Lastenheft für die Elternsprechtagssoftware



1 Allgemeines

Da die Mehrzahl der Nutzer keine Informatiker sind. Aus diesem Grund wird vor allem auf ein schlichtes Design und Benutzerfreundlichkeit.

2 Grundaufbau

2.1 Unregistrierte Benutzer

* Account erstellen
* Passwort zurücksetzen
* Kontaktformular benutzen

2.1 Rolle der Eltern

* Kinder eintragen
* Liste aller Lehrer einsehen
* Belegte und freie Termine eines Lehrers einsehen
* Übersicht, über die vereinbarten Termine drucken
* Verwalten der eigenen Benutzerdaten

2.2 Rolle der Lehrer

* Einsehen Ihrer eigenen Liste von Terminen
* Löschen von Terminen
* Drucken Ihres Zeitplans

2.3 Rolle der Verwaltung

* Nachtragen von Terminen
* Verwalten aller Benutzerdaten
* Rollenzuweisung
* Ausdrucken aller Zeitpläne der Lehrer

2.4 Rolle der Administratoren

* Festlegen eines Elternsprechtags (Datum, Start- und Endzeit)
* Einstellen eines Anmeldeschlusses
* Festlegen der Gesprächsdauer
* Festlegen der Anzahl an Terminen pro Account
* Datenbankverwaltung

3 Abgrenzungskriterien

* Lehrer sollen keine Termine blockieren können
* Kein integrierter Raumplan
* Kein Schülerimport