



VITAM - Manuel utilisateur

Version 0.20.0

VITAM

juil. 21, 2017

| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | Introduction | 1 |
| 2 | Généralités | 3 |
| 2.1 | Menu | 3 |
| 2.2 | Fil d'Ariane | 3 |
| 2.3 | Formulaires de Recherche | 3 |
| 2.3.1 | Formulaires de recherche simple | 4 |
| 2.3.2 | Formulaires de recherche avancée | 4 |
| 2.3.3 | Affichage du nombre de résultats | 4 |
| 2.4 | Visualisation des listes des écrans de détail | 5 |
| 2.5 | Affichage des dates et heures | 5 |
| 2.6 | Titre des pages | 5 |
| 2.6.1 | Gestion des erreurs techniques | 6 |
| 3 | Authentification | 7 |
| 3.1 | Connexion | 7 |
| 3.2 | Rôles | 8 |
| 3.3 | Déconnexion | 9 |
| 3.3.1 | Déconnexion manuelle | 9 |
| 3.3.2 | Déconnexion automatique | 9 |
| 4 | Entrée d'un SIP | 11 |
| 4.1 | Transfert d'un SIP dans la solution logicielle Vitam | 11 |
| 4.2 | Transfert d'un SIP de plan de classement | 14 |
| 4.3 | Journal des opérations d'entrée | 15 |
| 4.3.1 | Formulaire de recherche d'une entrée | 16 |
| 4.3.2 | Affichage des résultats | 16 |
| 4.3.3 | Consultation du détail | 17 |
| 5 | Recherche et consultation | 19 |
| 5.1 | Recherche d'une unité archivistique | 19 |
| 5.1.1 | Recherche simple | 20 |
| 5.1.2 | Recherche avancée | 20 |
| 5.1.3 | Résultats de recherche | 21 |
| 5.2 | Consultation du détail d'une unité archivistique | 22 |
| 5.2.1 | Détail de l'unité archivistique | 22 |
| 5.3 | Journaux du cycle de vie | 25 |
| 5.3.1 | Journal du cycle de vie d'une unité archivistique | 25 |

| | | |
|----------|--|-----------|
| 5.3.2 | Journal du cycle de vie du groupe d'objet | 27 |
| 5.4 | Registre des fonds | 28 |
| 5.4.1 | Recherche dans le registre des fonds | 28 |
| 5.4.2 | Affichage de la liste des résultats | 29 |
| 5.4.3 | Consultation du détail | 29 |
| 6 | Gestion des archives existantes | 33 |
| 6.1 | Modification des métadonnées | 33 |
| 7 | Administration | 35 |
| 7.1 | Journal des opérations | 35 |
| 7.1.1 | Formulaire de recherche | 36 |
| 7.1.2 | Affichage des résultats | 36 |
| 7.1.3 | Consultation du détail d'une opération | 38 |
| 7.2 | Référentiel des formats | 38 |
| 7.2.1 | Import du référentiel des formats | 38 |
| 7.2.2 | Recherche d'un format | 40 |
| 7.2.3 | Affichage du résultat | 41 |
| 7.2.4 | Affichage d'un détail du format | 42 |
| 7.3 | Référentiel des règles de gestion | 42 |
| 7.3.1 | Import du référentiel des règles de gestion | 42 |
| 7.3.2 | Recherche d'une règle de gestion | 45 |
| 7.3.3 | Affichage du résultat | 45 |
| 7.3.4 | Affichage du détail d'une règle de gestion | 46 |
| 7.4 | Contrats | 47 |
| 7.4.1 | Accès au menu de gestion des contrats | 47 |
| 7.4.2 | Contrats d'accès | 47 |
| 7.4.3 | Contrats d'entrée | 50 |
| 7.5 | Contexte | 53 |
| 7.6 | Profils d'archivage | 54 |
| 7.6.1 | Accès aux menus de gestion des profils d'archivage | 54 |
| 7.6.2 | Importer un profil d'archivage | 54 |
| 7.6.3 | Rechercher un profil d'archivage | 55 |
| 7.6.4 | Consulter le détail d'un profil d'archivage | 55 |
| 7.6.5 | Associer un fichier de règles à un profil d'archivage | 56 |
| 7.7 | Import d'un arbre de positionnement | 56 |
| 7.8 | Gestion des versements | 58 |
| 7.8.1 | Affichage des opérations | 59 |
| 7.8.2 | Utilisation du mode pas à pas | 59 |
| 7.9 | Recherche et vérification des opérations de sécurisation | 60 |
| 7.9.1 | Rechercher des journaux sécurisés | 60 |
| 7.9.2 | Détail d'un journal sécurisé | 61 |
| 7.9.3 | Vérification d'un journal sécurisé | 62 |

Introduction

Votre entité s'est dotée du logiciel Vitam pour assurer la conservation de ses documents, leur pérennisation et assurer l'accessibilité et la traçabilité d'archives.

Ce manuel a pour objectif de guider l'utilisateur de Vitam, via des IHM minimales, dans la gestion de ses archives, de lui faciliter l'utilisation de ce logiciel tout en lui permettant de se familiariser avec ses principales fonctionnalités. L'utilisateur peut se connecter sur deux types d'IHM :

- Une IHM de démonstration, regroupant toutes les fonctionnalités métiers Vitam, et présentée dans ce document
- Une IHM de recette, permettant aux utilisateurs de réaliser des actions d'administrations et faisant l'objet d'un document séparé

L'utilisateur est une personne habilitée à utiliser Vitam. Il possède un identifiant et un mot de passe uniques.

Généralités

2.1 Menu

Le menu est situé en haut des pages. Il est présent sur toutes les pages et est découpé en 4 grandes sections :

- Entrée
- Recherche
- Administration
- Gestion des archives



Chaque section comprend plusieurs sous-menus permettant de naviguer sur les différentes pages.

2.2 Fil d'Ariane

Le fil d'Ariane est un élément qui permet de visualiser le chemin d'accès à la page affichée. Il est situé sur toutes les pages, en dessous du menu.

La racine est toujours inactive (sans lien), elle correspond au nom du menu où est située la page.

Suite à la racine, les pages parentes sont listées et sont séparées par un “/” et, contrairement à la racine, elles sont toutes cliquables. Un clic sur un lien redirige sur la page idoine.

Recherche / Recherche d'archives / Détail de l'unité archivistique / Journal du cycle de vie de l'unité archivistique

2.3 Formulaires de Recherche

Deux types de formulaire sont utilisés dans la solution logicielle Vitam :

- Les formulaires de recherche simple
- Les formulaires de recherche avancé

2.3.1 Formulaires de recherche simple

Les formulaires de recherche simple sont constitués d'un champ et d'un bouton "Rechercher". A droite du champ de recherche, l'utilisateur peut cliquer sur une croix pour effacer sa recherche.

RECHERCHER

Identifiant de la demande d'entrée

X

Rechercher

2.3.2 Formulaires de recherche avancée

Les formulaires de recherche avancée sont composés d'au moins deux champs, d'un bouton "Rechercher" et d'un bouton "Effacer". En cliquant sur le bouton "Effacer", toutes les valeurs saisies dans les champs du formulaire sont effacées.

