



VITAM - Manuel utilisateur

Version 0.11.1-RC2-SNAPSHOT

VITAM

janv. 12, 2017

Table des matières

1	Introduction	1
2	Authentification	3
2.1	Connexion	3
2.2	Déconnexion	4
3	Entrée d'un SIP	7
3.1	Transfert d'un SIP dans Vitam	7
3.2	Journal des opérations d'entrée	9
3.2.1	Formulaire de recherche d'une entrée	9
3.2.2	Affichage des résultats	10
3.2.3	Consultation du détail	11
4	Recherche et consultation	13
4.1	Recherche d'une unité archivistique	13
4.1.1	Recherche simple	14
4.1.2	Recherche avancée	14
4.1.3	Résultats de recherche	15
4.2	Consultation du détail d'une unité archivistique	17
4.2.1	Détail de l'Unité Archivistique	17
4.3	Journaux du Cycle de Vie	19
4.3.1	Journal du cycle de vie d'une unité archivistique	19
4.3.2	Journal du cycle de vie du groupe d'objet	21
4.4	Registre des fonds	22
4.4.1	Recherche dans le registre des fonds	22
4.4.2	Affichage de la liste des résultats	23
4.4.3	Consultation du détail	24
5	Administration	27
5.1	Journal des opérations	27
5.1.1	Formulaire de recherche	28
5.1.2	Affichage des résultats	29
5.1.3	Consultation du détail d'une opération	29
5.2	Référentiel des formats	30
5.2.1	Import du référentiel des formats	30
5.2.2	Recherche d'un format	32
5.2.3	Affichage du résultat	33
5.2.4	Affichage d'un détail du format	34

5.3	Référentiel des règles de gestion	34
5.3.1	Import du référentiel des règles de gestion	34
5.3.2	Recherche d'une règle de gestion	36
5.3.3	Affichage du résultat	37
5.3.4	Affichage du détail d'une règle de gestion	38
6	Recette	41
6.1	Principes généraux	41
6.1.1	Avertissement	41
6.1.2	Navigation	42
6.2	Administration des collections	42
6.2.1	Actions de suppression	43
6.2.2	Purge de toutes les collections VITAM	43
6.2.3	Purge des référentiels	43
6.2.4	Purge des journaux	44
6.2.5	Purge des Groupes d'Objets et Unités Archivistiques	44
6.3	Tests SOAP-UI	44
6.3.1	Principes	44
6.3.2	Fichier de configuration	45
6.3.3	Structuration du fichier de configuration	45
6.3.4	Configuration d'un jeux de test	45
6.3.5	Exemple de configuration	47
6.3.6	Lancement des tests	47
6.3.7	Affichage du rapport	48
6.3.8	Détail des colonnes du rapport	49
6.3.9	Résultat au format JSON	49
6.4	Sécurisation des journaux	49
6.4.1	Lancer une opération de sécurisation	49
6.4.2	Rechercher des journaux sécurisés	50

Introduction

Votre entité s'est dotée du logiciel Vitam pour optimiser la conservation de ses documents, leur pérénnisation et assurer l'accessibilité et la traçabilité d'archives.

Ce manuel a pour objectif de guider l'utilisateur de Vitam, via des IHM minimales, dans la gestion de ses archives, de lui faciliter l'utilisation de ce logiciel tout en lui permettant de se familiariser avec ses principales fonctionnalités. L'utilisateur peut se connecter sur deux types d'IHM :

- Une IHM de démonstration, regroupant toutes les fonctionnalités métiers Vitam
- Une IHM de recette, permettant aux utilisateurs de réaliser des actions d'administrations (e.g. nettoyage des bases de données, contrôle des tests automatisés ...)

L'utilisateur est une personne habilitée à utiliser Vitam. Il possède un identifiant et un mot de passe uniques.

Authentification

Cette partie est destinée à expliquer les fonctionnalités du système d'authentification qui s'affiche dès qu'un utilisateur souhaite se connecter à l'IHM minimale et du processus de déconnexion.

Le système comporte actuellement trois niveaux d'authentification :

- Administrateur
- Utilisateur
- Invité

Le portail d'authentification de l'IHM de démonstration est similaire à celle de l'IHM de recette.

2.1 Connexion

Pour s'identifier à l'IHM minimale Vitam, l'utilisateur doit saisir son identifiant et son mot de passe dans les champs du même nom. Pour des mesures de sécurité, le mot de passe saisi ne s'affichera pas en toutes lettres.

Un clic sur le bouton “Se connecter” lance l'authentification.

The screenshot shows the Vitam minimal interface's login screen. At the top left is the Vitam logo. Below it, the word "AUTHENTIFICATION" is centered above a form. The form has two input fields: "Identifiant" (with placeholder "xxxxxx") and "Mot de passe" (with placeholder "....."). To the right of these fields is a blue button labeled "Se connecter" with a small icon. The background is white with a light gray header bar.

Lorsque le couple Identifiant/Mot de passe n'est pas cohérent, c'est à dire :

- L'identifiant n'existe pas,
- Le mot de passe ne correspond pas à l'identifiant associé

Alors, un message d'erreur s'affiche à l'écran, demandant à l'utilisateur de vérifier son identifiant et son mot de passe. Aucune autre information n'est donnée pour des mesures de sécurité.

The screenshot shows the Vitam authentication interface. At the top left is the Vitam logo. Below it, the word "AUTHENTIFICATION" is centered. A red-bordered box contains the text "Merci de vérifier votre identifiant et votre mot de passe". To the right of this box are two input fields: "Identifiant" containing "xxxxxx" and "Mot de passe" containing several yellow dots. At the bottom right is a purple "Se connecter" button with a grid icon.

Par défaut, après connexion, la page “Transfert” d'un SIP est affichée.

Si l'utilisateur souhaite accéder à la plate-forme en saisissant une URL vers une page de Vitam, une fois l'authentification effectuée, il sera redirigé vers la page demandée. Si la session de l'utilisateur est expirée (la durée de la session en cas d'inactivité est d'une heure, non paramétrable par le métier), il devra s'authentifier de nouveau et accédera directement à la dernière page consultée.

2.2 Déconnexion

Depuis n'importe quelle page de Vitam, l'utilisateur a la possibilité de se déconnecter de l'application. Pour cela, il clique sur le bouton symbolisant une roue située en haut à droite de la page en cours, puis sur le sous menu “Déconnexion”. Le système clos la session de l'utilisateur, et la page d'authentification s'affiche de nouveau.

vitam

Entrée Recherche d'archives Administration Gestion des archives

Déconnexion
Recette

Page d'accueil / Entrées / Transfert

TELECHARGEMENT DU SIP

Fichier

Choisissez un fichier | Aucun fichier choisi

Importer

Nom du fichier Taille Statut

Entrée d'un SIP

Cette partie décrit l'entrée manuelle d'archives dans Vitam, c'est-à-dire, le processus de transfert du SIP via l'IHM minimale, ainsi que le suivi de l'ensemble des transferts via le journal des opérations d'entrées.

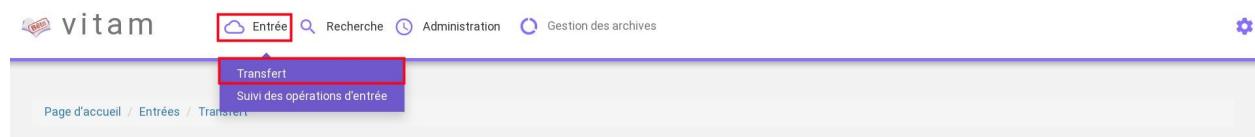
Dans l'univers numérique, peuvent être transférés à un service d'archives des archives nativement numériques, des versions numérisées d'archives papier, mais aussi des références à des archives physiques, chacune d'elles accompagnées de leurs métadonnées.

Le SIP est un fichier compressé comportant le bordereau de versement SEDA au format XML et les objets à archiver (se référer au livrable “Design SIP” : 20161011 Design SIP v1.1)

NB : Cette partie est disponible via l'IHM de démonstration.

3.1 Transfert d'un SIP dans Vitam

Le transfert d'un SIP dans Vitam s'effectue depuis l'écran “Transfert”, accessible depuis le menu “Entrée” puis en cliquant sur le sous-menu “Transfert” (Entrée/Transfert).



Pour débuter une entrée, l'utilisateur doit sélectionner le lot d'archives (SIP) à transférer dans Vitam. Pour cela, il clique sur le bouton « Choisissez un fichier », une nouvelle fenêtre s'ouvre dans laquelle il a la possibilité de sélectionner le SIP.

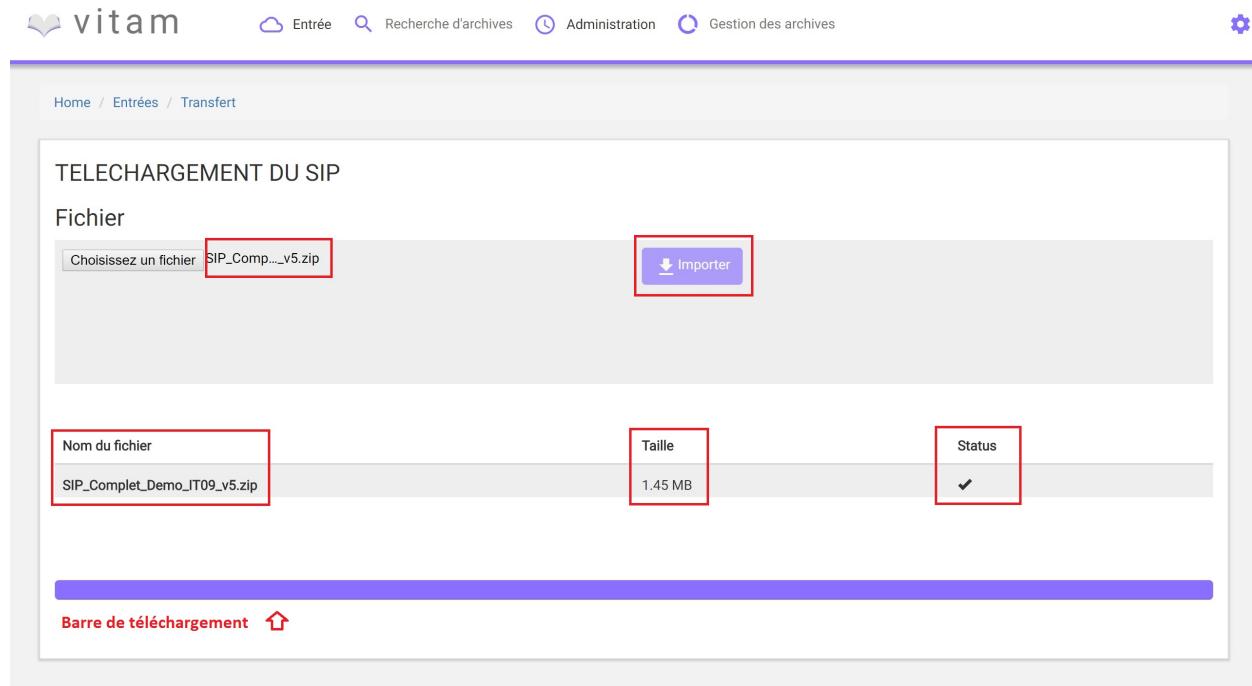
Une fois le SIP sélectionné, il apparaît sur l'écran “Téléchargement du SIP”. Une fois le SIP sélectionné, le nom du fichier s'affiche à droite du bouton “choisissez un fichier” et une nouvelle ligne apparaît en dessous avec le nom du fichier, sa taille ainsi qu'un champ statut pour l'instant vide.

Pour lancer le transfert du SIP, l'utilisateur clique sur le bouton « Importer ».

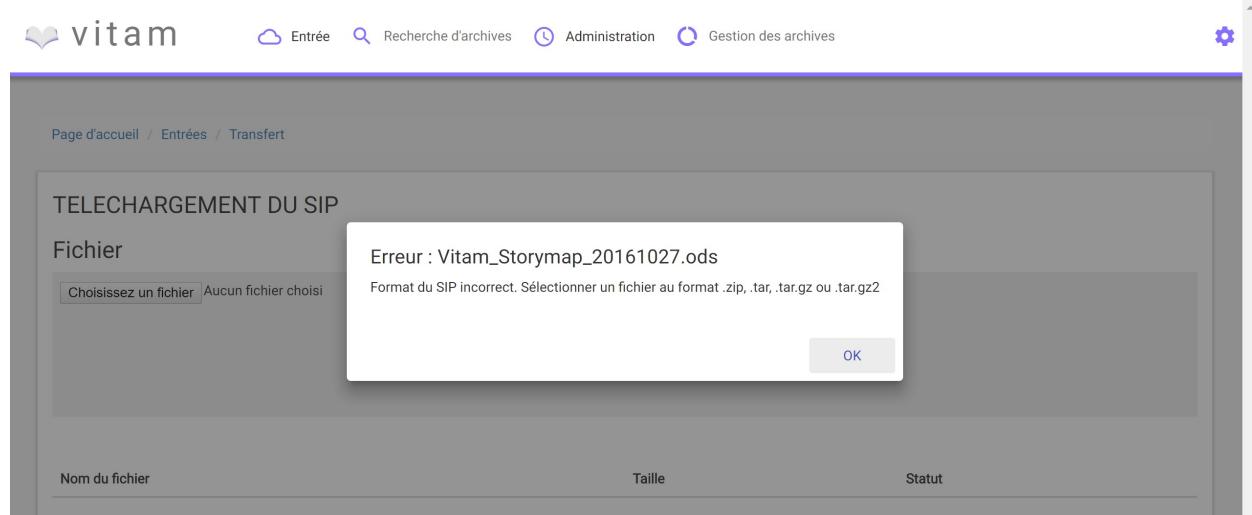
Les informations visibles à l'écran sont :

- Un tableau comportant les champs suivants :
 - Nom du fichier,
 - Taille : Affiche la taille du SIP en Ko, Mo ou Go en fonction de la taille arrondie au dixième près,
 - Statut représenté sous forme d'une icône, une croix si le transfert est en erreur, une coche si le transfert est en succès et un triangle d'avertissement si le transfert est en avertissement.
- Une barre de progression affiche l'avancement du téléchargement du SIP dans Vitam (une barre de progression complète signifie que le téléchargement est achevé).

