuales de procedimientos para gestión de becas y apoyos institucionales	En curso	Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Coordinación de Servicios Estudiantiles
Gestión de apoyos para visitas y prácticas escolares	Permanente	Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Coordinación de Servicios Estudiantiles
Gestión de apoyos para asistencia a foros y eventos culturales	Permanente	Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Coordinación de Servicios Estudiantiles
“Revisar, asesorar y dictaminar las propuestas o proyectos de programas académicos extra-curriculares que se reciban. 1. Seminario Advnetlab 2. Seminario en Disidencia sexual en la Ciudad de México, 2da. generación 3. Diplomado en Investigación en teoría y análisis cinematográfico, 4ta. generación 4. Curso Taller en Diseño de proyectos culturales comunitarios LGTB+ 5. Taller básico en promoción de lectura y escritura 6. Diplomado en Divulgación de las ciencias y humanidades 7. Curso Taller El sistema de Afores en México y la violación de los Derechos Humanos a la Seguridad Social 8. Curso Periodismo y Derechos Humanos”	Concluida	Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional	Coordinación Académica / Desarrollo Curricular

Actividad	Temporalidad	Política	Coordinación/Área
“Revisar, asesorar y dictaminar las propuestas o proyectos de programas académicos extra-curriculares que se reciban. 1. Seminario de formación: Historia del Feminismo: teoría crítica y movimiento social (se enviaron observaciones a la diseñadora de la propuesta).”	En curso	Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional	Coordinación Académica / Desarrollo Curricular
“Revisión, asesoría y dictaminación de Diplomados como opción a Titulación: 1. Revisión técnica-pedagógica del Diplomado como opción a Titulación “Diplomado en promoción, protección y apoyo para la recuperación de la cultura materna” por parte de la Licenciatura en Promoción de la Salud. 2. Revisión técnica-pedagógica del Diplomado como opción a Titulación “Diplomado en promoción, protección y apoyo para la recuperación de la cultura materna” por parte de la Licenciatura en Nutrición y Salud. 3. Revisión técnica-pedagógica del Diplomado como opción a Titulación ‘Las mujeres en la perspectiva de las Ciencias Sociales y Humanidades. Política feminista y el enfoque de género’, por parte de las Licenciaturas en Derecho, en Comunicación y Cultura, Arte y Patrimonio Cultural y Ciencia Política y Administración Urbana. 4. Revisión técnica-pedagógica del Diplomado como opción a Titulación ‘Estudios de género y aproximaciones metodológicas: descolonialidad, masculinidades, cuerpos y diversidades. Emociones, discapacidades, violencia y juvenicidio’, por parte de la Licenciatura en Comunicación y Cultura. 5. Revisión técnica-pedagógica del Diplomado como opción a Titulación ‘Diplomado de actualización procesal aplicada a derechos humanos, derecho social, público y privado’ por parte de la Licenciatura en Derecho.”	Concluida	Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional	Coordinación Académica / Desarrollo Curricular
Análisis y registro de 195 tablas de convalidación de las solicitudes de segunda licenciatura o licenciatura simultánea del semestre 2023-I	Concluida	Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional	Coordinación Académica / Desarrollo Curricular

Actividad	Temporalidad	Política	Coordinación/Área
Análisis de historiales académicos para orientar trayectorias académicas y en algunos casos proponer la reubicación de cursos en el historial académico del estudiante de acuerdo a su plan de estudios vigente	Concluida	Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional	Coordinación Académica / Desarrollo Curricular
Participación en la construcción del sistema de historiales académicos de posgrado, con la Coordinación de Certificación y Registro	Concluida	Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional	Coordinación Académica / Desarrollo Curricular
Análisis de historiales académicos para orientar trayectorias académicas y en algunos casos proponer la reubicación de cursos en el historial académico del estudiante de acuerdo a su plan de estudios vigente.	En curso	Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional	Coordinación Académica / Desarrollo Curricular
Participación en la construcción del sistema de historiales académicos de posgrado, con la Coordinación de Certificación y Registro	En curso	Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional	Coordinación Académica / Desarrollo Curricular
Análisis de las trayectorias académica de los estudiantes de la generación 2017 de ISTU del plantel Centro Histórico y de la primera y única generación del la licenciatura en Ciencias Ambientales y Cambio Climático	Concluida	Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional	Coordinación Académica / Desarrollo Curricular
Concentrado de los perfiles docentes considerados en los programas de estudio de la Oferta Académica de licenciaturas de la UACM.	Concluida	Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional	Coordinación Académica / Desarrollo Curricular
Concentrado de los perfiles docentes considerados en los programas de estudio de la Oferta Académica de los posgrados de la UACM.	Concluida	Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional	Coordinación Académica / Desarrollo Curricular
Concentrado de los perfiles docentes considerados en los programas de estudio de la Oferta Académica de los posgrados de la UACM.	En curso	Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional	Coordinación Académica / Desarrollo Curricular

Actividad	Temporalidad	Política	Coordinación/Área
Revisión de la oferta académica de posgrados en el Nuevo Sistema.	Concluida	Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional	Coordinación Académica / Desarrollo Curricular
Consulta y detección de planes de estudio de otras universidades del país con similitudes en el perfil de egreso y de asignaturas con la Oferta Académica de licenciaturas y posgrados de la UACM.	Concluida	Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional	Coordinación Académica / Desarrollo Curricular
Consulta y detección de planes de estudio de otras universidades del país con similitudes en el perfil de egreso y de asignaturas con la Oferta Académica de licenciaturas y posgrados de la UACM.	Concluida	Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional	Coordinación Académica / Desarrollo Curricular
Consulta y detección de planes de estudio de otras universidades del país con similitudes en el perfil de egreso y de asignaturas con la Oferta Académica de licenciaturas y posgrados de la UACM.	Concluida	Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional	Coordinación Académica / Desarrollo Curricular
Cumplimiento de Ley de Transparencia / Se atendieron 75 Solicitudes de información pública, canalizadas por la Unidad de Transparencia.	En curso	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas	Coordinación Académica/ Gestión De Proyectos, Transparencia Y Datos Personales
Cumplimiento de Ley de Transparencia / Corresponde a la Coordinación Académica, dar atención a 04 Recursos de Revisión.	En curso	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas	Coordinación Académica/ Gestión De Proyectos, Transparencia Y Datos Personales
Cumplimiento de Ley de Transparencia / Se actualizaron 03 Trimestres de Obligaciones de Transparencia	En curso	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas	Coordinación Académica/ Gestión De Proyectos, Transparencia Y Datos Personales
Cumplimiento de Ley de Transparencia / Participación en 02 Sesiones Ordinarias Comité Transparencia.	En curso	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas	Coordinación Académica/ Gestión De Proyectos, Transparencia Y Datos Personales

Actividad	Temporalidad	Política	Coordinación/Área
Cumplimiento de Ley de Transparencia / Participación en 20 Sesiones Extraordinarias del Comité de Transparencia.	En curso	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas	Coordinación Académica/ Gestión De Proyectos, Transparencia Y Datos Personales
Cumplimiento de la Ley de Protección de Datos Personales de la Ciudad de México / Se revisaron y actualizaron, con la participación de la Unidad de Transparencia 05 Sistemas de Protección de Datos Personales de la Coordinación Académica.	En curso	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas	Coordinación Académica/ Gestión De Proyectos, Transparencia Y Datos Personales
Cumplimiento de la Ley de Protección de Datos Personales de la Ciudad de México / Por modificación de los Lineamientos Generales sobre Protección de Datos Personales, se emitieron nuevos avisos de privacidad para los 05 Sistemas de Seguridad de la Coordinación y áreas adscritas.	En curso	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas	Coordinación Académica/ Gestión De Proyectos, Transparencia Y Datos Personales
COTECIAD y Gestión Documental y Administración de Archivos / Se ha participó en 03 reuniones relativas a la creación del Sistema Institucional de Archivos.	En curso	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas	Coordinación Académica/ Gestión De Proyectos, Transparencia Y Datos Personales
COTECIAD y Gestión Documental y Administración de Archivos / Se recibió diversa información y documentación de la Guía para la Elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística.	En curso	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas	Coordinación Académica/ Gestión De Proyectos, Transparencia Y Datos Personales
Elaboración de Procedimientos de la Coordinación Académica / Derivado de la instrucción de la Rectoría la Coordinación se sumó a los trabajos iniciados por la Coordinación de Planeación, para trabajar coordinadamente los procedimientos de 15 sub áreas de las que 03 son estructurales y 12 funcionales.	Concluida	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas	Coordinación Académica/ Gestión De Proyectos, Transparencia Y Datos Personales

Actividad	Temporalidad	Política	Coordinación/Área
Elaboración de Procedimientos de la Coordinación Académica / Realizar observaciones o sugerencias que sean procedentes. Se tiene previsto enviar el total de los procedimientos a la Contraloría a más tardar en el mes enero para su revisión y concluir el proceso de firma publicación.	En curso	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas	Coordinación Académica/ Gestión De Proyectos, Transparencia Y Datos Personales
Elaboración de Procedimientos de la Coordinación Académica / Al día del presente informe se han analizado y prácticamente concluido 63 procedimientos en su primera etapa. La siguiente consiste en la última revisión por la Coordinación de Planeación, para su posterior envío a la Contraloría y en su caso a la Coordinación Académica para cumplimentar las correcciones u observaciones sugeridas.	Concluida	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas	Coordinación Académica/ Gestión De Proyectos, Transparencia Y Datos Personales
Elaboración de Procedimientos de la Coordinación Académica / El trabajo se ha realizado a través de 38 reuniones de trabajo con personal de Planeación, el responsable de cada sub-área y el Enlace de Procedimientos de la Coordinación Académica.	Concluida	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas	Coordinación Académica/ Gestión De Proyectos, Transparencia Y Datos Personales
Convenios y Contratos. / Se participó con la Biblioteca del Estudiante, en la elaboración, preparación y envío a la Oficina del Abogado General para su revisión y sanción de 05 Convenios. Y se dio seguimiento de firma y entrega a los autores.	Concluida	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas	Coordinación Académica/ Gestión De Proyectos, Transparencia Y Datos Personales



Actividad	Temporalidad	Política	Coordinación/Área
Convenios y Contratos. / Se participó en la elaboración y revisión del Contrato de Donación del Fondo Acervo Bibliográfico del Dr. Enrique Semo Calev, a favor de la UACM. Se encuentra en proceso de firma, lo atiende el área del Sistema Bibliotecario.	Concluida	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas	Coordinación Académica/ Gestión De Proyectos, Transparencia Y Datos Personales
Convenios y Contratos. / Servicio Social.- Se participó en la elaboración de 07 proyectos de convenio en materia de servicio social y/o prácticas profesionales del área de Servicio Social, que se encuentran en proceso de revisión por las instituciones y/o empresas solicitantes del mismo.	Concluida	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas	Coordinación Académica/ Gestión De Proyectos, Transparencia Y Datos Personales
Convenios y Contratos. / Se participo con el Colegio de Ciencia y Tecnología en la elaboración de un convenio denominado "El Internet de las Cosas" a celebrarse con la	Concluida	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas	Coordinación Académica/ Gestión De Proyectos, Transparencia Y Datos Personales
Asesorías Jurídico-Administrativas a la Coordinación Académica y áreas adscritas / En forma permanente se proporciona, asesoría jurídico-administrativa al Titular de la Coordinación Académica y las áreas adscritas a la misma, relacionada con el ejercicio de sus funciones, en la aplicación de normas o procedimientos que resulten procedentes.	Concluida	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas	Coordinación Académica/ Gestión De Proyectos, Transparencia Y Datos Personales
Asesorías Jurídico-Administrativas a la Coordinación Académica y áreas adscritas / Participación y apoyo en el trabajo y sesiones del Comité Académico de Posgrados	Permanente	Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional	Coordinación Académica

Actividad	Temporalidad	Política	Coordinación/Área
Asesorías Jurídico-Administrativas a la Coordinación Académica y áreas adscrita / Coordinación y seguimiento de las actividades realizadas por las integrantes del Área de Desarrollo Curricular	Permanente	Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional	Coordinación Académica
Asesorías Jurídico-Administrativas a la Coordinación Académica y áreas adscritas / Coordinación y seguimiento de diagnósticos académicos para apoyar procesos de titulación, revisión de planes y programas de estudios y trayectorias académicas de estudiantes de la Universidad	Permanente	Producción de información confiable que posibilite la evaluación y la planeación institucional	Coordinación Académica/ Rectoría
Integración en una sola plataforma electrónica de todos los recursos electrónicos que son suscritos por la UACM (Biblioteca Digital)	Permanente	“Creación de un sistema de capacitación constante que posibilite maximizar la calidad de los servicios. Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria. Desarrollo y reforzamiento de plataformas y herramientas de las tecnologías de la información y la comunicación para la realización de las actividades académicas y la divulgación y el resguardo de sus productos”.	Coordinación Académica/ Sistema Bibliotecario de Información y Documentación

Actividad	Temporalidad	Política	Coordinación/Área
Integración en una sola plataforma electrónica las tesis digitalizadas de los estudiantes que se han titulado por esa opción en la UACM (Repositorio Institucional)	Permanente	Creación de un sistema de capacitación constante que posibilite maximizar la calidad de los servicios. Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria. Desarrollo y reforzamiento de plataformas y herramientas de las tecnologías de la información y la comunicación para la realización de las actividades académicas y la divulgación y el resguardo de sus productos.	Coordinación Académica/ Sistema Bibliotecario de Información y Documentación
Ofrecer a la comunidad apoyo para desarrollar habilidades informativas y alfabetización informativa para el mejor manejo y obtención de la información y documentación de la Biblioteca Digital. Se ofrecieron 170 talleres.	Permanente	Creación de un sistema de capacitación constante que posibilite maximizar la calidad de los servicios. Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria. Desarrollo y reforzamiento de plataformas y herramientas de las tecnologías de la información y la comunicación para la realización de las actividades académicas y la divulgación y el resguardo de sus productos.	Coordinación Académica/ Sistema Bibliotecario de Información y Documentación

Actividad	Temporalidad	Política	Coordinación/Área
Ofrecer a la comunidad apoyo para desarrollar habilidades informativas y alfabetización informativa para el mejor manejo y obtención de la información y documentación de todas las fuentes de información que fueron consultadas. Gestores de Referencias Bibliográficas. Se ofrecieron 115 talleres.	Permanente	Creación de un sistema de capacitación constante que posibilite maximizar la calidad de los servicios. Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria. Desarrollo y reforzamiento de plataformas y herramientas de las tecnologías de la información y la comunicación para la realización de las actividades académicas y la divulgación y el resguardo de sus productos.	Coordinación Académica/ Sistema Bibliotecario de Información y Documentación
Integrar un canal de comunicación con los usuarios para resolver cualquier duda. Es un servicio de chat, disponible 24 X 7 X 365.	Permanente	Creación de un sistema de capacitación constante que posibilite maximizar la calidad de los servicios. Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria. Desarrollo y reforzamiento de plataformas y herramientas de las tecnologías de la información y la comunicación para la realización de las actividades académicas y la divulgación y el resguardo de sus productos.	Coordinación Académica/ Sistema Bibliotecario de Información y Documentación

