



Documentation APP

APP Organisation



- Paramétriser les organisations
- Paramétriser les propriétaires des organisations et leurs coffres

Contexte et usage de l'APP



1 organisation et ses coffres

OBJET MÉTIER	ORGANISATIONS PROPRIÉTAIRES et leur COFFRE
TYPE D'UTILISATEUR	Opérateur d'instance
FONCTIONS	<ol style="list-style-type: none">1. Créer une organisation2. Créer le propriétaire des éléments de preuves et le coffre associé3. Ajouter un propriétaire et un coffre associé (facultatif)4. Modifier une organisation5. Modifier un propriétaire
DÉPENDANCES	- APP Subrogation : La fonction de subrogation de droits consiste, pour un utilisateur support d'instance, à hériter des profils de droits d'un utilisateur d'une organisation
AUTRES INFORMATIONS BONNES PRATIQUES	Une organisation peut disposer d'un ou plusieurs coffre(s) pour permettre de définir des modalités d'accès individualisées par tenant, de cloisonner les données et les référentiels métiers.

Ergonomie générale

Retour au portail

Recherche sur
Nom, Raison sociale, Code
organisation, Adresse ...

Action principale :
Lance un assistant à la
création d'une organisation

Fermer le
bandeau

The screenshot shows a table of organizations with columns: Code organisation, Organisation, Raison sociale, SSO, and Validation en deux étapes. A new organization row is being created with code 0002, name 'Ministère de la culture', and status YES. Below the table is a form for adding a new owner with code 0002.

Code organisation	Organisation	Raison sociale	SSO	Validation en deux étapes
000000	system_customer	system company	YES	Optionnelle
0001	Musée du Quai Branly	Opérateur	YES	Optionnelle
	Code propriétaire	Nom	Code coffre	
	000101	Musée du Quai Branly	4	
	000102	Archives définitives	5	
Ajouter un propriétaire				
0002	Ministère de la culture	ministère	YES	Optionnelle

Ouvrir la liste des propriétaires de l'organisation

Action secondaire :
Lance un assistant à la création d'un propriétaire et d'un coffre

Pagination :

Affiche 20 lignes par défaut

Sur scroll : affiche 20 lignes suivantes jusqu'à 100

Après 100 : demande confirmation ou affiner par recherche

The screenshot shows a detailed view of the organization 'Ministère de la culture' with tabs for Informations, SSO, ID. graphique, and Message d'accès. It lists fields like Code organisation, Nom, Raison sociale, N° et nom de rue, Code postal, Ville, Pays, Code interne, Langue de l'interface, Durée de révocation du mot de passe, Validation en deux étapes, and Domaines. At the bottom, there are alert settings for inactive users.

Code organisation	Identifiant
0002	12
Nom	Raison sociale
Ministère de la culture	ministère
N° et nom de rue	
3, rue de Valois	
Code postal	Ville
75001	Paris
Pays	
France	
Code interne	
Langue de l'interface (par défaut pour l'utilisateur)	
Français	
Durée de révocation du mot de passe (depuis le dernier changement)	
6 mois	
Validation en deux étapes	
Optionnelle	
Domaines	
culture.gouv.fr (par défaut)	

Onglet de détail

Ecran principal

Portail → Organisations

Paramétriser les organisations

Code organisation

CRÉER UNE ORGANISATION

Code organisation	Organisation	Raison sociale	SSO	Validation en deux étapes
000000	system_customer	system company	YES	Optionnelle
0001	Musée du Quai de Branly	Opérateur	YES	Optionnelle
	Code propriétaire	Nom	Code coffre	
000101	Musée du Quai de Branly		4	
000102	Archives définitives		5	
	Ajouter un propriétaire			
0002	Ministère de la culture	ministère	YES	Optionnelle

ACTION PRINCIPALE

Créer une organisation : lance l'assistant de paramétrage d'une nouvelle organisation en six étapes.

AUTRE ACTION

Ajouter un propriétaire : lance l'assistant de création d'un propriétaire et du coffre qui lui est associé.

TABLEAU DES ORGANISATIONS ET DES COFFRES

1. Code organisation
2. Nom de l'organisation
3. Raison sociale
4. SSO : oui / non
5. Validation en deux étapes

1. Code propriétaire
2. Nom du propriétaire
3. Code du coffre associé

Créer une organisation

1 2 3 4 5 6

La première étape permet de renseigner l'identité de l'organisation.

