



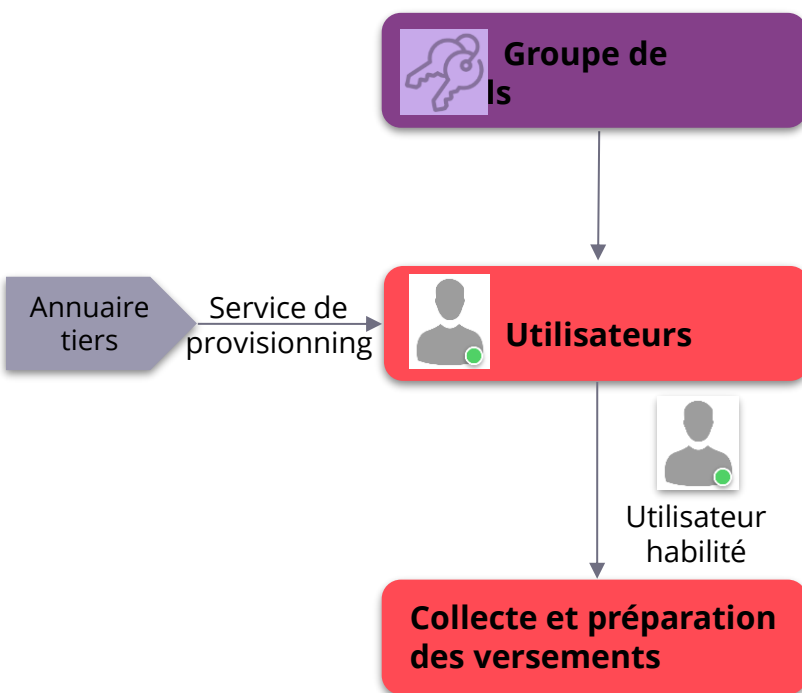
Documentation APP

APP Collecte et préparation des versements



- Créer et modifier un projet de versement manuel
- Créer et paramétrer un projet de versement de flux automatiques
- Ajouter, consulter et supprimer les unités archivistiques liées à un versement
- Créer et afficher des dossiers virtuels au sein des arborescences d'un versement
- Ajouter des métadonnées descriptives et de gestion aux unités archivistiques
- Consulter, valider, transférer les versements (transactions) liés à un projet

Généralités



OBJET MÉTIER	COLLECTE ET PRÉPARATION DES VERSEMENTS
TYPE D'UTILISATEUR	Administrateur métier de l'organisation Archiviste au sein de l'organisation Agent d'un service producteur en charge des archives du service
FONCTIONS	<p>Lors de la création d'un projet de versement :</p> <ul style="list-style-type: none"> Création d'un projet de versement (manuel ou de flux automatique) en définissant les métadonnées d'en-tête des SIP à verser et en définissant le type de rattachement à une position fixe ou par paramétrage de règles de rattachement Création d'une transaction pour collecter les dossiers et documents à archiver Possibilité d'ajouter des métadonnées descriptives et de gestion des unités archivistiques par import de fichier csv Possibilité d'ajouter un fichier de transformation JSLT permettant la pose automatique de métadonnées ou de traitement des valeurs sur les projets de versements de flux automatiques <p>En accès et en recherche :</p> <ul style="list-style-type: none"> Rechercher, consulter un projet de versement Ajouter, consulter, rechercher et modifier les unités archivistiques liées à une transaction Consulter, valider, verser, rouvrir (éditer) ou annuler une transaction liée à un projet <p>Suite au versement d'une transaction :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mise à jour des statuts des versements après transfert en succès ou en échec dans Vitam Suppression automatique des versements envoyés avec succès dans Vitam
DÉPENDANCES	<p>APP Groupe de profils :</p> <ul style="list-style-type: none"> L'utilisateur doit disposer d'un groupe de profils donnant accès à un profil de droits pour l'APP Collecte (choix d'un des profils par défaut : Archiviste administrateur, Archiviste – gestion et collecte, Service producteur) <p>APP Profil APP Paramétrages externes et APP Paramétrages externes :</p> <ul style="list-style-type: none"> L'APP Profil APP Paramétrages externes permet de définir des profils utilisant des contrats d'accès. Ces profils apparaissent suite à l'ajout de l'application APP Paramétrages externes au Groupe de profils.
AUTRES INFORMATIONS / BONNES PRATIQUES	<p>L'utilisation d'un contrat d'accès filtrant sur un (ou plusieurs) service(s) producteur(s) va permettre de cloisonner les projets de versements en fonction de ces services.</p>

Ergonomie générale

Retour au portail

Recherche sur l'identifiant ou l'intitulé du versement ou recherche sur l'identifiant du service versant

Action principale : lance l'assistant de création d'un projet de versement

Bouton d'actions secondaires :

- Modifier la description
- Modifier le contexte
- Modifier le(s) rattachement(s)
- Modifier la configuration
- Accéder aux archives

Fermer le panneau latéral

Parapheur MC2
Versement manuel

Description Contexte Rattachement

Intitulé :
Parapheur MC2

Identifiant technique du projet de versement :
aaaaaaaaaecd6kabu74amwep7unyaaaaa

Description :
Versement manuel suite au décommissionnement du parapheur électronique

Service producteur :
FRAN_NP_005568

Service versant :
FRAN_NP_005568

Les projets de versements

10 projets

Intitulé du versement	Identifiant du service versant	Date de création	Dernière modification
CAB-0002	Vitam	10/04/2025	10/04/2025
Mapping 3	Vitam	11/04/2025	11/04/2025
Mapping SEDA	Vitam	11/04/2025	11/04/2025
MultiVaS_UpdateOperation_MetadataKey	Vitam	10/04/2025	10/04/2025
Parapheur MC2	FRAN_NP_005568	11/04/2025	15/04/2025
Projet abandonné	Vitam	10/04/2025	10/04/2025

Bouton d'actions secondaires :

- Accéder aux archives
- Accéder à la liste des versements d'un projet

Consulter la liste des projets de versement.
Le clic sur une ligne ouvre le panneau de détail du projet

Onglets de détail

vitam
Interface Utilisateurs

vitam
archivage numérique

Ecran principal

Portail → Collecte et préparation des versements

Collecte et préparation des versements

🔍

CRÉER UN PROJET D. VERSEMENT

Les projets de versements

10 projets

Intitulé du versement ▾	Identifiant du service versant ▾	Date de création ▾	Dernière modification ▾	
CAB-0002	Vitam	10/04/2025	10/04/2025	⋮
Mapping 3	Vitam	11/04/2025	11/04/2025	⋮
Mapping SEDA	Vitam	11/04/2025	11/04/2025	⋮
MultiVaS_UpdateOperation_MetadataKey	Vitam	10/04/2025	10/04/2025	⋮
Parapheur MC2	FRAN_NP_005568	11/04/2025	15/04/2025	⋮
Projet abandonné	Vitam	10/04/2025	10/04/2025	⋮

ACTION PRINCIPALE

AUTRES ACTIONS

COLONNES DU TABLEAU

Créer un projet de versement (manuel ou de flux automatique) : lance l'assistant de création d'un nouveau projet de versement

Rechercher par identifiant ou intitulé du projet et par service versant

Tableau de suivi des projets de versement :

1. Intitulé du versement
2. Identifiant du service versant
3. Date de création
4. Dernière modification
5. Bouton d'actions secondaires :
 - Accéder aux archives du projet
 - Accéder à la liste des versements

Créer un projet de versement manuel (1/7)

1 2 3 4 5 6 7

La première étape de la création d'un projet de versement permet de choisir le type de projet que l'on souhaite réaliser :

- Un versement manuel d'archives bureautiques
- Le paramétrage de versements de flux automatique provenant d'une application

Étape 1 / 7

Créer un projet de versement

Choisir le type de projet de versement que vous souhaitez créer

Projet de versement manuel

Projet de versement de flux automatique

SUIVANT

ANNULER

CHAMPS	USAGES
Type de projet	Choisir le type de projet de versement : <ul style="list-style-type: none">• Projet de versement manuel correspondant à un versement unique d'archives bureautiques qui seront chargées et traitées au sein de l'APP Collecte• Projet de versement de flux automatique correspondant au paramétrage d'un flux d'application versante qui réalisera des transactions régulièrement par appels API du connecteur générique
Suivant	Bouton d'action permettant de passer à l'étape suivante de renseignement de la description du versement

Créer un projet de versement manuel (2/7)

1

2

3

4

5

6

7

La deuxième étape de la création d'un projet de versement permet de choisir de connecter ou non le projet de versement aux référentiels d'un SAE.

Étape 2 / 7

Créer un projet de versement

Connexion aux référentiels

☒ Utiliser les référentiels du SAE local

SUIVANT **ANNULER**

[< RETOUR](#)

CHAMPS

USAGES

Choix de connexion aux référentiels

Choisir de connecter ou non le projet de versement aux référentiels du SAE. Cette sélection impacte la saisie des informations liées aux référentiels dans le parcours de création du projet :

- En mode connecté (activé par défaut) : affichage de sélecteurs basés sur les référentiels (Services agents, Règles de gestion, Contrat d'entrée, Profils documentaires et Arbres et plans). Chaque sélecteur permet de rechercher par identifiant et/ou libellé.
- En mode non connecté : affichage de champs de saisie libre permettant de saisir l'identifiant des

Suivant

Bouton d'action permettant de passer à l'étape suivante de renseignement de la description du versement

Étape 2 / 7

Créer un projet de versement

Connexion aux référentiels

☒ Utiliser les référentiels d'un SAE

SAE *
Local EAS - Tenant 1

SUIVANT **ANNULER**

[< RETOUR](#)

Sélecteur de tenant ou SAE

Une configuration du système permet d'ajouter d'autres tenants ou SAE distants et de connecter le module de collecte à ces référentiels.

