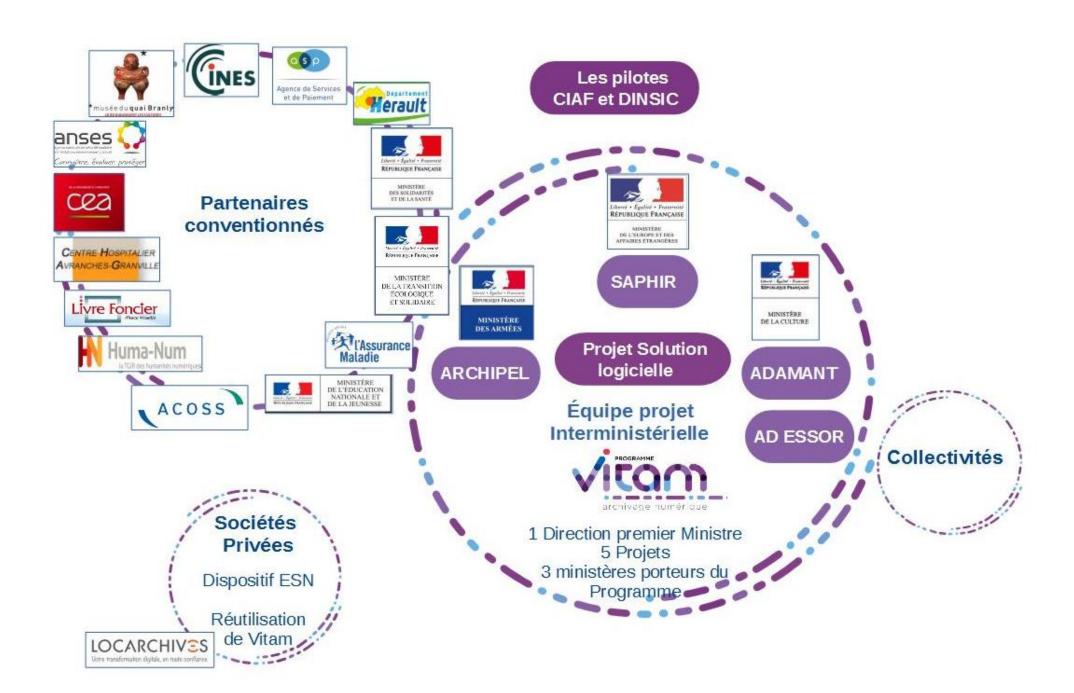


Site de Pierrefitte-sur-Seine

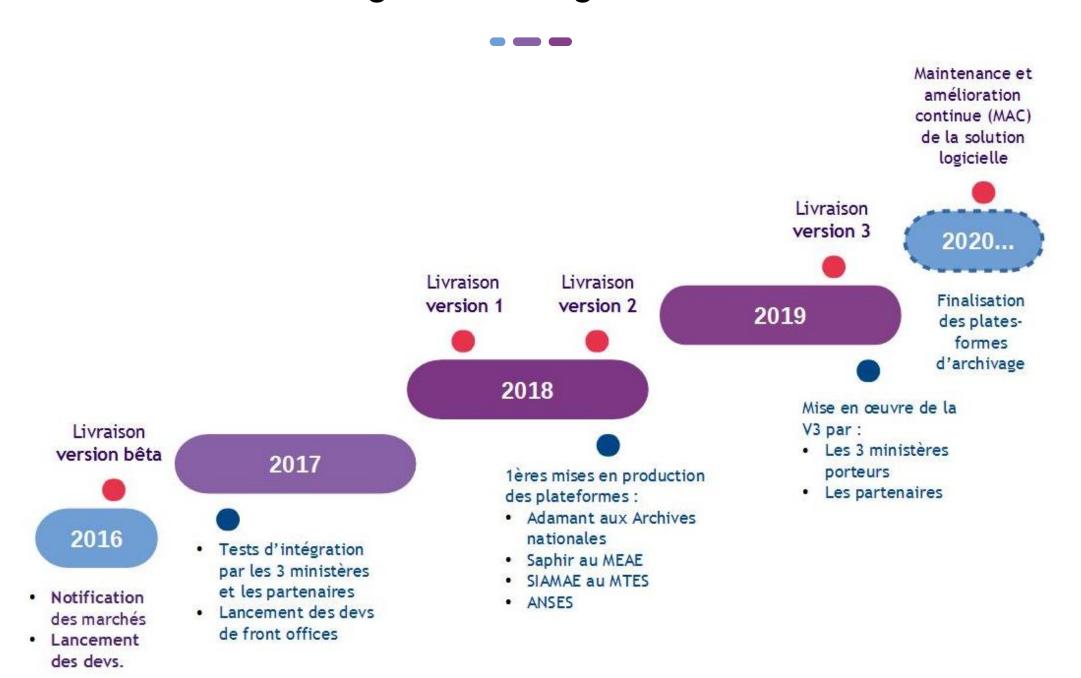
18/03/2019



Le programme Vitam



Planning du Programme Vitam



Vitam en 2020

Dispositif de Maintenance et Amélioration Continue - MAC

- Objectif : assurer la vie future de la solution logicielle par la correction des bugs et le développement de fonctionnalités complémentaires demandées par les utilisateurs.
- Maintien d'une équipe de l'administration pilotant des prestataires : 12 ETP (5 internalisés pour le pilotage, la conception et la diffusion et 7 externalisés : équipe de développement agile, support aux utilisateurs).
- Financement par les 3 ministères porteurs, mise en œuvre par le ministère de la Culture

Dispositif complet (portage, charges et répartition, gouvernance) validé lors du CSIC (instance réunissant les SG des ministères) du 7 novembre 2018.

- Convention de mise en œuvre et appel d'offre en cours de validation
- Représentation des partenaires au sein d'un club utilisateurs, leur permettant de demander des évolutions ou correction de bugs (paiement au ticket)

Mise en œuvre

- Rédaction du marché pour publication en mai et attribution à l'automne
- 1ers recrutements : poste de chef de la MAC publié





Le manifeste du produit « solution logicielle Vitam »

Pour les services de l'administration

Afin de satisfaire les enjeux d'accès dans le temps à leurs informations numériques,

Vitam propose une solution logicielle libre d'archivage,
évolutive, simple et facilement interfaçable,

Qui permet la gestion unitaire et sécurisée de milliards d'objets
Et vise son adoption par le plus grand nombre d'acteurs publics

Rappel : Les caractéristiques de la solution logicielle

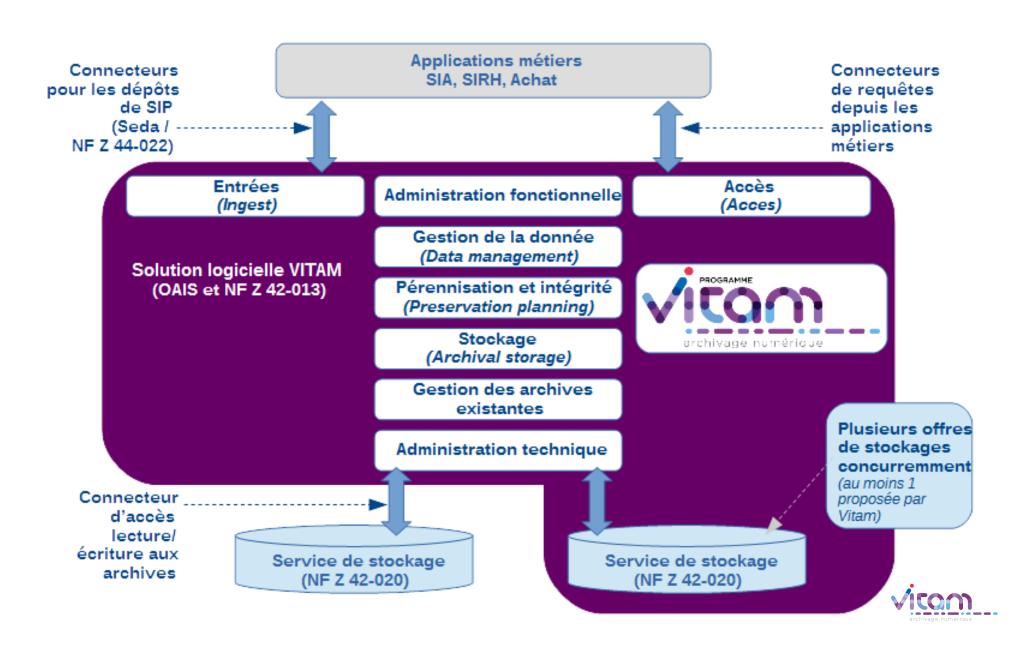
Vitam n'est pas une plateforme de services d'archivage numérique, Vitam est un logiciel :

