



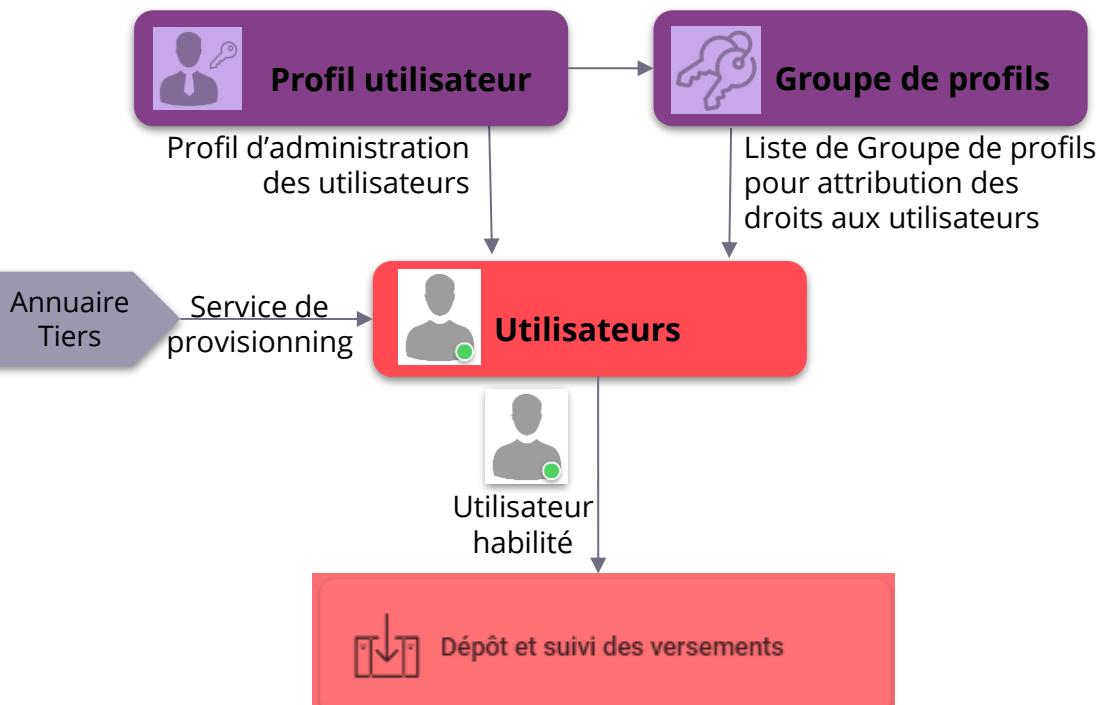
Documentation APP

APP Dépôt et suivi des versements



- Effectuer un versement manuel d'archives
- Réaliser une entrée à blanc
- Suivre les versements d'archives manuels ou automatiques effectués

Contexte et usage de l'APP



| | |
|---|--|
| OBJET MÉTIER | VERSEMENT : permet de réaliser des entrées d'unités archivistiques dans le système |
| TYPE D'UTILISATEUR | Administrateur métier de l'organisation Archiviste de l'organisation |
| FONCTIONS | 1. Effectuer un versement d'archives 2. Vérifier l'état de ce versement dans VITAM 3. Effectuer une entrée à blanc |
| DÉPENDANCES | APP Groupe de profils : <ul style="list-style-type: none">L'utilisateur doit disposer d'un groupe de profils donnant accès à un profil de droits pour l'APP Dépôt et suivi des versements APP Profil APP Paramétrages externes et APP Paramétrages externes : <ul style="list-style-type: none">L'APP Profil APP Paramétrages externes permet de définir des profils utilisant des contrats d'accès spécifiques (ex : accès uniquement aux versements des services producteurs déclarés dans le contrat d'accès)Ces profils apparaissent suite à l'ajout de l'application APP Paramétrages externes au Groupe de profils. |
| AUTRES INFORMATIONS BONNES PRATIQUES | Deux modes de dépôt de SIP sont possibles : versement d'archives en production et versement de test (Entrée à blanc). L'entrée à blanc joue le même workflow que l'entrée en production, à l'exception de l'enregistrement du SIP dans le back-office. Cette fonctionnalité permet de réaliser des tests d'entrée de SIP afin de connaître les erreurs potentielles sur un SIP et d'identifier les unités archivistiques /objets qui posent problème. |