NB : Suite au téléchargement du SIP, un temps d'attente est nécessaire pour traitement du SIP par le système avant affichage du statut final. Dans ce cas, une roue de chargement est affichée au niveau du statut.



Si l'utilisateur tente d'importer un SIP au format non conforme (s'il ne s'agit pas des formats ZIP, TAR, TAR.GZ, TAR.BZ2) alors le système empêche le téléchargement. Une fenêtre pop-up s'ouvre indiquant les formats autorisés.



Toute opération d'entrée (succès, avertissement et échec) fait l'objet d'une écriture dans le journal des opérations et génère une notification qui est proposée en téléchargement à l'utilisateur.

Cette notification ou ArchiveTransferReply (ATR) est au format XML conforme au schéma SEDA 2.0. Lors d'une entrée en succès dans VITAM, l'ATR comprend les informations suivantes :

- Date : date d'émission de l'ATR
- MessageIdentifier : identifiant de l'ATR. Cet identifiant correspond à l'identification attribué à la demande de transfert par la solution logicielle Vitam
- ArchivalAgreement : contrat d'entrée

- CodeListVersion : la liste des référentiels utilisés
- La liste des Unités Archivistiques avec l'identifiant fourni dans la demande de transfert et l'identifiant généré par la solution logicielle VITAM (SystemId) et la liste des Groupes d'Objets avec l'identifiant fourni dans la demande de transfert et l'identifiant généré par la solution logicielle VITAM (SystemId)
- ReplyCode : statut final de l'entrée
- GrantDate : date de prise en charge du SIP
- MessageIdentifierRequest : identifiant de la demande de transfert

Lors d'une entrée en avertissement, l'ATR contient les mêmes informations que l'ATR en succès et le ReplyCode est "WARNING". Actuellement, il n'est pas possible de connaître la cause de l'avertissement.

En cas de rejet de l'entrée, l'ATR contient les mêmes informations que l'ATR en succès ainsi que la liste des problèmes rencontrés :

- Outcome : statut de l'étape ou de la tâche ayant rencontré au moins une erreur
- OutcomeDetail : code interne à VITAM correspondant à l'erreur rencontrée
- OutcomeDetailMessage : message d'erreur

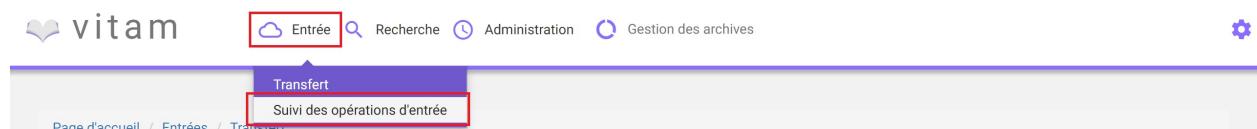
La notification comprend ensuite la liste des erreurs rencontrées (échecs ou avertissement), au niveau des unités archivistiques comme au niveau des groupes d'objets, sous la forme de blocs <event>.

3.2 Journal des opérations d'entrée

Le journal des opérations d'entrée est un extrait du journal des opérations global du système.

Il propose deux visions, une vision globale des transferts effectués dans Vitam, et une vision plus détaillée de chaque transfert, explicitant toutes les étapes d'un processus d'entrée. Il permet ainsi à l'utilisateur de savoir si son entrée est valide, c'est-à-dire, si les données et objets contenus dans le SIP sont enregistrés dans Vitam. Dans le cas contraire, il lui permet d'identifier la ou les erreurs expliquant l'échec du transfert.

Pour consulter le journal des opérations d'entrée, l'utilisateur clique sur le menu "Entrée" dans la barre de menu, puis clique sur le sous-menu "Suivi des opérations d'entrée" (Entrée/Suivi des opérations d'entrée).



3.2.1 Formulaire de recherche d'une entrée

Par défaut, l'ensemble des opérations d'entrées est affiché sous le formulaire de recherche.

Pour effectuer une recherche précise, on utilise le champ "Lot d'archive" correspondant à l'identifiant du SIP porté par la balise <MessageIdentifier> dans le bordereau de versement SEDA.

Pour initier la recherche, l'utilisateur saisit le nom du SIP et clique sur le bouton "Rechercher".

La recherche s'effectue de façon stricte, c'est-à-dire que seul le nom exact de l'entrée comprenant strictement la chaîne de caractères saisie sera retourné. La recherche porte sur toutes les opérations d'entrées quel que soit leur statut (En cours, succès, avertissement et échec)

The screenshot shows the VITAM interface with the following elements:

- Header:** vitam, Entrée, Recherche, Administration, Gestion des archives, and a gear icon.
- Breadcrumbs:** Page d'accueil / Suivi des opérations
- Search Bar:** RECHERCHER dropdown, Lot d'archive input field, Effacer button, and Rechercher button.
- Table:** A table titled "JOURNAL DES OPÉRATIONS" showing the following columns: Lot d'archive, Identifiant de l'entrée, Début opération, Fin opération, and Statut. The table contains several rows of data.

3.2.2 Affichage des résultats

Le résultat de la recherche est affiché sous forme de tableau, comprenant les éléments suivants :

- Lot d'archive : correspond à l'identifiant du SIP porté par la balise <MessageIdentifier> du bordereau de versement SEDA
- Identifiant de l'entrée (référence donnée par le système)
- Date de début d'opération d'entrée
- Date de fin d'opération d'entrée
- Statut : Succès, Erreur, En cours, Alerte (Warning)

Par défaut, les colonnes sont triées par dates de versement, du plus récent au plus ancien.

The screenshot shows the VITAM interface with the following elements:

- Header:** vitam, Entrée, Recherche d'archives, Administration, Gestion des archives, and a gear icon.
- Breadcrumbs:** Page d'accueil / Suivi des opérations
- Search Bar:** RECHERCHER dropdown, Lot d'archive input field, Effacer button, and Rechercher button.
- Table:** A table titled "JOURNAL DES OPÉRATIONS" showing the following columns: Lot d'archive, Identifiant de l'entrée, Début opération, Fin opération, and Statut. The table contains several rows of data.

Depuis cette liste de résultats, l'utilisateur peut consulter le détail d'une opération d'entrée en cliquant sur la ligne de cette opération.

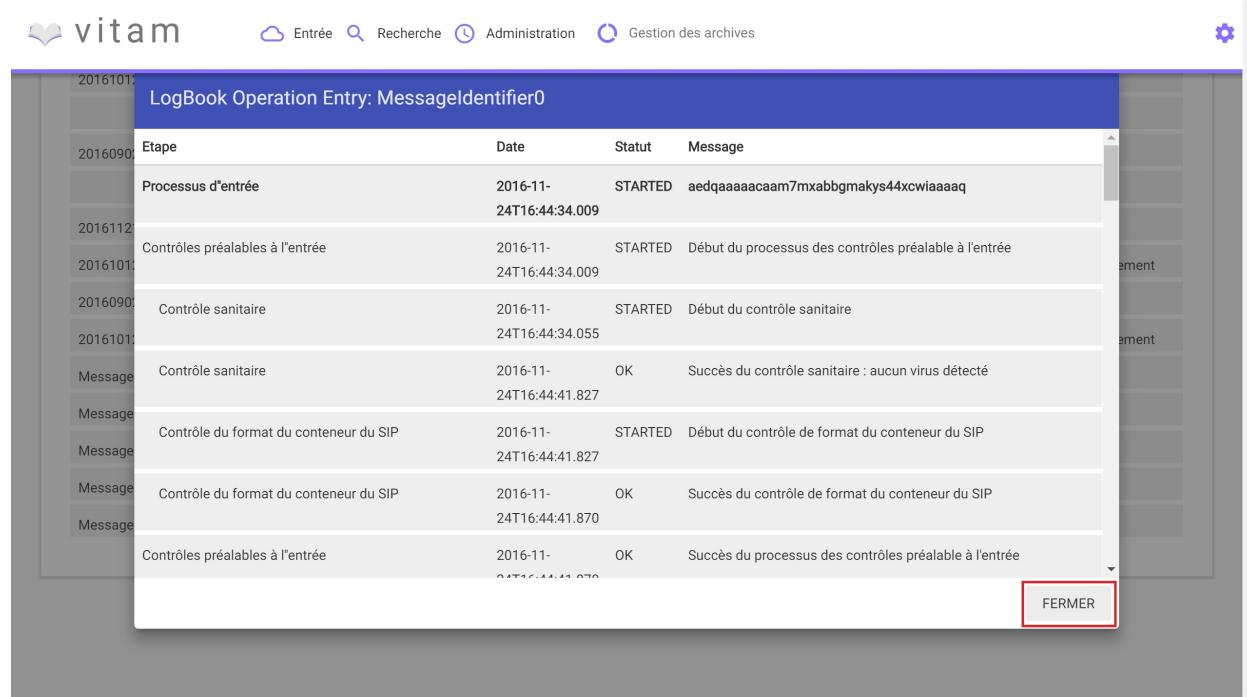
3.2.3 Consultation du détail

Suite à la recherche d'une opération d'entrée, l'utilisateur peut choisir de consulter le détail des événements intervenus durant le processus d'entrée. Pour cela, il clique sur la ligne de l'entrée voulue. Une fenêtre de type "modale" s'ouvre, pour présenter le détail de cette entrée, sans perdre le focus sur la liste globale des résultats.

L'utilisateur peut consulter sur cet écran toutes les informations contenues dans le journal des opérations associées à cette entrée. Le processus d'entrée est décrit étape par étape avec des messages correspondant au résultat de chaque étape (avec les informations de début et de fin d'étape) et de chaque tâche (associée à une étape, seule l'information de fin de tâche est affichée).

Le détail est affiché sous forme de tableau comportant pour chaque événement les éléments suivants :

- Événement : nom de l'étape ou de la tâche correspondante
- Date : date à laquelle l'étape ou la tâche a été effectuée
- Statut : statut final de l'étape ou de la tâche
- Message : message expliquant le statut de cette étape ou de la tâche



The screenshot shows a modal window titled "LogBook Operation Entry: Messagelidentifier0". The window contains a table with the following data:

Etape	Date	Statut	Message
Processus d'entrée	2016-11-24T16:44:34.009	STARTED	aedaaaaacaam7mxabbgmakys44xcwiaaaaq
Contrôles préalables à l'entrée	2016-11-24T16:44:34.009	STARTED	Début du processus des contrôles préalable à l'entrée
Contrôle sanitaire	2016-11-24T16:44:34.055	STARTED	Début du contrôle sanitaire
Contrôle sanitaire	2016-11-24T16:44:41.827	OK	Succès du contrôle sanitaire : aucun virus détecté
Contrôle du format du conteneur du SIP	2016-11-24T16:44:41.827	STARTED	Début du contrôle de format du conteneur du SIP
Contrôle du format du conteneur du SIP	2016-11-24T16:44:41.870	OK	Succès du contrôle de format du conteneur du SIP
Contrôles préalables à l'entrée	2016-11-24T16:44:41.870	OK	Succès du processus des contrôles préalable à l'entrée

A red box highlights the "FERMER" button at the bottom right of the modal window.

Un clic sur le bouton "Fermer" ou hors de la fenêtre "modale" referme celle-ci.

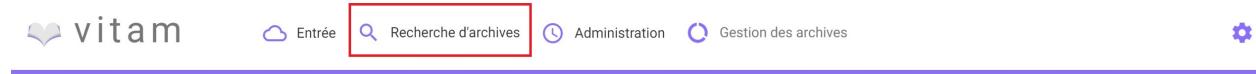
Recherche et consultation

Cette partie décrit les fonctionnalités de recherche et de consultation d'une unité archivistique dans Vitam.

NB : Cette partie est disponible via l'IHM de démonstration.