- Libre, utilisable gratuitement: licence Cecill V2.1
 - Une 1ère contribution du CEA : connecteur S3... d'autre à venir
- Qui se positionne au cœur du SI pour assurer les fonctions techniques liées à l'archivage
 - Il permet d'assurer l'indexation, la pérennisation, la conservation de la valeur probante sur de très grosses volumétries de données

Pour être utilisé, il doit être interfacé avec :

- Des applications métiers (SIRH, GED...) et les logiciels des services d'archives,
 adaptables aux besoins et contraintes organisationnelles des entités utilisatrices.
- Des infrastructures de stockage (file system ou virtualisées pour l'instant)

Périmètre déterminé pour la solution logicielle mutualisée



Fonctionnalités et traitements disponibles en V2

Entrées

Contrôles de conformité du SIP et des métadonnées

Alimentation du registre des fonds

Calcul des échéances

Rattachement à des arbres et plans

Prise en charge

Pérennisation et intégrité

Contrôles de cohérence

Administration du référentiel des formats

Contrôles d'intégrité

Validation de formats

Conversion de formats

Relevé de valeur probante

Audit de cohérence

Scénarios et outils de préservation

Gestion de la donnée

Indexation des métadonnées

Administration de l'ontologie

Gestion des archives existantes

Modification unitaire/en masse des métadonnées

Modification d'arborescences

Consultation du Registre des fonds

Contrôle des échéances

Déclassification

Éliminations

Traitements transverses

Calcul d'empreintes

Journalisation (logs et journaux métiers)

Notification des opérations

Remontée d'anomalies

Horodatage

Administration technique

Mise à jour de la solution logicielle

Gestion des opérations

Reconstruction au fil de l'eau

Plan de reprise d'activité

Administration fonctionnelle

Administration des règles de gestion

Gestion des droits des applications

Administration des services agents

Gestion des schémas de métadonnées

Accès

Navigation dans les arborescences

Recherche simple ou avancée

Consultation des métadonnées

Consultation des objets

Facettes

Génération de DIP

Téléchargement

Stockage des objets

Vérification de la disponibilité des offres de stockage

Vérification de la capacité des offres de stockage File system

Écriture sur File system ou Stockage objet (API Swift)

Livraison V2

- Finalisée le 20/12
- Publiée le 31/01
- Principalement fonctions de préservation (slide)
- amélioration de la gestion du référentiel des formats,
- création d'un référentiel de griffons et de scénarios de préservation,
- traitement de masse de préservation (identification/conversion)
- Importants travaux menés sur l'amélioration des performances et la stabilisation de la fonction d'update de masse
- Version LTS à définir : R9 ou R10,
- Pas d'investissement sur la pérenisation de la R8



Fonctionnalités à réaliser d'ici la V3

Entrées

Traitements de préservation en entrée Gestion des archives existantes

Transfert entre instances SAE

Enrichissement de métadonnées descriptives

Gel (dégel)

Administration fonctionnelle

Statistiques

Pérennisation et intégrité

Audit sur les formats

Ré-identification de formats

Extraction de métadonnées

Traitements transverses

Gestion de la donnée

Stockage des objets

Offre froide : stockage sur bande Administration technique

Mise à jour logicielle automatisée

Amélioration du PCA / PRA

Statistiques

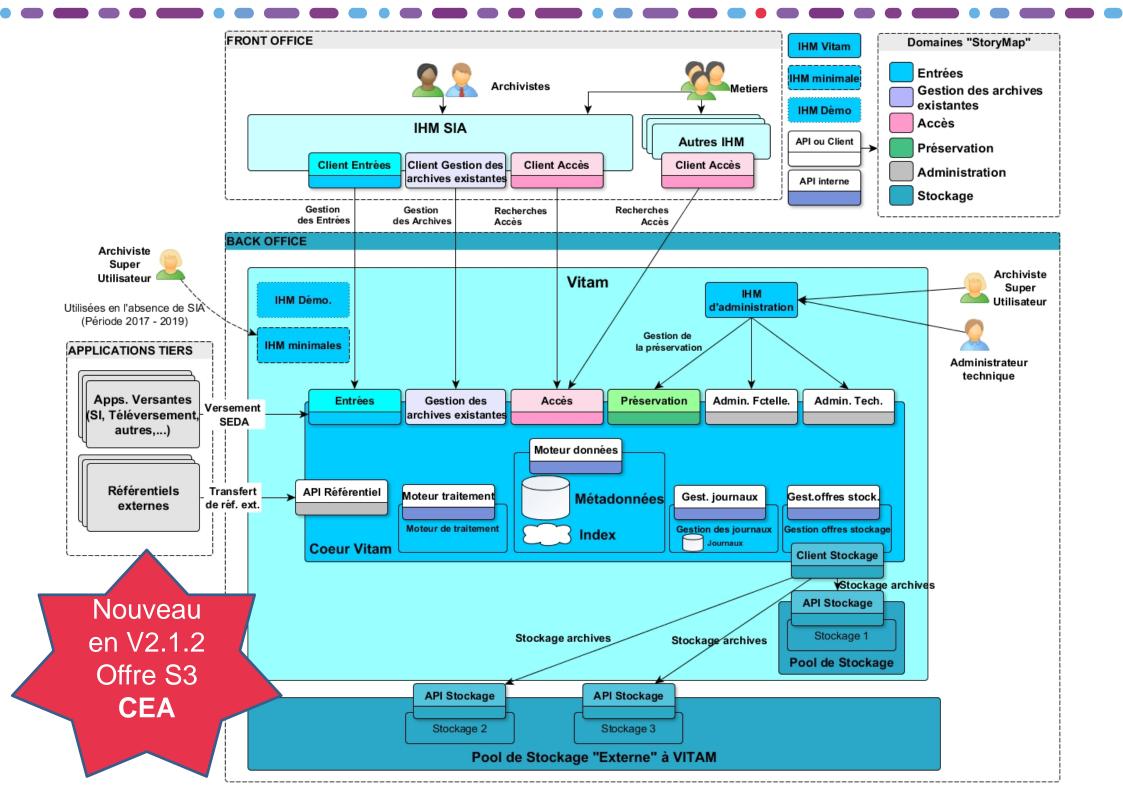
Accès



Livraison R10

- . Prévue mi-avril
- Offre froide : collaboration CINES
- Amélioration des performances de stockage en général
- Intégration du Connecteur S3 développé par le CEA





Les services REST développés entre V1 et V2

R9

Endpoints	Description Lancer le processus de préservation	
/access-external/v1/preservation/		
/admin-external/v1/distributionreport/{opld}/	Récupérer le rapport pour une opération de mise à jour de masse distribuée	
/admin-external/v1/griffin/	Import du griffon	
/admin-external/v1/griffin/{id_document:.+}/	lecture d'un griffin par identifier	
/admin-external/v1/preservationScenario/	Lister le contenu du référentiel des scénarios de préservation	
/admin-external/v1/preservationScenario/	Import des scénarios de préservation	
/admin-external/v1/preservationScenario/{id_docur	nent:.+ lecture d'un scenario par identifier	