Actividad	Temporalidad	Política	Coordinación/Área
Impartición de taller respecto al uso de la “CD-Teka”. Exclusivamente bibliotecas del PESKER.	Permanente	Creación de un sistema de capacitación constante que posibilite maximizar la calidad de los servicios. Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria. Desarrollo y reforzamiento de plataformas y herramientas de las tecnologías de la información y la comunicación para la realización de las actividades académicas y la divulgación y el resguardo de sus productos.	Coordinación Académica/ Sistema Bibliotecario de Información y Documentación
Llevar a cabo la “Expo de Recursos Electrónicos”, sea a través de Webinar o como se hacía cada año realizarlas en cada uno de los planteles.	Permanente	Creación de un sistema de capacitación constante que posibilite maximizar la calidad de los servicios. Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria. Desarrollo y reforzamiento de plataformas y herramientas de las tecnologías de la información y la comunicación para la realización de las actividades académicas y la divulgación y el resguardo de sus productos.	Coordinación Académica/ Sistema Bibliotecario de Información y Documentación

Actividad	Temporalidad	Política	Coordinación/Área
Integración de la “Biblioteca del Estudiante” al Repositorio Institucional de la UACM.	Permanente	Creación de un sistema de capacitación constante que posibilite maximizar la calidad de los servicios. Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria. Desarrollo y reforzamiento de plataformas y herramientas de las tecnologías de la información y la comunicación para la realización de las actividades académicas y la divulgación y el resguardo de sus productos.	Coordinación Académica/ Sistema Bibliotecario de Información y Documentación
Procesamiento del Fondo “Tres Enriques, Tres Poetas”	Permanente	Creación de un sistema de capacitación constante que posibilite maximizar la calidad de los servicios. Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria. Desarrollo y reforzamiento de plataformas y herramientas de las tecnologías de la información y la comunicación para la realización de las actividades académicas y la divulgación y el resguardo de sus productos.	Coordinación Académica/ Sistema Bibliotecario de Información y Documentación

Actividad	Temporalidad	Política	Coordinación/Área
Incorporar el Repositorio Institucional de la UACM al Repositorio Nacional	Permanente	Creación de un sistema de capacitación constante que posibilite maximizar la calidad de los servicios. Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria. Desarrollo y reforzamiento de plataformas y herramientas de las tecnologías de la información y la comunicación para la realización de las actividades académicas y la divulgación y el resguardo de sus productos.	Coordinación Académica/ Sistema Bibliotecario de Información y Documentación
Convocatorias Públicas para la Contratación de Docentes con Contrato por Tiempo Determinado (antes Profesores de Asignatura por Obra y Tiempo Determinado)	Concluida	Fortalecimiento de las instancias académicas, académico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acordes a las necesidades sustantivas de la institución.	Coordinación Académica / Proyectos Académicos
Convocatorias Públicas para la Contratación de Docentes con Contrato por Tiempo Determinado para el semestre 2023-I	En curso	Fortalecimiento de las instancias académicas, académico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acordes a las necesidades sustantivas de la institución.	Coordinación Académica / Proyectos Académicos

Actividad	Temporalidad	Política	Coordinación/Área
Convocatorias Públicas para la Contratación de Profesores Investigadores de Tiempo Completo 2023-I	Concluida	Fortalecimiento de las instancias académicas, académico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acordes a las necesidades sustantivas de la institución	Coordinación Académica / Proyectos Académicos
Elaboración de Informes semestrales por la contratación de Docentes con contrato por tiempo determinado	Concluida	Fortalecimiento de las instancias académicas, académico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acordes a las necesidades sustantivas de la institución	Coordinación Académica / Proyectos Académicos
Elaboración del Informe semestral por la contratación de Docentes con Contrato por Tiempo Determinado del semestre 2022-II	En curso	Fortalecimiento de las instancias académicas, académico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acordes a las necesidades sustantivas de la institución	Coordinación Académica / Proyectos Académicos
Reposición del proceso relativo a dar cumplimiento al Artículo Transitorio Noveno	En proceso	Fortalecimiento de las instancias académicas, académico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acordes a las necesidades sustantivas de la institución	Coordinación Académica / Proyectos Académicos
Elaboración de Informes anuales entregados a la Coordinación de Planeación o de Rectoría	Concluida	Fortalecimiento de las instancias académicas, académico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acordes a las necesidades sustantivas de la institución	Coordinación Académica / Proyectos Académicos



Actividad	Temporalidad	Política	Coordinación/Área
Atención y respuesta a solicitudes de los medios de comunicación externos	Permanente	Fortalecimiento de las instancias académicas, académico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acorde a las necesidades sustantivas de la institución.	Coordinación de Comunicación
Relaciones institucionales.	Permanente	Fortalecimiento de las instancias académicas, académico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acorde a las necesidades sustantivas de la institución.	Coordinación de Comunicación
Organización de conferencias de Prensa.	Permanente	Fortalecimiento de las instancias académicas, académico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acorde a las necesidades sustantivas de la institución.	Coordinación de Comunicación
Plan Anual de Inserciones	Permanente	Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Coordinación de Comunicación
Monitoreo de medios	Permanente	Fortalecimiento de las instancias académicas, académico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acorde a las necesidades sustantivas de la institución.	Coordinación de Comunicación

Actividad	Temporalidad	Política	Coordinación/Área
Notas Informativas	Permanente	Fortalecimiento de las instancias académicas, académico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acorde a las necesidades sustantivas de la institución.	Coordinación de Comunicación
Revista UACM Colectiva (Versión digital)	Permanente	Fortalecimiento de las instancias académicas, académico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acorde a las necesidades sustantivas de la institución.	Coordinación de Comunicación
Boletín Oficial de la UACM	Permanente	Fortalecimiento de las instancias académicas, académico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acorde a las necesidades sustantivas de la institución.	Coordinación de Comunicación
Boletines de prensa	Permanente	Fortalecimiento de las instancias académicas, académico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acorde a las necesidades sustantivas de la institución.	Coordinación de Comunicación
Comunicados Oficiales de la UACM	Permanente	Fortalecimiento de las instancias académicas, académico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acorde a las necesidades sustantivas de la institución.	Coordinación de Comunicación

Actividad	Temporalidad	Política	Coordinación/Área
Diseño de estrategias de comunicación en Redes Sociales	Permanente	Fortalecimiento de las instancias académicas, académico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acorde a las necesidades sustantivas de la institución.	Coordinación de Comunicación
Administración de redes sociales	Permanente	Fortalecimiento de las instancias académicas, académico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acorde a las necesidades sustantivas de la institución.	Coordinación de Comunicación
Diseño Gráfico de Medios Oficiales de la UACM	Permanente	Fortalecimiento de las instancias académicas, académico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acorde a las necesidades sustantivas de la institución.	Coordinación de Comunicación
Programas de Televisión Institucional	Permanente	Fortalecimiento de las instancias académicas, académico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acorde a las necesidades sustantivas de la institución.	Coordinación de Comunicación
Programa Utopías para TV UNAM	Permanente	Fortalecimiento de las instancias académicas, académico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acorde a las necesidades sustantivas de la institución.	Coordinación de Comunicación

Actividad	Temporalidad	Política	Coordinación/Área
Cápsulas y Series documentales (Producción de audiovisuales)	Permanente	Fortalecimiento de las instancias académicas, académico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acorde a las necesidades sustantivas de la institución.	Coordinación de Comunicación
Diseño del Manual de identidad Gráfica	En curso	Fortalecimiento de las instancias académicas, académico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acorde a las necesidades sustantivas de la institución.	Coordinación de Comunicación
Campañas institucionales de publicidad	Permanente	Fortalecimiento de las instancias académicas, académico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acorde a las necesidades sustantivas de la institución.	Coordinación de Comunicación
Diseño de material promocional	En curso	Fortalecimiento de las instancias académicas, académico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acorde a las necesidades sustantivas de la institución.	Coordinación de Comunicación
Campaña para la Convocatoria de Nuevo Ingreso	Concluida	Fortalecimiento de las instancias académicas, académico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acorde a las necesidades sustantivas de la institución.	Coordinación de Comunicación

Actividad	Temporalidad	Política	Coordinación/Área
Campaña Territorial	En curso	Fortalecimiento de las instancias académicas, académico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acorde a las necesidades sustantivas de la institución.	Coordinación de Comunicación
Administración y resguardo del archivo fotográfico, videográfico, sonoro y digital del área	Permanente	Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Coordinación de Comunicación
Administración Portal Web	Permanente	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Comunicación
Sub portales y Sistemas informáticos	Permanente	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Comunicación
Transmisión del Pleno del Consejo Universitario y eventos institucionales	Permanente	Fortalecimiento de las instancias académicas, académico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acorde a las necesidades sustantivas de la institución	Coordinación de Comunicación
Administración de la Barra programática de la Estación de Radio	Permanente	Fortalecimiento de las instancias académicas, académico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acorde a las necesidades sustantivas de la institución	Coordinación de Comunicación

Actividad	Temporalidad	Política	Coordinación/Área
Producción de programas y series radiofónicas de Radio UACM.	Permanente	Fortalecimiento de las instancias académicas, académico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acorde a las necesidades sustantivas de la institución	Coordinación de Comunicación
Videograbación y transmisión del Peno del Consejo Universitario y eventos institucionales	Permanente	Fortalecimiento de las instancias académicas, académico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acorde a las necesidades sustantivas de la institución	Coordinación de Comunicación
Transparencia, protección de datos personales y archivo.	Permanente	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas.	Coordinación de Comunicación
Adecuación del predio Fray Servando No. 76 para actividades académicas en dos aulas. Estacionamiento alternativo de motocicletas y bicicletas de la comunidad	Concluida	Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Coordinación Plantel Centro Histórico
Gestión de espacios para actividades académicas y de difusión diariamente para la comunidad de la UACM	Concluida	Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Coordinación Plantel Centro Histórico
Atención a la comunidad del Plantel diaria, ya sea presencial o de forma electrónica	Concluida	Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Coordinación Plantel Centro Histórico
Elaboración y gestión de la oferta académica, mallas horarias y asignación de profesores en ambos semestres	Concluida	Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Coordinación Plantel Centro Histórico
Atención y canalización de demandas de la comunidad a otras instancias de la Universidad.	Concluida	Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Coordinación Plantel Centro Histórico

Actividad	Temporalidad	Política	Coordinación/Área
Adquisición de insumos necesarios para el funcionamiento del plantel a través del fondo revolvente asignado al plantel.	Concluida	Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Coordinación Plantel Centro Histórico
Participación en las capacitaciones institucionales por parte de InfoDF y Secretaría de las mujeres	Concluida	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas.	Coordinación Plantel Centro Histórico
Elección e instalación del VI Consejo de Plantel	En curso	Fortalecimiento de las instancias académicas, académico-administrativas para la toma de decisiones acordes a las necesidades sustantivas de la institución.	Coordinación Plantel Centro Histórico
Solicitud de proyecto para optimización de espacios (aulas, laboratorios, oficinas) en el Plantel a la Coordinación de Obras.	En curso	Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Coordinación Plantel Centro Histórico
Desarrollo de acciones y medidas de seguridad sobre COVID para el regreso presencial al semestre 2022-I	Concluida	Fortalecimiento de las instancias académicas, académico-administrativas y administrativas	Coordinación de plantel Casa Libertad/Enlace de Obras del plantel, Enlace Administrativo
Seguimiento de las adecuaciones de ventilación en aulas para mejora de condiciones sanitarias	Concluida	Fortalecimiento de las instancias académicas, académico-administrativas y administrativas	Coordinación de plantel Casa Libertad/COMPLAN, Enlace de Obras del plantel
Gestión de recursos para remodelación del Jardín Cultural	Concluida	Fortalecimiento de las instancias académicas, académico-administrativas y administrativas	Coordinación de plantel Casa Libertad/COMPLAN, Enlace de Obras del plantel
Gestión de recursos para remodelación de tres torreones para resguardo de bienes muebles y mejora de las condiciones de permanencia del personal de vigilancia	Concluida	Fortalecimiento de las instancias académicas, académico-administrativas y administrativas	Coordinación de plantel Casa Libertad/COMPLAN, Enlace de Obras del plantel

Actividad	Temporalidad	Política	Coordinación/Área
Seguimiento de remodelación del núcleo sanitario del sótano	Concluida	Fortalecimiento de las instancias académicas, académico-administrativas y administrativas	Coordinación de plantel Casa Libertad/ Enlace de Obras del plantel
Gestión de recursos para aplicación de tapajuntas en aberturas de barda perimetral para seguridad de instalaciones y control de fauna nociva y relleno de zanja de riesgo en muro lateral de la biblioteca	Concluida	Fortalecimiento de las instancias académicas, académico-administrativas y administrativas	Coordinación de plantel Casa Libertad/ COMPLAN, Enlace de Obras del plantel
Seguimiento y gestiones para remodelación del núcleo sanitario del sótano	Concluida	Fortalecimiento de las instancias académicas, académico-administrativas y administrativas	Coordinación de plantel Casa Libertad/ COMPLAN, Enlace de Obras del plantel
Rehabilitación de seis aulas para atender la demanda de espacios para grupos con aforo de 35-40 estudiantes	Concluida	Fortalecimiento de las instancias académicas, académico-administrativas y administrativas	Coordinación de plantel Casa Libertad/ Enlace de Obras del plantel
Elaboración de Malla Horaria para el Semestre 2022-II	Concluida	Fortalecimiento de las instancias académicas, académico-administrativas y administrativas	Coordinación de plantel Casa Libertad/ Enlace de Obras del plantel
Curso-taller sobre conservación de archivos históricos y bibliotecas impartido por el Departamento de Conservación y Restauración del Archivo Histórico Diplomático de la Secretaría de Relaciones Exteriores para el personal del CAMENA	Concluida	Creación de un sistema de capacitación constante	Centro Académico de la Memoria de Nuestra América (CAMENA)
Gestión, recepción y registro de la donación bibliográfica del periodista Humberto Musacchio	Concluida	Fortalecimiento de las instancias académicas, académico-administrativas para la toma de decisiones acordes a las necesidades sustantivas de la institución	Centro Académico de la Memoria de Nuestra América (CAMENA)



