



2<sup>e</sup> partie

# Actualité des projets d'utilisation de Vitam et démonstrations



Archives nationales,  
Site de Pierrefitte-sur-Seine

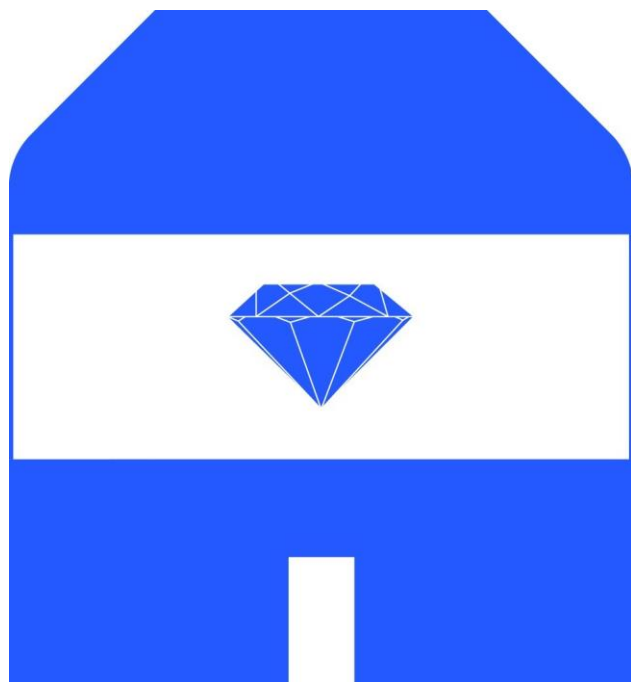
18/03/2019



ADAMANT







## **Le #ProjetADAMANT :**

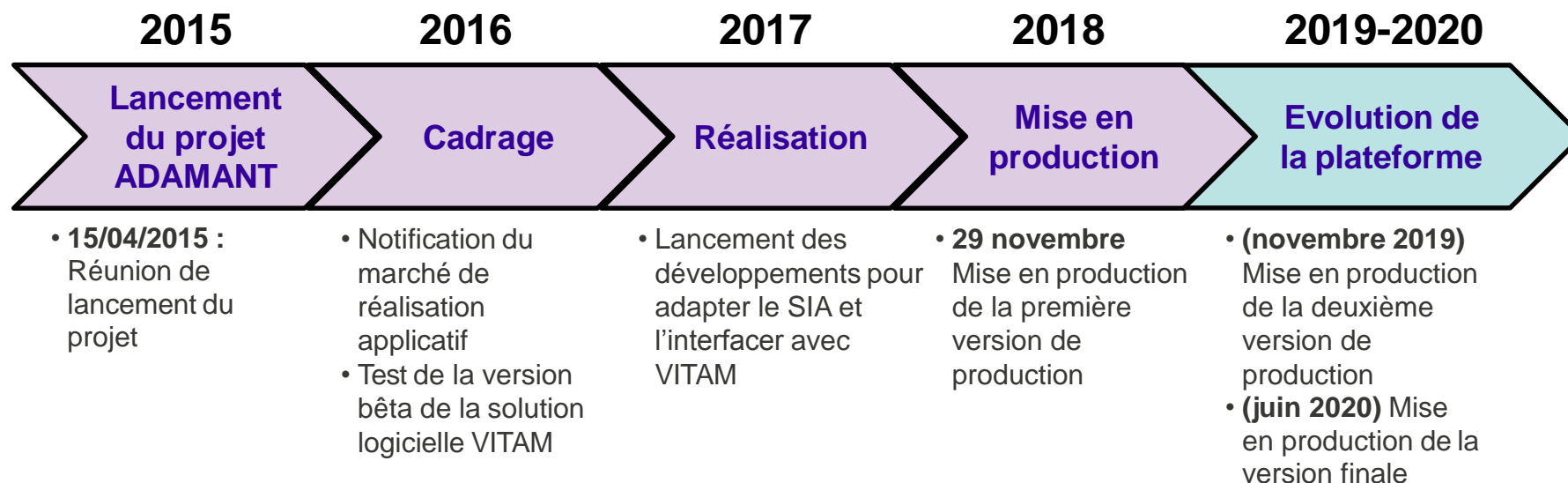
Après la mise en  
service, les chantiers à  
venir

## 2018 : construire une plateforme

- Des infrastructures adaptées et sécurisées
- Une version de production de VITAM, installée sur nos infrastructures
- Des modules applicatifs spécifiques, pour fournir des fonctionnalités de gestion d'archives numériques dans le SIA
- Des évolutions de certains modules existants du SIA, pour gérer de manière cohérente certaines informations communes entre papier et numérique
- Une préparation de l'échéance avec les premiers utilisateurs (Missions, AN)
- Des tests (fonctionnels, techniques, sécurité)
- Une homologation de sécurité
- Des principes de fonctionnement adapté aux premiers mois



## Un projet jusqu'en 2020



### Actions 2019

Fin de conception du socle d'infrastructures

Extension des capacités techniques

Nouvelles Fonctionnalités (Priorité : Accès)

Maintien en conditions de sécurité

Projets de flux automatisés (Solon) : Premiers versements

Reprise des données : Premières opérations

Préparation suites d'ADAMANT





## **Direction de l'appui scientifique Projet ADAMANT**

### **Contacts :**

Thomas Van de Walle, directeur du projet  
[Thomas.van-de-walle@culture.gouv.fr](mailto:Thomas.van-de-walle@culture.gouv.fr)

Sandrine Heiser, chef de projet métier  
[sandrine.heiser@culture.gouv.fr](mailto:sandrine.heiser@culture.gouv.fr)

Olivier Croulard, chef de projet applicatif  
[Olivier.croulard@culture.gouv.fr](mailto:Olivier.croulard@culture.gouv.fr)

Julien Georges, chef de projet infrastructure  
[julien.georges@culture.gouv.fr](mailto:julien.georges@culture.gouv.fr)



ARCHIPEL







# ARCHIPEL

Présentation de la v2 VITAM  
du 18 mars 2019

# Sommaire

- **La politique d'archivage électronique du Ministère des Armées**
- **ARCHIPEL, un outil au cœur d'une stratégie de transformation métier**
- **La solution cible et le calendrier**

# Sommaire

- ➔ **La politique d'archivage électronique du Ministère des Armées**
- **ARCHIPEL, un outil au cœur d'une stratégie de transformation métier**
- **La solution cible et calendrier**

# La politique d'archivage électronique du Ministère des Armées

Une **politique d'archivage** portée par le Secrétariat Général pour l'Administration et destinée à couvrir l'ensemble des besoins du ministère en archivage à moyen et long terme

Une **politique du numérique** portée par la Direction Générale du Numérique

Des **instances ministérielles** : comité de pilotage, comité utilisateurs

## Organisation de l'archivage

### Archivage intermédiaire

assuré par :

- les services producteurs
- des services d'archives intermédiaires
- le SHD
- l'ECPAD