R8

Endpoints	Description	
/access-external/v1/elimination/action/	Elimination définitive d'unités archivistiques	
/access-external/v1/elimination/analysis/	Analyse de l'élimination d'unités archivistiques	
/access-external/v1/objects/	Récupérer la liste des groupes d'objets	
/access-external/v1/reclassification/	Reclassification d'unités archivistiques	
/access-external/v1/storageaccesslog/	Télécharger les journaux d'accès	
/access-external/v1/units/	Mise à jour en masse des unités archivistiques	
/access-external/v1/units/rules/	Mise à jour en masse des règles de gestion	
/access-external/v1/unitsWithInheritedRules/	Récupérer "en masse" des unités archivistiques avec règles de gestion héritées	
/admin-external/v1/accessionregisterssymbolic/	Récupérer des registre de fond symboliques	
/admin-external/v1/probativevalueexport/	Lancer un export du relevé de valeur probante	
/admin-external/v1/rectificationaudit/	rectification de données suite a un audit	
/admin-external/v1/removeforcepause/	Force la sortie de pause de toutes les opérations d'un type et/ou sur un tenant	
/admin-external/v1/forcepause/	Force la mise en pause de toutes les opérations d'un type et/ou sur un tenant	
/admin-external/v1/distributionreport/{opld}/	Récupérer le rapport pour une opération de mise à jour de masse distribuée	

Performance et Robustesse

•Optimisation des performances du traitement d'ingest

- Tests de performance de référence en V1 sur environnement XL (offre FS)
 - 100 000 Archives par heure sur 10 à 100 Millions d'archives
- Tests de performance en V2 (R9) sur environnement XL (offre FS)
 - 450 000 Archives par heures sur 10 Millions d'archives
 - 230 000 Archives par heures sur 170 Millions d'archives
- Tests à venir en V2.x (R10) sur environnement XL : Optimisations « Bulk storage » et de l'étape d'identification des format
 - Performance constatée sur des ingests sérialisés sur environnement L pour ces optimisations :
 - . $45\ 000 \rightarrow 78\ 000\ AU/heures$ soit un ratio de gain de performance x1,7

.**Test de robustesse** sur environnement XL

- Tests jusqu'à 40 ingests de 10 000 Archives en parallèle en continu sur 48 heures, soit environ 6 Millions d'archives par jour pendant 2 jours
- Tests jusqu'à 4 ingest de 100 000 Archives en parallèle
- Travaux en cours sur la réduction de la RAM nécessaire pour MongoDb



Une approche collaborative

- 523 membres utilisateurs de la plate-forme collaborative
- 160 actions réalisées pour la seule année 2018
- Multilatérales : réunions mensuelles, techniques et applicatives ou métier :
 - RETEX sur les sujets techniques et infrastructures
 - Échanges pour identifier les besoins des utilisateurs et définir les fonctionnalités à développer
 - Ateliers pour découvrir, tester et éprouver les nouvelles fonctionnalités développées

Chantiers:

- En 2018 : classifié, gestion de la preuve, préservation
- Démos stakeholders
- Bilatérales :
 - Si nécessaire pour creuser des points spécifiques
- Journée programme : annuelle



Classifié de défense

- Un chantier lancé au ministère des Armées en 2016 pour identifier les services attendus pour la gestion des archives numériques protégées au titre du secret de la Défense nationale
 - Prise en compte de l'IGI 1300
- Déclinaison Vitam à partir des travaux de ce groupe de travail, mise en commun avec les autres ministères et les partenaires intéressés
- Développement des fonctionnalités
 - Modification du niveau de classification
 - Constitution d'un registre des documents classifiés (en cours)



Gestion de la preuve

Un chantier lancé en 2017 pour définir les services attendus en matière de gestion de la preuve

- Participation des partenaires et entités intéressées : ASP, SPM...
- Rappel des fonctionnalités déjà existantes dans Vitam
- Définition d'un Relevé de valeur probante

Travaux menés sur la valeur probante

- Mise en conformité par rapport à la nouvelle version de la NF Z-42013 et par rapport à la nouvelle version de la réglementation européenne, notamment pour les documents signés
- Fonctionnalités développées
 - Contrôles à l'entrée : cohérence, intégrité,
 - Journalisation systématique des opérations et actions sur les archives (unités archivistiques et groupes d'objets)
 - Audit : existence, intégrité, cohérence des « AIP »
 - Sécurisation des journaux : journal des opérations, journaux du cycle de vie, journal des écritures
 - Relevé de valeur probante

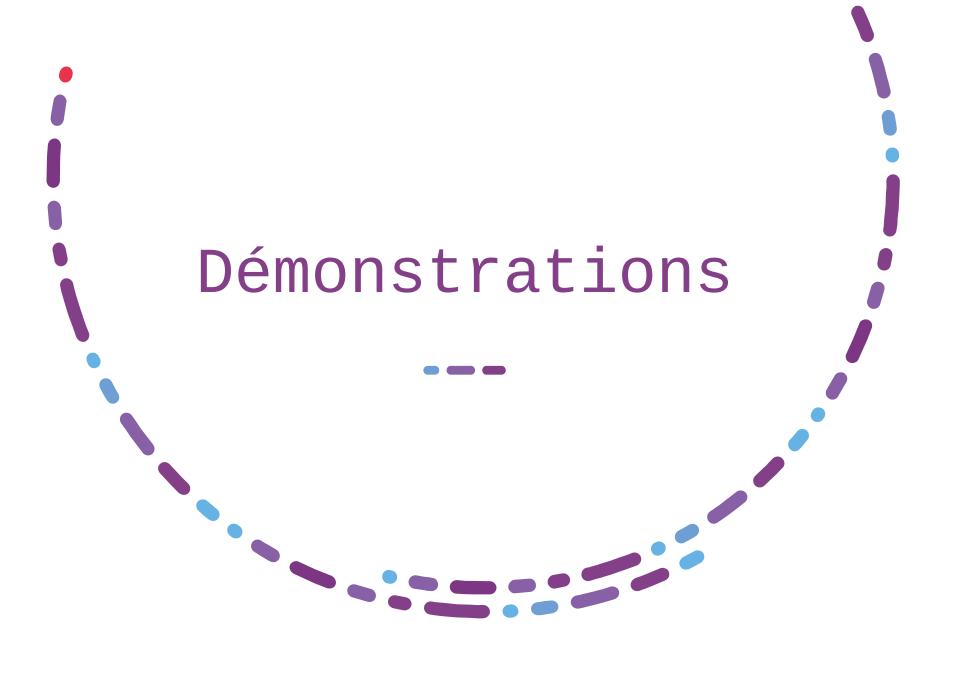


Fonctionnalités et Démonstrations



Domaines	Fonctionnalités intégrées dans la V2 de production	
Entrées	 Prendre en charge des données classifiées Contrôler des Métadonnées au moyen du profil d'unité archivistique Effectuer des contrôles complémentaires au moyen du contrat d'accès : Obliger le versement d'une version master ou pas Autoriser certains formats de fichier 	
Accès	 Tracer les accès : log des accès Effectuer des contrôles supplémentaires des droits d'accès au moyens des arborescences Effectuer des recherches par facettes 	
Gestion des archives existantes	 Modifier l'arborescence d'organisation des archives Modifier les métadonnées (descriptions ou règles de gestion des archives) d'un ensemble de métadonnées, Exploiter les règles de gestion du cycle de vie, calculer des échéances, mettre en œuvre le sort final (éliminer) Tracer les éliminations et actualiser le registre des fonds Gérer le niveau de classification Contrôler des modifications métadonnées, y compris internes au système, grâce au profil d'unité archivistique et à l'ontologie 	
Préservation et Intégrité	 Mettre à jour le référentiel des formats Valider les formats, Paramétrer des scénarios de préservation Convertir les formats de fichiers grâce aux « griffons » de préservation (outils applicatifs externes : Jhove, Exiftool, LibreOffice, Vera PDF ou MediaInfo) Générer un relevé de valeur probante Lancer un audit de cohérence des archives 	
Stockage	Stockage S3 (Contribution du CEA)	
Gestion des données	Mettre à jour l'« ontologie »	
Administration fonctionnelle	Contrôler les modifications de Métadonnées internes au système au moyen du profil d'unité archivistique	
Administration technique	Amélioration des performances	





Accès : Recherche par facettes

- Affiner les résultats de recherches par :
 - Services producteurs,
 - Type d'unités archivistiques comportant des objets ou non
 - Niveau de description....