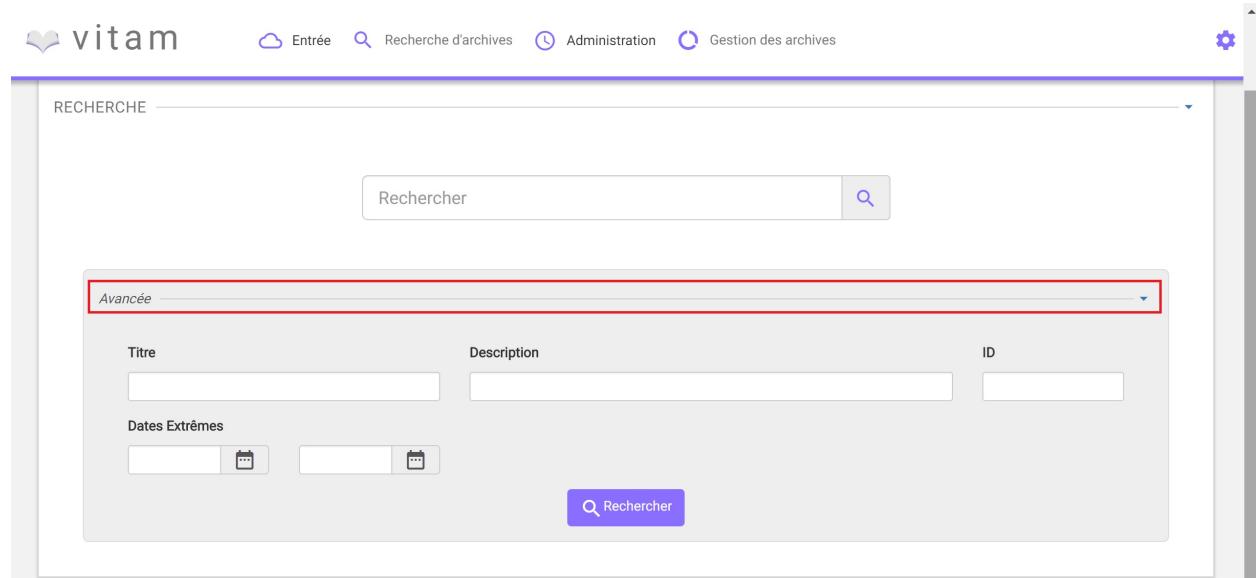
4.1 Recherche d'une unité archivistique

La recherche d'une unité archivistique s'effectue depuis l'écran “Recherche d'archives”. L'utilisateur clique sur “Recherche d'archives” dans le barre de menu.



Deux modes de recherche sont proposés sur la page “Recherche d'archives”, un simple de type recherche libre (partie haute de la page), et un autre complexe ciblant certains types de métadonnées.

Par défaut, les deux modes de recherche sont affichés, il est possible de masquer la partie recherche complexe en cliquant sur la ligne “Avancée”



4.1.1 Recherche simple

La recherche simple s'effectue en utilisant le champ principal. Le ou les mots saisis vont être recherchés dans les métadonnées “Titre” et “Description” des unités archivistiques. La recherche simple s'effectue sur chacun des mots entrés de manière indépendante. La recherche permet de trouver les mots clés cherchés appartenant aux deux ensembles visés, titre et description, ou bien à l'un ou à l'autre. Il n'est pas possible de la paramétriser.

Pour initier la recherche simple, l'utilisateur presse la touche “Entrée” de son clavier ou clique sur le pictogramme de loupe. Un pictogramme en forme de croix permet de supprimer le texte saisi dans le champ de recherche.

The screenshot shows the VITAM search interface. At the top, there is a navigation bar with links for Entrée, Recherche, Administration, and Gestion des archives. Below the navigation bar, the main search area is titled "RECHERCHE". It contains a search input field labeled "Rechercher" with a magnifying glass icon and a clear/cross icon. Below the search bar is an "Avancée" (Advanced) button. The results section is titled "RÉSULTATS" and displays a table with columns for ID, Titre, Date, and "Objet(s) disponible(s)". A page navigation bar shows the number 1 highlighted in blue, indicating the current page.

Lorsqu'une recherche libre est effectuée, tous les résultats comprenant la chaîne de caractère demandée sont remontés. Exemple : pour une recherche du mot “acte” sera remonté “acte de naissance” ou “Divers actes de mariage”.

Les caractéristiques du mode de recherche sont les suivantes :

- La recherche n'est pas sensible à la casse
- Les résultats ne tiennent pas compte des accents / c cédilles (ç)
- Les résultats ignorent les caractères spéciaux

4.1.2 Recherche avancée

La recherche avancée permet à l'utilisateur d'effectuer sa requête dans un ou plusieurs champs précis de l'unité archivistique.

Le ou les mots saisis vont être recherchés dans les métadonnées suivantes :

- Titre de l'unité archivistique
- Description de l'archive
- ID de l'archive (attribué par le système)
- Dates Extrêmes (Date de début et date de fin)

Pour initier la recherche avancée, l'utilisateur saisit ses éléments de recherche, puis clique sur le bouton “Rechercher”.

NB 1 : Lorsqu'un utilisateur souhaite faire une recherche par dates extrêmes, un contrôle sur ces dates est effectué :

- La date de début doit être antérieur à la date de fin
- Les deux champs dates doivent être renseignés

The screenshot shows the VITAM search interface. At the top, there are navigation links: Entrée, Recherche, Administration, and Gestion des archives. Below the header, the search bar contains the name "Mehdi". A modal dialog box titled "Erreur" displays the message "La date de début doit être antérieure à la date de fin." (The start date must be earlier than the end date). In the background, the search form fields for "Titre" and "Dates Extrêmes" are visible, along with a "Rechercher" button. The results section below is empty, displaying the message "Il n'y a aucun résultat pour votre recherche".

NB 2 : La recherche par ID est particulière. Ce dernier étant unique, il n'est pas possible d'effectuer une recherche croisée par ID et tout autre champ. L'ID est l'identifiant système attribué par VITAM (SystemId) et peut être retrouvé via la notification (ATR).

The screenshot shows the VITAM search interface after a successful search. The search bar at the top contains the name "Mehdi". The search form fields for "Titre" and "Dates Extrêmes" are visible, along with a "Rechercher" button. The results section below is empty, displaying the message "Il n'y a aucun résultat pour votre recherche".

4.1.3 Résultats de recherche

Suite à une recherche, les résultats se présentent sous forme de tableau affichant les informations suivantes :

- ID
- Titre
- Date de l'unité

- Objet disponible (une coche est affichée si l'unité archivistique dispose d'un ou des objets, dans le cas contraire, une croix est affichée)

L'icône “Résultat (X)” indique le nombre de résultats trouvé lorsque l'utilisateur effectue une recherche.

ID	Titre	Date	Objet(s) disponible(s)
aaaaaaaaaaaaaam7mabd4eakxmha7szyaaaq	suspend.h	2016-09-16T17:36:19	✓
aaaaaaaaaaaaaam7mabd4eakxmha7fwiaaaaq	setup_arch.h	2016-09-16T17:36:19	✓
aaaaaaaaaaaaaam7mabd4eakxmha7uoyaaaaq	sysfb.h	2016-09-16T17:36:19	✓
aaaaaaaaaaaaaam7mabd4eakxog3gc6aaaaaq	setup_arch.h	2016-09-16T17:36:19	✓
aaaaaaaaaaaaaam7mabd4eakxog3gdeyaaaaq	suspend.h	2016-09-16T17:36:19	✓
aaaaaaaaaaaaaam7mabd4eakxog3nfycaaaaq	setup_arch.h	2016-09-16T17:36:19	✓
aaaaaaaaaaaaaam7mabd4eakxog3nftiaaaaq	suspend.h	2016-09-16T17:36:19	✓
aaaaaaaaaaaaaam7mabd4eakxog32odaaaaaq	suspend.h	2016-09-16T17:36:19	✓
aaaaaaaaaaaaaam7mabd4eakxog32m7yaaaaq	setup_arch.h	2016-09-16T17:36:19	✓
aaaaaaaaaaaaaam7mxablaakxkc2rotiaaaaq	swiotlb-xen.h	2016-09-16T17:36:20	✗

Dans le cas où la recherche ne donne pas de résultats, un message informatif est remonté à l'utilisateur.

RECHERCHE

Avancée

Titre

Description

ID

Dates Extrêmes

Rechercher

Il n'y a aucun résultat pour votre recherche

RÉSULTATS

4.2 Consultation du détail d'une unité archivistique

Depuis la liste des résultats, l'utilisateur peut consulter le détail d'une unité archivistique en cliquant sur la ligne voulue.

La consultation de ce détail s'affiche dans un nouvel onglet, afin de préserver la liste des résultats de recherche.

4.2.1 Détail de l'Unité Archivistique

Cet écran affiche les informations concernant l'unité archivistique et le groupe d'objets associé, informations contenues dans le bordereau SEDA et récupérées lors de l'entrée de l'unité dans Vitam.

En premier, s'affiche la ou les arborescences de l'unité archivistique. Il est possible de cliquer sur les noeuds de l'arborescence pour naviguer entre les unités archivistiques pères.

Les blocs “Description” et “Gestion” affichent les métadonnées descriptives et de gestion relatives à l'unité archivistique.

Les métadonnées (excepté l'ID) peuvent être modifiées en cliquant sur le bouton “Modifier”, chaque ligne pouvant ainsi être éditée. Une fois les modifications saisies, un clic sur le bouton “Enregistrer” sauvegarde celles-ci et met à jour les métadonnées. Une fois les modifications effectuées, les anciennes valeurs sont enregistrées à titre informatif dans le Journal de Cycle de Vie correspondant.

Description

ID aaaaaaaaaaaaam7mxabigiakyiqyob2qaaaaq Date de début 12/10/2016 Date de fin 12/10/2016

Titre Affaires politiques Niveau de description RecordGrp

Id Service producteur Nom du service producteur

Description C:\Users\edouard.vasseur\Desktop\SIP arborescent\Europe\Europe occidentale\Espagne\Affaires politiques

Description

ID aaaaaaaaaaaaam7mxabigiakyiqyob2qaaaaq Date de début 12/10/2016 Date de fin 12/10/2016

Titre Nouveau titre Niveau de description RecordGrp

Id Service producteur Nom du service producteur

Description C:\Users\edouard.vasseur\Desktop\SIP arborescent\Europe\Europe occidentale\Espagne\Affaires politiques

Valeur 1 aedqaaaaacaam7mxaaqf4akyiq4k7aaaaaq

Gestion

GROUPE D'OBJETS

Usage	Taille	Format	Date	Téléchargement
-------	--------	--------	------	----------------

Si des objets sont disponibles, le bloc “Groupe d’Objets” affiche le ou les objets présents dans le groupe d’objets ainsi que les métadonnées associées.

Chaque objet est listé dans un tableau, une ligne du tableau correspondant à un objet. Les colonnes affichent les informations suivantes :

- l’usage de l’objet, correspond aux utilisations de l’objet (Consultation, conservation, etc.)
- la taille de l’objet
- l’extention du format de l’objet
- la date de dernière modification

- le téléchargement : une icône (“flèche bleue pointant vers le bas”) pour télécharger l’objet

Usage	Taille	Format	Date	Téléchargement
BinaryMaster_1	22.7 kB	OpenDocument Spreadsheet	12/10/2016	Download

4.3 Journaux du Cycle de Vie

Au moment de l’entrée, une fois le processus d’entrée terminé avec succès, pour chaque nouvelle unité archivistique et groupe d’objets créés, un journal du cycle de vie leur est généré. Il trace tous les événements qui impactent l’unité archivistique et les objets, dès leur prise en charge dans le système.

4.3.1 Journal du cycle de vie d’une unité archivistique

Le journal du cycle de vie de l’unité archivistique est disponible depuis le détail de l’unité archivistique.

Pour y accéder, l’utilisateur clique sur le bouton “Journal du cycle de vie”. Un nouvel onglet s’ouvre avec le journal du cycle de vie, le titre de la page reprenant l’ID de l’unité archivistique.

The screenshot shows a table of events from the 'Journal de cycle de vie'. The columns are: 'Titulé de l'événement' (Event Title), 'Date' (Date), 'Statut' (Status), and 'Détail' (Detail). The rows show various steps in the process, such as 'Vérification de la cohérence du bordereau' (Checklist verification) and 'Indexation des métadonnées de l'unité archivistique' (Indexing of archival unit metadata).

