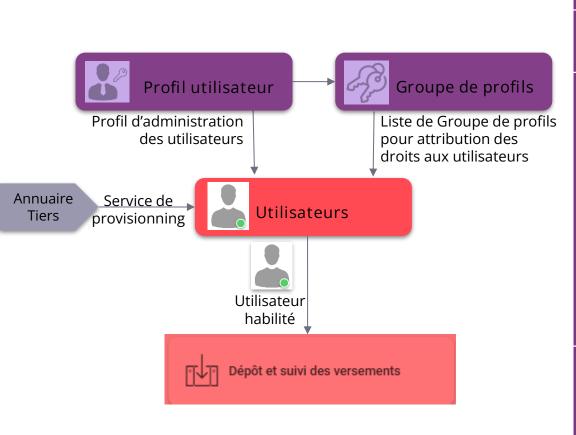


Documentation APP APP Dépôt et suivi des versements



- → Effectuer un versement manuel d'archives
 - → Réaliser une entrée à blanc
- → Suivre les versements d'archives manuels ou automatiques effectués

Contexte et usage de l'APP



VERSEMENT : permet de réaliser des entrées d'unités **OBIET MÉTIER** archivistiques dans le système Administrateur métier de l'organisation TYPE D'UTILISATEUR Archiviste de l'organisation 1. Effectuer un versement d'archives **FONCTIONS** 2. Vérifier l'état de ce versement dans VITAM 3. Effectuer une entrée à blanc APP Groupe de profils : · L'utilisateur doit disposer d'un groupe de profils donnant accès à un profil de droits pour l'APP Dépôt et suivi des versements APP Profil APP Paramétrages externes et APP Paramétrages externes: • L'APP Profil APP Paramétrages externes permet de DÉPENDANCES définir des profils utilisant des contrats d'accès spécifiques (ex : accès uniquement aux versements des services producteurs déclarés dans le contrat d'accès) • Ces profils apparaissent suite à l'ajout de

Groupe de profils.

AUTRES INFORMATIONS

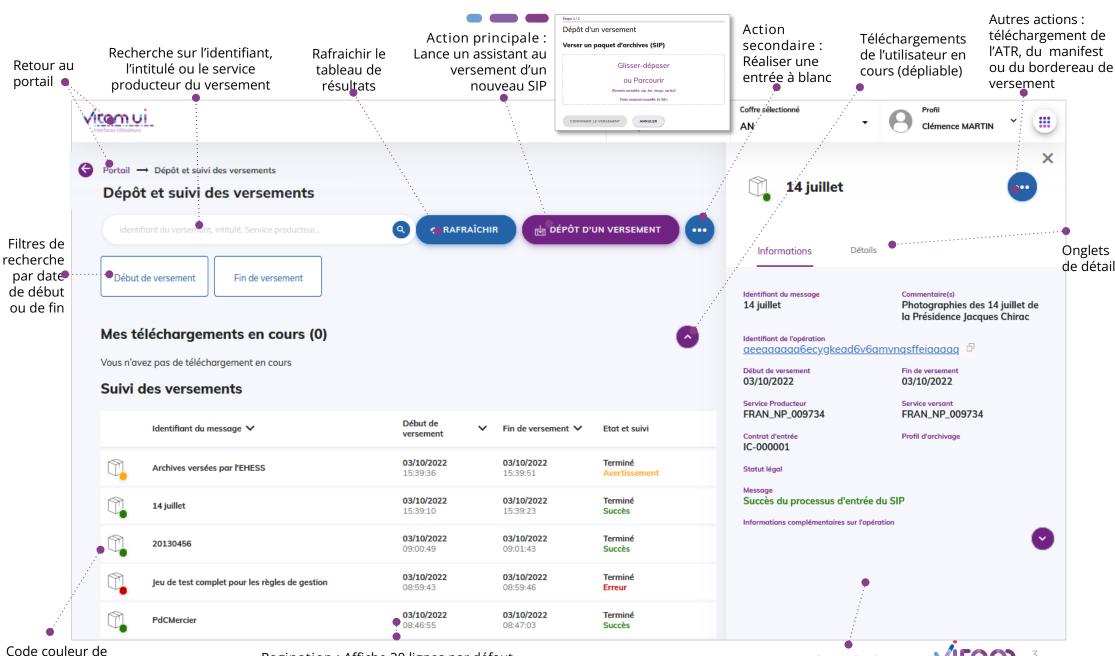
BONNES PRATIQUES Deux modes de dépôt de SIP sont possibles : versement d'archives en production et versement de test (Entrée à blanc).