Contrôle de l'indexation et des métadonnées

L'ontologie est une liste, par défaut, des termes indexés dans la solution Vitam (métadonnées du Seda ou ajoutées par Vitam). Il est possible d'y ajouter une entrée d'indexation :

- EX indexation de données géographiques : coordonnées GPS
- EX indexation de dossiers individuels : Age

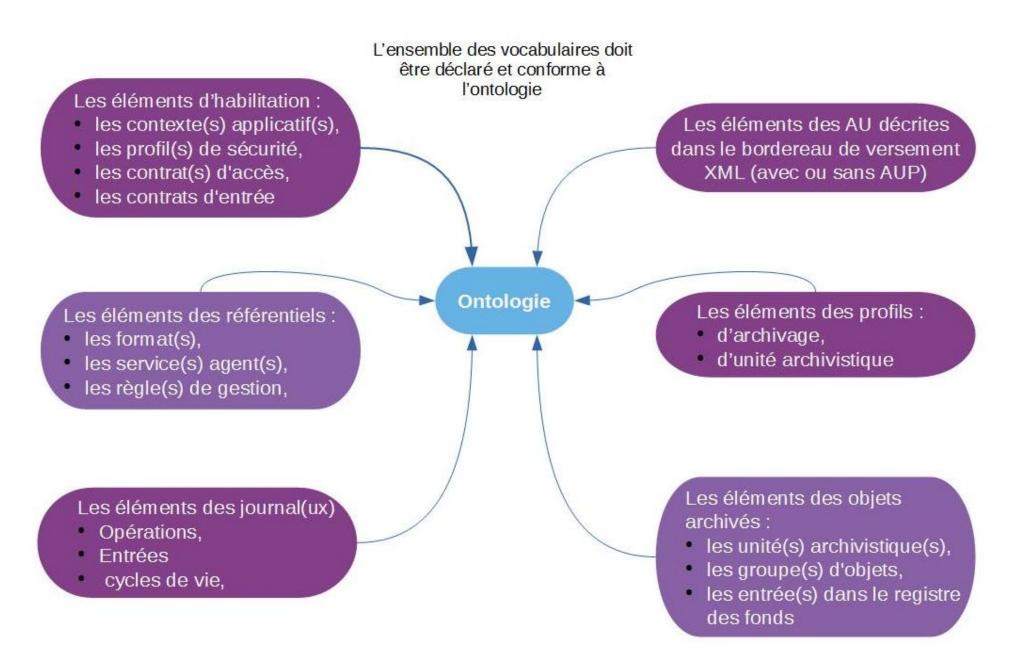
Des **profils d'unité archivistiques (AUP),** modèles de description d'archives, ont été ajoutés pour permettre de :

- Contrôler, plus finement qu'avec un profil Seda, les métadonnées accompagnant des versements :
 - Définir les informations obligatoires et facultatives pour décrire un type de dossier
 - EX 1 AUP Acte de naissance, ou un AUP dossier d'agent
- Contrôler les mises à jour de métadonnées dans Vitam :
 - EX: obligation de renseigner le champ âge par un nombre entier (LONG)
 - EX : obligation de renseigner le champ coordonnées GPS par GEO_POINT





Les éléments de l'ontologie

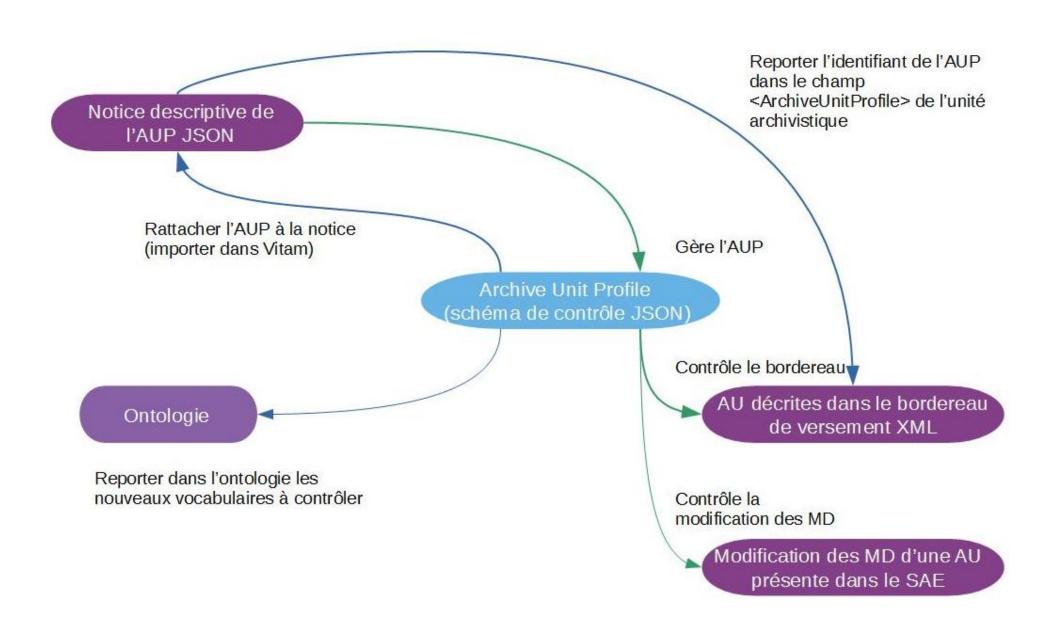


8 types d'indexation possibles

Type d'indexation initiale	Signification	Valeur correspondante	Commentaires	
TEXT	Texte	Paris, anciennement appelée Lutèce, est la capitale de la France.	La recherche sur un vocabulaire de type TEXT est effectuée en mode «full text]».	
KEYWORD	Mot-clé	Paris [Ville]	La recherche sur un vocabulaire de type KEYWORD correspond à une recherche exacte.	
DATE	Date	2016-10-12T16:28:40 2018-06-06		
LONG	Entier	9999		
DOUBLE	Décimal	1.1111111 3.0		
BOOLEAN	Booléen	true false		
GEO_POINT	Géolocalisation	48° 51' 23.81" N 2° 21' 7.999" E Zone 31U E; 452484.15 N; 5411718.72 2.3522219 / 48.856614	L'équipe Vitam n'a pas investigué sur les usages de ces deux types d'indexation	
ENUM	Énumération	/	u muexation.	



Contrôle de l'indexation et des métadonnées



Modification en masse des métadonnées

• Pouvoir corriger remplacer une description : coquille, précision...





Modification d'un rattachement

- Réorganisation d'arborescences pour les unités archivistiques présentes dans le système (postérieurement à leur versement)
 - Un rattachement ne peut être effectué qu'entre des unités archivistiques, des groupes d'objets techniques ou des objets sur un même tenant de la plate-forme
- Réorganiser un ensemble d'archive, « reclasser », en le rattachant à une autre unité archivistique :
 - EX : Changer l'organisation des archives suite à un transfert de compétence entre service producteurs
 - Correspond à créer un lien entre 2 unités archivistiques





Eliminations

Pouvoir mettre en œuvre la gestion du cycle de vie et éliminer les unités archivistiques qui portent :

- une règle de durée d'utilité administrative (DUA) dont la date échue
- un sort final « détruire »

La phase d'analyse permet :

- d'étudier le caractère éliminable d'un ensemble d'unités archivistiques
- de définir le statut des unités archivistiques concernées :
 - KEEP / DESTROY (éliminable) / CONFLICT (non décidable)
- d'établir la liste des services producteurs pour lesquels les unités archivistiques sont éliminables
- de constituer les lots à soumettre à une demande d'autorisation d'élimination

La phase d'action permet d'éliminer effectivement les unités archivistiques qui peuvent l'être (à la fois en base et sur les offres de stockage).