RECHERCHE D'ARCHIVES

Recherche simple

Recherche avancée

| Titre | Description | ID |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Dates Extrêmes

 [Effacer](#)  [Rechercher](#)

2.3.3 Affichage du nombre de résultats

Le nombre de résultats correspondant au résultat d'une recherche est indiqué sous la forme "Résultats (X)".

| RÉSULTATS (2669) | | | |
|-------------------------------------|-------------------------|-------|------------------------|
| ID | Titre | Date | Objet(s) disponible(s) |
| aeaqaaaaahk4rqmaayyaak3abk55yaaaaaq | Discours hors parlement | X | |
| 111 | 10.115.51 | Blanc | 1 |

Si aucun résultat n'est trouvé par la solution logicielle Vitam, alors un message indique à l'utilisateur qu'aucun résultat n'est disponible pour sa recherche.

Il n'y a aucun résultat pour votre recherche

2.4 Visualisation des listes des écrans de détail

Trois types d'écran de détail comportant des listes sont disponibles :

- Détail d'une opération d'entrée
- Détail d'un journal du cycle de vie de l'unité archivistique
- Détail d'un journal du cycle de vie du groupe d'objets

Les couleurs de fonds et des polices ont été adaptées lorsqu'elles rencontrent un statut KO, FATAL et WARNING.

Pour les cas KO ou FATAL, les lignes s'affichent en rouge et le texte est affiché en noir. Au survol avec le pointeur de la souris, le texte passe en blanc.

| | | | |
|--|------------------|---------|--|
| Rangement des objets | 15-02-2017 10:24 | OK | Succès du processus de rangement des objets et groupes d'objets sur l'offre de stockage |
| Rangement des unités archivistiques | 15-02-2017 10:24 | STARTED | Début du processus de rangement des unités archivistiques |
| Indexation des métadonnées des unités archivistiques | 15-02-2017 10:24 | STARTED | Début de l'indexation des métadonnées de l'unité archivistique |
| Indexation des métadonnées des unités archivistiques | 15-02-2017 10:24 | FATAL | Erreur fatale lors de l'indexation des métadonnées de l'unité archivistique Detail= OK:3 FATAL:1 |
| Sécurisation du cycle de vie des unités archivistiques | 15-02-2017 10:24 | STARTED | Début de la sécurisation du cycle de vie des unités archivistiques |
| Sécurisation du cycle de vie des unités archivistiques | 15-02-2017 10:24 | OK | Succès de la sécurisation du cycle de vie des unités archivistiques Detail= OK:3 |
| Rangement des unités archivistiques | 15-02-2017 10:24 | FATAL | Erreur fatale lors du processus de rangement des unités archivistiques |
| Finalisation de l'entrée | 15-02-2017 10:24 | STARTED | Début du processus de finalisation de l'entrée |
| Notification de la fin de l'opération d'entrée | 15-02-2017 10:24 | STARTED | Début de la notification de la fin de l'opération à l'opérateur de versement |

Pour les cas WARNING, la ligne ne change pas de couleur mais le texte est affiché en orange.

| | | | |
|--|------------------|---------|---|
| Vérification de l'intégrité des objets | 15-02-2017 14:25 | OK | Succès de la vérification de l'intégrité des objets Detail= OK:27 |
| Identification des formats | 15-02-2017 14:25 | STARTED | Début de la vérification des formats |
| Identification des formats | 15-02-2017 14:25 | WARNING | Avertissement lors de la vérification des formats Detail= OK:25 WARNING:2 |
| Contrôle et traitements des objets | 15-02-2017 14:25 | WARNING | Avertissement lors de l'étape de vérification et traitement des objets |
| Contrôle et traitements des unités archivistiques | 15-02-2017 14:25 | STARTED | Début du processus de contrôle et traitements des unités archivistiques |
| Application des règles de gestion et calcul des dates d'échéance | 15-02-2017 14:25 | STARTED | Début du calcul des dates d'échéance |

2.5 Affichage des dates et heures

Les dates et heures sont affichées au format jour-mois-année heures :minutes (JJ-MM-AAAA HH :mm).

| | | | |
|---|------------------|---|--|
| Vérification de la cohérence du bordereau | 26-01-2017 09:52 | ✓ | Succès de la vérification de la cohérence du bordereau |
| | | | ■ |

L'heure affichée s'adapte au fuseau horaire défini dans les paramétrages du poste de consultation.

Dans le cas où aucune heure n'est renseignée dans l'enregistrement, il est par défaut indiqué sur l'interface 00 :00, et ceci quel que soit le fuseau horaire.

2.6 Titre des pages

Les titres des pages sont visibles sur les onglets des navigateurs Internet. Ils correspondent au dernier noeud du fil d'Ariane. Par exemple :

- Transfert
- Recherche Référentiel des formats
- Recherche Référentiel des règles de gestion



Sur IHM recette, le titre des pages est celui du dernier noeud du fil d'Ariane, précédé du mot "Recette -". Par exemple :

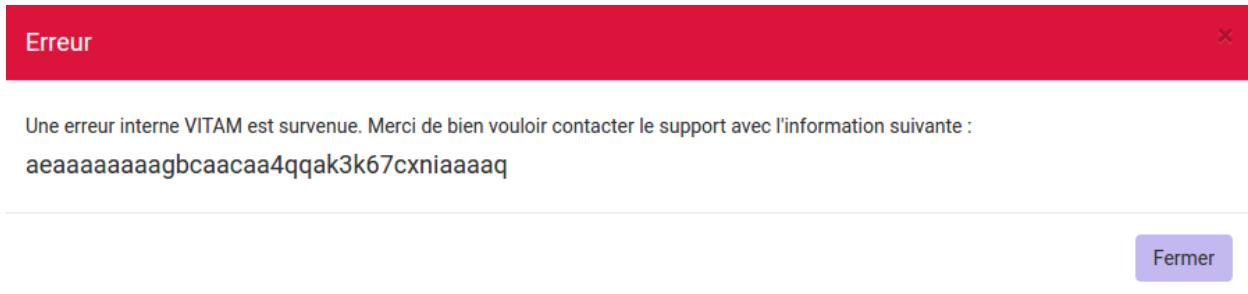
- Recette - Test SOAP-UI

- Recette - Administration des collections



2.6.1 Gestion des erreurs techniques

En cas d'erreur technique non gérée par le système, une fenêtre pop-up avertit l'utilisateur qu'un problème a eu lieu au travers d'un message généraliste, et lui indique des informations à transmettre à son administrateur technique.



Authentification

Cette partie est destinée à expliquer les fonctionnalités du système d'authentification, qui s'affiche dès qu'un utilisateur souhaite se connecter à l'IHM minimale et du processus de déconnexion.

Le système comporte actuellement trois niveaux d'authentification, pour l'instant sans conséquence sur l'accès aux différentes fonctionnalités de la solution Vitam :

- Administrateur (admin)
- Utilisateur (user)
- Invité (guest)

3.1 Connexion

Pour s'identifier à l'IHM minimale de la solution logicielle Vitam, l'utilisateur doit saisir son identifiant et son mot de passe dans les champs du même nom. Pour des mesures de sécurité, le mot de passe saisi ne s'affichera pas en toutes lettres.

L'utilisateur doit également choisir le tenant sur lequel il souhaite se connecter, en utilisant le sélecteur à la droite des champs "Identifiant" et "Mot de passe". Le tenant correspond à un espace réservé à une entité utilisatrice. Par exemple, un lot d'archives versé dans le tenant numéro deux ne sera pas consultable depuis les autres tenants.

Cliquer sur le bouton "Se connecter" permet de lancer l'authentification.

The screenshot shows the Vitam authentication page. At the top left is the Vitam logo. Below it, the word "vitam" is written in a lowercase, sans-serif font. The main form is titled "AUTHENTIFICATION". It contains three input fields: "Identifiant" with the value "mon_login", "Mot de passe" with a yellow placeholder bar, and "Tenant de la session" with a dropdown menu showing options 0, 1, and 2, where option 0 is selected. A blue "Se connecter" button is located at the bottom of the form.