Dans ce cas, lorsque la connexion aux référentiels est activée, alors une liste déroulante s'affiche pour choisir un autre tenant du SAE ou un autre SAE.

- En mode connecté : affichage de sélecteurs basés sur les référentiels (Services agents, Règles de gestion, Contrat d'entrée, Profils documentaires, etc).

NB : le référentiel des arbres et plans ne s'affiche que pour une connexion au tenant de l'utilisateur du SAE local. Pour les autres tenant c'est un champ de saisie libre qui s'affiche

Créer un projet de versement manuel (3/7)

1 2 3 4 5 6 7

La troisième étape permet de renseigner les informations relatives à la description du versement. Elles viennent alimenter les métadonnées d'en-tête du ou des SIP(s) créé(s) dans le cadre du projet de versement

Étape 3 / 7

Créer un projet de versement

Description du versement

Intitulé *

Description

Service producteur *

Service versant *

SUIVANT ANNULER

< RETOUR

CHAMPS	VALEURS	USAGES
Intitulé	MessageIdentifier	Saisir l'intitulé du versement. Ce champ (obligatoire) est utilisé pour identifier les versements. Il est destiné à alimenter la balise MessageIdentifier.
Description	Comment	Saisir la description du versement. Ce champ (facultatif) permet de préciser la demande de transfert. Il est destiné à alimenter la balise Comment.
Service producteur	OriginatingAgencyIdentifier	Saisir ou sélectionner l'identifiant du service producteur. Ce champ (obligatoire) est destiné à alimenter la balise OriginatingAgencyIdentifier.
Service versant	SubmissionAgencyIdentifier	Saisir ou sélectionner l'identifiant du service versant. Ce champ est destiné à alimenter la balise SubmissionAgencyIdentifier. Le champ est obligatoire dans Vitam UI
Suivant	Bouton d'action	Bouton d'action permettant de passer à l'étape suivante de renseignement du contexte de versement

Créer un projet de versement manuel (4/7)

1

2

3

4

5

6

7

La quatrième étape permet de renseigner les informations de contexte du versement. Elles viennent alimenter les métadonnées d'entête du (ou des) SIP(s) créé(s) dans le cadre du projet de versement

Étape 4 / 7

Créer un projet de versement

Contexte du versement

Service d'archives *	Service responsable du transfert
Contrat d'entrée *	Profil d'archivage
Modalité d'entrée	Statut légal

SUIVANT ANNULER

< RETOUR

CHAMPS

VALEURS

USAGES

Service d'archive

ArchivalAgencyIdentifier

Saisir ou sélectionner l'identifiant du service d'archives. Ce champ (obligatoire) est destiné à alimenter la balise Identifier dans le champ ArchivalAgency du manifest

Service responsable du transfert

TransferringAgencyIdentifier

Saisir ou sélectionner l'identifiant du service de transfert. Ce champ (obligatoire) est destiné à alimenter la balise Identifier du champ TransferringAgency du manifest

Contrat d'entrée

ArchivalAgreement

Saisir ou sélectionner l'identifiant du contrat d'entrée utilisé pour réaliser l'entrée. Ce champ (obligatoire) est destiné à alimenter la balise ArchivalAgreement

Profil d'archivage

ArchivalProfile

Saisir ou sélectionner l'identifiant du profil d'archivage utilisé pour contrôler l'entrée. Ce champ (facultatif) est destiné à alimenter la balise ArchivalProfile.

Modalité d'entrée

AcquisitionInformation

Sélectionner dans la liste une modalité d'entrée. Ce champ facultatif est destiné à alimenter la balise AcquisitionInformation

Statut légal

LegalStatus

Sélectionner dans la liste un statut légal. Ce champ facultatif est destiné à alimenter le champ LegalStatus

Suivant

Bouton d'action

Bouton d'action permettant de passer à l'étape suivante de renseignement du contexte de versement

Créer un projet de versement manuel (5/7)

1

2

3

4

5

6

7

La cinquième étape de création d'un projet de versement manuel permet de charger les répertoires des dossiers et documents à archiver

Étape 5 / 7

Créer un projet de versement

Chargement des données à verser

Sélectionner le type d'import *

Import de dossiers et fichiers (accompagné ou non d'un fichier metadata)

Import d'un dossier compressé (.zip)

Importer le paquet d'archives d'un SIP (bêta)

Sélecteur du type d'import

CHAMPS

USAGES

Le sélecteur permet de choisir entre :

- l'import d'une arborescence bureautique pouvant être accompagnée d'un fichier au format csv ou JSONL permettant d'enrichir les métadonnées (Poids max : 1 Go)
- l'import d'un dossier compressé au format zip contenant une arborescence bureautique pouvant être accompagnée d'un fichier au format csv ou JSONL permettant d'enrichir les métadonnées. Ce format permet d'importer une volumétrie plus importante de documents.
- l'import d'un dossier compressé de type SIP. Ce format permet d'importer le paquet d'archives d'un SIP. Les métadonnées d'en-tête du manifeste de ce SIP ne seront pas prises en compte. Attention, cette option n'est aujourd'hui disponible qu'en version bêta.

Au clic sur l'un de ces imports, une zone d'upload apparaît.

Créer un projet de versement manuel (5bis/7)

1 2 3 4 5 6 7

La cinquième étape de création d'un projet de versement manuel permet de charger les répertoires des dossiers et documents à archiver

Étape 5 / 7

Créer un projet de versement

Chargement des données à verser

Sélectionner le type d'import *

Import de dossiers et fichiers (accompagné ou non d'un metadata.csv)

Glisser - déposer
ou
[parcourir des dossiers](#) / [parcourir des fichiers](#)

Poids maximal conseillé : 1 Go

Archives bureautiques - Cabinet 2 20 octets

metadata.csv 724 octets

SUIVANT ANNULER

< RETOUR

CHAMPS

USAGES

En fonction du type d'import choisi la zone de chargement va s'adapter :

Action principale :

L'assistant de création d'un projet de versement permet de glisser-déposer ou de sélectionner depuis son poste le (ou les) répertoire(s) de dossiers et documents à archiver OU un unique fichier zip, ou un SIP en fonction de l'option choisie dans le sélecteur.

NB : les dossiers vides (ne comprenant pas de dossiers ou documents) ne seront pas pris en compte. Aucune unité archivistique ne sera créée.

Autre action :

Il est possible de joindre au répertoire de dossiers et documents, un fichier metadata.csv contenant les métadonnées descriptives et de gestion des unités archivistiques (le fichier metadata.csv peut provenir de ReSIP ou d'Archifiltre*).

* Pour l'utilisation d'un fichier metadata.csv provenant d'Archifiltre, il faut préalablement supprimer les colonnes « ID » et « ParentID » du fichier et renommer le fichier en « metadata.csv »

Zone de chargement

Suivant

Bouton d'action permettant de passer à l'étape suivante de sélection de la position de rattachement.

Créer un projet de versement manuel (6/7)

1 2 3 4 5 6 7

La sixième étape de création d'un projet de versement manuel permet de définir la position de rattachement des archives à une position d'arbre ou de plan de classement du SAE local.

Étape 5 / 6

Créer un projet de versement

Position de rattachement

> ☐ Archives antérieures à 1789

> ☐ Archives postérieures à 1789

> ☒ Archives privées

TERMINER

ANNULER

< [RETOUR](#)

CHAMPS

USAGES

Sélection de la position de rattachement dans l'arborescence d'arbres de positionnement et de plans de classement du SAE local. Le clic sur le chevron permet de déployer les niveaux inférieurs

Position de rattachement

Le clic sur la case à cocher placée devant l'intitulé de chaque niveau de l'arborescence permet de sélectionner la position de rattachement des dossiers et des documents à archiver.

NB : dans le cas où le projet n'est pas connecté aux référentiels du SAE local, un champ de saisie permet d'indiquer l'identifiant technique de la position de rattachement.

Terminer

Bouton d'action permettant de finaliser la création du projet de versement manuel

Créer un projet de versement manuel (7/7)

1 2 3 4 5 6 7

La dernière étape de création d'un projet de versement manuel permet de consulter l'état d'avancement du chargement des dossiers et documents

Étape 6 / 6

Créer un projet de versement

Téléchargement des fichiers

Nom du ZIP	Poids	Compression	Chargement
aeaaaaaaagetf734aahswamg77q2j2yaaaaq.zip	131.63 KB	100 %	0 %

FERMER

CHAMPS

Suivi du chargement des fichiers

Fermer

USAGES

Affiche la progression de la prise en charge des dossiers et répertoires dans le module de collecte.

Une fois le chargement arrivé à 100% alors il est possible de fermer l'assistant de création d'un projet de versement

Créer un projet de versement de flux automatique (1/8)

1 2 3 4 5 6 7 8

La première étape de la création d'un projet de versement permet de choisir le type de projet que l'on souhaite réaliser :

- Un versement manuel d'archives bureautiques
- Le paramétrage de versements de flux automatique provenant d'une application

Étape 1 / 8

Créer un projet de versement

Choisir le type de projet de versement que vous souhaitez créer

Projet de versement manuel Projet de versement de flux automatique

SUIVANT ANNULER

CHAMPS	USAGES
--------	--------

Choisir le type de projet de versement :

- Projet de versement manuel correspondant à un versement unique d'archives bureautiques qui seront chargées et traitées au sein de l'APP Collecte
- Projet de versement de flux automatique correspondant au paramétrage d'un flux d'application versante qui réalisera des transactions régulièrement par appels API du connecteur générique

Type de projet

Suivant

Bouton d'action permettant de passer à l'étape suivante de renseignement de la description du versement

Créer un projet de versement de flux automatique (2/8)

1 2 3 4 5 6 7 8

La deuxième étape de la création d'un projet de versement permet de choisir de connecter ou non le projet de versement aux référentiels d'un SAE.