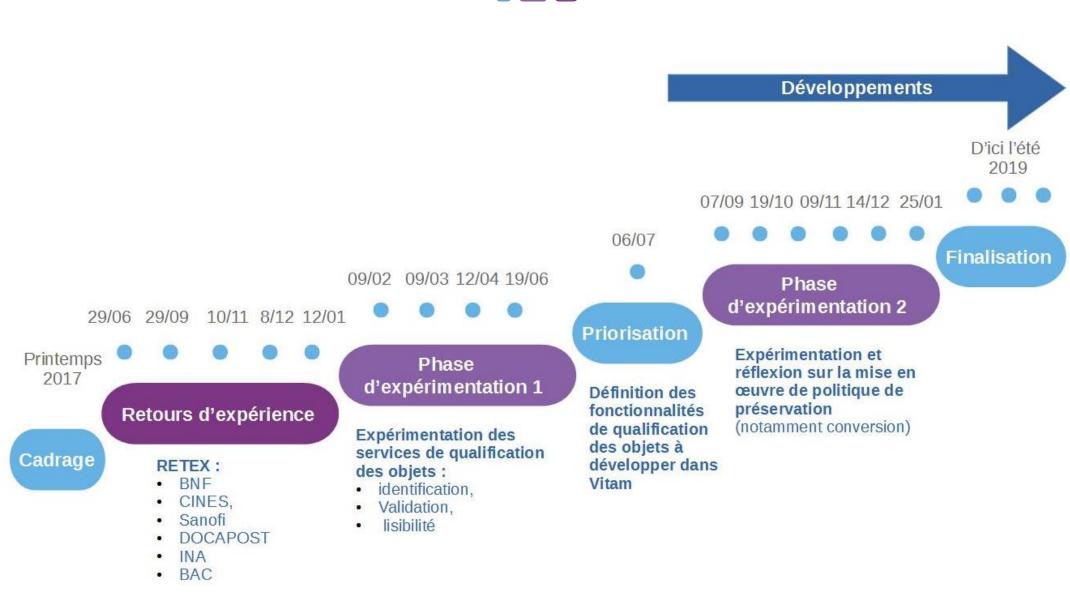
- sont supprimés les unités archivistiques, les groupes d'objets techniques, les objets techniques et les journaux du cycle de vie associés.
- le registre des fonds est mis à jour





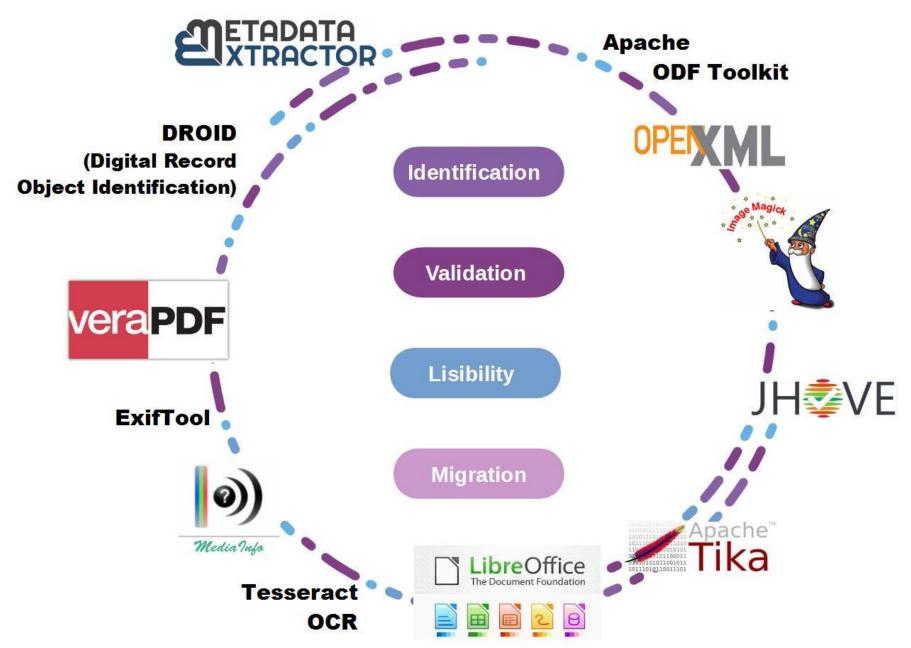


Chantier Préservation





Chantier Préservation : les outils testés



Chantier Préservation

- Un chantier lancé en 2017 pour définir les services à fournir par la solution logicielle Vitam :
 - Une phase de RETEX d'institutions impliquées sur le sujet de la préservation numérique (5 séances): BNF, CINES, INSEE, BAC, Sanofi, Docapost.
 - Une phase expérimentale :
 - Une nouvelle fonction testée par les participants sur leurs fonds numériques avant chaque séance
 - Une mise en commun des résultats afin d'identifier :
 - Les services attendus de la solution logicielle Vitam : identification, validation, lisibilité, conversion des formats
 - Les outils les plus pertinents : Libreoffice, VERA PDF, JHOVE, Siegfried, Tesseract, ODFvalidator, ImageMagick, OpenXMLvalidator, BFFValidator...



La préservation dans Vitam

Développement dans la solution logicielle Vitam des fonctionnalités identifiées lors du chantier

- Analyse de « qualité » : validation
- Génération de binaires (conversion)
- Identification de format
- Extraction de métadonnées techniques ou descriptives

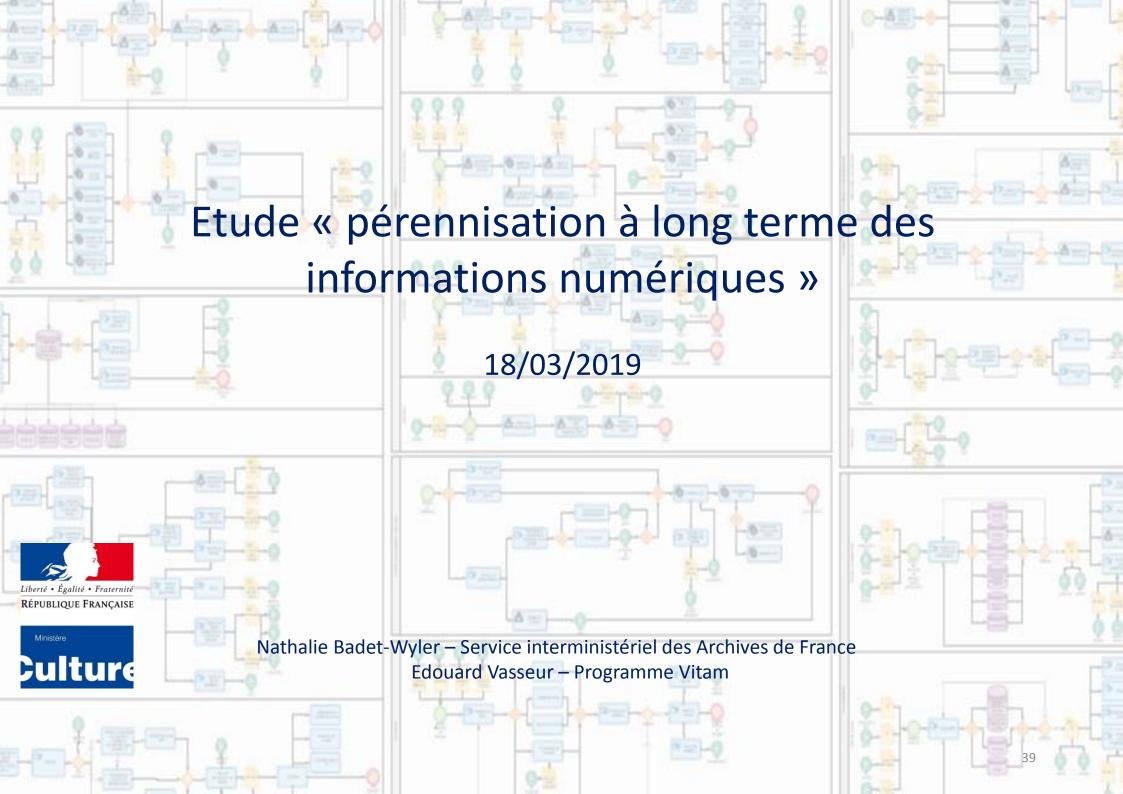
3 éléments essentiels sont mis en œuvre dans la solution logicielle pour assurer la préservation :

