Elternsprechtags-

applikation



ESTA

Ein Projekt von

Christian Ehringfeld

David Mock

Matthias Unterbusch

1 Projektstammdaten

1.1 Titel

1.2 Auftraggeber

1.3 Projektteam

1.4 Datenspeicherung

1.5 Projektumgebung

2 Zielbestimmung

2.1 Musskriterien

2.2 Sollkriterien

2.3 Kannkriterien

2.4 Abgrenzungskriterien

3 Produktaufbau und Produktfunktionen

3.1 Produktaufbau

3.2 Grundfunktionen

3.2.1 Registrierung und Anmeldung

3.2.2 Termine eintragen und löschen

3.2.3 Zeitpläne ansehen und drucken

3.2.4 Rollenverwaltung

3.3 Funktionen für die einzelnen Benutzer

3.3.1 Funktionen für die Eltern

3.3.2 Funktionen für die Lehrer

3.3.3 Funktionen für die Verwaltung

3.3.4 Funktionen für Administratoren

4 Qualitätsanforderungen

4.1 Datenschutz

4.2 Usability

5 Prototypen

5.1 Anmeldeseite

5.2 Termineintragung

6 Diagramme

6.1 UML-Diagramm

6.2 Datenbankstruktur

7 Testfälle

7.1 Festlegen eines Datums für den Elternsprechtag

7.2 Testregistrierungen und Eintragen eines oder mehrerer Kinder

7.3 Einfügen von Testterminen

8 Zeitpläne und Meilensteine

8.1 Meilensteine

8.2 GANTT-Diagramm

8.3 Deadlines

9 Freigabe

1 Projektstammdaten

1.1 Titel

Bei der Namensgebung wurde darauf geachtet, dass sowohl ein leicht zu merkender Name als auch ein gut auszusprechender gewählt wird. Dabei wurde der Name Elternsprechtagsapplikation gewählt, was ESTA abgekürzt werden kann.

1.2 Auftraggeber

Das Projekt wurde von der Brühlwiesenschule in Hofheim beauftragt, um den Ablauf des Elternsprechtags zu optimieren.

1.3 Projektteam

Zu dem Projektteam gehören Christian Ehringfeld (Backend), David Mock (Frontend) und Matthias Unterbusch (Projektmanager). Herr Ehringfeld wird sich dabei vor allem mit der Programmierung beschäftigen. Herr Mock mit dem Design der Seite und Herr Unterbusch ist der Projektmanager.

1.4 Datenspeicherung

Bei der Elternsprechtagsapplikation werden bei allen Benutzern dieselben Daten gesammelt. Diese Daten beinhalten den Vor- und Nachname und die E-Mail Adresse. Alle weiteren Daten die gespeichert werden, sind Softwarespezifische Daten, z.B. die Termine und die Rollen der Benutzer.

1.5 Projektumgebung

Das Projekt wird plattformunabhängig programmiert. Die Elternsprechtagsapplikation kann auf einem Smartphone, Tablett oder PC benutzt werden. Dazu benötigt man lediglich einen installierten Browser. Dabei kann jeder Browser verwendet werden, z.B.: Firefox ab Version 3.5, Internet Explorer ab Version 8, Opera ab Version 10, Google Chrome ab Version 5 oder Safari ab Version 4.

2 Zielbestimmung

2.1 Musskriterien

Zunächst muss die Software eine Registrierung ermöglichen. Die Benutzer sollen sich ferner auf der Hauptseite, nach erfolgreicher Registrierung, anmelden können. Danach muss der Benutzer, wenn es sich um ein Elternteil handelt, ein oder mehrere Kinder eingeben, damit diese in dem Zeitplan angezeigt werden können.

Um einen Termin einzutragen, können die Eltern einen Lehrer aus einer Liste auswählen und den Zeitplan dieses Lehrers einsehen. Anhand dieser Liste können sie freie Termine identifizieren und sich einen Termin reservieren. Diese Termine können von den Eltern, die den Termin erstellt haben, wieder gelöscht werden.

