

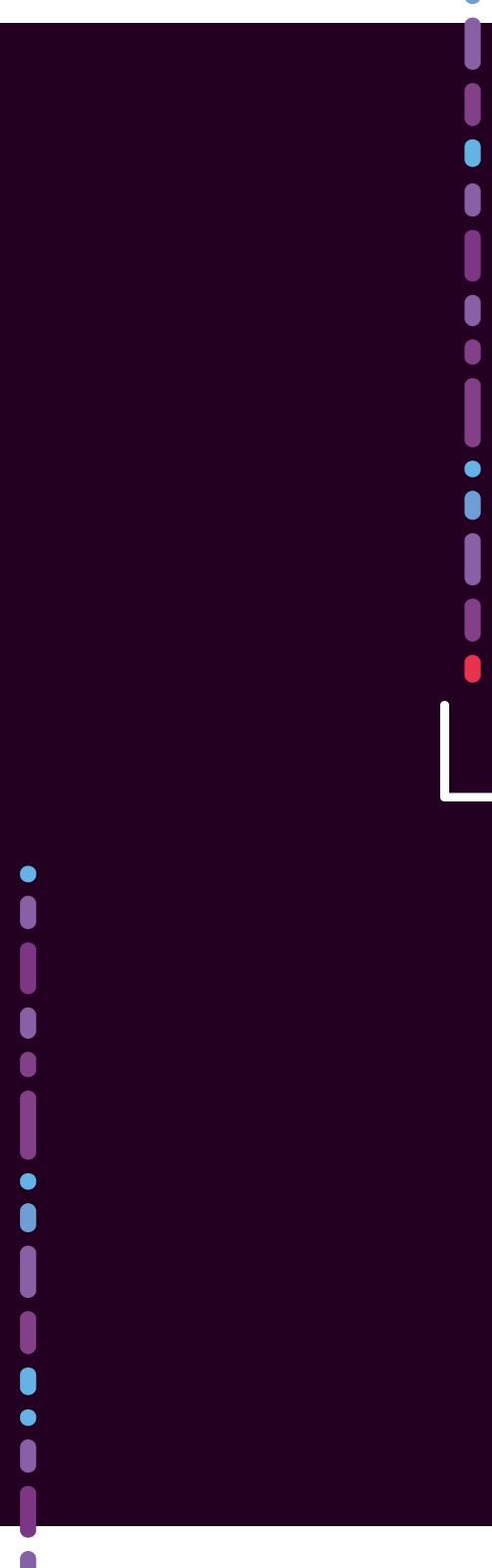


Actualités du Programme Vitam et présentation de la V4

11 mai 2021

SOMMAIRE

- 
- 01** Le Programme Vitam,
de la V3 à la V4
 - 02** La version 4 de la solution
logicielle
 - 03** Et la suite ?



Le Programme Vitam, de la V3 à la V4

Unité et ambitions du Programme Vitam

- Une gouvernance qui accueille un nouvel acteur
- Un pilotage opérationnel transféré de la DINUM au ministère de la Culture

Coordination : CIAF et DINUM

Gestion du marché : ministère de la Culture

Pilotage stratégique : collégial



Ministères porteurs



ADAMANT
Archives nationales



Club utilisateurs par son représentant



Quelques repères

Réflexions dans les 3 ministères
Adoption d'une démarche mutualisée
Avis favorables du CIAF et de la
DINum
Demande de financement PIA volet
"Transition numérique et
modernisation de l'action publique"
Arbitrage favorable du CGI

2011 à 2015 :
réflexion et organisation

Notification des marchés
Lancement des développements
Tests d'intégration par les 3 ministères et
les partenaires
Novembre 2018 : 1ère mise en production
pour Adamant aux AN

2015 à 2019 :
projet



Maintenance et amélioration continue
Organisation du Club utilisateurs
Septembre 2020 : mise en production
pour Saphir
Février 2021 : mise en production pour
Archipel

À partir de 2020 :
produit



BO & FO



A partir de 2019 :
Initiative Vitam UI



A partir de 2019 :
Projet Vitam accessible en Service

Unité et ambitions du Programme Vitam

Des projets et initiatives, du télétravail mais UNE ÉQUIPE



Au cœur des ambitions : expliquer Vitam



Le Club Utilisateurs, entre mutualisation et contributions

De nouveaux membres entre la V3 et la V4

2020



2021



Une structuration progressive avec passage à Osmose, 4 réunions plénières, la participation aux journées programme, etc.

Le Club Utilisateurs, entre mutualisation et contributions

Des contributions majeures :

- la fonctionnalité de gel / dégel



More than data, business



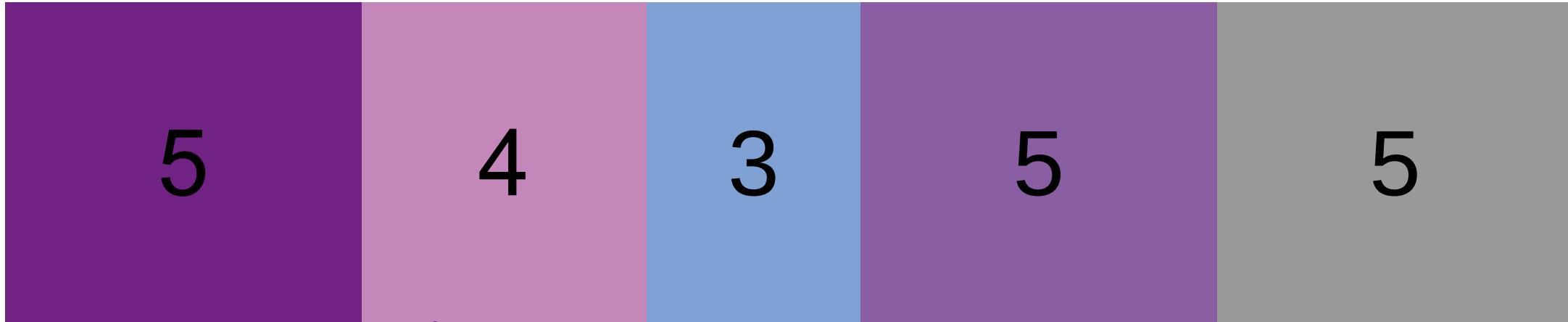
- la fonctionnalité de mise à jour unitaire de métadonnées en opération de masse



- l'initiative Vitam UI



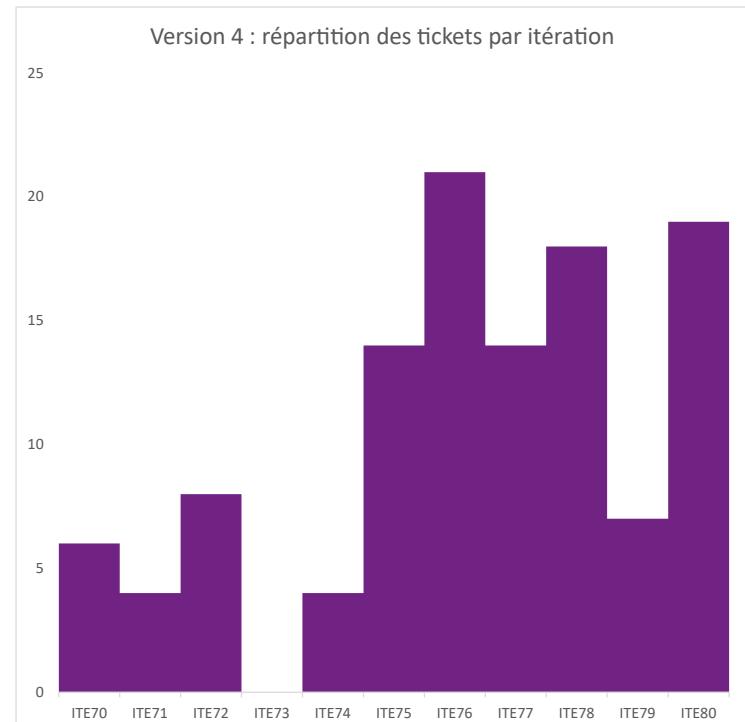
Maintenance et amélioration au service de projets et produits



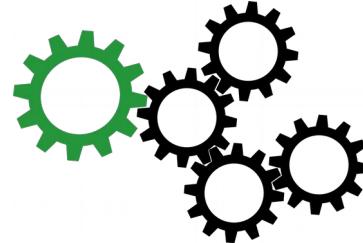
■ Production ■ Déploiement ■ Construction ■ Cadrage ■ Expérimentation

Focus Vitam accessible en service :

- 1 projet en déploiement (mise en production à l'automne 2021)
- 3 projets en construction pour les missions archives des Ministères sociaux, du ministère de la Culture et du ministère de la Transition écologique



Focus sur Saphir, Adamant et Archipel



Construction de Saphir et installation de Vitam :

- poursuite des travaux de mise à jour vers Vitam v3 ;
- finalisation de la première chaîne de versement avec des travaux de sécurisation (Registre) et démarrage d'une nouvelle chaîne de versement (Diplomatie) ;
- développement de nouvelles interfaces : notamment statistiques sur les objets conservés, amélioration de la recherche ;
- en cours : interface d'élimination.



Utilisation de Saphir et premiers versements :

- premiers versement depuis fin novembre (COP 21, courriers des cabinets) ;
- réflexion sur les versements des archives numérisées ;
- formation des utilisateurs (suite à l'ouverture de service en janvier).

Adamant est fini, vive Adamant !