l'application APP Paramétrages externes au

L'entrée à blanc joue le même workflow que l'entrée en production, à l'exception de l'enregistrement du SIP dans le back-office. Cette fonctionnalité permet de réaliser des tests d'entrée de SIP afin de connaitre les erreurs potentielles sur un SIP et d'identifier les unités archivistiques /objets qui posent problème.



Ergonomie générale



Pagination : Affiche 20 lignes par défaut Sur scroll : affiche 20 lignes suivantes jusqu'à 100 Après 100 : demande confirmation ou affiner par recherche

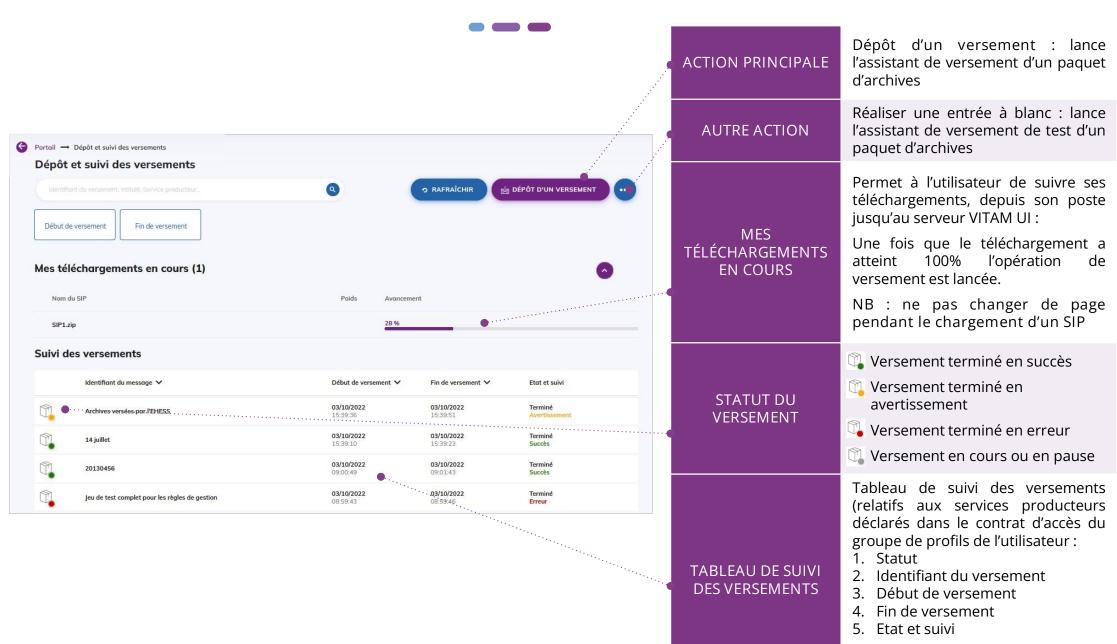
statut du

versement

Bandeau de droite Redimensionne l'écran Adapté 16/9éme



Ecran principal



NB: le tableau ne prend pas en

compte les versements de test

Réaliser un versement d'archives (1/2)



2

La première étape permet de glisser-déposer un SIP (format .zip ou .tar) ou de le sélectionner depuis son poste.





