

# Documentation APP APP Gestion des opérations



- → Gérer des opérations
- → Interagir sur les étapes du workflow des opérations

### Contexte et usage de l'APP



Création d'un groupe de profils avec accès à un profil pour « Gestion des opérations »

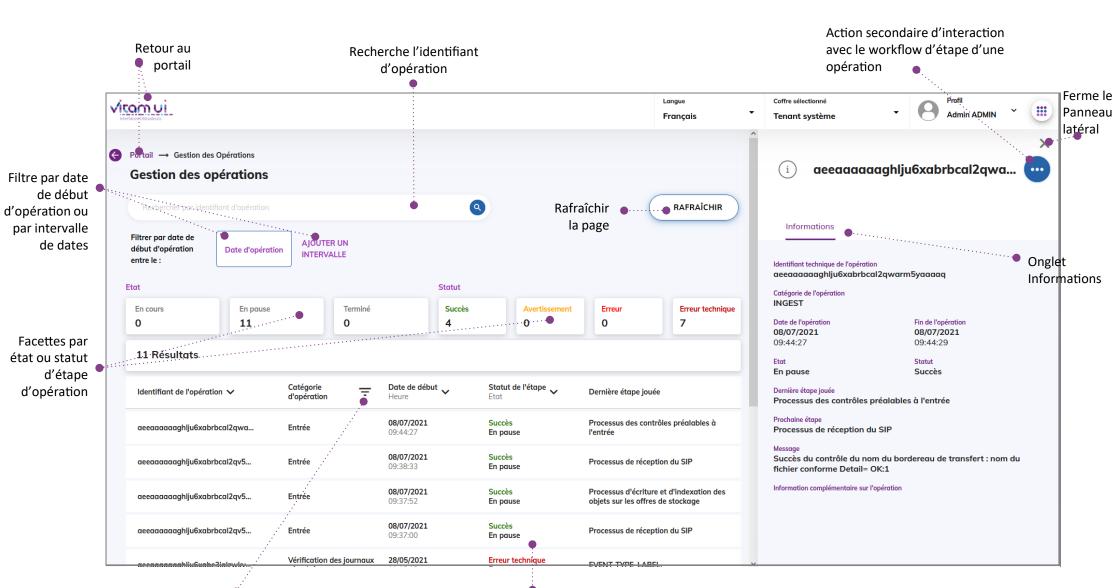
Attribution de ce groupe de profils à un utilisateur

Accès à l'application de gestion des opérations

| OBJET MÉTIER          | GESTION DES OPERATIONS : permet<br>d'intervenir sur le déroulement d'une opération<br>et de procéder à des analyses ou des<br>dépannages exceptionnels                             |
|-----------------------|--|
| TYPE<br>D'UTILISATEUR | Administrateur métier de l'organisation<br>Administrateur technique de l'organisation  |
| FONCTIONS             | <ol> <li>Gérer les opérations</li> <li>Interagir sur les étapes du workflow des opérations</li> </ol>  |
| DEPENDANCES           | <ul> <li>APP Groupes de profils :</li> <li>L'utilisateur doit disposer d'un groupe de profils donnant accès à un profil de droits pour l'APP « Gestion des opérations »</li> </ul> |



### Ergonomie générale



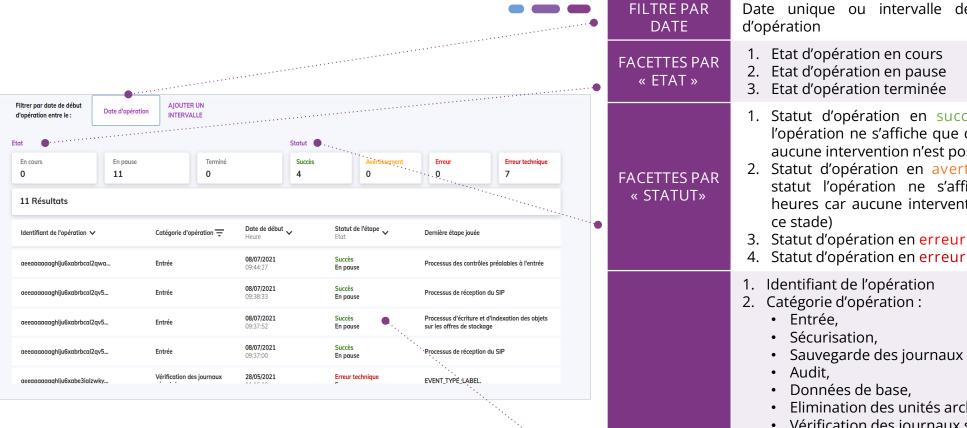
Filtre par catégorie d'opération

#### Pagination:

Affiche 20 lignes par défaut Sur scroll : affiche 20 lignes suivantes jusqu'à 100 Après 100 : demande confirmation ou affiner par recherche



### Ecran principal



Date unique ou intervalle de dates de début

- 1. Statut d'opération en succès (pour ce statut l'opération ne s'affiche que quelques heures car aucune intervention n'est possible à ce stade)
- 2. Statut d'opération en avertissement (pour ce statut l'opération ne s'affiche que quelques heures car aucune intervention n'est possible à
- 4. Statut d'opération en erreur technique

- Sauvegarde des journaux des écritures,
- Elimination des unités archivistiques,
- Vérification des journaux sécurisés,
- Mise à jour,