2.2 Sollkriterien

Der Benutzer soll eine Möglichkeit bekommen, die Liste der Lehrer zu filtern, sodass die Termineintragung vereinfacht wird. Dabei wird zunächst die gesamte Liste der Lehrer angezeigt. Der Benutzer kann in einem Feld die ersten Buchstaben festlegen, mit dem der Lehrer beginnen soll und die Lehrerliste wird dabei dynamisch aktualisiert.

2.3 Kannkriterien

Eine mögliche Funktion ist ein Druckbutton. Dabei haben die Benutzer die Möglichkeit ihre Zeitpläne direkt auszudrucken. Das kann einerseits für die Termine der Eltern benutzt werden und andererseits für den Zeitplan der Lehrer.

Bei Löschung eines Termins durch einen Lehrer soll zur Information eine E-Mail an die Eltern geschickt werden.

2.4 Abgrenzungskriterien

In der Elternsprechtagsapplikation soll kein Nachrichtensystem enthalten sein, mit denen sich Lehrer und Eltern untereinander Nachrichten schreiben können oder auch jeweils untereinander Nachrichten verschickt werden können. Außerdem soll es keinen Raumplan in der Software geben. Was auch nicht in der Software enthalten sein soll ist eine mögliche Terminblockierung von Lehrern.

Es sollen keine E-Mails geschickt werden, wenn Eltern Termine löschen und auch bei keiner anderen Gelegenheit, mit Ausnahme der Registrierung.

3 Produktaufbau und Produktfunktionen

3.1 Produktaufbau

Die Software besitzt eine Startseite auf welcher man sich anmelden und registrieren kann. Nach dem Anmelden besteht die Möglichkeit die Zeitpläne der Lehrer einzusehen und Termine zu reservieren. Der Lehrer kann diese Liste einsehen und eventuell Termine löschen. Termine können auch manuell eingetragen werden. Die Rechte werden über Rollen verwaltet, die von der Verwaltung zugewiesen werden können. Diese Rollen und auch die Datenbankanbindung wird vom Administrator verwaltet.

**3.2 Grundfunktionen**

Im folgenden Abschnitt 3.2 werden zunächst die einzelnen Grundfunktionen erläutert.

3.2.1 Registrierung und Anmeldung

Die wichtigste Grundfunktion ist die Registrierung. Dabei sollen die Benutzer des Systems die Möglichkeit erhalten, sich mit ihrer E-Mail Adresse zu registrieren. An die eingetragene E-Mail Adresse wird eine E-Mail mit einem Bestätigungslink geschickt, der angeklickt werden muss, um den Account zu aktivieren.

Wenn die Registrierung erfolgreich abgeschlossen wurde und der Account aktiviert ist, können sich die Benutzer auf der Seite anmelden.

Nachdem der Benutzer sich erfolgreich angemeldet hat, muss, sofern es sich um einen Account mit der Rolle Eltern handelt, ein Schülername eingegeben werden. Falls das nicht der Fall ist, muss das nicht geschehen.

3.2.2 Termine eintragen und löschen

Die Eltern können sich eine Liste der Lehrer anzeigen lassen und sich darüber die Zeitpläne der Lehrer ansehen. Bei den Zeitplänen können sie klar erkennen, welche Termine belegt und welche frei sind. Sollten sie den Wunsch haben, mit diesem Lehrer zu sprechen, können sie einen freien Termin reservieren. Falls der Gesprächswunsch nicht mehr bestehen sollte, kann der Termin im Nachhinein auch wieder gelöscht werden.

3.2.3 Zeitpläne ansehen und drucken

Es existieren zwei Arten von Zeitplänen. Zum einen die Terminpläne der Eltern und zum anderen die Zeitpläne der Lehrer. Beide sollen über einen Druckbutton verfügen.

3.2.4 Rollenverwaltung

Die Rollenverwaltung stellt sicher, dass jeder Benutzer die entsprechenden Rechte hat. Dabei wird jedem Benutzer eine Rolle zugewiesen. Welche Rechte jede Rolle mit sich bringt, kann dabei ebenfalls festgelegt werden.