Étape 2 / 8

Créer un projet de versement

Connexion aux référentiels

☒ Utiliser les référentiels du SAE local

SUIVANT **ANNULER**

[< RETOUR](#)

Étape 2 / 8

Créer un projet de versement

Connexion aux référentiels

☒ Utiliser les référentiels d'un SAE

SAE*
Local EAS - Tenant 1

SUIVANT **ANNULER**

[< RETOUR](#)

CHAMPS

USAGES

Choix de connexion aux référentiels

Choisir de connecter ou non le projet de versement aux référentiels du SAE. Cette sélection impacte la saisie des informations liées aux référentiels dans le parcours de création du projet :

- En mode connecté (activé par défaut) : affichage de sélecteurs basés sur les référentiels (Services agents, Règles de gestion, Contrat d'entrée, Profils documentaires et Arbres et plans). Chaque sélecteur permet de rechercher par identifiant et/ou libellé.
- En mode non connecté : affichage de champs de saisie libre permettant de saisir l'identifiant des

Suivant

Bouton d'action permettant de passer à l'étape suivante de renseignement de la description du versement

Sélecteur de tenant ou SAE

Une configuration du système permet d'ajouter d'autres tenants ou SAE distants et de connecter le module de collecte à ses référentiels.

Dans ce cas, lorsque la connexion aux référentiels est activée alors une liste déroulante s'affiche pour choisir un autre tenant du SAE local ou un autre SAE.

- En mode connecté : affichage de sélecteurs basés sur les référentiels (Services agents, Règles de gestion, Contrat d'entrée, Profils documentaires et).

NB : le référentiel des arbres et plans ne s'affiche que pour une connexion au tenant de l'utilisateur du SAE local. Pour les autres tenants c'est un champ de saisie libre qui s'affiche.

Créer un projet de versement de flux automatique (3/8)

1 2 3 4 5 6 7 8

La troisième étape permet de renseigner les informations relatives à la description du versement. Elles viennent alimenter les métadonnées d'en-tête du ou des SIP(s) créé(s) dans le cadre du projet de versement

Étape 3 / 8

Créer un projet de versement

Description du versement

Intitulé *

Description

Service producteur *

Service versant *

SUIVANT ANNULER

< RETOUR

CHAMPS	VALEURS	USAGES
Intitulé	MessageIdentifier	Saisir l'intitulé du versement. Ce champ (obligatoire) est utilisé pour identifier les versements. Il est destiné à alimenter la balise MessageIdentifier.
Description	Comment	Saisir la description du versement. Ce champ (facultatif) permet de préciser la demande de transfert. Il est destiné à alimenter la balise Comment.
Service producteur	OriginatingAgencyIdentifier	Saisir ou sélectionner l'identifiant du service producteur. Ce champ (obligatoire) est destiné à alimenter la balise OriginatingAgencyIdentifier.
Service versant	SubmissionAgencyIdentifier	Saisir ou sélectionner l'identifiant du service versant. Ce champ est destiné à alimenter la balise SubmissionAgencyIdentifier. Le champ est obligatoire dans Vitam UI
Suivant	Bouton d'action	Bouton d'action permettant de passer à l'étape suivante de renseignement du contexte de versement

Créer un projet de versement de flux automatique (4/8)

1 2 3 4 5 6 7 8

La quatrième étape permet de renseigner les informations de contexte du versement. Elles viennent alimenter les métadonnées d'entête du (ou des) SIP(s) créé(s) dans le cadre du projet de versement

Étape 4 / 8

Créer un projet de versement

Contexte du versement

Service d'archives *	Service responsable du transfert *
Contrat d'entrée *	Profil d'archivage
Modalité d'entrée	Statut légal

SUIVANT ANNULER

< RETOUR

CHAMPS	VALEURS	USAGES
Service d'archive	ArchivalAgencyIdentifier	Saisir ou sélectionner l'identifiant du service d'archives. Ce champ (obligatoire) est destiné à alimenter la balise Identifier dans le champ ArchivalAgency du manifest
Service responsable du transfert	TransferringAgencyIdentifier	Saisir ou sélectionner l'identifiant du service de transfert. Ce champ (obligatoire) est destiné à alimenter la balise Identifier du champ TransferringAgency du manifest
Contrat d'entrée	ArchivalAgreement	Saisir ou sélectionner l'identifiant du contrat d'entrée utilisé pour réaliser l'entrée. Ce champ (obligatoire) est destiné à alimenter la balise ArchivalAgreement
Profil d'archivage	ArchivalProfile	Saisir ou sélectionner l'identifiant du profil d'archivage utilisé pour contrôler l'entrée. Ce champ (facultatif) est destiné à alimenter la balise ArchivalProfile.
Modalité d'entrée	AcquisitionInformation	Sélectionner dans la liste une modalité d'entrée. Ce champ facultatif est destiné à alimenter la balise AcquisitionInformation
Statut légal	LegalStatus	Sélectionner dans la liste un statut légal. Ce champ facultatif est destiné à alimenter le champ LegalStatus
Suivant	Bouton d'action	Bouton d'action permettant de passer à l'étape suivante de renseignement du contexte de versement

Créer un projet de versement de flux automatique (5/8)

1 2 3 4 5 6 7 8

La quatrième étape de création d'un projet de versement de flux automatique permet de choisir le type de rattachement que l'on souhaite définir pour le projet

Étape 5 / 8

Créer un projet de versement

Choisir le type de rattachement que vous souhaitez réaliser

Position de rattachement fixe Paramétrage de règle de rattachement

Gestion automatique des transactions : Oui Non

SUIVANT ANNULER

< RETOUR

CHAMPS

USAGES

Type de rattachement

Choisir le type de rattachement

- Position de rattachement fixe : l'ensemble des versements relatifs au projet seront rattachés à une position fixe préalablement définie (**NB : cette étape est identique à l'étape 5 d'un projet de versement manuel**)
- Paramétrage de règle de rattachement : définition de rattachements par clés/valeurs permettant de rattacher les unités archivistiques en fonction des métadonnées qu'elles portent et des valeurs qui leur sont associées.

Gestion des transactions

Possibilité d'activer (ou non) la « Gestion automatique des transactions » :

- Dans le cas où elle est activée alors c'est le module de collecte qui prend en charge le versement de la transaction après la validation de l'application versante.
- Dans le cas où elle est désactivée alors l'application doit valider la transaction puis déclencher son versement

Suivant

Bouton d'action permettant de passer à l'étape suivante de définition du mode de rattachement

Créer un projet de versement de flux automatique (6/8)

1 2 3 4 5 6 7 8

La cinquième étape de création d'un projet de versement de flux automatique, permet, suite à la sélection du type de rattachement « Paramétrage de règles de rattachement », de définir les règles de rattachement dynamique. Les unités archivistiques portant le couple métadonnée / valeur saisie se rattacheront à la position d'arbre ou plan sélectionnée.

NB : le rattachement clé / valeur ne concerne que les unités archivistiques racines d'un projet de versement

Étape 6 / 8

Créer un projet de versement

Paramétrer les règles de rattachement

▼ Rattachement 1

Définir la métadonnée et sa valeur

Sélectionner une métadonnée *
Type de document - DocumentT...

Type de document *
Facture

Définir la position de rattachement *

> ☐ Archives antérieures à 1789

> ☐ Archives postérieures à 1789

> ☐ Archives privées

> AJOUTER UN RATTACHEMENT

SUIVANT ANNULER

< RETOUR

CHAMPS	USAGES
Métadonnée	Sélectionner une métadonnée NB : la liste affiche les métadonnées du SEDA et les métadonnées externes déclarées dans un fichier de configuration par l'exploitant
Valeur de la métadonnée	Saisir la valeur de la métadonnée attendue
Position de rattachement	Le clic sur le chevron permet de déployer les niveaux inférieurs l'arborescence d'arbres de positionnement et de plans de classement du SAE Le clic sur la case à cocher placée devant l'intitulé de chaque niveau de l'arborescence permet de sélectionner la position de rattachement à appliquer pour le couple métadonnée / valeur défini précédemment
Ajouter un paramètre	Bouton d'action permettant d'ajouter un nouveau bloc de paramétrage clé / valeur / position
Suivant	Bouton d'action permettant de passer à l'étape suivante de définition de la configuration du projet par fichier de transformation JSLT

Créer un projet de versement de flux automatique (7/8)

1 2 3 4 5 6 7 8

La sixième étape de création d'un projet de versement de flux automatique est facultative. Elle permet d'importer un fichier de configuration de transformation automatique de métadonnées ou de traitement des données.

Étape 7 / 8

Créer un projet de versement

Chargement de la configuration JSLT de transformation des métadonnées

Glisser - déposer
ou parcourir

Format accepté : .jslt
Poids maximal : 10 ko

TERMINER ANNULER

< RETOUR

Zone de
chargement

TERMINER

CHAMPS

USAGES

L'assistant de création d'un projet de versement permet de glisser-déposer, ou de sélectionner depuis son poste, un fichier de configuration au format JSLT.

