



facultad(#codigo,Nombre) (1,Ciencias) (2,Políticas) (3,Derecho) (4,Empresariales) (5,Psicología)

investigador(#dni,nombre,apellidos,#codigo_facultad) (656567678,Joaquín Martínez,5) (646567678,Joaquín Revelles,1) (656567778,Pedro Martínez,2) (656567671,Marina Martínez,3) (6567678,Luisa Jiménez,4) (65656767,Fernanda López,5)

reserva(#dni,#numSerie,comienzo,final) (656567678,IBM5,10/02/2013,10/03/2013) (656567778, EPSON2, 12/12/2012,13/03/2013) (656567778, Mainframe2, 12/12/2012,13/03/2013) (65656767,IBM5,10/01/2013, 09/02/2013) (6567678,IBM4, 15/09/2012, 31/08/2013)

equipo(#numSerie,Nombre,#codigo_facultad) (IBM1,Mainframe,1) (IBM2,Mainframe,2) (IBM3,Mainframe,3) (IBM4,Mainframe,4) (IBM5,Mainframe,5) (EPSON1,Proyector,1) (EPSON2,Proyector,2) (EPSON3,Proyector,3) (EPSON4,Proyector,4) (EPSON5,Proyector,5)

1.- Obtener el DNI y el nombre de aquellos investigadores que han realizado más de una reserva.

2.- Obtener un listado completo de reservas incluyendo los siguientes datos:

- DNI y nombre del investigador, junto con el nombre de la facultad.
- Número de serie y nombre del equipo reservado, junto con el nombre de la facultad a la que pertenece.
- Fecha de comienzo y fin de la reserva.

3.- Obtener el DNI y el nombre de los investigadores que han reservado equipos que no son de su facultad.

4.- Obtener los nombres de las facultades en las que ningún investigador ha realizado una reserva.

5.- Obtener los nombres de las facultades con investigadores “ociosos”.

6.- Obtener el número de serie y nombre de los equipos que nunca han sido reservados.