Étape 1 / 6

Créer une organisation

Code organisation (4 chiffres) * 2123

Nom * Ministère de l'agriculture et de l'alimentation
Raison sociale * ministère

N° et nom de rue * 78 Rue de Varenne

Code postal * 75007 Ville * Paris France

Code interne

Alerte pour les utilisateurs inactifs * Durée d'alerte sur les utilisateurs inactifs (par mois) *

Durée d'alerte * 72

Langue de l'interface * (par défaut pour l'utilisateur) Français

SUIVANT ANNULER

CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Code organisation	Code numérique (4 chiffres minimum)	Il est recommandé d'utiliser le numéro du tenant (généré par VITAM) préfixé de 0.
Organisation	Nom	Doit contenir le nom de l'organisation
Raison sociale	Dénomination sociale de l'organisation	
Adresse	Adresse de l'organisation	
Alerte sur les utilisateurs inactifs	ON/OFF + Durée (en mois)	Permet de définir au niveau de l'organisation si l'administrateur métier recevra une alerte concernant les utilisateurs inactifs depuis X mois (durée à paramétrier). Cette alerte permettra à l'administrateur fonctionnel d'éliminer les données personnelles dès qu'elles n'ont plus lieu d'être conservées. NB : si le bouton est à OFF alors c'est le paramétrage de la plateforme qui s'applique
Langue de l'interface		Langue par défaut de l'interface pour cette organisation. Elle peut être personnalisée par la suite par l'administrateur métier (dans l'APP Utilisateur) ou par l'utilisateur lui-même (dans Mon compte).

Créer une organisation

1 2 3 4 5 6

La deuxième étape permet de paramétriser la sécurité des accès par les utilisateurs de l'organisation.

The screenshot shows the 'Accès organisation' configuration page. It includes fields for 'Durée de révocation du mot de passe' (6 mois), 'Validation en deux étapes' (set to 'Obligatoire'), and a 'Restriction de domaine e-mail' section where 'domaine.xyz' and 'fr.fr' are listed under '@'. Buttons for 'SUIVANT' and 'ANNULER' are at the bottom.

Point d'attention : Dans le cas d'une déclaration de plusieurs noms de domaine alors, il faut, par la suite, aller dans l'onglet SSO de l'organisation pour ajouter les patterns correspondants, afin que le processus de création de compte et d'envoi de mail aux utilisateurs puissent être réalisés.
(Voir diapositives 15 et 16)

CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Durée de révocation du mot de passe	6 mois 9 mois 12 mois	A définir selon la Politique de sécurité du système d'information (PSSI) de l'organisation.
Validation en 2 étapes	Désactivé / Optionnelle / Obligatoire	Désactivé : l'organisation ne souhaite pas activer cette option ou celle-ci est gérée dans l'IdP en amont. Optionnelle : l'option est activée par défaut mais l'administrateur de l'organisation peut la paramétriser pour chaque utilisateur. Obligatoire : tous les utilisateurs de l'organisation doivent s'authentifier en deux étapes. NB : l'opérateur de l'instance doit avoir mis en place un système d'envoi de SMS
Restriction de domaine e-mail	domaine.xyz fr.fr	Domaines de messageries autorisés lors de la création d'un utilisateur par un administrateur de l'organisation. Plusieurs domaines peuvent être renseignés. Exemple : culture.gouv.fr, cea.fr...

domaine.xyz

fr.fr

NB : à partir de la V7.1 il est possible de déclarer un même nom de domaine dans plusieurs organisations

Créer une organisation

1 2 3 4 5 6

La troisième étape permet de personnaliser l'identité graphique de l'organisation.

