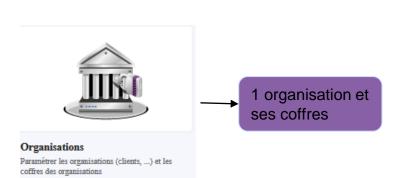


Documentation APP APP Organisation



- → Paramétrer les organisations
- → Paramétrer les propriétaires des organisations et leurs coffres

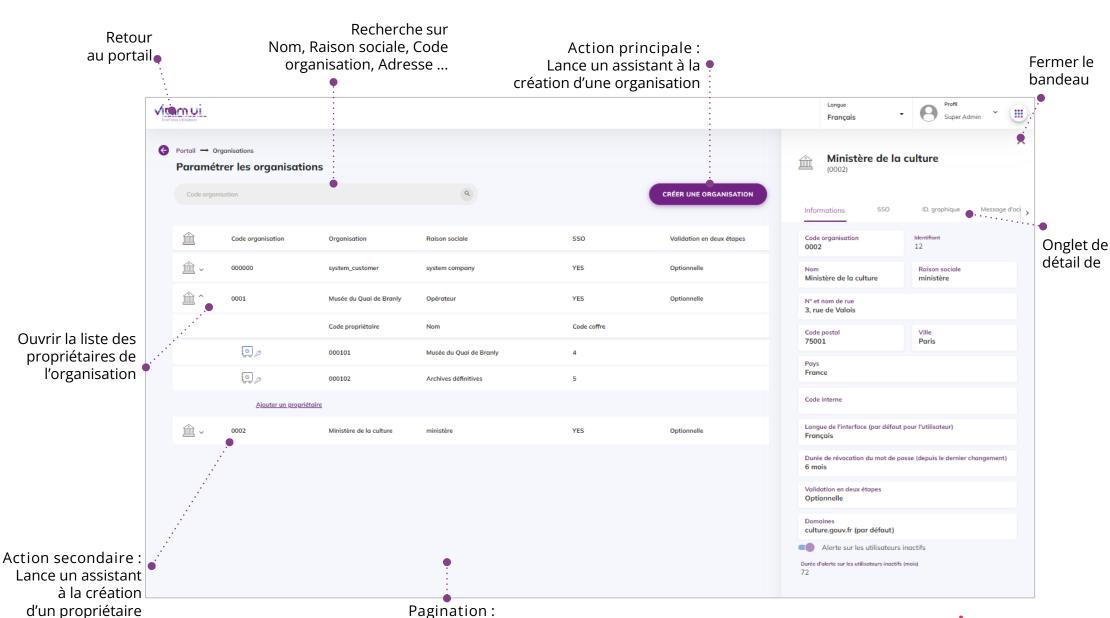
Contexte et usage de l'APP



OBJET MÉTIER	ORGANISATIONS PROPRIÉTAIRES et leur COFFRE
TYPE D'UTILISATEUR	Opérateur d'instance
FONCTIONS	 Créer une organisation Créer le propriétaire des éléments de preuves et le coffre associé Ajouter un propriétaire et un coffre associé (facultatif) Modifier une organisation Modifier un propriétaire
DÉPENDANCES	- APP Subrogation : La fonction de subrogation de droits consiste, pour un utilisateur support d'instance, à hériter des profils de droits d'un utilisateur d'une organisation
AUTRES INFORMATIONS BONNES PRATIQUES	Une organisation peut disposer d'un ou plusieurs coffre(s) pour permettre de définir des modalités d'accès individualisées par tenant, de cloisonner les données et les référentiels métiers.



