



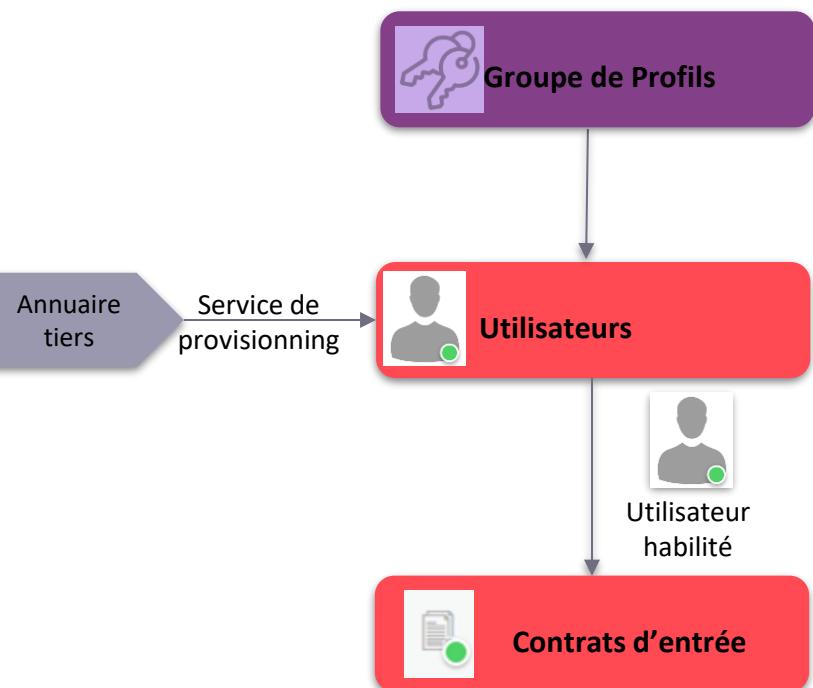
# Documentation APP

## APP Contrats de gestion



- Rechercher et consulter un contrat de gestion
  - Créer un contrat de gestion
  - Mettre à jour un contrat de gestion

# Généralités



<b>OBJET METIER</b>	<b>CONTRAT DE GESTION :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Définition de stratégies de stockage spécifiques (autre que celle mise en place par défaut), stratégies configurées préalablement par l'opérateur d'instance et définissant le nombre de copies et les offres de stockage sur lesquelles ces copies seront faites.</li><li>Définition de stratégie d'identification pérenne de type Ark sur les unités archivistiques et/ou sur les objets techniques. Le système génère les identifiants lors du versement selon le paramétrage défini dans le contrat de gestion associé au contrat d'entrée du SIP.</li></ul>
<b>TYPE D'UTILISATEUR</b>	Administrateur fonctionnel de l'organisation
<b>FONCTIONS</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>Créer un contrat de gestion</li><li>Rechercher un contrat de gestion</li><li>Consulter un contrat de gestion</li><li>Mettre à jour un contrat de gestion</li></ol>
<b>DÉPENDANCES</b>	<p>APP Groupe de profils :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Paramétrage des groupes de profils attribuables par l'administrateur à ses utilisateurs. L'utilisateur doit disposer d'un groupe de profils donnant accès à un profil de droits pour l'APP Contrats de gestion</li></ul> <p>APP Contrat d'entrée :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Le contrat de gestion doit être associé à un contrat d'entrée pour qu'il soit appliqué aux versements concernés</li></ul>
<b>AUTRES INFORMATIONS ET BONNES PRATIQUES</b>	L'APP Contrats de gestion est un référentiel permettant la définition de stratégies pour le stockage des métadonnées et des objets binaires. Ces stratégies sont configurées par l'opérateur d'instance pour offrir différentes qualités de services : <ul style="list-style-type: none"><li>Création de copies supplémentaires</li><li>Stockage uniquement sur offre froide</li><li>Stockage sur une offre dédiée</li></ul> <p>NB : Il n'est pas conseillé de définir une stratégie différenciée pour les métadonnées des unités archivistiques et les métadonnées des groupes d'objets techniques.</p>