2015

2016

2017

2018

2019-2021

Lancement

Cadrage

Réalisation

Mise en production

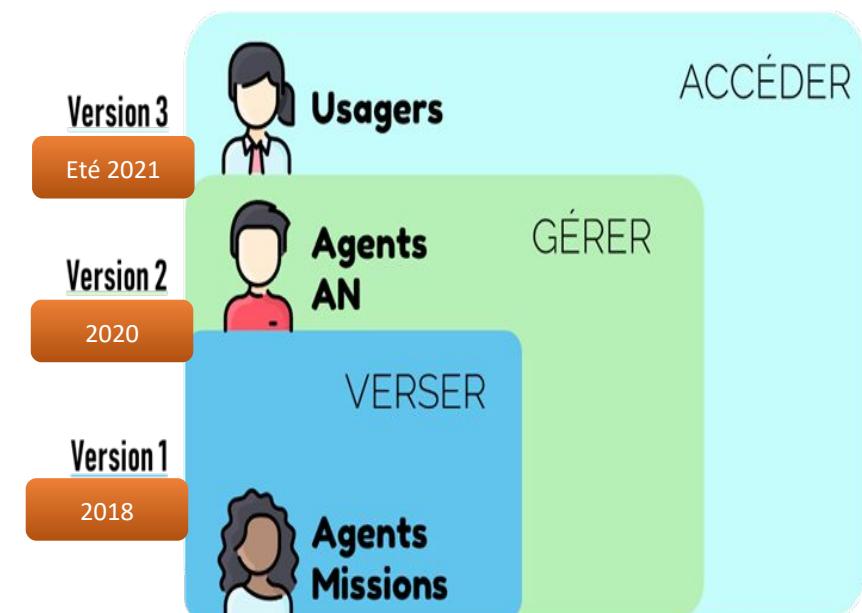
Évolution de la plateforme

Le projet aura permis de développer **3 versions successives** de la plateforme d'archivage numérique des Archives nationales, permettant de répondre aux besoins de tous les utilisateurs ciblés:

- **version 1** : prise en charge et gestion des archives numériques, notamment pour les **agents en missions** dans les ministères
- **version 2** : nouvelles fonctionnalités de gestion essentiellement tournées vers les **agents des Archives nationales**
- **version 3** : création d'un accès simplifié aux archives numériques pour **tous les usagers**, via la mise en service du prototype de diffusion d'archives **Adamant**

Le projet est achevé depuis le 31 mars 2021

- Il est remplacé par un **nouveau dispositif de maintenance et d'amélioration continue**, qui gère la poursuite de différents objectifs.
- Il sera aussi prolongé par de **nouveaux projets**, notamment en matière d'accès aux archives.



Archipel : passage en production réussi !

Février 2021 : Déploiement sur deux sites pilotes du Service historique de la Défense.

5 mars 2021 : 1^{er} versement d'archives physiques dans VITAM/Archipel

15 Avril 2021 : 1^{er} versement d'archives hybrides par les équipes du CAAPC.

- ➔ 250 agents utilisent quotidiennement Archipel dans leurs missions.
- ➔ Environ 150 versements d'archives et 510 communications déjà effectuées.

- ➔ Et la suite ?
 - Travail en vue du déploiement global sur 8 sites du SHD
 - Trajectoire projet : enrichir les fonctionnalités pour répondre à de nouveaux besoins

La version 4 de la
solution logicielle

Livraison de la version 4

Publiée le 15 mars 2021

Version LTS : R16

Vitam UI

Gel / Dégel

Préservation et intégrité : extraction de métadonnées descriptives

Mise à jour unitaire de masse

Préservation et intégrité : audits (audits de vérification des journaux sécurisés, audit d'existence des référentiels de profils d'archivage et de profils d'unité archivistique, audit de vérification de la cohérence entre MongoDB et Elastic Search)

Entrées : (re)calcul automatique du poids des fichiers

Ontologie : amélioration de la mise à jour de l'ontologie

Sécurité : reconstruction de métadonnées essentielles à partir des journaux

Administration technique : supervision (Prometheus)

Entrées		
Contrôles de conformité du SIP et des métadonnées		
Alimentation du registre des fonds		
Calcul des échéances		
Rattachement à des arbres et plans		
Prise en charge		
Automatisation du recalcul et du contrôle à l'entrée du poids des binaires		
Gestion des archives existantes		
Modification unitaire/en masse des métadonnées		
Mise à jour unitaire de métadonnées dans le cadre d'une opération de masse		
Modification d'arborescences		
Consultation du registre des fonds		
Contrôle des échéances		
Déclassification		
Éliminations		
Transfert entre instances SAE		
Restauration des métadonnées essentielles		
Gel / dégel		
Accès		
Navigation dans les arborescences		
Recherche simple ou avancée		
Consultation des métadonnées		
Consultation des objets		
Facettes		
Génération de DIP		
Téléchargement		
Gestion des droits par MD gestion		
Administration fonctionnelle		
Administration des règles de gestion		
Gestion des droits des applications		
Administration des services agents		
Gestion des schémas de métadonnées		
Contrôle des permissions dans les profils de sécurité		
Administration technique		
Gestion des opérations		
Reconstruction au fil de l'eau		
Plan de reprise d'activité		
Non-automatisation du redémarrage des composants de Vitam après arrêt des infrastructures		
Audit vérifiant la cohérence entre la base de données et le moteur de recherche ElasticSearch		
Automatisation de la montée de version de l'ontologie interne		
Outil libre de surveillance informatique et générateur d'alertes (Prométhéus), en option		
Métriques de supervision dans les composants Vitam au format Prométhéus		
Stockage des objets		
Vérification de la disponibilité des offres de stockage		
Vérification de la capacité des offres de stockage File system		
Écriture sur File system ou stockage objet (API swift)		
Offre froide : stockage sur bande		
Stratégies de stockage		
Gestion de la donnée		
Indexation des métadonnées		
Administration de l'ontologie		
Pérennisation et intégrité		
Contrôles de cohérence		
Administration du référentiel des formats		
Contrôles d'intégrité		
Validation de formats		
Conversion de formats		
Relevé de valeur probante		
Audits (de vérification des journaux sécurisés, d'existence des référentiels de profils d'archivage et de profils d'unité archivistique)		
Scénarios et outils de préservation		
Extraction de métadonnées		
Ré-identification de formats		
Extraction des métadonnées descriptives		
Traitements transverses		
Calcul d'empreintes		
Journalisation (logs et journaux métiers)		
Notification des opérations		
Remontée d'anomalies		
Horodatage		
Fonctionnalités et traitements disponibles en V4		
(mars 2021)		





Back-office

Gel / dégel d'archives

Intégration d'une **catégorie de gel** dans le référentiel des règles de gestion (HoldRule) avec deux modélisations possibles :

- Soit la règle contient une durée et une mesure
- Soit la règle ne déclare pas de durée et de mesure

Pour quels usages :

- **Geler des archives :**
 - ajout d'une règle de gel via le workflow de mise à jour des règles de gestion de masse
 - Conséquence :
 - Blocage de l'élimination
 - Blocage du reclassement (optionnel)
- **Dégeler des archives :**
 - suppression de la règle de gel
 - date d'échéance postérieure à aujourd'hui (EndDate calculée ou HoldEndDate)

Autres fonctionnalités autour de la règle de gel :

- Importer un SIP disposant de règles de gel,
- Exporter des DIP comportant des règles de gel,
- Calculer les règles de gestion héritées (ComputedInheritedRules),
- Filtrer l'accès aux archives dont la règle de gel est échue au moyen du contrat d'accès.



Mise à jour unitaire en masse



Fonctionnement du service :

- Sélection d'un lot d'archives faisant l'objet d'une mise à jour
- Paramètre de seuil
- Paramètres pouvant être différents d'une unité archivistique à une autre :
 - Modification de valeur(s)
 - Ajout de champ(s)
 - Suppression de champ(s)

Périmètre : les métadonnées descriptives des unités archivistiques

Génération d'une opération unique :

- journalisée dans le journal des opérations, avec un rapport détaillant chaque requête envoyée
- Tracée dans le journal du cycle de vie des unités archivistiques concernées

Restauration de métadonnées essentielles

Objectifs :

- Répondre à un besoin remonté par l'audit de sécurité
- Rétablir les métadonnées des unités archivistiques dans les journaux, suite à une perte de données, car ces métadonnées ont vocation à être conservées dans le temps.
Cette perte de métadonnées est occasionnée par une erreur métier. Elle est due à une mise à jour ou une mise à jour en masse de métadonnées descriptives.

La fonctionnalité permet de restaurer :

- Des métadonnées dites « essentielles » :
 - Niveau de description
 - Titre
 - Description
- Dans leur version précédente ou dans état encore plus ancien (en forçant le lancement du workflow)
- Avec, pour paramètre, l'identifiant de l'opération de mise à jour sur laquelle on souhaite revenir

Elle donne lieu à :

- une opération journalisée dans le journal des opérations
- une traçabilité dans le journal du cycle de vie de(s) unité(s) archivistique(s) concernée(s)



Préservation et intégrité



Préservation :

- Extraction de métadonnées descriptives des objets :
 - Ajout d'une action spécifique dans le scénario de préservation
 - Ajout dans TextContent des métadonnées descriptives, en utilisant Tesseract

Intégrité :

- ***Audit de contrôle des journaux sécurisés :***

- L'audit se lance sur un tenant donné et sur les journaux sécurisés (journal des opérations, journal du cycle de vie des unités archivistiques, journal du cycle de vie des groupes d'objets techniques, journal des écritures) produits entre 2 dates
 - Opération enregistrée dans le journal des opérations.

- ***Audit d'existence des référentiels :***

- L'audit se lance sur un tenant donné et un référentiel en particulier.
 - soit sur celui des profils d'archivage,
 - soit sur celui des profils d'unité archivistique.
- Enregistrement dans un log.