Ergonomie générale

Action principale : Lance un assistant au versement d'un nouveau SIP

Action secondaire : Réaliser une entrée à blanc

Téléchargements de l'utilisateur en cours (dépliable)

Autres actions : téléchargement de l'ATR, du manifest ou du bordereau de versement

Retour au portail

Filtres de recherche par date de début ou de fin

Code couleur de statut du versement

Pagination : Affiche 20 lignes par défaut
Sur scroll : affiche 20 lignes suivantes jusqu'à 100
Après 100 : demande confirmation ou affiner par recherche

Bandeau de droite
Redimensionne l'écran
Adapté 16/9ème

vitam ui Interfaces Utilisateurs

Portail → Dépôt et suivi des versements

Dépôt et suivi des versements

Identifiant du versement, Intitulé, Service producteur...

RAFRAÎCHIR

DÉPÔT D'UN VERSEMENT

14 juillet

Informations

Détails

Commentaire(s)
Photographies des 14 juillet de la Présidence Jacques Chirac

Identifiant de l'opération
[aaaaaaa6ecykead6v6amvnqsfteiaaaag](#)

Début de versement
03/10/2022

Fin de versement
03/10/2022

Service Producteur
FRAN_NP_009734

Service versant
FRAN_NP_009734

Contrat d'entrée
IC-000001

Statut légal

Message
Succès du processus d'entrée du SIP

Informations complémentaires sur l'opération

Autres actions : téléchargement de l'ATR, du manifest ou du bordereau de versement