Étape 3 / 6

Identité graphique personnalisée

Paramétrage des couleurs

Couleur primaire #702382

Couleur secondaire #2563A9

Afficher la couleur tertiaire

Couleur d'entête #ffffff

Couleur de fond de page (Défaut) Bleu clair

Gestion des logos

Logo du portail

Logo d'entête

Logo pied de page

SUIVANT ANNULER

RETOUR

Detailed description: This screenshot shows the third step of a six-step process for creating an organization. The top bar indicates 'Étape 3 / 6'. The main area is titled 'Identité graphique personnalisée'. It contains two sections: 'Paramétrage des couleurs' and 'Gestion des logos'. In 'Paramétrage des couleurs', there are four input fields: 'Couleur primaire' (#702382), 'Couleur secondaire' (#2563A9), 'Afficher la couleur tertiaire', and 'Couleur d'entête' (#ffffff). Below these is a dropdown for 'Couleur de fond de page' set to 'Bleu clair'. In 'Gestion des logos', there are three sections: 'Logo du portail' (with a preview of the Vitam UI logo), 'Logo d'entête' (with a preview of the Vitam UI logo), and 'Logo pied de page' (with a preview of the Vitam UI logo). At the bottom are buttons for 'SUIVANT' (Next), 'ANNULER' (Cancel), and 'RETOUR' (Return).

CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Identité graphique	ON / OFF	Personnalisation de l'identité graphique Si OFF : identité graphique par défaut de VITAM UI s'applique
Couleurs	Code hexadécimal	Possibilité de modifier les couleurs de l'application en renseignant le code hexadécimal des couleurs primaires et secondaires à appliquer. Possibilité de modifier également les couleurs d'entête et de fond de page Par défaut les couleurs VITAM UI s'appliquent.
Logos	Fichier image	Possibilité de modifier les logos présents en en-tête, en pied de page et sur le portail (import d'image) NB : format recommandé (svg ou png) taille maximum (280x100px)

Créer une organisation

1 2 3 4 5 6

La quatrième étape est la personnalisation du titre et du message du portail d'accueil de l'organisation

Étape 4 / 6

Personnalisation du message d'accueil

Titre par défaut *
Portail des applications de l'archivage

Message d'accueil par défaut *
Profitez d'un portail unique pour rechercher dans les archives de vos coffres, pour déposer des éléments en toutes sécurité et pour imprimer des étiquettes en quelques clics.

174 /500 caractères max restants

AJOUTER UNE LANGUE

SUIVANT ANNULER RETOUR

Titre	Possibilité de modifier le titre du SAE qui s'affiche en page d'accueil. Un titre par défaut est prédéfini
Message d'accueil	Possibilité de modifier le message de description du SAE qui s'affiche en page d'accueil. Un message par défaut est prédéfini.
Ajouter une langue	Permet d'ajouter une langue supplémentaire prise en charge par le système.

Créer une organisation

1 2 3 4 5 6

La cinquième étape est la création du « propriétaire des éléments de preuve ». Elle permet d'ajouter le coffre de l'entité propriétaire des traces et journaux (éléments de preuves). Ce propriétaire correspond à un tenant dans VITAM. Il est obligatoire.

Étape 5 / 6

Création d'un propriétaire pour "Ministère de l'agriculture et de l'alimentation"

Code propriétaire *
212300

Nom *
Ministère de l'agriculture et de l'alimentation

Raison sociale *
ministère

N° et nom de rue

Code postal

Ville

France

Code interne

Ce propriétaire détiendra les éléments de preuve transverses à l'organisation.

CRÉER UN COFFRE ANNULER
[RETOUR](#)

CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Code propriétaire	Code numérique, 6 chiffres minimum	Par défaut, code identique au code de l'organisation défini lors de la création de l'organisation auquel il faut ajouter 2 chiffres. Il est également possible de le modifier totalement
Nom du propriétaire	Nom	Par défaut, nom identique à celui de l'organisation défini lors de la création de l'organisation. Il est possible de le modifier.
Adresse	Adresse du propriétaire	

Création d'une organisation

1 2 3 4 5 6

La sixième étape est celle de la création du coffre du propriétaire.

Étape 6 / 6

Création du coffre pour "Ministère de l'agriculture et de l'alimentation"

Nom du coffre *

Sélectionner le numéro du tenant *
17

TERMINER ANNULER
[RETOUR](#)

CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Nom du coffre	Nom	Règle conseillée : choisir un nom signifiant
Choix du tenant	Liste déroulante	Sélection du numéro de tenant à attribuer au coffre parmi la liste des tenants disponibles. Par défaut le sélecteur est positionné sur le premier numéro de tenant disponible.

Créer un nouveau propriétaire

Il est possible d'ajouter un nouveau propriétaire afin de créer les différentes entités propriétaires des données de l'organisation et de définir des coffres spécifiques à chacun (tenant).