Supervision



Une solution a été cherchée pour répondre à deux faits quelque peu antinomiques :

- Les utilisateurs de Vitam disposent en général de leur propre solution de supervision
- Les utilisateurs de Vitam ont un besoin commun de disposer d'indicateurs technico-fonctionnels sur l'état de leur back-office



Supervision



Une réponse sous deux aspects a été mise en œuvre :

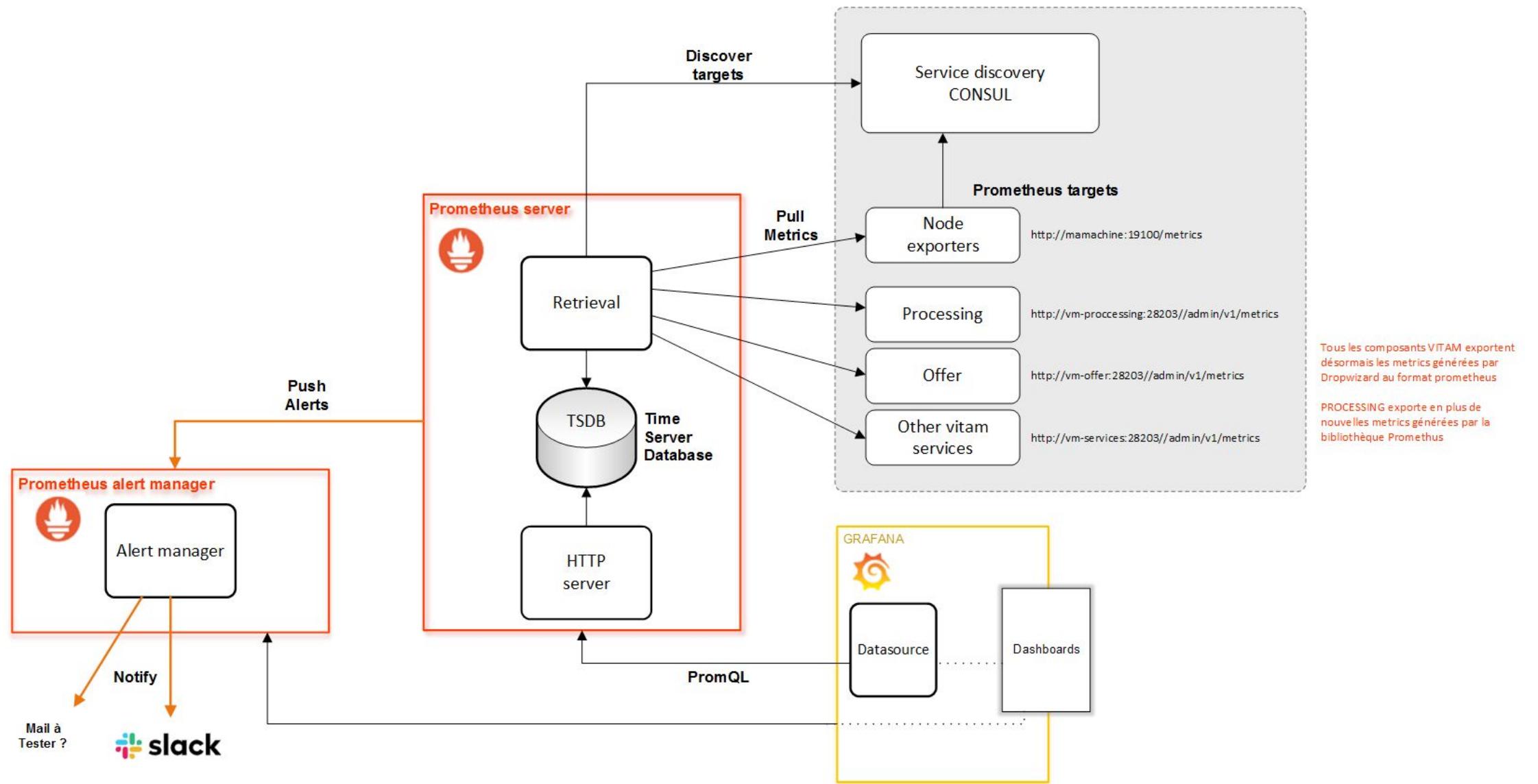
1) Dans l'installation principale de VITAM :

- Chaque composant VITAM exporte désormais des métriques au format Prometheus sur un point d'API dédié.
- Certains composants exportent des métriques technico-fonctionnelles supplémentaires (ex : processing)
- L'exporter prometheus est installé sur chaque serveur

2) Dans les extras :

- Le couple Prometheus + Grafana peut être installé et préconfiguré

Supervision



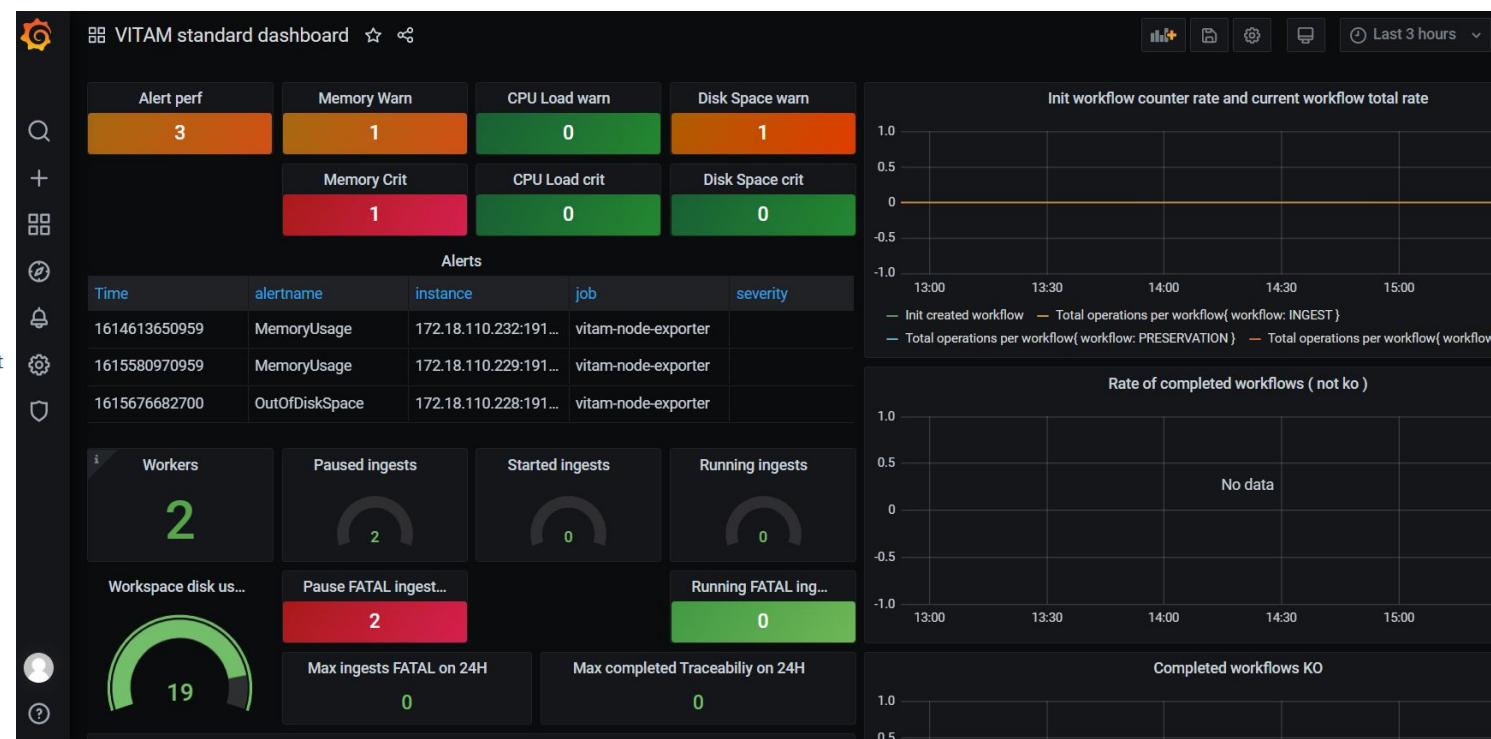
Supervision

Prometheus Alerts Graph Status ▾ Help

Enable query history

vitam_

vitam_alert_count
vitam_consistency_errors_count
vitam_metadata_log_shipping_duration_bucket
vitam_metadata_log_shipping_duration_count
vitam_metadata_log_shipping_duration_sum
vitam_metadata_log_shipping_total
vitam_processing_worker_current_task_total
vitam_processing_worker_registered_total
vitam_processing_worker_task_execution_duration_seconds_bucket
vitam_processing_worker_task_execution_duration_seconds_count
vitam_processing_worker_task_execution_duration_seconds_sum
vitam_processing_worker_task_idle_duration_in_queue_seconds_bucket
vitam_processing_worker_task_idle_duration_in_queue_seconds_count
vitam_processing_worker_task_idle_duration_in_queue_seconds_sum
vitam_processing_worker_task_in_queue_total
vitam_processing_workflow_operation_total





Modifications liées à l'exploitabilité



Nouveau fichier de paramétrage de tenants

environments/group_vars/all/tenants_vars.yml

- Déclaration des tenants
- Paramétrage de l'indexation ES des tenants

Script d'inhibition du lancement des services

ansible-vitam-exploitation/inhibit_start_services.yml

Décorrélation de l'installation des timers

L'installation des timers n'est plus réalisée à l'étape d'installation du service associé. Les timers sont désormais mise en place en fin de processus d'installation



