

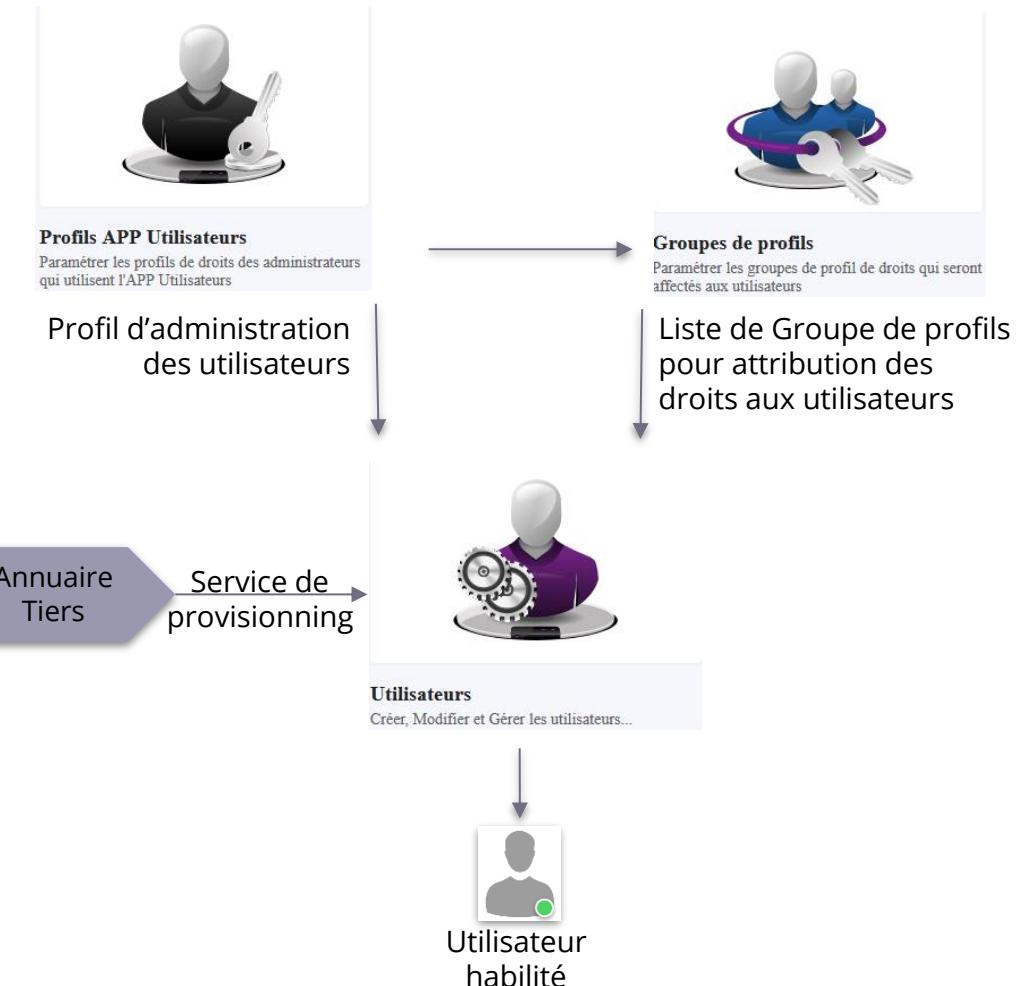


# Documentation APP APP Utilisateurs



- Administrer les utilisateurs
  - Attribuer des droits
- Paramétrier les options de sécurité d'authentification