### Archivage définitif

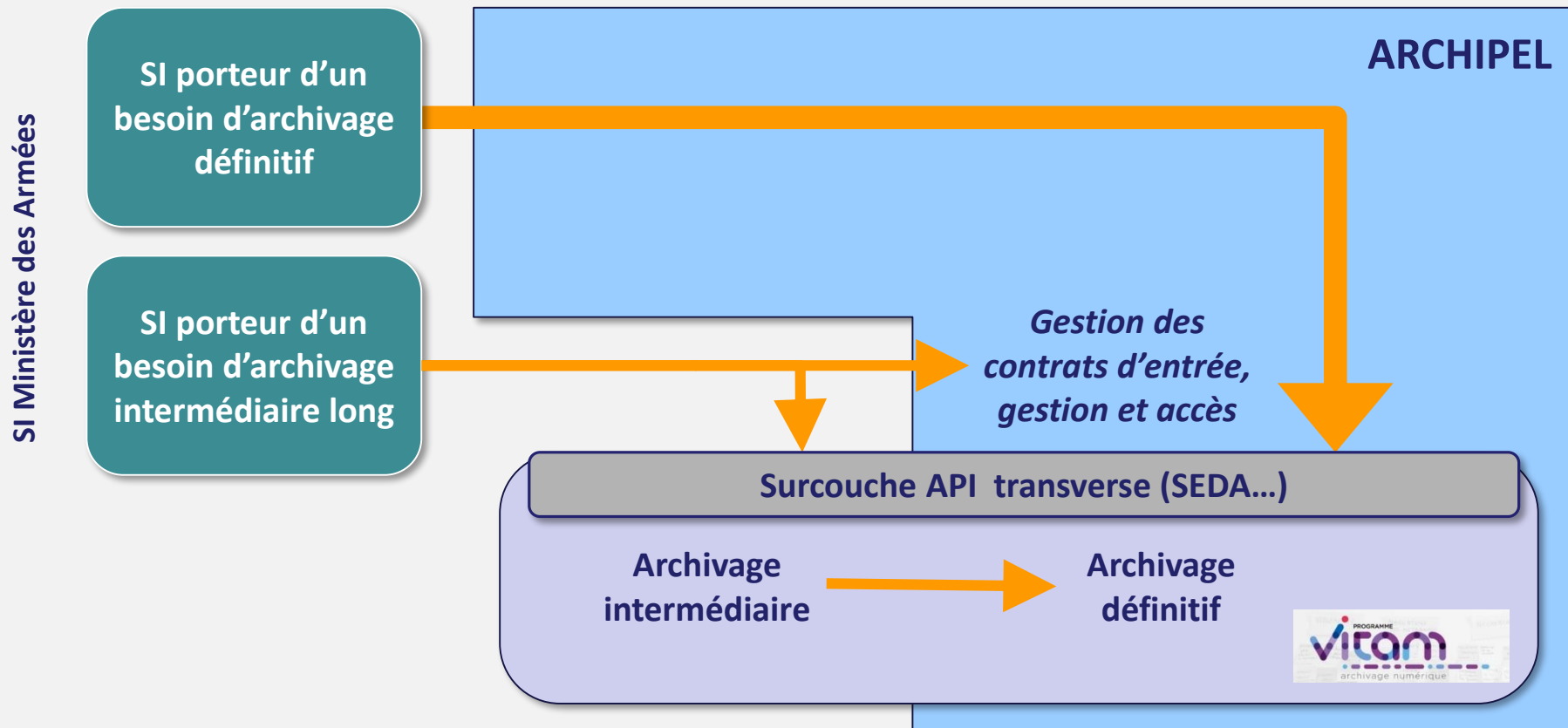
assuré par :

- le SHD
- l'ECPAD

# VITAM, socle de la politique d'archivage électronique du Ministère des Armées

## Gouvernance

Orientations politiques, validation des documents stratégiques



# Sommaire

## ■ La politique d'archivage électronique du Ministère des Armées

### ➔ ARCHIPEL, un outil au cœur d'une stratégie de transformation métier

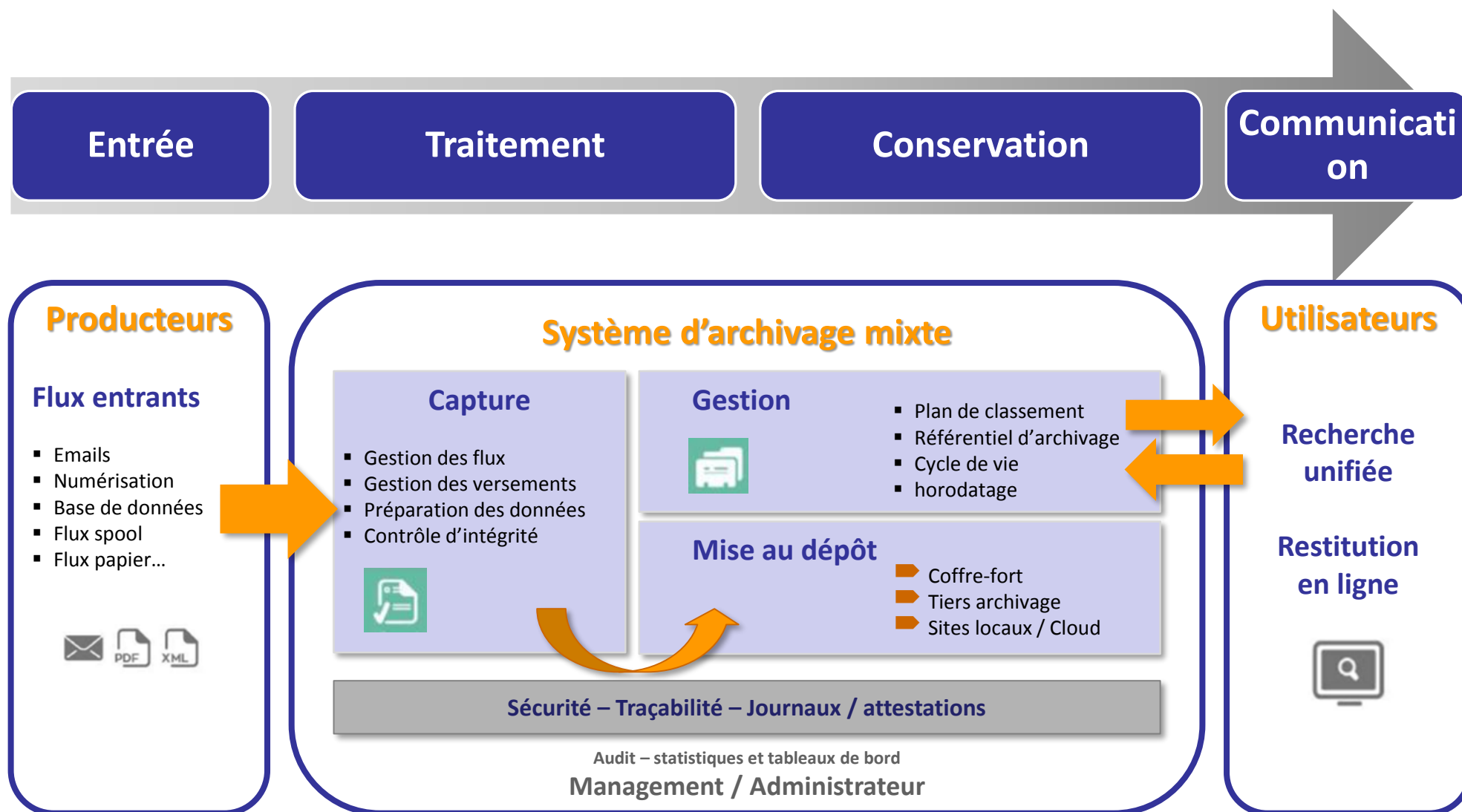
## ■ La solution cible et calendrier

# Un outil au cœur d'une stratégie de transformation métier

- Un outil **unique** pour les **10 sites du SHD**
- Un SIA pour une gestion harmonisée des **archives physiques et électroniques** (publiques et privées)
- Permettant de gérer des données **classifiées**
- Favoriser l'**accès** aux archives, la **visibilité** de l'institution et les **échanges** avec nos publics



# Couverture fonctionnelle de l'ensemble de la chaîne archivistique



# Un outil au cœur d'une stratégie de transformation métier

**Un outil au service de procédures métier**

- Une gouvernance
- Des enjeux de conservation, de communication, de sécurisation des données
- Des processus et des circuits de traitement...

**qui interagit avec d'autres outils**

- Sites internet (SHD, Mémoires des Hommes, portails nationaux...)
- Applications versantes
- VITAM,
- Infrastructures de stockage...