Ergonomie générale

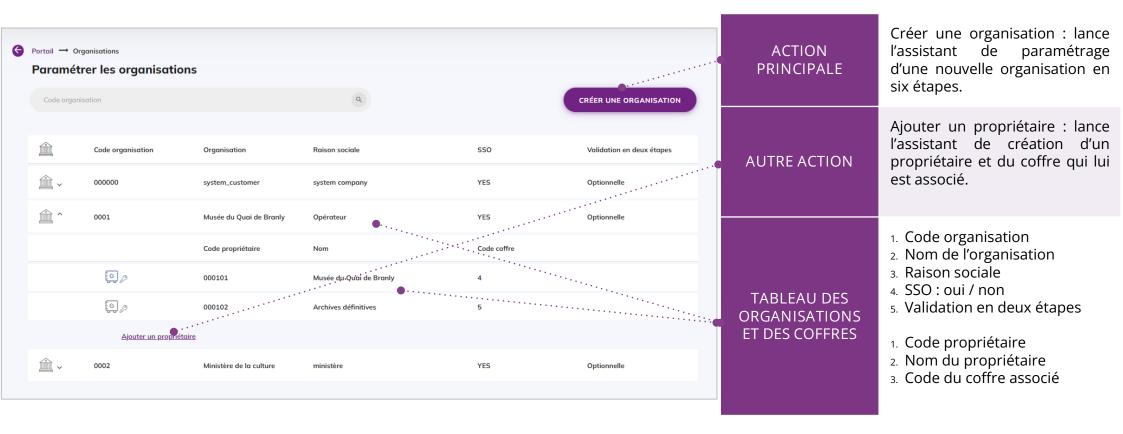


Affiche 20 lignes par défaut Sur scroll : affiche 20 lignes suivantes jusqu'à 100 Après 100 : demande confirmation ou affiner par recherche

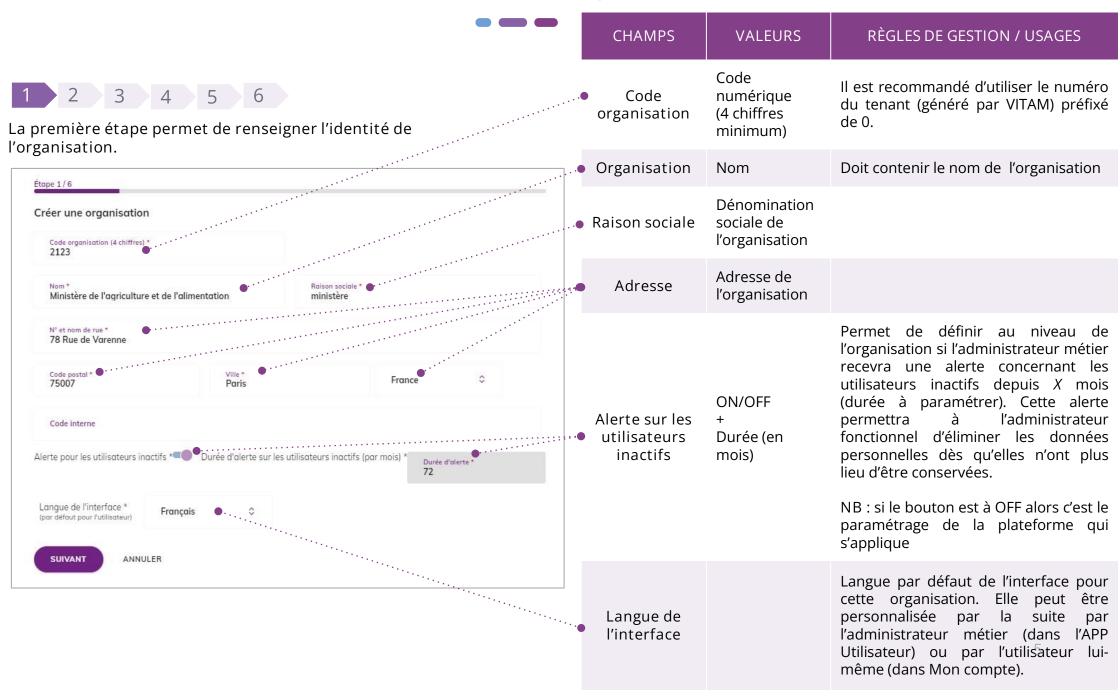
et d'un coffre

VICON archivage numérique

Ecran principal



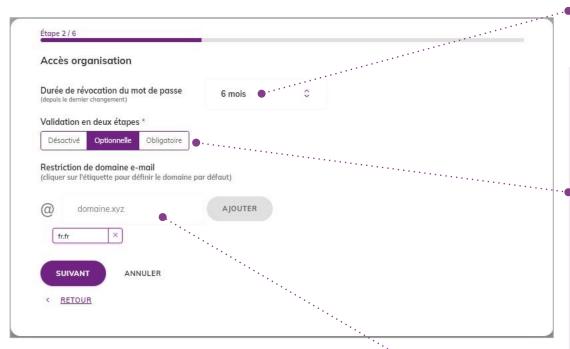




CHAMPS

1 2 3 4 5 6

La deuxième étape permet de paramétrer la sécurité des accès par les utilisateurs de l'organisation.