Onglets de détail

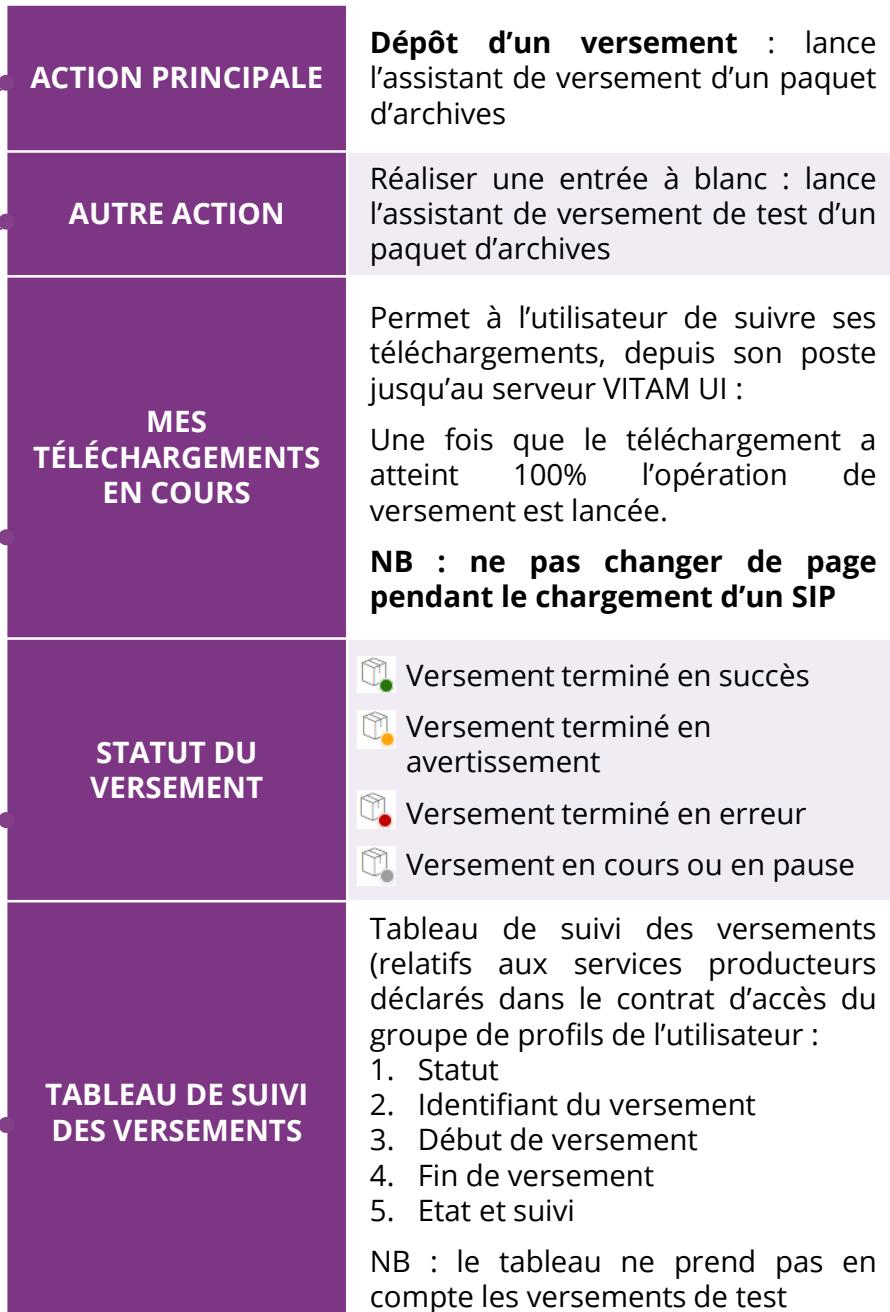
| Identifiant du message | Début de versement | Fin de versement | Etat et suivi |
|--|------------------------|------------------------|--------------------------|
| Archives versées par l'EHESS | 03/10/2022 15:39:36 | 03/10/2022 15:39:51 | Terminé Avertissement |
| 14 juillet | 03/10/2022 15:39:10 | 03/10/2022 15:39:23 | Terminé Succès |
| 20130456 | 03/10/2022 09:00:49 | 03/10/2022 09:01:43 | Terminé Succès |
| Jeu de test complet pour les règles de gestion | 03/10/2022 08:59:43 | 03/10/2022 08:59:46 | Terminé Erreur |
| PdCMercier | 03/10/2022 08:46:55 | 03/10/2022 08:47:03 | Terminé Succès |

Ecran principal

The screenshot shows the main Vitam UI dashboard with the following sections:

- Dépôt et suivi des versements**: Includes a search bar, buttons for 'Début de versement' and 'Fin de versement', and a table for tracking deposits.
- Mes téléchargements en cours (1)**: Shows a download progress bar for 'SIP1.zip' at 28%.
- Suivi des versements**: A table listing deposits with columns for Identifier du message, Début de versement, Fin de versement, and Etat et suivi.

| Identifier du message | Début de versement | Fin de versement | Etat et suivi |
|--|---------------------|---------------------|-----------------------|
| Archives versées par l'EHESS | 03/10/2022 15:39:36 | 03/10/2022 15:39:51 | Terminé Avertissement |
| 14 juillet | 03/10/2022 15:39:10 | 03/10/2022 15:39:23 | Terminé Succès |
| 20130456 | 03/10/2022 09:00:49 | 03/10/2022 09:01:43 | Terminé Succès |
| Jeu de test complet pour les règles de gestion | 03/10/2022 08:59:43 | 03/10/2022 08:59:46 | Terminé Erreur |



Réaliser un versement d'archives (1/2)

1 ➔ 2

La première étape permet de glisser-déposer un SIP (format .zip ou .tar) ou de le sélectionner depuis son poste.



Réaliser un versement d'archives (2/2)

1 2

La seconde étape permet de confirmer ou d'annuler le versement à effectuer.