Titulé de l'événement	Date	Statut	Détail
Vérification de la cohérence du bordereau	2016-11-27T15:02:17.699		Début de la vérification de la cohérence du bordereau
Création du journal du cycle de vie	2016-11-27T15:02:17.699	✓	Succès de la création du journal du cycle de vie
Vérification de la cohérence du bordereau	2016-11-27T15:02:17.699	✓	Succès de la vérification de la cohérence du bordereau
Application des règles de gestion et calcul des échéances	2016-11-27T15:15:01.484		Début du calcul des dates d'échéance
Application des règles de gestion et calcul des échéances	2016-11-27T15:15:01.498	✓	Succès du calcul des dates d'échéance
Indexation des métadonnées de l'unité archivistique	2016-11-27T15:37:32.915		Début de l'indexation des métadonnées des groupes d'objets
Indexation des métadonnées de l'unité archivistique	2016-11-27T15:37:32.953	✓	Succès de l'indexation de l'unité archivistique

Par défaut, l'écran du journal du cycle de vie de l'unité archivistique affiche les informations suivantes :

- Intitulé de l'événement
- Date de fin de l'événement
- Statut de l'événement
- Détail de l'événement

L'utilisateur peut décider d'afficher plus d'informations en sélectionnant les colonnes qu'il veut voir apparaître à l'écran. Une liste déroulante ("Informations supplémentaires") est proposée afin de sélectionner les champs suivants :

- Identifiant de l'évènement
- Identifiant de l'opération
- Catégorie d'opération
- Code d'erreur technique
- Informations complémentaires sur le résultat
- Identifiant de l'agent réalisant l'opération
- Identifiant interne de l'unité archivistique
- Identifiant du tenant (technique)

NB : S'il le souhaite, l'utilisateur peut sélectionner la totalité des informations disponibles du journal du cycle de vie de l'unité archivistique en cliquant sur le bouton "Tout sélectionner". Voir le document "Modèle de Donnés" pour la définition des champs proposés.

The screenshot shows the VITAM interface with the following elements:

- Header:** vitam logo, Entrée, Recherche, Administration, Gestion des archives, and a settings gear icon.
- Breadcrumbs:** Page d'accueil / Recherche d'archives.
- Title:** JOURNAL DE CYCLE DE VIE - AEAAAAAAAAM7MXABIGIAKYIQYOB2QAAAQ
- Left sidebar:** A list of navigation items including "Tout sélectionner", "Intitulé de l'événement", "Check SIP – Units – units", "Rangement des unités", and "Update_archive_units".
- Central panel:**
 - A dropdown menu titled "Informations supplémentaires" is open, showing options like "Recherche...", "Identifiant de l'événement", "Identifiant de l'opération", etc.
 - A table listing events with columns: Date, Statut, and Détail.
- Bottom right:** A small icon and the text "Journal de Cycle de vie du groupe d'objets".

4.3.2 Journal du cycle de vie du groupe d'objet

Le journal du cycle de vie du groupe d'objets est disponible depuis le détail de l'unité archivistique.

The screenshot shows the VITAM interface with the following elements:

- Header:** vitam logo, Entrée, Recherche, Administration, Gestion des archives, and a settings gear icon.
- Breadcrumbs:** GROUPE D'OBJETS / Journal de Cycle de vie du groupe d'objets.
- Title:** Journal de Cycle de vie du groupe d'objets
- Table:** A detailed table of events for the group object, with columns: Intitulé de l'événement, Date, Statut, and Détail.

Par défaut, l'écran du journal du cycle de vie du groupe d'objets affiche les informations suivantes :

- Intitulé de l'événement
- Date de fin de l'événement
- Statut de l'événement
- Détail de l'événement

L'utilisateur peut décider d'afficher plus d'informations en sélectionnant les colonnes qu'il veut voir apparaître à l'écran. Une liste déroulante ("Informations supplémentaires") est proposée afin de sélectionner les champs suivants :

- Identifiant de l'évènement
- Identifiant de l'opération
- Catégorie d'opération
- Code d'erreur technique
- Informations complémentaires sur le résultat
- Identifiant de l'agent réalisant l'opération
- Identifiant interne de l'objet
- Identifiant du tenant (technique)

NB : S'il le souhaite, l'utilisateur peut sélectionner la totalité des informations disponibles du journal du cycle de vie du groupe d'objet en cliquant sur le bouton "Tout sélectionner".

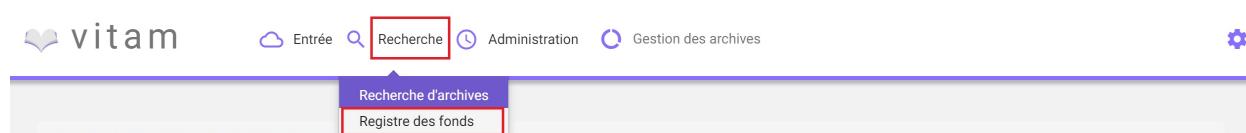
4.4 Registre des fonds

Le registre des fonds a pour but de :

- fournir une vue globale et dynamique de l'ensemble des archives, placées sous la responsabilité du service d'archives
- permettre d'effectuer des recherches dans les archives en prenant pour critère l'origine de celles-ci (service producteur)

4.4.1 Recherche dans le registre des fonds

La recherche dans le registre des fonds s'effectue depuis l'écran "Recherche registre des fonds". Pour y accéder, l'utilisateur clique sur "Recherche" dans le barre de menu puis sur "Registre des fonds" dans le sous-menu associé.



La recherche dans le registre des fonds s'effectue en utilisant le champ principal de façon stricte. Le mot saisi (service producteur) va rechercher le service producteur associé.

Pour initier la recherche, l'utilisateur presse la touche "Entrée" de son clavier ou clique sur le pictogramme de loupe. Un pictogramme en forme de croix permet de supprimer le texte saisi dans le champ de recherche.

vitam

Entrée Recherche Administration Gestion des archives

Appuyez sur F11 pour quitter le mode plein écran.

Page d'accueil / Recherche Registre des Fonds

RECHERCHE REGISTRE DES FONDS

Rechercher

Nombre de résultats : 4

RÉSULTATS

Service producteur	Date d'entrée
DNTE	2016-11-08T13:11:47.465
FRAN_NP_005568	2016-11-08T11:11:59.092

4.4.2 Affichage de la liste des résultats

Suite à une recherche, les résultats se présentent sous forme de tableau affichant les informations suivantes :

- Service producteur
- Date d'entrée

L'icône “Nombre de résultats : (X)” indique le nombre de résultats trouvé lorsque l'utilisateur effectue une recherche.

vitam

Entrée Recherche Administration Gestion des archives

Page d'accueil / Recherche Registre des Fonds

RECHERCHE REGISTRE DES FONDS

Nombre de résultats : 4

RÉSULTATS

Service producteur	Date d'entrée
DNTE	2016-11-08T13:11:47.465
FRAN_NP_005568	2016-11-08T11:11:59.092
FRAN_NP_009734	2016-11-08T13:17:02.482
FRAN_NP_050239	2016-11-08T13:46:44.656

4.4.3 Consultation du détail

Depuis la liste des résultats, l'utilisateur peut consulter le détail du registre des fonds par service producteur en cliquant sur la ligne voulue.

La consultation de ce détail s'affiche dans un nouvel onglet, afin de préserver la liste des résultats de recherche.

The screenshot shows the VITAM interface with the following navigation bar:

- vitam
- Entrée
- Recherche
- Administration
- Gestion des archives
- ⚙️

The current page is "Page d'accueil / Recherche / Registre de Fonds / Détail du Registre de Fonds".

The main content area displays the following information:

SERVICE PRODUCTEUR FRAN_NP_005568

Nombre d'unités archivistiques	Nombre de groupes d'objets techniques	Nombre d'objets	Volumétrie des objets
Total: 2	Total: 2	Total: 8	Total: 690084
Supprimé: 0	Supprimé: 0	Supprimé: 0	Supprimé: 0
Restant: 2	Restant: 2	Restant: 8	Restant: 690084

LISTE PAR OPÉRATION

Id opération	Service versant	Date d'entrée	Nombre d'unités archivistiques	Nombre de groupes d'objets techniques	Nombre d'objets	Statut
aedqaaaaacaam7mxabr7iakyiorqsoyaaaq	FRAN_NP_005061	2016-11-08T12:11:59.978+01:00	Total: 1, Supprimé: 0, Restant: 1	Total: 1, Supprimé: 0, Restant: 1	Total: 4, Supprimé: 0, Restant: 4	En stock et complète
aedqaaaaacaam7mxabr7iakyiors2rqaaaaq	FRAN_NP_005061	2016-11-08T12:12:07.514+01:00	Total: 1, Supprimé: 0, Restant: 1	Total: 1, Supprimé: 0, Restant: 1	Total: 4, Supprimé: 0, Restant: 4	En stock et complète

Deux blocs d'informations sont disponibles depuis le détail du registre des fonds :

- Une vue regroupant toutes les unités archivistiques, groupes d'objets et objets pour un service producteur
- Une vue listant toutes les opérations d'entrées effectuées pour ce service producteur

SERVICE PRODUCTEUR FRAN_NP_005568

Nombre d'unités archivistiques	Nombre de groupes d'objets techniques	Nombre d'objets	Volumétrie des objets
Total: 2	Total: 2	Total: 8	Total: 690084
Supprimé: 0	Supprimé: 0	Supprimé: 0	Supprimé: 0
Restant: 2	Restant: 2	Restant: 8	Restant: 690084

Cette vue affiche sous forme de tableau, les informations consolidées suivantes pour ce service producteur :

- nombre d'unités archivistiques
 - Total : Nombre d'unités archivistiques entrées dans le système
 - Supprimé : Nombre d'unités archivistiques supprimées du système
 - Restants : Nombre d'unités archivistiques restantes dans le système
- nombre de groupes d'objets
 - Total : Nombre de groupes d'objets entrés dans le système
 - Supprimé : Nombre de groupes d'objets supprimés du système
 - Restants : Nombre de groupe d'objets restants dans le système
- nombre d'objets

- Total : Nombre d'objets entrés dans le système
- Supprimé : Nombre d'objets supprimés du système
- Restants : Nombre d'objets restants dans le système
- volumétrie des objets
 - Total : Volume total des objets entrés dans le système
 - Supprimé : Volume total des objets supprimés du système
 - Restants : Volume total des objets restants dans le système

LISTE PAR OPÉRATION

<i>Id opération</i>	<i>Service versant</i>	<i>Date d'entrée</i>	<i>Nombre d'unités archivistiques</i>	<i>Nombre de groupes d'objets techniques</i>	<i>Nombre d'objets</i>	<i>Statut</i>
aedqaaaacaam7mxabr7iakyiorqsoyaaaaq	FRAN_NP_005061	2016-11-08T12:11:59.978+01:00	Total: 1, Supprimé: 0, Restant: 1	Total: 1, Supprimé: 0, Restant: 1	Total: 4, Supprimé: 0, Restant: 4	En stock et complète
aedqaaaacaam7mxabr7iakyiors2rqaaaaq	FRAN_NP_005061	2016-11-08T12:12:07.514+01:00	Total: 1, Supprimé: 0, Restant: 1	Total: 1, Supprimé: 0, Restant: 1	Total: 4, Supprimé: 0, Restant: 4	En stock et complète

Cette vue affiche sous forme de tableau, les entrées effectuées pour ce service producteur.

Pour chaque entrée, les informations suivantes sont affichées :

- Identifiant de l'opération attribué par la solution logicielle VITAM (cet identifiant correspond au contenu du champ *MessageIdentifier* de la notification d'entrée)
- Service versant
- Date d'entrée
- nombre d'unités archivistiques
 - Total : Nombre d'unités archivistiques entrées dans le système
 - Supprimé : Nombre d'unités archivistiques supprimées du système
 - Restants : Nombre d'unités archivistiques restantes dans le système
- nombre de groupes d'objets
 - Total : Nombre de groupes d'objets entrés dans le système
 - Supprimé : Nombre de groupes d'objets supprimés du système
 - Restants : Nombre de groupe d'objets restants dans le système
- nombre d'objets
 - Total : Nombre d'objets entrés dans le système
 - Supprimé : Nombre d'objets supprimés du système
 - Restants : Nombre d'objets restants dans le système
- volumétrie des objets
 - Total : Volume total des objets entrés dans le système
 - Supprimé : Volume total des objets supprimés du système
 - Restants : Volume total des objets restants dans le système

Administration

Cette partie décrit les fonctionnalités d'administration suivantes proposées à l'utilisateur :

- Consultation du journal des opérations
- Import et consultation du référentiel des formats
- Import et consultation du référentiel des règles de gestion

NB : Cette partie est disponible via l'IHM de démonstration.

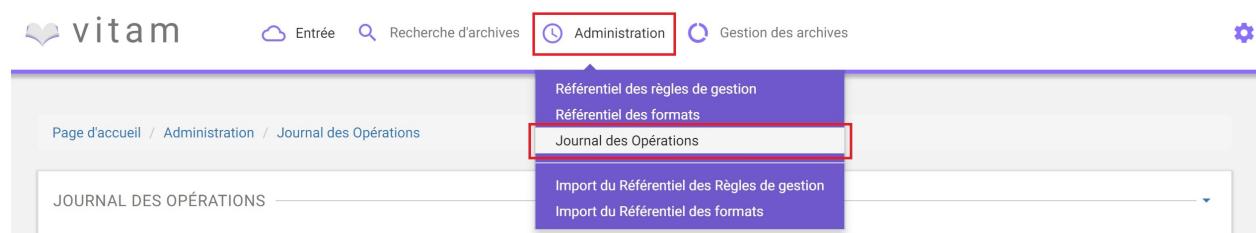
5.1 Journal des opérations

Le journal des opérations permet à l'utilisateur d'accéder à toutes les opérations effectuées dans Vitam, par type d'opération.