**3.3 Funktionen für die einzelnen Benutzer**

Im folgenden Abschnitt 3.3 werden die Funktionen erläutert, die jeder Benutzer und die ihm zugewiesene Rolle benutzen kann. Dabei ist die niedrigste Stufe die Rolle der Eltern und die höchste die der Administratoren. Jede höhere Stufe hat alle Rechte der unteren Stufen. Das Registrieren auf der Seite ist dabei natürlich jedem möglich, der die Seite besucht.

3.3.1 Funktionen für die Eltern

Nachdem der Account aktiviert wurde, können sich die Benutzer einloggen. Sie haben standardmäßig die Rolle der Eltern inne. Alles anderen muss von der Verwaltung festgelegt werden. Die Eltern können sich die Liste aller Lehrer anzeigen lassen und einen auswählen, um sich dessen Zeitplan anzusehen und eventuell eine Zeit für sich reservieren. Dabei sehen sie bei den bereits vergebenen Terminen nicht wer diese Termine reserviert hat, sondern nur, dass sie vergeben sind. Sie können falls der Gesprächswunsch nicht mehr besteht, ihre eigenen Termine auch löschen. Außerdem haben sie die Möglichkeit sich ihre eigenen Termine anzeigen und ausdrucken zu lassen.

3.3.2 Funktionen für die Lehrer

Die Lehrer können als zusätzliche Funktion sich ihre eigene Liste vollständig anzeigen lassen und sich diese Liste ausdrucken. Außerdem können sie alle Termine ihrer Liste löschen, falls jemand unbekanntes sich eingetragen hat oder ein Gespräch nicht nötig sein sollte.

3.3.3 Funktionen für die Verwaltung

Die Verwaltung kann die Rollen für die Accounts der Benutzer verwalten. Außerdem kann die Verwaltung Termine manuell nachtragen. Außerdem kann die Verwaltung die Listen für alle Lehrer ausdrucken.

3.3.4 Funktionen für Administratoren

Die Hauptaufgabe für Administratoren ist das Festlegen eines Zeitraums für den Elternsprechtag und das Bestimmen der Gesprächsdauer. Die Administratoren können außerdem die Rechte der Rollen zuweisen. Des Weiteren können sie die Datenbankanbindung verwalten. Außerdem kann die maximale Anzahl der möglichen Termine pro Account eingestellt werden.

4 Qualitätsanforderungen

4.1 Datenschutz

Ein sehr wichtiger Punkt ist der Datenschutz der Schüler, Eltern und Lehrer. Deshalb werden die Zeitpläne der Lehrer den Eltern nicht komplett angezeigt, um jedem alle Informationen zugänglich zu machen. Die belegten Termine werden nur als belegt gekennzeichnet und nicht genau angezeigt wer welchen Termin belegt hat.

Außerdem werden die Passwörter in der Datenbank verschlüsselt gespeichert. Dabei werden gesalzene md5 Hasches verwendet.

4.2 Usability

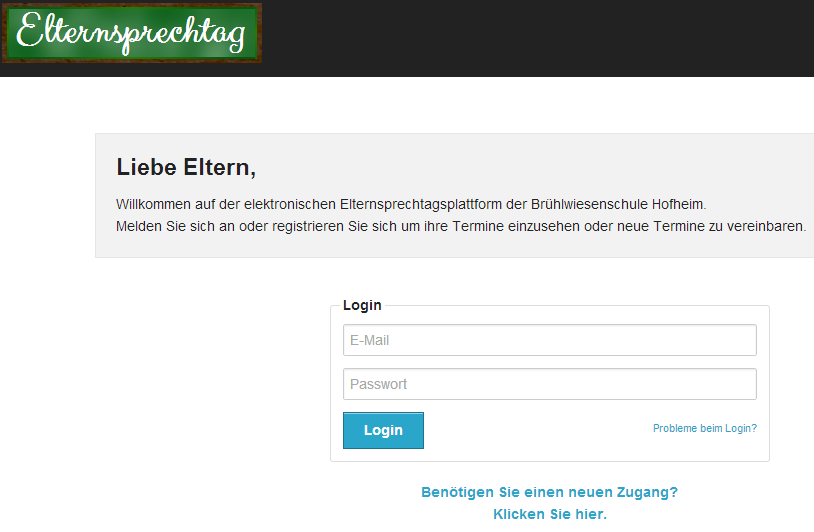
Die Benutzerfreundlichkeit soll auf jeden Fall gewährleistet sein. Dazu trägt vor allem ein schlichtes Design der Seite bei, wobei vor allem auf klare Kontraste geachtet wurde. Außerdem wird eine sehr einfache Menüstruktur geachtet. Beim ersten Login werden die Eltern direkt aufgefordert ein Kind einzugeben und es muss nicht erst im Profil mühselig nachgetragen werden. Des Weiteren werden, falls Termine gemacht wurden, diese direkt im Startbildschirm angezeigt und es muss nicht jeder Lehrer bei dem Termine gemacht wurden, einzeln überprüft werden.

