



# S.I.G.D.

## Gestión De Proyecto

ProgWare

ROL	APELLIDO	NOMBRE	C.I	E-MAIL	TEL/CEL
Coordinador	Gallas	Lucas	5.363.476-5	lucasgallas2003@gmail.com	093766017
Sub-coordinador	Gonzalo	Martinez	5.230.446-8	Gonzalom747@gmail.com	094663018
Integrante	Vidir	Kevin	5.646.391-3	kevinvidir@gmail.com	094230963
Integrante 2	Alvez	Mauricio	5.450.509-8	alvez.mauricio04@gmail.com	091240243
Integrante 3	Almeyra	Valentín	5.348.527-1	vaalca2017@gmail.com	092954187

**Docente: Romero, Carlos**

**Fecha de  
culminación**

**05/9/2022**

**PRIMERA ENTREGA**

**I.S.B.O.**

**3°BC**



# Índice

<b>Índice</b>	<b>1</b>
<b>Nombre del Grupo, integrantes y sus roles.</b>	<b>3</b>
<b>ProgWare</b>	<b>3</b>
<b>Formulario de sanciones</b>	<b>4</b>
<b>Organización según Mantei</b>	<b>5</b>
<b>Organización según Constantine</b>	<b>5</b>
<b>Ciclo de Vida</b>	<b>6</b>
<b>De Donde Surge El Método Kanban</b>	<b>6</b>
<b>Porque usamos Kanban</b>	<b>6</b>
<b>Planificación.</b>	<b>7</b>
<b>Actas de reuniones de ProgWare</b>	<b>8</b>
<b>Reglamento de ProgWare</b>	<b>12</b>
<b>Repositorio en GitHub</b>	<b>13</b>
<b>Formatos de documentación</b>	<b>14</b>
<b>carta de presentación</b>	<b>14</b>
<b>Glosario</b>	<b>15</b>
<b>Anexos</b>	<b>15</b>
<b>Hoja Testigo:</b>	<b>16</b>



## **Nombre del Grupo, integrantes y sus roles**

ProgWare proviene de de la unión de las Palabras Programación y HardWare o SoftWare siendo estos los temas que nos Especializamos

### **ProgWare**

ROL	C.I	APELLIDO	NOMBR E	E-MAIL	TEL/CEL
Coordinador	5.363.476-5	Gallas	Lucas	lucascallas2003@gmail.com	093766017
Sub-coordinador	5.230.446-8	Gonzalo	Martinez	Gonzalom747@gmail.com	094663018
Integrante	5.646.391-3	Vidir	Kevin	kevinvidir@gmail.com	094230963
integrante 2	5.450.509-8	Alvez	Mauricio	alvez.mauricio04@gmail.com	091240243
Integrante 3	5.348.527-1	Almeyra	Valentín	vaalca2017@gmail.com	092954187

**Formulario**

<b><u>Formulario de sanciones</u></b>	
<b>Integrante sancionado:</b>	
<b>Razón de la sanción:</b>	
<b>Reglas incumplidas:</b>	
<b>sanción aplicada:</b>	
<b>Firma del coordinador:</b>	

<b><u>Formulario de inasistencias</u></b>	
<b>Integrante:</b>	
<b>Razón:</b>	
<b>Fecha de inasistencia:</b>	
<b>Firma coordinador:</b>	



<b><u>Formulario de enfermedad</u></b>	
<b>Integrante:</b>	
<b>Razón:</b>	
<b>Periodo de falta:</b>	
<b>Justificativo:</b>	
<b>Firma coordinador:</b>	

### **Organización según Mantei**

- “Descentralizado democrático (DD).
  - No tiene un jefe permanente. Se nombran coordinadores de tareas a corto plazo y se sustituyen por otros para diferentes tareas.
  - Las decisiones y los enfoques se hacen por consenso.
  - La comunicación entre los miembros del equipo es horizontal.”

### **Organización según Constantine**

- “Paradigma abierto.
  - Estructura el equipo de forma que consiga algunos de los controles asociados con el paradigma cerrado y mucha de la innovación del paradigma aleatorio.
  - El trabajo se desarrolla en colaboración, con mucha comunicación y toma de decisiones consensuadas.
  - Son adecuados para resolver problemas complejos, pero pueden no ser tan eficientes como otros equipos.”