Un message d'alerte s'affiche si le fichier n'est pas au bon format

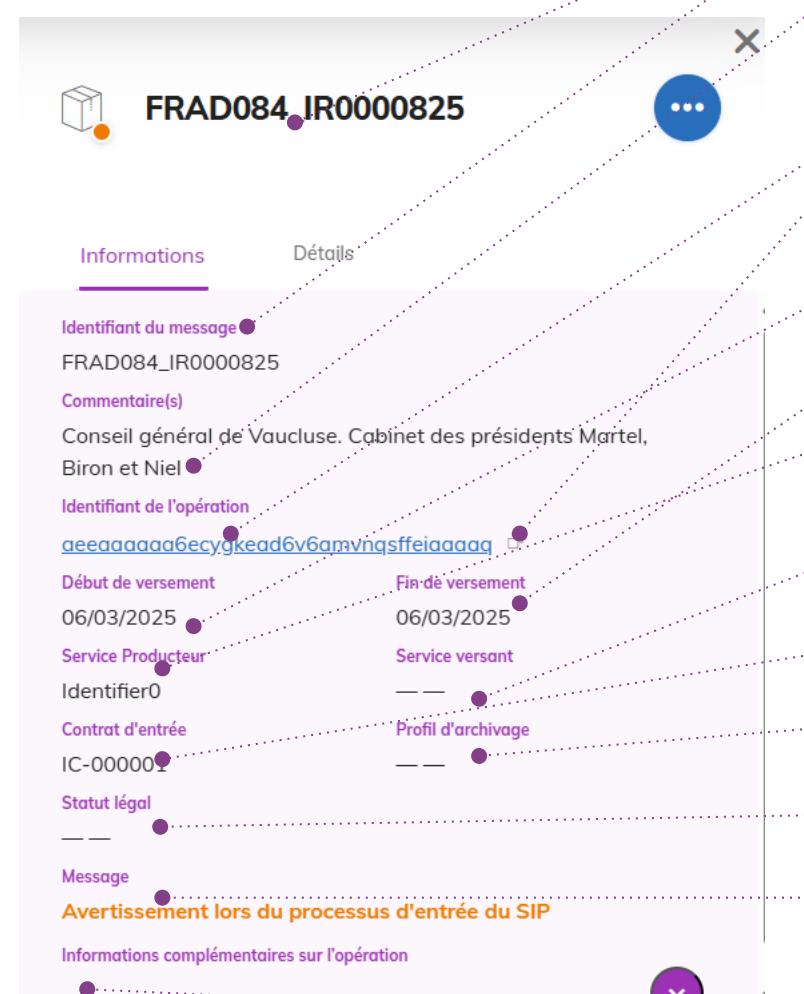


Consulter le détail d'un versement

INFORMATIONS

DETAILS

L'onglet « Informations » du bandeau de droite permet de consulter les informations relatives au versement effectué.



| CHAMPS | RÈGLES DE GESTION / USAGES |
|--|--|
| Identifiant du message | Contenu de la balise « MessageIdentifier » du manifest (Vert = succès, Orange = avertissement, rouge = Erreur) |
| Commentaire(s) | Contenu de la balise « Comment » du manifest |
| Identification de l'opération | Identifiant technique de l'opération de versement (GUID) attribué par VITAM. <ul style="list-style-type: none"> Un lien permet d'accéder directement aux archives du versement dans l'APP Collecte. Le clic sur le pictogramme associé permet de faciliter le copier-coller de l'identifiant |
| Début de versement | Date de début du processus de versement dans VITAM |
| Fin de versement | Date de fin du processus de versement dans VITAM |
| Service Producteur | Contenu de la balise « OriginatingAgencyIdentifier » du manifest |
| Service versant | Contenu de la balise « SubmissionAgencyIdentifier » du manifest |
| Contrat d'entrée | Contenu de la balise « ArchivalAgreement » du manifest |
| Profil d'archivage | Contenu de la balise « ArchivalProfile » du manifest |
| Statut légal | Contenu de la balise « legalStatus » du manifest |
| Message | Retour VITAM sur le versement effectué : « outComeMessage » de la dernière étape |
| Informations complémentaires sur l'opération | Retour VITAM sur le versement effectué : ensemble des « outComeMessage » de chacune des étapes (Retour disponible pour les versements terminés en avertissement et en erreur uniquement) <p>NB : le chevron de droite permet de déplier l'ensemble des messages</p> |