**qui place la donnée au cœur de son système**

- Données de gestion des archives physiques
- Données documentaires archives physiques et numériques (IR)
- Données issues de la numérisation
- Archives numériques

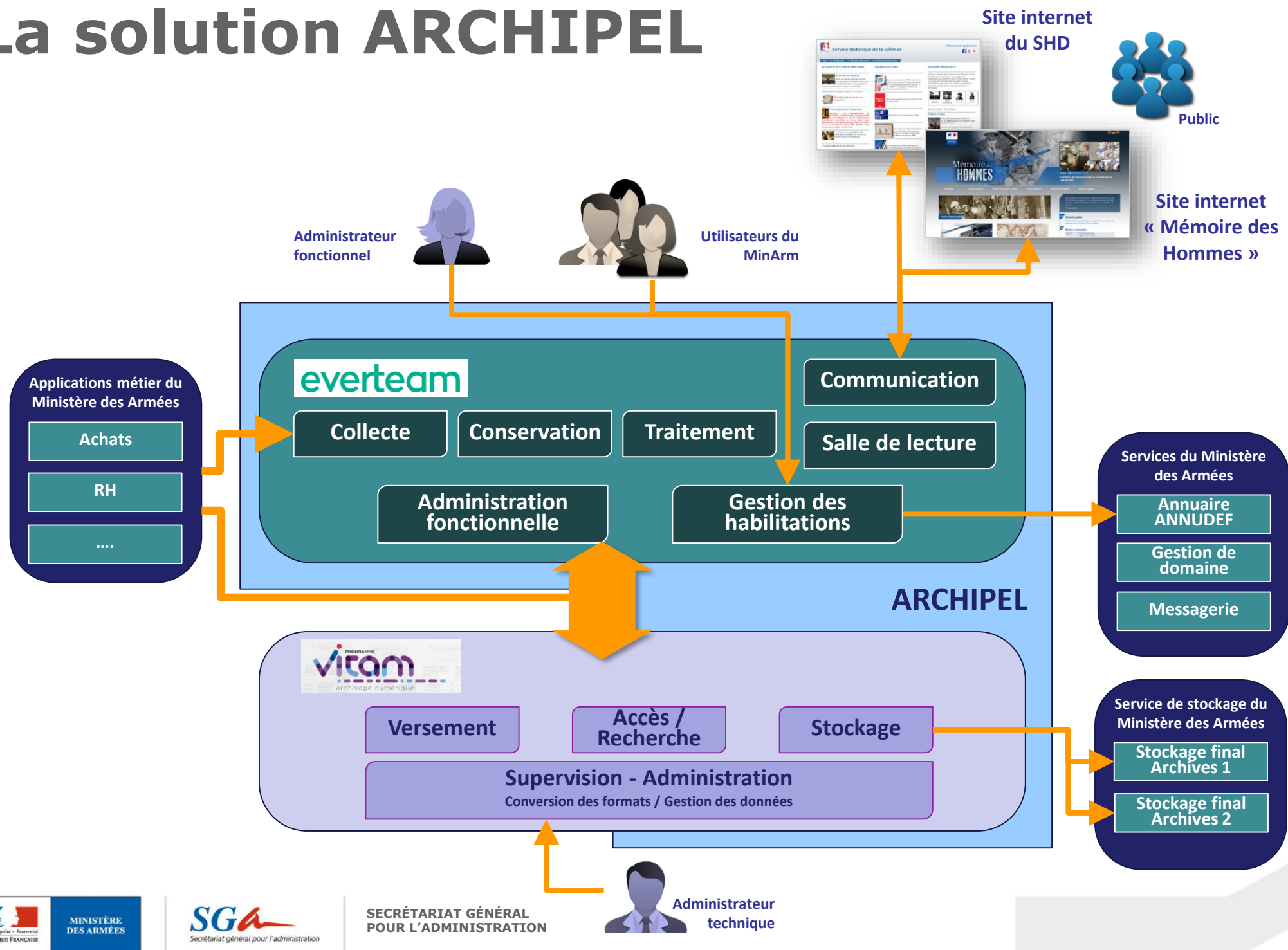


**Capitalisation de la politique d'emploi de VITAM au sein du Ministère des Armées**

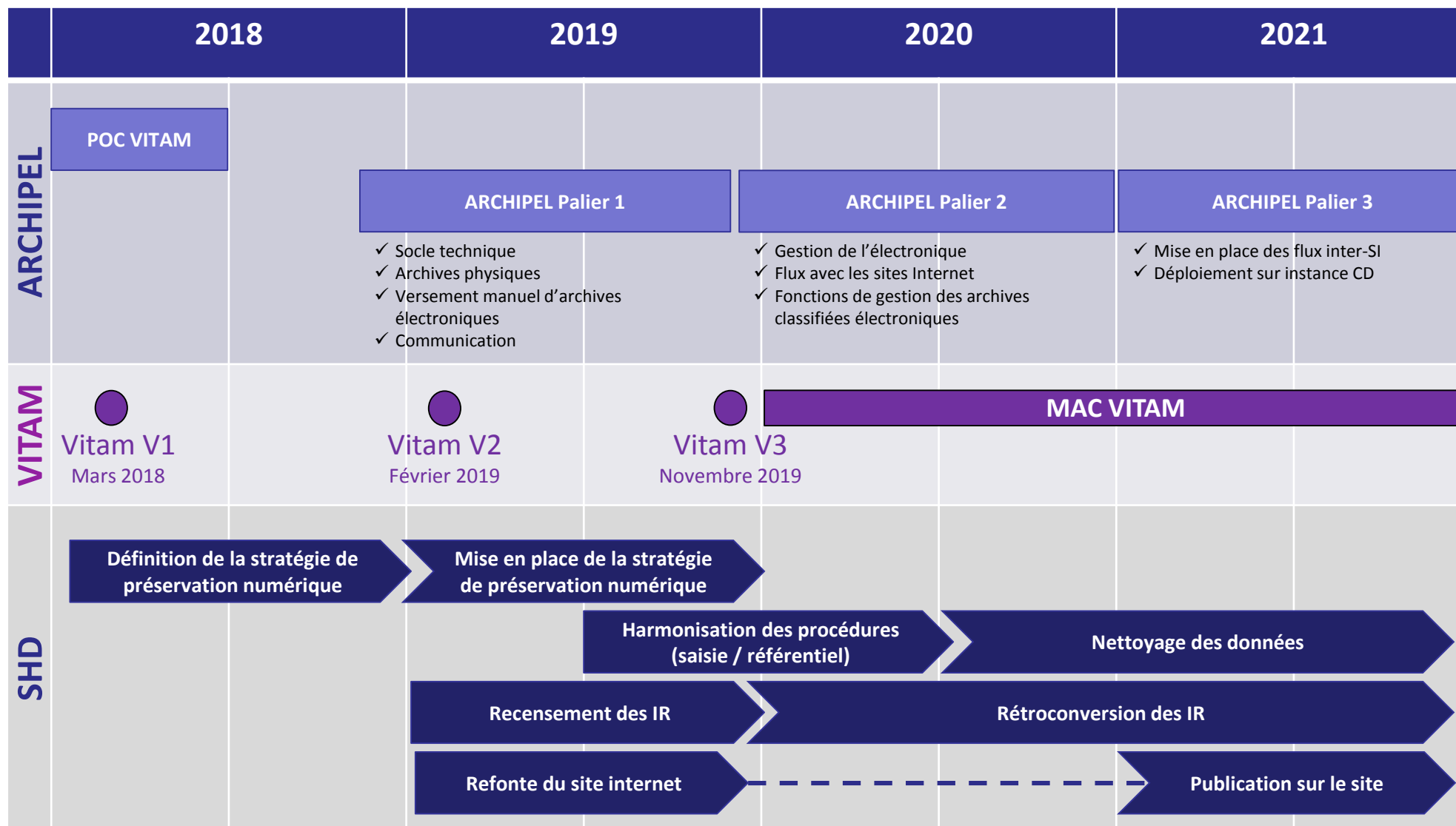
# Sommaire

- **La politique d'archivage électronique du Ministère des Armées**
  - **ARCHIPEL, un outil au cœur d'une stratégie de transformation métier**
- ➔ **La solution cible et calendrier**