# Contexte et usage de l'APP



OBJET MÉTIER	UTILISATEUR : Nominatif : personne physique pouvant s'authentifier. Générique : compte subrogeable par le support.
TYPE D'UTILISATEUR	Administrateur métier de l'organisation.
FONCTIONS	<ol style="list-style-type: none"> <li>Créer un utilisateur</li> <li>Modifier les informations d'un utilisateur</li> <li>Activer / désactiver un utilisateur</li> <li>Attribuer un Groupe de profils à un utilisateur (droits dans chaque APP autorisés pour l'utilisateur)</li> <li>Activer/désactiver l'authentification forte</li> <li>Journaliser les paramètres de l'utilisateur</li> </ol> <p><b>APP Profils Utilisateurs :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Paramétrage du profil de droits pour l'APP Utilisateurs.</li> <li>L'administrateur doit disposer d'un groupe de profils contenant un profil pour l'APP Utilisateurs.</li> </ul> <p><b>APP Groupes de profils :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Paramétrage des groupes de profils attribuables par l'administrateur à des utilisateurs.</li> </ul> <p><b>Provisionning automatisé des utilisateurs :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Service optionnel permettant d'automatiser la création / modification / désactivation d'utilisateurs.</li> </ul>
DÉPENDANCES	<p>L'administration des utilisateurs est un rôle à haut privilège. Il est recommandé une authentification forte pour ce profil de droit.</p> <p>En cas de SSO ou provisionning automatisé, les autorisations de l'administrateur doivent être limitées.</p> <p>En l'absence de provisionning et de SSO, la mise à jour du référentiel utilisateur est de la responsabilité de l'administrateur métier.</p>
AUTRES INFORMATIONS	
BONNES PRATIQUES	

# Ergonomie générale

**Recherche sur les informations utilisateur**

Retour au portail

Filtres, tri et recherche sur les informations principales

Action principale Lance un assistant de création d'un utilisateur

Autre actions : désactiver / réactiver,...

Fermer le bandeau

**Pagination :**  
Affiche 20 lignes par défaut  
Sur scroll : affiche 20 lignes suivantes jusqu'à 100  
Après 100 : demande confirmation ou affiner par recherche

**Code couleur de statut d'utilisateur**

**Bandeau de droite**  
Redimensionne l'écran  
Adapté 16/9ème

The diagram illustrates a user flow through a web application interface. It begins with a search bar for 'Informations utilisateurs'. A 'Retour au portail' button is located at the top left. Below it, a 'Gestion des utilisateurs' section shows a list of users ('admin', 'ADMIN Admin', 'ADMIN Super', 'ADMIN Cas', 'SUPPORT FLUX Admin') with columns for Nom / Prénom, Identifiant, Dernières connexion, Niveau du groupe, and Groupe de profils. A 'Filtre par statut' sidebar lists options: Actif, Bloqué, Désactivé, Effacé, and Générique. A 'Code couleur de statut d'utilisateur' sidebar shows color-coded status icons. A 'Pagination' note indicates 20 lines by default, with more on scroll and a confirmation for over 100. The middle section shows a 'Créer un utilisateur' button and a detailed view of 'ADMIN Admin' with tabs for Informations, Groupe, and Historique. The right side shows a 'Bandeau de droite' (right banner) with fields for Langue (Français), Profil (Demo UTILISATEUR), and a close button. The bottom right corner features the Vitam logo.

# Ecran principal

The diagram illustrates the main screen components:

- ACTION PRINCIPALE**: Crée un utilisateur : lance l'assistant de paramétrage d'un nouvel utilisateur en quatre étapes.
- STATUTS DES UTILISATEURS**: Utilisateur actif, Utilisateur bloqué : trop de tentative de connexion, Utilisateur désactivé.
- COLONNES**: 1. Statut, 2. NOM prénom et adresse email, 3. Identifiant technique de l'utilisateur (information anonyme contenue dans les journaux pour les besoins d'audit), 4. Dernière connexion au système (information utile notamment pour identifier des utilisateurs à désactiver), 5. Niveau : permet de restreindre l'administration des utilisateurs à une population limitée, 6. Groupe de profils attribué à l'utilisateur.

**Gestion des utilisateurs**

Portail → Utilisateurs

admin

CRÉER UN UTILISATEUR

Nom / Prénom	Identifiant	Dernières connexion	Niveau du groupe	Groupe de profils
ADMIN Admin admin@teamdlab.com	1	25/02/2021	Groupe de l'administrateur VitamUI	
ADMIN Super superadmin@teamdlab.com	2	--	Groupe de l'administrateur de l'instance	
ADMIN Cas cas@teamdlab.com	4	--	Groupe d'accès à IAM	
SUPPORT FLUX Admin supportflux@teamdlab.com	7	--	SUPPORT	Groupe de l'utilisateur de -supervision

# Créer un utilisateur

1 2 3 4

La première étape permet de renseigner les informations de l'utilisateur et les caractéristiques du compte.