Montée de version des COTS



Mise à jour Siegfried / Pronom

- Siegfried 1.9.1
- Pronom V97

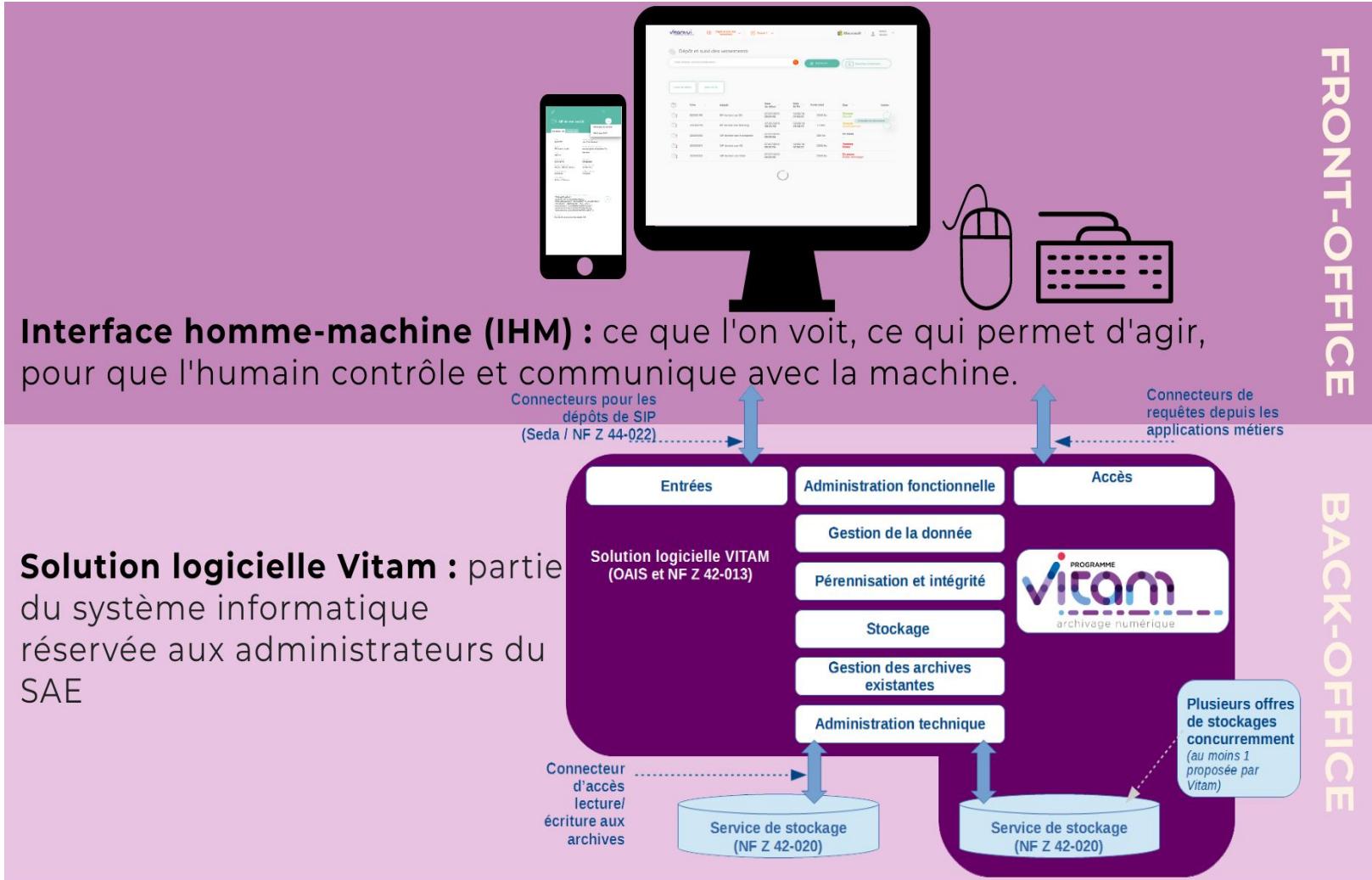
Stack ELK

- Elastic et sa suite en 7.8.1



Front-office

Qu'est-ce que Vitam UI ?



Une initiative du Club utilisateurs



Fonctionnalités de VitamUI

Référentiels

Ontologie

Profils d'archivage

Profils d'unité archivistique

Formats

Griffons

Scénarios de préservation

Contextes applicatifs

Profils de sécurité

Contrats d'accès

Contrats d'entrée

Contrats de gestion

Règles de gestion

Services agents

Arbres et plans

Gestion des archives

Dépôts et versements

Accès / Recherche

Audits et traçabilité

Journal des opérations

Opération de sécurisation

Audits

Relevé de valeur probante

Requêtes DSL

Gestion des droits

Organisations

Utilisateurs

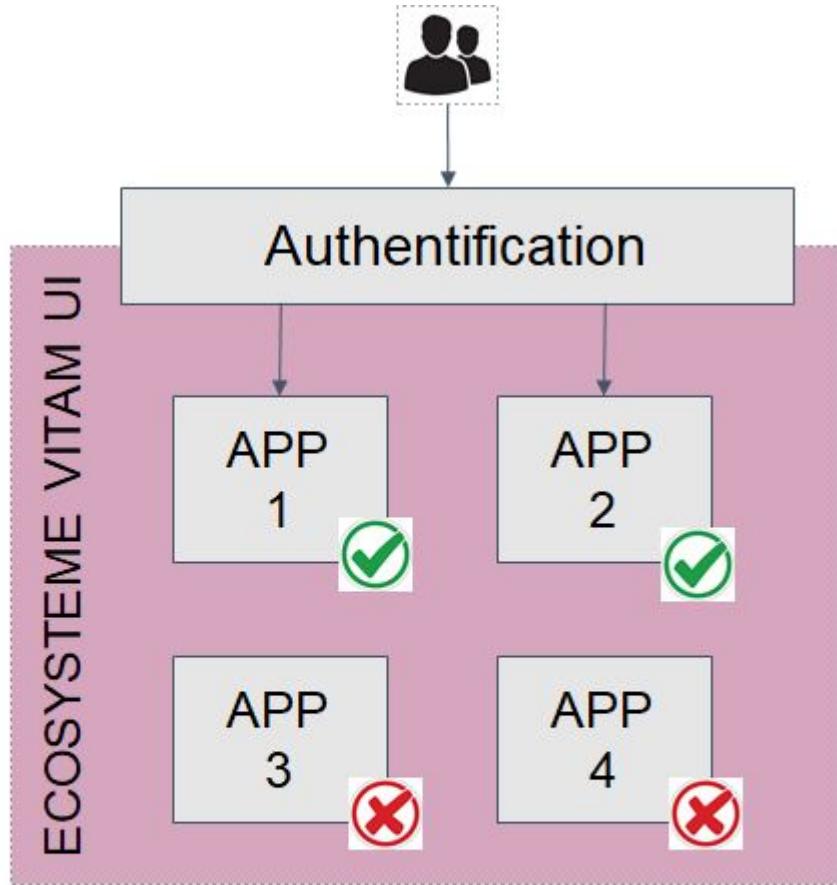
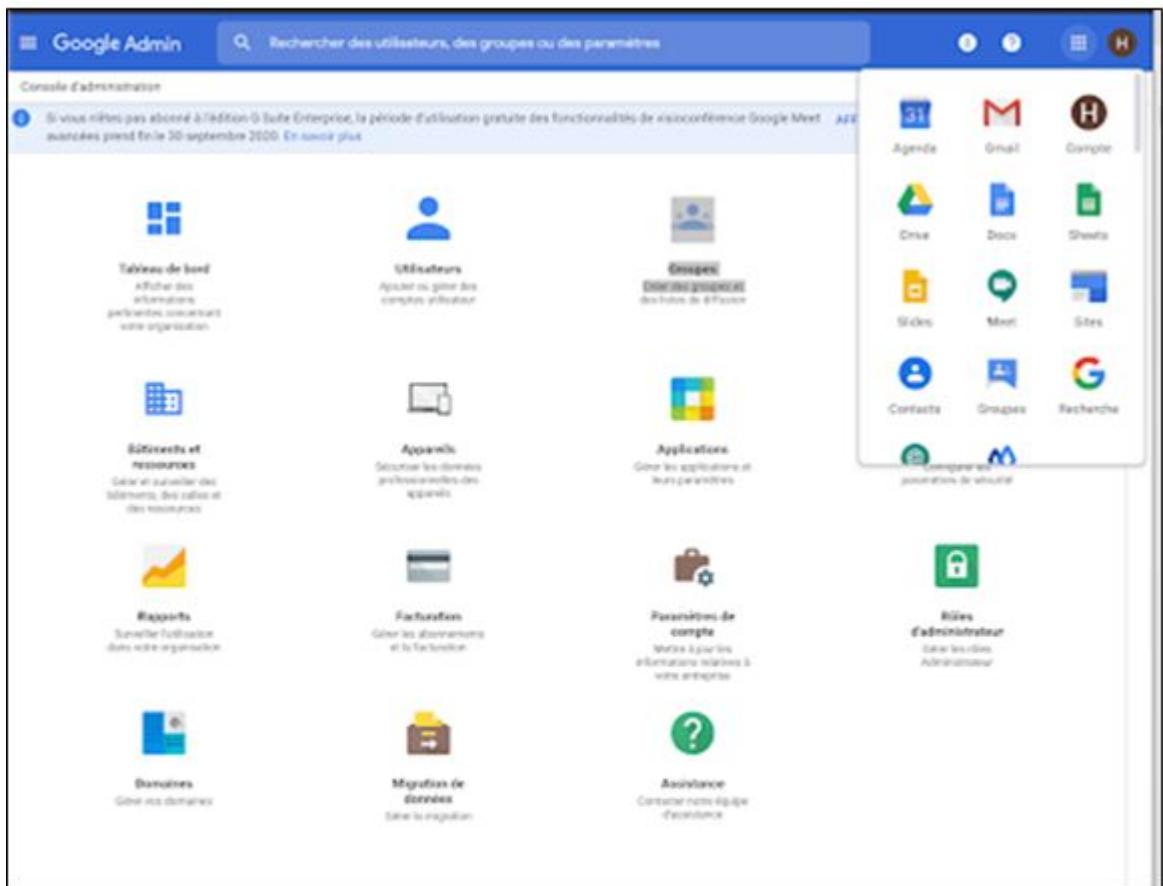
Profil APP Utilisateurs