# Ergonomie générale

The screenshot illustrates the ergonomics of the vitam UI interface for managing contracts. It shows a navigation bar at the top with a logo, a search bar, and user profile information. Below the navigation is a main content area divided into sections: 'Référentiel des contrats de gestion' (Contract Registry) and 'Liste des contrats de gestion' (List of Contracts). The 'Liste des contrats de gestion' section contains a table with columns for Identifier, Name, Creation Date, and Last Modification Date. A large blue button labeled 'CRÉER UN CONTRAT DE GESTION' (Create a Management Contract) is prominently displayed. An open modal window titled 'Création d'un contrat de gestion' (Creation of a Management Contract) is shown, prompting for 'Nom du contrat' (Contract Name) and 'Description'. The interface uses a color-coded system where green indicates active status and grey indicates inactive status. A legend at the bottom left defines the colors. On the right side, there's a detailed view of a specific contract (MC-000001) with tabs for Informations, Stockage, and Historique, and a summary of its details.

Retour au portail

Recherche dans le référentiel des contrats gestion

Action principale : Crée un contrat de gestion

Barre de navigation entre APP

Fermer le panneau latéral

Code couleur correspondant au statut des contrats de gestion

Onglets de détails

vitam ui  
Interface Utilisateurs

Portail → Contrats de gestion

Référentiel des contrats de gestion

Rechercher par identifiant et nom du contrat

CRÉER UN CONTRAT DE GESTION

Liste des contrats de gestion

Identifiant du contrat	Nom du contrat	Date de création	Date de la dernière modification
MC-000003	Copie supplémentaire	06/03/2023 16:08:39	06/03/2023 16:08:39
MC-000001	Données de santé	06/03/2023 16:05:21	06/03/2023 16:05:21
MC-000002	Offre froide uniquement	06/03/2023 16:06:43	06/03/2023 16:06:43

Fin des résultats

Page 1 / 2  
Création d'un contrat de gestion

Informations  
Contrat de gestion actif

Nom du contrat \*

Description \*

SUIVANT ANNULER

Langue  
Français

Profil  
Isabelle JOSSE

MC-000001

Informations Stockage Historique

Contrat de gestion actif

Identifiant du contrat  
MC-000001

Nom du contrat  
Données de santé

Description du contrat  
Contrat de gestion pour hébergement de données de santé sur une offre dédiée

Date de création  
06/03/2023 16:05:21

Date de la dernière modification  
06/03/2023 16:05:21

vitam archivage numérique 3

# Ecran principal

Référentiel des contrats de gestion

Rechercher par identifiant et nom

CRÉER UN CONTRAT DE GESTION

Liste des contrats de gestion

Identifiant du contrat Nom du contrat Date de création Date de la dernière modification

	MC-000003	Copie supplémentaire	06/03/2023 16:08:39	06/03/2023 16:08:39
	MC-000001	Données de santé	06/03/2023 16:05:21	06/03/2023 16:05:21
	MC-000002	Offre froide uniquement	06/03/2023 16:06:43	06/03/2023 16:06:43

Fin des résultats

ACTION PRINCIPALE

Créer un contrat de gestion : lance l'assistant de création d'un nouveau contrat de gestion

AUTRES ACTIONS

Rechercher par nom ou par identifiant du contrat

Filtrer par statut des contrats de gestion (actif/inactif)

STATUTS DES CONTRATS

- Contrat actif
- Contrat inactif

COLONNES

1. Nom
2. Identifiant
3. Date de création
4. Nombre de profils d'archivage associés au contrat d'entrée

# Créer un contrat de gestion (1/3)

1 2 3

La première étape permet d'ajouter les informations principales du contrat de gestion