Consulter le détail d'un versement

INFORMATIONS

DETAILS

L'onglet « Détails » du bandeau de droite permet de consulter l'intégralité des étapes du workflow d'entrée VITAM

The screenshot shows a modal window titled "Archives versées par l'EHESS". At the top, there are tabs for "Informations" and "Détails", with "Détails" being the active tab. Below the tabs is a list of workflow steps, each with a status indicator (green checkmark for success, yellow exclamation mark for warning). The steps are:

- > Succès du début du processus des contrôles préalables à l'entrée ✓
- > Succès du processus des contrôles préalables à l'entrée ✓
- > Succès du début du processus de réception du SIP ✓
- > Succès du processus de réception du SIP ✓
- > Succès du début du processus du contrôle du SIP ✓
- > Succès du processus du contrôle du SIP ✓
- > Succès du début du processus de vérification et de traitement des objets et des groupes d'objets ✓
- ^ Avertissement lors du processus de vérification et traitement des objets et des groupes d'objets !
 - > Avertissement lors de l'établissement de la liste des éléments : il n'y a pas d'éléments pour cette étape !
- > Succès du début du processus de contrôle et traitements des unités archivistiques ✓
- > Succès du processus de contrôle et traitements des unités archivistiques ✓
- > Début du processus de vérification préalable à la prise en charge ✓

Télécharger les documents d'un versement

Le bandeau de droite permet grâce au bouton d'actions secondaires de télécharger les documents relatifs au versement effectué.

Gestion collective des effectifs

Informations Déta

Télécharger le manifest

Télécharger l'ATR

Télécharger le bordereau de ver...

Identifiant du message

Gestion collective des effectifs

Commentaire(s)

Elaboration de la politique de gestion des ressources humaines pour les années 2021-2024 : gestion prévisionnelle des emplois et compétences, notes de cadrage et d'arbitrage, etc.

Identifiant de l'opération [aaaaaaa6ecygkead6v6amvnqsffeiaaaaag](#)

Début de versement 22/04/2021

Fin de versement 22/04/2021

Service Producteur DRH

Service versant DRH

Contrat d'entrée IC-000002

Statut légal Public Archive

Message Succès du processus d'entrée du SIP

Informations complémentaires sur l'opération

| ACTION SECONDAIRE | VALEUR / USAGE |
|---------------------------------------|---|
| Télécharger le manifeste | Récupérer le manifeste du paquet d'archives (SIP) au format .xml [Non disponible si le versement est en échec ou erreur technique] |
| Télécharger l'ATR | Récupérer l'accusé de réception du versement (ATR) au format .xml [NB : à partir de la V8.0, il est possible de configurer le système pour personnaliser les ATR par l'ajout, dans l'accusé de réception, d'une cote métier (balises de type identifiant du SEDA) ou par l'ajout des identifiants pérennes qui sont déclarés dans le SIP. Cette configuration est un acte d'exploitation] |
| Télécharger le bordereau de versement | Télécharger le bordereau de versement au format odt [Non disponible si le versement est en échec ou erreur technique] |

Télécharger le bordereau de versement au format odt
[Non disponible si le versement est en échec ou erreur technique]

 vitam 9
archivage numérique

Consulter le bordereau de versement (1/2)

BORDEREAU DE VERSEMENT

Le bordereau de versement est composé d'une page de garde et de la liste des unités archivistiques

MSS
MSS

14 avenue Duquesne
Paris
75007
FR

Bordereau de versement d'archives

| | |
|---------------------------------------|---|
| Service producteur : | DRH |
| Service versant : | DRH |
| Numéro du versement : | Gestion collective des effectifs |
| Présentation du contenu : | Elaboration de la politique de gestion des ressources humaines pour les années 2021-2024 : gestion prévisionnelle des emplois et compétences, notes de cadrage et d'arbitrage, etc. |
| Dates extrêmes : | Date de début : 05/03/2019 Date de fin : 09/02/2021 |
| Historique des conservations : | historique indisponible |
| Nombre de fichiers binaires: | 58 fichiers |
| Identifiant de l'opération d'entrée : | aeeaaaabkhliju6xaa256aly7c53xsyaaaaq |
| Date de signature : | Date de signature : |
| Le responsable du versement : | Le responsable du service d'archives : |