Étape 1 / 4

**Informations**

Compte actif

Nom \*

Prénom \*

Adresse E-mail \*  @ change-it.fr

Groupes de profils attribuables

Nominatif  Générique

Compte subrogeable par le support

Mise à jour automatique via SSO

SUIVANT ANNULER

CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
• <b>Compte actif</b>	ON / OFF	Permet de créer des comptes sans les activer et de les activer plus tard. Lors de l'activation, une notification email est envoyée à l'utilisateur pour enregistrer son mot de passe.
<b>Nom / Prénom</b>	Alphanumérique obligatoire	Pour les comptes génériques, composez un nom-prénom significatif. ex : support.opérateur
<b>Adresse email</b>	Pré-paramétré dans l'APP Organisation	Uniquement les domaines email autorisés par l'organisation peuvent être affectés.
<b>Type</b>	Nominatif ou Générique	Nominatif : utilisateur humain Générique : compte de support  L'administrateur doit disposer du droit de créer des profils générique. Les profils génériques ne peuvent pas s'authentifier à l'application. Ils peuvent uniquement être subrogés par le support de l'opérateur d'instance.
• <b>Compte subrogeable par le support</b>	ON / OFF	Le support d'instance pourra hériter des droits de l'utilisateur : - après acceptation pour les utilisateurs nominatifs - automatiquement pour les comptes génériques L'administrateur doit disposer du droit pour modifier la subrogation.
<b>Mise à jour automatique via SSO</b>	ON / OFF	Alimenté automatiquement via provisioning.

# Création d'utilisateur

1 2 3 4

La deuxième étape permet d'attribuer les droits de l'utilisateur en sélectionnant un groupe de profils préalablement configuré dans l'APP Groupes de profils.

Étape 2 / 4

### Autorisations

Filtrer par nom ou description  (

Groupe attribué : Archiviste

Groupes disponibles

- Administrateur fonctionnel
- ADMIN\_CLIENT\_ROOT 0424

Consultation

[VOIR DÉTAIL](#) [VOIR DÉTAIL](#) [VOIR DÉTAIL](#)

[SUIVANT](#) [ANNULER](#) [RETOUR](#)

CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Groupe attribué	Vide ou renseigné après sélection	Un seul groupe peut être attribué à un utilisateur.
Groupes disponibles	Liste des groupes paramétrés	Seuls sont visibles les groupes attribuables à l'administrateur, selon le niveau de l'administrateur.  Un administrateur peut attribuer un groupe contenant des profils de niveau inférieur au sien mais pas supérieur.
Voir détail	-	Permet de visualiser la liste des profils contenus dans les groupes ainsi que la description de chaque profil de droit (i)

**Groupe Archives** [MASQUER DÉTAIL](#)

Description	Niveau	Profils de groupe
Groupe avec seulement l'APP Archives		Recherche Tout Droit
		Recherche Preuves

# Création d'utilisateur

1 2 3 4

La troisième étape permet de renseigner les coordonnées de l'utilisateur.

Étape 3 / 4

Coordonnées

N° et nom de rue

Code postal Ville France

Code du centre Code du site Code Interne

SUIVANT ANNULER

RETOUR

CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Tous	A renseigner avec les coordonnées de l'utilisateur	Si un annuaire est utilisé pour provisionner les utilisateurs, ces informations pourront être automatiquement renseignées.

# Création d'utilisateur

1 2 3 4

La quatrième étape permet de définir la sécurité du compte (authentification forte ou non avec envoi d'un code de validation à l'utilisateur).