Lorsque le couple Identifiant/Mot de passe n'est pas cohérent, c'est-à-dire :

- L'identifiant n'existe pas
- Le mot de passe ne correspond pas à l'identifiant associé

Alors, un message d'erreur s'affiche à l'écran, demandant à l'utilisateur de vérifier son identifiant et son mot de passe. Aucune autre information n'est donnée par mesure de sécurité.

The screenshot shows the Vitam authentication interface. At the top, there is a red error message box containing the text "Merci de vérifier votre identifiant et votre mot de passe". Below this, there are three input fields: "Identifiant" (containing "mauvais_identifiant"), "Mot de passe" (containing several dots), and "Tenant de la session" (containing "0"). A blue "Se connecter" button is located at the bottom right of the form.

Par défaut, après connexion, la page “Transfert” d'un SIP est affichée.

Si l'utilisateur souhaite accéder à la plate-forme en saisissant une URL vers une page de la solution logicielle Vitam, une fois l'authentification effectuée, il sera redirigé vers la page demandée. Si la session de l'utilisateur est expirée (la durée de la session en cas d'inactivité est d'une heure, non paramétrable par le métier), il devra s'authentifier de nouveau et accédera directement à la dernière page consultée.

Le nom de l'utilisateur est indiqué en haut à droite de l'écran. Le tenant est indiqué entre parenthèses.



3.2 Rôles

Trois niveaux de permissions sont gérés au travers des rôles suivants :

- Admin
- User
- Guest

Admin : rôle accordant des droits étendus. Permet d'accéder à l'ensemble des fonctionnalités, aux fonctionnalités d'administration fonctionnelle et à l'IHM de recette.

User : permet d'accéder aux fonctionnalités suivantes :

- Transfert d'archives
- **Transfert de plan de classement**
 - Suivi des opérations d'entrée
 - Recherche et consultation d'archives
 - Consultation du registre des fonds
 - Détail des unités archivistiques
 - Consultation des référentiels
 - Consultation des journaux d'opération
 - Accès aux contrats d'entrée
- Accès aux contrats d'accès
- Opérations de sécurisation

Menu d'administration en vue user :

Entrée Recherche Administration Gestion des archives

user (tenant : 0)

Entrée / Transfert SIP

TELECHARGEMENT DU SIP

Fichier

Référentiel des règles de gestion
Référentiel des formats
Référentiel des profils
Journal des Opérations
Contrats d'entrée
Contrats d'accès
Opérations de sécurisation

Guest : permet d'accéder aux fonctionnalités suivantes :

- Recherche et consultation d'archives
- Consultation du registre des fonds
- Détail des unités archivistiques

Menus disponibles en vue guest :

Entrée Recherche Gestion des archives

gguest (tenant : 0)

Recherche / Recherche Registre

Recherche d'archives
Registre des fonds

3.3 Déconnexion

3.3.1 Déconnexion manuelle

Depuis n'importe quelle page de la solution logicielle Vitam, l'utilisateur a la possibilité de se déconnecter de l'application. Pour cela, il clique sur le bouton symbolisant une roue située en haut à droite de la page en cours, puis sur le sous-menu "Déconnexion". Le système clos la session de l'utilisateur, et la page d'authentification s'affiche de nouveau.

Entrée Recherche Administration Gestion des archives

Déconnexion

3.3.2 Déconnexion automatique

L'utilisateur est automatiquement déconnecté et redirigé vers la page d'authentification après 30 minutes d'inactivité.

Entrée d'un SIP

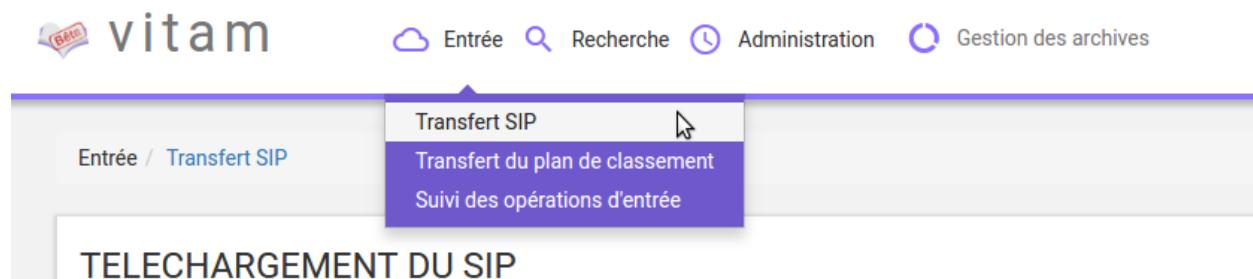
Cette partie décrit l'entrée manuelle d'archives dans la solution logicielle Vitam, c'est-à-dire, le processus de transfert du SIP via l'IHM standard, ainsi que le suivi de l'ensemble des transferts via le journal des opérations d'entrées.

Dans l'univers numérique, peuvent être transférées à un service d'archives des archives nativement numériques, des versions numérisées d'archives papier, mais aussi des références à des archives physiques, chacune d'elles accompagnée de ses métadonnées.

Le SIP est un fichier compressé comportant le bordereau de versement SEDA au format XML et les objets à archiver (pour la formalisation des SIP, se référer au livrable “Design SIP”).

4.1 Transfert d'un SIP dans la solution logicielle Vitam

Le transfert d'un SIP dans la solution logicielle Vitam s'effectue depuis l'écran “Transfert”. Par défaut, lors de sa connexion, l'utilisateur est dirigé vers cette page. Il peut également y accéder en cliquant sur le menu “Entrée” puis le sous-menu “Transfert SIP”.



Pour débuter une entrée, l'utilisateur doit sélectionner le lot d'archives (SIP) à transférer dans la solution logicielle Vitam. Pour cela, il clique sur le bouton « Parcourir », une nouvelle fenêtre s'ouvre dans laquelle il a la possibilité de sélectionner le SIP.

Une fois le SIP sélectionné, il apparaît sur l'écran “Téléchargement du SIP” et le nom du fichier s'affiche à droite du bouton “Choisissez un fichier” et une nouvelle ligne apparaît en dessous avec le nom du fichier, sa taille ainsi qu'un champ statut pour l'instant vide.

Deux listes déroulantes sont présentes sur l'écran :

- **Mode d'exécution, l'utilisateur a le choix entre :**

- le mode d'exécution “pas à pas” permettant de réaliser progressivement l'entrée en passant d'une étape à une autre. (NB : Les actions liées au processus d'entrée en mode “pas à pas” se retrouvent dans la partie Administration du manuel utilisateur).

- le mode d'exécution “continu” permettant de lancer le processus d'entrée dans sa globalité en une seule fois. Dans la grande majorité des cas, ce mode d'exécution sera le choix adopté.
- **Destination, l'utilisateur peut indiquer la destination de l'entrée d'un SIP**
 - “en production”, option d'entrée classique, l'entrée est réellement effectuée, les objets et métadonnées sont enregistrés dans la solution logicielle Vitam, l'évènement est journalisé.
 - “à blanc”, option permettant de tester une entrée afin de s'assurer de la cohérence du SIP, sans toutefois l'enregistrer et la journaliser. L'utilisateur pourra ainsi corriger les erreurs éventuelles avant de procéder à une nouvelle entrée.

Le mode d'exécution et la destination sont obligatoires. Par défaut le mode d'exécution “continu” et la destination “en production” sont sélectionnés. Lorsque l'utilisateur sélectionne le mode “à blanc”, une fenêtre de type “modale” lui demande de confirmer son choix.

Pour lancer le transfert du SIP, l'utilisateur clique sur le bouton « Importer ».

Une fois le SIP importé, les informations visibles à l'écran sont :

- Un tableau comportant les champs suivants :
 - Nom du fichier,
 - Taille : affiche la taille du SIP en Ko, Mo ou Go en fonction de la taille arrondie au dixième près.
 - Statut : succès, erreur ou avertissement
- Une barre de progression affichant l'avancement du téléchargement du SIP dans la solution logicielle Vitam (une barre de progression complète signifie que le téléchargement est achevé).
- Une roue animée symbolisant l'avancement du traitement du SIP par la solution logicielle Vitam.

Les formats de SIP attendus sont : ZIP, TAR, TAR.GZ, TAR.BZ2

Si l'utilisateur tente d'importer un SIP au format non conforme, alors la solution logicielle Vitam empêche le téléchargement et une fenêtre de type “modale” s'ouvre indiquant les formats autorisés.

The screenshot shows the Vitam software interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Entrée (Cloud), Recherche d'archives (Search), Administration (Clock), Gestion des archives (Disk), and a gear icon for settings. Below the navigation bar, the page title is "Page d'accueil / Entrées / Transfert". A central modal dialog box is displayed with the title "TELECHARGEMENT DU SIP". Inside the dialog, under the "Fichier" section, there is a button labeled "Choisissez un fichier" and a message stating "Aucun fichier choisi". To the right of this, an error message says "Erreur : Vitam_Storymap_20161027.ods" and "Format du SIP incorrect. Sélectionner un fichier au format .zip, .tar, .tar.gz ou .tar.gz2". At the bottom right of the dialog is an "OK" button. Below the dialog, there are three columns: "Nom du fichier", "Taille", and "Statut".

Toute opération d’entrée (succès, avertissement et échec) fait l’objet d’une écriture dans le journal des opérations. Les entrées abouties génèrent un accusé de réception qui est proposé en téléchargement à l’utilisateur.

Cet accusé de réception ou ArchiveTransferReply (ATR) est au format XML conforme au schéma SEDA 2.0.

Lors d’une entrée en succès dans la solution logicielle Vitam, l’ATR comprend les informations suivantes :

- Date : date d’émission de l’ATR
- MessageIdentifier : identifiant de l’ATR. Cet identifiant correspond à l’identification attribuée à la demande de transfert par la solution logicielle Vitam
- ArchivalAgreement : contrat d’entrée
- CodeListVersion : la liste des référentiels utilisés
- La liste des unités archivistiques avec l’identifiant fourni dans la demande de transfert et l’identifiant généré par la solution logicielle Vitam (SystemId) et la liste des groupes d’objets avec l’identifiant fourni dans la demande de transfert et l’identifiant généré par la solution logicielle Vitam (SystemId)
- ReplyCode : statut final de l’entrée
- GrantDate : date de prise en charge du SIP
- MessageIdentifierRequest : identifiant de la demande de transfert

Lors d’une entrée en avertissement, l’ATR contient les mêmes informations que l’ATR d’une entrée en succès et le statut final de l’entrée (ou ReplyCode) est “WARNING”. L’ATR indique les unités archivistiques et étapes du processus ayant rencontré une difficulté, en revanche il n’est pas possible de connaître la cause de l’avertissement.

En cas de rejet de l’entrée, l’ATR contient les mêmes informations que l’ATR en succès, mais le ReplyCode est KO. La notification comprend ensuite la liste des erreurs rencontrées sous la forme de blocs <event>, tout d’abord au niveau des blocs <Operation>, puis au niveau des unités archivistiques comme au niveau des groupes d’objets.

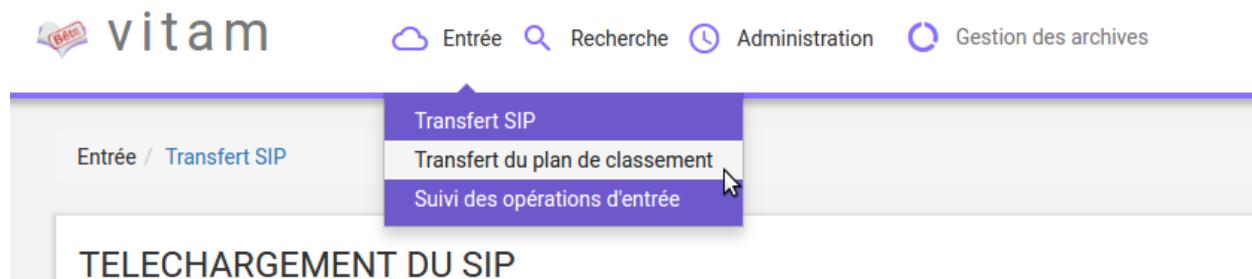
Les blocs <event> sont composés des balises suivantes :

- EventTypeCode : code de l’étape ou de la tâche en erreur
- Outcome : statut de l’étape ou de la tâche ayant rencontré au moins une erreur
- OutcomeDetail : code interne à la solution logicielle Vitam correspondant à l’erreur rencontrée
- OutcomeDetailMessage : message d’erreur

La notification comprend ensuite la liste des erreurs rencontrées (échecs ou avertissement), au niveau des unités archivistiques comme au niveau des groupes d’objets, sous la forme de blocs <event>.

4.2 Transfert d'un SIP de plan de classement

Le transfert d'un plan de classement dans Vitam s'effectue depuis l'écran "Transfert du plan de classement", accessible depuis le menu "Entrée" puis en cliquant sur le sous-menu du même nom



Pour débuter une entrée, l'utilisateur doit sélectionner le plan, sous le format demandé, à transférer dans Vitam. Pour cela, il clique sur le bouton « Parcourir », une nouvelle fenêtre s'ouvre dans laquelle il a la possibilité de sélectionner le plan.

Une fois celui-ci sélectionné, il apparaît sur l'écran "Téléchargement du plan de classement". Le nom du fichier s'affiche à droite du bouton "choisissez un fichier" et une nouvelle ligne apparaît en dessous avec le nom du fichier, sa taille ainsi qu'un champ statut.

Deux listes déroulantes sont présentes sur l'écran :

- Mode d'exécution : l'utilisateur a le choix entre le mode d'exécution "pas à pas" permettant de passer d'une étape à une autre dans le processus d'entrée, et le mode d'exécution "continu" permettant de lancer le processus d'entrée dans sa globalité en une seule fois. Dans la grande majorité des cas, le mode d'exécution "continu" sera le choix adopté. (NB : Les actions liées au processus d'entrée en mode "pas à pas" se retrouve dans la partie administration du manuel utilisateur)
- Destination : l'utilisateur peut indiquer la destination du plan. Actuellement, seule l'option "production", pour verser directement le plan, est disponible.

Le mode d'exécution et la destination sont obligatoires.

Pour lancer le transfert du plan, l'utilisateur clique sur le bouton « Importer ».

Les informations visibles à l'écran sont :

- Un tableau comportant les champs suivants :
 - Nom du fichier,
 - Taille : Affiche la taille du plan en Ko, Mo ou Go en fonction de la taille arrondie au dixième près,
 - Statut (succès, erreur ou avertissement)
- Une barre de progression affiche l'avancement du téléchargement du plan dans Vitam (une barre de progression complète signifie que le téléchargement est achevé).