Durée de A définir selon la Politique de sécurité du 6 mois révocation système d'information 9 mois (PSSI) du mot de 12 mois l'organisation. passe Désactivé : l'organisation ne souhaite pas activer cette option ou celle-ci est gérée dans l'IdP en amont. Optionnelle : l'option est activée apr défaut mais l'administrateur Désactivé / l'organisation peut la paramétrer pour Validation en Optionnelle / chaque utilisateur. 2 étapes Obligatoire Obligatoire : tous les utilisateurs de

deux étapes.

VALEURS

Point d'attention : Dans le cas d'une déclaration de plusieurs noms de domaine alors, il faut, par la suite, aller dans l'onglet SSO de l'organisation pour ajouter les patterns correspondantes, afin que le processus de création de de domaine compte et d'envoi de mail aux utilisateurs puissent être réalisés.

(Voir diapositives 15 et 16)

Restriction de domaine domaine.xyz e-mail Domaines de messageries autorisés lors de la création d'un utilisateur par un administrateur de l'organisation. Plusieurs domaines peuvent être renseignés.

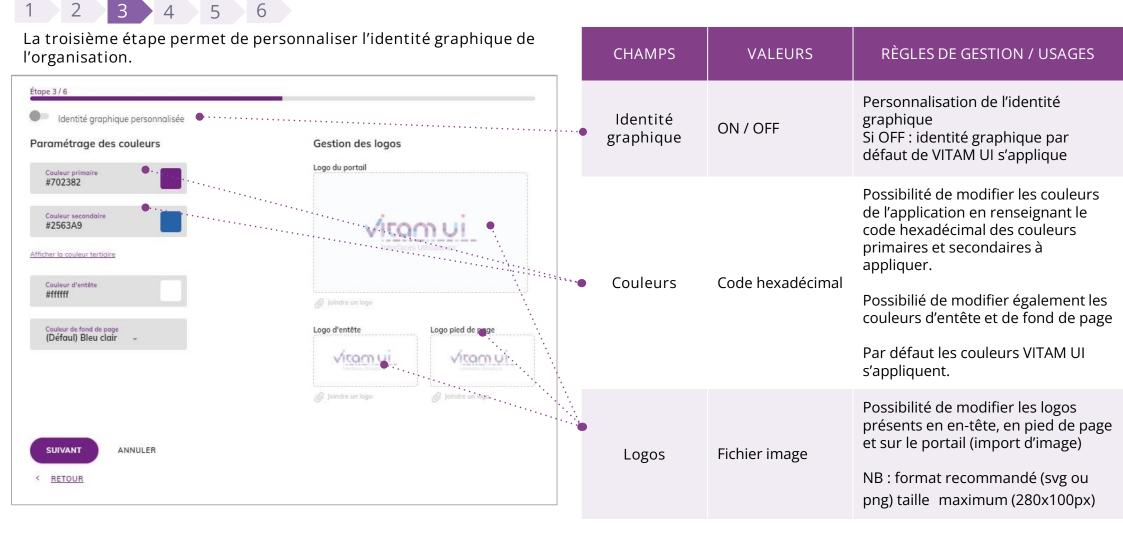
l'organisation doivent s'authentifier en

NB: l'opérateur de l'instance doit avoir mis en place un système d'envoi de SMS

RÈGLES DE GESTION / USAGES

Exemple: culture.gouv.fr, cea.fr...

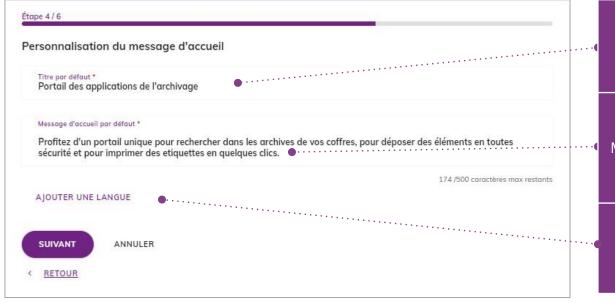
NB: à partir de la V7.1 il est possible de déclarer un même nom de domaine dans plusieurs organisations





