TRELLO

Trello è una piattaforma che permette alle organizzazioni di gestire il lavoro in modo più efficace.

E’ possibile usarlo direttamente sul browser o scaricando l’applicazione, dopo aver effettuato la registrazione è possibile creare un gruppo di lavoro e invitare ad esso tutti i partecipanti.

Trello permette di creare una bacheca per il progetto assegnandoli un nome e invitando i partecipanti ad esso, creare liste per agevolare il flusso di lavoro (In svolgimento, concluso, da fare), è possibile aggiungere schede a queste liste per le attività e informazioni da organizzare, è possibile assegnare persone a queste schede, aggiungere data di inizio, scadenza, dettagli e commenti.

Come l’abbiamo usato?

Noi abbiamo usato Trello per organizzare il lavoro da fare nel progetto dando la priorità a determinate attività e dividendo il lavoro tra i vari membri i quali mantengono aggiornati gli altri membri attraverso l’aggiornamento dello stato delle attività.

Utilizzo nel ambito lavorativo

Trello è utile nel modo lavorativo soprattutto per il Project Manager che potrà creare attività e assegnarci persone, inoltre potrà monitorare il lavoro eseguito dalle singole unità in tempo reale e ottenere una stima delle operazioni svolte, in svolgimento e da iniziare.In caso di problemi di ordine generico i singoli lavoratori possono aggiungere note le quali saranno visibili dal manager che potrà agire di conseguenza per portare lo stato di avanzamento oltre all’ostacolo individuato da un partner.