- Référentiel des formats PRONOM
- Référentiel des griffons, liste d'outils externes pour effectuer des traitements
 - EX : "Siegfried est un outil d'identification. Couplé avec le référentiel PRONOM, il permet d'identifier et/ou de réidentifier les formats de fichier."
- Référentiel des scénarios de préservation : liste les actions possibles avec chaque outils :
 - EX : Génération de PDF/A avec LibreOffice (documents textes) : Ce scénario, appelant le griffon LibreOffice, permet de convertir des fichiers bureautiques de type textuel (.odt, .doc) en PDF/A









Déroulé de l'intervention

- 1. Objectifs et de la méthodologie
- 2. Résultats des phases 1 et 2
- 3. Phase 3 : des scénarios de pérennisation

Questions et échanges

1. Objectifs et méthodologie

Contexte:

- Travaux techniques et opérationnels sur la pérennisation dans le cadre du programme Vitam.
- Volonté d'aborder l'angle organisationnel et stratégique.
- SIAF, Vitam, ministères porteurs. Travail avec les cabinets Serda et Mintika.

Objectifs:

- Angle pédagogique, pratique et réutilisable pour les porteurs et le réseau des archives en France.
- Scénarios de mise en œuvre.
- Aide à la décision

1. Objectifs et méthodologie

Déroulement en trois phases

Phase 1

Définition et cadrage du sujet

Livrables : périmètre de la fonction, définitions des sujets et notions en lien, bibliographie, synthèse des normes, identification des experts par sujet.

Phase 2

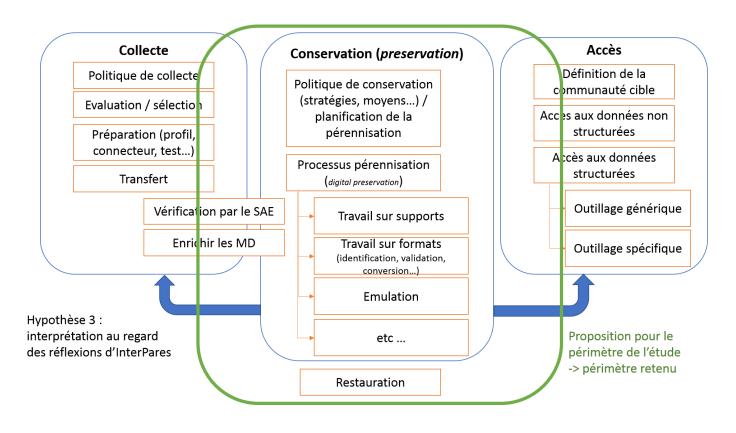
Modélisation de la fonction pérennisation

Livrables: modélisation des processus, sous-processus, actions, profils d'acteurs et risques associés à la fonction « pérennisation »

Phase 3

Déclinaison en scénarios et feuilles de route par porteur Livrables : par porteur, quantification des besoins humains, organisationnels, financier et techniques liés aux processus de pérennisation et scénarios pour la mise en œuvre répondant à ces besoins

Périmètre retenu



Etude « pérennisation à long terme des informations numériques » - 18/03/2019

Livrable de la phase 2 composé de plusieurs éléments :

- Modélisation du processus global
- Liste des profils métier associés à la réalisation des processus
- Tableau descriptif des profils avec les compétences associées
- Matrice d'évaluation des risques

Remarques:

- Modélisation générique, applicable à toute entité souhaitant mettre en œuvre des processus de pérennisation
- Langage BPMN utilisé

ENTREE Collecte

Négocier la collecte et préparer les paquets à verser

ENTREE

Ingest

Intégrer les paquets à verser dans le système

CONNAISSANCE & OUTILLAGE

Expertise technico-fonctionnelle

Emettre des recommandations d'évolution et de mise à jour du service

CONNAISSANCE & OUTILLAGE

Expertise formats

Emettre des recommandations sur les formats et élaborer des scénarios de traitement

CONNAISSANCE & OUTILLAGE

Outils

Disposer de l'outillage nécessaire aux opérations de pérennisation (validation, conversion, émulation, accès...)

TRAITEMENTS

Décision de traitement

Elaborer un plan de traitement suite à l'émission d'une alerte

TRAITEMENTS

Conversion de format

Convertir le format d'un objet pour garantir sa lisibilité

TRAITEMENTS

Restauration

Reconstruire une forme lisible de l'information contenue dans un objet illisible

TRAITEMENTS

Emulation

Emuler un environnement pour manipuler un objet dont le format est obsolète

ACCES

(communication / diffusion)

Communiquer / diffuser les objets conservés dans le SAE de façon lisible

STOCKAGE

Assurer la conservation binaire des objets numériques et faire évoluer l'offre en fonction des besoins

MANAGEMENT

Donner les moyens et prendre les décisions au regard des éléments d'analyse

ADMINISTRATION DU SERVICE

Supervision

Connaître l'existant, émettre des indicateurs et des alertes

ADMINISTRATION DU SERVICE

Administration des référentiels

Faire évoluer les référentiels en fonction des besoins

ADMINISTRATION DU SERVICE

Evolution & maintenance

Faire évoluer le SAE en fonction des besoins et de l'état de l'art

ADMINISTRATION DU SERVICE

Documentation

Garantir que le service est en permanence documenté conformément aux exigences normatives

ADMINISTRATION DU SERVICE

Méthodologie

Fournir des méthodes standard à l'ensemble des processus

GOUVERNANCE

Politique de pérennisation

Etablir et tenir à jour la politique de pérennisation du service

GOUVERNANCE

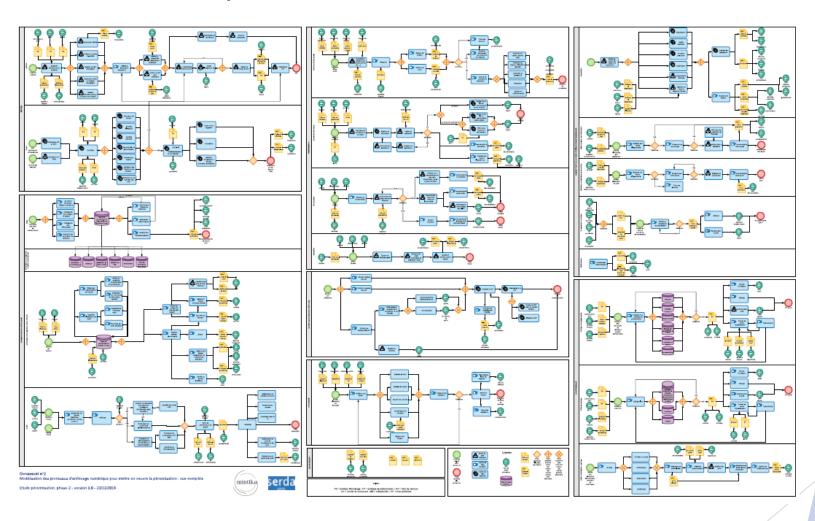
Offre de services

Déterminer les niveaux de services, établir et tenir à jour l'offre de services

GOUVERNANCE

Audit / amélioration continue

Réaliser des revues et audits en vue d'améliorer le service ou d'obtenir une certification