Ce fichier permet de définir des règles de transformation automatique des métadonnées et/ou de traitement des données des unités archivistiques versées.

NB : JSLT est un langage de transformation JSON basé sur des expressions. Il permet de définir :

- des règles d'ajout / suppression / modification des informations présentes dans un fichier CSV
- des règles de transformation des intitulés de colonnes en champ du SEDA
- des règles de « nettoyage » des données (ex. majuscules, suppression des espaces, etc.)

Bouton d'action permettant de terminer la création du projet de versement par flux automatique. Ce bouton est cliquable également lorsqu'aucun fichier de configuration n'a été importé.

Créer un projet de versement de flux automatique (8/8)

1 2 3 4 5 5 7 8

La dernière étape de création d'un projet de versement de flux automatique confirme la création du projet de versement

Étape 8 / 8

Créer un projet de versement

Le projet de versement a été créé

FERMER

CHAMPS

USAGES

Fermer

Une fois le chargement arrivé à 100% alors il est possible de fermer l'assistant de création d'un projet de versement

Consulter un projet de versement (1/4)

DESCRIPTION

CONTEXTE

RATTACHEMENT

CONFIGURATION

Le premier onglet permet de consulter les informations relatives à la description du versement qui viendront alimenter les métadonnées d'en-tête du SIP des versements créés dans le cadre de ce projet.

AE-CAB00012 Versement manuel

Description Contexte Rattachement Configuration

Identifiant technique du projet de versement
aeaaaaaaaaaectbsfad3ewamztj6lqriaaaaaq

Intitulé
AE-CAB00012

Description
Versement 00012 d'archives bureautiques du cabinet Michel Mercier : 153 répertoires, 1200 documents, Poids total 156 Mo.

Service producteur
FRAN_NP_000009 - Ministère de la Justice

Service versant
FRAN_NP_000009 - Ministère de la Justice

CHAMPS	VALEURS	USAGES
Intitulé	MessageIdentifier	Intitulé du versement : utilisé pour identifier les versements. Il est destiné à alimenter la balise MessageIdentifier.
Identifiant technique du projet de versement	Alphanumeric	Identifiant technique généré automatiquement par le système au moment de la création du projet de versement
Description	Comment	Description du versement : permet de préciser la demande de transfert. Il est destiné à alimenter la balise Comment.
Service producteur	OriginatingAgencyIdentifier	Identifiant du service producteur : destiné à alimenter la balise OriginatingAgencyIdentifier.
Service versant	SubmissionAgencyIdentifier	Identifiant du service versant : destiné à alimenter la balise SubmissionAgencyIdentifier.

Consulter un projet de versement (2/4)

DESCRIPTION

CONTEXTE

RATTACHEMENT

CONFIGURATION

Le deuxième onglet permet de consulter les informations de contexte du versement qui viendront alimenter les métadonnées d'en-tête du SIP des versements créés dans le cadre de ce projet.

AE-CAB00012 Versement manuel

Description Contexte Rattachement Configuration

- Service d'archives
FRAN_NP_000009 - Ministère de la Justice
- Service responsable du transfert
FRAN_NP_000009 - Ministère de la Justice
- Contrat d'entrée
IC-000001 - IC-000001
- Profil d'archivage
PR-000001 - PA_CAB
- Modalité d'entrée
Protocole
- Statut légal
Public Archive

CHAMPS

VALEURS

USAGES

Service d'archive

ArchivalAgencyIdentifier

Identifiant du service d'archives : destiné à alimenter la balise Identifier dans le champ ArchivalAgency du manifest

Service responsable du transfert

TransferringAgencyIdentifier

Identifiant du service de transfert : destiné à alimenter la balise Identifier dans le champ TransferringAgency du manifest

Contrat d'entrée

ArchivalAgreement

Identifiant du contrat d'entrée utilisé pour réaliser l'entrée. Il est destiné à alimenter la balise ArchivalAgreement

Profil d'archivage

ArchivalProfile

Identifiant du profil d'archivage utilisé pour contrôler l'entrée. Il est destiné à alimenter la balise ArchivalProfile.

Modalité d'entrée

AcquisitionInformation

Modalité d'entrée : destinée à alimenter la balise AcquisitionInformation

Statut légal

LegalStatus

Statut légal : destiné à alimenter le champ LegalStatus

Consulter un projet de versement (3/4)


DESCRIPTION



CONTEXTE

RATTACHEMENT

CONFIGURATION

Le 3eme onglet permet de consulter la position de rattachement des archives à une position d'arbre ou de plan de classement du SAE.

**AE-CAB00012**
Versement manuel



Description Contexte **Rattachement** Configuration

RATTACHEMENT FIXE

Intitulé de la position de rattachement
Agriculture

Identifiant technique de la position de rattachement
aeaqaaaaa4ecvfsrabjwoamzlpjem5aaaaea

CHAMPS

USAGES

Identifiant technique de la position de rattachement

Identifiant technique correspondant à l'unité archivistique de la position de rattachement dans l'arborescence d'arbres de positionnement et de plans de classement du SAE.

Consulter un projet de versement (3bis/4)

DESCRIPTION

CONTEXTE

RATTACHEMENT

CONFIGURATION

Le 3eme onglet permet de consulter la position de rattachement des archives à une position d'arbre ou de plan de classement du SAE selon une règle par clé-valeur

 **AE-CAB00012**
Flux applicatif

Description Contexte **Rattachement** Configuration

PARAMÉTRAGE DES RÈGLES DE RATTACHEMENT

▼ Rattachement 1 : Cabinet de Michel Mercier

FilePlanPosition

CAB-01

Intitulé de la position de rattachement

Cabinet de Michel Mercier

Identifiant technique de la position de rattachement

aeaqa4aaa4eccdj2abxiamzlp3aaaafa

> Rattachement 2 : Communication

CHAMPS

USAGES

Métadonnée

Nom de la métadonnée du SEDA définie pour le paramètre consulté

Valeur de la métadonnée

Valeur de la métadonnée définie pour le paramètre consulté

Intitulé de la position de rattachement

Intitulé de la position de rattachement

Identifiant technique de la position de rattachement

Identifiant technique de la position de rattachement pour la règle par clé-valeur du paramètre consulté

Consulter un projet de versement (4/4)

DESCRIPTION

CONTEXTE

RATTACHEMENT

CONFIGURATION

Le dernier onglet permet de consulter la configuration d'un projet de versement :

- Pour un projet de flux applicatif : configuration de la connexion au référentiel ; de la gestion automatique des transactions et de la transformation des métadonnées par fichier JSLT
- Pour un projet manuel : configuration de la connexion au référentiel

The screenshot shows the 'Configuration' tab for project 'AE-CAB00012' (Flux applicatif). The tab is highlighted in purple. Below the tab, there are three sections: 'Connexion aux référentiels' (Connecté au SAE local), 'Gestion automatique des transactions' (Activée), and 'Configuration JSLT de transformation des métadonnées' (TransformationRules.jslt). A blue circle with three dots is located next to the 'Connexion aux référentiels' section, and a purple circle with a document icon is located next to the 'Configuration JSLT de transformation des métadonnées' section. Dotted lines connect these circles to the corresponding sections in the table on the right.

CHAMPS

USAGES

Connexion aux référentiels

Indication des informations de connexion aux référentiels du projet de versement : indiquant la connexion ou non et le nom du tenant et du SAE auquel les référentiels sont connectés si c'est le cas.

Gestion automatique des transactions

Configuration de la « Gestion automatique des transactions » :

- Dans le cas où elle est activée, c'est le module de collecte qui prend en charge le versement de la transaction après la validation de l'application versante.
- Dans le cas où elle est désactivée, l'application doit valider la transaction puis déclencher son versement

Configuration JSLT de transformation des métadonnées

Champ et bouton d'export du fichier de configuration de transformations des métadonnées au format JSLT dont le nom est normé.

Mettre à jour un projet de versement (1/4)

DESCRIPTION

CONTEXTE

RATTACHEMENT

CONFIGURATION

Le clic sur le bouton d'actions secondaires « Modifier le projet de versement » permet d'ouvrir le panneau latéral en mode édition.

Le premier onglet permet de modifier les informations relatives à la description du versement qui viendront alimenter les métadonnées d'entête du (ou des) SIP(s) versé(s) dans le cadre de ce projet de versement.

En fonction de la connexion aux référentiels définie lors de la création du projet de versement les champs proposés sont des sélecteurs basés sur les référentiels ou des champs de saisie libre.

CHAMPS

VALEURS

USAGES

Modifier le projet de versement

Bouton d'action

Bouton d'action permettant de passer le panneau latéral en mode édition. Les champs de saisie sont présentés pour les métadonnées modifiables.

Intitulé

Message identifier

Modifier l'intitulé du versement. Ce champ (obligatoire) est utilisé pour identifier les versements. Il est destiné à alimenter la balise « MessageIdentifier ».

Description

Comment

Modifier la description du versement. Ce champ (facultatif) permet de préciser la demande de transfert. Il est destiné à alimenter la balise « Comment ».

Service producteur

OriginatingAgencyIdentifier

Saisir ou sélectionner l'identifiant du service producteur. Ce champ (obligatoire) est destiné à alimenter la balise « OriginatingAgencyIdentifier ».

Service versant

SubmissionAgencyIdentifier

Saisir ou sélectionner l'identifiant du service versant. Ce champ est destiné à alimenter la balise « SubmissionAgencyIdentifier ».