Actividad	Temporalidad	Política	Coordinación/Área
Ordenamiento y registro completo de la colección bibliográfica de Raúl Álvarez Garín	Concluida	Fortalecimiento de las instancias académicas, académico-administrativas para la toma de decisiones acordes a las necesidades sustantivas de la institución	Centro Académico de la Memoria de Nuestra América (CAMENA)
Ordenamiento y registro completo de nuestra Biblioteca latinoamericana	Concluida	Fortalecimiento de las instancias académicas, académico-administrativas para la toma de decisiones acordes a las necesidades sustantivas de la institución	Centro Académico de la Memoria de Nuestra América (CAMENA)
Gestión, recepción y registro de la donación bibliográfica del periodista Jaime Avilés	En curso	Fortalecimiento de las instancias académicas, académico-administrativas para la toma de decisiones acordes a las necesidades sustantivas de la institución	Centro Académico de la Memoria de Nuestra América (CAMENA)
Ordenamiento y registro completo de donaciones recientes a nuestra Biblioteca latinoamericana	En curso	Fortalecimiento de las instancias académicas, académico-administrativas para la toma de decisiones acordes a las necesidades sustantivas de la institución	Centro Académico de la Memoria de Nuestra América (CAMENA)
Examen profesional del alumno Cristian Uribe, la de licenciatura en Ciencia Política y Administración Urbana en las instalaciones del CAMENA	Gestión institucional	Fortalecimiento de las instancias académicas, académico-administrativas para la toma de decisiones acordes a las necesidades sustantivas de la institución	Centro Académico de la Memoria de Nuestra América (CAMENA)
Rendición de cuentas a Transparencia	Permanente	Promoción de la cultura de transparencia, legalidad y rendición de cuentas	Coordinación de plantel Del Valle/ Enlace administrativo/ Academias

Actividad	Temporalidad	Política	Coordinación/Área
Adecuación de espacios y mejoramiento de la comunicación con el sector técnico y manual	Permanente	Creación y actualización constante de normativas que permitan el funcionamiento transparente y adecuado del sector administrativo, técnico y manual.	Coordinación de plantel Del Valle/ Enlace administrativo/ Academias
Uso de nuestros recursos digitales para simplificar nuestros procesos administrativos	Permanente	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria	Coordinación de plantel Del Valle/ Enlace administrativo/ Academias
Equipar y mejorar los espacios físicos de las oficinas de la Coordinación de Certificación y Registro (CCyR) en los planteles de la UACM	Permanente	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Certificación y Registro
Respuesta a solicitudes de transparencia	Permanente	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria	Coordinación de Certificación y Registro
Elaboración del Manual Administrativo de la UACM. Actualmente las 24 áreas de la universidad tienen avances en la elaboración de sus procedimientos administrativos, que serán parte integrante del manual.	En curso	3. Creación y actualización constante de normativas	Coordinación de Planeación
Elaboración final de la propuesta del Catálogo de puestos	En curso	3. Creación y actualización constante de normativas	Coordinación de Planeación
Actualización del organigrama de la universidad, que fue aceptado por la Auditoría Superior de la Ciudad de México como respuesta a una de sus observaciones, dicho organigrama será integrado al manual administrativo.	En curso	3. Creación y actualización constante de normativas	Coordinación de Planeación

Actividad	Temporalidad	Política	Coordinación/Área
Elaboración de la propuesta final del Manual Administrativo, con organigrama y catálogo de puestos, para su aprobación por la Rectoría y el CU	En curso	3. Creación y actualización constante de normativas	Coordinación de Planeación
Sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité para la Resolución de Problemas, implementación y seguimiento de procesos en el Sistema Integral Administrativo (COMSIA)	En curso	6. Implementación de mecanismos de control y seguimiento	Coordinación de Planeación
Conclusión del 65% de los procedimientos de las diferentes áreas administrativas.	Concluida	3. Creación y actualización constante de normativas	Coordinación de Planeación
Levantamiento del catálogo de puestos	Concluida	3. Creación y actualización constante de normativas	Coordinación de Planeación
Levantamiento del organigrama funcional de la universidad, que fue aceptado por la Auditoría Superior de la Ciudad de México como respuesta a una de sus observaciones, dicho organigrama será integrado al manual administrativo.	Concluida	3. Creación y actualización constante de normativas	Coordinación de Planeación
Mejoras al Sistema Integral Administrativo en sus procedimientos	Concluida	6. Implementación de mecanismos de control y seguimiento	Coordinación de Planeación
Seguimiento a los acuerdos del COMSIA	En curso	6. Implementación de mecanismos de control y seguimiento	Coordinación de Planeación
Seguimiento a los acuerdos del COMSIA	Concluida	6. Implementación de mecanismos de control y seguimiento	Coordinación de Planeación
Implementación del Sistema Integral Información Universitaria (SIIAU)	En curso	5. Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria	Coordinación de Planeación

Actividad	Temporalidad	Política	Coordinación/Área
Creación de la base unificada de datos	En curso	5. Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria	Coordinación de Planeación
Creación de sites en microservicios en nube de los principales procesos académicos	En curso	5. Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria	Coordinación de Planeación
Creación de los sites en microservicios en nube con los principales procesos administrativos	En curso	5. Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria	Coordinación de Planeación
Ambiente de pruebas	En curso	5. Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria	Coordinación de Planeación
Subida a producción de los principales sistemas SIA, SIASU, SIC	En curso	5. Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria	Coordinación de Planeación
Migración total de los sistemas	En curso	5. Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria	Coordinación de Planeación
Búsqueda de documentos solicitados por diversas áreas y elaboración de oficios y copias adjuntas	En curso	Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Coordinación de Obras y Conservación / Comisionado Lic. P.T. Víctor Gainzar Martínez

Actividad	Temporalidad	Política	Coordinación/Área
Enlace con Planeación, elaboración de Procedimientos de la C.O.C.	En curso	Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Coordinación de Obras y Conservación /Comisionado Lic. P.T. Víctor Gainzar Martínez
Apoyo al Enlace de obras en Plantel Del Valle	Concluida	Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Coordinación de Obras y Conservación / Comisionado Lic. P.T. Víctor Gainzar Martínez
Registro de documentación variada de la C.O.C.	Concluida	Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Coordinación de Obras y Conservación /Comisionado Lic. P.T. Víctor Gainzar Martínez
Atender Solicitudes de información a la Coordinación	En curso	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas.	Coordinación de Obras y Conservación / Unidad de Transparencia Javier Sánchez García
Se atendieron 40 solicitudes de información pública	Concluida	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas.	Coordinación de Obras y Conservación / Unidad de Transparencia Javier Sánchez García
En el periodo que se informa se actualizó trimestralmente la información de la página de transparencia, lo que significa 3 actualizaciones de la información relacionada a las actividades de la Coordinación de Obras y Conservación	Concluida	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas.	Coordinación de Obras y Conservación / Unidad de Transparencia Javier Sánchez García
Se actualizo en 2 ocasiones el sistema de registro de datos personales correspondientes a la Coordinación de Obras	Concluida	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas.	Coordinación de Obras y Conservación / Unidad de Transparencia Javier Sánchez García
Se participó en 2 sesiones extraordinarias del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos	Concluida	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas.	Coordinación de Obras y Conservación / Unidad de Transparencia Javier Sánchez García

Actividad	Temporalidad	Política	Coordinación/Área
Se elaboró una presentación en Power Point de una guía para la organización y conservación de archivos en la Coordinación de Obras y se distribuyó vía correo institucional a los responsables de área y enlaces de la Coordinación de Obras en planteles para atender lo dispuesto en la materia en la Ley Federal de Archivos y en la Ley en la materia de la Ciudad de México	Concluida	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas.	Coordinación de Obras y Conservación / Unidad de Transparencia Javier Sánchez García
Mantenimiento a pintura de plafones en edificio 3 (P.B., 1er piso, segundo y tercero)	En curso	Consolidación de los órganos y las instancias de planeación para posibilitar un desarrollo institucional responsable.	Enlace de la Coordinación de Obras en el plantel Cuauhtémoc
Mantenimiento a fluxómetros de módulos sanitarios (lavabos, tarjas, mingitorios y w.c.)	En curso	Consolidación de los órganos y las instancias de planeación para posibilitar un desarrollo institucional responsable.	Enlace de la Coordinación de Obras en el plantel Cuauhtémoc
Reparación de chapas en aulas y cubículos de edificio 1, 2, 3, 4 y 5)	En curso	Consolidación de los órganos y las instancias de planeación para posibilitar un desarrollo institucional responsable.	Enlace de la Coordinación de Obras en el plantel Cuauhtémoc
Reacomodo y limpieza de bodega de materiales	En curso	Consolidación de los órganos y las instancias de planeación para posibilitar un desarrollo institucional responsable.	Enlace de la Coordinación de Obras en el plantel Cuauhtémoc
Impermeabilización de azoteas en edificio de gobierno, techumbre de auditorio, módulo sanitario y techumbre de área de exposiciones, así como la fabricación de 1 escalera). Contrato de servicio núm. CS-22-746	En curso	Consolidación de los órganos y las instancias de planeación para posibilitar un desarrollo institucional responsable.	Enlace de la Coordinación de Obras en el plantel Cuauhtémoc

Actividad	Temporalidad	Política	Coordinación/Área
Suministro, habilitado y colocación de cancelería de aluminio en edificio 1 y 4 (segundo y tercer piso). Contrato de servicio núm. CS-22-891	En curso	Consolidación de los órganos y las instancias de planeación para posibilitar un desarrollo institucional responsable.	Enlace de la Coordinación de Obras en el plantel Cuauhtémoc
Mantenimiento y operación de la planta de tratamiento de aguas residuales. Contrato de servicio núm. CS-22-55	En curso	Consolidación de los órganos y las instancias de planeación para posibilitar un desarrollo institucional responsable.	Enlace de la Coordinación de Obras en el plantel Cuauhtémoc
Mantenimiento general de plomería en módulos sanitarios: reparación de tarjas, lavabos, mingitorio y w.c.(se atendieron 18 unidades mueble)	Concluida	Consolidación de los órganos y las instancias de planeación para posibilitar un desarrollo institucional responsable.	Enlace de la Coordinación de Obras en el plantel Cuauhtémoc
Mantenimiento general de cancelería: reparación de chapas de cubículos y aulas de clases (se atendieron 48 piezas)	Concluida	Consolidación de los órganos y las instancias de planeación para posibilitar un desarrollo institucional responsable.	Enlace de la Coordinación de Obras en el plantel Cuauhtémoc
Mantenimiento de herrería en general: se soldaron 5 portones y acceso y barandales en general.	Concluida	Consolidación de los órganos y las instancias de planeación para posibilitar un desarrollo institucional responsable.	Enlace de la Coordinación de Obras en el plantel Cuauhtémoc
Mantenimiento de herrería en general: se soldaron 5 portones de acceso y barandales en general.	Concluida	Consolidación de los órganos y las instancias de planeación para posibilitar un desarrollo institucional responsable.	Enlace de la Coordinación de Obras en el plantel Cuauhtémoc
Mantenimiento de reparación de mobiliario en general: reparación de escritorios, sillas, mesas binarias, sillones y gabinetes (se atendieron 40 piezas).	Concluida	Consolidación de los órganos y las instancias de planeación para posibilitar un desarrollo institucional responsable.	Enlace de la Coordinación de Obras en el plantel Cuauhtémoc
Aplicación de pintura en plafones edificio 1, 2, 4, 5 y 8)	Concluida	Consolidación de los órganos y las instancias de planeación para posibilitar un desarrollo institucional responsable.	Enlace de la Coordinación de Obras en el plantel Cuauhtémoc

Actividad	Temporalidad	Política	Coordinación/Área
Aplicación de pintura en repizones de aulas del edificio 1 y 4.	Concluida	Consolidación de los órganos y las instancias de planeación para posibilitar un desarrollo institucional responsable.	Enlace de la Coordinación de Obras en el plantel Cuauhtémoc
Administrar el área de redes y telecomunicaciones.	En curso	Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones/ Redes y Telecomunicaciones
Supervisar la ejecución de los contratos de servicios y equipos adquiridos para la expansión, modernización y mantenimiento de las redes y telecomunicaciones.	En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones/ Redes y Telecomunicaciones
Administración, configuración y monitoreo de los servicios y equipos de redes y telecomunicaciones.	En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones/ Redes y Telecomunicaciones
Atención de los procesos administrativos en materia de redes y telecomunicaciones.	En curso	Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones/ Redes y Telecomunicaciones
Reporte y seguimiento de las fallas en los equipos y/o servicios de redes y telecomunicaciones.	En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones/ Redes y Telecomunicaciones
Seleccionar equipos y materiales técnicos para mejorar los servicios que presta el área de redes y telecomunicaciones.	En curso	Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones/ Redes y Telecomunicaciones
Realizar proyecciones futuras, buscando estar a la vanguardia de la tecnología en cuanto a redes.	En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones/ Redes y Telecomunicaciones



Actividad	Temporalidad	Política	Coordinación/Área
Dirigir personal técnico para las diferentes actividades del área de redes y telecomunicaciones asignando objetivos y metas de trabajo.	En curso	Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones/ Redes y Telecomunicaciones
Proporcionar apoyo a los usuarios respecto a la solución de los problemas en la operación de los servicios de voz y datos y en el uso eficiente de la infraestructura instalada.	En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones/ Redes y Telecomunicaciones
Atención de las incidencias de voz y datos de las sedes.	En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones/ Redes y Telecomunicaciones
Actualización de licencias de los appliances de seguridad perimetral	En curso	Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones/ Redes y Telecomunicaciones
Instalación y configuración de los equipos de redes y telecomunicaciones que darán servicio a las nuevas áreas del Plantel Del Valle	En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones/ Redes y Telecomunicaciones
Participación en los procesos de Licitación Pública. Invitación Restringida donde sea parte la institución.	En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones/ Redes y Telecomunicaciones
Administrar el área de redes y telecomunicaciones.	Concluida	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones/ Redes y Telecomunicaciones

Actividad	Temporalidad	Política	Coordinación/Área
Diseñar, planificar, organizar, dirigir y supervisar la expansión y modernización de los servicios de redes y telecomunicaciones.	Concluida	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones/ Redes y Telecomunicaciones
Planificar, evaluar, supervisar y ejecutar proyectos orientados a la implementación de nuevas tecnologías en la rama de las telecomunicaciones.	Concluida	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones/ Redes y Telecomunicaciones
Supervisar la ejecución de los contratos de servicios y equipos adquiridos para la expansión, modernización y mantenimiento de las redes y telecomunicaciones.	Concluida	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones/ Redes y Telecomunicaciones
Administración, configuración y monitoreo de los servicios y equipos de redes y telecomunicaciones.	Concluida	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones/ Redes y Telecomunicaciones
Atención de los procesos administrativos en materia de redes y telecomunicaciones.	Concluida	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones/ Redes y Telecomunicaciones
Orientar a las diferentes coordinaciones sobre la correcta utilización de la red.	Concluida	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones/ Redes y Telecomunicaciones
Reporte y seguimiento de las fallas en los equipos y/o servicios de redes y telecomunicaciones.	Concluida	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones/ Redes y Telecomunicaciones