Groupe de profils

Hiérarchisation des profils

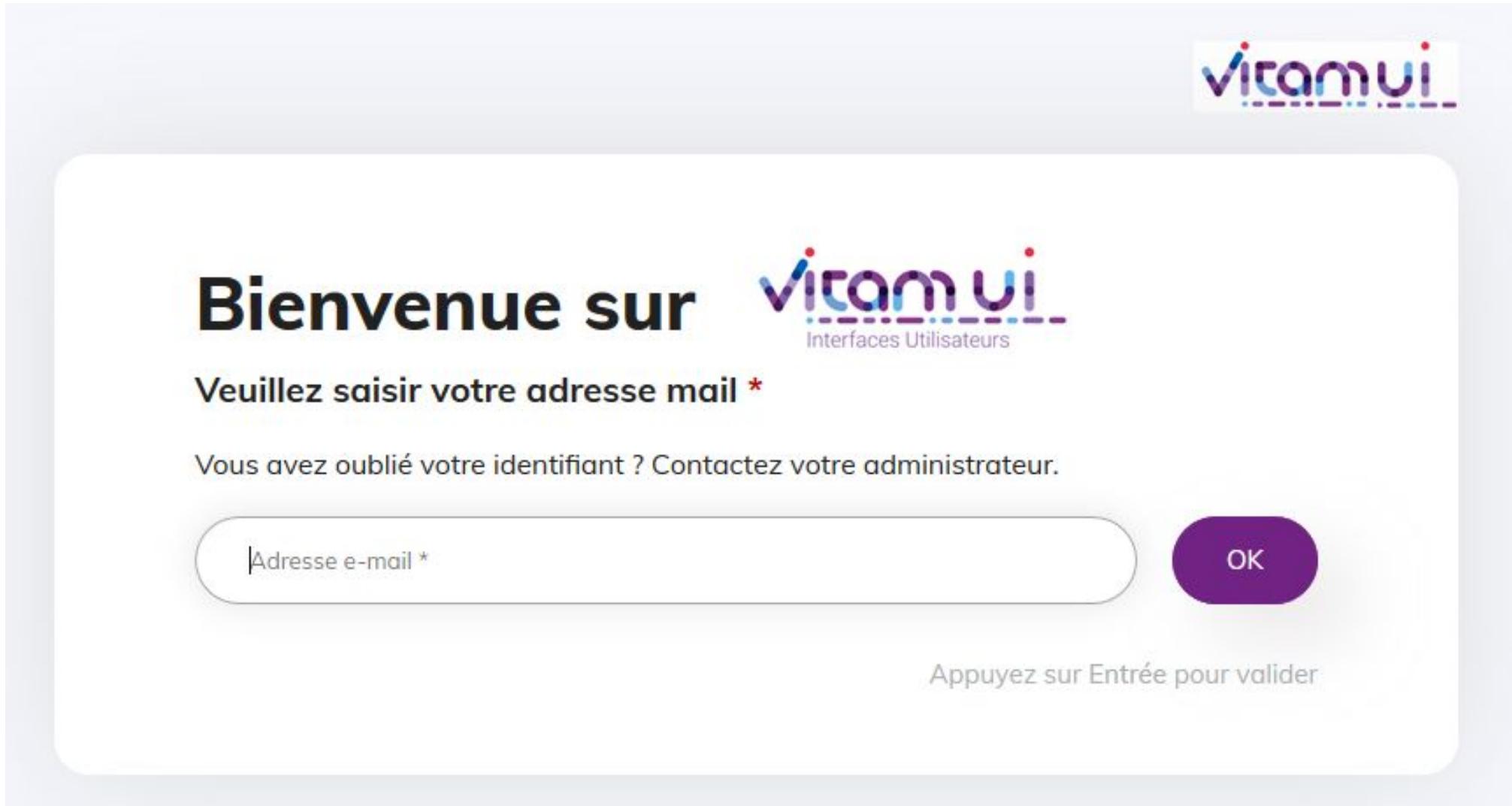
Liste des modules qui sont disponibles en R16

Quel est le choix de l'architecture fonctionnelle ?



Exemples :
Google suite, Office 365, Suite Atlassian

Vitam UI, démonstration



The image shows a screenshot of the Vitam UI login interface. At the top right, there is a logo for "vitamui" with the subtitle "Interfaces Utilisateurs". Below the logo, the text "Bienvenue sur" is displayed next to the Vitam UI logo. A prompt "Veuillez saisir votre adresse mail *" (Please enter your email address *) is followed by a text input field containing "Adresse e-mail *". To the right of the input field is a purple "OK" button. Below the input field, the text "Appuyez sur Entrée pour valider" (Press Enter to validate) is visible. The background features a light gray gradient.

Bienvenue sur vitamui
Interfaces Utilisateurs

Veuillez saisir votre adresse mail *

Adresse e-mail *

OK

Appuyez sur Entrée pour valider

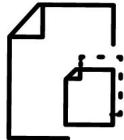
Et la suite ?

Quelles stratégies pour l'archivage numérique et quelles conséquences pour la solution logicielle ?



Feuille de route 2020 - 2024

Préservation



Préserver par émulation

Améliorer l'identification des formats et gérer leur obsolescence

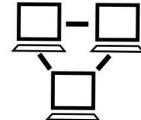
"Archiver" des outils de lecture

Administration des référentiels



Gérer les services producteurs

Exploitation



Faciliter l'exploitation de Vitam et la rationaliser à des fins écologiques

Gérer et exploiter plus simplement des très grands volumes de données

Faciliter les montées de version Vitam

Collecte / entrée



Faciliter le versement d'archives

Planifier et organiser la prise en charge des entrées

Faciliter le versement et la consultation d'archives liées à des formats conteneurs (messageries, bases de données)

Accès / recherche



Optimiser et personnaliser la recherche d'archives

Rechercher sur les « méta » données non structurées, pouvoir faire des corrélations entre elles (approche « lac de données ») et faciliter la description à l'entrée

Gestion des archives



Prendre en charge et gérer des archives physiques

Améliorer les possibilités d'enrichissement et de traitement des métadonnées de manière semi-automatisée

Transférer des archives entre instances ou SAE

Stockage



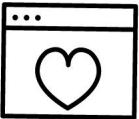
Gérer de nouvelles configurations de stockage

Supervision



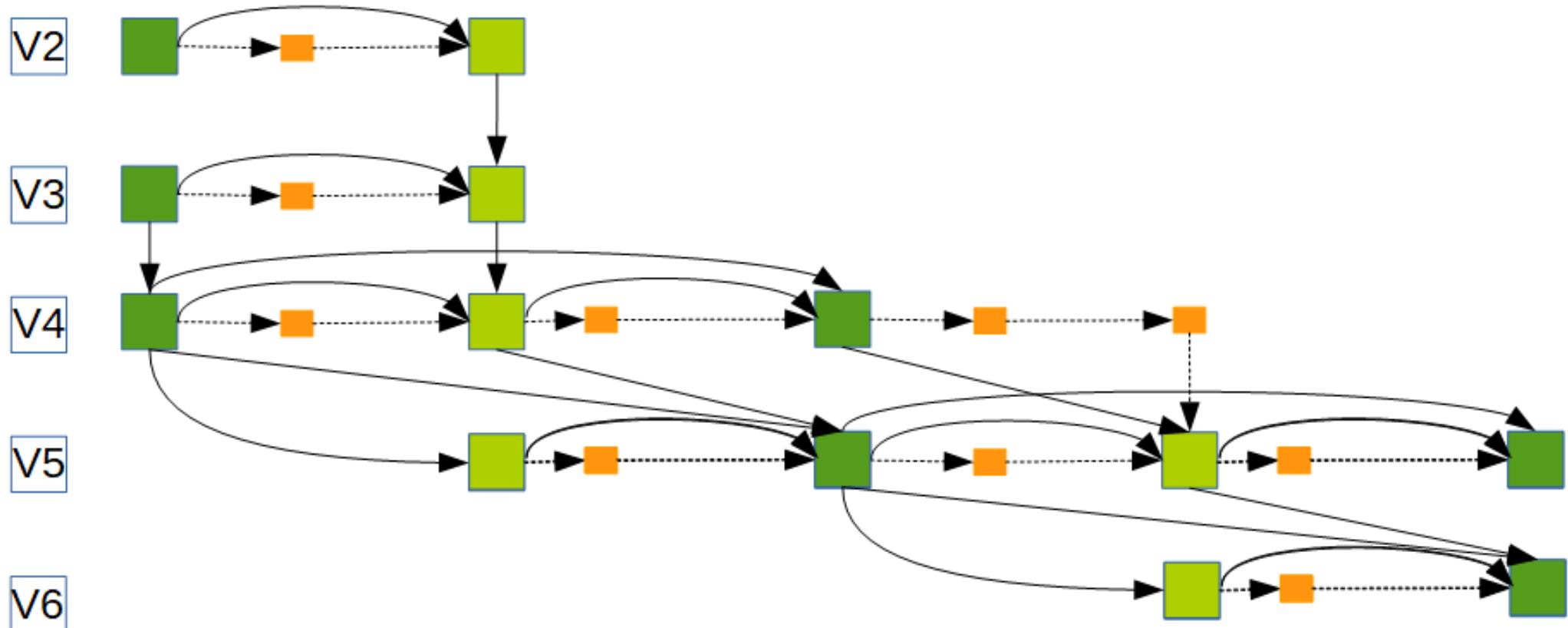
Mettre en place des outils d'aide à la décision et statistiques