Enregistrer

Bouton d'action

Bouton d'action permettant d'enregistrer les modifications. Il devient actif lorsqu'un champ est modifié.

NB : A l'enregistrement, une pop-in de confirmation s'affiche pour que l'utilisateur indique le périmètre d'application des modifications (sur les transactions en cours ou seulement sur celles à venir)

AE-CAB00012
Flux applicatif

Description Contexte Rattachement Configuration

Identifiant technique du projet de versement
aeaaaaaaaaaeeccm4vabuqeamzmjgyäxyaaaaa

Intitulé *
AE-CAB00012

Description
Versement 00012 d'archives bureautiques du cabinet Michel Mercier : 153 répertoires, 1200 documents, Poids total 156 Mo.

Service producteur *
FRAN_NP_009941 - FRAN_NP_009941

Service versant *
FRAN_NP_009941 - FRAN_NP_009941

ENREGISTRER ANNULER

Mettre à jour un projet de versement (2/4)

DESCRIPTION

CONTEXTE

RATTACHEMENT

CONFIGURATION

Le deuxième onglet permet de modifier les informations de contexte du versement qui viendront alimenter les métadonnées d'en-tête du (ou des) SIP(s) versé(s) dans le cadre de ce projet de versement.

En fonction de la connexion aux référentiels définie lors de la création du projet de versement les champs proposés sont des sélecteurs basés sur les référentiels ou des champs de saisie libre.

CHAMPS

VALEURS

USAGES

Service d'archive

ArchivalAge
ncyIdentifier

Saisir ou sélectionner l'identifiant du service d'archives. Ce champ (obligatoire) est destiné à alimenter la balise Identifier dans le champ « ArchivalAgency » du manifest

Service responsable du transfert

Transferring
AgencyIdent
ifier

Saisir ou sélectionner l'identifiant du service de transfert. Ce champ (obligatoire) est destiné à alimenter la balise Identifier du champ « TransferringAgency » du manifest

Contrat d'entrée

ArchivalAgre
ement

Saisir ou sélectionner l'identifiant du contrat d'entrée utilisé pour réaliser l'entrée. Ce champ (obligatoire) est destiné à alimenter la balise « ArchivalAgreement »

Profil d'archivage

ArchivalProfi
le

Saisir ou sélectionner l'identifiant du profil d'archivage utilisé pour contrôler l'entrée. Ce champ (facultatif) est destiné à alimenter la balise « ArchivalProfile ».

Modalité d'entrée

AcquisitionI
nformation

Sélectionner dans la liste une modalité d'entrée. Ce champ facultatif est destiné à alimenter la balise AcquisitionInformation

Statut légal

LegalStatu

Sélectionner dans la liste un statut légal. Ce champ facultatif est destiné à alimenter le champ « LegalStatus »

Enregistrer

Bouton
d'action

Bouton d'action permettant d'enregistrer les modifications. Il devient actif lorsqu'un champ est modifié.

NB : A l'enregistrement, une pop-in de confirmation s'affiche pour que l'utilisateur indique le périmètre d'application des modifications (sur les transactions en cours ou seulement sur celles à venir)

Mettre à jour un projet de versement (3/4)

DESCRIPTION

CONTEXTE

RATTACHEMENT

CONFIGURATION

Le troisième onglet permet de modifier les informations de rattachement des versements à venir du projet de versement.

⚠ Il ne modifiera pas la transaction en cours.

En fonction de la connexion aux référentiels définie lors de la création du projet de versement les champs proposés sont des sélecteurs basés sur les référentiels ou des champs de saisie libre.

CHAMPS

VALEURS

USAGES

Métadonnée

Bouton d'action

Sélectionner une métadonnée
NB : la liste affiche les métadonnées du SEDA et les métadonnées externes.

Valeur de la métadonnée

Bouton d'action

Saisir la valeur de la métadonnée attendue

Position de rattachement

AutomaticInges
t

Le clic sur le chevron permet de déployer les niveaux inférieurs l'arborescence d'arbres de positionnement et de plans de classement du SAE

Le clic sur la case à cocher placée devant l'intitulé de chaque niveau de l'arborescence permet de sélectionner la position de rattachement à appliquer pour le couple métadonnée / valeur défini précédemment

Ajouter un paramètre

Transformation
Rules

Bouton d'action permettant d'ajouter un nouveau bloc de paramétrage clé / valeur / position

Enregistrer

Bouton d'action

Bouton d'action permettant d'enregistrer les modifications. Il devient actif lorsqu'un champ est modifié.
NB : A l'enregistrement, une pop-in d'avertissement indique que les modifications ne s'appliqueront que sur les transactions à venir.

Mettre à jour un projet de versement (4/4)

DESCRIPTION

CONTEXTE

RATTACHEMENT

CONFIGURATION

Le quatrième onglet permet de modifier les informations de configuration des versements à venir du projet de versement.

⚠ Il ne modifiera pas la transaction en cours.

CHAMPS

VALEURS

USAGES

Modifier le projet de versement

Bouton d'action

Bouton d'action permettant de passer le panneau latéral en mode édition. Les champs de saisie sont présentés pour les métadonnées modifiables.

Information de connexion aux référentiels

Boutons d'actions non modifiables

Indication des informations de connexion aux référentiels du projet de versement indiquant

- la connexion ou non aux référentiels d'un SAE
- le nom du tenant et du SAE auquel les référentiels sont connectés si c'est le cas.

Gestion automatique des transactions

Toogle

Configuration de la « Gestion automatique des transactions » :

- Dans le cas où elle est activée, c'est le module de collecte qui prend en charge le versement de la transaction après la validation de l'application versante.
- Dans le cas où elle est désactivée, l'application doit valider la transaction puis déclencher son versement

Configuration JSLT de transformation des métadonnées

TransformationRules

Zone d'upload permettant de supprimer et d'importer un nouveau fichier de configuration de transformations des métadonnées au format JSLT.

Enregistrer

Bouton d'action

Bouton d'action permettant d'enregistrer les modifications. Il devient actif lorsqu'un champ est modifié.

NB : A l'enregistrement, une pop-in d'avertissement indique que les modifications ne s'appliqueront que sur les transactions à venir.

Consulter les unités archivistiques d'un projet

La page de consultation des unités archivistiques d'un projet de versement est accessible depuis la liste des projets de versement ou depuis la page des versements d'un projet.

Arbres et plans

Portail → Collecte et préparation des versements → Versement 12 Discours du ministre

Collecte et préparation des versements : Versement 12 Discours du ministre

Recherche par intitulé ou description

LANCER UNE RECHERCHE

Type : Archive avec objets OU Archive sans objets

AFFICHER LES CRITÈRES DE RECHERCHE Afficher les facettes

4 résultats / 1 sélectionné

Type	Intitulé	Description	Date de début
<input type="checkbox"/>	Discours du 14 octobre		Vitam
<input checked="" type="checkbox"/>	Discours du 17 septembre		Vitam
<input type="checkbox"/>	Inauguration de Notre-Dame		Vitam
<input type="checkbox"/>	Discours d'inauguration		Vitam

Supprimer des unités archivistiques

Reclasser des unités archivistiques

Le clic sur la ligne du tableau de résultats permet :
de localiser l'unité archivistique dans l'arborescence de gauche
et d'identifier ses dossiers parents
D'ouvrir le panneau latéral de droite de consultation des
métadonnées de l'unité archivistique

ACTION PRINCIPALE

Rechercher des unités archivistiques :

- Par recherche simple : permet d'effectuer une recherche sur l'intitulé ou la description des unités archivistiques
- Par recherche avancée : permet d'accéder aux filtres de recherche sur les métadonnées descriptives et/ou les métadonnées de gestion
- Par position d'arborescence : permet de définir un périmètre de recherche dans les unités filles d'un dossier

AUTRES ACTIONS SUR LA TRANSACTION

Autres actions possibles sur la transaction :

- Mettre à jour les métadonnées descriptives et de gestion des unités archivistiques par import de fichier csv
- Ajouter des archives à un versement
- Valider : permet de valider un versement et de rendre celui-ci non modifiable
- Verser : permet de lancer l'opération de versement dans Vitam

EXPORT CSV

Exporter la sélection des résultats d'une recherche au format csv

AUTRES ACTIONS SUR LES ARCHIVES

Autres actions possibles après recherche :

- Supprimer des unités archivistiques
- Reclasser des unités archivistiques

TABLEAU DE RÉSULTATS D'UNE RECHERCHE

Par défaut, le tableau affiche l'ensemble des unités archivistiques du projet de versement.

Les colonnes du tableau de résultats présentent les informations suivantes :

1. Type de l'unité archivistique
2. Intitulé et description
3. Date de début
4. Date de fin
5. Libellé du service producteur (vide)

Reclasser une ou plusieurs unité(s) archivistique(s) (1/2)

1

2

La première étape permet de sélectionner l'action de reclassement à réaliser.