# La solution ARCHIPEL



# Le calendrier prévisionnel



# En conclusion

Grâce à VITAM, le Ministère des Armées met en place :

- Une **politique ambitieuse** axée autour de la donnée et de tout le cycle de vie du document
- La première application **totalement hybride** (SIA/SAE) intégrant complètement la solution VITAM, y compris pour la description des archives physiques



SAPHIR





**MINISTÈRE DE L'EUROPE  
ET DES AFFAIRES ÉTRANGÈRES**



# PROJET SAPHIR

**Présentation de la version 2 de VITAM**

**18/03/2019**



## **SOMMAIRE**

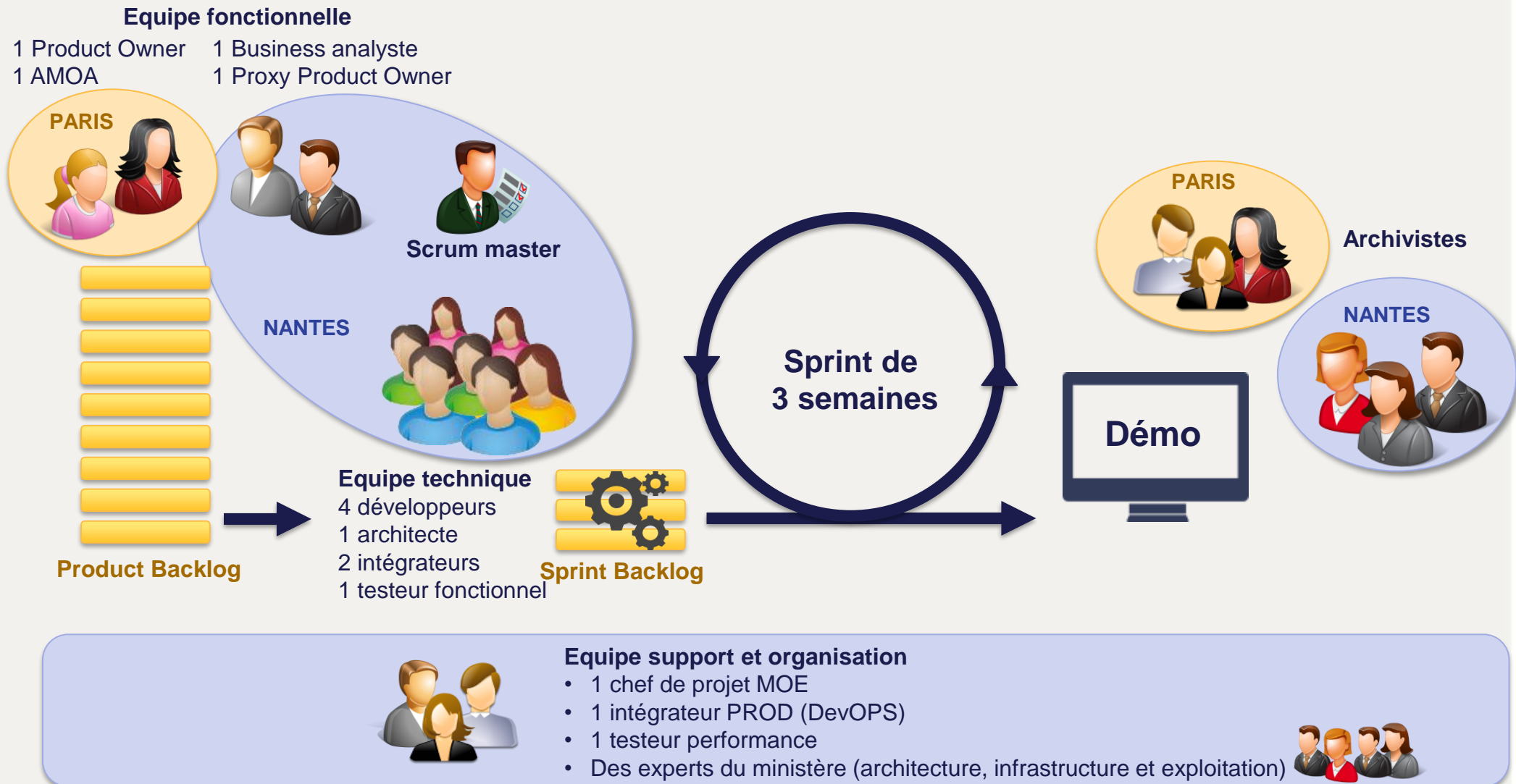
- **ORGANISATION DU PROJET ET PLANNING**
- **UNE MISE EN PRODUCTION EN DEUX TEMPS**
- **NOUVEAUTÉS 2018 / 2019**
- **ACCÉDER AUX ARCHIVES DANS LEUR  
CONTEXTE DE PRODUCTION**
- **RÉALISATION D'UN PILOTE DE CHAÎNE DE  
TRAITEMENT**