Réaliser un versement d'archives (2/2)

1 2

La seconde étape permet de confirmer ou d'annuler le versement à effectuer. Un message d'alerte s'affiche si le fichier n'est pas au bon format





Consulter le détail d'un versement

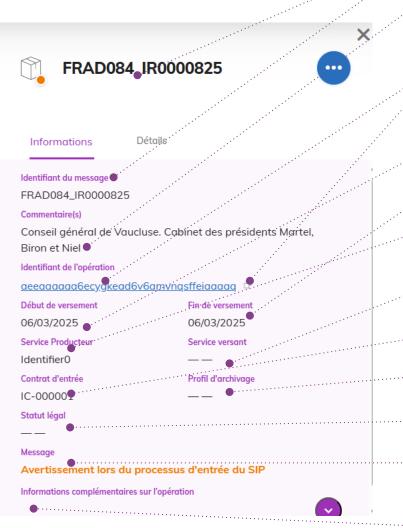
l'opération

complémentaires sur

INFORMATIONS

DETAILS

L'onglet « Informations » du bandeau de droite permet de consulter les informations relatives au versement effectué



	CHAMPS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
, •	ldentifiant du message	Contenu de la balise « Messageldentifier » du manifest (Vert = succès, Orange = avertissement, rouge = Erreur)
,. •	Commentaire(s)	Contenu de la balise « Comment » du manifest
	Identification de l'opération	 Identifiant technique de l'opération de versement (GUID) attribué par VITAM. Un lien permet d'accéder directement aux archives du versement dans l'APP Collecte. Le clic sur le pictogramme associé permet de faciliter le copiercoller de l'identifiant
	Début de versement	Date de début du processus de versement dans VITAM
	Fin de versement	Date de fin du processus de versement dans VITAM
. •	Service Producteur	Contenu de la balise « OriginatingAgencyldentifier » du manifest
, . •	Service versant	Contenu de la balise « SubmissionAgencyldentifier » du manifest
. •	Contrat d'entrée	Contenu de la balise « ArchivalAgreement » du manifest
	Profil d'archivage	Contenu de la balise « ArchivalProfile » du manifest
	Statut légal	Contenu de la balise « legalStatus » du manifest
	Message	Retour VITAM sur le versement effectué : « outComeMessage » de la dernière étape
	Informations	Retour VITAM sur le versement effectué : ensemble des « outComeMessage » de chacune des étapes

en erreur uniquement)

(Retour disponible pour les versements terminés en avertissement et

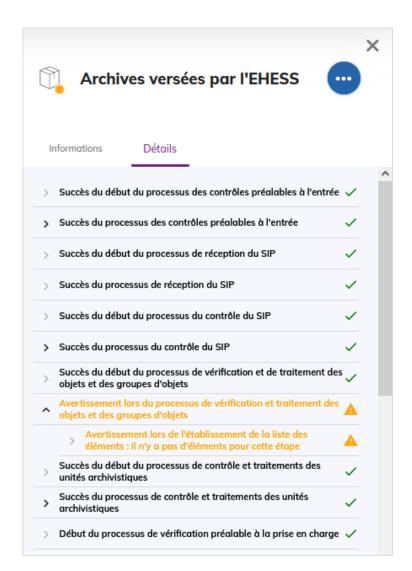
NB : le chevron de droite permet de déplier l'ensemble des messages

Consulter le détail d'un versement

INFORMATIONS

DETAILS

L'onglet « Détails » du bandeau de droite permet de consulter l'intégralité des étapes du workflow d'entrée VITAM





Télécharger les documents d'un versement

Le bandeau de droite permet grâce au bouton d'actions secondaires de télécharger les documents relatifs au versement effectué.