Ces opérations sont :

- Entrée (développée en bêta)
- Mise à jour des métadonnées de description (développée en bêta)
- Données de base (développée en bêta)
- Audit (non encore développée)
- Elimination (non encore développée)
- Préservation (non encore développée)
- Vérification (non encore développée)

Pour consulter le journal des opérations, l'utilisateur clique sur le menu “Administration”, puis sur le sous-menu “Journal des opérations”.



5.1.1 Formulaire de recherche

Pour effectuer une recherche précise, on utilise les champs “ID” ou “Type d’opération” :

- L’ID est un champ libre, correspondant à l’ID de l’opération donné par le système.
- Les types d’opérations sont présentés sous forme de liste, permettant à l’utilisateur de sélectionner un type d’opération en particulier.

NB : Il est impossible d’effectuer une recherche croisée par ID et type d’opération.

Pour initier la recherche, l’utilisateur saisit son critère de recherche et clique sur le bouton “Rechercher”.

The screenshot shows the Vitam Administration interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Entrée, Recherche d'archives, Administration, and Gestion des archives. Below the navigation bar, the URL is shown as Page d'accueil / Administration / Journal des Opérations. The main area is titled "JOURNAL DES OPÉRATIONS". It contains two search fields: "ID" and "Type d'opération" (with options like Entrée, Sortie, etc.). A large blue "Rechercher" button is centered below the fields. The entire search section is highlighted with a red box.

La recherche met à jour le tableau, affichant le résultat de la requête, trié par date de fin d’opération de la plus récente à la plus ancienne. Les opérations en cours sont affichées en haut de la liste et sont triées par date de début par ordre d’opération des plus récentes au plus anciennes.

Si aucun résultat n’est trouvé par le système, alors un message explicite indique à l’utilisateur qu’aucun résultat n’est disponible pour sa recherche.

The screenshot shows the Vitam Administration interface after a search. The search fields are the same as in the previous screenshot. Below the search area, a message box displays "Il n'y a aucun résultat pour votre recherche" (No results found for your search). Below this message, there is a pagination control with "Précédent", "0 /0", and "Suivant". At the bottom, there is another "JOURNAL DES OPÉRATIONS" section with a table header containing columns: "Tout sélectionner", "Informations supplémentaires", "Opération", "Date", "Statut", and "Message".

5.1.2 Affichage des résultats

Suite à la recherche, le résultat de la recherche est affiché sous forme de tableau, comportant les colonnes suivantes :

- le type d'opération
- la date de fin d'opération
- le statut de l'opération (en cours, échec, succès, avertissement)
- Le message de l'opération (Identifiant de l'opération)

Opération	Date	Statut	Message
PROCESS_SIP_UNITARY	2016-11-08T15:21:59.833	Erreur	aedqaaaaacaam7mxabr7iakyisd7mfqaaaaq
PROCESS_SIP_UNITARY	2016-11-08T15:20:55.220	Erreur	aedqaaaaacaam7mxabr7iakyisdpvrqaaaaq
PROCESS_SIP_UNITARY	2016-11-08T15:20:25.138	Avertissement	aedqaaaaacaam7mxabr7iakyisdioqiaaaaq
PROCESS_SIP_UNITARY	2016-11-08T15:18:27.018	Avertissement	aedqaaaaacaam7mxabr7iakyisclkaaaaaq
PROCESS_SIP_UNITARY	2016-11-08T14:55:04.948	Erreur	aedqaaaaacaam7mxabr7iakyirxvlwyaaaaq
PROCESS_SIP_UNITARY	2016-11-08T14:53:25.598	Erreur	aedqaaaaacaam7mxabr7iakyirw5ewiaaaaq
PROCESS_SIP_UNITARY	2016-11-08T14:52:45.001	Erreur	aedqaaaaacaam7mxabr7iakyirwtg4yaaaaq
PROCESS_SIP_UNITARY	2016-11-08T14:51:01.839	Erreur	aedqaaaaacaam7mxabr7iakyirv2apyaaaaq
PROCESS_SIP_UNITARY	2016-11-08T14:48:15.443	Erreur	aedqaaaaacaam7mxabr7iakyiruqz5yaaaaq
PROCESS_SIP_UNITARY	2016-11-08T14:47:55.968	Erreur	aedqaaaaacaam7mxabr7iakyrumugqaaaaq
PROCESS_SIP_UNITARY	2016-11-08T14:44:59.804	Erreur	aedqaaaaacaam7mxabr7iakyirtbzmyaaaaq
PROCESS_SIP_UNITARY	2016-11-08T14:44:59.810	Erreur	aedqaaaaacaam7mxabr7iakyirtbzmyaaaaq

5.1.3 Consultation du détail d'une opération

Suite à la recherche d'une opération, l'utilisateur peut choisir de consulter le détail des événements intervenus durant l'opération. Pour cela, il clique sur la ligne voulue. Un nouvel onglet s'ouvre, pour présenter le détail de l'opération, sans perdre le focus sur la liste globale des résultats.

Le détail est affiché sous forme de tableau comportant pour chaque événement les éléments suivants :

- Etape : nom de l'étape correspondante
- Date : date à laquelle l'étape a été effectuée
- Statut : statut final de l'étape
- Message : message expliquant le statut de cette étape

DÉTAIL DE L'OPÉRATION AEDQAAAACAAM7MXABR7IAKYISD7MFQAAAAQ

Etape	Date	Statut	Message
Processus d'entrée	2016-11-08T15:21:59.833	STARTED	aedqaaaacaam7mxabr7iakyisd7mfqaaaaq
Contrôles préalables à l'entrée	2016-11-08T15:21:59.851	STARTED	Début du processus du contrôle sanitaire du SIP
Contrôle sanitaire	2016-11-08T15:21:59.855	OK	Succès du contrôle sanitaire : aucun virus détecté
Contrôle du format du conteneur du SIP	2016-11-08T15:21:59.858	OK	Succès du processus du contrôle de format
Contrôles préalables à l'entrée	2016-11-08T15:21:59.861	OK	Succès du processus du contrôle sanitaire du SIP : aucun virus détecté
Réception dans vitam	2016-11-08T15:21:59.863	STARTED	Début du processus de téléchargement du SIP
Réception dans vitam	2016-11-08T15:21:59.908	KO	error workspace

5.2 Référentiel des formats

Cette partie décrit les fonctionnalités d'import du référentiel des formats, basé sur une version récente du référentiel PRONOM, pour ensuite le consulter et rechercher des formats spécifiques.

5.2.1 Import du référentiel des formats

L'import du référentiel des formats s'effectue depuis l'écran “Import du référentiel des formats”. Pour cela, l'utilisateur clique sur le menu “Administration”, puis sur le sous-menu “Import du référentiel des formats”. (Administration/Import du référentiel des formats)

L'import du référentiel ne peut être effectué sans le fichier PRONOM. Pour cela, l'utilisateur peut récupérer le fichier PRONOM sur le site des Archives nationales britanniques :

- <http://www.nationalarchives.gov.uk/>
- Section “PRONOM” > “DROID signature files”

Le processus d'import du référentiel se décrit comme ceci :

- L'utilisateur accède à l'écran d'import du référentiel des formats et clique sur le bouton “Choisissez un fichier” pour sélectionner un fichier
- Le fichier à sélectionner est le fichier XML PRONOM récupéré précédemment

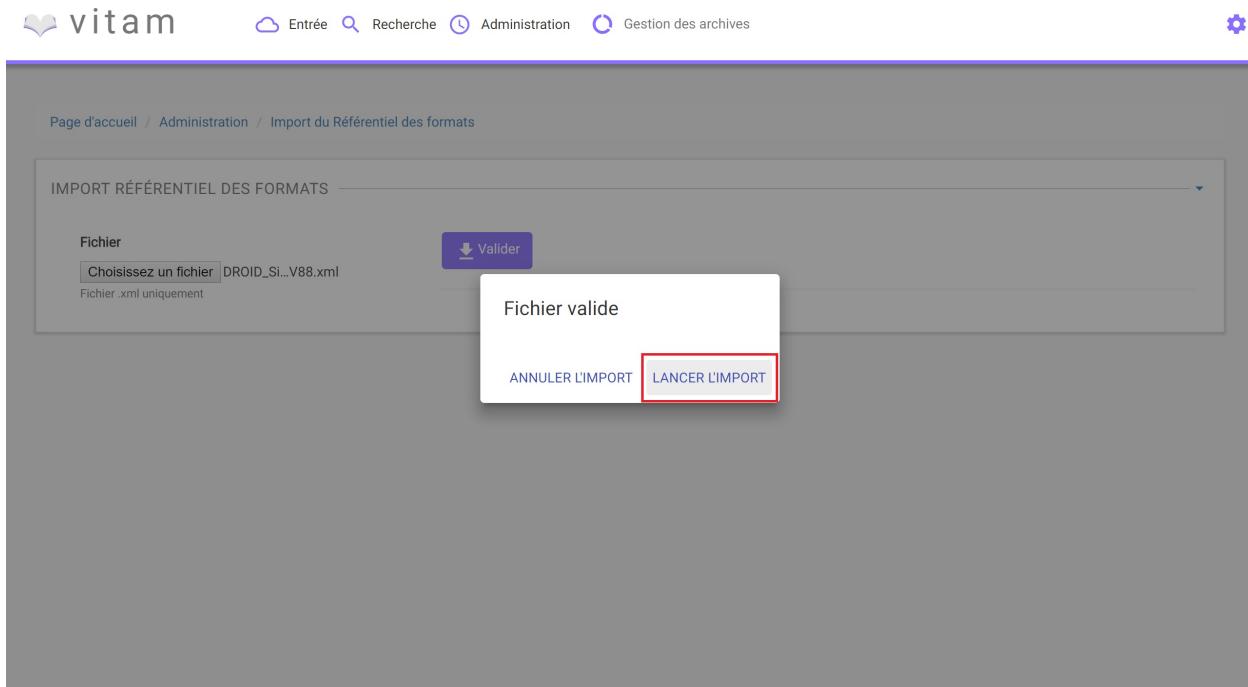
- L'utilisateur valide son choix
- Le système vérifie l'intégrité et la cohérence du fichier

A l'issue du contrôle de cohérence et d'intégrité du fichier, deux cas sont possibles :

- En cas d'erreur : Le système détecte des erreurs contenues dans le fichier, l'import de ce dernier n'est pas possible. L'utilisateur doit corriger ces erreurs et soumettre à nouveau le fichier s'il souhaite toujours effectuer son import.

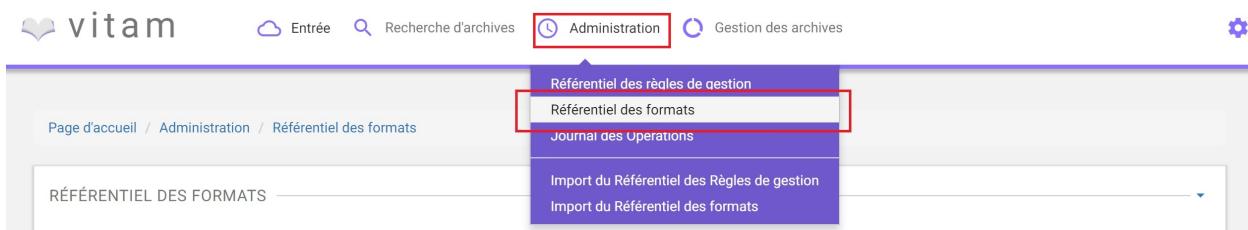
- En cas de succès : Le système indique à l'utilisateur que son fichier est admissible et lui propose l'import définitif du fichier. L'utilisateur accepte l'import définitif, le référentiel des formats est créé à partir des informations

contenues dans le fichier XML soumis.



5.2.2 Recherche d'un format

La recherche d'un format dans le référentiel des formats s'effectue depuis l'écran "Référentiel des formats" (Administration/Référentiel des formats). Pour cela, l'utilisateur clique sur le menu "Administration", puis sur le sous-menu "Référentiel des formats".



Par défaut, les formats sont affichés sous le formulaire de recherche et sont classés par ordre alphabétique.

Pour effectuer une recherche précise, on utilise le champ "Nom de format" ou le champ "PUID" (Le PUID étant l'ID unique du format dans PRONOM).

NB : La recherche est de type exacte.

Pour initier la recherche, l'utilisateur saisi ses critères de recherche et clique sur le bouton "Rechercher".

The screenshot shows the VITAM interface with the title "RÉFÉRENTIEL DES FORMATS". At the top, there are search fields for "Nom de format" and "PUID", and a "Rechercher" button. Below the search area, the results are displayed in a table with columns: PUID, Nom de format, Version, MIME, and Extensions. The results are as follows:

PUID	Nom de format	Version	MIME	Extensions
x-fmt/19	3D Studio			3ds
x-fmt/102	3D Studio Shapes			shp
x-fmt/434	3DM	2		3dm
x-fmt/435	3DM	3		3dm

Pagination controls at the bottom show "Précédent", page "1", "58", and "Suivant".