1 2 3 4 5 6

La quatrième étape est la personnalisation du titre et du message du portail d'accueil de l'organisation

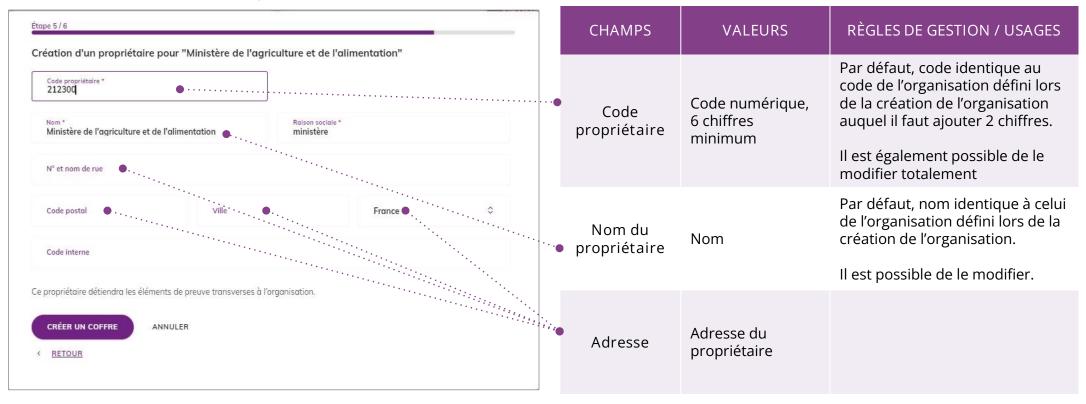


	Titre	Possibilité de modifier le titre du SAE qui s'affiche en page d'accueil. Un titre par défaut est prédéfini
•	Message d'accueil	Possibilité de modifier le message de description du SAE qui s'affiche en page d'accueil.
		Un message par défaut est prédéfini.
	Ajouter une langue	Permet d'ajouter une langue supplémentaire prise en charge par le système.



1 2 3 4 5 6

La cinquième étape est la création du « propriétaire des éléments de preuve ». Elle permet d'ajouter le coffre de l'entité propriétaire des traces et journaux (éléments de preuves). Ce propriétaire correspond à un tenant dans VITAM. Il est obligatoire.