The screenshot shows the Vitam UI interface for managing organizations. At the top, there's a navigation bar with the Vitam logo, a search bar, and a user profile for 'Super Admin'. Below the header, a breadcrumb navigation shows 'Portail > Organisations'. The main section is titled 'Paramétriser les organisations' and contains a table of existing organizations:

Code organisation	Organisation	Raison sociale	SSO	Validation en deux étapes
000000	system_customer	system company	Non	Optionnelle
000001	TEST	TEST2	Non	Non
073570	test	test	Non	Optionnelle

A purple button labeled 'Créer un organisation' is located at the top right of the table area. Below the table, there's a section for adding a new organization with fields for 'Code propriétaire', 'Propriétaire', and 'Code coffre'. A small icon of a truck with a box is next to the code field. At the bottom left, there's a link 'Ajouter un propriétaire'.

Action secondaire :
Lancer un assistant à la création
d'un nouveau propriétaire
et d'un coffre

Créer un nouveau propriétaire

1 ➔ 2

La première étape permet de renseigner l'identité du propriétaire.

0%

Création d'un propriétaire pour "test"

Code propriétaire *

Nom du propriétaire *

Raison sociale *

N° et nom de la rue

Code postal

Ville

France

Code interne

Créer un coffre

Terminer

Annuler

Dotted lines connect the 'Code propriétaire', 'Nom du propriétaire', and 'Raison sociale' fields to their corresponding entries in the table below.

CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Code propriétaire	Code numérique, 6 chiffres minimum	Saisie libre Règle conseillée : renseigner avec un code numérique qui suit le code du propriétaires des éléments de preuves (et de l'organisation).
Nom du propriétaire	Nom	Saisie libre Règle conseillée : renseigner un nom identique à celui de l'organisation défini lors de la création de l'organisation
Raison sociale	Dénomination sociale de l'organisation	
Adresse	Adresse du propriétaire	

Créer un nouveau propriétaire

1 2

La seconde étape permet de créer le coffre des données du propriétaire (correspond à un tenant dans VITAM). La création d'un coffre déclenche automatiquement la création d'un contrat d'accès.

Étape 2 / 2

Création du coffre pour "ARS"

Nom du coffre *

Sélectionner le numéro du tenant *

17

TERMINER

ANNULER

< RETOUR

CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Nom du coffre	Nom	Règle conseillée : choisir un nom signifiant

Choix du tenant

Liste déroulante

Sélection du numéro de tenant à attribuer au coffre parmi la liste des tenants disponibles.
Par défaut le sélecteur est positionné sur le premier numéro de tenant disponible.

Consulter une organisation

INFORMATIONS

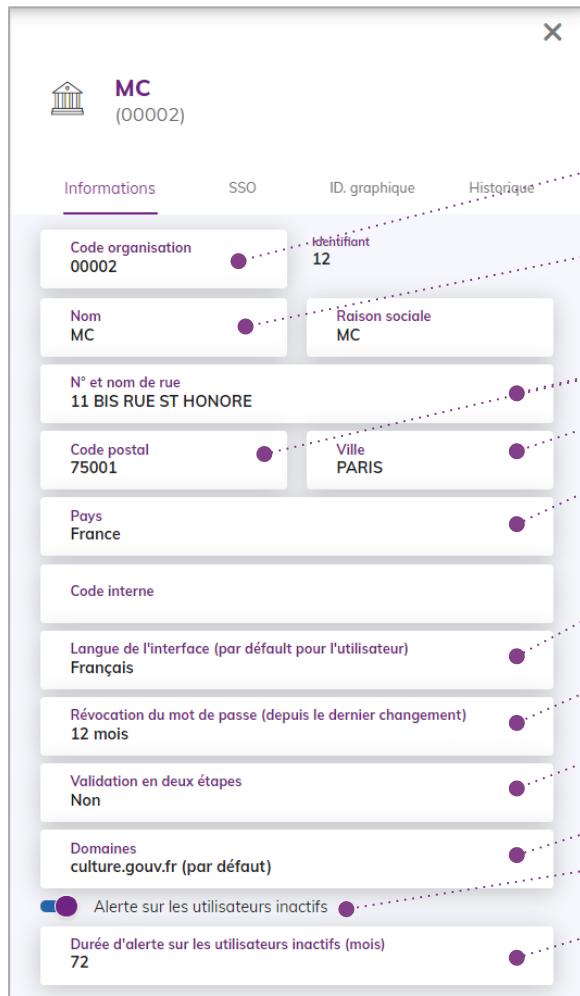
SSO

ID GRAPHIQUE

MESSAGE D'ACCUEIL

HISTORIQUE

Le premier onglet « Informations » du panneau latéral permet de consulter et modifier toutes les informations de l'organisation.



