

*Coordinación de Servicios Administrativos
Subdirección de Recursos Materiales
Almacén*

México, D. F. a 19 de enero de 2024

CIRCULAR

**Rectoría,
Coordinaciones de Área,
Coordinaciones de Planteles,
Coordinaciones de Colegios,
Tesorería,
Oficina del Abogado General,
Contraloría General,
Académicos,
Administrativos y
A toda la Comunidad Universitaria de la UACM**

P R E S E N T E

Con el objetivo de cumplir con las “Medidas de Racionalidad y Austeridad Presupuestal” de la Universidad Autónoma de la Ciudad de México, mediante la organización del abastecimiento de los materiales de oficina, de limpieza e insumos que requieren las áreas de esta institución, en las mejores condiciones posibles, así como lograr el uso óptimo de los recursos disponibles, se les comunica que la recepción electrónica del “Vale General de Insumos” en el Sistema Integral de Administración (SIA), se llevará a cabo conforme al siguiente calendario:

Calendario de Recepción Electrónica del “Vale General de Insumos”

Trimestre	Período Recepción Hora de Cierre
1° Trimestre	Del 1 al 8 de febrero. 15:00
2° Trimestre	Del 2 al 8 de mayo. 15:00
3° Trimestre	Del 5 al 9 de agosto. 15:00
4° Trimestre	Del 4 al 8 de noviembre. 15:00

Es importante mencionar que, para atender las necesidades de las áreas, el Almacén General debe verificar previamente la existencia física de bienes. En consecuencia, el que las áreas responsables de ejercer el presupuesto se apeguen a este calendario redundará en una mejor planificación de las actividades de suministro que realiza el Almacén General.

Sin más por el momento, reciban un cordial saludo.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarles un afectuoso saludo.

ATENTAMENTE



**LIC. JOSE MARIO AVILA RAMIREZ
SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES**