



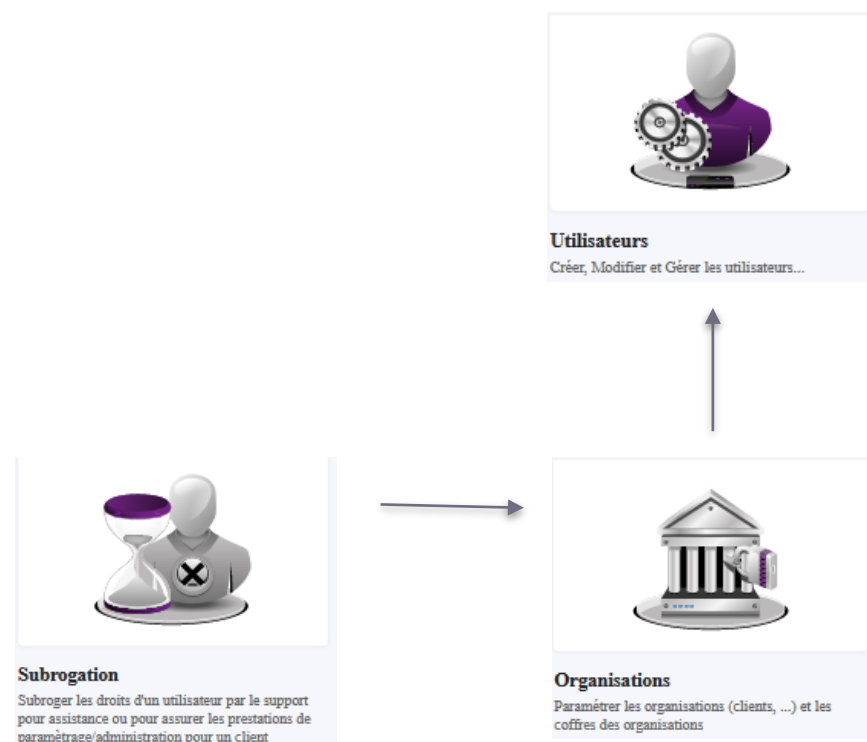
Documentation APP

APP Subrogation



→ Hériter des droits d'un utilisateur

Contexte et usage de l'APP



OBJET MÉTIER	SUBROGATION
TYPE D'UTILISATEUR	Utilisateurs support disposant du profil d'autorisation (Administrateur d'instance, Administrateur fonctionnel)
FONCTIONS	<p>L'APP Subrogation permet d'hériter des profils de droits d'un utilisateur après autorisation de celui-ci.</p> <p>Elle peut-être :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Temporaire pour un support à un utilisateur nominatif. - Permanente sur des utilisateurs génériques créés dans le domaine de l'organisation pour assurer des prestations d'administration, de paramétrage ou de supervision.
DÉPENDANCES	<p>La subrogation d'un utilisateur nominatif/générique est possible uniquement si l'organisation l'a autorisée.</p> <p>A la demande de l'organisation, il est possible de supprimer ce droit ou désactiver un compte générique.</p>
AUTRES INFORMATIONS	Chaque transaction réalisée par l'utilisateur support est tracée et journalisée sur son identité nominative.
BONNES PRATIQUES	Chaque session est limitée à 30 minutes.

Ergonomie générale

Rechercher un profil

Accès à la subrogation d'un compte nominatif

Lance la subrogation du compte générique

The screenshot shows the 'Subroger un utilisateur' (Subrogate a user) page in the Vitom system. The header includes the Vitom logo, language (Français), organization (654852 - Client1), and user profile (Demo UTILISATEUR). The main content area has a search bar with 'Utilisateur, Admin' and a search icon. Below the search bar is a table of users with columns for status, name, activity, group, and ID. Each row has a 'SUBROGER' button. A legend at the bottom left explains the status icons: Actif (green dot), Bloqué (orange dot), Désactivé (grey dot), and Effacé (grey dot with an X). Annotations with dotted lines point to the search bar, the 'SUBROGER UN UTILISATEUR' button, the 'SUBROGER' button for the first user, and the status legend.

Portail → Subrogation

Subroger un utilisateur

Utilisateur, Admin

	Nom / Prénom	Criticité	Groupe	ID	
	ADMIN Admin	<div><div></div><div></div><div></div></div>	ADMIN_CLIENT_ROOT 654852	103	SUBROGER
	ARCHIVES Utilisateur	<div><div></div><div></div><div></div></div>	Groupe utilisateur Tout Coffre	108	SUBROGER
	ARCHIVISTE User	<div><div></div><div></div><div></div></div>	Groupe Archiviste	134	SUBROGER
	FRANCE Admin	<div><div></div><div></div><div></div></div>	Groupe Admin Users France	132	SUBROGER
	ITALIE Admin	<div><div></div><div></div><div></div></div>	Groupe Admin Users Italie	133	SUBROGER
	SUPPORT FLUX Admin	<div><div></div><div></div><div></div></div>	Supervision	104	SUBROGER

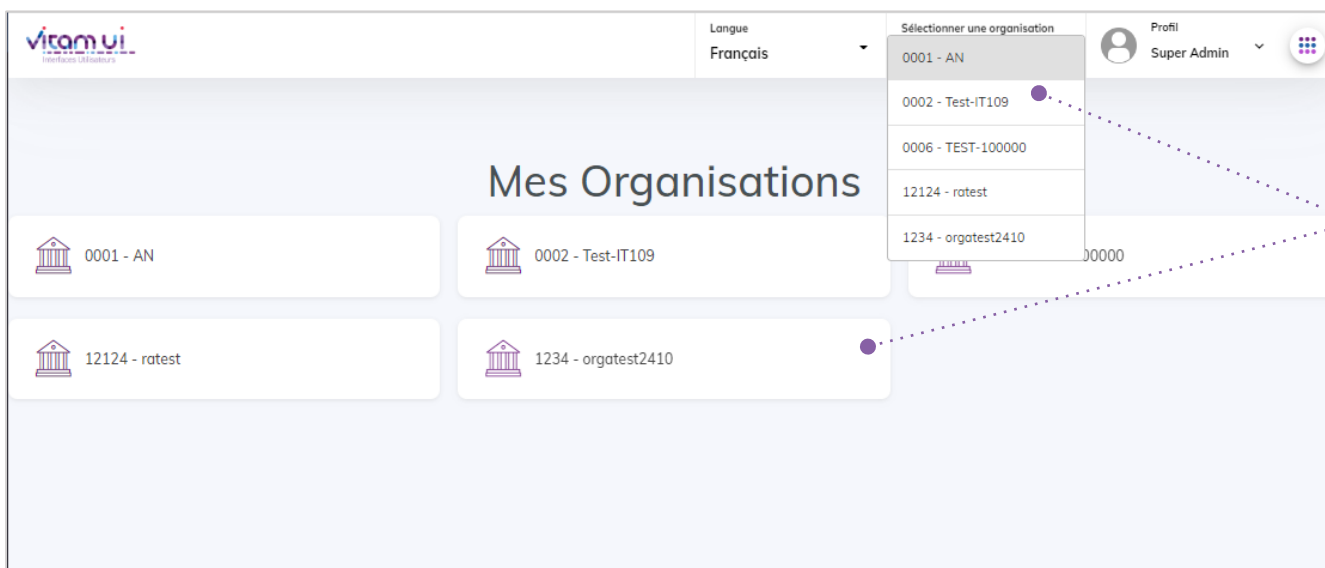
Actif
Bloqué
Désactivé
Effacé

Code couleur de statut d'utilisateur

Sélectionner une organisation

1 2 3 4

La première étape permet de sélectionner une organisation afin d'accéder aux profils des utilisateurs.



ACTION
PRINCIPALE

Sélectionner l'organisation de l'utilisateur à subroger :

- Dans l'écran d'accueil de l'APP, en cliquant sur le bloc de l'organisation souhaité ;
- Dans les autres écrans, en sélectionnant dans la liste présente dans le bandeau du haut.

Subroger un compte générique

1

2

3

4







L'étape 2 permet de sélectionner le compte à subroger. Pour la subrogation de compte générique, une liste des utilisateurs générique est disponible. Lorsque cet utilisateur générique est subrogé, l'utilisateur support hérite du groupe de profils durant sa session de travail.

Portail → Subrogation

Subroger un utilisateur

Utilisateur, Admin

SUBROGER UN UTILISATEUR

	Nom / Prénom	Criticité	Groupe	ID		
	ADMIN Admin	<div><div></div><div></div><div></div></div>	ADMIN_CLIENT_ROOT	654852	103	<div>SUBROGER</div>
	ARCHIVES Utilisateur	<div><div></div><div></div><div></div></div>	Groupe utilisateur Tout Coffre		108	<div>SUBROGER</div>
	ARCHIVISTE User	<div><div></div><div></div><div></div></div>	Groupe Archiviste		134	<div>SUBROGER</div>
	FRANCE Admin	<div><div></div><div></div><div></div></div>	Groupe Admin Users France		132	<div>SUBROGER</div>
	ITALIE Admin	<div><div></div><div></div><div></div></div>	Groupe Admin Users Italie		133	<div>SUBROGER</div>
	SUPPORT FLUX Admin	<div><div></div><div></div><div></div></div>	Supervision		104	<div>SUBROGER</div>