CHAMPS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Code organisation	-
Nom de l'organisation	-
Adresse de l'organisation	
Langue de l'interface	
Durée de révocation du mot de passe	
Validation en deux étapes	
Domaines mail	Liste des domaines mail
Alerte et durée de l'alerte sur les utilisateurs inactifs	ON / OFF Paramètres en lecture seule (non modifiable). Si besoin de les modifier, veuillez contacter votre administrateur système.

Consulter une organisation

INFORMATIONS

SSO

ID GRAPHIQUE

MESSAGE D'ACCUEIL

HISTORIQUE

Le deuxième onglet « SSO » permet d'ouvrir un assistant de création d'un IDP pour l'organisation

Informations SSO ID.graphique

CRÉER UN IDP

Nom IDP	Type	Patterns	Actif	Metadata CAS
Agt connect	Externe	NomDuPa	Actif	Metadata CAS
Nom IDP	Type	Patterns	Actif	Metadata CAS
Total secure	Interne	NomDuPa	Actif	Metadata CAS
Nom IDP	Type	Patterns	Actif	Metadata CAS
Total secure	Interne	NomDuPa	Actif	Metadata CAS

Étape 1 / 2

Création d'un IDP pour "..."

IDP Actif

SAML OIDC Certificat

Nom IDP * Placeholder

Attribut de l'email Placeholder

Attribut de l'id. utilisateur Placeholder

Pattern

Mise à jour automatique des utilisateurs

SUIVANT ANNULER

Étape 1 / 2

Création d'un IDP pour "..."

IDP Actif

SAML OIDC Certificat

Nom IDP * Placeholder

Attribut de l'email Placeholder

Attribut de l'id. utilisateur Placeholder

Pattern

Mise à jour automatique des utilisateurs

SUIVANT ANNULER

Étape 1 / 1

Création d'un IDP pour "..."

IDP Actif

SAML OIDC Certificat

Nom IDP * Placeholder

Attribut de l'email Placeholder

Attribut de l'id. utilisateur Placeholder

Pattern

Mise à jour automatique des utilisateurs

TERMINER ANNULER

Étape 2 / 2

Création d'un IDP pour "..."

Paramètres spécifiques SAML

GET POST

UPLOADER LE FICHIER KEYSTORE DE CAS

Mot de passe du keystore * Placeholder

UPLOADER LE FICHIER METADATA DE L'IDP

TERMINER ANNULER

< RETOUR

Étape 2 / 2

Création d'un IDP pour "..."

Paramètres spécifiques OIDC

Identifiant du client * Valeur

Secret du client * Valeur

URL Discovery * URL

Périmètre Valeur

Algorithm JWS

Avec Etat UtiliseNonce

Paramétrages customs

Cle : Valeur Valeur associée à la clé AJOUTER

HS256

HS384

HS512

RS256

RS384

RS512

ES256

Clef1 : valeur1 Clef2 : valeur2

TERMINER ANNULER

< RETOUR

Consulter une organisation

INFORMATIONS

SSO

ID GRAPHIQUE

MESSAGE D'ACCUEIL

HISTORIQUE

Le deuxième onglet « SSO » du bandeau de droite permet également de consulter et modifier toutes les informations du SSO

The screenshot shows the SSO configuration interface for an organization (ORGANISATION ID: 000678). It includes sections for Identification (Identifiant: 51, Type: Externe), Email Attribute (Attribut de l'email: Value), and ID User Attribute (Attribut de l'id utilisateur: Lorem Ipsum). The Protocols section shows SAML, OIDC (selected), and Certificat. The Patterns section allows defining patterns for client identification and URL Discovery. Other sections include Secret du client, Pérимètre, Algorithme JWS (with options for Etat and Pkce), and custom paramétrages.