IHM du produit



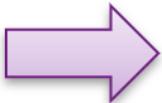
Disposer d'un front-office de référence

Simplifier et sécuriser l'utilisation de la solution logicielle Vitam



Modèle actuel : 4 releases par an avec 1 LTS homologuée

- 4 releases par an dont une LTS (long term support) homologuée
- L'équipe Vitam publie donc tous les 3 mois :
 - Les versions actualisées des anciennes versions (bug fix qui comprennent les améliorations mineures mais aucune des nouvelles fonctionnalités)
 - La dernière version de Vitam (LTS ou non)
 - D'éventuelles versions *ad hoc* (hot fix) pour les ministères porteurs en cas de problèmes urgents rencontrés
- Une publication rapprochée et très chronophage du fait de la multiplication des versions
- Un enjeu de sécurité : seule la version homologuée (LTS) devrait pouvoir être en production (or le système de publication des releases intermédiaires peut encourager d'utiliser toujours la dernière version, même non homologuée)
- Un système qui n'encourage et ne facilite pas les montées de version régulières, pourtant essentielles (plus d'un an d'attente pour de nouvelles fonctionnalités majeures)
- Aucune limite temporelle au support des LTS



Modèle proposé : 2 releases par an, avec une garantie de sécurité

- 2 releases par an
 - 1 release préfigurative (RC, release candidate) approuvée par une procédure de sécurité simplifiée
 - 1 release correspondant à une version majeure, homologuée par la commission
- Une montée de version encouragée et facilitée :
 - En lien avec le chantier technique d'amélioration des montées de version, notamment grâce au temps dégagé par la non-multiplication des publications
 - Montées de version à réaliser *a minima* tous les un an et demi (permet de réduire la marche à franchir à chaque montée de version et répond aux enjeux rencontrés aujourd'hui par les ministères en production).
- Une limite d'un an et demi au support des LTS
- Des possibilités d'hot fix (publication *ad hoc*) en cas de problème urgent et majeur dans un projet d'implementation.
- Des aménagements possibles pour les besoins des ministères (discutés en amont).

Les utilisateurs, levier pour l'amélioration et la mutualisation



En poursuivant l'accueil de nouveaux projets au sein du Club utilisateurs

En accompagnant les ESN à la prise en main de la solution logicielle



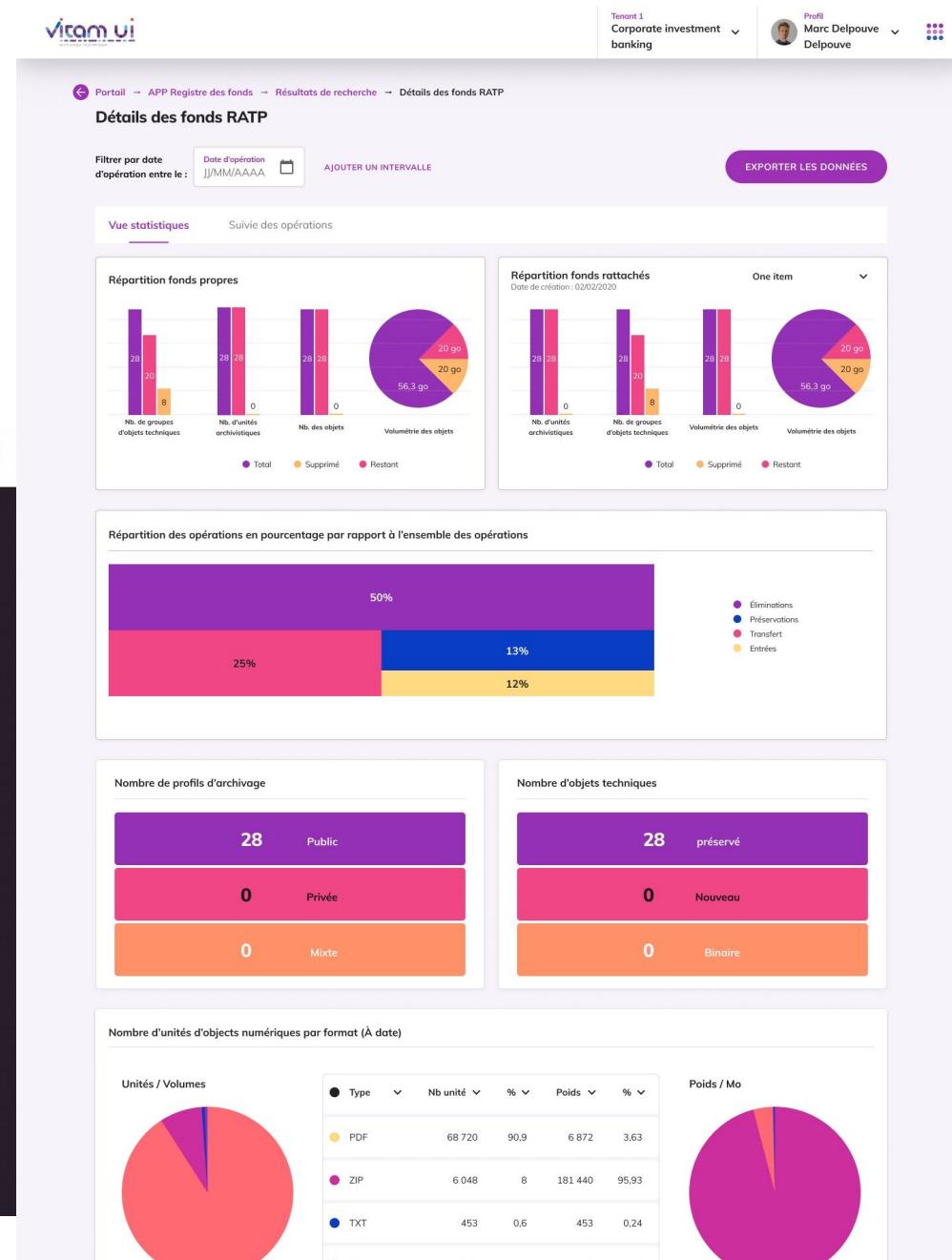
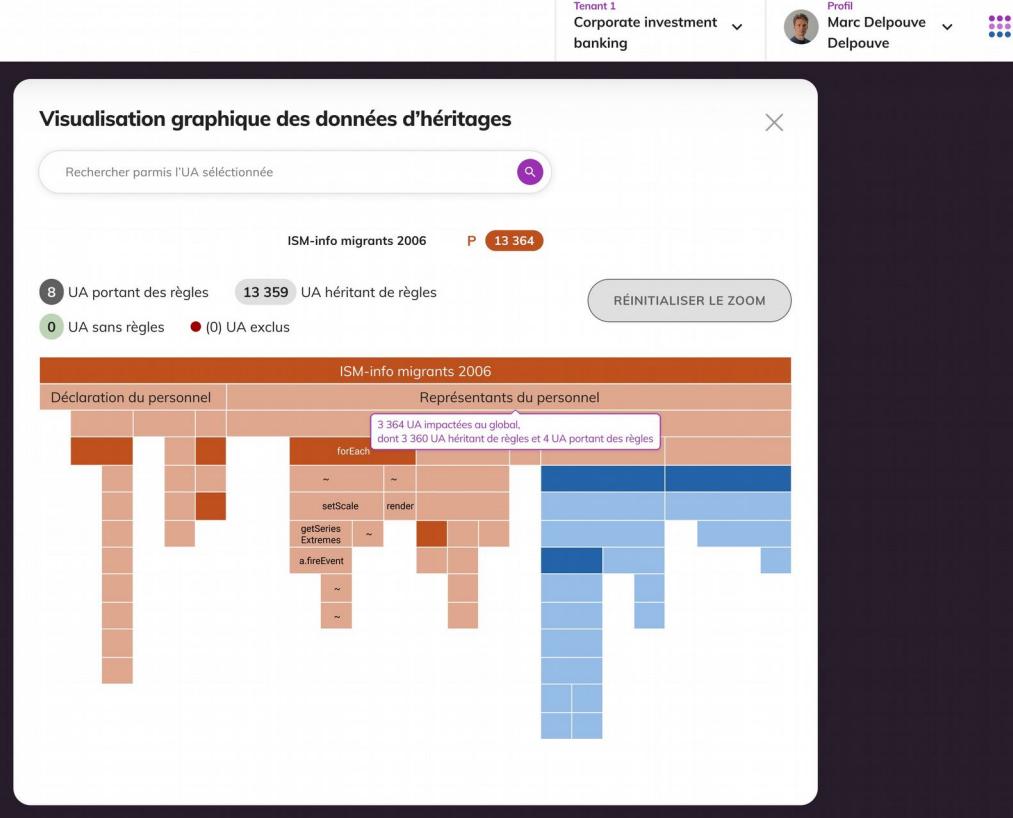
En lançant des groupes d'échanges selon les intérêts : collectivités territoriales, gros volumes, plateforme en production, etc.