Actividad	Temporalidad	Política	Coordinación/Área
Seleccionar equipos y materiales técnicos para mejorar los servicios que presta el área de redes y telecomunicaciones.	Concluida	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones/ Redes y Telecomunicaciones
Realizar proyecciones futuras, buscando estar a la vanguardia de la tecnología en cuanto a redes.	Concluida	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones/ Redes y Telecomunicaciones
Dirigir personal técnico para las diferentes actividades del área de redes y telecomunicaciones asignando objetivos y metas de trabajo.	Concluida	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones/ Redes y Telecomunicaciones
Proporcionar apoyo a los usuarios respecto a la solución de los problemas en la operación de los servicios de voz y datos y en el uso eficiente de la infraestructura instalada.	Concluida	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones/ Redes y Telecomunicaciones
Atención de las incidencias de voz y datos de las sedes.	Concluida	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones/ Redes y Telecomunicaciones
Apoyo en las actividades que requieran de transmisión de datos, voz y video, a través de la red institucional.	Concluida	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones/ Redes y Telecomunicaciones

Actividad	Temporalidad	Política	Coordinación/Área
Ejecución de las actividades necesarias para los mantenimientos preventivos y correctivos que se deban realizar, así como la coordinación de éstas cuando esté a cargo de terceros.	Concluida	Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones/ Redes y Telecomunicaciones
Administrar el área de soporte técnico.	En curso	Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones/ Soporte Técnico
Diseñar, planificar, organizar, dirigir y supervisar la expansión y modernización de los servicios de soporte técnico.	En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones/ Soporte Técnico
Administración y configuración de equipo de cómputo, impresión, digitalización y proyección.	En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones/ Soporte Técnico
Atención de los procesos administrativos en materia de soporte técnico	En curso	Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones/ Soporte Técnico
Reporte y seguimiento de las fallas en los cómputo, impresión, digitalización y proyección.	En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones/ Soporte Técnico
Seleccionar equipos y materiales técnicos para mejorar los equipos de cómputo, impresión, digitalización y proyección.	En curso	Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones/ Soporte Técnico

Actividad	Temporalidad	Política	Coordinación/Área
Realizar proyecciones futuras, buscando estar a la vanguardia de la tecnología en cuanto a equipos de cómputo, impresión, digitalización y proyección.	En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones/ Soporte Técnico
Dirigir personal técnico para las diferentes actividades del área asignando objetivos y metas de trabajo.	En curso	Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones/ Soporte Técnico
Proporcionar apoyo a los usuarios respecto a la solución de los problemas en la operación de los bienes informáticos	En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones/ Soporte Técnico
Actualización y parches del sistema operativo	En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones/ Soporte Técnico
Actualización de firma virales	En curso	Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones/ Soporte Técnico
Participación en los procesos de Licitación Pública. Invitación Restringida donde sea parte la institución.	En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones/ Soporte Técnico
Participación en los procesos de Licitación Pública. Invitación Restringida donde sea parte la institución para equipo equipos de cómputo, impresión, digitalización y proyección.	En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones/ Soporte Técnico

Actividad	Temporalidad	Política	Coordinación/Área
Administrar el área de soporte técnico.	Concluida	Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones/ Soporte Técnico
Diseñar, planificar, organizar, dirigir y supervisar la expansión y modernización de los servicios de soporte técnico.	Concluida	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones/ Soporte Técnico
Planificar, evaluar, supervisar y ejecutar proyectos orientados a la implementación de nuevas tecnologías en la rama de soporte técnico	Concluida	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones/ Soporte Técnico
Supervisar la ejecución de los contratos de servicios y equipos adquiridos para la expansión, modernización y mantenimiento a equipo de cómputo, impresión, digitalización y proyección.	Concluida	Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones/ Soporte Técnico
Reporte y seguimiento de las fallas en los cómputo, impresión, digitalización y proyección.	Concluida	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones/ Soporte Técnico
Atención de los procesos administrativos en materia de soporte técnico	Concluida	Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones/ Soporte Técnico
Orientar a las diferentes coordinaciones sobre la correcta utilización los equipos de cómputo, impresión, digitalización y proyección.	Concluida	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones/ Soporte Técnico

Actividad	Temporalidad	Política	Coordinación/Área
Reporte y seguimiento de las fallas en los equipos y/o servicios de redes y telecomunicaciones.	Concluida	Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones/ Soporte Técnico
Seleccionar equipos y materiales técnicos para mejorar los equipos de cómputo, impresión, digitalización y proyección.	Concluida	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones/ Soporte Técnico
Realizar proyecciones futuras, buscando estar a la vanguardia de la tecnología en cuanto los equipos de cómputo, impresión, digitalización y proyección.	Concluida	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones/ Soporte Técnico
Dirigir personal técnico para las diferentes actividades del área de Soporte Técnico asignando objetivos y metas de trabajo.	Concluida	Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones/ Soporte Técnico
Proporcionar apoyo a los usuarios respecto a la solución de los problemas en la operación de los equipos de cómputo, impresión, digitalización y proyección para el uso eficiente de la infraestructura instalada.	Concluida	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones/ Soporte Técnico
Ejecución de las actividades necesarias para los mantenimientos preventivos y correctivos que se deban realizar, así como la coordinación de éstas cuando esté a cargo de terceros.	Concluida	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones/ Soporte Técnico
Administración física de los servidores donde se encuentra el sistema ISI	En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo

Actividad	Temporalidad	Política	Coordinación/Área
Administración física de los servidores donde se encuentra la base de datos del sistema SIASU	En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo
Administración lógica de los servidores donde se encuentra el sistema ISI	En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo
Administración del sistema ISI	En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo
Administración del sistema de Votaciones Electrónicas	En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo
Administración del sistema de la Actividad Docente Programada	En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo
Administración del sistema Moodle	En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo
Administración de la plataforma Google Workspace	En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo



Actividad	Temporalidad	Política	Coordinación/Área
Administración del sistema de estudiantes	En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo
Administración del sistema de Registro Escolar	En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo
Administración del sistema de Profesores	En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo
Administración del sistema de Publicaciones	En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo
Administración del sistema de Votaciones	En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo
Administración de la base de datos del sistema SIASU	En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo
Administración de la base de datos del sistema ISI	En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo

Actividad	Temporalidad	Política	Coordinación/Área
Reingeniería del sistema ISI	En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo
Reingeniería del sistema SIASU	En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo
Reingeniería del sistema de estudiantes	En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo
Reingeniería del sistema de profesores	En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo
Atención a usuarios	En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo
Administración de SimBAI (Sistema de registro de solicitudes de Becas y Apoyos Institucionales)	En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo
Apoyo en atención y soporte técnico al SIRE	En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo

Actividad	Temporalidad	Política	Coordinación/Área
Apoyo en atención y soporte técnico al SIRAS	En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo
Administración del sistema del CAMENA	En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo
Solicitudes de Registro de Cédula profesional por rechazo en el servidor de la SEP	En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo
Seguimiento, actualización y soporte Técnico al periodo Intersemestral de Certificación Diciembre 2022-II	En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo
Seguimiento y actualización del módulo de Gestión de estadísticas Estudiantil (Sistema Administrativo de CCyR a nivel posgrados)	En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo
Soporte técnico y funcional del SIA Sistema Integral Administrativo	En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo
Mejoras solicitadas por las áreas a los módulos implementados SIA Sistema Integral Administrativo	En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo

Actividad	Temporalidad	Política	Coordinación/Área
Atención a ticket del SIA (Sistema Integral Administrativo)	En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo
Capacitación del (SIA) Sistema Integral Administrativo	En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo
Administración física de los servidores donde se encuentra el sistema ISI	Concluida	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo
Administración física de los servidores donde se encuentra la base de datos del sistema SIASU	Concluida	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo
Administración lógica de los servidores donde se encuentra el sistema ISI	Concluida	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo
Administración del sistema ISI	Concluida	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo
Administración del sistema de Votaciones Electrónicas	Concluida	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo

Actividad	Temporalidad	Política	Coordinación/Área
Administración del sistema de la Actividad Docente Programada	Concluida	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo
Administración del sistema Moodle	Concluida	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo
Administración de la plataforma Google Workspace	Concluida	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo
Administración del sistema de estudiantes	Concluida	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo
Administración del sistema de Registro Escolar	Concluida	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo
Administración del sistema de Profesores	Concluida	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo
Administración del sistema de Publicaciones	Concluida	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo

Actividad	Temporalidad	Política	Coordinación/Área
Administración del sistema de Votaciones	Concluida	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo
Administración de la base de datos del sistema SIASU	Concluida	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo
Administración de la base de datos del sistema ISI	Concluida	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo
Reingeniería del sistema ISI	Concluida	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo
Reingeniería del sistema SIASU	Concluida	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo
Reingeniería del sistema de estudiantes	Concluida	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo
Reingeniería del sistema de profesores	Concluida	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo

Actividad	Temporalidad	Política	Coordinación/Área
Atención a usuarios	Concluida	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo
Administración de SimBAI (Sistema de registro de solicitudes de Becas y Apoyos Institucionales)	Concluida	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo
Apoyo en atención y soporte técnico al SIRE	Concluida	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo
Apoyo en atención y soporte técnico al SIRAS	Concluida	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo
Administración del sistema del CAMeNA	Concluida	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo
Solicitudes de Registro de Cédula profesional por rechazo en el servidor de la SEP	Concluida	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo
Reingeniería de la página de Casa Talavera	Concluida	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo

Actividad	Temporalidad	Política	Coordinación/Área
Apoyo en la insaculación para la integración de diversos órganos colegiados	Concluida	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo
Análisis, Diseño e Implementación del Sistema de Constancias Académicas en línea para CCyR	Concluida	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo
Análisis, Diseño y Estructuración de migración de base de datos de Certificación de posgrados	Concluida	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo
Implementación (Sistema Administrativo de CCyR a nivel posgrados)	Concluida	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo
Seguimiento, actualización y soporte Técnico al periodo Intrasemestral de Certificación Marzo 2022-I	Concluida	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo
Seguimiento, actualización y soporte Técnico al registro, seguimiento y respuesta de Solicitudes de Segunda Licenciatura o Licenciatura Simultánea 2023-I	Concluida	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo
Seguimiento, actualización y soporte Técnico al periodo Intersemestral de Certificación Junio 2022-I	Concluida	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo



Actividad	Temporalidad	Política	Coordinación/Área
Seguimiento, actualización y soporte Técnico al periodo Intrasemestral de Certificación Septiembre 2022-II	Concluida	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo
Soporte técnico y funcional del SIA Sistema Integral Administrativo	Concluida	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo
Mejoras solicitadas por las áreas a los módulos implementados SIA Sistema Integral Administrativo	Concluida	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo
Atención a tickets del SIA (Sistema Integral Administrativo)	Concluida	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo
Capacitación del (SIA) Sistema Integral Administrativo	Concluida	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Desarrollo
Aplicación de las evaluaciones finales del programa de integración 2022 - II	En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Programa de Integración
Captura de actas de los talleres del programa de integración 2022 - II	En curso	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Programa de Integración

Actividad	Temporalidad	Política	Coordinación/Área
Aplicación de las evaluaciones finales del programa de integración 2022 - II	Concluida	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Programa de Integración
Captura de actas de los talleres del programa de integración 2022 - II	Concluida	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Programa de Integración
Entrega de actas de resultados diagnósticas 2022 - II	Concluida	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones / Programa de Integración
Registro de solicitudes de inscripción y / o rechazo del Seguro Facultativo IMSS	Concluida	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones/ Servicios Estudiantiles
Creación del archivo de carga de inscripción al Seguro Facultativo IMSS	Concluida	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones/ Servicios Estudiantiles
Transmisión de movimientos de alta del Seguro Facultativo IMSS	Concluida	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones/ Servicios Estudiantiles
Aplicación de los cuestionarios de Perfil de Ingreso 2022 - II	Concluida	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones/ Servicios Estudiantiles

Actividad	Temporalidad	Política	Coordinación/Área
Elaboración de los reportes y listados de estudiantes que reportan discapacidad	Concluida	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones/ Servicios Estudiantiles
Administración del proceso de entrega de informes de actividades de profesores investigadores 2021	Concluida	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones/ Servicios Estudiantiles
Entrega de los Reportes y listados de las actividades 2021 de profesores investigadores	Concluida	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones/ Servicios Estudiantiles
Inscripciones por solicitud	Concluida	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	CU, Coordinaciones de Plantel, Colegios académicos, etcétera
Actualización de Sistemas Operativos de servidores	Concluida administrativa y administrativa)	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones
Actualización de FrameWorks de trabajo de aplicaciones	Concluida	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones
Actualización de los Templates de las aplicaciones	Concluida	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de Informática y Telecomunicaciones

Actividad	Temporalidad	Política	Coordinación/Área
Elaboración de Políticas en la Administración de Servidores	Concluida	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de informática y Telecomunicaciones/servidores
Instalación de 2 NAS en la Coordinación de Certificación	Concluida	Fortalecimiento de las instancias académicas, académico- administrativas y administrativas para la toma de decisiones acordes a las necesidades sustantivas de la institución.	Coordinación de informática y Telecomunicaciones/servidores
Despliegue de aplicaciones: <a href="https://cu-nuberectoria.uacm.edu.mx/">https://cu-nuberectoria.uacm.edu.mx/</a> <a href="https://cu.nubecontraloria.uacm.edu.mx">https://cu.nubecontraloria.uacm.edu.mx</a> <a href="https://cu.nubecomunicacion.uacm.edu.mx">https://cu.nubecomunicacion.uacm.edu.mx</a> <a href="https://cu-nubeccyt.uacm.edu.mx/">https://cu-nubeccyt.uacm.edu.mx/</a> <a href="https://cu-nubegeneral.uacm.edu.mx">https://cu-nubegeneral.uacm.edu.mx</a>	Concluida	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de informática y Telecomunicaciones/servidores
Reacción de servidor virtual y despliegue de aplicaciones: <a href="https://certificacion-posgrados-adm.uacm.edu.mx">https://certificacion-posgrados-adm.uacm.edu.mx</a>	Concluida	Fortalecimiento de las instancias académicas, académico- administrativas y administrativas para la toma de decisiones acordes a las necesidades sustantivas de la institución.	Coordinación de informática y Telecomunicaciones/servidores
Creación de servidor virtual para aplicación de museo Casa Talavera	Concluida	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de informática y Telecomunicaciones/servidores

Actividad	Temporalidad	Política	Coordinación/Área
Creación de servidor virtual y despliegue de aplicación: <a href="https://certificacion-posgrados-adm.uacm.edu.mx">https://certificacion-posgrados-adm.uacm.edu.mx</a>	Concluida	Fortalecimiento de las instancias académicas, académico- administrativas y administrativas para la toma de decisiones acordes a las necesidades sustantivas de la institución.	Coordinación de informática y Telecomunicaciones/ servidores
Creación de servidor virtual y despliegue de la aplicación: <a href="https://profesores-posgrado.uacm.edu.mx">https://profesores-posgrado.uacm.edu.mx</a>	Concluida	Fortalecimiento de las instancias académicas, académico- administrativas y administrativas para la toma de decisiones acordes a las necesidades sustantivas de la institución.	Coordinación de informática y Telecomunicaciones/ servidores
Creación de servidor virtual y despliegue de aplicación: <a href="https://directorioprofesores.uacm.edu.mx">https://directorioprofesores.uacm.edu.mx</a>	Concluida	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de informática y Telecomunicaciones/ servidores
Creación de servidor virtual y despliegue de aplicación: <a href="https://andamios.uacm.edu.mx">https://andamios.uacm.edu.mx</a>	Concluida	Actualización, simplificación, digitalización y consolidación de los procesos de los servicios a la comunidad universitaria.	Coordinación de informática y Telecomunicaciones/ servidores
Se tienen 8 Juicios Laborales concluidos, en etapa de cumplimiento.	Concluida	1.- Promoción de una cultura de transparencia, legalidad y rendición de cuentas; 2.- Fortalecimiento de las instancias académicas, académico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acorde a las necesidades sustantivas de la institución; y, 6.- Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Oficina del Abogado General / área contencioso laboral.