NB : Suite au téléchargement du plan, un temps d'attente est nécessaire, correspondant au traitement du plan par le système avant affichage du statut final. Dans ce cas, une roue de chargement est affichée au niveau du statut.

The screenshot shows the 'TELECHARGEMENT DU PLAN DE CLASSEMENT' form. At the top left, there is a link 'Entrée / Transfert du plan de classement'. The form has a header 'TELECHARGEMENT DU PLAN DE CLASSEMENT'. It contains several input fields and dropdown menus:

- A file selection field labeled 'Fichier' with the placeholder 'Choisissez un fichier | Aucun fichier choisi'.
- A dropdown menu for 'Mode d'exécution' set to 'Continu'.
- A dropdown menu for 'Destination' set to 'Production'.
- A button labeled 'Importez'.
- Below the main section, there are three smaller input fields: 'Nom du fichier' (highlighted with a red box), 'Taille' (highlighted with a red box), and 'Statut'.

Si l'utilisateur tente d'importer un plan au format non conforme (s'il ne s'agit pas des formats ZIP, TAR, TAR.GZ, TAR.BZ2) alors le système empêche le téléchargement. Une fenêtre pop-up s'ouvre indiquant les formats autorisés.

Toute opération d'entrée (succès, avertissement et échec) fait l'objet d'une écriture dans le journal des opérations et génère une notification qui est proposée en téléchargement à l'utilisateur.

Cette notification ou ArchiveTransferReply (ATR) est au format XML conforme au schéma SEDA 2.0. Lors d'une entrée en succès dans VITAM, l'ATR comprend les informations suivantes :

- Date : date d'émission de l'ATR
- MessageIdentifier : identifiant de l'ATR. Cet identifiant correspond à l'identification attribué à la demande de transfert par la solution logicielle Vitam
- ArchivalAgreement : contrat d'entrée
- CodeListVersion : la liste des référentiels utilisés
- La liste des Unités Archivistiques avec l'identifiant fourni dans la demande de transfert et l'identifiant généré par la solution logicielle VITAM (SystemId)
- ReplyCode : statut final de l'entrée
- GrantDate : date de prise en charge du plan
- MessageIdentifierRequest : identifiant de la demande de transfert

Lors d'une entrée en avertissement, l'ATR contient les mêmes informations que l'ATR en succès et le ReplyCode est "WARNING". Actuellement, il n'est pas possible de connaître la cause de l'avertissement.

En cas de rejet de l'entrée, l'ATR contient les mêmes informations que l'ATR en succès ainsi que la liste des problèmes rencontrés :

- Outcome : statut de l'étape ou de la tâche ayant rencontré au moins une erreur
- OutcomeDetail : code interne à VITAM correspondant à l'erreur rencontrée
- OutcomeDetailMessage : message d'erreur

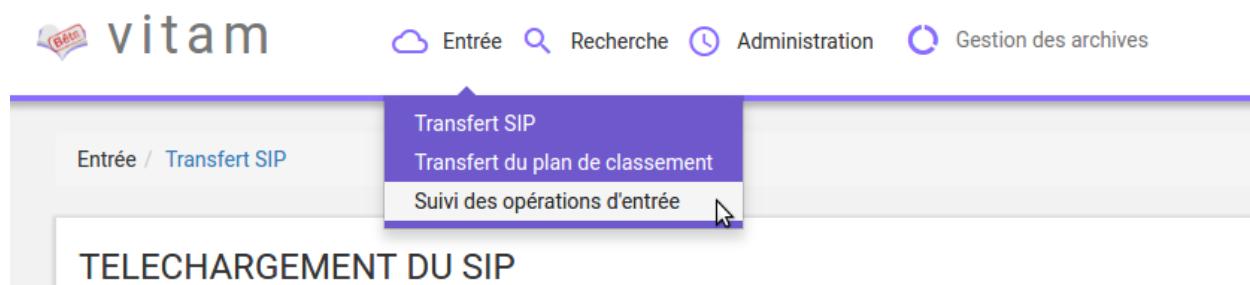
La notification comprend ensuite la liste des erreurs rencontrées (échecs ou avertissement), au niveau des unités archivistiques, sous la forme de blocs <event>.

4.3 Journal des opérations d'entrée

Le journal des opérations d'entrée est un extrait du journal des opérations global de la solution logicielle Vitam.

Il propose deux visions, une vision globale des transferts effectués dans la solution logicielle Vitam, et une vision plus détaillée de chaque transfert, explicitant toutes les étapes d'un processus d'entrée. Il permet ainsi à l'utilisateur de savoir si son entrée est valide, c'est-à-dire, si les données et objets contenus dans le SIP sont enregistrés dans la solution logicielle Vitam. Dans le cas contraire, il lui permet d'identifier la ou les erreurs expliquant l'échec du transfert.

Pour consulter le journal des opérations d'entrée, l'utilisateur clique sur le menu "Entrée" dans la barre de menu, puis clique sur le sous-menu "Suivi des opérations d'entrée".



4.3.1 Formulaire de recherche d'une entrée

Par défaut, l'ensemble des opérations d'entrée est affiché sous le formulaire de recherche.

Pour effectuer une recherche précise, on utilise le champ “Identifiant de la demande d'entrée” correspondant à l'identifiant du SIP porté par la balise <MessageIdentifier> dans le bordereau de versement SEDA.

Pour initier la recherche, l'utilisateur saisit le nom du SIP et clique sur le bouton “Rechercher”.

La recherche s'effectue de façon stricte, c'est-à-dire que seul le nom exact de l'entrée comprenant strictement la chaîne de caractères saisie sera pris en compte. La recherche porte sur toutes les opérations d'entrée quel que soit leur statut (en cours, succès, avertissement et erreur)

The screenshot shows the VITAM search interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Entrée (cloud), Recherche (magnifying glass), Administration (cogwheel), and Gestion des archives (blue circle). The main area has a header "Page d'accueil / Suivi des opérations". Below this is a search form titled "RECHERCHER". It contains a dropdown menu labeled "Lot d'archive" and a text input field. At the bottom of the form are two buttons: "Effacer" (Clear) and "Rechercher" (Search).

4.3.2 Affichage des résultats

Le résultat de la recherche est affiché sous forme de tableau. Par défaut, les colonnes sont triées par date de versement, du plus récent au plus ancien. Les éléments suivants sont affichés :

- Identifiant de la demande d'entrée : correspond à l'identifiant du SIP porté par la balise <MessageIdentifier> du bordereau de versement SEDA
- Intitulé
- Statut : Succès, Erreur, En cours, Averte (Warning)
- Service Versant
- Contrat
- Date de début d'opération d'entrée
- Date de fin d'opération d'entrée
- Bordereau : permet le téléchargement du manifest.xml
- AR : permet le téléchargement de l'accusé de réception (ATR)

| Lot d'archive | Identifiant de l'entrée | Début opération | Fin opération | Statut | AR | Bordereau |
|---|--------------------------------------|------------------|------------------|--------|--------------------------|----------------------|
| SIP avec title en alphabets autres que latin | aedqaaaaacaam7mxabsycakz54drtliaaaq | 30-01-2017 10:58 | 30-01-2017 10:59 | Succès | Download | View |
| Entrée SIP ok avec fils déclaré avant le père | aedqaaaaacaam7mxabsycakz54dom4aaaaaq | 30-01-2017 10:58 | 30-01-2017 10:58 | Succès | Download | View |
| SIP avec title en alphabets autres que latin | aedqaaaaacaam7mxabsycakz54den7yaaaaq | 30-01-2017 10:58 | 30-01-2017 10:58 | Succès | Download | View |
| Entrée SIP ok avec fils déclaré avant le père | aedqaaaaacaam7mxabsycakz54dda7qaaaaq | 30-01-2017 10:57 | 30-01-2017 10:58 | Succès | Download | View |
| SIP avec title en alphabets autres que latin | aedqaaaaacaam7mxabsycakz54cwbmaaaaaq | 30-01-2017 10:57 | 30-01-2017 10:57 | Succès | Download | View |
| Entrée SIP ok avec fils déclaré avant le père | aedqaaaaacaam7mxabsycakz54cusxqaaaaq | 30-01-2017 10:56 | 30-01-2017 10:57 | Succès | Download | View |
| OK SIP v2 | aedqaaaaacaam7mxabsycakz53e7vcqaaaaq | 30-01-2017 09:52 | 30-01-2017 09:52 | Succès | Download | View |

Il y a également la possibilité d'afficher d'autres informations, soit en les sélectionnant individuellement, soit en les sélectionnant toutes par un clic sur "Tout sélectionner".