**COLONNES** 

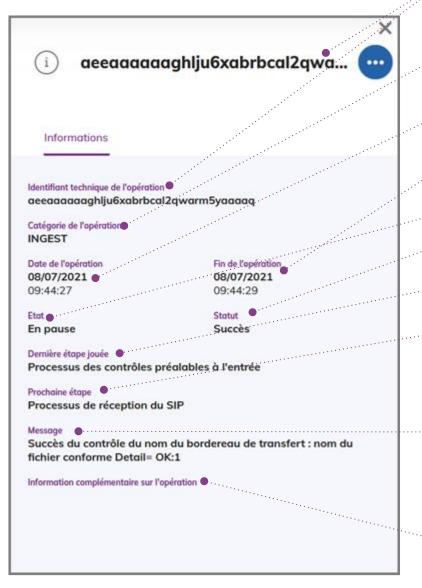
- Export de DIP,
- Modification d'arborescence des unités archivistiques,
- · Processus global de préservation,
- Journalisation d'événement externes
- 3. Date de création de l'opération (date de début + Heure (HH:MM:SS))
- 4. Etat et statut de la dernière étape jouée
- 5. Dernière étape jouée



## Consulter le détail d'une opération

#### **INFORMATIONS**

L'onglet « Informations » du panneau latéral permet de consulter les informations relatives à l'opération



|              | CHAMPS   | RÈGLES DE GESTION / USAGES  |
|--------------|--|---|
| , . •        | Identifiant technique<br>de l'opération          | Identifiant technique de l'opération attribué par VITAM (Guid)  |
| ,. <b>•</b>  | Catégorie de<br>l'opération                      | Audit / Données de base / Elimination / Entrée / Export DIP /<br>Mise à jour / Préservation / Réorganisation / Sauvegarde<br>écritures / Sécurisation / Vérification / Journalisation externe   |
| , <b>.</b>   | Date de l'opération                              | Date de « Début de l'opération » : (Date et heure) ISO 8601 : DD-MM-AAAA (HH:MM:SS)   |
| , <b>•</b>   | Fin de l'opération                               | Date de « Fin de l'opération » : (Date et heure) ISO 8601 : DD-MM-AAAA (HH:MM:SS)   |
| •            | Etat   | En cours / En pause / Terminé   |
| , . <b>•</b> | Statut   | Succès / Avertissement / Erreur / Erreur technique  |
|              | Dernière étape jouée                             | Intitulé de l'étape actuelle du workflow  |
|              | Prochaine étape                                  | Intitulé de la prochaine étape du workflow  |
| •••          | Message  | Contenu du champ « outComMessage » du processus de workflow VITAM. Selon son statut :  • "Echec du processus XXX" (Erreur),  • "Erreur technique lors du processus XXX" (Erreur technique),  • "Succès lors du processus XXX" (Succès),  • "Avertissement lors du processus XXX" (Avertissement)  • Vide (En cours) » |
| •            | Information<br>complémentaire sur<br>l'opération | Contenu de la balise « evDetData » du processus de workflow VITAM (vide pour les processus d'état "En cours")   |

#### Gérer les opérations en erreur

Le bouton d'actions secondaires permet d'intervenir sur une opération en pause ou en cours de traitement et de sélectionner l'une des actions possibles sur l'étape du workflow selon son statut.

**NB**: les actions sur les opérations sont à réaliser en coordination avec l'administrateur technique ou le support de la plateforme car leur l'intervention peut être nécessaire avant leur exécution.



NB: au clic sur l'un des boutons, le changement de statut de l'opération peut mettre quelques minutes à être effectif. Ne pas hésiter à utiliser le bouton « rafraîchir ».

#### RÈGLES DE GESTION / USAGES **ACTION** Cette action permet de mettre l'opération en pause si cette dernière est en cours d'exécution Mettre en pause NB: La mise en pause d'une opération est obligatoire avant de pouvoir l'opération en lancer les autres actions de relance et d'arrêt forcé. Dans le menu, les cours autres actions deviennent actives (non grisées) seulement si l'opération est en pause. Cette action permet de passer par toutes les étapes du workflow Poursuivre jusqu'à la fin de ce dernier. l'opération jusqu'à la fin NB: Cette action est possible seulement si l'opération a été mise en du traitement pause par le système ou par un utilisateur. Cette action permet de passer à l'étape suivante du workflow qui sera Poursuivre mise en pause lorsque l'étape sera terminée (mode pas à pas). Il faudra l'étape en relancer l'opération jusqu'à la fin du traitement pour la finaliser cours et passer l'opération en NB: Cette action est possible seulement si l'opération a été mise en mode pas à pas pause par le système ou par un utilisateur. Cette action permet de rejouer l'étape dernièrement exécutée dans le Rejouer l'étape workflow. Celui-ci qui mise en pause lorsque l'étape sera terminée en cours et (mode pas à pas). Il faudra relancer l'opération jusqu'à la fin du passer traitement pour la finaliser l'opération en NB : Cette action est possible seulement si l'opération a été mise en mode pas à pas pause par le système ou par un utilisateur. Cette action permet d'arrêter complètement une opération d'entrée. Elle passera alors au statut « terminée en erreur » et il sera impossible

Forcer l'arrêt
et terminer
l'opération en
erreur

de la relancer.

Dans le cas où l'annulation de l'opération est demandée à une étape qui peut être préjudiciable pour le système, la validation de l'administrateur technique ou du support de la plateforme est obligatoire et la saisie du motif de l'arrêt forcé sera nécessaire pour lancer l'action.

NB : Cette action est possible seulement si l'opération a été mise en pause par le système ou par un utilisateur.