CHAMPS

IMPACTS DE LA MODIFICATION

• IDP actif

Activation de l'IDP (Identity provider)

L'activation de cette option permet aux utilisateurs de se connecter sans saisie de mot de passe.

• Nature du protocole

Protocole utilisé : SAML, OIDC ou Certificat
Pour Agent connect, le protocole utilisé est OIDC

• Type
Nom IDP

IDP interne ou externe :

- Interne : ajout d'un lien entre un nouveau domaine email (Pattern) et l'APP d'authentification. Nom automatiquement attribué
- Externe : permet de paramétriser un lien vers SSO externe

• Attribut de l'email
• Attribut de l'id utilisateur

A renseigner par « email » pour indiquer que l'utilisateur s'authentifie par mail
Laisser le second champ vide

• Patterns

Domaines email, préalablement déclarés dans la configuration de l'organisation.

Le pattern permet d'initier les assertions d'authentification de l'utilisateur selon son domaine email de login.

ND : dans le cas de plusieurs domaines mail, alors les patterns correspondantes doivent être ajoutées

• Champs spécifiques
Protocole OIDC

- Identifiant du client (obligatoire)
- Secret du client (obligatoire)
- URL Discovery (obligatoire)
- Périmètre
- Algorithme JWS (Liste de valeurs)
- Avec Etat
- Avec Pkce
- Utilise Nonce
- Paramétrages customs (clé/valeur)

• Champs spécifiques
Protocole SAML

- Protocole : GET/POST
- Fichier keystore de CAS
- Mot de passe du keystore
- Fichier metadata de l'Idp

Consulter une organisation

INFORMATIONS

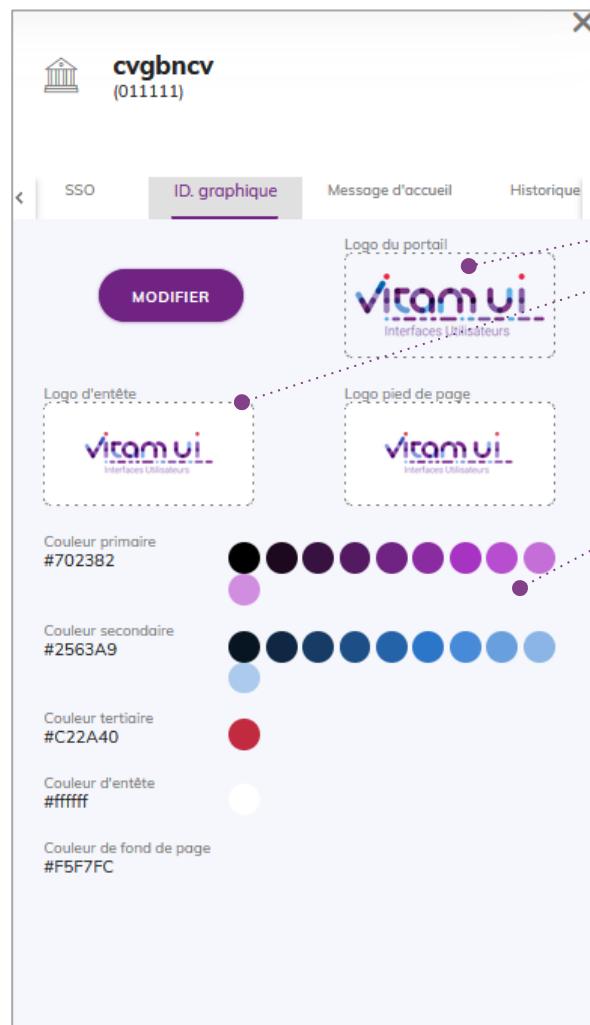
SSO

ID GRAPHIQUE

MESSAGE D'ACCUEIL

HISTORIQUE

Le troisième onglet « Identité graphique » permet d'ouvrir l'assistant de modification de l'identité graphique de l'organisation.