Ir al anexo “II” para visitar la página de la información citada.



## **Ciclo de Vida**

### **Qué es Scrumban**

Scrumban nace da la combinación de la metodología Scrum y Kanban siendo de este modo una metodología flexible, puesto que toma la flexibilidad de Kanban donde permite que el equipo de trabajo realice mejoras de procesos de forma continua y a su vez aplica las características de Scrum para ser ágil, por lo que resulta de gran utilidad para las startup, proyectos de gestión de productos constantes, equipos de desarrollo, soporte, mantenimiento de software y otros proyectos.

### **Porque utilizamos scrumban**

#### **Calidad**

- **decisiones y hechos justo cuando se necesitan**
- **Corto plazo de entrega.**
- **Minimizar el desperdicio (todo lo que no agrega valor al cliente).**
- **Priorización adecuada de las tareas.**
- **Control y seguimiento continuo de la evolución del proyecto.**
- **Necesario control global de todas las actividades.**



## Cómo Lo Implementamos

Implementamos esta metodología mediante la página/app llamada "Miro".

Nos comunicamos por discord y trabajamos por google drive en una carpeta en la que todos podemos modificar y ver las entregas, material útil y estar al día con lo que suben el resto de compañeros.

## Planificación





## **Actas de reuniones Formales de ProgWare**

Actas de Reunión Nro 1	
Fecha:	16/4/2022
Hora:	20:00
Temas a Trabajar	-Creación del Grupo -Organización del Grupo -Repartición de Tarea -Elección de Logo
Participantes:	-Gonzalo Martinez -Kevin Vidir -Lucas Gallas
Temas Trabajados	-Creación del Grupo -Organización del Grupo -Repartición de Tarea -Elección de Logo -Creación de cuenta de Grupo(Gmail, Discord, grupo de Whatsapp)
Temas Pendientes	-Inicio del Trabajo
Fecha De la Siguiente reunión:	Sin Definirse

Actas de Reunión Nro 2	
Fecha:	25/4/2022
Hora:	14:00
Temas a Trabajar	-Inicio Del trabajo( Referido a ADA y Gestión de Proyectos) -Surgimientos de Dudas para Aclarar
Participantes:	-Gonzalo Martinez -Kevin Vidir -Lucas Gallas
Temas Trabajados	-Inicio Del trabajo( Referido a ADA y Gestión de Proyectos) -Surgimientos de Dudas para Aclarar
Temas Pendientes	
Fecha De la Siguiente reunión:	Sin Definirse





Actas de Reunión Nro 3	
Fecha:	25/5/2022
Hora:	20:00
Temas a Trabajar	-Completar Especificación de Requerimientos -Inicio de las Materias Restantes
Participantes:	-Gonzalo Martinez -Kevin Vidir -Lucas Gallas
Temas Trabajados	-Especificación de Requerimientos -Inicio de las Materias Restantes -Avance en Formación Empresarial
Temas Pendientes	-DER -Ventanas del Sistema
Fecha De la Siguiete reunión:	6/6/2022

Actas de Reunión Nro 4	
Fecha:	6/6/2022
Hora:	18:00
Temas a Trabajar	-Correcciones de Especificación de Requerimientos -DER -Ventanas del Sistema
Participantes:	-Gonzalo Martinez -Kevin Vidir -Lucas Gallas
Temas Trabajados	-Especificación de Requerimientos -DER -Ventanas del Sistema
Temas Pendientes	-Terminar DER y Ventanas
Fecha De la Siguiete reunión:	12/6/2022



Actas de Reunión Nro 5	
Fecha:	12/6/2022
Hora:	16:25 PM
Temas a Trabajar	-Terminar DER y Ventanas -Continuar con Actividades Faltantes
Participantes:	-Gonzalo Martinez -Kevin Vidir -Lucas Gallas
Temas Trabajados	-DER -Ventanas del Sistema -Actividades de SO, Formación Empresarial, Sociología
Temas Pendientes	-Continuar Con Actividades Faltantes
Fecha De la Siguiete reunión:	19/6/2022