Étape 1 / 2

Reclasser des unités archivistiques

Action de reclassement

4 unités archivistiques sélectionnées
Comprenant 0 dossiers et documents

Il y a 2 dossiers parents actuels

- Discours hors parlement
- Sénat

Sélectionner une action de reclassement

Action de reclassement *

- Déplacer vers un autre dossier
- Retirer du dossier parent
- Ajouter à un dossier

CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Unité archivistique sélectionnée	Alphanumérique	Nombre d'unités archivistiques sélectionnées Nombre de dossiers et documents que comprennent les unités archivistiques sélectionnées (permet d'évaluer l'impact de l'opération de reclassement)
Dossier(s) parent(s)	Alphanumérique	Nombre d'unité(s) archivistique(s) parente(s) (Au-delà de 5 dossiers parents, seul le nombre de dossiers est indiqué)
Sélectionner une action	Liste déroulante	Sélectionner l'action de reclassement <ul style="list-style-type: none">Déplacer vers un autre dossier : action qui coupe le lien de rattachement à une position et rattache l'unité archivistique à une nouvelle positionRetirer d'un dossier : action qui coupe le lien de rattachement à une positionAjouter à un dossier : action qui rattache l'unité archivistique à une nouvelle position

Reclasser une ou plusieurs unité(s) archivistique(s) (2/2)

1

2

La seconde étape permet, pour les actions « Déplacer vers un dossier » ou « Ajouter à un dossier », de sélectionner la nouvelle position de rattachement des unités archivistiques sélectionnées.

Étape 2 / 2

Reclasser des unités archivistiques

Déplacer vers un autre dossier

Attention : les dossiers parents actuels seront retirés

▼ ☐ dossier

▼ ☐ dossier

> ☒ sous_dossier_A

> ☐ sous_dossier_B

CONFIRMER ANNULER

< RETOUR

CHAMPS

VALEURS

RÈGLES DE GESTION /
USAGES

Sélectionner la
position cible

Arborescence

Cocher la position cible :
unité archivistique qui
devient parente des unités
archivistiques à reclasser

Recherche par filtres de recherche avancée

Recherche par intitulé ou description

LANCER UNE RECHERCHE

Type : Archive avec objets ☒ OU Archive sans objets ☒

Afficher les facettes

Recherche multi-critères Ajouter des critères +

Intitulé

Description

Identifiant(s) technique(s) d'unité(s) archivistique(s)

Service(s) producteur(s)

Profil(s) d'unité archivistique

DATES

Date de début

Date de fin

TYPE D'UNITÉS ARCHIVISTIQUES

☒ Archive avec objets

☒ Archive sans objets

ERREUR(S)

☐ Archive avec erreurs

AUTRE(S) CRITÈRE(S)

Autre(s) critère(s)

MASQUER LES CRITÈRES DE RECHERCHE

CONSULTER LA SÉLECTION (0)

date

☐ Date de transaction - TransactedDate

☐ Date textuelle - DateLiteral

▼ Agent - Agent

☐ Date de décès - DeathDate

CHAMPS	VALEURS	USAGES
Recherche simple	Title et Description	Saisir un ou plusieurs élément(s) d'intitulé ou de description d'archives puis valider (coche verte)
Intitulé	Title	Saisir un ou plusieurs élément(s) d'intitulé puis valider (coche verte)
Description	Description	Saisir un ou plusieurs élément(s) de description puis valider (coche verte)
Identifiant technique	Alphanumérique	Saisir un ou plusieurs identifiant(s) technique(s) d'unité archivistiques séparés par des virgules puis valider
service(s) producteur(s)	OriginatingAgencyIdentifier	Sélectionner un service producteur à l'aide d'un sélecteur permettant de rechercher un service par son intitulé et/ou son identifiant. La sélection d'un service alimente un panier de sélection et affiche le champ de saisie dans le formulaire global.
profil(s) d'unité archivistique	ArchiveUnitProfile	Sélectionner un PUA à l'aide d'un sélecteur permettant de rechercher un PUA par son intitulé et/ou son identifiant. La sélection d'un PUA alimente un panier de sélection et affiche le champ de saisie dans le formulaire global.
Date de début	StartDate	Sélectionner dans le calendrier une date de début
Date de fin	EndDate	Sélectionner dans le calendrier une date de fin
Type d'unités archivistiques	_unitType	Cocher un ou plusieurs type(s) d'unités archivistiques : "Archive avec objet" (correspondant à un document) ou "Archive sans objet" (correspondant à un dossier) (par défaut les deux types sont cochés)
Erreur(s)	_errors	Cocher la case « Archive avec erreurs » afin de faire remonter uniquement les archives importées dans un SIP et possédant des erreurs.
Autre(s) critère(s)	balise SEDA ou métadonnée externe	Présentation des balises des balises simples et englobantes du SEDA et des métadonnées externes déclarées dans le système. Il donne la possibilité de rechercher critère sur son intitulé ou sur l'identifiant de la balise SEDA. la sélection affiche le champ de saisie dans le formulaire

Une boîte de filtre blanche s'affiche pour chaque critère saisi. Il faut cliquer sur le bouton « Lancer une recherche » pour lancer la requête (les boîtes de filtre s'affichent alors en bleu)

Pour chaque champ de recherche :

- Si des éléments sont saisis simultanément dans un champ de recherche donné avant ajout du critère de filtre, ils sont traités logiquement avec un « ET » les uns par rapport aux autres
- Si des éléments sont saisis dans un champ de recherche donné, que le filtre est ajouté puis que de nouveaux éléments sont saisis dans ce même champ, ils sont traités avec un « OU » les uns par rapport aux autres.

Ajouter des filtres de recherche par règle

CHAMPS	VALEURS	USAGES
Ajouter des filtres	Catégorie de règle	Sélectionner la catégorie de règle de gestion à ajouter comme critère de filtre de recherche sur les critères propres aux règles DUC, DUA, Communicabilité, Diffusion et Réutilisation
Sélecteur de la règle	Règle de la catégorie sélectionnée	Sélectionner une règle à l'aide d'un sélecteur permettant de la rechercher par son intitulé et/ou son identifiant. La sélection d'une règle alimente un panier de sélection et affiche le champ de saisie dans le formulaire global.
Date d'échéance maximale	MaxEndDate	Sélectionner une date ou un intervalle de date. Ce champ permet de requêter sur l'ensemble des archives dont la date d'échéance maximale de la règle est égale ou inférieure à la date choisie (ou dans l'intervalle des dates choisies)
Statut de la règle vis-à-vis de l'unité archivistique	Statut	<p>Cocher le ou les statut(s) de règle attendu(s) sur la catégorie sélectionnée pour les unités d'archives recherchées :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Porte au moins une règle : déclare au moins une règle en propre (sélectionné par défaut) • N'a pas de règle définie : ne porte aucune règle de la catégorie sélectionnée • Est en attente d'indexation de règle : en V6rc ce filtre n'est pas fonctionnel car aucune indexation n'est réalisée dans le module de collecte
Statut du sort-final vis-à-vis de l'unité archivistique	Statut	<p>Ce filtre n'est présent que pour les règles de gestion DUA et DUC.</p> <p>Porte le sort final : porte au moins une propriété de sort final en propre (sans forcément porter une règle)</p>
Sort-final	FinalAction	<p>Ce filtre n'est présent que pour les règles de gestion DUA et DUC (les valeurs affichées dépendent de la catégorie)</p> <p>Cocher la valeur du sort final attendu pour les unités archivistiques recherchées.</p>
Identifiant de l'analyse d'élimination	Alphanumérique	Ce filtre n'est pas fonctionnel sur l'APP Collecte et préparation des versements

Consulter les métadonnées d'une unité archivistique

INFORMATIONS

DESCRIPTION

REGLES

OBJETS

CHAMPS

VALEURS

USAGES

Le premier onglet « Informations » du panneau latéral permet de consulter les métadonnées essentielles de l'unité archivistique

Brantes. Combe de la Mure.

Informations Description Règles Objets

Intitulé
Brantes. Combe de la Mure.

Identifiant technique du versement
aeaaaaaaageccsfad4ukamzsyisquqaaaq

Identifiant technique de l'unité archivistique
aeaqaiaaaeeecyw5hados6amzsyisw7iaaaba

Description :
Dim. 18x24 cm

Service producteur :
Identifiant : FRAN_NP_000023
Nom : Ministère du Plan et de l'Aménagement du territoire

Chemin : (AFFICHER TOUT)
/Clichés du 27 juillet 1888/Archives postérieures à 1789/Travaux publics,

Niveau de description :
Groupes de dossiers

Date de début
16/11/1888

Date de fin
30/12/1888

Erreur(s) rencontrée(s)

- Échec de la vérification de la cohérence de la règle de gestion par rapport à sa catégorie : Une règle déclarée est incohérente par rapport à sa catégorie
- Il existe une ou plusieurs erreurs sur les métadonnées techniques ou les objets. Voir l'onglet Objets.

TÉLÉCHARGER LE DOCUMENT

Intitulé

Title

Titre de l'unité archivistique

Actions secondaires

Bouton d'action

Liste des actions possibles sur une unité archivistique :

- Mettre à jour les métadonnées descriptives : permet de passer en mode édition dans un panneau latéral élargi
- Afficher l'ensemble des métadonnées : permet d'afficher les onglets comprenant les informations complémentaires sur la description de l'archives, les règles de gestion ou les objets techniques (fichier(s) associé(s))

Identifiant technique du versement

Alphanumérique

Identifiant technique attribué par le back-office Vitam au versement auquel l'unité archivistique est associée

Identifiant technique de l'unité d'archive

Alphanumérique

Identifiant technique attribué par le back-office Vitam à l'unité archivistique

Description

Description

Description de l'unité archivistique

Service producteur

OriginatingAgencyIdentifie

Identifiant et nom (libellé) du service producteur associé à l'unité archivistique

Niveau de description

DescriptionLevel

Niveau de description : Fonds, Sous-fonds, Classe, Collection, Série, Sous-série, Groupe de dossiers, Sous-groupe de documents, Dossier, Pièce, Autre niveau.

Chemin

Alphanumérique

Positionnement de l'unité archivistique dans l'arborescence. Lorsque le chemin est supérieur à cinq niveaux, le chemin est tronqué.