5.2.3 Affichage du résultat

Suite à la recherche, les résultats sont affichés dans un tableau comportant les informations suivantes :

- PUID : ID unique du format
- Nom de format
- Version : version du format
- MIME : Identifiant de format de données (Type MIME)
- Extensions

The screenshot shows the VITAM interface with the title "RÉFÉRENTIEL DES FORMATS". At the top, there are search fields for "Nom de format", "Version", "MIME", and "Extensions", and a "Rechercher" button. Below the search area, the results are displayed in a table with columns: PUID, Nom de format, Version, MIME, and Extensions. The results are as follows:

PUID	Nom de format	Version	MIME	Extensions
x-fmt/19	3D Studio			3ds
x-fmt/102	3D Studio Shapes			shp
x-fmt/433	3DM	1		3dm
x-fmt/435	3DM	3		3dm
x-fmt/434	3DM	2		3dm
x-fmt/432	3DM	4		3dm
fmt/864	3DM	5	application/vnd.ms-package.3dmanufacturing-3dmodel+xml	3dm
fmt/357	3GPP Audio/Video File	1.9	audio/3gpp, video/3gpp	3gp,3gpp
fmt/829	3MF 3D Manufacturing Format	7.3	application/vnd.ms-package.3dmanufacturing-3dmodel+xml	3mf
x-fmt/21	7-bit ANSI Text		text/plain	ans
x-fmt/22	7-bit ASCII Text		text/plain	asc
fmt/484	7Zip format	3u	application/epub+zip	7z
x-fmt/282	8-bit ANSI Text		text/plain	ans
x-fmt/283	8-bit ASCII Text		text/plain	asc
fmt/890	AbiWord Document	1	image/vnd.ms-modi	abw

5.2.4 Affichage d'un détail du format

Pour accéder au détail de chaque format, l'utilisateur clique sur la ligne du format désiré.

Une fenêtre de type "modale" s'ouvre, pour présenter le détail du format, tout en conservant la liste des résultats.

The screenshot shows the VITAM user interface with a search results table on the left and a detailed modal window on the right. The modal window is titled 'AccessData Custom Content Image' and contains the following information:

PUID	fmt/842
Nom du format	AccessData Custom Content Image
MIME types	application/vnd.ms-package.3dmanufacturing-3dmodel+xml
Extensions	ad1,ad2,ad3,ad4,ad5
Priorité sur les versions précédentes	
Version de Pronom	http://www.nationalarchives.gov.uk/PRONOM/fmt/842

A 'FERMER' button is visible at the bottom right of the modal.

Le détail d'un format est composé des informations suivantes :

- PUID
- Nom du format
- Type MIME
- Extensions
- Priorité sur les versions précédentes
- Version de PRONOM : contient un lien renvoyant vers la fiche correspondante au format dans le référentiel des formats PRONOM sur le site des Archives nationale britanniques

Un clic sur le bouton "Fermer" ou hors de la fenêtre "modale" referme celle-ci.

5.3 Référentiel des règles de gestion

Cette partie décrit les fonctionnalités d'import du référentiel des règles de gestion, basé sur une version du référentiel matérialisé dans un fichier CSV, pour ensuite le consulter et rechercher des règles de gestion spécifiques.

5.3.1 Import du référentiel des règles de gestion

L'import du référentiel des règles de gestion s'effectue depuis le menu "Administration", puis en cliquant sur le sous-menu "Import du référentiel des règles de gestion" (Administration/Import du référentiel des règles de gestion)

The screenshot shows the Vitam Administration interface. At the top, there are navigation links: Entrée, Recherche d'archives, Administration (which is highlighted with a red box), Gestion des archives, and a settings gear icon. Below the navigation, a breadcrumb trail shows: Page d'accueil / Administration / Import du Référentiel des Règles de gestion. A dropdown menu is open under 'Administration', listing: Référentiel des règles de gestion (highlighted with a red box), Référentiel des formats, and Journal des Opérations. At the bottom of the interface, a horizontal bar labeled 'IMPORT DU RÉFÉRENTIEL DES RÈGLES DE GESTION' has two options: 'Import du Référentiel des Règles de gestion' (highlighted with a red box) and 'Import du Référentiel des formats'.

L'utilisateur doit au préalable créer le référentiel des règles de gestion au format CSV, puis l'importer dans Vitam.

Plusieurs critères doivent être respectés pour s'assurer de la bonne construction des règles de gestion :

- Identifiants de la règle externe ou métier (obligatoire et unique)
- Types de règle (Obligatoire)
 - Durée d'utilité Administrative (DUA) : AppraisalRule
 - Délai de Communicabilité (DCOMM) : AccessRule
 - Durée d'utilité courante (DUC) : StorageRule
 - Délai de diffusion (DDIFF) : DisseminationRule
 - Durée de réutilisation (DREUT) : ReuseRule
 - Durée de classification (DCLASS) : ClassificationRule
- Intitulé de la règle (Obligatoire)
- Durée associée à la règle (Obligatoire)
- Unité de valeur associée : jours, mois, année (Obligatoire)
- Description (Optionnel)

Un fichier valide est un fichier respectant toutes les conditions suivantes :

- Il s'agit d'un format CSV dont la structure est bien formée
- Il possède des valeurs dont le format est correct (pas de texte dans un champ numérique, la valeur soumise pour une énumération doit être égale à une des valeurs de cette énumération)
- Il comporte des valeurs dans tous les champs obligatoires
- Il possède des valeurs cohérentes avec les besoins métier

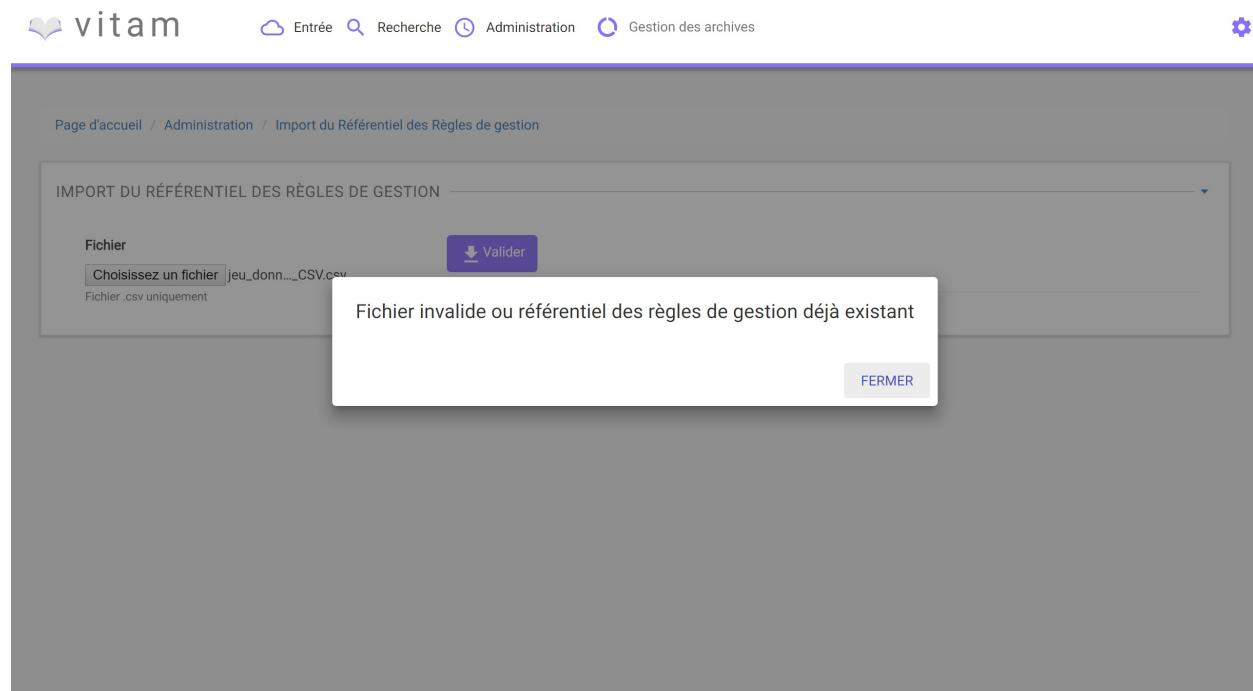
Le processus d'import du référentiel se décrit comme ceci :

- L'utilisateur accède à l'interface d'import du référentiel des règles de gestion et clique sur le bouton "Choisissez un fichier" pour sélectionner un fichier
- Le fichier à sélectionner est le fichier CSV récupéré précédemment
- L'utilisateur valide son choix
- Le système vérifie l'intégrité et la cohérence du fichier

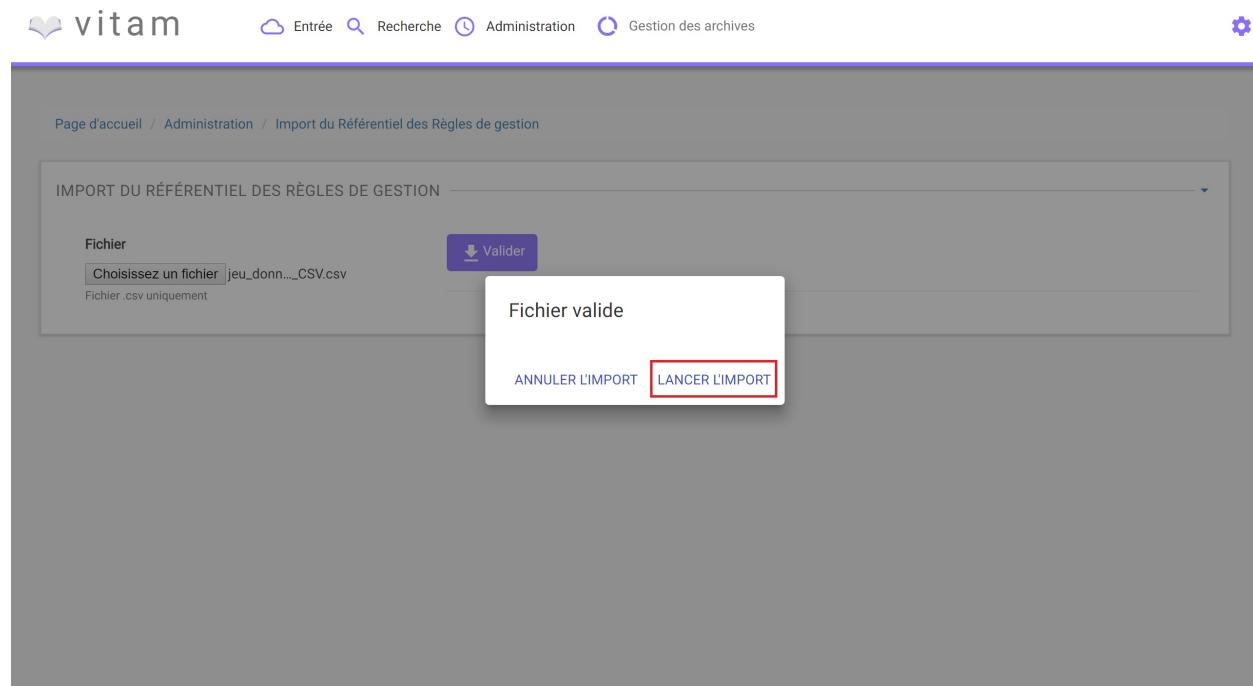
The screenshot shows the 'Import du Référentiel des Règles de gestion' interface. On the left, there is a 'Fichier' input field containing the placeholder 'Choisissez un fichier'. Below it, a note says 'Aucun fichier choisi' and 'Fichier .csv uniquement'. On the right, there is a purple 'Valider' button with a download icon.

A l'issue du contrôle de cohérence et d'intégrité du fichier, deux cas sont possibles :

- En cas d'erreur : Le système détecte des erreurs contenues dans le fichier, l'import de ce dernier n'est pas possible. L'utilisateur doit corriger ces erreurs et soumettre à nouveau le fichier s'il souhaite toujours effectuer son import.



- En cas de succès : Le système indique à l'utilisateur que son fichier est admissible et lui propose l'import définitif du fichier. L'utilisateur accepte l'import définitif, le référentiel des règles de gestion est créé à partir des informations contenues dans le fichier CSV soumis.



5.3.2 Recherche d'une règle de gestion

La recherche d'une règle de gestion dans le référentiel des règles de gestion s'effectue depuis l'écran “Référentiel des règles de gestion”. Pour cela, l'utilisateur clique sur le menu “Administration”, puis sur le sous-menu “Référentiel des

règles de gestion” (Administration/Référentiel des règles de gestion)

The screenshot shows the VITAM Administration interface. At the top, there are navigation links: Entrée, Recherche d'archives, Administration (which is highlighted with a red box), and Gestion des archives. Below the navigation bar, a sidebar titled "RÉFÉRENTIEL DES RÈGLES DE GESTION" contains several items: "Référentiel des règles de gestion" (highlighted with a red box), "Référentiel des formats", "Journal des Opérations", "Import du Référentiel des Règles de gestion", and "Import du Référentiel des formats".

