

ProfiFlow

Твой помощник в анализе работы

Состав команды:

- Карпов Артемий
- Жмурко Анастасия
- Тюменцев Дмитрий

Проблематика

- Сотрудники часто не получают конструктивной обратной связи по своей работе.
- Руководители тратят много времени на ручной анализ проделанной работы и составление рекомендаций.
- Разбор эффективности работы субъективен и может быть необъективным.
- В командах, работающих удаленно, сложно отследить прогресс и вовлеченность сотрудников.

Цель

Приложение «ProfiFlow», которое помогает компаниям повысить эффективность работы сотрудников за счет автоматизации анализа производительности и предоставления персонализированных рекомендаций.

ЦА и ее сегменты

1. **Руководители и тимлиды**, которым важно отслеживать прогресс команды и давать полезные рекомендации. Руководители сталкиваются со сложностью оценки подчиненных (например, в процессе ревью) и тратят много времени на ручной анализ проделанной работы и составление рекомендаций. Разбор эффективности работы субъективен и может быть необъективным.
2. **HR и менеджеры по персоналу**, заинтересованные в развитии сотрудников на основе анализа их работы. Они также сталкиваются с ручным анализом работы сотрудников, при этом не имеют компетенции оценить их навыки как специалист. В командах, работающих удаленно, сложно отследить прогресс и вовлеченность сотрудников.
3. **Разработчики, дизайнеры, маркетологи и другие специалисты**, которым нужен разбор их проделанной работы и советы для улучшения. В таких случаях они могут руководствоваться советами коллег, не имея системного подхода и объективистского анализа своей работы за определенный срок.

Анализ рынка

ГЕО - особенности сбора информации для ЦА могут быть обусловлены выбором системы для трекинга задач, специфичного от региона к региону. (например, Яндекс Трекер в основном распространен в РФ). MVP планируется реализовать на рынок IT РФ, поэтому его выделим его основные особенности:

1. **Критерии оценки и KPI**
2. **Предпочтение гибким форматам работы**

Рассмотрим объем рынка, на который планируется первоначальное продвижение MVP продукта. Оно планируется на рынок IT компаний Санкт-Петербурга, который сейчас насчитывает около 1300 организаций. Стоимость услуг оценки персонала в сервисах конкурентах - примерно 200 000 руб/год. SAM - 260 000 000 руб/год. Распространение MVP планируется через акселераторы университета ИТМО, взаимодействующие с ИТМО IT-организации. На данный момент их порядка 250. Из них большинство пойдут на открытое взаимодействие из-за лояльности к уже установившимся связям с университетом ИТМО. Предположительно 100-120 компаний согласятся опробовать и внедрить у себя продукт. SOM - 20 000 000 руб/год.

Анализ конкурентов

Критерий	ProfiFlow	Toggl Track	RescueTime	Clockify	Time Doctor
Основные функции	Интеграция с Yandex Tracker, анализ производительности, персонализированные рекомендации	Трекинг времени, отчеты, интеграции	Автоматический трекинг времени, блокировка сайтов	Бесплатный трекинг времени, отчеты	Трекинг времени, мониторинг активности
Дизайн	Минималистичный, интуитивно понятный	Простой, функциональный	Современный, акцент на визуализацию	Простой, с ограниченной визуальной привлекательностью	Функциональный, перегружен
Стоимость	Гибкая модель подписки	Бесплатный с ограничениями, платные от \$9	Бесплатный с ограничениями, платные от \$6	Бесплатный, платные от \$4.99	Платные от \$7
Интеграции	Только Yandex Tracker (на старте)	Широкий спектр (Jira, Trello, Asana)	Ограниченные (Google Calendar, Slack)	Множество интеграций (Jira, Trello, Asana)	Множество интеграций (Jira, Trello, Asana)
Аналитика	Глубокий анализ производительности, рекомендации	Базовый анализ времени, отчеты	Анализ продуктивности, времени на сайтах	Базовый анализ времени	Время и активность, мониторинг сотрудников
Масштабируемость	Высокая (модульная архитектура)	Средняя (для небольших и средних команд)	Средняя (для индивидуальных пользователей)	Высокая (для крупных компаний)	Средняя (для средних и крупных команд)

Функциональные требования

- Интеграция с task-трекерами (в MVP - Yandex Tracker).
- Анализ завершенных задач с учетом времени, объемов и продуктивности.
- Генерация двух типов отчетов с информацией о работе за определенный период - краткого отчета для сотрудника за две недели (Agile-спринт), крупного отчета для руководителя об его подчиненных за квартал.
- Выдача двух видов персонализированных рекомендаций на основе анализа - краткие рекомендации с конкретными примерами задач из Agile-спринта для сотрудника, и рекомендации по распределению задач между сотрудниками, выделения сильных черт сотрудников для руководителя.

Нефункциональные требования

- Производительность: Приложение должно обрабатывать данные и генерировать один отчет для сотрудника за двухнедельный период не более чем за 8 секунд. Приложение должно обрабатывать данные и генерировать один отчет для руководителя за квартал не более чем за 15 секунд.
- Безопасность: информация пользователей и компании должна быть защищена по соглашению о ПД (хэширование информации о пользователях).
- Масштабируемость: возможность увеличения количества пользователей и объема данных без потери производительности.