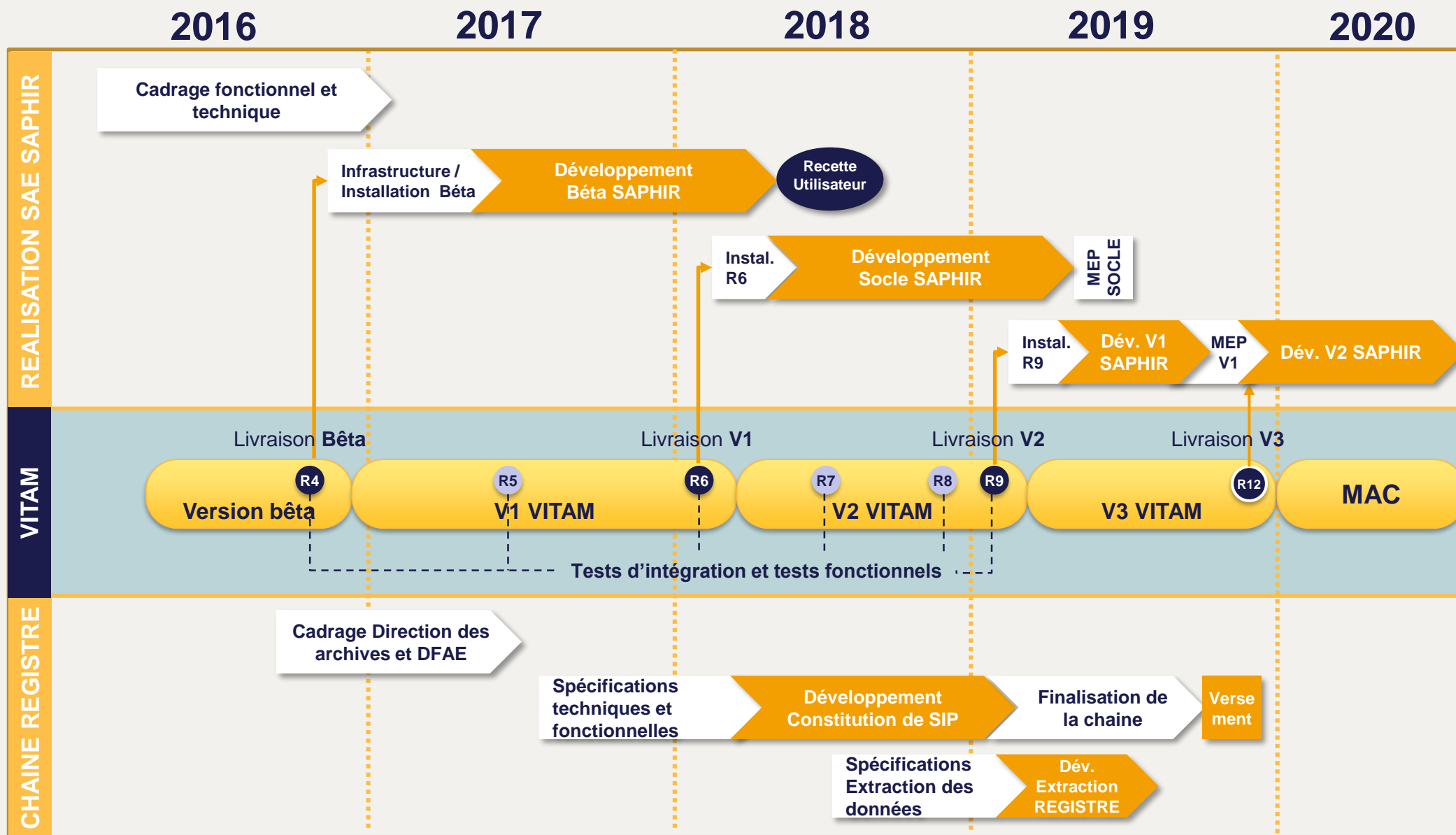
**SAPHIR**

# **ORGANISATION DU PROJET ET PLANNING**

# ORGANISATION DU PROJET EN MODE AGILE



# CALENDRIER DU PROJET





**SAPHIR**

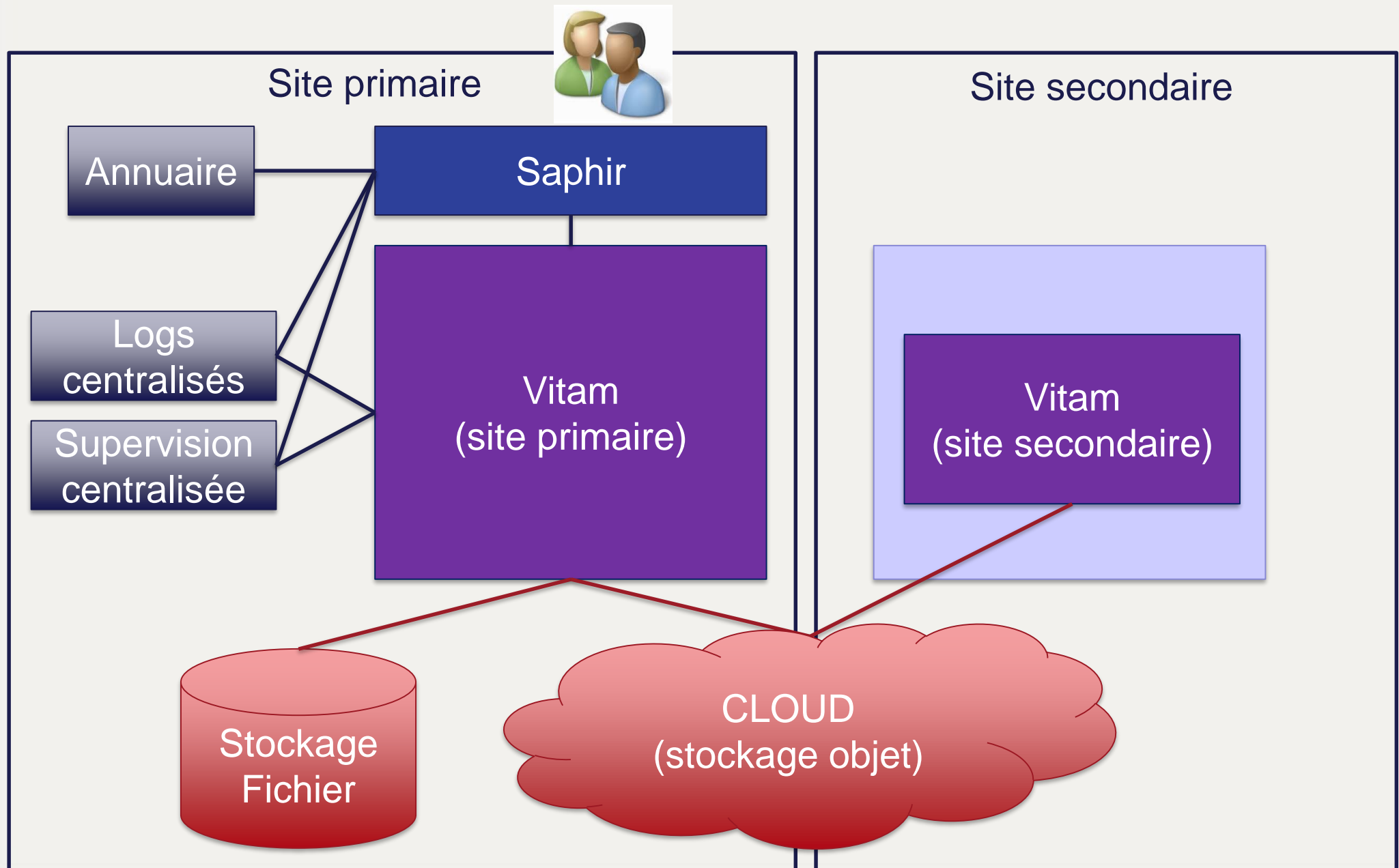
# **UNE MISE EN PRODUCTION EN DEUX TEMPS**

# STRATÉGIE DE MISE EN PRODUCTION

- **Printemps 2019 : mise en production de Saphir – Vitam R6/V1 (version à blanc)**
  - Valider le processus de mise en production
  - S'assurer du fonctionnement général du système sur une infrastructure de production
  - Limiter les travaux sur une version pilote (pas d'ouverture du service)
- **Automne 2019 : mise en production de Saphir – Vitam R9/V2 (version opérationnelle)**
  - Minimiser l'écart avec les livraisons de Vitam (Migration R9 dès sa livraison)
  - Partir sur une version avec des fonctionnalités stabilisées
  - Sécuriser le système avec la version homologuée de la solution logicielle VITAM



# ARCHITECTURE SYSTÈME CIBLE





**SAPHIR**

# **NOUVEAUTÉS 2018 / 2019**

# NOUVEAUTÉS

- **Dépôt d'un SIP supérieur à 1 Go,**
- **Accès aux archives dans leur contexte,**
- **Chaîne de versement.**



**SAPHIR**

# **ACCÉDER AUX ARCHIVES DANS LEUR CONTEXTE DE PRODUCTION**

# ACCÈS

**Vitam permet de :**

- **Vérifier les droits d'accès**
- **Rechercher les archives conservées**, dans les limites autorisées par un contrat d'accès
- **Recherche simple** « google like » sur les champs Titre et Description
- **Recherche avancée** multi-critères
- **Naviguer dans les arborescences**
- **Consulter et télécharger** les archives versées, dans la limite des filtres autorisés par le contrat utilisé avec les règles de gestion associées

# Navigation dans les arborescences d'archives



SAPHIR

JOSSEI

## Navigation dans les archives

### CADRE DE CLASSEMENT

- CABINET
  - CABINET DU MINISTRE
  - CABINETS DES SECRÉTAIRES D'ÉTAT ET MINISTRES DÉLÉGUÉS
- ADMINISTRATION CENTRALE
  - INSPECTION GÉNÉRALE DES AFFAIRES ÉTRANGÈRES
  - ADMINISTRATION GÉNÉRALE
- AFFAIRES POLITIQUES ET ÉCONOMIQUES
- POLITIQUE CULTURELLE ET DE COOPÉRATION**
- AFFAIRES CONSULAIRES
  - AFFAIRES JURIDIQUES
  - PROTOCOLE
  - INFORMATION ET PRESSE
- RESEAU A L'ÉTRANGER
  - ÉTABLISSEMENTS SOUS TUTELLE
  - ARCHIVES PRIVÉES
- COLLECTIONS
  - ARCHIVES ORALES
    - TRAITÉS
    - PHOTOTHÈQUE
    - CARTOGRAPHIE
  - PRODUCTEURS EXTERNES
- ARCHIVES NUMÉRISÉES
  - CADLC
    - SER\_AD

### DOSSIERS ET DOCUMENTS

[Retour à Politique culturelle et de coopération](#)