Étape 1 / 3

Création d'un contrat de gestion

Informations

Contrat de gestion actif

Nom du contrat \*

Description

SUIVANT ANNULER

CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
• <b>Statut actif</b>	ON/OFF	Caractère actif ou inactif du contrat Par défaut, le contrat est inactif à la création
• <b>Nom</b>	Alphanumérique (obligatoire)	Nom du contrat de gestion
• <b>Description</b>	Alphanumérique (obligatoire)	Description détaillée du contrat de gestion

# Créer un contrat de gestion (2/3)

1 2 3

La deuxième étape permet de définir des stratégies de stockage différentes que celles utilisées par défaut par le système

Étape 2 / 3

Création d'un contrat de gestion

Paramétrage des stratégies de stockage 

Pour les métadonnées décrivant des unités d'archives (et leur journal du cycle de vie)  
STRAT0001

Pour les métadonnées décrivant des groupes d'objets techniques (et leur journal du cycle de vie)  
STRAT0001

Pour les fichiers numériques (objets binaires)  
STRAT0001

**SUIVANT**

ANNULER

RETOUR

CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
• <b>Paramétrage des stratégies de stockage</b>	Identifiant de la stratégie de stockage	<p>Saisir l'identifiant de la stratégie de stockage à appliquer sur :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>les métadonnées décrivant des « unités archivistiques », constituant une archives numérique, et leur journal de cycle de vie,</li><li>les métadonnées décrivant des « groupes d'objets techniques », constituant une archives numérique, et leur journal de cycle de vie,</li><li>les objets binaires (ou fichiers numériques).</li></ul>
• <b>SUIVANT</b>	Bouton d'action	Une stratégie définit le nombre de copies et les offres de stockage sur lesquelles ces copies seront faites.

# Créer un contrat de gestion (3/3)

1 2 3

La troisième étape permet de définir une stratégie d'identification pérenne de type Ark.

Étape 3 / 3

Création d'un contrat de gestion  
Paramétrage de l'identification pérenne i

ARK

Autorité nommante  
54866

Positionnement des identifiants

Unité archivistique

Objet technique

Original n... Version initiale Versions ultérieures

Oui  Non  Toutes  Dernière  Aucune

+ AJOUTER UN USAGE

CONFIRMER ANNULER

RETOUR

Detailed description: This screenshot shows the final step of creating a management contract. It's titled 'Paramétrage de l'identification pérenne'. There are two main sections: 'Positionnement des identifiants' (which is set to 'Unité archivistique et/ou objet') and a 'Usage' section where 'Objet technique' is selected. Under 'Objet technique', there are options for 'Original n...' (set to 'Oui'), 'Version initiale' (radio button 'Oui' is selected), 'Versions ultérieures' (radio button 'Toutes' is selected), and a trash bin icon. At the bottom are 'CONFIRMER' and 'ANNULER' buttons, and a 'RETOUR' link.

CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Type d'identifiant pérenne	Aucun / ARK	Sélectionner le type d'identifiant pérenne (Aucun ou ARK) Le menu est par défaut à « Aucun » pour permettre de créer un contrat de gestion sans stratégie d'identification pérenne.
Autorité nommante	5 ou 9 chiffres	Saisir l'autorité nommant composé de 5 ou 9 chiffres
Positionnement des identifiants	Unité archivistique et/ou objet	Sélectionner le positionnement des identifiants ; sur les unités archivistiques et /ou sur les objets techniques. Dans le cas d'un positionnement sur les objets il faut définir le ou les usages versions souhaités. Par défaut la sélection défini l'original numérique (version initiale + versions ultérieures)
Confirmer	Bouton d'action	Lance la création du contrat d'entrée

# Consulter le détail d'un contrat de gestion

INFORMATIONS

STOCKAGE

IDENTIFICATION

Le premier onglet « Informations » du bandeau latéral permet de consulter et de mettre à jour les informations principales du contrat de gestion

The diagram illustrates the mapping between fields in the 'Informations' tab of the lateral header and the 'CHAMPS' and 'RÈGLES DE GESTION / USAGES' sections.