5 Prototypen

Die Prototypen geben einen Einblick in das Design der Seite.

5.1 Anmeldeseite

Die Anmeldeseite soll direkt bei Seitenaufruf angezeigt werden, um eine schnelle Nutzung zu ermöglichen. Außerdem beinhaltet sie eine leichte Möglichkeit einen Account zu erstellen.



5.2 Termineintragung

Die Termineintragung ist sehr übersichtlich gestaltet. Es wird der Zeitplan des Lehrers angezeigt und mit einem Klick auf einen verfügbaren Termin erscheint die untere Box, bei die Eltern noch die Möglichkeit haben, ein Kind auszuwählen falls zwei oder mehr ihrer Kinder auf die Schule gehen. Danach können sie einen Termin buchen, der danach als nicht verfügbar angezeigt wird.



6 Diagramme

Die folgenden Diagramme geben eine Auskunft wie die Software funktionieren soll und das Zusammenspiel unterschiedlicher Funktionen aufgebaut ist.

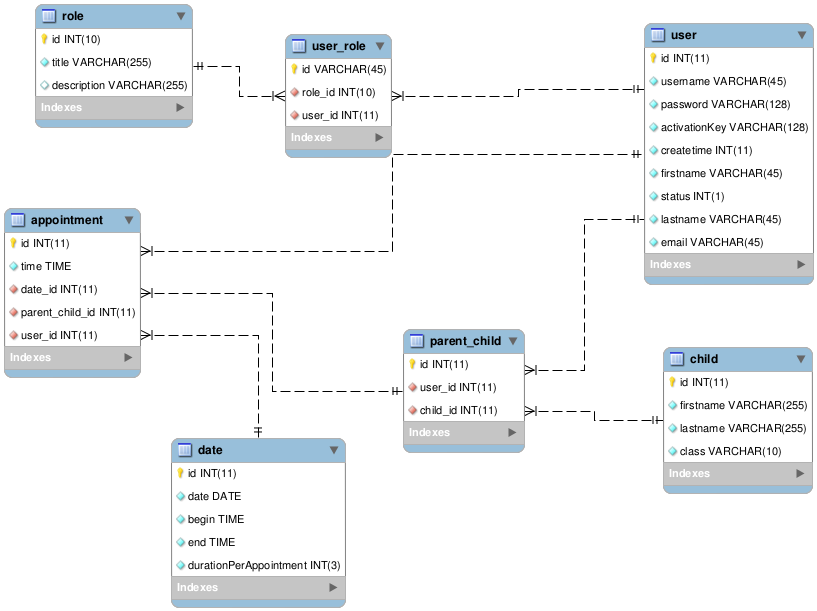
6.1 UML-Diagramm

Das UML- Diagramm zeigt die Funktionen, die jede Benutzerrolle benutzen kann.



6.2 Datenbankstruktur

Die Datenbankstruktur gibt eine Auskunft darüber, welche Daten gespeichert werden und wie diese Daten miteinander verknüpft werden.



7 Testfälle

Die Testfälle berücksichtigen die Reihenfolge, in der die Schritte bei einem Ablauf des Elternsprechtags erfolgen würden.

7.1 Festlegen eines Datums für den Elternsprechtag

Als erstes wird muss ein Zeitraum festgelegt werden, an dem der Elternsprechtag stattfindet. Dabei werden mehrere Testeingaben gemacht. Zunächst wird ein Tag eingegeben und getestet, ob irgendwelche Fehler auftreten. Danach wird der zweite Tag angegeben und das Resultat überprüft. Dabei wird vor allem Wert darauf gelegt, dass die Zeitpläne für jeden einzelnen Lehrer richtig generiert werden.