- 21e Conférence des Parties de la Convention Cadre des Nations Unies sur le Changement Climatique (CCNUCC). - Secrétariat général.
  - N252\_N316\_21e\_COP\_CC
    - N274\_N277\_Communication
      - N274\_Strategie\_campagnes
      - N275\_Deroule\_quotidien
      - N276\_Presse\_et\_medias
      - N277\_Sites\_internet
        - 1\_Diplonet
          - 2\_France\_Diplomatie
            - 1\_3\_L'environnement au coeur des discussions internationales sur le developpement du
            - 2\_3\_La France mobilisee pour repondre au defi climatique Copie.docx**
            - 2\_3\_La France n... repondre au defi climatique.docx
            - 2\_4\_21eme\_Conference\_des\_parties\_enjeux\_et\_raisons\_de\_la\_candidature\_francaise.docx
            - 3\_2\_Preserver\_et\_valoriser\_la\_biodiversite\_rev\_ES.docx
            - 3\_2\_Preserver\_et\_valoriser\_la\_biodiversite.docx
            - 3\_6\_Enrayer\_la\_desertification\_et\_la\_degradation\_des\_terres.docx
            - 3\_7\_Prevenir\_les\_risques\_de\_catastrophe.docx
            - Contenus\_valides
            - Copie\_de\_rubrique\_climat\_environnement\_revDCP.xls
            - EDL\_COP21\_anglais.pdf
            - Etat\_de\_la\_science.docx
            - Exemple\_arborescence\_DEV.xls
            - France\_Diplomatie\_accueil\_et\_logistique\_COP21.docx
            - Destination\_associate\_salle\_dau

### FOCUS

[Télécharger](#) [Visualiser](#) [Détail](#)

**2\_3\_La France mobilisee pour repondre au**

Ministère des Affaires étrangères – Direction générale de la mondialisation, du développement et des partenariats

Pseudo Archive Unit du fichier  
:E:\20160020AC\_Nego\N252\_N316\_21e\_COP\_CC\N274\_N277\_Communication\N277\_Sites\_internet\2\_France\_Diplomatie\2\_3\_La France mobilisee pour repondre au defi climatique\_Copie.docx

application/vnd.openxmlformats-officedocument.wordprocessingml.document

aeaqaaaaaah17x7jaawymalggqya6zqaaba

# Affichage du contexte



SAPHIR - DÉMONSTRATION

[< RETOUR À LA NAVIGATION](#)

DOSSIERS ET DOCUMENTS

COPENHAGUE (2015 - 2018)

PROTOCOLE

COOPÉRATION ENTRE AMBASSADES

Note d'entretien à l'issue d'une visite

Note d'entretien à l'issue d'une visite  
14/02/2018 - 14/02/2018

Ambassade de France au Danemark (Copenhague) - FRMAEE\_E.

Ambassade de France au Danemark (Copenhague) - FRMAEE\_EAC001276

Ambassade de France en Hongrie (Budapest) - FRMAEE\_EAC001916

DESCRIPTION

Les champs marqués d'un astérisque (\*) doivent être renseignés.

<b>Intitulé</b>	<b>Niveau de description</b>
Note d'entretien à l'issue d'une visite	Pièce
<b>Présentation du contenu</b>	<b>Dates extrêmes</b>
	14/02/2018 - 14/02/2018
<b>Mots-clés</b>	<b>Identifiant de l'unité d'archive</b>
<div>Budapest</div> <div>US 646</div> <div>Vitam V2</div>	aeaqaahlaahlb5ab7gsaljfiuihpyaaba
<b>Service(s) producteur(s) ayant des droits sur l'unité d'archive</b>	<b>Langue des documents</b>



# Résultat d'une recherche



SAPHIR - DÉMONSTRATION

JOSSE

Niveau de description ⓘ

(aucun élément sélectionné)

Dates extrêmes

Entre le

jj/mm/aaaa



Et le

jj/mm/aaaa



RECHERCHER

RÉINITIALISER



Résultats : 1 archive



## NOTE D'ENTRETIEN À L'ISSUE D'UNE VISITE

Ambassade de France en Hongrie (Budapest) (FRMAEE\_EAC001916)

Ambassade de France au Danemark (Copenhague) (FRMAEE\_EAC001276)

Budapest

US 646

Vitam V



**SAPHIR**

# **RÉALISATION D'UN PILOTE DE CHAÎNE DE TRAITEMENT**

# ARCHIVAGE DU REGISTRE DES FRANÇAIS DE L'ÉTRANGER

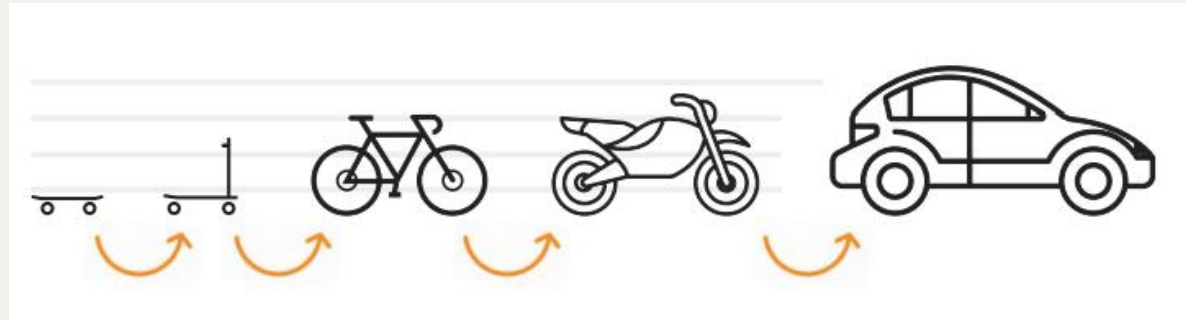
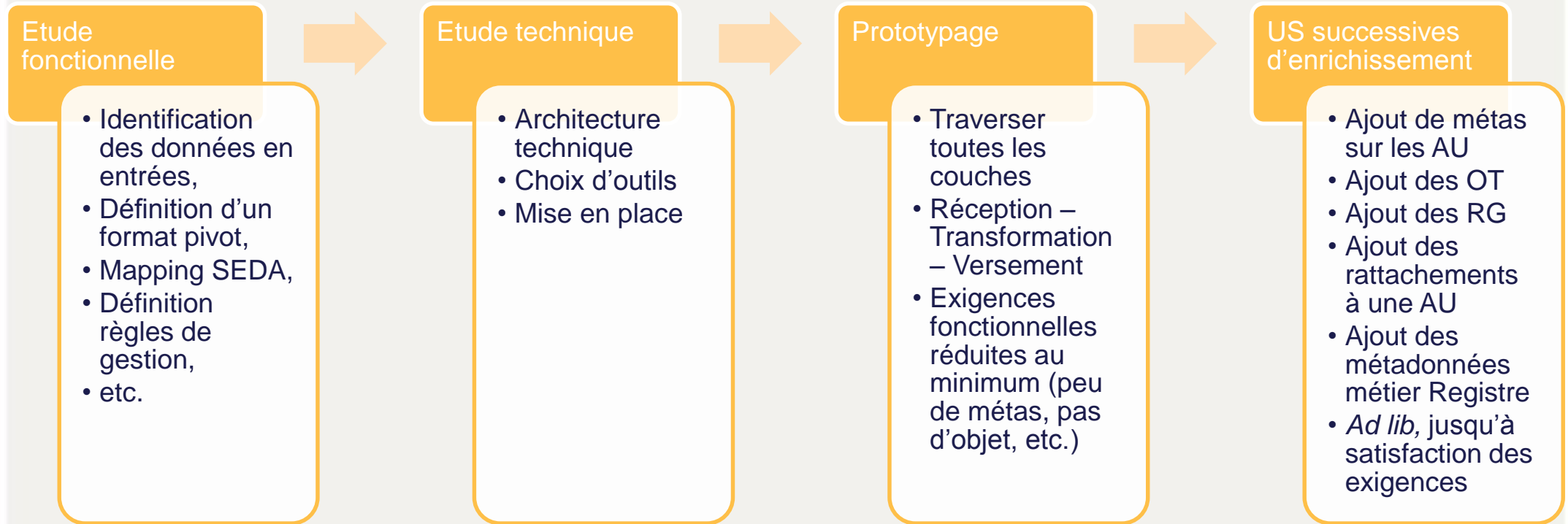
- **Objectif de l'archivage de l'application Registre**