Les informations supplémentaires disponibles sont :

- Profil
- Date
- Niveau de service
- Signature

| RÉSULTATS (404) | Identifiant de la demande | Statut | Service Versant | Contrat | Début opération | Fin opération | Bordereau | AR |
|--|--|--------|-----------------|--------------------|------------------|------------------|--------------------------|----------------------|
| Tout sélectionner | Recherche... | | | | | | | |
| Identifiant de la demande | Identifiant de l'entrée | | | | | | | |
| SIP possédant des règles de gestion pour le calcul de l'héritage | Identifiant des règles de gestion | Erreur | Identifier5 | ArchivalAgreement0 | 27-03-2017 14:18 | 27-03-2017 14:18 | Download | View |
| 1069 | Calcul de l'héritage créé pour la demande 1069 (voir commentaire dans le journal d'entrée) | | | | | | | |
| Message Identifier0 | 2eme SIP | Succès | Identifier5 | ArchivalAgreement0 | 27-03-2017 14:17 | 27-03-2017 14:18 | Download | View |

4.3.3 Consultation du détail

Suite à la recherche d'une opération d'entrée ou depuis l'écran d'affichage par défaut, l'utilisateur peut choisir de consulter le détail des événements intervenus durant le processus d'entrée. Pour cela, il clique sur la ligne de l'entrée voulue. Le détail du journal d'entrée s'ouvre dans un nouvel onglet. L'utilisateur peut ainsi revenir à la page d'affichage de la liste globale des résultats.

Le processus d'entrée est décrit étape par étape avec des messages correspondant au résultat de chaque étape (avec les informations de début et de fin d'étape) et de chaque tâche (associée à une étape, seule l'information de fin de tâche est affichée).

En haut de la page figure le numéro de l'opération d'entrée, sous la forme "Détail de l'opération - Numéro de l'opération d'entrée"

Le détail est affiché sous forme de tableau comportant pour chaque événement les éléments suivants :

- Etape : nom de l'étape correspondante
- Tâche : nom de la tâche correspondante
- Traitement : nom du traitement correspondant
- Date : date à laquelle l'étape ou la tâche a été effectuée
- Statut : statut final de l'étape ou de la tâche
- Message : message expliquant le statut de l'étape, tâche ou traitement correspondant

| RÉSULTATS (144) | | | | | | | | |
|------------------------------------|---|--------------------------------|------------------------|--------------------|---------------------|---------------------|--------------------------|--------------------------|
| Tout sélectionner | | Informations supplémentaires ▾ | | | | | | |
| Identifiant de la demande d'entrée | Intitulé | Statut | Service Versant | Contrat | Début opération | Fin opération | Bordereau | AR |
| IDMessage | Transfert des enregistrements des délibérations de l'assemblée départementale | Avertissement | Service de l'assemblée | ArchivalAgreement0 | 27-06-2017 15:58 | 27-06-2017 15:58 | Download | Download |
| MessageIdentifier0 | 2eme SIP | Succès | Identifier5 | ArchivalAgreement0 | 27-06-2017 15:46 | 27-06-2017 15:46 | Download | Download |
| SIP OK avec management métadata | 2eme SIP | Succès | Identifier5 | ArchivalAgreement0 | 27-06-2017 14:48 | 27-06-2017 14:48 | Download | Download |

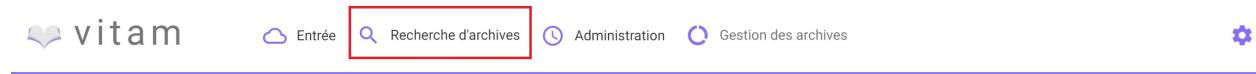
L'onglet d'affichage de la page “détail d'une opération d'entrée” peut être fermé à tout moment.

Recherche et consultation

Cette partie décrit les fonctionnalités de recherche et de consultation d'une unité archivistique dans la solution logicielle Vitam.

5.1 Recherche d'une unité archivistique

La recherche d'une unité archivistique s'effectue depuis le menu “Recherche d’archives”.



L'accès à deux modes de recherche est proposé sur la page “Recherche d’archives” :

- l'un simple, de type recherche libre
- l'autre, complexe ciblant certains types de métadonnées.

Chacun de ces modes est accessible par un onglet spécifique.

Par défaut, le mode recherche simple est affiché.

A screenshot of the search interface. It shows two tabs at the top: "Recherche simple" (which is underlined in blue) and "Recherche avancée". Below the tabs is a search bar containing a placeholder text and a clear button (an 'X'). At the bottom is a purple "Rechercher" button with a magnifying glass icon.

En cliquant sur l'onglet “Recherche avancée”, la page affiche le formulaire de recherche avancée.

The screenshot shows the Vitam search interface with the "Recherche avancée" tab selected. There are three main input fields: "Titre", "Description", and "ID". Below these are two date range input fields labeled "Dates Extrêmes" with calendar icons. A purple "Effacer" button is located at the bottom left, and a purple "Rechercher" button with a magnifying glass icon is at the bottom right.

5.1.1 Recherche simple

Pour effectuer une recherche simple, l'utilisateur saisit un ou plusieurs mots dans le champ de recherche puis presse la touche “Entrée” de son clavier ou clique sur le bouton “Rechercher”. Le ou les mots saisis vont être recherchés dans les métadonnées “Titre” et “Description” des unités archivistiques. La recherche simple s’effectue sur chacun des mots entrés de manière indépendante et permet de trouver les mots appartenant à l’un, à l’autre, ou aux deux ensembles de métadonnées visés. Il n’est pas possible de la paramétriser.

The screenshot shows the Vitam search interface with the "Recherche simple" tab selected. It has a single search input field with a clear button and a purple "Rechercher" button with a magnifying glass icon. Below the search area is a "RÉSULTATS" section with columns for "Titre", "ID", "Date", and "Objet(s) disponible(s)". Navigation buttons "Précédent" and "Suivant" are at the bottom.

Lorsqu’une recherche libre est effectuée, tous les résultats comprenant la chaîne de caractères demandée seront remontés. Exemple : pour une recherche du mot “acte” sera remonté “acte de naissance” ou “Divers actes de mariage”.

Les caractéristiques du mode de recherche sont les suivantes :

- La recherche n'est pas sensible à la casse
- Les résultats ne tiennent pas compte des accents / c cédilles (ç)
- Les résultats ignorent les caractères spéciaux

5.1.2 Recherche avancée

La recherche avancée permet à l'utilisateur d'effectuer sa requête dans un ou plusieurs champs précis de l'unité archivistique.