En faisant remonter les besoins utilisateurs lors des multilatérales techniques et archivistiques



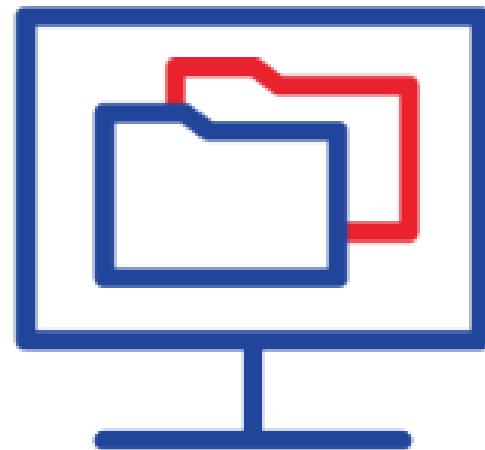
En favorisant la contribution au code de la solution

Poursuivre l'amélioration de Vitam UI par des retours utilisateurs



Faire aboutir les projets liés au Programme
Vitam, participant à l'enrichissement de la
solution logicielle

• • •



SEDAccord

Une offre complète



Une interface + une souche logicielle + un hébergement
Un front-office + un back-office + une infrastructure



vitam ui
Interfaces Utilisateurs



PROGRAMME
vitam
archivage numérique

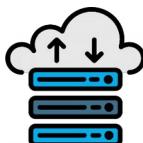


F nubo

Enjeux et portage de VaS



Rendre VITAM utilisable
(compléter l'offre VITAM par
une IHM de Production)



Proposer un VITAM
en mode SaaS :
infrastructure mutualisée
de type « Cloud »



Un projet dans la
philosophie de VITAM :
composants open-source,
prise en compte des aspects Big Data



S'engager dans une réflexion
et un programme commun
autour de l'archivage électronique



Expérience utilisateur :
offrir un design ergonomique
et intuitif



Offrir une accessibilité au plus
grand nombre d'utilisateurs

Appuis stratégiques :

- Direction interministérielle du numérique
- Service interministériel des archives de France

 **MINISTÈRE
DE LA CULTURE**
Liberté
Égalité
Fraternité

 **MINISTÈRE
DE LA TRANSITION
ÉCOLOGIQUE**
Liberté
Égalité
Fraternité

 **MINISTÈRES
SOCIAUX**
Liberté
Égalité
Fraternité

Caractéristiques techniques

 Données stockées sur des serveurs de l'Etat
(Cercle 1 du Cloud de l'Etat)

 Infrastructure mutualisée

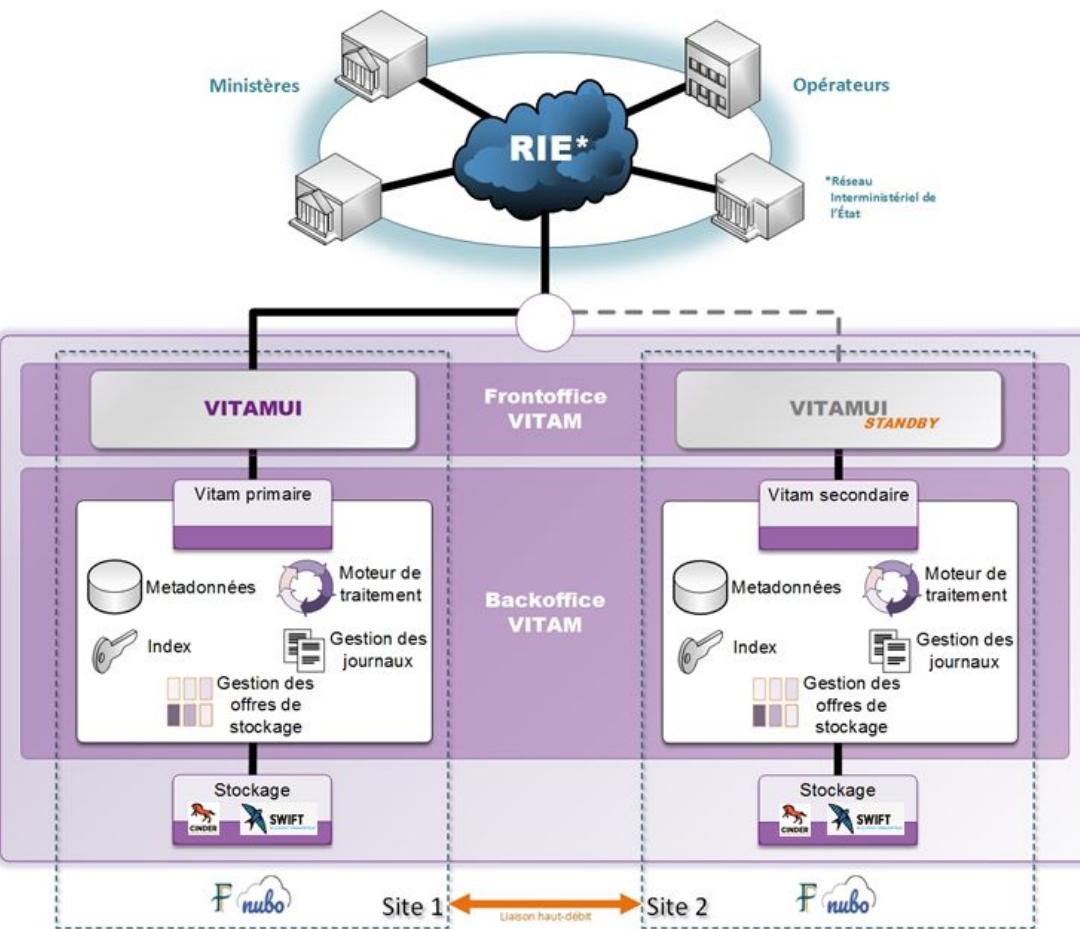
 Équipe d'exploitation dédiée (taux de disponibilité garanti à ce stade à 98% en heures ouvrées, en amélioration continue)

 Redondance sur deux sites (garantie de non-perte de données)

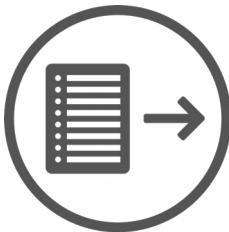
 Élasticité (offre qui s'adapte à la demande)

 Centralisation de l'exploitation et de la maintenance de la plateforme

 Centralisation des mises à jour logicielles et de sécurité



Les prochaines étapes



Construction et diffusion du socle documentaire

- [présentation du service](#)
- [pré-requis techniques et fonctionnels](#)
- [informations pour les souscripteurs](#)

- conditions générales d'utilisation
- convention de souscription



Usage en mode dry-run depuis le 7 avril



Commission d'homologation du service le 12 mai

Mise en production à l'automne



Le défi SEDAccord

Faciliter la **constitution de SIP** en amont de l'entrée dans le SAE

Responsabiliser le service versant et le repositionner en **expert** de ses données

Participer au **passage à l'échelle** de la collecte de données bureautiques

Fournir une **réponse adaptée** sur le plan technique et technologique, et en adéquation avec le besoin utilisateur

Défi EIG :

- Regard neuf des professionnels designer et développeuse
- **10 mois** : septembre 2020 à juin 2021



Faire **collaborer** service versant et service d'archives

Rendre transparentes les opérations techniques

Développer un **POC** avec deux priorités :

- Pouvoir constituer un SIP
- Valider le flux de travail

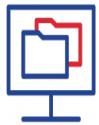
Solution technique :

- Une application web en ligne (collaboration)
- A terme : une application intégrée au frontoffice open source **Vitam UI**
- POC : une **application** Angular "**statique**" (prototypage rapide et itératif)



Chronologie

- Septembre 2020 Acculturation, compréhension du besoin
Rencontre des archivistes au sein des ministères MC, MAS, et MTE
- Octobre 2020 Présentation des outils existants
Décision de produire un module de Vitam UI
- Novembre 2020 Présentation des wireframes du parcours service versant
Installation de VITAM UI et création d'un nouveau module
- Décembre 2020 Décision de coder en dehors de Vitam UI
- Janvier 2021 Présentation des maquettes du parcours archiviste
- Février 2021 Fin du développement d'une version bêta du parcours du service versant
Démonstration publique EIG
- Mars 2021 Ateliers individuels avec des utilisateurs
Travaux de préparation de la pérénnisation
- Avril 2021 Travaux sur la récupération des MD et la constitution d'un SIP
Début de la réflexion sur l'industrialisation et de la transmission de connaissance
- Mai 2021



Fonctionnalités :

Renseigner des **métadonnées de description** :

- Description générale du versement (balises *MessageIdentifier* et *Comment*, service producteur, service versant)
- Description des unités archivistiques (balises *Description* et *CustodialHistory*)

Rattacher au plan de classement

Récupérer les **métadonnées techniques** des objets

Générer un **SIP minimal**



SEDAccord

Prototype

Prototype

Captures d'écran ou démonstration

Parcours de l'agent d'un service versant

Bonjour Caroline

Bienvenue sur votre espace SEDAccord.

En cours

2

En attente de validation

0

Commentaires non lus

0

Vos projets de versement

Trier par
Date de dernière modif...

Date de dernière modification : Feb 11, 2021

Projet de versement 1 DRH Dossiers de carrière - Agents partis en 2017 et 2018 En cours

Date de dernière modification : Jan 1, 2021

Projet de versement 2 DRH Dossiers médicaux – Agents partis en 2018 En cours

Créer un projet de versement

1 Rattachement au plan de classement

Il s'agit de rattacher vos archives à verser à des noeuds du plan de classement. Vous pouvez créer différents ensembles chacun étant rattaché à un noeud différent

1 2 3 4

Nouveau projet de versement

+ Ajouter un ensemble

Vous pouvez créer plusieurs ensembles de documents, afin de simplifier votre versement.

Ensemble 1

Je dépose un répertoire d'archives bureautiques

Glisser-déposer un dossier

Je choisis un noeud du plan de classement

Annuler Suivant

3 Informations sur les services versant et producteur

Vous pouvez ici attribuer des règles de gestion applicables à l'ensemble de votre versement.

2 3 4

Informations du service versant / producteur

Corrigez ou modifiez, si besoin, les informations présentes ci-dessous.

Le service producteur

Le service producteur est celui qui a produit ou reçu les documents dans le cadre de ses activités.

La description du service producteur

La description des missions du service producteur permettra de contextualiser la production des documents.

Le service versant

Le service versant qui est à l'origine de l'opération de versement des documents.

La description du service versant

La description des missions du service versant permettra de comprendre pourquoi il est à l'origine du versement.