CHAMPS	IMPACTS DE LA MODIFICATION
Logos	Possibilité de modifier les logos présents en en-tête, en pied de page et sur le portail (import d'image)
Couleurs	Modifier les couleurs du portail

Consulter une organisation

INFORMATIONS

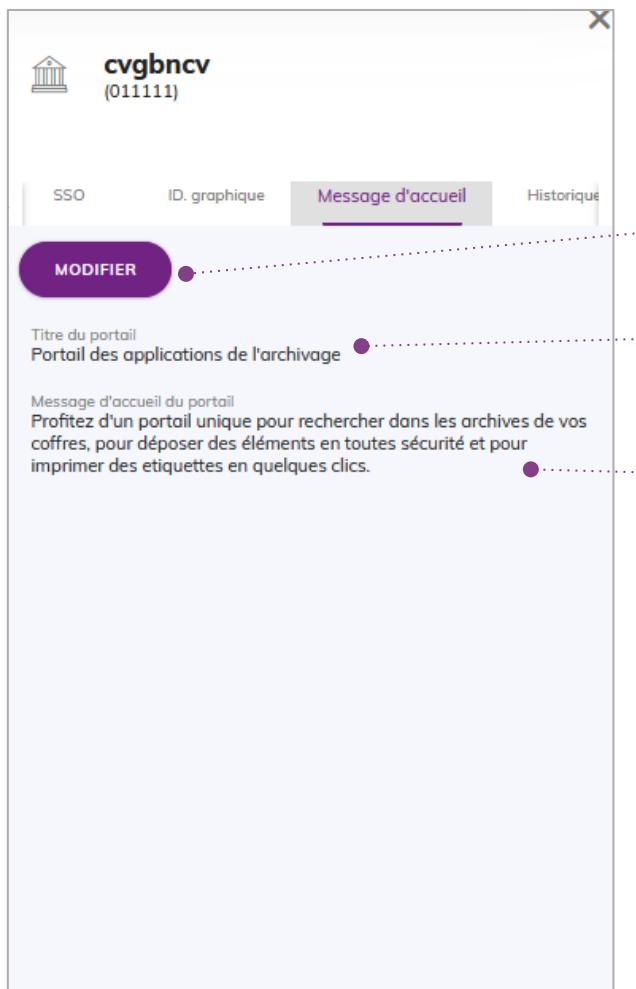
SSO

ID GRAPHIQUE

MESSAGE D'ACCUEIL

HISTORIQUE

Le quatrième onglet « Message d'accueil» permet de modifier et consulter le titre et le message d'accueil personnalisable.



Modifier

Permet d'activer le mode de modification du titre et/ ou du message du portail d'accueil.

Titre du portail

Titre personnalisable du portail de l'organisation qui s'affiche par défaut en page d'accueil.

Message d'accueil du portail

Message personnalisable de description du portail de l'organisation qui s'affiche par défaut en page d'accueil.

Bandéau de droite : organisation

INFORMATIONS

SSO

ID GRAPHIQUE

MESSAGE D'ACCUEIL

HISTORIQUE

Le cinquième onglet « Historique » permet de consulter les traces des actions de création et de modification de l'organisation.

The screenshot shows a user interface for managing organizations. At the top, there's a header with tabs: Informations, SSO, ID graphique, Message d'accueil, and Historique. The Historique tab is active, indicated by a purple underline. Below the tabs, there's a section for an organization named 'test' (ID 073570). Under the 'Historique' tab, there's a 'Journal des opérations' section. It contains two entries:

- Modification de l'organisation - OK** (04/02/2021 | 14:26:43)
Le client a été modifié
{"diff": "-Identité graphique personnalisée": "false", "+Identité graphique personnalisée": "true", "-Titre du portail": "", "+Titre du portail": "Portail des applications de l'archivage", "-Message du portail": "", "+Message du portail": "Profitez d'un portail unique pour rechercher dans les archives de vos coffres, pour déposer des éléments en toute sécurité et pour imprimer des étiquettes en quelques clics.", "Date d'opération": "2021-02-04T13:26:43.413Z"}
d'opération": "2021-02-04T13:26:43.413Z"}]
- Création de l'organisation - OK** (04/02/2021 | 13:46:54)
Le client a été créé
{"Code client": "073570", "Nom": "test", "GDPR Délay d'alerte": "72", "GDPR Alerté": "true", "Activé": "true", "Raison sociale": "test", "Nom de la rue": "test", "Code postal": "test", "Ville": "test", "Pays": "FR", "Langue": "FRENCH", "Durée de révocation de mot de passe (en mois)": "6", "OTP": "OPTIONAL", "Domaines": "[test.fr]", "Domaine par défaut": "test.fr", "Subrogable": "true", "Code interne": "test", "Identité graphique personnalisée": "false", "Date d'opération": "2021-02-04T12:46:54.024Z"}
d'opération": "2021-02-04T12:46:54.024Z"}]