| CHAMPS | VALEUR / USAGE |
|---|--|
| En-tête | Informations automatiquement renseignées par les coordonnées de l'organisation : <ul style="list-style-type: none">- Nom- Adresse- Logo |
| Service producteur | Identifiant du service producteur (contenu de la balise « OriginatingAgencyIdentifier ») |
| Service versant | Identifiant du service versant (contenu de la balise « SubmissionAgencyIdentifier »), ou si non renseigné identifiant du service producteur (contenu de la balise « OriginatingAgencyIdentifier ») |
| Numéro du versement | Contenu de la balise « MessageIdentifier » |
| Présentation du contenu | Contenu de la balise « Comment » |
| Dates extrêmes | « StartDate » la plus ancienne et « EndDate » la plus récente des unités archivistiques (dates présentes dans <Content>) |
| Historique de conservation | Contenu de la balise « CustodialHistory » |
| Nombre de fichiers binaires | Nombres d'objets présents dans le SIP |
| Identifiant de l'opération de versement | Identifiant technique généré par VITAM |

Consulter le bordereau de versement (2/2)

BORDEREAU DE VERSEMENT

Le bordereau de versement est composé d'une page de garde et de la liste des unités archivistiques

| Détail des unités archivistiques de type répertoire et dossiers: | | | |
|--|---|---------------|-------------|
| Identifiant SAE VAS | Titre | Date de début | Date de fin |
| aaeqaaaabihlju6naaxbuay7c566cy | Notes SPMI sur la gestion des effectifs | 07/09/2020 | 27/11/2020 |
| aaabq | | | |
| aaeqaaaabihlju6naaxbuay7c565yi | DAS_1996_007_Tableau_recolelement_DA_V1.xlsx | ----- | ----- |
| aaazq | | | |
| aaeqaaaabihlju6naaxbuay7c5657y | DAS_1996_019_Tableau_recolelement_DA_CDC_DA.xlsx | ----- | ----- |
| aaabha | | | |
| aaeqaaaabihlju6naaxbuay7c566aa | DAS_1996_019_Tableau_recolelement_DA_CDC_VF.xls | ----- | ----- |
| aaabha | | | |
| aaeqaaaabihlju6naaxbuay7c566by | DAS_1996_020_Tableau_recolelement_CDC_DA_20180222_fin.xlsx | ----- | ----- |
| aaazq | | | |
| aaeqaaaabihlju6naaxbuay7c566ca | DAS_1996_025_Tableau_recolelement_DA_VF.xlsx | ----- | ----- |
| aaabha | | | |
| aaeqaaaabihlju6naaxbuay7c566ci | DAS_1996_025_Tableau_recolelement_VF.xlsx | ----- | ----- |
| aaazq | | | |
| aaeqaaaabihlju6naaxbuay7c566cq | DAS_1996_027_Tableau_recolelement_CDC_DA_20180115.xlsx | ----- | ----- |
| aaabq | | | |
| aaeqaaaabihlju6naaxbuay7c566cq | DAS_1996_029_Tableau_recolelement_DA_20171127.xlsx | ----- | ----- |
| aaazq | | | |
| aaeqaaaabihlju6naaxbuay7c566cy | DAS_1996_032_tableau_recolelement_SS1_MS_2017_20180115.xlsx | ----- | ----- |
| aaabca | | | |
| aaeqaaaabihlju6naaxbuay7c566gy | Structuration des directions | 06/04/2020 | 29/05/2020 |
| aaabca | | | |
| aaeqaaaabihlju6naaxbuay7c566da | 2017-0058_DAS_1996_007_ok.pdf | ----- | ----- |
| aaazq | | | |
| aaeqaaaabihlju6naaxbuay7c566da | 2017-0069_DAS_1996_012.pdf | ----- | ----- |
| aaabq | | | |
| aaeqaaaabihlju6naaxbuay7c566dq | 2017-0481_DAS_1996_030_ok.pdf | ----- | ----- |
| aaabba | | | |
| aaeqaaaabihlju6naaxbuay7c566dy | 2018-0004_DAS_1996_029_ok.pdf | ----- | ----- |
| aaabba | | | |
| aaeqaaaabihlju6naaxbuay7c566dy | 2018-0060_DAS_1996_020_ok.pdf | ----- | ----- |
| aaabca | | | |
| aaeqaaaabihlju6naaxbuay7c566ea | 2018-0060_DAS_1996_020_ok.xls | ----- | ----- |
| aaabba | | | |
| aaeqaaaabihlju6naaxbuay7c566fq | 2018-0100-DAS_1996_019_Bordereau_versement_VF.xlsx | ----- | ----- |
| aaazq | | | |
| aaeqaaaabihlju6naaxbuay7c566fq | 2018-0100_DAS_1996_019.pdf | ----- | ----- |
| aaabq | | | |
| aaeqaaaabihlju6naaxbuay7c566fy | DAS_1996_007_Versement_DA_V1.xlsx | ----- | ----- |
| aaazq | | | |
| aaeqaaaabihlju6naaxbuay7c566fy | DAS_1996_012_Versement_DA_VF.xlsx | ----- | ----- |
| aaabq | | | |
| aaeqaaaabihlju6naaxbuay7c566ga | DAS_1996_020_Bordereau_versement_CDC_DA_VF.xlsx | ----- | ----- |
| aaazq | | | |
| aaeqaaaabihlju6naaxbuay7c566ga | DAS_1996_029_Bordereau_versement_DA_VF.xlsx | ----- | ----- |
| aaabq | | | |
| aaeqaaaabihlju6naaxbuay7c566gy | DAS_1996_030_Bordereau_versement_DA_VF.xlsx | ----- | ----- |
| aaabba | | | |