Précédent Annuler Valider le projet de versement



Captures d'écran ou démonstration

Parcours de l'agent d'un service versant

Informations générales Arborescence de dossiers

+ Ajouter

Projet de versement 1111

Ensemble 1 10 dossiers / 200 fichiers

Mon niveau de plan de classement

Dossiers de carrière

+ Nouveau dossier

- Agents partis en janvier 2017
- Agents partis en février 2017
- Agents partis en mars 2017
- Agents partis en avril 2017
 - Agents_A
 - Agents_B
 - Agents_C
 - CARPENTAS Isabelle
 - CHAMONIX Jean-Marc
 - CRIPOUX Sarah

CV

CR_evaluation_2015

Arrêté de nomination

2011_07_26_attestation_formation_gestes_posture

Evaluation_2016_CR

Informations générales Arborescence de dossiers

+ Ajouter

Projet de versement 1111

Ensemble 1 10 dossiers / 200 fichiers

Mon niveau de plan de classement

Dossiers de carrière

+ Nouveau dossier

- Agents partis en janvier 2017
- Agents partis en février 2017
- Agents partis en mars 2017
- Agents partis en avril 2017
 - Agents_A
 - Agents_B
 - Agents_C
 - CARPENTAS Isabelle
 - CHAMONIX Jean-Marc
 - CRIPOUX Sarah

CV

CV

Ensemble i → CRIPOUX Sarah

Nom	Date de début	Date de fin	Taille (Ko)	Format	Descrip
CV	Apr 2, 2010	Apr 2, 2010	948.55	PDF	
CR_evaluation_2015	Jan 11, 2015	Jan 11, 2015	948.55	docx	
Arrêté de nomination	Mar 31, 2014	Mar 31, 2014	948.55	docx	
2011_07_26_attestation_formation_gestes_posture	Jul 26, 2011	Jul 26, 2011	948.55	docx	
Evaluation_2016_CR	Jan 6, 2014	Jan 6, 2014	948.55	rtf	

Informations générales Arborescence de dossiers

+ Ajouter

Projet de versement 1111

Ensemble 1 10 dossiers / 200 fichiers

Mon niveau de plan de classement

Dossiers de carrière

+ Nouveau dossier

- Agents partis en janvier 2017
- Agents partis en février 2017
- Agents partis en mars 2017
- Agents partis en avril 2017
 - Agents_A
 - Agents_B
 - Agents_C
 - CARPENTAS Isabelle
 - CHAMONIX Jean-Marc
 - CRIPOUX Sarah

CV

CR_evaluation_2015

Evaluation_2016_CR

Informations du fichier

Nom original du fichier
Evaluation_2016_CR

Je modifie le nom du fichier
Evaluation_2016_CR

Date de début
06/01/2014

Date de fin
06/01/2014

J'ajoute une description sommaire à mon fichier

J'ajoute un historique de conservation à mon fichier

Annuler Valider

Informations du fichier

Caroline Jan 28, 2021

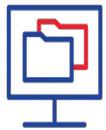
J'ai un doute sur le format de ce fichier, convient-il pour le versement ?

Sophie Bertrand Feb 5, 2021

Oui, il convient tout à fait.

Je commente Merci beaucoup

Annuler Envoyer



Maquettes v2

Captures d'écran des maquettes

Parcours d'un archiviste



Bonjour Patrick

Bienvenue sur votre espace SEDAccord



Les projets de versements

En cours	En Attente	Terminer	With Commentaire	Refuser	Numé	Nom du service versant	Intitulé du versement
					234		
					Projet de versement 1234		

CRÉER UN PROJET DE VERSEMENT

1 - 50 sur 100 < >

Bienvenue sur votre espace SEDAccord

3 Informations complémentaires sur le versement

Vous pouvez ici attribuer des règles de gestion applicables à l'ensemble de votre versement.

- ✓ 1 Rattachement au plan de classement ✓ 2 Description générale du versement 3 Informations complémentaires sur le versement 4 Informations sur les services versant et producteur

Je saisir l'identifiant du contrat d'entrée

Ex : CE-00034

Je saisir l'identifiant du profil d'archivage (optionnel)

Ex : PA-00137

Je saisir la modalité d'entrée (optionnel)

Ex : Protocole

Je sélectionne le statut des archives (optionnel)

Archives publiques

Archives privées

Archives publiques et privées

ANNULER

SUIVANT

3 Informations complémentaires sur le versement

Vous pouvez ici attribuer des règles de gestion applicables à l'ensemble de votre versement.

- ✓ 1 Rattachement au plan de classement ✓ 2 Description générale du versement 3 Informations complémentaires sur le versement 4 Informations sur les services versant et producteur

Je définis les règles de gestion

Durée d'utilité administrative Communicabilité ou Aucunes règles

Règles de durée d'utilité administrative

Je sélectionne l'identifiant et le nom de la règle

DUA-00001A - Durée d'utilité administrative de 1 an

Date de début de l'échéance

10/01/2021

Je choisis le sort final

À conserver À détruire

Règle de communicabilité

Je sélectionne l'identifiant et le nom de la règle

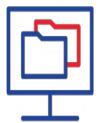
ACC-00001 - Libre communicabilité

Date de début de l'échéance

JJ/MM/AAAA

ANNULER

SUIVANT



Maquettes v2

Captures d'écran des maquettes

Parcours d'un archiviste

Vitam UI

AFFICHER LE PLAN DE CLASSEMENT AFFICHER L'AIDE

Langue : Français

Profil : Sophie Martin

Accueil → Projet de versement 1234

SAUVEGARDER LE PROJET TRANSMETTRE AVERTIR LE SERVICE SOUMMETRE

Description générale Informations complémentaires Arborescence de dossiers

+ AJOUTER Lorem ipsum... 🔎

Projet de versement 1234

- Ensemble 1 (10 dossiers / 200 fichiers)
- Ensemble 2 (10 dossiers / 200 fichiers)

Nœud du plan de classement

Dossiers d'accidents du travail

Arborescence 30Go

- volutpos quidem iure (10 dossiers / 200 fichiers)
- aut minus ullam (10 dossiers / 200 fichiers)
- vel est doloremque (10 dossiers / 200 fichiers)
- ipso aut velit** (3 dossiers / 20 fichiers)
 - dolor qui oliquid (20 fichiers)
 - occoccati minus ut (20 fichiers)
- inventore magnom ut** (3 dossiers / 5 fichiers)
 - nemo quis voluptatum (3 dossiers / 5 fichiers)
 - et voluptatem vel (3 dossiers / 5 fichiers)
- explicabo quasi quam** (5 fichiers)
 - syndicate.mp2
 - monitor.mesh.gif
 - gambia.exe.html
 - borders.gif
 - transmitter.pdf

+ AJOUTER UN FICHIER + NOUVEAU DOSSIER

+ AJOUTER + NOUVEAU DOSSIER

Vitam UI

Accueil → Projet de versement 1234

SAUVEGARDER LE PROJET

Description générale Informations complémentaires

+ AJOUTER Lorem ipsum...

Projet de versement 1234

- Ensemble 1 (10 dossiers / 200 fichiers)
- Ensemble 2 (10 dossiers / 200 fichiers)

Nœud du plan de classement

Dossiers d'accidents du travail

Arborescence 30Go

- volutpos quidem iure (10 dossiers / 200 fichiers)
- aut minus ullam (10 dossiers / 200 fichiers)
- vel est doloremque (10 dossiers / 200 fichiers)
- ipso aut velit** (3 dossiers / 20 fichiers)
 - dolor qui oliquid (20 fichiers)
 - occoccati minus ut (20 fichiers)
- inventore magnom ut** (3 dossiers / 5 fichiers)
 - nemo quis voluptatum (3 dossiers / 5 fichiers)
 - et voluptatem vel (3 dossiers / 5 fichiers)
- explicabo quasi quam** (5 fichiers)
 - syndicate.mp2
 - monitor.mesh.gif
 - gambia.exe.html
 - borders.gif
 - transmitter.pdf

+ AJOUTER UN FICHIER + NOUVEAU DOSSIER

Nom de fichier long entier

Format PDF Taille 10Mo

Informations du fichier Règles de gestion Commentaires

Afficher le document VALIDER LES MODIFICATIONS

Je définis les règles de gestions

Durée d'utilité administrative

Communicabilité

ou

Aucunes règles

Règles de durée d'utilité administrative

Je sélectionne l'identifiant et le nom de la règle

DUA-00001A

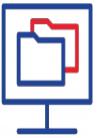
Date de début de l'échéance

10/01/2021

Je choisis le sort final

À conserver À détruire

Le contenu des captures d'écran montre les interfaces de l'application Vitam UI pour la gestion des projets de versement et des arborescences de dossiers. Les captures démontrent la navigation entre les projets, l'ajout et la modification de dossiers et de fichiers, ainsi que la définition de règles de gestion pour les documents.



Et après ?

Industrialisation technique → guichet du plan de relance : **RETIENUE**

- Passer d'un démonstrateur sur le poste de travail à un outil en production
- Intégrer dans Vitam UI
- Clôturer la dette technique

Mise en **cohérence graphique** et **nouvelles fonctionnalités** → appel à projet du plan de relance : **EN COURS DE REDACTION**

- Harmoniser le design system
- Automatiser des traitements techniques chronophages
- Prendre en compte les versements volumineux
- Intégrer de nouvelles fonctionnalités d'import
- Prendre en compte les nouvelles fonctionnalités nécessaires aux utilisateurs

Programme Vitam

47 rue de la Chapelle, 75018 Paris - France

Tél. : +33 (0)1 86 69 60 03

www.programmavitam.fr

<https://twitter.com/@ProgVitam>

<https://www.linkedin.com/grps/Programme-Vitam>

