



PRIMER PARCIAL
PROPEDEÚTICO I-2024

Cochabamba, 29 de junio de 2024

ÁREA: INTRODUCCIÓN A LAS CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

Tiempo límite: 15 minutos

Número de preguntas: 14

Marque su respuesta en el inciso, seleccionado en la hoja de respuestas: SOLO DEBE ELEGIR UNA SOLA OPCIÓN

A1. ¿CUÁL ES LA DEFINICIÓN DE ADMINISTRACIÓN?

- a) Proceso de controlar recursos
- ☒ b) Proceso de planificar, organizar, dirigir y controlar recursos
- c) Proceso de dirigir equipos de trabajo
- d) Proceso de motivar empleados.
- e) Ninguno

A2. ¿POR QUÉ SE CONSIDERA LA ADMINISTRACIÓN COMO UNA CIENCIA Y UN ARTE?

- a) Porque solo se basa en principios comprobados
- ☒ b) Porque requiere habilidades creativas para aplicar principios
- c) Porque no tiene fundamentos teóricos
- d) Porque no requiere creatividad.
- e) Ninguno

A3. ¿QUÉ FUNCIÓN ES CRUCIAL EN LA ADMINISTRACIÓN PARA ESTABLECER OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS?

- a) Organización
- b) Dirección
- ☒ c) Planificación
- d) Control.
- e) Ninguno

A4. ¿QUÉ PAPEL JUEGA LA MOTIVACIÓN EN LA DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO?

- a) No tiene impacto en el desempeño
- ☒ b) Es fundamental para el desempeño y satisfacción de los empleados
- c) Solo afecta a los gerentes
- d) Es irrelevante en el ambiente laboral.
- e) Ninguno

A5. ¿QUÉ IMPLICA LA REINGENIERÍA ORGANIZACIONAL?

- a) Mantener las mismas estructuras
- ☒ b) Rediseñar radicalmente procesos y estructuras
- c) No hacer cambios en la organización
- d) Mejorar ligeramente los procesos.
- e) Ninguno

A6. ¿CUÁL ES EL PROPÓSITO DE LA ADMINISTRACIÓN EN UNA ORGANIZACIÓN?

- a) Generar conflictos entre empleados
- ☒ b) Crear valor agregado y lograr metas eficazmente
- c) Minimizar la productividad
- d) Ignorar la eficiencia en los procesos.
- e) Ninguno

A7. ¿QUÉ IMPLICA LA FUNCIÓN DE INTEGRAR PERSONAL EN LA ADMINISTRACIÓN?

- a) Contratar empleados sin criterio
- ☒ b) Coordinar actividades y asignar responsabilidades
- c) No considerar la eficiencia en el trabajo en equipo
- d) No tener en cuenta la productividad.
- e) Ninguno

A8. ESTABLECEN UN MÉTODO DE ACTUACIÓN NECESARIO PARA SOPORTAR ACTIVIDADES FUTURAS.

- a) Estrategias
- b) Organización
- ☒ c) Procedimiento
- d) Oportunidades
- e) Ninguno

A9. ESTRUCTURA INTENCIONAL DE FUNCIONES EN UNA EMPRESA FORMALMENTE ORGANIZADA.

- ☒ a) Organización Formal
- b) Organización informal
- c) Organigrama estrecho
- d) Organigrama amplio
- e) Ninguno

A10. SON PUNTOS DE REFERENCIA RESPECTO DE LOS CUALES SE MIDE EL DESEMPEÑO REAL O ESPERADO.

- ☒ a) Estándares
- b) Dirección
- c) Teoría x
- d) Teoría y
- e) Ninguno

A11. EL SIGUIENTE CONCEPTO: “TÉRMINO GENERAL QUE APLICA A TODO TIPO DE IMPULSOS, DESEOS, NECESIDADES, ANHELOS Y FUERZAS SIMILARES” CORRESPONDE A:

- a) Satisfacción
- ☒ b) Motivación
- c) Logro
- d) Comportamiento
- e) Ninguno

A12. EL SIGUIENTE CONCEPTO: “SELECCIÓN DE MISIONES Y OBJETIVOS, ASÍ COMO DE LAS ACCIONES PARA LOGRARLOS”; CORRESPONDE:

- a) Organización
- ☒ b) Planeación
- c) Control
- d) Motivación
- e) Ninguno

A13. ¿QUÉ ES DIRIGIR?

- a) Proceso de crear un ambiente laboral agradable para que contribuyan en las metas organizacionales y de grupo
- ☒ b) Proceso de influir en las personas para que contribuyan en las metas organizacionales y de grupo
- c) Proceso de influir en las personas para que contribuyan con capital a la empresa
- d) Proceso de influir en las personas para ampliar los objetivos de la empresa
- e) Ninguna

A14. SE DEFINE COMO UN GRUPO DE PERSONAS QUE TRABAJAN EN CONJUNTO PARA CREAR VALOR AGREGADO:

- ☒ a) Organización
- b) Administradores de alto nivel
- c) Empresa
- d) Departamento
- e) Ninguna