Étape 4 / 4

Sécurité

Validation en deux étapes

Numéro de mobile

Numéro de fixe

TERMINER ANNULER

RETOUR

CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Validation en 2 étapes	ON / OFF	Si la validation en 2 étapes est activée, l'utilisateur recevra un SMS contenant son code de validation. Il est donc dans ce cas nécessaire de renseigner le numéro de téléphone de l'utilisateur. L'administrateur pourra activer cette option si : <ul style="list-style-type: none"><li>- le paramétrage de l'organisation l'autorise</li><li>- son profil d'administrateur le permet</li></ul>
Numéro de téléphone	Numérique	Le renseignement du numéro de mobile est obligatoire si la validation en 2 étapes est activée.

# Consulter un compte utilisateur

## INFORMATIONS

## GROUPE

## HISTORIQUE

Le premier onglet "Informations" du bandeau de droite permet de consulter et modifier toutes les informations de l'utilisateur et les caractéristiques de son compte.

The diagram illustrates the relationship between the detailed user information view on the left and the summary table on the right. Dotted lines connect corresponding fields from the left to the right table rows.

CHAMPS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
<b>Prénom</b> <b>Nom</b>	Nom et prénom de l'utilisateur
<b>Adresse email</b>	L'email doit être valide pour permettre l'authentification de l'utilisateur.
<b>Numéro de téléphone</b>	Le numéro de mobile ne peut pas être supprimé si l'option d'authentification forte est activée car l'utilisateur doit recevoir un code de confirmation par SMS. Le numéro de mobile doit être valide, à défaut l'utilisateur ne pourra pas s'authentifier.
<b>Adresse postale</b>	L'adresse peut être contrainte selon les paramétrages de l'organisation.
<b>Langue de l'interface</b>	Modifie la langue des intitulés de l'application pour l'utilisateur.
<b>Type</b>	De nominatif vers générique : l'utilisateur ne pourra plus s'authentifier. De générique vers nominatif : il sera nécessaire de renseigner une adresse email au préalable.
<b>Compte subrogeable par le support</b>	Les modifications de type ne sont pas recommandées pour permettre des audits simplifiés. En cas de besoin, il est préférable de désactiver le compte et d'en créer un nouveau.
	Un compte non subrogeable ne pourra pas recevoir d'assistance par le support.