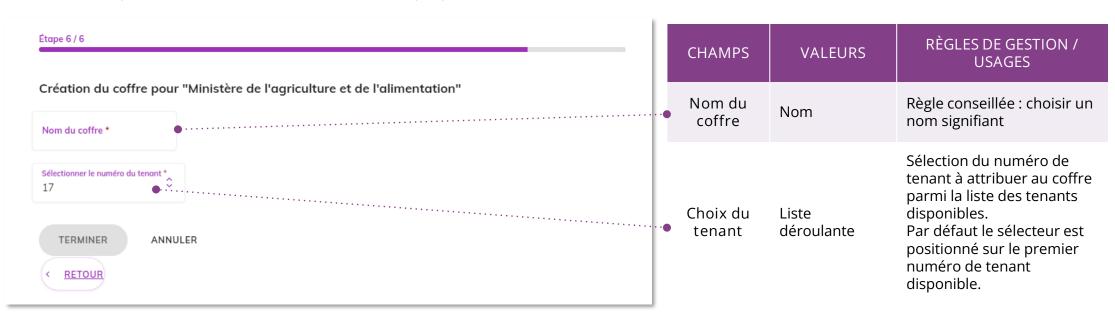




Création d'une organisation

1 2 3 4 5 6

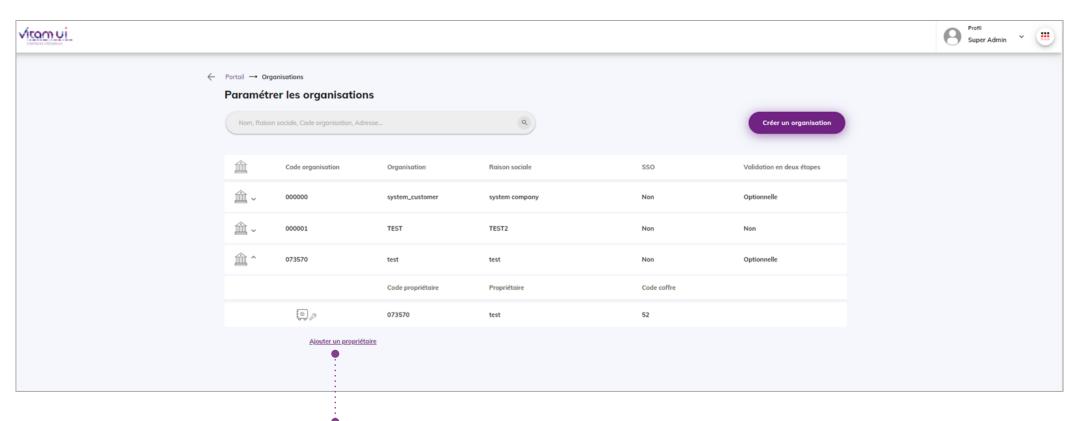
La sixième étape est celle de la création du coffre du propriétaire.





Créer un nouveau propriétaire

Il est possible d'ajouter un nouveau propriétaire afin de créer les différentes entités propriétaires des données de l'organisation et de définir des coffres spécifiques à chacun (tenant).



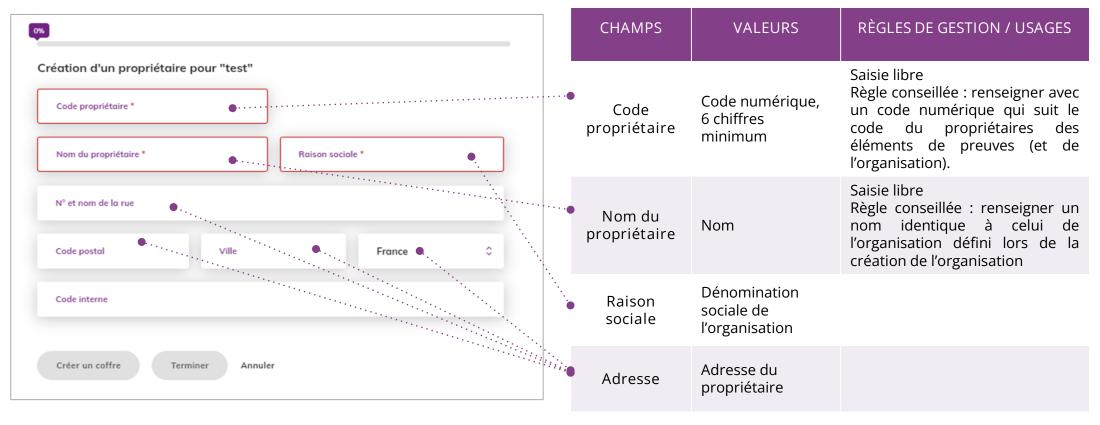
Action secondaire : Lancer un assistant à la création d'un nouveau propriétaire et d'un coffre



Créer un nouveau propriétaire

1 2

La première étape permet de renseigner l'identité du propriétaire.





Créer un nouveau propriétaire

1 2

< RETOUR

La seconde étape permet de créer le coffre des données du propriétaire (correspond à un tenant dans VITAM). La création d'un coffre déclenche automatiquement la création d'un contrat d'accès.

Étape 2 / 2	CHAMPS	VALEURS	REGLES DE GESTION / USAGES
Création du coffre pour "ARS"	Nom du coffre	Nom	Règle conseillée : choisir un nom signifiant
Nom du coffre * Sélectionner le numéro du tenant * 17 TERMINER ANNULER	Choix du tenant	Liste déroulante	Sélection du numéro de tenant à attribuer au coffre parmi la liste des tenants disponibles. Par défaut le sélecteur est positionné sur le premier numéro de tenant disponible.