Actividad	Temporalidad	Política	Coordinación/Área
Se tienen 91 juicios laborales en trámite.	En curso	1.- Promoción de una cultura de transparencia, legalidad y rendición de cuentas; 2.- Fortalecimiento de las instancias académicas, académico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acorde a las necesidades sustantivas de la institución; y, 6.- Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Oficina del Abogado General/ área contencioso laboral
Se tienen 02 Juicios de Amparo Directo en materia Laboral	En curso	1.- Promoción de una cultura de transparencia, legalidad y rendición de cuentas; 2.- Fortalecimiento de las instancias académicas, académico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acorde a las necesidades sustantivas de la institución; y, 6.- Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Oficina del Abogado General/ área contencioso laboral
Se realizaron gestiones para el cumplimiento total a dos laudos emitidos por la Junta Local de Conciliación y Arbitraje de la Ciudad de México, llevando a cabo en uno de ellos la reinstalación ordenada.	Concluida	1.- Promoción de una cultura de transparencia, legalidad y rendición de cuentas; 2.- Fortalecimiento de las instancias académicas, académico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acorde a las necesidades sustantivas de la institución; y, 6.- Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Oficina del Abogado General / área contencioso laboral

Actividad	Temporalidad	Política	Coordinación/Área
Se realizaron gestiones para el cumplimiento parcial a un laudo emitido por la Junta Local de Conciliación y Arbitraje de la Ciudad de México, pagando la cantidad ordenada en el Laudo y quedando pendiente de celebrarse una audiencia de liquidación.	Concluida	1.- Promoción de una cultura de transparencia, legalidad y rendición de cuentas; 2.- Fortalecimiento de las instancias académicas, académico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acorde a las necesidades sustantivas de la institución; y, 6.- Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Oficina del Abogado General/ área contencioso laboral
Se celebraron dos Juntas Aclaratorias, de conformidad con lo establecido en la Cláusula 28 del Contrato colectivo de Trabajo, determinando en uno de los casos la rescisión de un profesor investigador de tiempo completo.	Concluida	1.- Promoción de una cultura de transparencia, legalidad y rendición de cuentas; 2.- Fortalecimiento de las instancias académicas, académico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acorde a las necesidades sustantivas de la institución; y, 6.- Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Oficina del Abogado General/ área contencioso laboral
Se informó a Tesorería sobre los pasivos contingentes que se tienen en el área laboral.	En curso	1.- Promoción de una cultura de transparencia, legalidad y rendición de cuentas; 2.- Fortalecimiento de las instancias académicas, académico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acorde a las necesidades sustantivas de la institución; y, 6.- Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Oficina del Abogado General / área contencioso laboral

Actividad	Temporalidad	Política	Coordinación/Área
Se atendieron 61 audiencias en la Junta Local de Conciliación y Arbitraje de la Ciudad de México.	Concluida	1.- Promoción de una cultura de transparencia, legalidad y rendición de cuentas; 2.- Fortalecimiento de las instancias académicas, académico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acorde a las necesidades sustantivas de la institución; y, 6.- Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Oficina del Abogado General / área contencioso laboral
Se acudió a 3 reuniones en la Secretaría Auxiliar del Servicio Público de Conciliación, de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje de la Ciudad de México.	Concluida	1.- Promoción de una cultura de transparencia, legalidad y rendición de cuentas; 2.- Fortalecimiento de las instancias académicas, académico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acorde a las necesidades sustantivas de la institución; y, 6.- Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Oficina del Abogado General / área contencioso laboral
Se atendió un emplazamiento de comprobación de medidas de seguridad e higiene notificado por la oficina de Representación Federal del Trabajo de la Ciudad de México, Zona Sur, con sede en la Alcaldía Álvaro Obregón, de la Secretaría de Trabajo y Previsión Social.	Concluida	1.- Promoción de una cultura de transparencia, legalidad y rendición de cuentas; 2.- Fortalecimiento de las instancias académicas, académico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acorde a las necesidades sustantivas de la institución; 3.- Creación y actualización constante de normativas que permitan el funcionamiento transparente y adecuado del sector administrativo, técnico y manual; y, 6.- Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Oficina del Abogado General / área contencioso laboral



Actividad	Temporalidad	Política	Coordinación/Área
Se solicitó prórroga dentro del expediente de emplazamiento documental relacionado con la orden de inspección extraordinaria en materia de Capacitación y Adiestramiento, notificado por la oficina de Representación Federal del Trabajo en la Ciudad de México, Zona Sur, con sede en la Alcaldía Álvaro Obregón, de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social.	Concluida	1.- Promoción de una cultura de transparencia, legalidad y rendición de cuentas; 2.- Fortalecimiento de las instancias académicas, académico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acorde a las necesidades sustantivas de la institución; 3.- Creación y actualización constante de normativas que permitan el funcionamiento transparente y adecuado del sector administrativo, técnico y manual; y, 6.- Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Oficina del Abogado General / área contencioso laboral
Se atendieron 4 solicitudes de información del Representante del Área Investigadora adscrito a la Contraloría General de la UACM	Concluida	1.- Promoción de una cultura de transparencia, legalidad y rendición de cuentas; 2.- Fortalecimiento de las instancias académicas, académico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acorde a las necesidades sustantivas de la institución; 3.- Creación y actualización constante de normativas que permitan el funcionamiento transparente y adecuado del sector administrativo, técnico y manual; y, 6.- Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Oficina del Abogado General / área contencioso laboral

Actividad	Temporalidad	Política	Coordinación/Área
Se atendió una reunión de la Comisión Mixta de Formación, Capacitación y Adiestramiento de esta UACM	Concluida	1.- Promoción de una cultura de transparencia, legalidad y rendición de cuentas; 2.- Fortalecimiento de las instancias académicas, académico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acorde a las necesidades sustantivas de la institución; 3.- Creación y actualización constante de normativas que permitan el funcionamiento transparente y adecuado del sector administrativo, técnico y manual; y, 6.- Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Oficina del Abogado General / área contencioso laboral
Se dieron 6 asesorías en materia laboral a diversas áreas de la UACM, así como a trabajadores de la misma.	Concluida	1.- Promoción de una cultura de transparencia, legalidad y rendición de cuentas; 2.- Fortalecimiento de las instancias académicas, académico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acorde a las necesidades sustantivas de la institución; 3.- Creación y actualización constante de normativas que permitan el funcionamiento transparente y adecuado del sector administrativo, técnico y manual; y, 6.- Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Oficina del Abogado General / área contencioso laboral

Actividad	Temporalidad	Política	Coordinación/Área
Se atendió un requerimiento de informe por parte del Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje, en relación a una solicitud de designación de beneficiarios	Concluida	1.- Promoción de una cultura de transparencia, legalidad y rendición de cuentas; 2.- Fortalecimiento de las instancias académicas, académico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acorde a las necesidades sustantivas de la institución; 3.- Creación y actualización constante de normativas que permitan el funcionamiento transparente y adecuado del sector administrativo, técnico y manual; y, 6.- Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Oficina del Abogado General / área contencioso laboral
Se remitieron 3 asuntos a la Defensoría de los Derechos Universitarios de la UACM, por considerar que son de su competencia	Concluida	1.- Promoción de una cultura de transparencia, legalidad y rendición de cuentas; 2.- Fortalecimiento de las instancias académicas, académico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acorde a las necesidades sustantivas de la institución; 3.- Creación y actualización constante de normativas que permitan el funcionamiento transparente y adecuado del sector administrativo, técnico y manual; y, 6.- Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional. / 1.- Eje-política institucional transversal para una cultura institucional de solución de conflictos a través de la mediación, la cultura de la paz y el diálogo.	Oficina del Abogado General / área contencioso laboral

Actividad	Temporalidad	Política	Coordinación/Área
Se han atendido 25 solicitudes de información pública, 8 de ellas se han reservado por considerar que tienen información reservada.	Concluida	1.- Promoción de una cultura de transparencia, legalidad y rendición de cuentas; 2.- Fortalecimiento de las instancias académicas, académico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acorde a las necesidades sustantivas de la institución; 3.- Creación y actualización constante de normativas que permitan el funcionamiento transparente y adecuado del sector administrativo, técnico y manual; y, 6.- Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Oficina del Abogado General / área de transparencia
Se han cursado y atendido por parte del personal de la Oficina del Abogado General, un total de 9 cursos en materia de transparencia.	Concluida	1.- Promoción de una cultura de transparencia, legalidad y rendición de cuentas; 2.- Fortalecimiento de las instancias académicas, académico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acorde a las necesidades sustantivas de la institución; 3.- Creación y actualización constante de normativas que permitan el funcionamiento transparente y adecuado del sector administrativo, técnico y manual; 4.- Creación de un sistema de capacitación constante que posibilite maximizar la calidad de los servicios; y, 6.- Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Oficina del Abogado General / área de transparencia

Actividad	Temporalidad	Política	Coordinación/Área
Se asistió y atendió a 12 sesiones extraordinarias del Comité de Transparencia.	Concluida	1.- Promoción de una cultura de transparencia, legalidad y rendición de cuentas; 2.- Fortalecimiento de las instancias académicas, académico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acorde a las necesidades sustantivas de la institución; 3.- Creación y actualización constante de normativas que permitan el funcionamiento transparente y adecuado del sector administrativo, técnico y manual; y, 6.- Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Oficina del Abogado General / área de transparencia
Se labora en el análisis y creación del Cuadro de Clasificación Archivística, propuesto por la Unidad de Transparencia.	En curso	1.- Promoción de una cultura de transparencia, legalidad y rendición de cuentas; 2.- Fortalecimiento de las instancias académicas, académico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acorde a las necesidades sustantivas de la institución; 3.- Creación y actualización constante de normativas que permitan el funcionamiento transparente y adecuado del sector administrativo, técnico y manual; 4.- Creación de un sistema de capacitación constante que posibilite maximizar la calidad de los servicios; y, 6.- Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Oficina del Abogado General / área de transparencia

Actividad	Temporalidad	Política	Coordinación/Área
Nos hemos capacitado de acuerdo al Programa Anual de Capacitación en Materia de Transparencia, aprobado por el Comité respectivo. (Personal de estructura y enlace de transparencia).	Concluida	1.- Promoción de una cultura de transparencia, legalidad y rendición de cuentas; 2.- Fortalecimiento de las instancias académicas, académico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acorde a las necesidades sustantivas de la institución; 3.- Creación y actualización constante de normativas que permitan el funcionamiento transparente y adecuado del sector administrativo, técnico y manual; 4.- Creación de un sistema de capacitación constante que posibilite maximizar la calidad de los servicios; y, 6.- Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Oficina del Abogado General / área de transparencia
Se actualizó la información pública de oficio correspondiente al tercer trimestre de 2022.	Concluida	1.- Promoción de una cultura de transparencia, legalidad y rendición de cuentas; 2.- Fortalecimiento de las instancias académicas, académico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acorde a las necesidades sustantivas de la institución; 3.- Creación y actualización constante de normativas que permitan el funcionamiento transparente y adecuado del sector administrativo, técnico y manual; y, 6.- Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Oficina del Abogado General / área de transparencia

Actividad	Temporalidad	Política	Coordinación/Área
42 procesos continúan.	En curso	1.- Promoción de una cultura de transparencia, legalidad y rendición de cuentas; 2.- Fortalecimiento de las instancias académicas, académico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acorde a las necesidades sustantivas de la institución; 3.- Creación y actualización constante de normativas que permitan el funcionamiento transparente y adecuado del sector administrativo, técnico y manual; y, 6.- Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Oficina del Abogado General / área administrativa y de derechos humanos
Se asesoró al Comité para la Resolución de Problemas, Implementación y Seguimiento de procesos en el Sistema Integral Administrativo (COMSIA) en cinco sesiones, DOS sesiones Ordinarias y TRES sesiones Extraordinarias.	Concluida	1.- Promoción de una cultura de transparencia, legalidad y rendición de cuentas; 2.- Fortalecimiento de las instancias académicas, académico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acorde a las necesidades sustantivas de la institución; y, 6.- Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Oficina del Abogado General / área administrativa
Se asesoró al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios de la UACM (CAAPS), en seis sesiones, TRES sesiones Ordinarias y TRES sesiones Extraordinarias.	Concluida	1.- Promoción de una cultura de transparencia, legalidad y rendición de cuentas; 2.- Fortalecimiento de las instancias académicas, académico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acorde a las necesidades sustantivas de la institución; y, 6.- Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Oficina del Abogado General / área administrativa.