Le ou les mots saisis vont être recherchés dans les métadonnées suivantes :

- Titre de l'unité archivistique
- Description de l'unité archivistique

- Identifiant de l'unité archivistique (attribué par le système)
- Dates extrêmes (Date de début et date de fin)

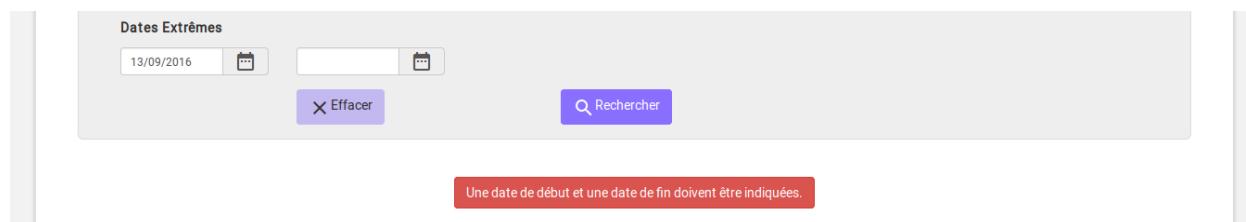
Pour initier la recherche avancée, l'utilisateur saisit ses éléments dans les champs disponibles, puis clique sur le bouton "Rechercher".

The screenshot shows the 'RECHERCHE D'ARCHIVES' interface with the 'Recherche avancée' tab selected. The form includes fields for 'Titre', 'Description', 'ID', and 'Dates Extrêmes'. There are two date input fields with calendar icons and a 'Rechercher' button.

NB 1 : lorsqu'un utilisateur souhaite faire une recherche par dates extrêmes, un contrôle sur ces dates est effectué :

- la date de début doit être antérieure à la date de fin
- les deux champs dates doivent être renseignés

Dans le cas contraire, un message d'erreur est affiché.



NB 2 : La recherche par ID est particulière. L'identifiant étant unique, il n'est pas possible d'effectuer une recherche croisée par ID et tout autre champ. L'ID est l'identifiant système attribué par VITAM (SystemId) et peut être retrouvé via la notification (ATR).

5.1.3 Résultats de recherche

Suite à une recherche, les résultats se présentent sous forme de tableau affichant les informations suivantes :

- ID
- Titre
- Date
- Objet(s) disponible(s) (une coche est affichée si l'unité archivistique dispose d'un ou de plusieurs objets (dans le cas contraire, une croix est affichée)).

| ID | Titre | Date | Objet(s) disponible(s) |
|--|---------------|---------------------|------------------------|
| aaaaaaaaaaaaam7mxabd4eakxmha7szyaaaq | suspend.h | 2016-09-16T17:36:19 | ✓ |
| aaaaaaaaaaaaam7mxabd4eakxmha7fwiaaaaq | setup_arch.h | 2016-09-16T17:36:19 | ✓ |
| aaaaaaaaaaaaam7mxabd4eakxmha7uoyaaaaq | sysfb.h | 2016-09-16T17:36:19 | ✓ |
| aaaaaaaaaaaaam7mxabd4eakxog3gc6aaaaaq | setup_arch.h | 2016-09-16T17:36:19 | ✓ |
| aaaaaaaaaaaaam7mxabd4eakxog3gdeyaaaaq | suspend.h | 2016-09-16T17:36:19 | ✓ |
| aaaaaaaaaaaaam7mxabd4eakxog3nfcyaaaaq | setup_arch.h | 2016-09-16T17:36:19 | ✓ |
| aaaaaaaaaaaaam7mxabd4eakxog3nftiaaaaq | suspend.h | 2016-09-16T17:36:19 | ✓ |
| aaaaaaaaaaaaam7mxabd4eakxog32odaaaaaq | suspend.h | 2016-09-16T17:36:19 | ✓ |
| aaaaaaaaaaaaam7mxabd4eakxog32m7yaaaaq | setup_arch.h | 2016-09-16T17:36:19 | ✓ |
| aaaaaaaaaaaaam7mxabbalaakxkc2rotiaaaaq | swiotlb-xen.h | 2016-09-16T17:36:20 | ✗ |

Dans le cas où la recherche ne donne pas de résultat, un message informatif est remonté à l'utilisateur.

The screenshot shows the Vitam search interface with the following details:

- RECHERCHE D'ARCHIVES** (Search Archives) header.
- Recherche simple** (Simple Search) and **Recherche avancée** (Advanced Search) tabs, with **Recherche avancée** selected.
- Titre** (Title) and **Description** (Description) input fields. The **Description** field contains the value "abcd".
- Dates Extrêmes** (Extreme Dates) input fields for date range selection.
- ID** (ID) input field.
- Effacer** (Clear) and **Rechercher** (Search) buttons.
- A message at the bottom center reads: "Il n'y a aucun résultat pour votre recherche" (No results found for your search).

5.2 Consultation du détail d'une unité archivistique

Depuis la liste des résultats, l'utilisateur peut consulter le détail d'une unité archivistique en cliquant sur la ligne voulue.

Ce détail s'affiche dans un nouvel onglet, afin de préserver la liste des résultats de recherche.

5.2.1 Détail de l'unité archivistique

Cet écran affiche les informations concernant l'unité archivistique et le groupe d'objets associé, informations contenues dans le bordereau SEDA et récupérées lors de l'entrée de l'unité archivistique dans la solution logicielle Vitam.

Avertissement : Le Title et la Description sont présents deux fois, cette situation est temporaire dans l'attente d'une refonte globale de cet écran.

En premier, s'affiche la ou les arborescences de l'unité archivistique. Il est possible de cliquer sur les nœuds de l'arborescence pour naviguer entre les unités archivistiques pères.

Les blocs "Description" et "Gestion" affichent les métadonnées descriptives et de gestion relatives à l'unité archivistique.

Concernant les services producteurs, il faut différencier :

- Identifiant service producteur, le service producteur de l'unité archivistique, repris du bloc <content> du bordereau
- Service producteur de l'entrée, l'information correspondant à la valeur de l'OriginatingAgencyIdentifier déclarée dans le SIP
- Services producteurs ayant des droits sur l'entrée, correspondants au service producteur de l'entrée et à ceux des entrées des parents auxquels des unités archivistiques ont été rattachées

La plupart des métadonnées descriptives, peuvent être modifiées en cliquant sur le bouton "Modifier".

| Description | |
|---------------------------|---|
| ID | aeaqaaaaaaagbcaacab6u4ak3era47qaaaaaq |
| Titre | BAD0431E2C5E80E5BD42D547A3ED5966.odt |
| Id Service producteur | |
| Description | Ut malesuada pretium enim, eu mattis tellus hendrerit sed. Nulla ac egestas ex. Mauris cursus posuere massa, tincidunt dignissim nisl blandit posuere. Cras pellentesque auctor rutrum. Quisque non tincidunt eros. Morbi malesuada leo sed nunc accumsan, eget placerat ligula tincidunt |
| Date de transaction | 03-06-2016 17:28 |
| Date de début | |
| Date de fin | |
| Niveau de description | Item |
| Nom du service producteur | |

Chaque ligne pouvant ainsi être éditée.

DÉTAIL D'UNE ARCHIVE

- École des Hautes Études en Sciences Sociales
 - Centre d'Étude des Mouvements Sociaux
 - Sociologie du Vieillissement

Une fois les modifications saisies, en cliquant sur le bouton "Sauvegarder" permet de les sauvegarder celles-ci et met à jour les métadonnées. Une fois les modifications des métadonnées effectuées, les anciennes valeurs sont enregistrées à titre informatif dans le Journal du cycle de vie correspondant.