Etude « pérennisation à long terme des informations numériques » - 18/03/2019

2. Phase 3 : des scénarios de pérennisation

Scénario 1

 Mutualisation de certains sous-processus de la pérennisation »

Scénario 2

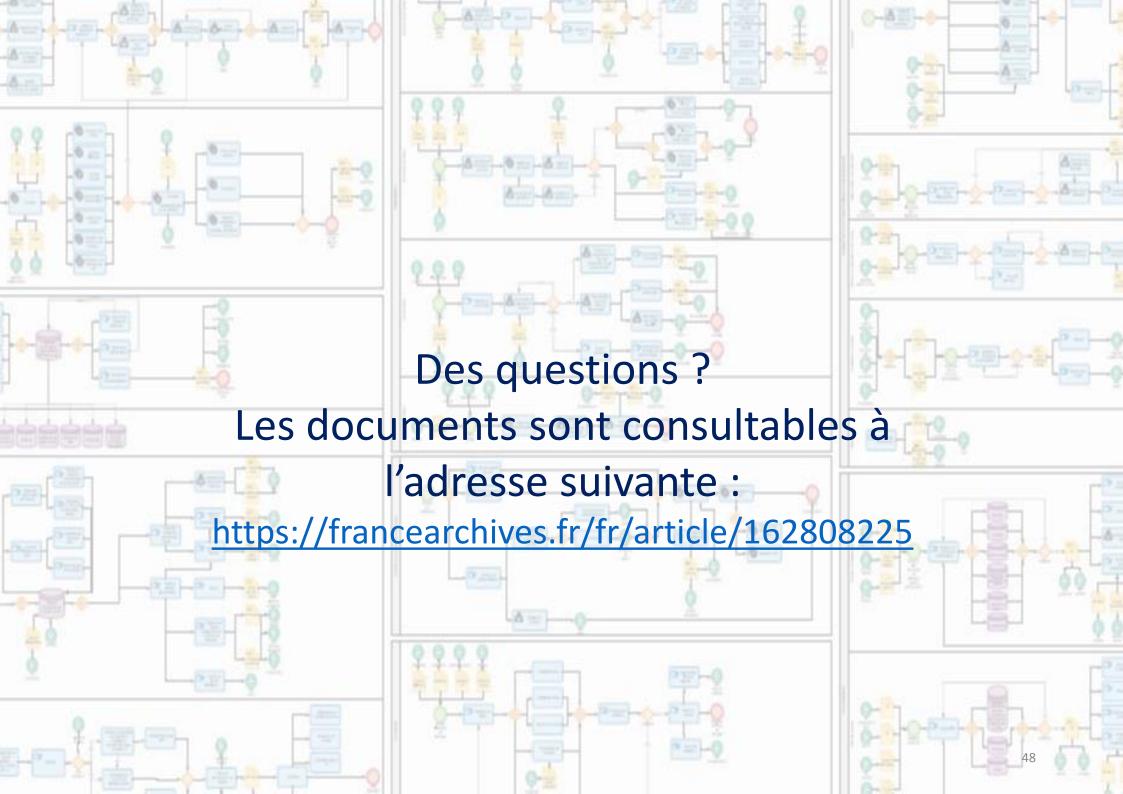
Organisation interne de la fonction pérennisation

Scénario 3

 Externalisation de certains sous-processus de la pérennisation »

- Les actions relatives au traitement, entrée, accès, stockage et administration du SAE sont gérées en interne au Archives Nationales et Ministère de la culture
- La fonction de veille (incluant tests, études, développement outils, expertise formats) est mutualisée avec les ministères porteurs du programme VITAM
- Certaines fonctions de gouvernance et administration associées à la méthodologie sont également mutualisées
- •L'ensemble des processus et sous processus sont gérés directement par les ressources des Archives Nationales et Ministère de la culture
- •Les ressources techniques et fonctionnelles montent en compétences sur l'ensemble des fonctions référencées dans l'expression des besoins
- •Définition des instances et modes de fonctionnement associés à la gouvernance de la fonction pérennisation en interne au aux Archives et Ministère de la Culture
- •Les fonctions de traitement (entrée, traitement, administration, accès) sont gérées en interne aux Archives et Ministère de la Culture
- •Les actions de veille (tests, études, développement outils, expertise formats) sont sous-traitées à des intervenants extérieurs
- •Gestion interne de l'étude des formats obsolètes et évolution de l'offre de stockage avec planification des migrations puis commande à des intervenants externes pour la réalisation des opérations de migration

Etude « pérennisation à long terme des informations numériques » - 18/03/2019



Livraison de la V2

Publication de la V2 de production

Publication le 31 janvier

Produits livrés sur GitHub et www.programmevitam.fr

- La Solution logicielle (Code et RPM)
- Une VM de démonstration
- Les SEDAtools

Toujours mise à disposition de 2 packages

- Un packaging « PRODUCTION » pour réduire les vulnérabilités et les risques d'erreur humaine en prod.
- Un packaging "HORS PRODUCTION«

Depuis la V1 de production mise en place d'un dispositif de suivi des versions

- Version LTS de la V1 est la Release 7
 - La Release 6 n'est donc plus maintenue
- Version LTS de la V2 sera la Release 9 ou 10
 - La Release 8 ne sera pas maintenue à long terme



Sécurité / Homologation

Prise en compte de la sécurité

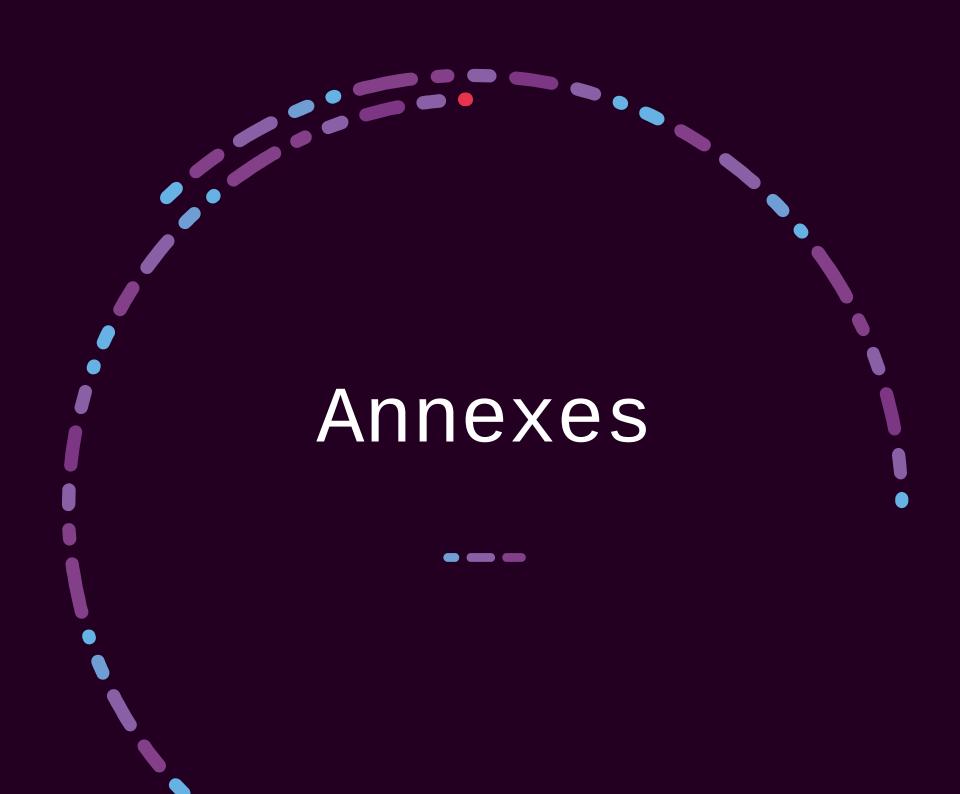
- Analyse de risque en 2016, enrichie de manière Agile
- Analyse de code dans la plate-forme d'intégration continue (CheckMarx)
- Audit de sécurité par release et audit approfondi en version majeure (dernier audit fait sur la R9)