Actividad	Temporalidad	Política	Coordinación/Área
Se asesoró y se colabora respecto a los trabajos para conformar un nuevo Comité de Control Interno y Administración de Riesgos de la UACM, en cumplimiento al requerimiento formulado por la Secretaría de Contraloría.	Gestión Institucional / Planeación y evaluación institucional	1.- Promoción de una cultura de transparencia, legalidad y rendición de cuentas; 2.- Fortalecimiento de las instancias académicas, académico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acorde a las necesidades sustantivas de la institución; 3.- Creación y actualización constante de normativas que permitan el funcionamiento transparente y adecuado del sector administrativo, técnico y manual; y, 6.- Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional. / 1.- Creación, ampliación y modificación de la legislación y la normatividad (sector académico, sector estudiantil y sector administrativo) para la planeación institucional eficiente; 2.- Consolidación de los órganos y las instancias de planeación para posibilitar un desarrollo institucional responsable; y 3.- Evaluación y reorganización de procesos de gestión académica y académico-administrativa.	Oficina del Abogado General / área administrativa



Actividad	Temporalidad	Política	Coordinación/Área
Se asesora y colabora en la implementación del proceso de verificación y control interno iniciado por la Contraloría General.	Gestión Institucional / Planeación y evaluación institucional	1.- Promoción de una cultura de transparencia, legalidad y rendición de cuentas; 2.- Fortalecimiento de las instancias académicas, académico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acorde a las necesidades sustantivas de la institución; 3.- Creación y actualización constante de normativas que permitan el funcionamiento transparente y adecuado del sector administrativo, técnico y manual; y, 6.- Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional. / 1.- Creación, ampliación y modificación de la legislación y la normatividad (sector académico, sector estudiantil y sector administrativo) para la planeación institucional eficiente; 2.- Consolidación de los órganos y las instancias de planeación para posibilitar un desarrollo institucional responsable; y 3.- Evaluación y reorganización de procesos de gestión académica y académico-administrativa.	Oficina del Abogado General/ área administrativa
Se desahogaron y atendieron tres requerimientos realizados por la Contraloría General.	Concluida	1.- Promoción de una cultura de transparencia, legalidad y rendición de cuentas; 2.- Fortalecimiento de las instancias académicas, académico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acorde a las necesidades sustantivas de la institución; y, 6.- Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Oficina del Abogado General/ área administrativa

Actividad	Temporalidad	Política	Coordinación/Área
Se realizaron dos notificaciones de contestación a oficios presentados por un particular, respecto a un proceso llevado ante la Contraloría General.	Concluida	1.- Promoción de una cultura de transparencia, legalidad y rendición de cuentas; 2.- Fortalecimiento de las instancias académicas, académico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acorde a las necesidades sustantivas de la institución; y, 6.- Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Oficina del Abogado General/ área administrativa
Se levantó queja ante PROFECO, en la que se solicita la elaboración de una factura para acreditar gastos de un profesor de investigación.	En curso	1.- Promoción de una cultura de transparencia, legalidad y rendición de cuentas; 2.- Fortalecimiento de las instancias académicas, académico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acorde a las necesidades sustantivas de la institución; y, 6.- Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Oficina del Abogado General/ área administrativa
Se generaron CUATRO solicitudes de requisición con sus respectivas órdenes de pago, dentro del Sistema integral de Administración de la UACM, para atender diversas necesidades de la OAG.	Gestión Institucional	1.- Promoción de una cultura de transparencia, legalidad y rendición de cuentas; 2.- Fortalecimiento de las instancias académicas, académico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acorde a las necesidades sustantivas de la institución; y, 6.- Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Oficina del Abogado General/ área administrativa

Actividad	Temporalidad	Política	Coordinación/Área
Se generaron recibos de servicio dentro del Sistema Integral de Administración de la UACM, para el pago correspondiente de los prestadores de servicio profesional de la OAG.	Gestión Institucional	1.- Promoción de una cultura de transparencia, legalidad y rendición de cuentas; 2.- Fortalecimiento de las instancias académicas, académico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acorde a las necesidades sustantivas de la institución; y, 6.- Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Oficina del Abogado General / área administrativa
Se elaboró y se generó el Programa Operativo Anual, POA correspondiente a la OAG, que contiene la proyección del presupuesto del año 2023.	Concluida	1.- Creación, ampliación y modificación de la legislación y la normatividad (sector académico, sector estudiantil y sector administrativo) para la planeación institucional eficiente; 2.- Consolidación de los órganos y las instancias de planeación para posibilitar un desarrollo institucional responsable; y 3.- Evaluación y reorganización de procesos de gestión académica y académico-administrativa; y 5.- Promoción de una racionalidad presupuestaria de optimización de los recursos humanos, técnicos y materiales.	Oficina del Abogado General/ área administrativa
Se da seguimiento a 9 Juicios de Amparo, presentados ante los diversos Juzgados de Distrito del Primer Circuito, los cuales han sido litigados en sus respectivas etapas de conformidad con lo que establece la Ley de Amparo.	En curso	1.- Promoción de una cultura de transparencia, legalidad y rendición de cuentas; 2.- Fortalecimiento de las instancias académicas, académico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acorde a las necesidades sustantivas de la institución; y, 6.- Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Oficina del Abogado General/ área contencioso civil-administrativa

Actividad	Temporalidad	Política	Coordinación/Área
Se da seguimiento a 5 juicios de nulidad presentados ante las diversas Salas del Tribunal de Justicia Administrativa de la Ciudad de México, los cuales han sido litigados en sus respectivas etapas de conformidad con lo que establece la Ley de Justicia Administrativa de la Ciudad de México.	En curso	1.- Promoción de una cultura de transparencia, legalidad y rendición de cuentas; 2.- Fortalecimiento de las instancias académicas, académico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acorde a las necesidades sustantivas de la institución; y, 6.- Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Oficina del Abogado General/ área contencioso civil-administrativa
Se da seguimiento a diversos trámites ante INDAUTOR, respecto a las revistas de la UACM para cumplimentar con las disposiciones legales aplicables.	En curso	1.- Promoción de una cultura de transparencia, legalidad y rendición de cuentas; 2.- Fortalecimiento de las instancias académicas, académico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acorde a las necesidades sustantivas de la institución; y, 6.- Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Oficina del Abogado General/ área contencioso civil-administrativa
Se da seguimiento a 7 juicios civiles presentados ante los diversos juzgados del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México, los cuales han sido litigados en sus respectivas etapas e instancias conforme a las Leyes aplicables de la Ciudad de México.	En curso	1.- Promoción de una cultura de transparencia, legalidad y rendición de cuentas; 2.- Fortalecimiento de las instancias académicas, académico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acorde a las necesidades sustantivas de la institución; y, 6.- Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Oficina del Abogado General/ área contencioso civil-administrativa

Actividad	Temporalidad	Política	Coordinación/Área
Se han celebrado ONCE contratos.	Concluida	1.- Promoción de una cultura de transparencia, legalidad y rendición de cuentas; 2.- Fortalecimiento de las instancias académicas, académico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acorde a las necesidades sustantivas de la institución; y, 6.- Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Oficina del Abogado General/ área contencioso civil-administrativa
Se han celebrado CINCO convenios.	Concluida	1.- Promoción de una cultura de transparencia, legalidad y rendición de cuentas; 2.- Fortalecimiento de las instancias académicas, académico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acorde a las necesidades sustantivas de la institución; y, 6.- Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Oficina del Abogado General/ área contencioso civil-administrativa
Se han atendido 8 requerimientos de diversos Juzgados en materia Familiar del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México.	Concluida	1.- Promoción de una cultura de transparencia, legalidad y rendición de cuentas; 2.- Fortalecimiento de las instancias académicas, académico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acorde a las necesidades sustantivas de la institución; y, 6.- Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Oficina del Abogado General/ área contencioso civil-administrativa

Actividad	Temporalidad	Política	Coordinación/Área
Se atendió la Primera Asamblea General Ordinaria de Asociados del año 2022, para el Fomento de la Educación y Salud de los Operarios del Transporte Público de la Ciudad de México A.C., en donde se nombraron a los Asociados.	Concluida	1.- Promoción de una cultura de transparencia, legalidad y rendición de cuentas; 2.- Fortalecimiento de las instancias académicas, académico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acorde a las necesidades sustantivas de la institución; y, 6.- Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Oficina del Abogado General/ área contencioso civil-administrativa
Se asesoró a la UACM en el procedimiento de 6 licitaciones, atendiendo las mismas en sus diversas etapas: revisión de bases, junta aclaratoria, apertura de propuestas administrativas y económicas, visita a proveedores, y fallos.	Concluida	1.- Promoción de una cultura de transparencia, legalidad y rendición de cuentas; 2.- Fortalecimiento de las instancias académicas, académico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acorde a las necesidades sustantivas de la institución; y, 6.- Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Oficina del Abogado General/ área contencioso civil-administrativa
Se atiende el proceso de revisión de los contratos de obras inconclusas derivadas de irregularidades.	En curso	1.- Promoción de una cultura de transparencia, legalidad y rendición de cuentas; 2.- Fortalecimiento de las instancias académicas, académico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acorde a las necesidades sustantivas de la institución; y, 6.- Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Oficina del Abogado General/ área contencioso civil-administrativa

Actividad	Temporalidad	Política	Coordinación/Área
Se atienden 15 procesos penales, radicados ante la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, y 01 proceso ante la Fiscalía General de la República, derivadas las carpetas de investigación por diferentes delitos, cometidos en agravio de la UACM, las cuales se encuentran en proceso de indagación.	En curso	1.- Promoción de una cultura de transparencia, legalidad y rendición de cuentas; 2.- Fortalecimiento de las instancias académicas, académico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acorde a las necesidades sustantivas de la institución; y, 6.- Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Oficina del Abogado General/ área contencioso penal.
Fomentar en las subáreas y programas el uso de las guías y procedimientos institucionales con el fin de integrar el presupuesto anual con base en las atribuciones del Colegio y acorde a la planeación institucional. (POA 2023)	En curso	2. Fortalecimiento de las instancias académicas, académico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acordes a las necesidades sustantivas de la institución.	Colegio de Humanidades y Ciencias Sociales/ Programación presupuestal
Procurar que la integración de recursos presupuestales se realice en los tiempos establecidos para presentación del proyecto del Programa Operativo Anual. (POA 2023)	En curso	2. Fortalecimiento de las instancias académicas, académico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acordes a las necesidades sustantivas de la institución.	Colegio de Humanidades y Ciencias Sociales/ Programación presupuestal
Organizar y gestionar el ejercicio del presupuesto para las subáreas y programas (POA 2022)	En curso	1. Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas.	Colegio de Humanidades y Ciencias Sociales/Programación presupuestal
Realizar el seguimiento de los avances del ejercicio del presupuesto por subárea y programa. (POA 2022)	En curso	1. Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas.	Colegio de Humanidades y Ciencias Sociales/ Programación presupuestal
Fomentar en las subáreas y programas el uso de las guías y procedimientos institucionales con el fin de integrar el presupuesto anual con base en las atribuciones del Colegio y acorde a la planeación institucional. (POA 2022)	En curso	2. Fortalecimiento de las instancias académicas, académico-administrativas y administrativas para la toma de decisiones acordes a las necesidades sustantivas de la institución.	Colegio de Humanidades y Ciencias Sociales/ Programación presupuestal

Actividad	Temporalidad	Política	Coordinación/Área
“Procurar que la integración de recursos presupuestales se realice en los tiempos establecidos para presentación del proyecto del Programa Operativo Anual. (POA 2022)”	En curso	2. Fortalecimiento de las instancias académicas, académico- administrativas y administrativas para la toma de decisiones acordes a las necesidades sustantivas de la institución.	Colegio de Humanidades y Ciencias Sociales/ Programación presupuestal
Organizar la oferta académica semestral en cumplimiento con los lineamientos actuales 2023-I	En curso	Promoción y desarrollo de la autonomía en el aprendizaje de los y las estudiantes, con una visión crítica y creativa que involucre su proyecto personal y comunitario.	Coordinación del Plantel San Lorenzo Tezonco
Consulta estudiantil semestre 2023-I Ofertar los cursos que los estudiantes en apego al acuerdo 83, soliciten a partir de la consulta estudiantil	En curso	Promoción y desarrollo de la autonomía en el aprendizaje de los y las estudiantes, con una visión crítica y creativa que involucre su proyecto personal y comunitario.	Coordinación del Plantel San Lorenzo Tezonco
Organizar la asignación académica y apoyar en el cumplimiento del procedimiento correcto para la movilidad académica, en cumplimiento con los lineamientos actuales	En curso	Promoción y desarrollo de la autonomía en el aprendizaje de los y las estudiantes, con una visión crítica y creativa que involucre su proyecto personal y comunitario.	Coordinación del Plantel San Lorenzo Tezonco
Malla horaria semestre 2023-I. Organizar la malla horaria, en cumplimiento con los lineamientos actuales.	En curso	Promoción y desarrollo de la autonomía en el aprendizaje de los y las estudiantes, con una visión crítica y creativa que involucre su proyecto personal y comunitario.	Coordinación del Plantel San Lorenzo Tezonco
Lineamientos de seguridad y salud para el retorno gradual de la actividades académicas presenciales en el Plantel San Lorenzo Tezonco. Coordinar y agendar, el acceso seguro a las instalaciones del plantel, con la finalidad de recoger equipo didáctico o atender temas de docencia e investigación para el semestre 2023-I	En curso	Promoción y desarrollo de la autonomía en el aprendizaje de los y las estudiantes, con una visión crítica y creativa que involucre su proyecto personal y comunitario.	Coordinación del Plantel San Lorenzo Tezonco



Actividad	Temporalidad	Política	Coordinación/Área
Organización y atención adecuada de las comunicaciones recibidas en la Coordinación. Atender, dar seguimiento a solicitudes internas y externas para semestre 2023-I	En curso	Promoción y desarrollo de la autonomía en el aprendizaje de los y las estudiantes, con una visión crítica y creativa que involucre su proyecto personal y comunitario.	Coordinación del Plantel San Lorenzo Tezonco
Organizar la oferta académica semestral en cumplimiento con los lineamientos actuales 2022-II	Concluida	Promoción y desarrollo de la autonomía en el aprendizaje de los y las estudiantes, con una visión crítica y creativa que involucre su proyecto personal y comunitario.	Coordinación del Plantel San Lorenzo Tezonco
Consulta estudiantil semestre 2022-II. Ofertar los cursos que los estudiantes en apego al acuerdo 83, soliciten a partir de la consulta estudiantil	Concluida	Promoción y desarrollo de la autonomía en el aprendizaje de los y las estudiantes, con una visión crítica y creativa que involucre su proyecto personal y comunitario.	Coordinación del Plantel San Lorenzo Tezonco
Asignación académica y movilidad	En curso	Promoción y desarrollo de la autonomía en el aprendizaje de los y las estudiantes, con una visión crítica y creativa que involucre su proyecto personal y comunitario.	Coordinación del Plantel San Lorenzo Tezonco
Malla horaria semestre 2022-II. Organizar la malla horaria, en cumplimiento con los lineamientos actuales.	En curso	Promoción y desarrollo de la autonomía en el aprendizaje de los y las estudiantes, con una visión crítica y creativa que involucre su proyecto personal y comunitario.	Coordinación del Plantel San Lorenzo Tezonco
Lineamientos de seguridad y salud para el retorno gradual de la actividades académicas presenciales en el Plantel San Lorenzo Tezonco. Coordinar y agendar, el acceso seguro a las instalaciones del plantel, con la finalidad de recoger equipo didáctico o atender temas de docencia e investigación para el semestre 2022-II	En curso	Promoción y desarrollo de la autonomía en el aprendizaje de los y las estudiantes, con una visión crítica y creativa que involucre su proyecto personal y comunitario.	Coordinación del Plantel San Lorenzo Tezonco