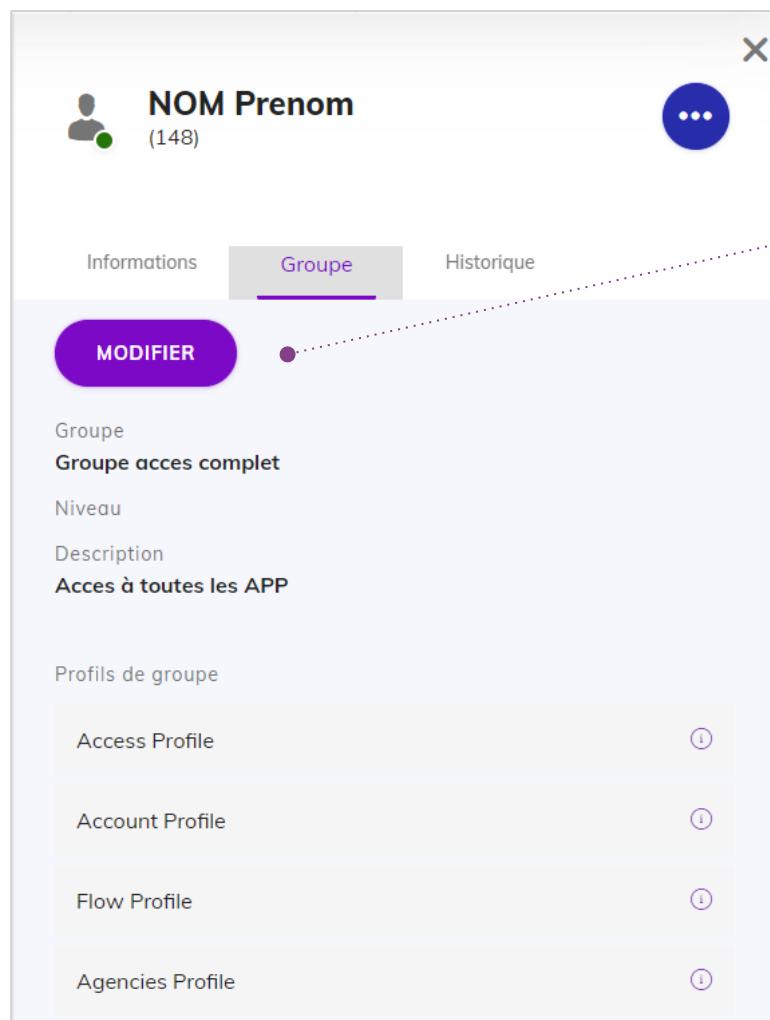
# Consulter un compte utilisateur

INFORMATIONS

**GROUPE**

HISTORIQUE

Le deuxième onglet "Groupe" permet de consulter et modifier le groupe de profils de l'utilisateur.



CHAMPS	IMPACTS DE LA MODIFICATION
<b>Modifier le groupe attribué</b>	<p>La modification du groupe de profil de l'utilisateur modifie ses profils de droits :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Les APP auquelles l'utilisateur a accès</li><li>- La sélection du profil pour les APPs qui peuvent comprendre plusieurs (Recherche et consultation, Règles de gestion, Services agents ou Paramétrages externes)</li></ul>

# Consulter un compte utilisateur

INFORMATIONS

GROUPE

HISTORIQUE

Le troisième onglet "Historique" permet de consulter les traces des actions de création et de modification de l'utilisateur.

The screenshot shows a user profile with the name 'NOM Prenom (148)' and a green status icon. Below the name are three tabs: 'Informations', 'Groupe', and 'Historique', with 'Historique' being the active tab. A large '...' button is located in the top right corner of the log area. The log table has two columns: 'ÉVÉNEMENT' and 'ACTIONS ENREGISTRÉES'. The first event is 'Création utilisateur' with the description 'Valeur de l'ensemble des champs collectés par l'assistant de création d'utilisateur.' The second event is 'Modification utilisateur' with the description 'Valeur de chaque champ modifié dans les onglets Informations et Groupe du bandeau de droite.'

ÉVÉNEMENT	ACTIONS ENREGISTRÉES
Création utilisateur	Valeur de l'ensemble des champs collectés par l'assistant de création d'utilisateur.
Modification utilisateur	Valeur de chaque champ modifié dans les onglets Informations et Groupe du bandeau de droite.

**NOM Prenom (148)**

Informations Groupe Historique

Journal des opérations

02/03/2021 | 10:06:23  
**Modification de l'utilisateur - OK**  
L'utilisateur a été modifié par l'utilisateur 101.  
{"diff": "-Email", "+Email", "Date d'opération": "2021-03-02T10:06:23.972"}  
02/03/2021 | 10:00:48  
**Création de l'utilisateur - OK**  
L'utilisateur a été créé par l'utilisateur 101.  
{"Nom": "", "Prénom": "", "Email": "", "Langue": "FRENCH", "Numéro mobile": "", "Numéro fixe": "", "Type": "NOMINATIVE", "Statut": "ENABLED", "Subrogeable": "false", "Code interne": "", "OTP": "false", "Code du site": "", "Nom de la rue": "", "Code postal": "", "Ville": "", "Pays": "", "Groupe de profils": "101", "Date d'opération": "2021-03-02T10:00:48.275"}

ÉVÉNEMENT	ACTIONS ENREGISTRÉES
Création utilisateur	Valeur de l'ensemble des champs collectés par l'assistant de création d'utilisateur.
Modification utilisateur	Valeur de chaque champ modifié dans les onglets Informations et Groupe du bandeau de droite.

## Programme Vitam



47 rue de la Chapelle, 75018 Paris – France

Tél. : +33 (0) 1 86 69 60 03

[www.programmevitam.fr](http://www.programmevitam.fr)

<https://twitter.com/@ProgVitam>

<https://www.linkedin.com/grps/Programme-Vitam>