| CHAMPS | VALEUR / USAGE |
|-----------------|---|
| Identifiant SAE | Identifiant technique délivré par la solution Vitam |
| Titre | Contenu de la balise « Title » dans <Content> |
| Date de début | Contenu de la balise « StartDate » dans <Content> |
| Date de fin | Contenu de la balise « EndDate » dans <Content> |

Réaliser une entrée à blanc (1/2)

1 ➔ 2

La première étape permet de glisser-déposer un SIP (format .zip ou .tar) ou de le sélectionner depuis son poste.

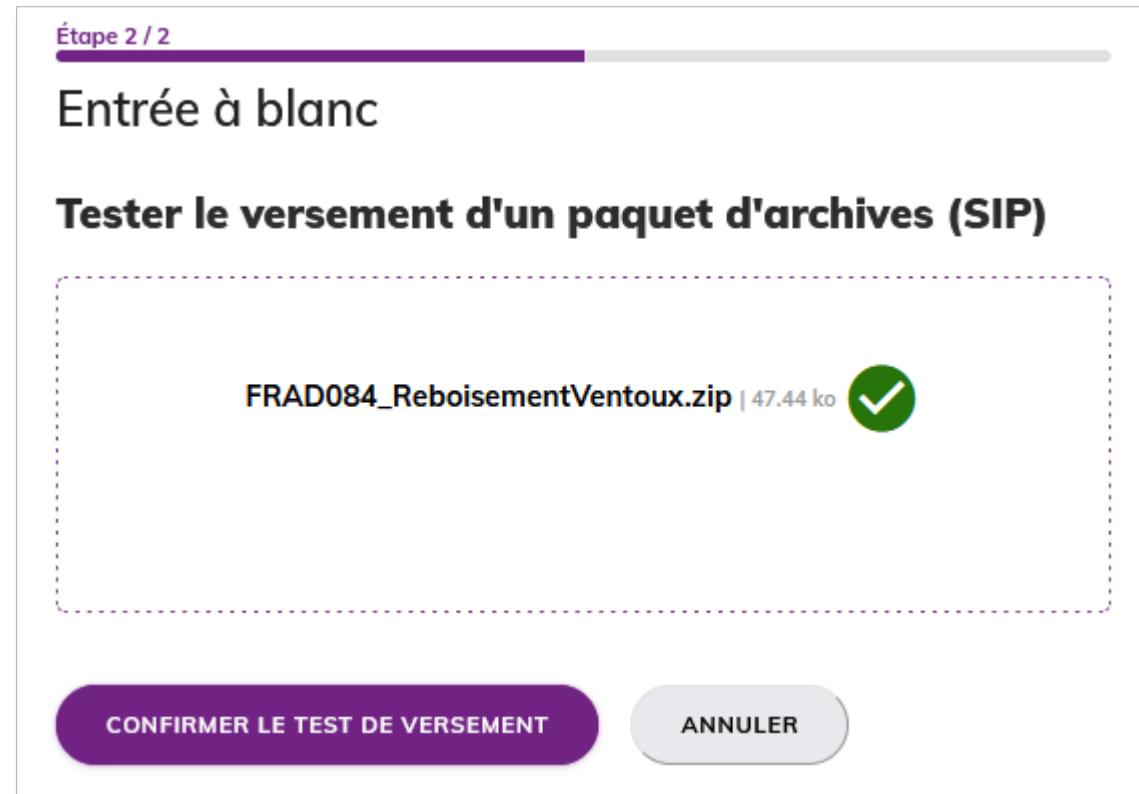


Réaliser une entrée à blanc (2/2)

1 → 2

La seconde étape permet de confirmer ou d'annuler le versement à effectuer.

Un message d'alerte s'affiche si le fichier n'est pas au bon format



Consulter le détail d'une entrée à blanc

La consultation du détail d'une entrée à blanc s'effectue dans l'APP Journal des opérations en cliquant sur le lien proposé lorsque l'opération a été lancée ou en passant par le journal des opérations.

Lorsque l'opération est terminée, le bouton de téléchargement de l'ATR est disponible.

The screenshot shows the vitam ui interface. On the left, the main dashboard displays the 'Journal des Opérations' with a search bar containing the identifier 'aeeaaaaabohpgxejaaxyyamdtsmwafqaaaaq'. Below the search bar are two buttons: 'Date de début' and 'Date de fin'. To the right of the search bar is a blue button labeled 'RAFRAÎCHIR'. A modal window is open on the right side, titled 'aeeaaaaabohpgxejaaxyyamdtsm.'