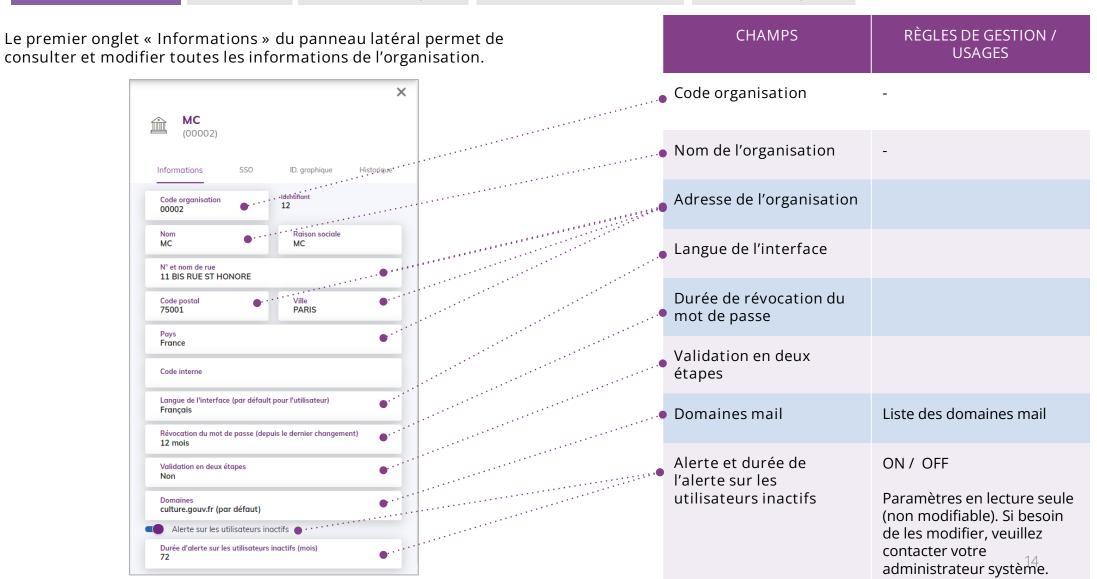
INFORMATIONS

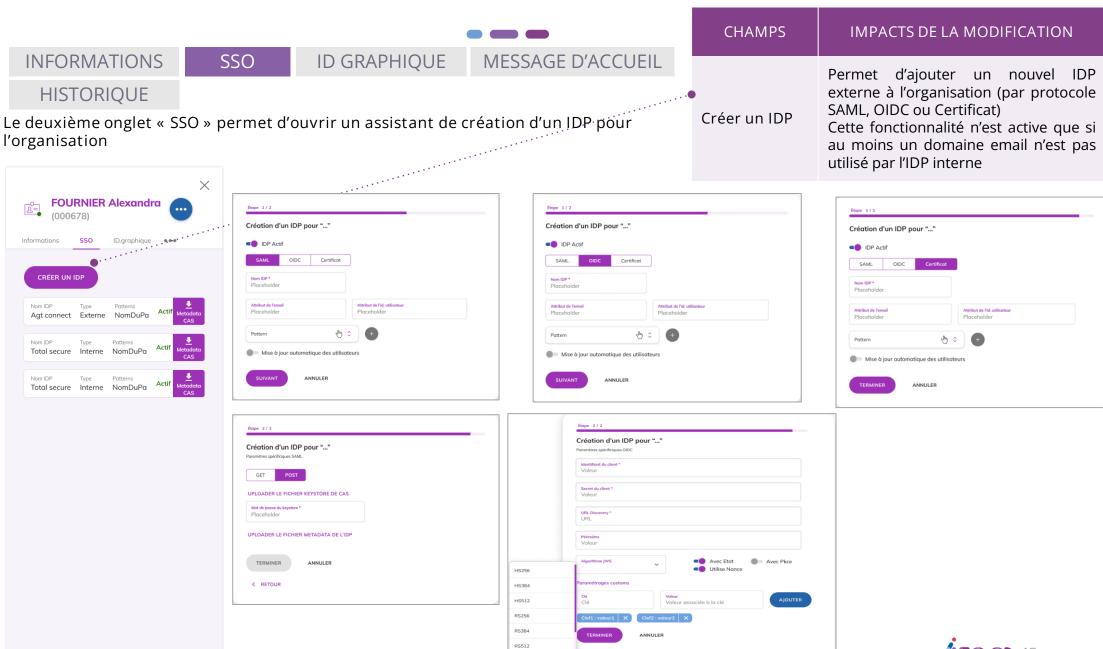
SSO

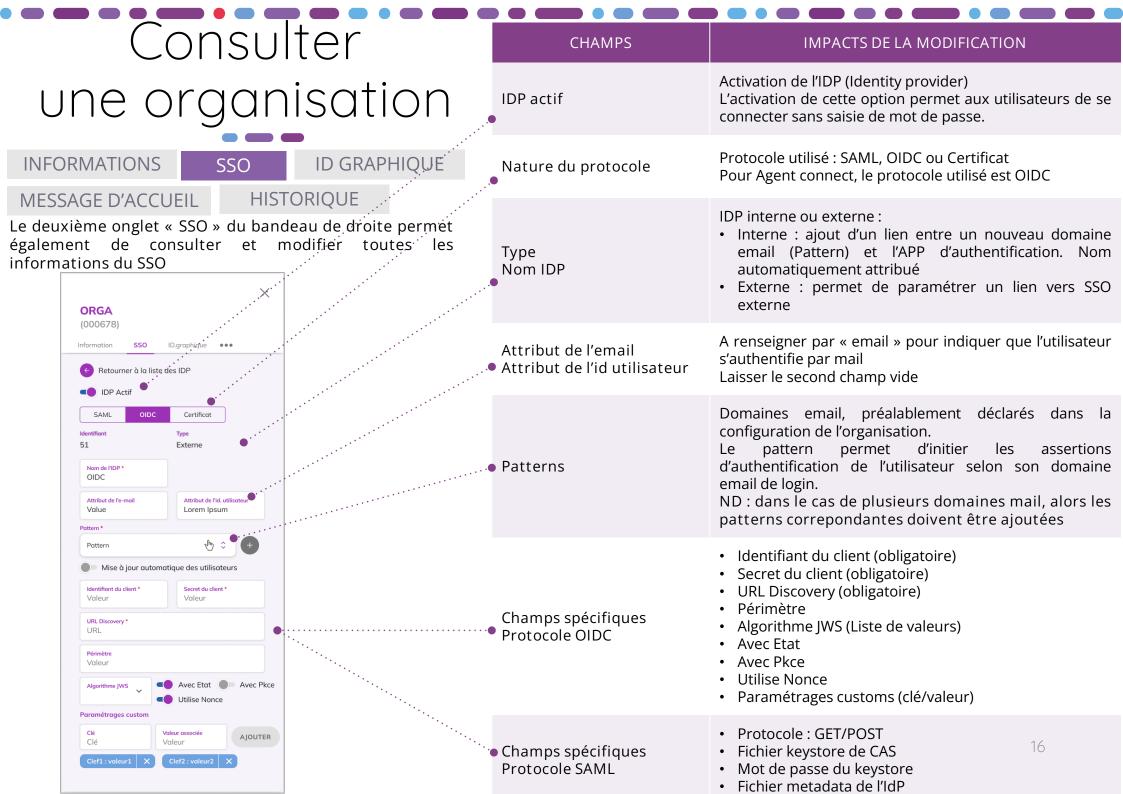
ID GRAPHIQUE

MESSAGE D'ACCUEIL

HISTORIQUE







INFORMATIONS

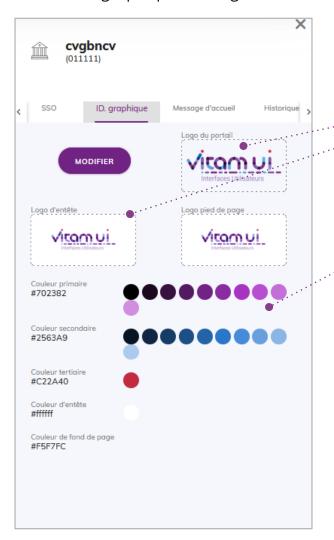
SSO

ID GRAPHIQUE

MESSAGE D'ACCUEIL

HISTORIQUE

Le troisième onglet « Identité graphique » permet d'ouvrir l'assistant de modification de l'identité graphique de l'organisation.



CHAMPS	IMPACTS DE LA MODIFICATION
Logos	Possibilité de modifier les logos présents en en-tête, en pied de page et sur le portail (import d'image)
Couleurs	Modifier les couleurs du portail