Par défaut, les règles de gestion sont affichées sous le formulaire de recherche et sont classées par ordre alphabétique.

Pour effectuer une recherche précise, on utilise le champ “Intitulé” et/ou le champ “Type”.

NB : La recherche est de type exacte.

Pour initier la recherche, l’utilisateur saisit ses critères de recherche et clique sur le bouton “Rechercher”. La liste du référentiel est alors actualisée avec les résultats correspondants à la recherche souhaitée.

The screenshot shows the search form for the "Référentiel des règles de gestion". The form includes fields for "Intitulé" (Title) and "Type" (Type). The "Type" dropdown menu lists four options: "Durée d'utilité courante" (Current validity period), "Délai de diffusion" (Distribution deadline), "Durée de réutilisation" (Reuse period), and "Durée de classification" (Classification period). A "Rechercher" (Search) button is located at the bottom right of the form.

5.3.3 Affichage du résultat

Suite à la recherche, les résultats sont affichés dans un tableau comportant les informations suivantes :

- Intitulé de la règle
- Type de règle
- Durée de la règle
- Description de la règle
- Identifiant de la règle

Les résultats sont triés par ordre alphabétique sur l’identifiant de la règle de gestion.

Intitulé	Type	Durée	Description	Identifiant
Actes de décès	DisseminationRule	25 Année	Délai de diffusion en ligne des actes de décès L'échéance est calculée à partir de la date d'enregistrement du décès	DIS-00001
Actes de décès	ReuseRule	10 Année	Durée d'exclusivité accordé à la société XXX pour la réutilisation du produit de la numérisation des registres d'état civil du département de XXX L'échéance est calculée à partir de la date de signature du contrat	REU-00001
Actes de mariage	DisseminationRule	75 Année	Délai de diffusion en ligne des actes de mariage L'échéance est calculée à partir de la date de célébration du mariage	DIS-00002
Actes de naissance (avec mentions)	DisseminationRule	100 Année	Délai de diffusion en ligne des actes de naissance, avec les mentions marginales L'échéance est calculée à partir de la date d'enregistrement de la naissance	DIS-00003
Communicabilité des documents couverts ou ayant été couverts par le secret de la défense nationale dont la communication est de nature à porter atteinte à la sécurité de personnes nommément désignées ou facilement identifiables (date du document)	AccessRule	100 Année	Durée de communicabilité applicable aux documents couverts ou ayant été couverts par le secret de la défense nationale dont la communication est de nature à porter atteinte à la sécurité de personnes nommément désignées ou facilement identifiables L'échéance est calculée à partir de la date du document ou du document le plus récent inclus dans le dossier	ACC-00034
Communicabilité des documents dont la communication est susceptible d'entraîner la diffusion d'informations permettant de concevoir, fabriquer, utiliser ou localiser des armes nucléaires, biologiques, chimiques ou	AccessRule	9999 Année	Durée de communicabilité applicable aux documents dont la communication est susceptible d'entraîner la diffusion d'informations permettant de concevoir, fabriquer, utiliser ou localiser des armes nucléaires, biologiques, chimiques ou	ACC-00035

5.3.4 Affichage du détail d'une règle de gestion

Pour accéder au détail de chaque règle de gestion, l'utilisateur clique sur la ligne de la règle désirée.

Une fenêtre de type “modale” s’ouvre, pour présenter le détail de la règle de gestion, tout en conservant la liste des résultats.

Intitulé	Identifiant
Actes de décès	Actes de décès
Identifiant	DIS-00001
Description	Délai de diffusion en ligne des actes de décès L'échéance est calculée à partir de la date d'enregistrement du décès
Durée	25
Type	DisseminationRule
Mesure	Année
Date de création	2016-11-27
Date de modification	2016-11-27
	FERMER
Communicabilité des documents couverts ou ayant été couverts par le secret de la défense nationale dont la communication est de nature à porter atteinte à la sécurité de personnes nommément désignées ou facilement identifiables (date du document)	s couverts ou ayant été la communication est de nommément désignées ou à partir de la date du dossier
Communicabilité des documents dont la communication est susceptible d'entraîner la diffusion d'informations permettant de concevoir, fabriquer, utiliser ou localiser des armes nucléaires, biologiques, chimiques ou	ACC-00036

Le détail d'une règle de gestion est composé des informations suivantes :

- Intitulé de la règle
- Identifiant de la règle
- Description de la règle

- Durée de la règle
- Type de règle
- Mesure
- Date de création de la règle, correspond à la date d'import du référentiel de règle de gestion
- Date de dernière modification

Un clic sur le bouton “Close” ou hors de la fenêtre “modale” referme celle-ci.

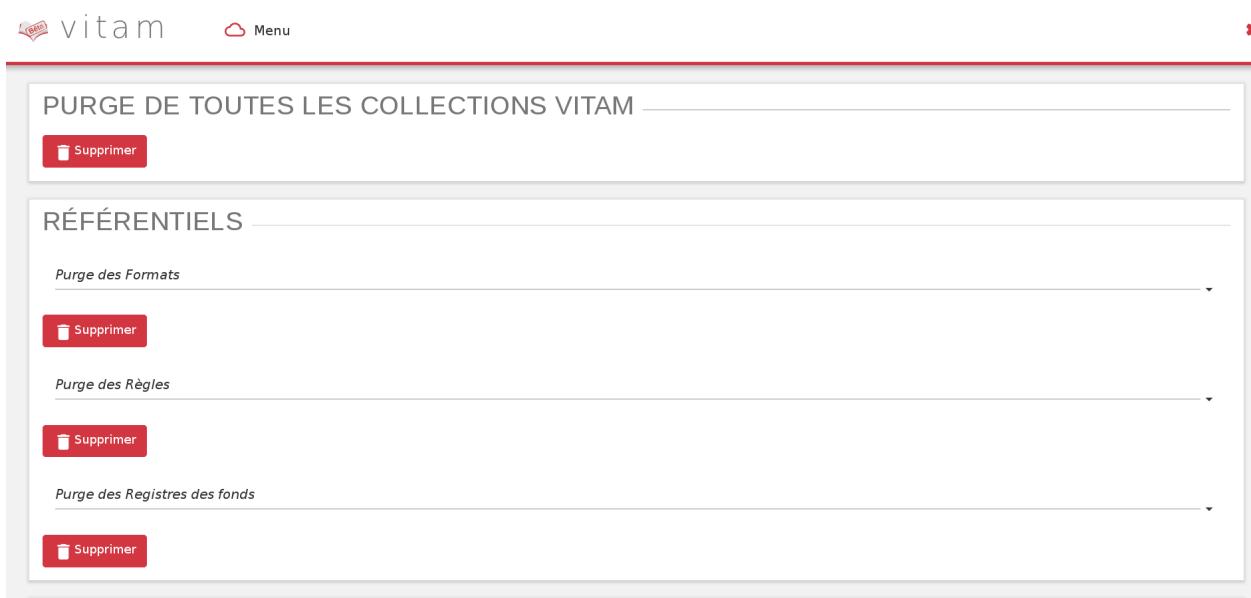
Recette

6.1 Principes généraux

L'accès à l'IHM de recette s'effectue par un chemin différent. Par défaut, son adresse est :

adresse_de_votre_serveur/ihm-recette/#!/login

Par soucis de distinction visuelle avec l'interface de démo, la couleur dominante de cette IHM est le rouge.



6.1.1 Avertissement

L'IHM de recette est développée à des fins de tests uniquement.

Elle n'a aucunement vocation à être utilisée en production

Elle contient des interfaces utilisateurs permettant de :

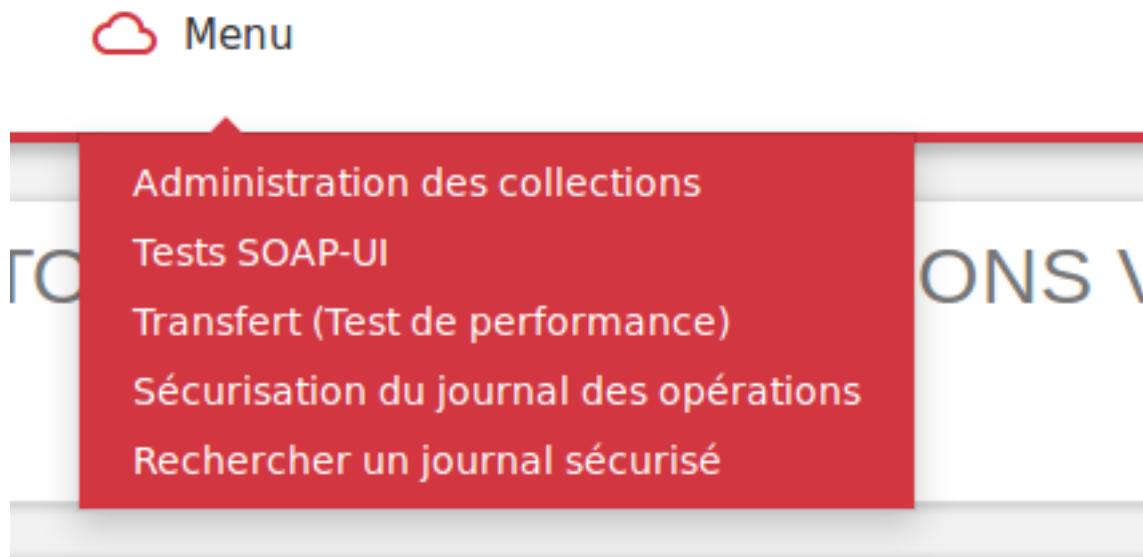
- administrer les collections MongoDB (référentiels, journaux, objets...)
- lancer des tests automatisés via SOAP UI
- sécuriser manuellement les journaux des opérations
- consulter les journaux de sécurisation

6.1.2 Navigation

Par défaut, suite à sa connexion l'utilisateur accède à la page d'administration des collections.

Le menu de navigation contient les entrées suivantes :

- Administration des collections
 - Test SOAP-UI
 - Transfert
 - Sécurisation d'un journal des opérations
 - Rechercher un journal sécurisé
-



6.2 Administration des collections

L'IHM de recette permet de supprimer certains ou tous les référentiels / journaux / objets dans le but de recetter VITAM ou de faire des tests variés pour éprouver la stabilité du système.

The screenshot shows the VITAM administration interface. At the top, there is a header bar with the title "PURGE DE TOUTES LES COLLECTIONS VITAM". Below this, there is a red button labeled "Supprimer" with a trash icon. In the main content area, there is a section titled "RÉFÉRENTIELS" with three sub-sections: "Purge des Formats", "Purge des Règles", and "Purge des Registres des fonds", each with its own red "Supprimer" button.

6.2.1 Actions de suppression

Chaque bouton “supprimer” est situé sous le titre de son action. Lors du clic sur un des boutons “supprimer”, une fenêtre modale (popin) apparaît et demande de confirmer l’action de suppression. Deux choix sont proposés :

- Un clic sur “Annuler”, annule la demande de suppression, la fenêtre modale se ferme et rien ne se passe
- Un clic sur “Vider”, valide la demande de suppression, la fenêtre modale se ferme et la suppression est effectuée

Une fois la suppression effectuée, une message de confirmation s’affiche dans une fenêtre modale.

6.2.2 Purge de toutes les collections VITAM

Tous les référentiels, tous les journaux ainsi que tous les objets et unités archivitiques sont supprimés de VITAM. Suite à cette opération, chaque IHM correspondante est vide de contenu et plus aucune archive n'est présente dans VITAM.

6.2.3 Purge des référentiels

Référentiel des formats

Le référentiel des formats VITAM est supprimé. L'IHM du référentiel de formats est vide de contenu. Sans référentiel de formats, aucun SIP ne pourra être importé dans le SAE.

Référentiel des règles de gestion

Le référentiel des règles de gestion VITAM est supprimé. L'IHM des règles de gestion est vide de contenu. Sans référentiel des règles de gestion, aucun SIP ne pourra être importé dans le SAE.

Registre des fonds

Le référentiel du registre des fonds VITAM est supprimé. L'IHM du registre des fonds est vide de contenu.

6.2.4 Purge des journaux

Journal du Cycle de Vie (Unité archivistique)

Tous les journaux du cycle de vie des unités archivistiques sont supprimés de VITAM. L'IHM de chaque “Journal de Cycle de Vie” d'une unité archivistique est vide de contenu.

Journal du Cycle de Vie (objets)

Tous les journaux du cycle de vie des objets sont supprimés de VITAM. L'IHM de chaque “Journal de Cycle du Vie” d'un objet est vide de contenu.

Journal des Opérations

Tous les journaux des opérations sont supprimés de VITAM. Les IHM “Journal des Opérations” et “Journal des Opérations d'entrées” sont vides de contenu.

6.2.5 Purge des Groupes d'Objets et Unités Archivistiques

Purge des Unités Archivistiques

Toutes les unités archivistiques sont supprimées de VITAM. L'IHM “Recherche archives” est vide de contenu.