Actividad	Temporalidad	Política	Coordinación/Área
Organización y atención adecuada de las comunicaciones recibidas en la Coordinación. Atender, dar seguimiento a solicitudes internas y externas para semestre 2022-II.	En curso	Promoción y desarrollo de la autonomía en el aprendizaje de los y las estudiantes, con una visión crítica y creativa que involucre su proyecto personal y comunitario.	Coordinación del Plantel San Lorenzo Tezonco
Conformación del PAO para el ejercicio 2023. Elaborar el plan anual de obras, de acuerdo a las necesidades del plantel.	Concluida	Promoción y desarrollo de la autonomía en el aprendizaje de los y las estudiantes, con una visión crítica y creativa que involucre su proyecto personal y comunitario.	Coordinación del Plantel San Lorenzo Tezonco
Resguardo de instalaciones universitarias, atención de incidencias	En curso	Promoción y desarrollo de la autonomía en el aprendizaje de los y las estudiantes, con una visión crítica y creativa que involucre su proyecto personal y comunitario.	Coordinación del Plantel San Lorenzo Tezonco
Actualización del directorio de las áreas administrativas y académicas internas. Apoyar a la comunidad universitaria, principalmente a los estudiantes y docentes que acuden a la Coordinación en busca de orientación.	En curso	Promoción y desarrollo de la autonomía en el aprendizaje de los y las estudiantes, con una visión crítica y creativa que involucre su proyecto personal y comunitario.	Coordinación del Plantel San Lorenzo Tezonco
Recorrido a las instalaciones del plantel por parte de Protección Civil del área central para identificar las acciones necesarias que brinden la seguridad indispensable para la comunidad universitaria.	En curso	Promoción y desarrollo de la autonomía en el aprendizaje de los y las estudiantes, con una visión crítica y creativa que involucre su proyecto personal y comunitario.	Coordinación del Plantel San Lorenzo Tezonco

Actividad	Temporalidad	Política	Coordinación/Área
Recorrido a las instalaciones del plantel por parte de la Comisión Mixta Auxiliar de Seguridad e Higiene para identificar las acciones necesarias que brinden la seguridad indispensable para las trabajadoras y los trabajadores de la Universidad.	En curso	Promoción y desarrollo de la autonomía en el aprendizaje de los y las estudiantes, con una visión crítica y creativa que involucre su proyecto personal y comunitario.	Coordinación del Plantel San Lorenzo Tezonco
Se solicitó activación del protocolo de Protección Civil para el plantel San Lorenzo Tezonco, con motivo del sismo del 19 de septiembre de 2022, para la revisión estructural de los inmuebles del Plantel.	Concluida	Promoción y desarrollo de la autonomía en el aprendizaje de los y las estudiantes, con una visión crítica y creativa que involucre su proyecto personal y comunitario.	Coordinación del Plantel San Lorenzo Tezonco
Programa manejo integral de residuos sólidos urbanos del plantel SLT. Concluir el programa de manejo integral de los residuos sólidos urbanos (manejo correcto) en cumplimiento de la normatividad ambiental vigente en la CDMX, para el plantel SLT	En curso	Promoción y desarrollo de la autonomía en el aprendizaje de los y las estudiantes, con una visión crítica y creativa que involucre su proyecto personal y comunitario	Coordinación del Plantel San Lorenzo Tezonco
Sustitución de lámparas fluorescentes de 32 W por lámparas LED T8 con apagador en el edificio "A". Para la reducción y uso eficiente de la energía eléctrica en el edificio A del plantel SLT.	Concluida	Promoción y desarrollo de la autonomía en el aprendizaje de los y las estudiantes, con una visión crítica y creativa que involucre su proyecto personal y comunitario.	Coordinación del Plantel San Lorenzo Tezonco
Campaña para orientar e informar a la comunidad universitaria sobre el funcionamiento del Plantel, a través de publicidad para el uso responsable de los bienes de la universidad.	Concluida	Promoción y desarrollo de la autonomía en el aprendizaje de los y las estudiantes, con una visión crítica y creativa que involucre su proyecto personal y comunitario.	Coordinación del Plantel San Lorenzo Tezonco

Actividad	Temporalidad	Política	Coordinación/Área
Realización de actividades académicas de vinculación, difusión y extensión universitaria, a través de festivales, congresos, actividades culturales y deportivas.	Concluida	Promoción y desarrollo de la autonomía en el aprendizaje de los y las estudiantes, con una visión crítica y creativa que involucre su proyecto personal y comunitario.	Coordinación del Plantel San Lorenzo Tezonco
“Reuniones mensuales con Obras Seguridad Personal del plantel”	Concluida	Promoción y desarrollo de la autonomía en el aprendizaje de los y las estudiantes, con una visión crítica y creativa que involucre su proyecto personal y comunitario.	Coordinación del Plantel San Lorenzo Tezonco
Campaña para orientar e informar a la comunidad universitaria sobre el funcionamiento del Plantel, a través de publicidad para el uso responsable de los bienes de la universidad.	En curso	Promoción y desarrollo de la autonomía en el aprendizaje de los y las estudiantes, con una visión crítica y creativa que involucre su proyecto personal y comunitario.	Coordinación del Plantel San Lorenzo Tezonco
Realización de actividades académicas de vinculación, difusión y extensión universitaria, a través de festivales, congresos, actividades culturales y deportivas.	En curso	Promoción y desarrollo de la autonomía en el aprendizaje de los y las estudiantes, con una visión crítica y creativa que involucre su proyecto personal y comunitario.	Coordinación del Plantel San Lorenzo Tezonco
Mejorar la comunicación y optimizar el trabajo en pro de la comunidad universitaria en general.	En curso	Promoción y desarrollo de la autonomía en el aprendizaje de los y las estudiantes, con una visión crítica y creativa que involucre su proyecto personal y comunitario.	Coordinación del Plantel San Lorenzo Tezonco

Actividad	Temporalidad	Política	Coordinación/Área
Seguimiento del proceso de recuperación del área ocupada por estancia infantil.	Concluida	Fortalecimiento de las instancias académicas, académico- administrativas y administrativas	Coordinación del plantel Casa Libertad/ Rectoría
Gestiones para el retiro de tres transformadores obsoletos ubicados en el plantel	Concluida	Fortalecimiento de las instancias académicas, académico- administrativas y administrativas	Coordinación del plantel Casa Libertad / Coordinación de obras y Conservación
Asistencia regular a la sesiones del Gabinete de Coordinación de las escuelas de Educación Media y Superior y al Gabinete de Seguridad y Paz de la Alcaldía de Iztapalapa	Concluida	Fortalecimiento de las instancias académicas, académico- administrativas y administrativas	Coordinación del plantel Casa Libertad
Elaboración del Programa Operativo Anual 2023	Concluida	Fortalecimiento de las instancias académicas, académico- administrativas y administrativas	Coordinación del plantel Casa Libertad
Apoyo al Colegio Electoral para la conformación del VI Consejo de plantel (comunicados y logística)	Concluida	Fortalecimiento de las instancias académicas, académico- administrativas y administrativas	Coordinación del plantel Casa Libertad
Gestión de la remodelación de la oficina de Certificación y Registro	Concluida	Fortalecimiento de las instancias académicas, académico- administrativas y administrativas	Coordinación de plantel Casa Libertad / Enlace de Obras del plantel
Reubicación de la oficina de Servicios estudiantiles	Concluida	Fortalecimiento de las instancias académicas, académico- administrativas y administrativas	Coordinación del plantel Casa Libertad
Elaboración de Procedimientos de la Coordinación	Concluida	Fortalecimiento de las instancias académicas, académico- administrativas y administrativas	Coordinación del plantel Casa Libertad
Reuniones para determinación del área de laboratorio de Nutrición	Concluida	Fortalecimiento de las instancias académicas, académico- administrativas y administrativas	Coordinación del plantel Casa Libertad / Coordinación de Obras/ Academia de Nutrición y Salud

Actividad	Temporalidad	Política	Coordinación/Área
Seguimiento a la carga docente semestre 2022-II	Concluida	Fortalecimiento de las instancias académicas, académico- administrativas y administrativas	Coordinación del plantel Casa Libertad
Seguimiento de asistencia a los profesores por obra determinada en el plantel	Concluida	Fortalecimiento de las instancias académicas, académico- administrativas y administrativas	Coordinación del plantel Casa Libertad/ coordinaciones de Colegio
Difusión de información por vías institucionales (redes sociales y correo institucional)	Concluida	Fortalecimiento de las instancias académicas, académico- administrativas y administrativas	Coordinación del plantel Casa Libertad
Requerimiento de actualización de señalética de protección civil en el plantel	Concluida	Fortalecimiento de las instancias académicas, académico- administrativas y administrativas	Coordinación del plantel Casa Libertad /Protección civil
Atención de situaciones de emergencia mediante protocolos de protección civil (sismos del 2022)	Concluida	Fortalecimiento de las instancias académicas, académico- administrativas y administrativas	Coordinación del plantel Casa Libertad/ Comité de Protección civil del plantel
Atención permanente de estudiantes y docentes de asignatura en sala de autoacceso y Laboratorio de Apoyo a la Docencia (2000 estudiantes aproximadamente en el periodo)	Concluida	Fortalecimiento de las instancias académicas, académico- administrativas y administrativas	Coordinación del plantel Casa Libertad
Asistencia al curso de Primeros auxilios impartido por el área de Protección Civil	Concluida	Fortalecimiento de las instancias académicas, académico- administrativas y administrativas	Coordinación del plantel Casa Libertad
Asistencia al curso sobre manejo del Sistema Integral de Administración (SIA)	Concluida	Fortalecimiento de las instancias académicas, académico- administrativas y administrativas	Coordinación del plantel Casa Libertad
Canalización de emergencias médicas de la comunidad, 4 casos	Concluida	Fortalecimiento de las instancias académicas, académico- administrativas y administrativas	Coordinación del plantel Casa Libertad/ servicios médicos

Actividad	Temporalidad	Política	Coordinación/Área
Ceremonia de bienvenida de la generación 2022	Concluida	Fortalecimiento de las instancias académicas, académico- administrativas y administrativas	Coordinación del plantel Casa Libertad
Atención de las solicitudes de la Oficina de Transparencia de la universidad	Concluida	Promoción de una cultura de transparencia y legalidad...	Coordinación del plantel Casa Libertad/ Oficina de Transparencia
Asistencia semanal a las reuniones de coordinadores convocadas por la Coordinación académica	Concluida	Fortalecimiento de las instancias académicas, académico- administrativas y administrativas	Coordinación de plantel Casa Libertad/ Coordinación académica
Gestión ante SEMOVI de balizamiento y cruce seguro para la comunidad	En curso	Fortalecimiento de las instancias académicas, académico- administrativas y administrativas	Coordinación del plantel Casa Libertad
Elaboración de Malla Horaria para el Semestre 2023-I	En curso	Fortalecimiento de las instancias académicas, académico- administrativas y administrativas	Coordinación del plantel Casa Libertad/ Consejo de Plantel
Atención y canalización a Defensoría de Derechos Universitarios de denuncia de acoso presentada por una docente	En curso	Fortalecimiento de las instancias académicas, académico- administrativas y administrativas	Coordinación del plantel Casa Libertad/ Consejo de Plantel/ Defensoría de Derechos Universitarios
Atención y canalización en Conjunto con el Consejo de Plantel de dos casos de violencia verbal y física en la comunidad	En curso	Fortalecimiento de la cultura institucional de solución de conflictos a través del diálogo...	Coordinación del plantel Casa Libertad/ Consejo de Plantel/ Defensoría de Derechos Universitarios
Atención permanente de las necesidades y problemáticas de la comunidad	En curso	Fortalecimiento de las instancias académicas, académico- administrativas y administrativas	Coordinación del plantel Casa Libertad

Actividad	Temporalidad	Política	Coordinación/Área
Capacitación para brigadistas conforme al calendario programado para 2022 y a los programas internos de protección civil de esta casa de estudios, llevándose a cabo el curso “Atención de Emergencias”, con 50 participantes quienes obtuvieron los conocimientos de cómo actuar en el puesto de comando, sitio que respalda el mando, control y la coordinación de todas las actividades del incidente, así como la toma de decisiones y la administración de los recursos necesarios en una emergencia.	En curso	Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Coordinación de Servicios Administrativos/ Protección Civil
Se dotó a los cinco planteles, centros culturales y la sede administrativa de la UACM con 1,530 cubrebocas con el logotipo Institucional de enero a Noviembre de 2022, para salvaguardar la salud de la comunidad universitaria, acorde con los lineamientos de la CDMX en el Marco del plan gradual hacia la nueva normalidad.	Concluida	Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Coordinación de Servicios Administrativos/ Protección Civil
Se dotó de 39, 020 cubrebocas KN95 color blanco GB2626-2019 de enero a Noviembre de 2022, a todo el personal de la UACM para salvaguardar la salud de la comunidad universitaria, acorde con los lineamientos de la CDMX en el Marco del plan gradual hacia la nueva normalidad.	Concluida	Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Coordinación de Servicios Administrativos/ Protección Civil



Actividad	Temporalidad	Política	Coordinación/Área
Se dotó de 35 mamparas de enero a Noviembre de 2022, al personal que tiene actividad directa en atención al público, para salvaguardar la salud de la comunidad universitaria, acorde con los lineamientos de la CDMX en el Marco del plan gradual hacia la nueva normalidad.	Concluida	Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Coordinación de Servicios Administrativos/ Protección Civil
Se dotó de 365 garrafas de galón de polietileno con dispensador, así como la utilización de 436 litros de gel antibacterial de enero a Noviembre de 2022, a los cinco planteles, centros culturales y la sede administrativa de la UACM para salvaguardar la salud de la comunidad universitaria, acorde con los lineamientos de la CDMX en el Marco del plan gradual hacia la nueva normalidad.	Concluida	Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Coordinación de Servicios Administrativos/ Protección Civil
Se dotó de 08 megafonos de hombro con amplificador portatil, bocina de 25 wats, 2 cargadores universal para pilas recargables, 16 pilas recargables tipo C. a los cinco planteles, centros culturales y la sede administrativa de la UACM, para ser utilizados en los simulacros y/o emergencias que se presenten en sus inmuebles, para orientar y salvaguardar a la comunidad universitaria.	Concluida	Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Coordinación de Servicios Administrativos/ Protección Civil
Se dotó de 316 despachadores de jabón a Granel (KIMBERLY-CLARK) de enero a Noviembre de 2022, para ser colocados en los baños y áreas de limpieza de la UACM, para salvaguardar la salud de la comunidad universitaria, acorde con los lineamientos de la CDMX en el Marco del plan gradual hacia la nueva normalidad.	Concluida	Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Coordinación de Servicios Administrativos/ Protección Civil