Actas de Reunión Nro 6	
Fecha:	19/6/2022
Hora:	20:30
Temas a Trabajar	-Terminar Actividades Empezadas en Clase
Participantes:	-Gonzalo Martinez -Kevin Vidir -Lucas Gallas
Temas Trabajados	-ADA, Gestión de Proyectos, Formación Empresarial, SO, Programacion III
Temas Pendientes	-Continuar Con Actividades Faltantes
Fecha De la Siguiete reunión:	sin definirse



Actas de Reunión Nro 7	
Fecha:	18/7/2022
Hora:	20:00
Temas a Trabajar	-Últimos Arreglos, y culminación primera entrega
Participantes:	-Gonzalo Martinez -Kevin Vidir -Lucas Gallas
Temas Trabajados	-Primera Entrega
Temas Pendientes	-Entregar
Fecha De la Siguiete reunión:	Sin Definir



## Reglamento de ProgWare



ProgWare

Montevideo 15/5/2022

En este documento dejaremos registro de el reglamento del equipo "ProgWare" el cual se cumplira hasta finalizar el curso:

### | Reglas:

- Se respetará el grupo de trabajo, y los integrantes del mismo.
- Cada integrante cumplirá con las actividades asignadas.
- En caso de inconvenientes personales, siempre y cuando haya aviso de parte del involucrado, se justificará la falta, o el no cumplimiento de la actividad.
- Si un integrante tiene dificultades en cierta actividad, este deberá pedir ayuda al grupo para el cumplimiento de esta.
- En caso de que un integrante no cumpla con sus responsabilidades dentro del grupo, se le adjudicará una penalización; Dicha penalización se decidirá en una reunión grupal.
- No se compartirá información del proyecto con otros grupos externos
- Se asistirá a las reuniones definidas, exceptuando que se tenga una razón válida para no poder asistir.



## Repositorio en GitHub





## Formatos de documentación

### Carta de presentación

LOGO\_DE\_LA\_EMPRESA

Nombre\_de\_la\_empresa

Montevideo, xx de YYYY de 20xx

Docente de la asignatura

Asignatura: ejemplo Programación WEB

Instituto Superior Brazo Oriental

Presente.

A continuación los alumnos de tercero 3BX del turno M/V/N del Instituto Superior Brazo Oriental nos presentamos ante usted, con el fin de informar la creación del grupo

Nombre\_de\_la\_empresa. Los correspondientes integrantes con sus roles son los siguientes:

A continuación, se detalla dicha integración y roles del grupo:

ROL	C.I	APELLIDO	NOMBRE	E-MAIL	TEL/CEL
Coordinador					
Subcoordinador					
Integrante 1					
Integrante 2					

Por contacto al correo: correo\_de\_la\_empresa@dominio\_de\_preferencia.com

Firmas:

\_\_\_\_\_  
COORDINADOR

\_\_\_\_\_  
SUBCOORDINADOR

\_\_\_\_\_  
INTEGRANTE 1

\_\_\_\_\_  
INTEGRANTE 2



LOGO\_DE\_LA\_EMPRESA



APELLIDO, NOMBRE

COORDINADOR



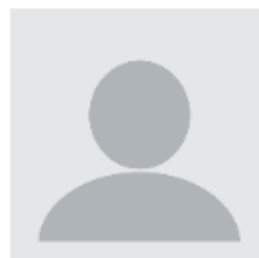
APELLIDO, NOMBRE

SUBCOORDINADOR



APELLIDO, NOMBRE

INTEGRANTE 1



APELLIDO, NOMBRE

INTEGRANTE 2

### Acta de Reunión Formal

Actas de Reunión Nro -	
Fecha:	
Hora:	
Temas a Trabajar	
Participantes:	
Temas Trabajados	
Temas Pendientes	
Fecha De la Siguiente reunión:	



# 1. **Glosario**

## 2. **Anexos**

- I. La información de Kanban fue extraída de la siguiente página  
<https://kanbanize.com/es/recursos-de-kanban/primeros-pasos/que-es-kanban>
- II. La informacion fue extraida de <https://eclases.tripod.com/id13.html>





**Hoja Testigo:**

**S.I.G.D.**

**I.S.B.O.**

**3°BC**