Date de début / date de fin

StartDate / EndDate

Date de début et date de fin de l'unité archivistique

Erreur(s) rencontrée(s)

_errors

Liste des erreurs rencontrées sur les métadonnées descriptives ou de gestion à l'entrée d'un paquet d'archives par import de SIP [version bêta]
Indication qu'il existe des erreurs sur les groupes d'objets techniques (à consulter dans l'onglet « Objets »)

Télécharger le document

Bouton d'action

Télécharger l'objet technique associé (Binary Master)

Consulter l'ensemble des métadonnées descriptives

INFORMATIONS

DESCRIPTION

RÈGLES

OBJETS



Le 2ème onglet «Description» permet de consulter l'ensemble des métadonnées descriptives de l'unité archivistique

AFFICHAGE DES BALISES SIMPLES DU SEDA

Toutes les balises simples du SEDA s'affichent dans le premier bloc nommé GÉNÉRALITÉS :

- Dans la première partie du bloc, s'affichent les balises Niveau de description, Intitulé, Description et Tag.
- Les autres balises sont regroupées par typologies de balises (Dates, identifiants ou caractéristiques).
- Le clic sur le chevron à gauche du titre de la balise englobante permet d'afficher les champs renseignés

NB : Une balise ne s'affiche que si elle contient une valeur

AFFICHAGE DES BALISES ENGLOBANTES DU SEDA

Les balises englobantes du SEDA (de niveau 1) s'affichent sous le premier bloc GÉNÉRALITÉS et sont repliées

- Le clic sur le chevron à gauche du titre de la balise englobante permet d'afficher les sous-balises ou les champs renseignés

AFFICHAGE DES BALISES EXTERNES

Les métadonnées descriptives hors SEDA (balises externes) qui peuvent être ajoutées dans un SIP sont regroupées dans une dernière balise englobante nommée "Autres métadonnées"

NB : Pour être affichées et recherchées dans VITAM UI les balises externes doivent être préalablement créées dans l'ontologie et dans l'API schéma (acte d'administrateur technique) . Cette déclaration permet de définir la structure des balises et des champs, leur cardinalité et le ou les tenants dans lesquels les métadonnées seront gérées

AUTRE ACTION

Le clic sur le bouton d'actions secondaires affiche l'action « Modifier les métadonnées descriptives » qui permet d'ajouter, modifier ou supprimer les métadonnées descriptives de l'unité archivistique

Consulter les métadonnées de gestion

USAGES

Factures de l'année 1988

Informations Description Règles Objets

▼ DUA 16/07/2029 Conservation

Identifiant	Début	Fin	Statut
APP-09002	16/07/2024	16/07/2029	Portée

^ Propriétés

Propriété	Valeur	Statut
Sort final	Conservation	Porté

▼ Gel / Dégel

^ Propriétés

▼ Diffusion

▼ Classification

^ Propriétés

▼ DUC

^ Propriétés

▼ Communicabilité 31/12/1915

Identifiant	Début	Fin	Statut
ACC-00001	31/12/1915	31/12/1915	Portée

▼ Réutilisation

Consulter les règles portées ou héritées par une unité archivistique en cliquant sur le chevron de la catégorie de règles (DUC, DUA, Gel, Communicabilité, Diffusion, Réutilisation, Classification)

Code de la règle de gestion

Date de fin applicable correspondant à la date de fin extrême si l'unité archivistique comprend plusieurs règles à des dates d'échéance différentes

Date de début d'application de la règle

Date d'échéance de la règle de gestion

Statut d'application de la règle :

- Portée en propre
- Héritée d'une unité archivistique parente
- Règle ou catégorie de règle bloquée

Consulter les propriétés (et leur statut) associées aux règles de gestion (DUA, DUC, Gel, Classification) en cliquant sur le chevron.

Consulter les métadonnées techniques

Le 4ème onglet « Objets » permet de consulter les métadonnées du groupe d'objets techniques et des objets techniques numériques (informations sur les binaires) ou des objets physiques (dimensions et poids) .

[illegible]

CHAMPS	VALEURS	USAGES
Identifiant du groupe d'objets	Alphanu mérique	Identifiant technique attribué par le système lors de la création du groupe d'objets techniques
Date de création	Date	Date de création du groupe d'objets techniques généré par le système
Date de dernière modification	Date	Date de dernière modification d'un élément du groupe d'objets techniques
Usage (version) de l'objet	DataObje ctVersion	Usage de l'objet (Original numérique, Copie de diffusion, Vignette, Contenu brut ou Original physique et version de l'objet par rapport à son usage
Identifiant de l'objet technique	Alphanu mérique	Identifiant technique attribué par le back-office Vitam
Identifiant de l'opération	Alphanu mérique	Identifiant de l'opération qui a permis de générer l'objet technique
Identifiant pérenne	Alphanu mérique	Identifiant pérenne de l'objet (s'il en possède un)
PUID	FormatID	PUID du format de l'objet, comme défini dans le référentiel PRONOM
Nom du format	FormatLit teral	Nom format de l'objet, comme défini dans le référentiel PRONOM
Type MIME	MimeTyp e	Type Multipurpose Internet Mail Extensions comme défini dans le référentiel PRONOM
Nom du fichier d'origine	Filename	Nom du fichier lors du versement de l'objet (non obligatoire)
URI	Uri	localisation de l'objet technique lors du versement
Empreinte	Message Digest	Empreinte de l'objet calculé par le système en SHA 512 (un bouton permet de copier-coller la valeur)
Taille de l'objet	Size	Poids de l'objet binaire
Stratégie de stockage	Alphanu mérique	Identifiant de la stratégie de stockage définie pour l'objet technique
Erreur(s) rencontrée(s)	_errors	Liste des erreurs rencontrées à l'import [version bêta disponible uniquement pour l'import de SIP]
Téléchargement	Bouton d'action	Permet de télécharger le fichier relatif à l'objet technique consulté

Modifier les métadonnées descriptives d'une unité archivistique

Le clic sur le bouton d'actions secondaires « Modifier les métadonnées descriptives » permet de passer l'onglet « Description » en mode édition,

The screenshot shows the 'Description' tab in 'MODE EDITION (MODIFICATION ET COMPLÉTION) - VERSION 2.2 SEDA'. The interface includes a title field, a description field, a tag field, and several expandable sections: 'Date(s)', 'Identifiant(s)', 'Caractéristique(s)', 'Historique de la conservation', 'Titulaire des droits', 'Agent', 'Rédacteur', 'Destinataire', 'Destinataire pour information', 'Emetteur', 'Coordonnées GPS', 'Informations sur la signature', and 'Autres métadonnées'. Each section has an edit icon (three dots) on the right. The 'ENREGISTRER' button is at the top right.

MODIFICATION DES BALISES SIMPLES DU SEDA

En édition, toutes les balises simples du SEDA sont présentes, dans le bloc Généralité, qu'elles soient renseignées ou non. Il est possible de :

- Ajouter une métadonnée en saisissant une valeur dans le champ non renseigné
- Modifier la valeur d'une métadonnée existante
- Supprimer une métadonnée existante en vidant la valeur du champ

MODIFICATION DES BALISES ENGLOBANTES DU SEDA

En édition, toutes les métadonnées englobantes du SEDA sont présentes et peuvent être renseignées.

- Le déploiement d'une balise englobante affiche l'ensemble des balises simples éditables (même celles qui ne sont pas renseignées) et des balises englobantes de niveau inférieur repliées.
- Les balises englobantes répétibles affichent un bouton d'actions secondaires qui permet de :
 - Ajouter un nouveau bloc de métadonnée similaire
 - Supprimer un bloc existant

MODIFICATION DES BALISES EXTERNES

En édition, toutes les métadonnées descriptives hors SEDA (balises externes), qui ont été créées dans l'ontologie et l'API schéma, sont présentes dans dernière balise englobante nommée "Autres métadonnées"

NB : Les balises externes doivent être préalablement créées dans l'ontologie et dans l'API schéma (acte d'administrateur technique). Cette déclaration permet de définir la structure des balises et des champs, leur cardinalité et le ou les tenants dans lesquels les métadonnées seront gérées

ENREGISTRER

Le clic sur le bouton ENREGISTRER permet de finaliser l'opération de mise à jour des métadonnées.

Gérer des arborescences virtuelles

Il est possible d'afficher des dossiers virtuels au sein arborescences d'archives. Les dossiers virtuels se construisent à partir de la métadonnée descriptive configurée sur le tenant qui, quand elle est renseignée sur les unités archivistiques de type fichier, indique le chemin à afficher (Dossier/Sous-dossier) entre le fichier et le dossier réel.

Arbres et plans

> ☐ Archives postérieures à 1789 20

[Afficher l'arborescence au complet](#)

Position(s) de rattachement

✓ ☐ Fonctionnement de l'Etat 20

✓ ☐ DIA 19

✓ ☐ Christophe Parmentier 2

✓ ☐ Carrière 1

✓ ☐ Arrêté de nomination 1

> ☐ Nomination _C-Parmentier_ E- 1

> ☐ Etat civil 1

✓ ☐ Claude Pernault 2

> ☐ Carrière 1

✓ ☐ Etat civil 1

> ☐ Etat-civil_ Claude_Pernault.docx 1

> ☐ Eva Dupond 7

> ☐ Zoé Vargas 4

[Afficher l'arborescence au complet](#)

ACTION PRINCIPALE

Un ou des dossier(s) virtuel(s) peuvent être ajouté(s) entre une unité archivistique feuille et son parent direct en renseignant la métadonnée dédiée à la virtualisation (par défaut « FilePlanPosition »).