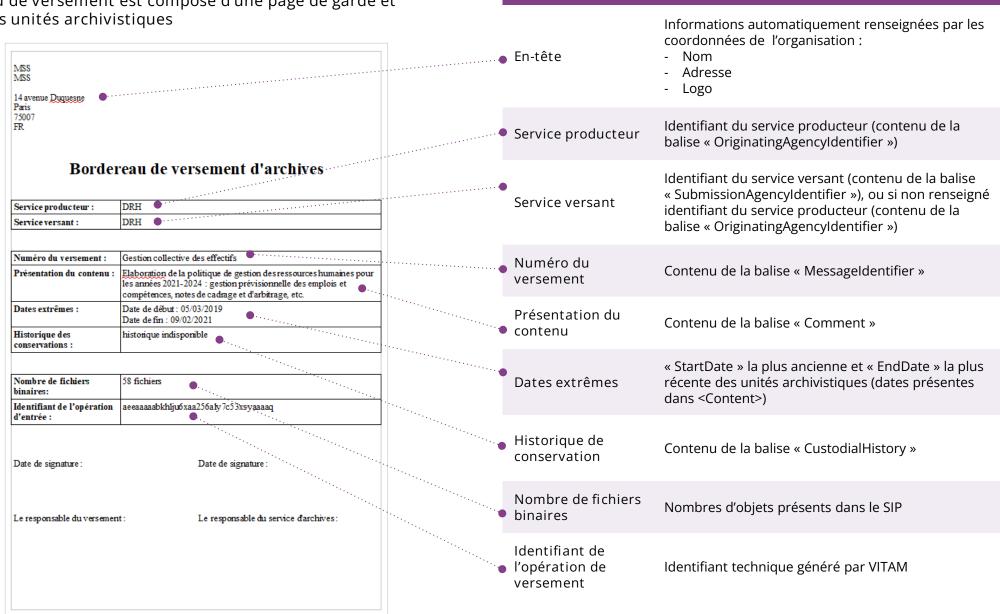
	ACTION SECONDAIRE	VALEUR / USAGE
······································	Télécharger le manifeste	Récupérer le manifeste du paquet d'archives (SIP) au format .xml [Non disponible si le versement est en échec ou erreur technique]
	Télécharger l'ATR	Récupérer l'accusé de réception du versement (ATR) au format .xml [NB: à partir de la V8.0, il est possible de configurer le système pour personnaliser les ATR par l'ajout, dans l'accusé de réception, d'une cote métier (balises de type identifiant du SEDA) ou par l'ajout des identifiants pérennes qui sont déclarés dans le SIP Cette configuration est un acte d'exploitation]
	Télécharger le bordereau de versement	Télécharger le bordereau de versement au format odt [Non disponible si le versement est en échec ou erreur technique]



Consulter le bordereau de versement (1/2)

BORDEREAU DE VERSEMENT

Le bordereau de versement est composé d'une page de garde et de la liste des unités archivistiques



CHAMPS

VALEUR / USAGE

Consulter le bordereau de versement (2/2)

BORDEREAU DE VERSEMENT

Le bordereau de versement est composé d'une page de garde et de la liste des unités archivistiques