Actividad	Temporalidad	Política	Coordinación/Área
Se apoyó con concentradores de oxígeno oliveolv-10, 10 lts, que incluye filtros puntas nasales, vaso y cable de corriente en planteles, casas de cultura y sede administrativa a la comunidad universitaria que lo requirio, durante la pandemia Covid-19. Se usaron 12 concentradores y fueron atendidas 19 solicitudes.	Concluida	Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Coordinación de Servicios Administrativos/ Protección Civil
Se apoyó con concentradores de oxígeno oliveolv-10, 10 lts, que incluye filtros puntas nasales, vaso y cable de corriente en planteles, casas de cultura y sede administrativa a la comunidad universitaria que lo requirio, durante la pandemia Covid-19. Se usaron 12 concentradores y fueron atendidas 19 solicitudes.	Concluida	Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Coordinación de Servicios Administrativos/ Protección Civil
Se apoyó con el préstamo de tanques de oxígeno de 415 lts, 682 lts y 1725 lts recargados con 200 libras, en planteles, casas de cultura y sede administrativa a la comunidad universitaria que lo requirio, durante la pandemia Covid-19. Se atendieron 35 solicitudes.	Concluida	Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Coordinación de Servicios Administrativos/ Protección Civil
En cumplimiento al programa Interno de Protección Civil, se dieron 9 cursos en materia de comités Internos de Protección Civil y grupo de Apoyo Especial, prevención y combate y extinción de incendios a los brigadistas de los 5 planteles, centros culturales y sede administrativa de la UACM.	Concluida	Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Coordinación de Servicios Administrativos/ Protección Civil

Actividad	Temporalidad	Política	Coordinación/Área
Se capacitó y adiestro a 168 brigadistas y comunidad universitaria de esta casa de estudios, conforme al calendario de capacitación 2022. Afín de fortalecer el proceso de formación de brigadistas de Protección Civil de la Universidad Autónoma de la Ciudad de México.	Concluida	Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Coordinación de Servicios Administrativos/ Protección Civil
Se realizó el mantenimiento preventivo del equipo de Alertamiento Sísmico de los cinco planteles, centros culturales y sede administrativa de esta casa de estudios.	Concluida	Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Coordinación de Servicios Administrativos/ Protección Civil
Se dotó de 127 cintas de marcaje, 18 cintas delimitadoras de precaución y 18 cintas delimitadoras rojas de peligro, a los cinco planteles, centros de cultura y sede administrativa de la UACM, con la finalidad de que cuenten con los materiales necesarios en caso de una eventualidad/o emergencia.	Concluida	Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Coordinación de Servicios Administrativos/ Protección Civil
Respuesta a la inspección Extraordinaria de la STYPS en las instalaciones de Dr. García Diego.	Concluida	Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Coordinación de Servicios Administrativos/ Protección Civil
Se dotó de 8 mantas con la leyenda Casa de estudios es 100% libre de humo plattel San Lorenzo Tezonco	Concluida	Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Coordinación de Servicios Administrativos/ Protección Civil
Se llevaron a cabo 30 recorridos de seguridad y verificación, observando áreas de oportunidad para que sean mitigadas a la brevedad, en los cinco planteles, centros de cultura y sede administrativa de la UACM, para salvaguardar a la comunidad universitaria.	Concluida	Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Coordinación de Servicios Administrativos / Protección Civil

Actividad	Temporalidad	Política	Coordinación/Área
Se coordinó, organizó, verificó la logística de los eventos: 1. Ceremonia de entrega de reconocimientos a los estudiantes de la Licenciatura de Promoción de la Salud generación 2017 - 2021; 2. Entrega de reconocimientos a las profesoras y profesores académicos que cumplieron 5, 10, 15, 20 años laborables en la Universidad Autónoma de la Ciudad de México; 3. Ceremonia de entrega de reconocimientos a los estudiantes de la Licenciatura de Promoción de la Salud; 4. Festival Semillas plantel San Lorenzo Tezonco; 5. Festival Internacional del Libro y la Lectura plantel San Lorenzo Tezonco, con una afluencia de 1,100 asistentes.	Concluida	Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Coordinación de Servicios Administrativos / Protección Civil
Se supervisó la colocación de 41 cámaras de seguridad en la sede administrativa García Diego y en el centro cultural "Centro Vlady", por parte de la empresa T telecomunicaciones, Seguridad y Energía "TSE".	Concluida	Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Coordinación de Servicios Administrativos / Protección Civil
Se da respuesta al expediente 154/025450/200 emitido por la secretaria del Trabajo y Previsión Social en la Ciudad de México, mediante la entrega de una carpeta con información de las 180 medidas en materia de seguridad e higiene del plantel San Lorenzo Tezonco a la Oficina del Abogado General.	Concluida	Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Coordinación de Servicios Administrativos / Protección Civil
Informe sobre las actividades preventivas en materia de Protección Civil, que se realizaron en el Plantel San Lorenzo Tezonco de diciembre de 2021 a febrero de 2022.	Concluida	Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Coordinación de Servicios Administrativos / Protección Civil

Actividad	Temporalidad	Política	Coordinación/Área
Entrega de Manual de Organización de Protección Civil.	Concluida	Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Coordinación de Servicios Administrativos/ Protección Civil
Informe a las y los Coordinadores de Plantel que se cuenta en la plataforma de la Secretaría de Integral de Gestión de Riesgos y Protección Civil con el registro de los Programas Internos de Protección Civil de la UACM.	Concluida	Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Coordinación de Servicios Administrativos/ Protección Civil
Entrega de informe de actividades relevantes de Protección Civil durante el periodo julio 2021- mayo 2022, así como el reporte de las actividades programadas para 2022, 2023 y 2024.	Concluida	Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Coordinación de Servicios Administrativos/ Protección Civil
Colocación de la señalética con la leyenda, Ruta de evacuación Izquierda; Salida, Salida de Emergencia; Ruta de evacuación Derecha; No Fumar; No Ingerir Bebidas Alcohólicas; Obligación de Mantener Orden y Limpieza; Área Restringida; Velocidad Máxima 5 Km; Uso obligatorio de Ropa de trabajo; Paso peatonal; Obligación Normas de Seguridad; Zona de Menor Riesgo; Extintor de Polvo Químico Seco; Extintor de CO2; No utilizar el elevador en caso de sismo; Minusválidos; Sanitarios Mujeres; Sanitarios Hombres, Uso obligatorio del cubre bocas; Evita contagiarte de Coronavirus; Lávate bien las manos, en los cinco planteles, centros de cultura y sede administrativa de la UACM. Afin de orientar a la comunidad universitaria.	Concluida	Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Coordinación de Servicios Administrativos/ Protección Civil

Actividad	Temporalidad	Política	Coordinación/Área
Se dotó de motobomba a gasolina con aceite de dos tiempos, con flujo de agua de mas de 400 l/minuto con un motor de 4 tiempos y 6.5 hp. Con manguera de 50 metros, a los cinco planteles de la UACM, afin de bombear el agua en tiempo de lluvias	Concluida	Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Coordinación se Servicios Administrativos/ Protección Civil
Elaboración del Programa Anual de Prevención de Riesgos y Atención de Sinies-tros en materia de Protección Civil, el cual será integrado al Programa de Aseguramiento de los bienes patrimoniales de esta casa de estudios para el ejercicio 2023, por la Dirección Ejecutiva de Ase-guramiento y Servicios de la secretaria de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.	Concluida	Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Coordinación se Servicios Administrativos/ Protección Civil
Reporte de los inmuebles de la Universidad una vez que paso el sismo del 19 de septiembre de 2022 a las 13:05 hrs, informando que no hubo daños estructurales.	Concluida	Implementación de mecanismos de c ontrol y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Coordinación se Servicios Administrativos/ Protección Civil
Reporte de los inmuebles de la Universidad una vez que paso el sismo del 22 de sep-tiembre de 2022 a las 01:16:26 hrs., informando que no hubo daños estructurales, con la recomendación de realizar una revisión a detalle por los expertos en la materia.	Concluida	Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Coordinación se Servicios Administrativos/ Protección Civil
Solicitud con carácter de urgente e inmediato, el mantenimiento mayor a todas las torres, cables de las antenas de esta casa de estudios.	Concluida	Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Coordinación se Servicios Administrativos/ Protección Civil

Actividad	Temporalidad	Política	Coordinación/Área
Elaboración y entrega procedimiento "Sismo de magnitud 6 por la noche"	Concluida	Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Coordinación se Servicios Administrativos/ Protección Civil
Elaboración y solicitud de opinión jurídica a la Oficina del Abogado General del Reglamento Interior de la Comisión de la Comisión Mixta de Seguridad Higiene Central	Concluida	Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Coordinación se Servicios Administrativos/ Protección Civil
Instalación de cámara termográfica en los centros de cultura "Centro Vlady" y "Casa Talavera"	Concluida	Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional.	Coordinación se Servicios Administrativos/ Protección Civil
Suministrar los servicios primarios e ineludibles para la UACM	En curso	Implementación de mecanismos de control y seguimiento a las tareas de gestión institucional	Coordinación de Servicios Administrativos Servicios Generales
En espera de informe de la revisión del área de Contraloría a comedores con clave del programa AF/REV/22-01	En curso	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas.	Coordinación de Servicios Administrativos/ Comedores Universitarios
En espera de informe de la revisión del área de Contraloría a Centro Histórico, con Expediente UACM/CG/D/192/2021	En curso	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas.	Coordinación de Servicios Administrativos/ Comedores Universitarios
En espera de respuesta por parte del área de Recursos Materiales de la ampliación de contrato CC-22-555 (ALIMENTOS 2022)	En curso	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas.	Coordinación de Servicios Administrativos/ Comedores Universitarios
Requisición de gas 2023	En curso	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas.	Coordinación de Servicios Administrativos/ Comedores Universitarios

Actividad	Temporalidad	Política	Coordinación/Área
Recopilación de información de necesidades de equipo, utensilios y material de limpieza, para el año 2023 de los comedores universitarios.	En curso	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas.	Coordinación de Servicios Administrativos/ Comedores Universitarios
Recopilación de tallas de zapatos del personal de comedores, para el año 2023.	En curso	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas.	Coordinación de Servicios Administrativos/ Comedores Universitarios
Recopilación de tallas para uniformes del personal de comedores universitarios	En curso	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas.	Coordinación de Servicios Administrativos/ Comedores Universitarios
Diseño de formatos para recopilar información de los comedores universitarios 2023	En curso	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas.	Coordinación de Servicios Administrativos/ Comedores Universitarios
Realización de requisición de alimentos para el ejercicio 2022.	Concluida	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas.	Coordinación de Servicios Administrativos/ Comedores Universitarios
Contratación e Instalación de gas natural en el Plantel Del Valle, para el ejercicio 2022.	Concluida	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas.	Coordinación de Servicios Administrativos/ Comedores Universitarios
Contratación de Gas L.P. para cuatro planteles, para el ejercicio 2022.	Concluida	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas.	Coordinación de Servicios Administrativos/ Comedores Universitarios
Mantenimientos correctivos y preventivos, para la maquinaria y equipo de producción en los comedores, a partir de noviembre 2021.	Concluida	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas.	Coordinación de Servicios Administrativos/ Comedores Universitarios



Actividad	Temporalidad	Política	Coordinación/Área
Compra, instalación, equipo y póliza de mantenimiento de 5 máquinas expendedoras de boletos de alimentación .	Concluida	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas.	Coordinación de Servicios Administrativos/ Comedores Universitarios
Adquisición de 20 cajas con rollos de papel térmico, para las máquinas expendedoras de boletos de alimentación.	Concluida	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas.	Coordinación de Servicios Administrativos/ Comedores Universitario
Contratación de servicio de almacenamiento en la nube, para almacenar los códigos QR generados por las máquinas expendedoras de boletos.	Concluida	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas.	Coordinación de Servicios Administrativos/ Comedores Universitarios
Compra e instalación de cinco hornos de convección para cada uno de los comedores en plantel.	Concluida	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas.	Coordinación de Servicios Administrativos/ Comedores Universitarios
Compra de cinco máquinas de hielo, para cada uno de los comedores en plantel.	Concluida	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas.	Coordinación de Servicios Administrativos/ Comedores Universitarios
Compra e instalación de dos máquinas Lava Loza, para los planteles Centro Histórico y San Lorenzo Tezonco.	Concluida	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas.	Coordinación de Servicios Administrativos/ Comedores Universitarios
Compra e instalación de un estofón comercial, nueve turbolicuadores y cuatro licuadoras industriales.	Concluida	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas.	Coordinación de Servicios Administrativos/ Comedores Universitarios
Compra e instalación de tres refrigeradores industriales cuatro puertas.	Concluida	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas.	Coordinación de Servicios Administrativos/ Comedores Universitarios

Actividad	Temporalidad	Política	Coordinación/Área
Elaboración y costeos de menús.	Concluida	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas.	Coordinación de Servicios Administrativos/ Comedores Universitarios
Impartición de cursos de capacitación por el propio personal de comedores.	Concluida	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas.	Coordinación de Servicios Administrativos/ Comedores Universitarios
Compra y elaboración de alimentos para el evento en Casa Talavera, en la entrega de reconocimientos al personal que cumplió 20 años de servicio.	Concluida	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas.	Coordinación de Servicios Administrativos/ Comedores Universitarios
Compra y elaboración de alimentos para el evento en Casa Talavera, en la entrega de reconocimientos al personal que cumplió 5, 10, 15 y 20 años de servicio.	Concluida	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas.	Coordinación de Servicios Administrativos/ Comedores Universitarios
Compra y elaboración de alimentos para el evento del día del albañil en el Plantel Del Valle, a los compañeros de la Coordinación de Obras y Conservación.	Concluida	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas.	Coordinación de Servicios Administrativos/ Comedores Universitarios
Lavado y desinfección de todas las instalaciones y equipo de trabajo de cocina de cada uno de los comedores en plantel, por pandemia.	Concluida	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas.	Coordinación de Servicios Administrativos/ Comedores Universitarios
Durante el periodo de pandemia, se llevaron a cabo reuniones de trabajo presenciales y virtuales.	Concluida	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas.	Coordinación de Servicios Administrativos/ Comedores Universitarios
Recepción y entrega de los uniformes a cada uno de los compañeros adscritos a los comedores universitarios.	Concluida	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas.	Coordinación de Servicios Administrativos/ Comedores Universitarios

Actividad	Temporalidad	Política	Coordinación/Área
Reuniones de trabajo y gestión con la Coordinación en el Plantel Del Valle, para la entrega y recepción del espacio contiguo al comedor, con el propósito de que sea ocupado como oficina y almacén del comedor.	Concluida	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas.	Coordinación de Servicios Administrativos/ Comedores Universitarios Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas.
Se entrego al área de la Secretaría General, un proyecto de cursos de capacitación, para el personal de los comedores universitarios.	Concluida	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas.	Coordinación de Servicios Administrativos/ Comedores Universitarios
Elaboración de POA 2023.	Concluida	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas.	Coordinación de Servicios Administrativos/ Comedores Universitarios
Revisión del área de Contraloría a comedores universitarios con clave del programa AF/REV/22-01.	Concluida	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas.	Coordinación de Servicios Administrativos/ Comedores Universitarios
Revisión del área de Contraloría a Centro Histórico, con Expediente UACM/CG/D/192/2021.	Concluida	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas.	Coordinación de Servicios Administrativos/ Comedores Universitarios
Solicitud de Ampliación de contrato CC-22-555 (ALIMENTOS 2022).	Concluida	Promoción de una cultura de la transparencia, la legalidad y la rendición de cuentas.	Coordinación de Servicios Administrativos/ Comedores Universitarios