Purge des Groupes d'objets

Toutes les objets sont supprimés de VITAM. L'IHM “Détail d'une unité archivistique” ne comprend plus d'objet.

6.3 Tests SOAP-UI

6.3.1 Principes

Cette interface a pour objectif de lancer des tests fonctionnels automatisés avec SOAP UI, construits via un fichier JSON.

L'équipe d'exploitation réalise le fichier json avec les archivistes, puis le place sur le serveur Vitam.

L'exécution des tests est ensuite lancée par les archivistes via l'IHM.

Cette partie présente à la fois l'IHM et les différentes configuration à réaliser par les archivistes.

TESTS SOAP-UI

Lancement des tests SOAP-UI

 Lancer les tests

Récupération des résultats des derniers tests

 Afficher résultats

[Lien vers les résultats Json](#)

6.3.2 Fichier de configuration

Les jeux de test à exécuter sont déclarés dans le fichier *data.json*.

Chaque SIP à utiliser pour valider un cas fonctionnel sera donc déclaré dans ce fichier selon un méthode détaillée ci-après.

6.3.3 Structuration du fichier de configuration

Le fichier de configuration contient un champ “params” dont la valeur est un tableau. Ce tableau contient l’ensemble des jeux de tests à exécuter, chaque ligne représentant un test.

```
{ "params": [
    {Configuration du test 1},
    {Configuration du test 2},
    {Configuration du test 3}
]}
```

6.3.4 Configuration d'un jeux de test

Chaque jeux de test est composé des cinq éléments suivants :

- sipName
- expected
- httpStatusCode
- testName

- category

“sipName”

La valeur contenue dans ce champ doit être une chaîne de caractères. Il contient le nom du fichier à utiliser en entrée ainsi que sa localisation dans le système de fichier.

La localisation du fichier est une URI relative par rapport à la racine des tests SOAPUI déterminée par votre exploitant.

On a donc par défaut l’arborescence suivante (le schéma suivant ne tient pas compte des autres dossiers et fichiers du répertoire SOAPUI)

```
RACINE
|----- data.json
\----- test.zip
```

Pour un fichier *test.zip* placé dans le dossier racine, on entrera alors :

```
"sipName": "test.zip"
```

Si ce fichier est placé dans un dossier *data*, enfant de *RACINE*, c'est à dire placé comme ceci :

```
RACINE
|----- data.json
\----- data
      \----- test.zip
```

on entrera alors :

```
"sipName": "test_arborescence/test.zip"
```

“expected”

La valeur contenue dans ce champ doit être une chaîne de caractères. Il contient le statut attendu à l'issue de l'opération d'entrée du SIP

Par exemple :

```
"expected": "OK",
```

“httpStatusCode”

La valeur contenue dans ce champs est un nombre entier. Il contient le code retour HTTP attendu.

Par exemple :

```
"httpStatusCode": 200,
```

“testName”

La valeur contenue dans ce champ doit être une chaîne de caractères. Il s'agit du nom du test tel qu'il sera reporté dans le rapport final.

Par exemple :

```
"Jeux de données possédant une arborescence complexe"
```

“category” : La valeur contenue dans ce champ doit être une chaîne de caractères.

Par exemple :

```
"category":"Tests sur les arborescences"
```

voici l'exemple d'une configuration pour *un jeu de test*

NB : l'exemple de configuration d'un jeu de test ci-dessous a été indenté pour une meilleure compréhension. Par défaut, dans le fichier de configuration global, la configuration d'un test est placée sur une ligne seulement.

```
{
  "sipName": "SIP_OK/OK_SIP_2_GO.zip",
  "expected": "OK",
  "httpStatusCode": 200,
  "testName": "Succès du processus de téléchargement du SIP",
  "category": "Tests sur les arborescences"
}
```

6.3.5 Exemple de configuration

Ci-après une configuration exemple contenant 4 jeux de tests

```
{ "params": [
    {
      "sipName": "SIP_OK/OK_SIP_2_GO.zip", "expected": "OK", "httpStatusCode": 200,
      "testName": "Succès du processus de téléchargement du SIP", "category": "EVT_UPLOAD_SIP"
    },
    {
      "sipName": "SIP_KO/KO_SIP_mauvais_format.pdf", "expected": "KO", "httpStatusCode": 200,
      "testName": "Échec du processus de téléchargement du SIP : fichier au format non conforme", "category": "EVT_UPLOAD_SIP",
      {
        "sipName": "SIP_OK/OK_ARBO_desunitsdeclare_1unitfilsavantpere.zip", "expected": "WARNING",
        "httpStatusCode": 200, "testName": "Succès du processus du contrôle sanitaire : aucun virus détecté", "category": "EVT_SANITY_CHECK_SIP",
        {
          "sipName": "SIP_KO/KO_VIRUS_code2.zip", "expected": "KO", "httpStatusCode": 200,
          "testName": "Échec du processus du contrôle sanitaire du SIP : fichier détecté comme infecté", "category": "EVT_SANITY_CHECK_SIP"
        }
      }
    }
  ] }
```

6.3.6 Lancement des tests

Une fois le fichier data.json, ainsi que le SIP déposés sur le serveur Vitam par l'exploitant, les tests peuvent être lancés via l'IHM en cliquant sur le bouton “lancer les tests”

TESTS SOAP-UI

Lancement des tests SOAP-UI

 Lancer les tests

Récupération des résultats des derniers tests

6.3.7 Affichage du rapport

Pour afficher le rapport, cliquer sur le bouton “afficher résultats”.

Récupération des résultats des derniers tests

 Afficher résultats

Lien vers les résultats Json

Le tableau de rapport apparaît alors en bas de l'écran.

Il contient les informations suivantes :

- Nombre de tests réalisé
- Nombre de test en succès
- Nombre de tests en échec
- Un tableau contenant la liste des tests

RÉSULTATS DES DERNIERS TESTS					
Résumé		Succès		Echecs	
Nb Tests		Succès		Echecs	
37		34		3	
Détails					
Nom	Sip	Catégorie	Attendu	Observé	
Success du processus du contrôle sanitaire : aucun virus détecté	SIP_OK/ZIP /OK_ARBO_desunitsdeclare_1unitfilsavantpere.zip	EVT_SANITY_CHECK_SIP	WARNING	KO	
Avertissement lors de l'étape de vérification et transformation des objets	SIP_OK/ZIP/Format_ID_Different.zip	EVT_STP_OG_CHECK_AND_TRANSFORME	KO	WARNING	
Avertissement lors du processus de vérification des formats	SIP_OK/ZIP/OK_FORMAT_PUID_incoherent.zip	EVT_OG_OBJECTS_FORMAT_CHECK	OK	WARNING	
Success du processus de téléchargement du SIP	SIP_OK/ZIP/OK_SIP_2_Go.zip	EVT_UPLOAD_SIP	OK	OK	

6.3.8 Détail des colonnes du rapport

Les colonnes du rapport sont les suivantes :

- Nom du test
- Nom du SIP
- Catégorie
- Résultat attendu
- Résultat constaté

Les lignes pour lesquelles le résultat attendu est égal au résultat constaté apparaissent sur fond vert. Les lignes pour lesquelles le résultat attendu est différent du résultat constaté apparaissent sur fond rouge

6.3.9 Résultat au format JSON

Il est également possible d'afficher le JSON de résultat en cliquant sur le lien nommé "Lien vers les résultats Json". Le fichier apparaît en plein écran et il est possible de l'enregistrer.



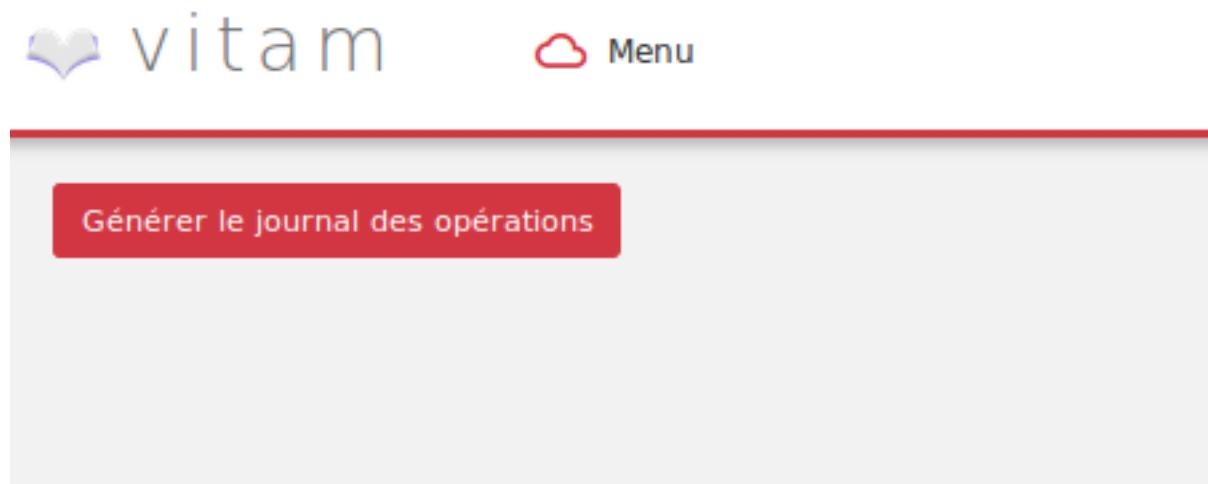
6.4 Sécurisation des journaux

6.4.1 Lancer une opération de sécurisation

L'interface de lancement est accessible par le menu : Menu > Sécurisation du journal des opérations

L'interface contient simplement un bouton "Générer". Au clic sur ce bouton, le système va lancer l'opération de sécurisation des journaux. Elle prendra en compte tous les journaux du dernier créé au dernier non sécurisé.

Il est également possible d'afficher le JSON de résultat en cliquant sur le lien nommé "Lien vers les résultats Json". Le fichier apparaît en plein écran et il est possible de l'enregistrer.



Si aucun journal n'a encore été sécurisé, alors elle prendra en compte tous les journaux.

A la fin de l'opération, un message avertit du succès ou de l'échec de l'opération.

Un fichier .zip est créé et placé dans l'offre de stockage de Vitam dans le répertoire suivant :

```
/browse/data/storage-offer-default/0/Logbook
```

Il contient les fichiers suivants :

- operation.json : liste des opérations sécurisées, la première étant l'opération “tracability”
- merkleTree.json : contient une sérialisation json de l'arbre de merkle
- token.tsp : timestamp de la combinaison de la racine de l'arbre de merkle, des empreintes des opérations de sécurisation antérieures : la dernière réalisée, celle du mois précédent et celle de l'année précédente.
- computing_information.txt : reprend les différents empreintes qui ont permis de réaliser l'horodatage
- additional_information.txt : contient le nombre d'informations sécurisées, ainsi que les dates du premier et du dernier élément

6.4.2 Rechercher des journaux sécurisés

L'interface de consultation des journaux est accessible par le menu : Menu > Rechercher un journal sécurisé

The screenshot shows the 'RECHERCHE' (Search) section of the Vitam interface. It includes a date input field with a calendar icon and a 'Rechercher' (Search) button. Below the search bar is a navigation bar with 'Précédent' (Previous), page number '0 / 0', and 'Suivant' (Next). The main area is titled 'JOURNAL DES OPÉRATIONS' (Journal of Operations). A table header is visible with columns: 'Catégorie d'opération' (Operation Category), 'Opération' (Operation), 'Date' (Date), 'Statut' (Status), and 'Message' (Message).

L'interface est constituée de quatre éléments :

- Un champ date
- Un bouton rechercher
- Un paginateur
- Une zone d'affichage des résultats

Utilisation du champs date

Le champ date permet d'afficher les journaux de type sécurisation créés après cette date. Par exemple, si on sélectionne la date 24/11/2016, seuls les journaux de type sécurisation générés le ou après le 24/11/2016 seront affichées.

Lancer une recherche

Pour lancer une recherche en prenant en compte cette date, cliquer sur le bouton rechercher après l'avoir sélectionnée.

Si l'utilisateur clique sur le bouton rechercher sans sélectionner de date, alors tous les journaux disponibles s'affichent.

Zone de résultats

La zone de résultats peut afficher au maximum 50 journaux.

S'il y en a plus, ils sont répartis sur différentes pages et sont accessibles par le paginateur.

Consultation du détail d'un journal

Chaque ligne représente un journal de type sécurisation. Au clic sur cette ligne, l'IHM affiche le détail du journal dans une nouvelle fenêtre.

Catégorie d'opération	Opération	Date	Statut	Message
TRACEABILITY	LOGBOOK_OP_SECURISATION	2016-11-25T11:03:12.154	Succès	Début de la sécurisation des journaux
TRACEABILITY	LOGBOOK_OP_SECURISATION	2016-11-25T11:02:00.208	Succès	Début de la sécurisation des journaux
TRACEABILITY	LOGBOOK_OP_SECURISATION	2016-11-25T09:04:29.889	Succès	Début de la sécurisation des journaux
TRACEABILITY	LOGBOOK_OP_SECURISATION	2016-11-25T08:25:15.558	Succès	Début de la sécurisation des journaux