



EXAMEN FINAL  
PROPEDEÚTICO SEMIPRESENCIAL I-2023  
Cochabamba, 5 de agosto del 2023  
ÁREA: INTRODUCCIÓN A LAS CIENCIAS CONTABLES

Tiempo límite: 15 minutos

Número de preguntas: 14

Marque su respuesta en el inciso, seleccionado en la hoja de respuestas: SOLO DEBE ELEGIR UNA SOLA OPCIÓN

**C1.- Ofrece información a los usuarios internos para facilitar a la administración de la entidad: la planificación, la toma de decisiones y control de las operaciones, para ello, interesa la información histórica, presente y futura de la organización.**

- a) Objetivo financiero
- ☒ b) Objetivo administrativo
- c) Objetivo económico
- d) Objetivo social
- e) Ninguno

**C2.- Proporciona información a usuarios externos de las operaciones realizadas por la organización.**

- ☒ a) Objetivo financiero
- b) Objetivo administrativo
- c) Objetivo económico
- d) Objetivo social
- e) Ninguno

**C3.- Toda persona natural o jurídica para ser considerada como comerciante debe cumplir los siguientes requisitos:**

- ☒ a) Registro, Lucro, Habitualidad.
- b) Registro, Habitualidad.
- c) Registro, Lucro.
- d) Registro, Lucro, Distribución.
- e) Ninguna

**C4.- Es una institución pública encargada del registro de empresas y la publicación de la información relacionada con ellas:**

- a) Ministerio de Trabajo
- ☒ b) SEPREC (servicio plurinacional de registro de comercio)
- c) Alcaldía Municipal
- d) Servicio de Impuestos Nacionales
- e) Ninguna

**C5.- Los documentos de relación de intercambio son:**

- ☒ a) Solicitud de Compra; Orden de Compra; La Factura; El Recibo; El Vale; Nota de Entrega o Remisión de Mercaderías; El Cheque.
- b) Papeleta de Depósito Bancario; Nota de Débito; Nota de Crédito; Carta de Crédito.
- c) Letra de Cambio; El Pagaré; La Cobranza; La Fianza Bancaria.
- d) Conocimiento de Embarque; Carta de Porte; Póliza de Importación; Póliza de Exportación; Factura Comercial.
- e) Ninguno

**C6.- Los documentos de crédito son:**

- a) Solicitud de Compra; Orden de Compra; La Factura; El Recibo; El Vale; Nota de Entrega o Remisión de Mercaderías; El Cheque.
- b) Papeleta de Depósito Bancario; Nota de Débito; Nota de Crédito; Carta de Crédito.
- ☒ c) Letra de Cambio; El Pagaré; La Cobranza; La Fianza Bancaria.
- d) Conocimiento de Embarque; Carta de Porte; Póliza de Importación; Póliza de Exportación; Factura Comercial.
- e) Ninguno

**C7.- Este documento contable se emite para comunicar al cliente que se cargó en su cuenta un importe por algún concepto, que puede ser: comisiones, intereses chequeras, visado de cheques y otros, que originan una disminución de «y disponibilidad (saldo).**

- a) Papeleta de Depósito Bancario
- ☒ b) Nota de Débito
- c) Nota de Crédito
- d) Carta de Crédito
- e) Ninguno

**C8.- Pertenece a la etapa de apertura**

- ☒ a) El Balance de Apertura
- b) Estados Financieros
- c) Cierre de libros
- d) Libro diario
- e) Ninguno

**C9.- No pertenece a la etapa de movimiento**

- a) Libro Diario
- b) Libro Mayor
- c) Balance de Comprobación
- ☒ d) Cierre de libros
- e) Ninguno

**C10.- Los activos son:**

- ☒ a) Conjunto de bienes y derechos sobre los que tiene propiedad la empresa
- b) Obligaciones de la empresa con terceros
- c) Obligación de la empresa con sus propietarios o accionistas
- d) Hechos contables
- e) Ninguna

**C11.- Los pasivos son:**

- a) Conjunto de bienes y derechos sobre los que tiene propiedad la empresa
- b) Obligaciones de la empresa con sus propietarios o accionistas
- ☒ c) Obligaciones de la empresa con terceros
- d) aportes discretos
- e) Ninguna

**C12.- No es parte de una cuenta**

- a) Título o denominación
- b) Debe
- c) Haber
- ☒ d) Norma
- e) Ninguno

**C13.- Es realizar una anotación en el debe**

- ☒ a) Cargar o debitar una cuenta
- b) Abonar o acreditar una cuenta
- c) Suma de cuentas
- d) Abrir una cuenta
- e) Ninguno

**C14.- Es realizar una anotación en el haber**

- a) Sumas de una cuenta
- b) Saldar una cuenta
- c) Cargar o debitar una cuenta
- ☒ d) Abonar o acreditar una cuenta
- e) Ninguno