	CHAMPS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Identifiant du contrat	Identifiant du contrat	Identifiant du contrat de gestion généré par le système
Statut	Statut	Statut du contrat de gestion (actif ou inactif)
Nom du contrat	Nom du contrat	Nom du contrat de gestion
Description	Description	Description détaillée du contrat de gestion
Date de création	Date de création	Date de création du contrat de gestion
Date de dernière modification	Date de dernière modification	Date de dernière modification du contrat de gestion
ENREGISTRER	Enregistrer	Bouton d'action permettant d'enregistrer les modifications saisies

**Informations Tab Fields:**

- Contrat de gestion actif
- Identifiant du contrat : MCWithIdentificationStrategy-5
- Nom du contrat : Stratégie identifiant pérenne 1
- Description du contrat : Contrat de gestion avec politique d'identification : identification de l'unité archivistique, d'aucune version sauf la version courante
- Date de création : 26/06/2024 00:32:22
- Date de la dernière modification : 12/07/2024 14:27:17
- ENREGISTRER

# Consulter le détail d'un contrat de gestion

INFORMATIONS

STOCKAGE

IDENTIFICATION

Le deuxième onglet « stockage » de définir les stratégies de stockage à appliquer pour ce contrat de gestion

CHAMPS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Identifiant du contrat	Identifiant du contrat de gestion généré par le système
Unité d'archives	Saisir l'identifiant de la stratégie de stockage à appliquer sur les métadonnées décrivant des « unités archivistiques », constituant une archives numérique, et leur journal de cycle de vie.
Groupes d'objets techniques	Saisir l'identifiant de la stratégie de stockage à appliquer sur les métadonnées décrivant des « groupes d'objets techniques », constituant une archives numérique, et leur journal de cycle de vie.
Fichiers numériques	Saisir l'identifiant de la stratégie de stockage à appliquer sur les objets binaires (ou fichiers numériques).
Enregistrer	Bouton d'action permettant d'enregistrer les modifications saisies

# Consulter le détail d'un contrat de gestion

INFORMATIONS

STOCKAGE

IDENTIFICATION

Le deuxième onglet « stockage » de définir les stratégies de stockage à appliquer pour ce contrat de gestion

MCWithIdentificationStrategy-5

Informations Stockage Identification Historique

Paramétrage d'identification pérenne

Type d'identifiant ARK

Autorité nommante 12345

Positionnement des identifiants

Unité archivistique

Objet technique

Usage cible 1 Original numérique

Version initiale Versions ultérieures

Oui  Non  Toutes  Dernière  Aucune

+ AJOUTER UN USAGE

ENREGISTRER

CHAMPS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
<b>Identifiant du contrat</b>	Identifiant du contrat de gestion généré par le système
<b>Type d'identifiant pérenne</b>	Sélectionner le type d'identifiant pérenne (Aucun ou ARK) Le menu est par défaut à « Aucun » pour permettre de créer un contrat de gestion sans stratégie d'identification pérenne.
<b>Autorité nommante</b>	Saisir l'autorité nommant composé de 5 ou 9 chiffres
<b>Positionnement des identifiants</b>	Sélectionner le positionnement des identifiants ; sur les unités archivistiques et /ou sur les objets techniques. Dans le cas d'un positionnement sur les objets il faut définir le ou les usages versions souhaités. Par défaut la sélection défini l'original numérique (version initiale + versions ultérieures)

Enregistrer

Bouton d'action permettant d'enregistrer les modifications saisies

## Programme Vitam

47 rue de la Chapelle, 75018 Paris – France

Tél. : +33 (0)1 86 69 60 03

[www.programmavitam.fr](http://www.programmavitam.fr)

<https://twitter.com/@ProgVitam>

<https://www.linkedin.com/grps/Programme-Vitam>