. It contains a 'TÉLÉCHARGER L'ATR' button and tabs for 'Informations' and 'Détails'. The 'Informations' tab is selected, showing details such as 'Catégorie d'opération Entrée à blanc', 'Identifiants des agents externes' (with values like 'originatingAgency': "MICHEL_MERCIER", 'transferringAgency': "Identifier5", 'ArchivalAgency': "Identifier4", 'submissionAgency': "MICHEL_MERCIER"), 'Contrat associé' (with value 'ArchivalAgreement': "IC-000001"), 'Identifiant de l'application vitamui-context', 'Numéro de transaction' (with value 'aeeaaaaabohpgxejaaxyyamdtsmwafqaaaaq'), 'Identification de l'opération' (with value 'aeeaaaaabohpgxejaaxyyamdtsmwafqaaaaq'), 'Acteur(s) interne(s)' (with values like 'Name': "vitam-env-itrec-vm-1", 'Role': "Ingest-external", 'ServiceId': "1056136329", 'SiteId': "1", 'GlobalPlatformId': "250829961"), and a 'Rapport' section. The 'Détails' tab is also visible. At the bottom of the modal, there is a section titled 'Informations complémentaires sur l'opération' with JSON-like data, and a 'Message' section stating 'Succès du processus d'entrée à blanc du SIP'.

Programme Vitam

47 rue de la Chapelle, 75018 Paris – France

Tél. : +33 (0)1 86 69 60 03

www.programmavitam.fr

<https://twitter.com/@ProgVitam>

[https://www.linkedin.com/grps/Programme-](https://www.linkedin.com/grps/Programme-Vitam/)