- Respecter l'exigence CNIL pour les applications métier :  
Purge des données des personnes radiées du Registre depuis plus de 10 ans
- Conserver les données dans un environnement sécurisé :  
pour répondre aux demandes des usagers concernés et ayants droits ou pour les travaux de recherche historique

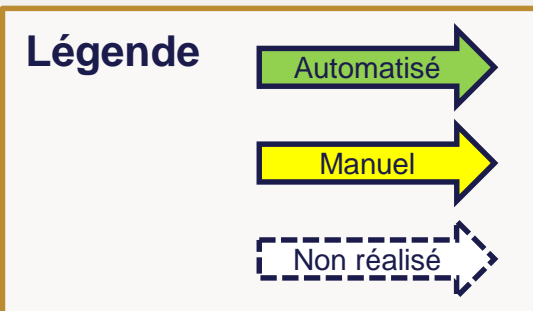
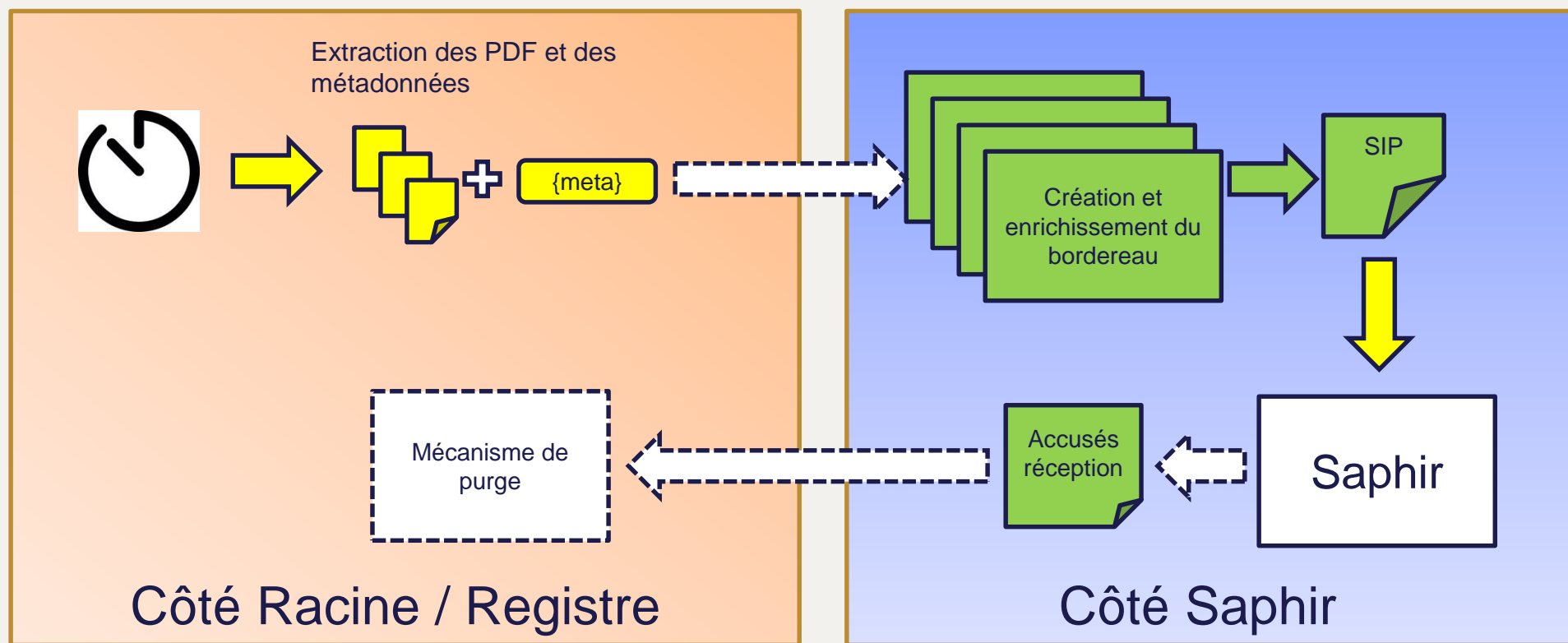
- **Périmètre et périodicité**

- Archiver les Relevés intégraux et leurs métadonnées soit un stock d'environ 450 000 fin 2018
- Répéter annuellement l'archivage des nouveaux dossiers arrivant à échéance

# CRÉER UNE CHAÎNE DE TRAITEMENT ARCHIVISTIQUE AUTOMATISÉE DE MANIÈRE ITÉRATIVE ET INCRÉMENTALE



# FLUX REGISTRE – AVANCEMENT À LA FIN DU SPRINT 28



# Merci de votre attention



[WWW.DIPLOMATIE.GOUV.FR](http://WWW.DIPLOMATIE.GOUV.FR)



@francediplo

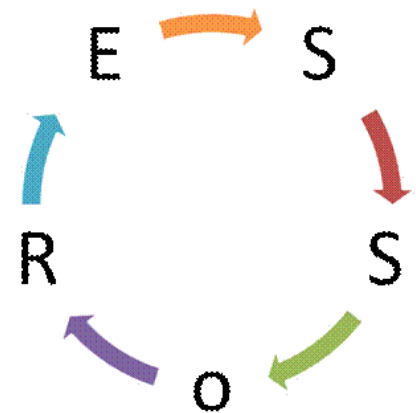


AD-ESSOR  
DIAMAN



## Bilan du dispositif AD-Essor 2019

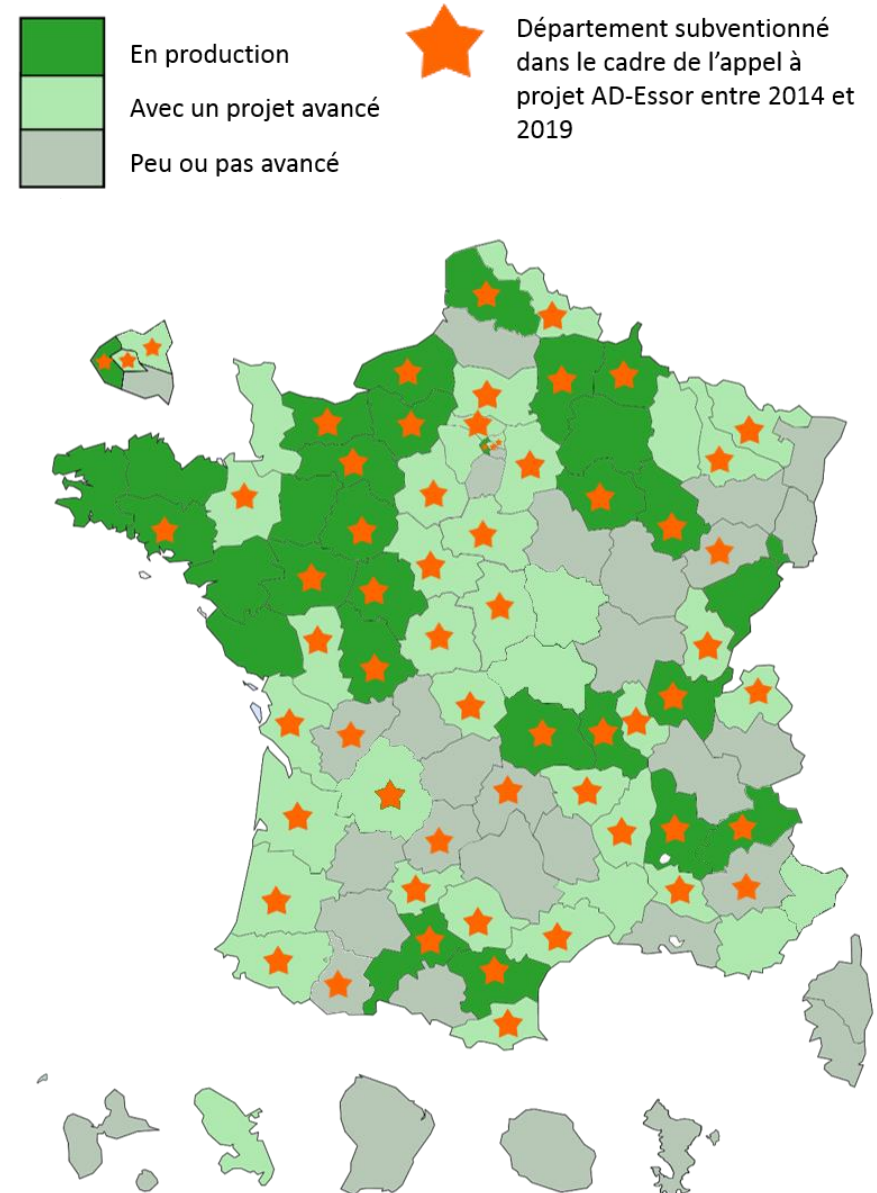
- 6e et dernière édition de l'appel à projets ;
- 51 dossiers retenus (contre 24 en 2018) ;
- Un budget total de 706 095 €.