7.2 Testregistrierungen und Eintragen eines oder mehrerer Kinder

Zunächst wird ein Testaccount erstellt. Dabei werden mehrere falsche Eingaben gemacht, z.B. falscher Name, falsche E-Mail Adresse oder eine unmögliche E-Mail Adresse. Nach mehreren falschen Eingaben wird eine korrekte Eingabe getätigt und getestet, ob der Account wie geplant über E-Mail aktiviert werden kann. Danach loggt sich der Tester in seinen Account ein und testet, ob er direkt zur Eingabe eines Kindes aufgefordert wird.

7.3 Einfügen von Testterminen

Der letzte wichtige Funktionstest ist das Eintragen von Terminen. Dabei wird über das Menü die Seite aufgerufen. Dabei wird versucht, einen bereits belegten Termin auszuwählen und erneut zu reservieren. Danach wird ein verfügbarer Termin angeklickt und ein Termin reserviert. Zum Schluss wird auf die Startseite gewechselt und geprüft, ob der Termin eingetragen wurde.

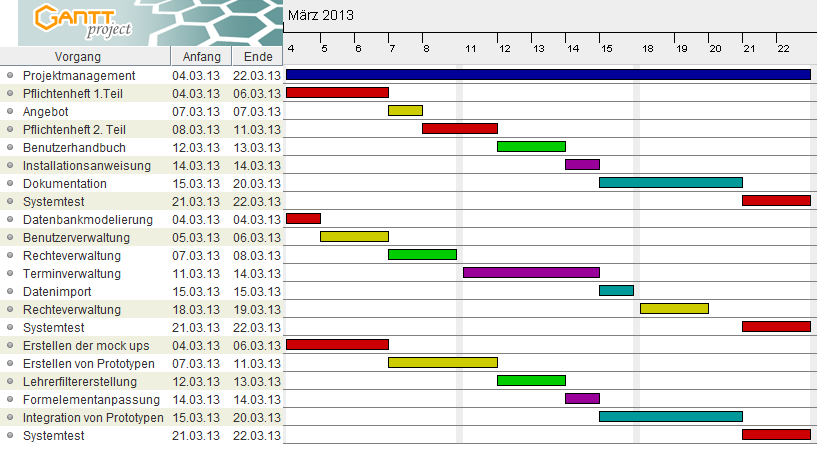
8 Zeitpläne und Meilensteine

8.1 Meilensteine

Der erste Meilenstein ist die Benutzerverwaltung. Für die Fertigstellung der Benutzerverwaltung wird eine Woche eingeplant. Der nächste große Meilenstein ist die Fertigstellung der Terminverwaltung. Diese ist Ende der zweiten Woche geplant. Der letzte große Meilenstein vor dem Release ist die Fertigstellung des Seitendesigns. Dieses soll ebenfalls Ende der zweiten Woche fertiggestellt werden.

Der letzte Meilenstein ist die Fertigstellung des Systemtests. Dabei sollen die letzten Fehler in der Software entfernt werden und die Software für die Live Demonstration vorbeireitet werden.

8.2 GANTT-Diagramm



8.3 Deadlines

|  |  |
| --- | --- |
| Datum | Aufgabe |
| 06.03.2013 | Abgabe der ersten Version des Pflichtenhefts |
| 12.03.2013 | Abgabe der finalen Version des Pflichtenhefts |
| 12.03.2013 | Kick off |
| 22.03.2013 | Abgabe des Projekts (Dokumentation, Manual, Angebot, Elternsprechtagsapplikation) |
| 22.03.2013 | Live Demo |

9 Freigabe

Mit der Unterschrift stimmt der Auftraggeber dem Pflichtenheft zu und gibt das Startsignal für die Entwicklung.

Auftraggeber

Mit der Unterschrift verpflichtet der Auftragnehmer die in dem Pflichtenheft beschriebenen Dinge umzusetzen.

Auftragnehmer