INFORMATIONS

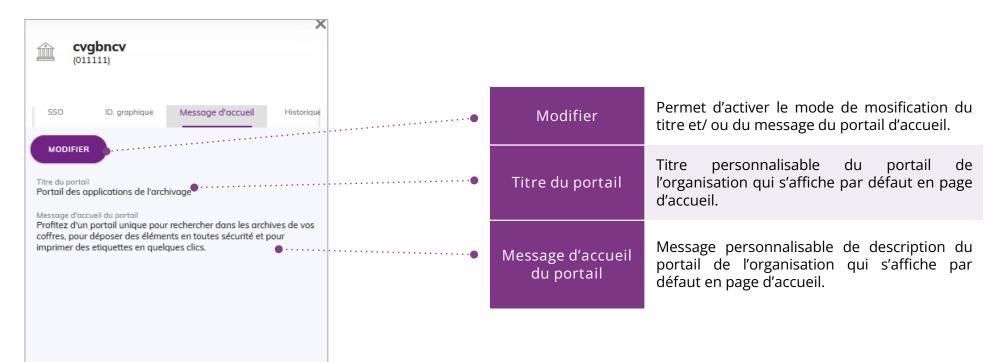
SSO

ID GRAPHIQUE

MESSAGE D'ACCLIFIL

HISTORIQUE

Le quatrième onglet « Message d'accueil» permet de modifier et consulter le titre et le message d'accueil personnalisable.





Bandeau de droite : organisation

INFORMATIONS

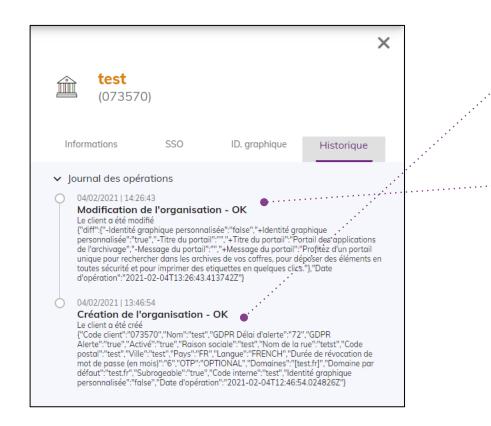
SSO

ID GRAPHIQUE

MESSAGE D'ACCUEIL

HISTORIQUE

Le cinquième onglet « Historique » permet de consulter les traces des actions de création et de modification de l'organisation.



ÉVÉNEMENT	ACTIONS ENREGISTRÉES
 Création de l'organisation	Valeur de l'ensemble des champs collectés par l'assistant de création de l'organisation
Modification de l'organisation	Valeur de chaque champ modifié dans les onglets Informations, SSO et Identité Graphique de l'organisation



Consulter un propriétaire

INFORMATIONS

AC-000001

IC-000001

IC-000002

Contrat d'entrée pour l'arbre

Contrat d'entrée des bordereaux

Contrat d'accès logbook AC-000002

HISTORIQUE

CHAMPS IMPACTS DE LA Le premier onglet "Informations" du panneau latéral permet de **MODIFICATION** consulter et modifier toutes les informations du Propriétaire. Code propriétaire × test Identifiant (073570)Propriétaire Nom du propriétaire Code propriétaire 073570 Code coffre Nom du propriétaire N° et nom de rue Nom du coffre Code postal Ville Contrat d'accès pour l'arbre France Code interne Contrat d'entrée pour l'arbre Contrat d'accès logbook Contrat d'accès pour l'arbre

Contrat d'entrée des

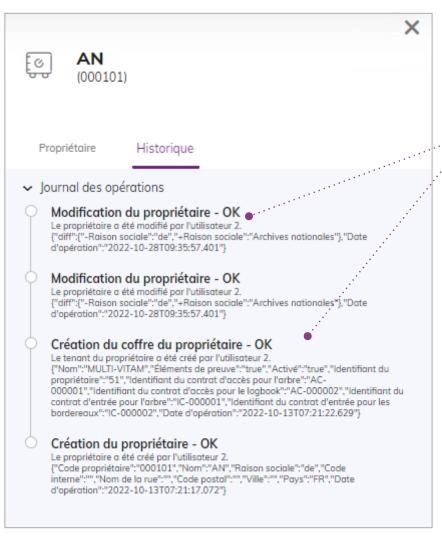
bordereaux

Consulter un propriétaire

INFORMATIONS

HISTORIQUE

Le second onglet « Historique » permet de consulter les traces des actions de création et de modification du propriétaire.



CHAMPS	IMPACTS DE LA MODIFICATION
Création du propriétaire	Valeur de l'ensemble des champs collectés par l'assistant de création d'un propriétaire.
Modification du propriétaire	Valeur de chaque champ modifié dans l'onglet Informations d'un propriétaire.