ÉVÉNEMENT	ACTIONS ENREGISTRÉES
Création de l'organisation	Valeur de l'ensemble des champs collectés par l'assistant de création de l'organisation

Modification de l'organisation	Valeur de chaque champ modifié dans les onglets Informations, SSO et Identité Graphique de l'organisation
---------------------------------------	---

Consulter un propriétaire

INFORMATIONS

HISTORIQUE

Le premier onglet “Informations” du panneau latéral permet de consulter et modifier toutes les informations du Propriétaire.

The screenshot shows a panel titled "Propriétaire" with the identifier "test (073570)". It contains the following fields:

- Code propriétaire: 073570
- Nom du propriétaire: test
- N° et nom de rue (empty)
- Code postal (empty)
- Ville (empty)
- Pays: France
- Code interne (empty)
- Code coffre: 11
- Nom du coffre: test
- Contrat d'accès pour l'arbre: AC-000001
- Contrat d'entrée pour l'arbre: IC-000001
- Contrat d'accès logbook: AC-000002
- Contrat d'entrée des bordereaux: IC-000002

CHAMPS	IMPACTS DE LA MODIFICATION
Code propriétaire	
Identifiant	
Nom du propriétaire	
Code coffre	
Nom du coffre	
Contrat d'accès pour l'arbre	
Contrat d'entrée pour l'arbre	
Contrat d'accès logbook	
Contrat d'entrée des bordereaux	

Consulter un propriétaire

INFORMATIONS

HISTORIQUE

Le second onglet « Historique » permet de consulter les traces des actions de création et de modification du propriétaire.

The screenshot shows a user interface for managing a property owner. At the top, there is a header with a logo and the identifier "AN (000101)". Below the header, there are two tabs: "Propriétaire" and "Historique". The "Historique" tab is selected and active. Underneath, there is a section titled "Journal des opérations" which is expanded. It lists four entries, each representing an operation:

- Modification du propriétaire - OK**
Le propriétaire a été modifié par l'utilisateur 2.
{"diff": "-Raison sociale", "de": "+Raison sociale": "Archives nationales"}, "Date d'opération": "2022-10-28T09:35:57.401"}
- Modification du propriétaire - OK**
Le propriétaire a été modifié par l'utilisateur 2.
{"diff": "-Raison sociale", "de": "+Raison sociale": "Archives nationales"}, "Date d'opération": "2022-10-28T09:35:57.401"}
- Création du coffre du propriétaire - OK**
Le tenant du propriétaire a été créé par l'utilisateur 2.
{"Nom": "MULTI-VITAM", "Eléments de preuve": "true", "Activé": "true", "Identifiant du propriétaire": "51", "Identifiant du contrat d'accès pour l'arbre": "AC-000001", "Identifiant du contrat d'accès pour le logbook": "AC-000002", "Identifiant du contrat d'entrée pour l'arbre": "IC-000001", "Identifiant du contrat d'entrée pour les bordereaux": "IC-000002", "Date d'opération": "2022-10-13T07:21:22.629"}
- Création du propriétaire - OK**
Le propriétaire a été créé par l'utilisateur 2.
{"Code propriétaire": "000101", "Nom": "AN", "Raison sociale": "de", "Code interne": "", "Nom de la rue": "", "Code postal": "", "Ville": "", "Pays": "FR", "Date d'opération": "2022-10-13T07:21:17.072"}

CHAMPS	IMPACTS DE LA MODIFICATION
Création du propriétaire	Valeur de l'ensemble des champs collectés par l'assistant de création d'un propriétaire.
Modification du propriétaire	Valeur de chaque champ modifié dans l'onglet Informations d'un propriétaire.

Programme Vitam

47 rue de la Chapelle, 75018 Paris – France

Tél. : +33 (0)1 86 69 60 03

www.programmavitam.fr

<https://twitter.com/@ProgVitam>

<https://www.linkedin.com/grps/Programme-Vitam>