Détail des unités archivistiques de type répertoire et do

Identifiant SAE VAS	Titre	Date de · · · début · · ·	Date de fin
aeaqaaaabihljuбxaax aly7c566cy aaabq	Notes SPM sur la gestion des effectifs	07/09/2020:	27/11/2020
aeaqaaaabihlju6xaaxbualy7c565yi aaaaq	DAS_1996_007_Tableau_recolement_DA_V1xlsx		
aeaqaaaabihlju6xaaxbualy7c5657y aaaba	DAS_1996_019_Tableau_recolement_DA_CDC_DA.x isx		
aeaqaaaabihljuбxaaxbualy7c566aa aaaba	DAS_1996_019_Tableau_recolement_DA_CDC_VF_x1		
aeaqaaaabihljuбxa axbualy7c566by aaaaq	DAS_1996_020_Tableau_recolement_CDC_DA_2018 0222_fin.xlsx		
aeaqaaaabih1ju6xaaxbua1y7c566ca aaaba	DAS_1996_025_Tableau_recolement_DA_VF.xlsx		
aeaqaaaabihljuбxaaxbualy7c566ci aaaaq	DAS_1996_025_Tableau_recolement_VF.xlsx		
aeaqaaaabihlju6xaaxbualy7c566cq aaaaq	DAS_1996_027_Tableau_recolement_CDC_DA_2018 0115_xisx		
aeaqaaaabihlju6xaaxbualy7c566cq aaabq	DAS_1996_029_Tableau_recolement_DA_20171127_x isx		
aeaqaaaabihljuбxaaxbualy7c566cy aaaaq	DAS_1996_032_tableau_recolement_S51_MS_2017_2 0180115_xlsx		
aeaqaaaabihljuбxaaxbualy7c566gy aaaca	Structuration des directions	06/04/2020	29/05/2020
aeaqaaaabihlju6xaaxbualy7c566da aaaaq	2017-0058_DAS_1996_007_ok.pdf		
aeaqaaaabihljuбxaaxbualy7c566da aaabq	2017-0069_DAS_1996_012.pdf		
aeaqaaaabihlju6xaaxbualy7c566dq aaaba	2017-0481_DAS_1996_030_ok.pdf		
aeaqaaaabihlju6xaaxbualy7c566dy aaaba	2018-0004_DAS_1996_029_ <u>ok.pdf</u>		
aeaqaaaabihlju6xaaxbualy7c566dy aaaca	2018-0060_DAS_1996_020_ <u>ok.pdf</u>		
aeaqaaaabihlju6xaaxbualy7c566ea aaaba	2018-0060_DAS_1996_020_ <u>ok.xls</u>		
aeaqaaaabihlju6xaaxbualy7c566fq aaaaq	2018-0100- DAS_1996_019_Bordereau_versement_ <u>VF.xlsx</u>		
aeaqaaaabihlju6xaaxbualy7c566fq aaabq	2018 0100_DAS_1996_019.pdf		
aeaqaaaabihlju6xaaxbualy7c566fy aaaaq	DAS_1996_007_Versement_DA_V1.xlsx		
aeaqaaaabihlju6xaaxbualy7c566fy aaabq	DAS_1996_012_Versement_DA_ <u>VF_xlsx</u>		
aeaqaaaabihlju6xaaxbualy7c566ga aaaaq	DAS_1996_020_Bordereau_versement_CDC_DA_VF_xlsx		
aeaqaaaabihlju6xaaxbualy7c566ga aaabq	DAS_1996_029_Bord ereau_vers ement_DA_ <u>VF_xlsx</u>		
aeaqaaaabihlju6xaaxbualy7c566gy aaaba	DAS_1996_030_Bordereau_versement_DA_ <u>VF_xlsx</u>		

	CHAMPS	VALEUR / USAGE
•	Identifiant SAE	ldentifiant technique délivré par la solution Vitam
•	Titre	Contenu de la balise « Title » dans <content></content>
•	Date de début	Contenu de la balise « StartDate » dans <content></content>
•	Date de fin	Contenu de la balise « EndDate » dans <content></content>



Réaliser une entrée à blanc (1/2)



2

La première étape permet de glisser-déposer un SIP (format .zip ou .tar) ou de le sélectionner depuis son poste.





Réaliser une entrée à blanc (2/2)

1 2

La seconde étape permet de confirmer ou d'annuler le versement à effectuer. Un message d'alerte s'affiche si le fichier n'est pas au bon format





Consulter le détail d'une entrée à blanc

La consultation du détail d'une entrée à blanc s'effectue dans l'APP Journal des opérations en cliquant sur le lien proposé lorsque l'opération a été lancée ou en passant par le journal des opérations.

Lorsque l'opération est terminée, le bouton de téléchargement de l'ATR est disponible.