Démarche d'homologation de référence

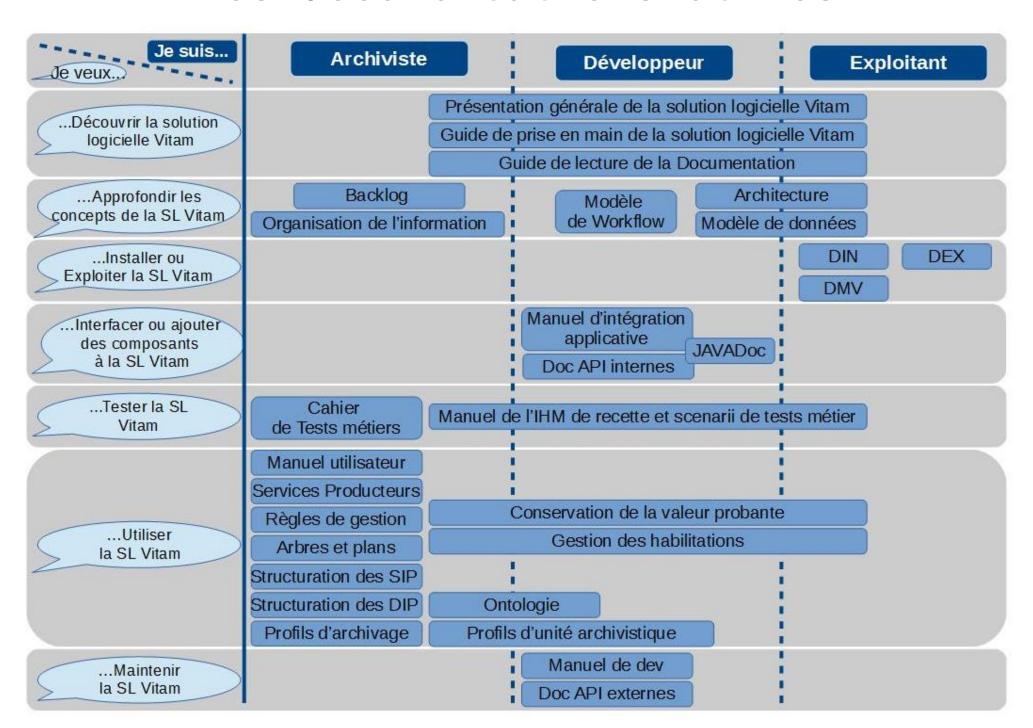
- Stratégie d'homologation de référence portée par la DINSIC
- Mesures de prises en compte de la sécurité à la conception (Vitam) et à l'implémentation (implémenteur)

Commission d'homologation de la V2 le 14/02/2019, pilotage de la DINSIC





Les documentations utiles



Sites de publication



http://www.programmevitam.fr

https://github.com/ProgrammeVitam/vitam



Entrées

Des contrôles complémentaires ont été ajoutés par rapport à la V1 :

- Contrôle des Métadonnées des unités archivistiques au moyen du profil d'unité archivistique
- Contrôles complémentaires au moyen du contrat d'accès :
 - Obliger le versement d'une version master ou pas
 - Autoriser certains formats de fichier

Entrées

Contrôles de conformité du SIP et des métadonnées

Alimentation du registre des fonds

Calcul des échéances

Rattachement à des arbres et plans

Prise en charge



Accès

- De nouveaux contrôles des droits d'accès ont été ajoutés au moyens des arborescences
- Des recherches par facettes sont possibles
- Démo : recherche par facette

Accès

Navigation dans les arborescences

Recherche simple ou avancée

Consultation des métadonnées

Consultation des objets

Facettes

Génération de DIP

Téléchargement



Gestion des archives existantes (1/2)

- la modification de l'arborescence d'organisation des archives permet de reclasser les unités archivistiques
- La modification des métadonnées (descriptions ou règles de gestion des archives) n'est plus limitée à la pièce
 - ajout, suppression ou modification d'un ensemble de métadonnées, même volumineux,
 - corriger une coquille dans un titre, indexer en masse ou réinjecter le résultat d'une indexation collaborative...
 - ajouter ou modifier les règles de gestion d'un ensemble d'archives,
- Gestion du cycle de vie :
 - La V2 permet, en exploitant les règles saisies et le calcul des échéances de DUA (référentiel des règles de gestion), de mettre en œuvre le sort final : réaliser les éliminations.
 - Elle trace ces éliminations et donne une vue actualisée des fonds versés et conservés

Gestion des archives existantes

Modification unitaire/en masse des métadonnées

Modification d'arborescences

Consultation du Registre des fonds

Contrôle des échéances

Déclassification

Éliminations



Gestion des archives existantes (2/2)

- Amélioration de la gestion des archives classifiées (gestion du niveau de classification, déclassification)
- Gestion de la valeur probante : fonctionnalités transverses déjà largement couvertes par la V1 de Vitam
 - Développement d'un relevé de valeur probante

Gestion des archives existantes

Modification unitaire/en masse des métadonnées

Modification d'arborescences

Consultation du Registre des fonds

Contrôle des échéances

Déclassification

Éliminations



Administration fonctionnelle

La gestion des **référentiels a été améliorée** :

Mise à jour du registre des formats

Le contrôle des métadonnées, y compris lors de modifications internes au système, est amélioré grâce au profil d'unité archivistique et à l'ontologie

 les « profils d'unités archivistiques », modèles de description d'archives, permettent de définir les informations obligatoires et facultatives pour décrire un type de dossier, Administration fonctionnelle

Administration des règles de gestion

Gestion des droits des applications

Administration des services agents

Gestion des schémas de métadonnées



Pérennisation et intégrité

• V1:

- créer un registre des formats de fichier
- identifier le format des archives lors de leur versement.

V2

- permet de mettre à jour le référentiel des formats
- effectuer des traitements de préservation (en masse) sur les fichiers conservés :
- analyse de validation des formats,
- conversion de formats pour disposer d'une nouvelle version d'un fichier dans un format plus adapté à la conservation ou à la diffusion.
- « griffons » de préservation, outils applicatifs externes : Jhove, Exiftool, LibreOffice, Vera PDF ou MediaInfo), packagés pour dialoguer avec la solution logicielle Vitam
- Paramétrage selon des scénarios de préservation.
- Relevé de valeur probante
- Audit de cohérence

Pérennisation et intégrité

Contrôles de cohérence

Administration du référentiel des formats

Contrôles d'intégrité

Validation de formats

Conversion de formats

Relevé de valeur probante

Audit de cohérence

Scénarios et outils de préservation



Stockage des objets

Vitam permet de :

• **Gérer les offres de stockage** : nouvelle offre de stockage S3

Stockage des objets

Vérification de la disponibilité des offres de stockage

Vérification de la capacité des offres de stockage File system

Écriture sur File system ou Stockage objet (API Swift)



Gestion de la donnée

Gestion de la donnée

Indexation des métadonnées

Administration de l'ontologie

La V2 permet de mettre à jour une « ontologie ». Pour les vocabulaires utilisés dans Vitam

- liste des champs utilisables et la valeur attendue pour chacun d'entre-eux, par exemple une chaîne de caractères, une date, un nombre entier...
- garantit la cohérence des informations entrées et mises à jour dans le système
- permet de faire des recherches croisées.



Administration technique

Des travaux d'envergure sont menés sur l'administration technique et l'amélioration des performances

- Parallélisation des tâches
- Gestion des opérations
- Allègement de certains processus

Administration technique

Mise à jour de la solution logicielle

Gestion des opérations

Reconstruction au fil de l'eau

Plan de reprise d'activité