Два вида отчетов

1. Краткий отчет для сотрудника за две недели (Agile-спринт) с обозначением основных метрик по спринту в сравнении с коллегами, краткие рекомендации с конкретными примерами задач из Agile-спринта для сотрудника.
2. Крупный отчет для руководителя об его подчиненных за квартал с детальным сравнением коллег по основным показателям, выделения выдающихся результатов и показателей ниже среднего и итоговым вынесением оценок по шкале градации для каждого подчиненного, рекомендации по распределению задач между сотрудниками, выделения сильных черт сотрудников для руководителя.

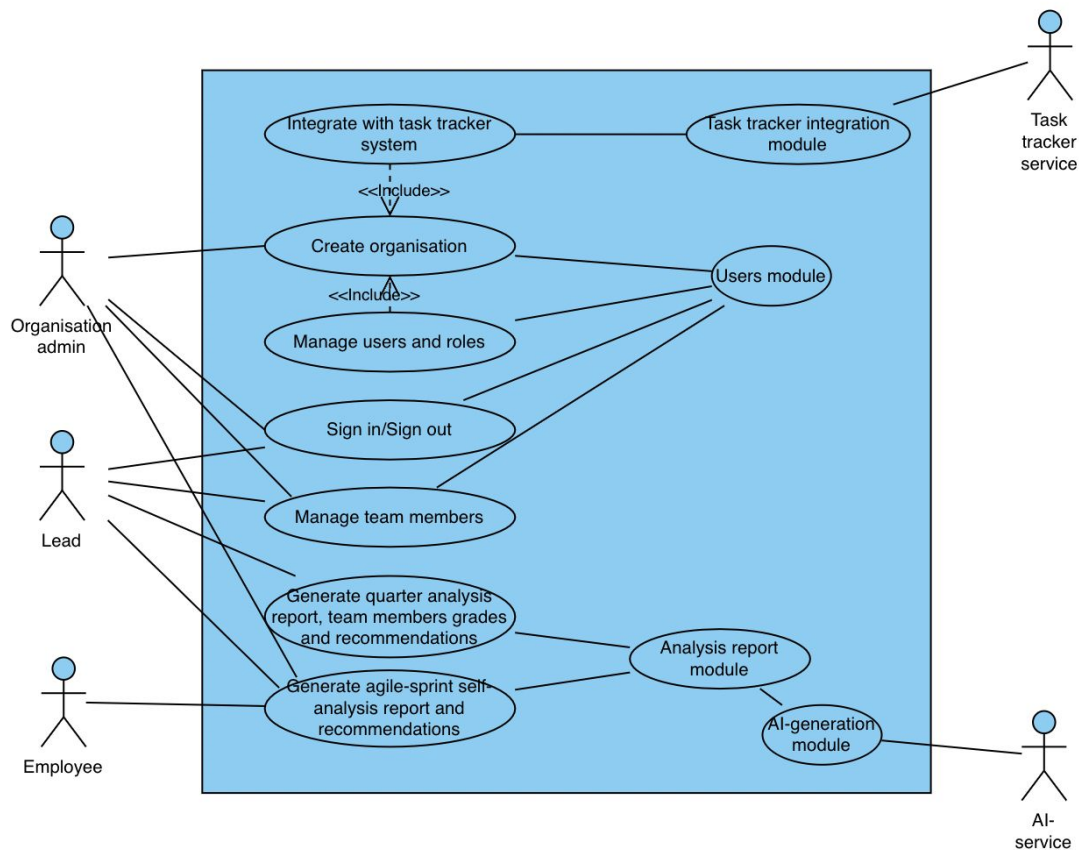
Пользовательские сценарии

1. **Руководитель** подключает сервис к task-трекеру, чтобы анализировать работу сотрудников.
2. **Сотрудник** получает отчет о своей работе за спринт с рекомендациями.
3. **Руководитель подразделения** анализирует работу команды за квартал и выставляет оценки.

Основные модули

- **Интеграция с таск-трекерами** — получение данных
- **Модуль анализа данных** — обработка информации
- **Модуль работы с пользователями** — управление доступом и ролями в организации
- **Генерация отчетов и рекомендательная система** — подготовка визуализированных данных
- **Пользовательский интерфейс** — удобная работа с сервисом

Архитектура



Create an account

Team Name

Email

Password

Your password must be 8 characters long and include at least 1 letter and 1 number

☒ I agree to the Terms & Conditions and Privacy Policy

Invite Team Members (Optional)




Add email addresses, we will send them an invite to join your team.

Register

Total Tasks Completed

15



Time Management

-  Set specific work hours and stick to them.
-  Use time blocking to allocate tasks to specific time slots.
-  Take regular breaks to maintain focus and productivity.

Average Work Quality Score

4.5

Task Prioritization




-  Use Eisenhower matrix to categorize tasks by urgency and importance.
-  Identify 1-3 daily top priorities and focus on them first.

Avoid multitasking; focus on one task at a time for better results.

On-Time Completion Rate

100%

General

-  Set aside time to reflect on work quality and identify areas for improvement.
-  Seek feedback from peers or supervisors to gain different perspectives.
-  Analyze where you spend your time and adjust for better quality.

Sprints

Sprint 5 - Current

12

▼ 75%



Sprint 4 - Completed

15

▲ 85%



Sprint 3 - Completed

10

▲ 90%



Используемые технологии

- **Backend:** FastAPI
- **Frontend:** React
- **База данных:** PostgreSQL
- **Интеграция:** Yandex Tracker API
- **Развертывание:** Docker, Kubernetes

Контроль и приемка

- 11 марта — презентация ТЗ
- 1 апреля — демонстрация MVP
- Конец мая — итоговая презентация системы