## Bilan du dispositif AD-Essor 2014-2019

- 6 éditions ;
- 141 projets retenus ;
- 3 260 000 € de subvention ;
- Des projets d'implémentation de VITAM en département.



# Appel à projet DIAMAN 2019

## / Objectifs de l'appel à projets DIAMAN

- Soutenir les porteurs de projets d'archivage électronique en leur faisant bénéficier d'une prestation d'Assistance à Maitrise d'Ouvrage
- Par extension, faire bénéficier au plus grand nombre, le retour d'expérience des porteurs de projets ainsi que les livrables produits

## / Périmètre des projets retenus

- Réalisation d'études préalables (cartographie des applications, faisabilité d'un projet...)
- Assistance au pilotage d'un SAE
- Rédaction ou relecture de spécifications
- Assistance sur la mise en place d'une stratégie de pérennisation (référentiels, outils, migrations)

# Appel à projet DIAMAN 2019

## / Présentation des 3 projets retenus

- Le Conseil d'État : étude pour la mise en place d'une stratégie d'archivage pour les documents et données contenues dans l'application Télérecours ;
- L'ANSES : accompagnement dans le déploiement de leur SAE (PROSAE), basé sur la solution VITAM et notamment en vue d'automatiser le versement des flux documentaires entre les applications métier et leur SAE ;
- Les Missions des archives des services du Premier ministre et du ministère de la Culture : mise en œuvre d'une stratégie d'archivage pour le courrier arrivée-départ dans l'application de gestion électronique du courrier Maarch.



SIAMAE



# **Le projet SIAMAE du MTES-MCTRCT**

**Journée de présentation V2 Vitam  
18 mars 2019**



MINISTÈRE  
DE LA TRANSITION  
ÉCOLOGIQUE  
ET SOLIDAIRE

MINISTÈRE  
DE LA COHÉSION  
DES TERRITOIRES  
ET DES RELATIONS  
AVEC LES  
COLLECTIVITÉS  
TERRITORIALES

# La feuille de route AE


## 1 - Intégrer la fonction archives à l'environnement numérique

- Circulaire du 05 juillet 2016 relative à l'organisation ministérielle de l'archivage physique et numérique

## 2 - Structurer l'information numérique produite

- Réaliser une offre ministérielle de service sur la supervision, l'évaluation et l'archivage des documents bureautiques
- Définir des stratégies de collectes, de versements et d'accès des messageries
- Evaluer et archiver les données :
  - Introduire l'expertise archives dans la méthode interne des nouveaux projets SI
  - Introduire des notions d'archivage dans l'offre de service de MCO et dans la phase de décommissionnement des SI
- Etablir une cartographie des SI critiques

## 3 - Construire un système d'archivage électronique intermédiaire mutualisé

- Participer au programme 
- Lancer les travaux de mise en œuvre de la plateforme d'archivage numérique SIAMAE

## 4 - Accompagnement du projet

Sensibilisation  
des  
décideurs

Diffusion des guides  
de bonnes pratiques  
(gestion bureautique)

Information et formation  
sur l'expertise archives  
dans le cycle de vie des SI

Accompagnement  
dans la mise en  
œuvre du SAE

# Structurer l'information numérique produite

- **Espace bureautiques partagés :**
  - Rédaction et diffusion d'une offre de service pour l'administration centrale du pôle ministériel, inscrite au catalogue des offres numériques du ministère
  - Préparation et diffusion de guides de bonnes pratiques et de didacticiels vidéos pour l'aide et l'accompagnement des services
  - Développement d'un outil de supervision des serveurs bureautiques du pôle ministériel
- **Messageries :**
  - Réflexions autour de critères d'évaluation et de collecte des messageries
  - Mise en place d'un protocole de collecte des boîtes mails des membres de cabinets ministériels
  - Premiers tests de collecte et de traitement
- **Cycle de vie des applicatifs ministériels :**
  - Cartographie des SI existants, pour identification des SI critiques du point de vue de l'archivage
  - Insertion de l'expertise archivistique lors des phases amont des nouveaux SI ministériels
  - Insertion de l'expertise archivistique lors du décommissionnement des SI

# Construire un SAE intermédiaire mutualisé

## **Participer au programme Vitam**

- Installation in situ et recette des principales releases (R3, R4, R5, R7 + R9 à venir)
- Prise en main de Vitam (modèle de données, fonctionnalités)
- Participation aux multilatérales fonctionnelles et techniques
- Participation aux chantiers « métier » préservation de l'information numérique

## **Expérimenter Vitam**

- Objectif : expérimenter les concepts Vitam et challenger la méthodologie d'évaluation et de collecte définie par la Mission des archives publiques
- Utilisateurs : la Mission des archives publiques + DREAL Centre-Val-de-Loire et DREAL Grand-Est
- Dimensionnement : R7.9 (V1) installée sur un environnement « medium » HORS PROD d'une vingtaine de VM (déploiement simple pour des volumétries de quelques To par an). Passage à la R9 (V2) prévu avant l'été 2019



# Mise en œuvre du front office SIAMAE

- Réalisation d'une étude amont afin de déterminer un scénario pertinent pour l'intégration d'un front office avec Vitam et de cadrer le projet (coûts, délais, organisation)
- Validation du scénario consistant à développer un front office spécifique afin d'obtenir une intégration maximale avec Vitam et des développements sur-mesure correspondant aux besoins du pôle ministériel
- Participation en tant que co-constructeur au projet Vitam as a Service (VaaS) porté par la DINSIC et mutualisé avec le ministère de la Culture, avec pour cible une extension à d'autres acteurs ministériels :
  - l'objectif de VaaS est de réutiliser la solution logicielle Vitam en assurant sa mise en œuvre sur une infrastructure interministérielle mutualisée et de développer un front office générique pour l'archivage intermédiaire
  - son coût sera réparti entre les différents acteurs du projet

# Calendrier

- Démarrage de l'expérimentation Vitam en mars 2019
- Finalisation de la cartographie des SI à partir d'avril 2019
- Démarrage des travaux VaaS à l'automne 2019

# Programme Vitam

47 rue de la Chapelle, 75018 Paris – France

Tél. : +33 (0)1 86 69 60 25

[www.programmevitam.fr](http://www.programmevitam.fr)

<https://twitter.com/@ProgVitam>

<https://www.linkedin.com/grps/Programme-Vitam>