- Au déploiement de l'arborescence, les dossiers virtuels prennent une couleur grise et viennent s'intercaler entre le dossier parent direct réel et l'unité archivistique qui porte le chemin de l'arborescence virtuelle.
- Ces dossiers n'apparaissent pas dans les résultats de la recherche et ne possèdent pas de panneau latéral.
- La fonction de localisation dans l'arborescence suite au clic d'une unité archivistique dans le tableau de résultats prend en compte les dossiers virtuels

FILTRE PAR POSITION

Créer un filtre de position d'un dossier virtuel :

- Cocher la case à gauche du dossier virtuel pour ajouter un critère de filtre sur cette position afin de rechercher les unités archivistiques qui lui sont rattachées
- Valider le filtre par clic sur le bouton « Lancer une recherche ».

MODIFIER UN DOSSIER VIRTUEL

Les dossiers virtuels peuvent être ajoutés, modifiés ou supprimés par la mise à jour de la métadonnée dédiée à la virtualisation de l'unité archivistique fille.

NB : Un dossier virtuel et son sous-dossier virtuel doivent être séparés par un « / » **sans espace ni avant ni après** les intitulés [Exemple : Carrière/Formation].

Niveau de description

Item

Intitulé

Nomination _C-Parmentier_ E-Dupond.pdf

✓ Identifiant(s)

Position dans le plan de classement

• Carrière/Arrêté de nomination

Mettre à jour les métadonnées des unités archivistiques par import de fichier csv

La mise à jour des métadonnées descriptives et de gestion des unités archivistiques s'effectue depuis la page de consultation des archives, par import de fichier csv.

Le clic sur l'action « Mettre à jour les métadonnées » lance la pop-up de chargement du fichier.

Étape 1 / 1

Mise à jour des métadonnées des archives

Import du fichier de mise à jour des métadonnées ⓘ

metadata.csv | 4.06 ko



Glisser-déposer
ou Parcourir

METTRE À JOUR

ANNULER

CHAMPS

USAGES

Glisser-déposer, ou sélectionner depuis son poste, le fichier contenant les mises à jour des unités archivistiques.

Le fichier doit contenir :

- Une 1^{ère} colonne « File » (chemin unique permettant d'identifier l'unité archivistique à modifier)
- Les autres colonnes l'intitulé de la colonne doit correspondre à celui du champ dans le standard SEDA,
 - précédé de « Management. » pour une métadonnée de gestion (ex : Management.AccessRule.Rule)
 - précédé de « Content. » pour une métadonnée descriptive (ex. « Content.DocumentType ») ;
- Pour les colonnes correspondant à des métadonnées externes au standard SEDA, l'intitulé de la colonne doit correspondre à celui du champ, précédé de « Content. » ;
- Pour les balises complexes qui contiennent plusieurs sous-balises il faut renseigner le chemin complet des balise (ex : Content.Writer.FullName)
- Pour un champ multivalué il convient de numérotter la colonne de la manière suivante (ex : Content.Writer.0.FullName, Content.Writer.1.FullName)
- Chaque ligne comprend la ou les valeur(s) attendue(s) pour chaque unité archivistique

Zone de chargement

Mettre à jour

Bouton d'action permettant de lancer l'opération de mise à jour des métadonnées

A	B	C	D	E	F	G	H
File	Content.DescriptionLevel	Content.Title	Content.Description	Content.TransactionDate	Content.StartDate	Content.EndDate	Management.StorageRule.Rule
Communication\Dossiers individuels\009734_20130456_0003_2011>Item		Dossier 1		2012-10-22T13:00:00			
Communication\Dossiers individuels\009734_20130456_0001_2011>Item		Dossier 2		2012-10-22T13:23:00			
Communication\Dossiers individuels	Series	Dossiers individuels	Dossiers individuels	des agents du service Co	2012-11-01T00:00:00		STO-00002
Communication\Service Communication\Service Presse\009734_20>Item		Communiqués		2012-10-22T13:04:00			
Communication\Service Communication\Service Presse\009734_20>Item		CR réunions		2012-10-22T12:38:00			
Communication\Service Communication\Service Presse\009734_20>Item		CR COPIL		2012-10-22T15:47:00			
Communication\Service Communication\Service Presse	RecordGrp	Service Presse			2012-10-22T12:38:00	2012-10-22T13:25:00	STO-00001
Communication\Service Communication\Gestion RH\Photos service>Item		Photo 1		2012-10-22T13:21:00			
Communication\Service Communication\Gestion RH\Photos service>Item		Photo 2		2012-10-22T13:21:00			
Communication\Service Communication\Gestion RH\Photos service>File		Photos services			2012-10-22T13:21:00	2012-11-07T14:49:00	
Communication\Service Communication\Gestion RH\Actes\009734>Item		Acte 1		2012-10-22T15:51:00			
Communication\Service Communication\Gestion RH\Actes\009734>Item		Acte 2		2012-10-22T15:49:00			
Communication\Service Communication\Gestion RH\Actes\009734>Item		Acte 3		2012-10-22T15:48:00			

Ajouter des archives à la transaction en cours (1/2)

1

2

La première étape d'ajout d'archives à une transaction en cours permet de charger le ou les répertoires de dossiers et documents à verser.

Étape 1 / 2

Ajouter des unités archivistiques au projet de versement

Chargement des répertoires et documents à verser

Glisser-déposer ou parcourir

Poids maximal conseillé : 10 Go

SUIVANT

ANNULER

CHAMPS

USAGES

Zone de chargement

L'assistant de création d'un projet de versement permet de glisser-déposer ou de sélectionner depuis son poste le (ou les) répertoire(s) de dossiers et documents à archiver.

NB : les dossiers vides (ne comprenant pas de dossiers ou documents) ne seront pas pris en compte. Aucune unité archivistique ne sera créée.

Suivant

Bouton d'action permettant de passer à l'étape suivante de sélection de la position de rattachement.

Ajouter des archives à la transaction en cours (2/2)

1

2

La deuxième étape permet de sélectionner la position de rattachement des archives au sein de l'arborescence de la transaction

Étape 2 / 2

Ajouter des unités archivistiques au projet de versement

Position de rattachement

> ☐ Discours d'inauguration

✓ ☒ Société MATIV

 ✓ ☐ Forêt du Champirault

 > ☒ Photographies

 > ☐ Plan de modernisation

> ☐ Société MATIV

TERMINER **ANNULER**

< RETOUR

CHAMPS

USAGES

Position de rattachement

Consultation de l'arborescence de la transaction en cours.
Le clic sur le chevron permet de déployer les niveaux inférieurs

Le clic sur la case à cocher placée devant l'intitulé de chaque niveau de l'arborescence permet de sélectionner la position de rattachement des dossiers et des documents à archiver

Terminer

Bouton d'action permettant de finaliser la création du projet de versement manuel

Consulter, gérer les versements d'un projet

La page de consultation des versements d'un projet est accessible depuis la liste des projets de versement

Portail → Collecte et préparation des versements → Suivi des versements

Suivi des versements du projet : AE-CAB-MER0023

Versements du projet

1 transaction

Intitulé du versement	Identifiant de l'opération	Statut du versement
AE-CAB-MER0023	aeaaaaaacchuhymaawl6amex4vbcnyaaaaq	Ouvert en édition

Accéder aux archives

Valider

Verser

Editer

Abandonner

ACTION PRINCIPALE

Consulter la liste des versements d'un projet :

1. Intitulé du versement correspondant au champ MessageIdentifier
2. Identifiant technique de l'opération
3. Statut du versement. Il peut prendre les valeurs :
 - Ouvert en édition
 - Validation en cours
 - Validé
 - Préparation et envoi du SIP
 - Envoyé, en cours de traitement du SAE
 - Versé en succès, Versé en succès (avec alerte), Échec du versement
 - Abandonné

AUTRES ACTIONS

Le bouton d'actions secondaires permet de :

- Accéder aux archives : accès à la page de consultation des archives du versement. Cette action est active seulement quand le statut du versement est à "Ouvert en édition"
- Valider : permet de valider un versement et de rendre celui-ci non modifiable
- Verser: permet de lancer l'opération de versement dans Vitam
- Éditer : permet de rouvrir en édition un versement
- Abandonner : permet d'abandonner un versement. Cette action déclenche la purge des unités archivistiques et des objets du versement

Exporter le SIP d'un versement validé




La page de consultation des versements (transactions) permet d'exporter sous forme de SIP un versement qui a été préalablement validé.

← Portail → Collecte et préparation des versements → Suivi des versements

Suivi des versements du projet Test_AGR_20251020:

Versements du projet

1 transaction

	Intitulé du versement ▾	Identifiant de l'opération ▾	Statut du versement ▾	
	Test_AGR_20251020	aeaaaaabcecefrvaeiowam2ab3ss7qaaaaq	Validé	 

**EXPORTER
LE SIP**

Lorsque l'utilisateur clique sur « Valider », un bouton permettant d'exporter le contenu du versement (transaction) sous la forme d'un SIP apparaît.

Le téléchargement du SIP peut permettre de le verser dans un autre SAE.

Le bouton de téléchargement disparaît si le versement est à nouveau ouvert en édition ou s'il a été versé en succès

Programme Vitam

47 rue de la Chapelle, 75018 Paris – France

Tél. : +33 (0)1 86 69 60 03

www.programmevitam.fr

<https://twitter.com/@ProgVitam>

<https://www.linkedin.com/grps/Programme-Vitam>