ACTION PRINCIPALE

Subroger : Lance la subrogation du compte générique

TABLEAU DES UTILISATEURS

1. Nom et prénom de l'utilisateur
2. Niveau de criticité du compte
3. Groupe de profil de l'utilisateur
4. Identifiant unique de l'utilisateur

Subroger un compte nominatif

1 2 3 4

L'étape 2 permet de sélectionner le compte à subroger. Lorsqu'un utilisateur est subrogé, l'utilisateur support hérite de son groupe de profils durant sa session de travail.

Portail → Subrogation

Subroger un utilisateur

Utilisateur, Admin

	Nom / Prénom	Criticité	Groupe	ID
	ADMIN Admin	<div><div></div><div></div><div></div></div>	ADMIN_CLIENT_ROOT	654852 103
	ARCHIVES Utilisateur	<div><div></div><div></div><div></div></div>	Groupe utilisateur Tout Coffre	108
	ARCHIVISTE User	<div><div></div><div></div><div></div></div>	Groupe Archiviste	134
	FRANCE Admin	<div><div></div><div></div><div></div></div>	Groupe Admin Users France	132
	ITALIE Admin	<div><div></div><div></div><div></div></div>	Groupe Admin Users Italie	133
	SUPPORT FLUX Admin	<div><div></div><div></div><div></div></div>	Supervision	104

ACTION PRINCIPALE

Subroger un utilisateur :

- Lancer la subrogation du compte nominatif
- Renseigner l'adresse e-mail de l'utilisateur et demander la subrogation
- Attendre l'acceptation de l'utilisateur

Étape 1 / 2

Subrogation d'utilisateur

Adresse e-mail * @ xelians.fr

DEMANDER LA SUBROGATION ANNULER

Demander la subrogation

1 2 3 4

La troisième étape lance la demande de subrogation.

Étape 2 / 2

Attente de l'acceptation de l'utilisateur
Vous avez demandé à subroger l'utilisateur Admin ADMIN

ANNULER

Bienvenue

Vous avez oublié votre identifiant ? Contactez votre administrateur

Subrogation

Subrogé : admin@xelians.fr
Super utilisateur : superadm

← RETOUR

Bon retour parmi nous superadmin@change-it.fr !

Veuillez saisir votre mot de passe
Vous avez oublié votre mot de passe ?
[CRÉER UN NOUVEAU MOT DE PASSE.](#)

Mot de passe *

OK

← RETOUR

CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Mot de passe	Alphanumérique	Par défaut, conformité aux recommandations de l'ANSSI (paramétrable) : <ul style="list-style-type: none">• Ne pas contenir plus de 2 caractères consécutifs issus de son nom• Etre différent des douze derniers mots de passe• Avoir une taille d'au moins 12 caractères.• Contenir au moins 2 caractères issus de chaque catégorie, pour au moins 3 des catégories suivantes : minuscules, majuscules, numériques, caractères spéciaux.

Arrêter la subrogation

1 2 3 4

La dernière étape permet l'arrêt de la subrogation.

Portail des applications de l'archivage

Profitez d'un portail unique pour rechercher dans les archives de vos coffres, pour déposer des éléments en toutes sécurité et pour imprimer des étiquettes en quelques clics.

Deminières utilisées | Versement & consultation | Référentiels | Supervision & Audits | Sécurité & droits applicatifs | Organisation & droits utilisateurs

Recherche et consultation des archives
Rechercher et consulter les archives

Utilisateurs
Créer, Modifier et Gérer les utilisateurs...

Groupes de profils
Paramétrer les groupes de profil de droits qui seront affectés aux utilisateurs

Profil APP Paramétrages externes
Paramétrer les profils de droits des utilisateurs pour l'application des paramètres externes

Subrogation de l'utilisateur admin@culture.gouv.fr jusqu'à 19:37:54 [ARRÊTER LA SUBROGATION](#)

CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Arrêter la subrogation	lien	Chaque session est limitée à 30 minutes.

Programme Vitam



47 rue de la Chapelle, 75018 Paris – France

Tél. : +33 (0)1 86 69 60 03

www.programmevitam.fr

<https://twitter.com/@ProgVitam>

<https://www.linkedin.com/grps/Programme-Vitam>