Si des règles de gestion s’appliquent à l’unité archivistique, alors celles-ci sont listées parmi les catégories suivantes :

- Règle de durée d’utilité administrative
- Règle de délais de communicabilité
- Règle de durée d’utilité courante
- Règle de délais de diffusion
- Règle de durée de réutilisation
- Règle de durée de classification

Ces règles ont les attributs suivants :

- Intitulé : le code affecté à la règle appliquée à cette unité. Par exemple ACC-00010 pour la règle de communicabilité des informations portant atteinte au secret médical (date de décès de l’intéressé)
- Date de début : date du début d’application de la règle
- Date de fin : date de fin d’application de la règle
- Sort final : optionnel, dans le cas où la règle possède un sort final

Le fait qu’une ou plusieurs règles soient bloquées et retirées de l’héritage est affiché au travers deux mentions :

- “Règle désactivée” liste les identifiants des règles, provenant des parents, et qui ne sont plus appliquées à partir de cette unité archivistique.
- “Cette unité archivistique n’hérite d’aucune règle” indique que toutes les règles de cette catégorie (DUA, DUC, Règle de communicabilité, etc.) provenant des parents ne sont plus appliquées à partir de cette unité archivistique.

Chaque règle possède un détail qu’il est possible de consulter en cliquant sur la ligne de la règle en question. Ce détail reprend l’ensemble des valeurs déclarées pour la règle. La ligne “hérité de” indique quelle unité archivistique est à l’origine de l’application de la règle sur l’unité consultée. Cet origine est cliquable et mène sur le détail de l’unité mentionnée.

Si des objets sont disponibles, le bloc “Groupe d’objets” affiche le ou les objets présents dans le groupe d’objets ainsi que les métadonnées associées pour cette unité archivistique.

Chaque objet est listé dans une ligne du tableau, Les colonnes affichent les informations suivantes :

- Usage, l'usage de l'objet, correspond aux utilisations de l'objet (consultation, conservation, etc.)
- Taille, la taille de l'objet en bytes
- Format, l'extension du format de l'objet
- Date, la date de dernière modification
- Téléchargement, un clic sur icône de téléchargement permet de consulter l'objet.

En ce qui concerne les objets physiques, les colonnes n'affichent que l'informations suivante :

- Usage

Les unités disponibles sont celles répertoriées par l'UNECE.

5.3 Journaux du cycle de vie

Une fois le processus d'entrée d'un SIP terminé avec succès, pour chaque nouvelle unité archivistique et groupe d'objets créés, un journal du cycle de vie est généré. Il trace tous les événements qui impactent l'unité archivistique et les objets, dès leur prise en charge dans la solution logicielle Vitam.

5.3.1 Journal du cycle de vie d'une unité archivistique

Le journal du cycle de vie de l'unité archivistique est disponible depuis son détail en cliquant sur l'icône "Journal du cycle de vie".

DÉTAIL D'UNE ARCHIVE

Journal de Cycle de Vie

Après avoir cliqué, un nouvel onglet s'ouvre avec le détail du journal du cycle de vie. Le titre de la page est constitué du titre de l'unité archivistique ainsi que de son identifiant.

Par défaut, l'écran du journal du cycle de vie de l'unité archivistique affiche les informations suivantes :

- Intitulé de l'événement
- Date de fin de l'événement
- Statut de l'événement
- Détail de l'événement

| JOURNAL DE CYCLE DE VIE - OXFORD STREET - AEAAAAAAAAM7MXAAOZSAKZ3IYSHGQAAAAQ | | | |
|--|------------------|--------|--|
| | Date | Statut | Détail |
| Vérification de la cohérence du bordereau | 26-01-2017 09:52 | ✓ | Début de la vérification de la cohérence du bordereau |
| Création du journal du cycle de vie | 26-01-2017 09:52 | ✓ | Succès de la création du journal du cycle de vie |
| Vérification de la cohérence du bordereau | 26-01-2017 09:52 | ✓ | Succès de la vérification de la cohérence du bordereau |
| Application des règles de gestion et calcul des échéances | 26-01-2017 09:52 | ✓ | Début du calcul des dates d'échéance |
| Application des règles de gestion et calcul des échéances | 26-01-2017 09:52 | ✓ | Succès du calcul des dates d'échéance |
| Indexation des métadonnées de l'unité archivistique | 26-01-2017 09:52 | ✓ | Début de l'indexation des métadonnées de l'unité archivistique |
| Indexation des métadonnées de l'unité archivistique | 26-01-2017 09:52 | ✓ | Succès de l'indexation de l'unité archivistique |

S'il le souhaite, l'utilisateur peut sélectionner la totalité des informations disponibles du journal du cycle de vie de l'unité archivistique en cliquant sur le bouton “Tout sélectionner” ou en choisissant les options souhaitées dans la liste déroulante.

La liste déroulante contient les champs suivants :

- Identifiant de l'évènement
- Identifiant de l'opération
- Catégorie d'opération
- Code d'erreur technique
- Informations complémentaires sur le résultat
- Identifiant de l'agent (réalisant l'opération)
- Identifiant interne de l'unité archivistique
- Identifiant du tenant (technique)

JOURNAL DE CYCLE DE VIE - OXFORD STREET - AAAAAAAAAM7MXAA0ZSAKZ3IYSHGQAAAQ

| Tout sélectionner | Informations supplémentaires | Date | Statut | Détail |
|---|--|------------------|--------|--|
| Intitulé de l'événement | Recherche... | 26-01-2017 09:52 | | Début de la vérification de la cohérence du bordereau |
| Vérification de la cohérence du bordereau | Identifiant de l'événement | 26-01-2017 09:52 | ✓ | Succès de la création du journal du cycle de vie |
| Création du journal de cycle de vie | Identifiant de l'opération | 26-01-2017 09:52 | ✓ | Succès de la vérification de la cohérence du bordereau |
| Vérification de la cohérence du bordereau | Catégorie d'opération | 26-01-2017 09:52 | ✓ | Succès de la vérification de la cohérence du bordereau |
| Application des règles de métadonnées | Code d'erreur technique | 26-01-2017 09:52 | ✓ | Début du calcul des dates d'échéance |
| Application des règles de métadonnées | Informations complémentaires sur le résultat | 26-01-2017 09:52 | ✓ | Succès du calcul des dates d'échéance |
| Indexation des métadonnées de l'unité archivistique | Identifiant de l'agent | 26-01-2017 09:52 | ✓ | Début de l'indexation des métadonnées de l'unité archivistique |
| Indexation des métadonnées de l'unité archivistique | Identifiant interne de l'objet | 26-01-2017 09:52 | ✓ | Succès de l'indexation de l'unité archivistique |
| Indexation des métadonnées de l'unité archivistique | Identifiant du tenant | 26-01-2017 09:52 | ✓ | Succès de l'indexation de l'unité archivistique |

5.3.2 Journal du cycle de vie du groupe d'objet

Le journal du cycle de vie du groupe d'objets est disponible depuis le détail de l'unité archivistique, dans la partie groupe d'objets.

GROUPE D'OBJETS Journal de Cycle de vie du groupe d'objets

Pour y accéder, l'utilisateur clique sur le bouton “Journal du cycle de vie du groupe d'objets”.

Par défaut, l'écran du journal du cycle de vie du groupe d'objets affiche les informations suivantes :

- Intitulé de l'événement
- Date de fin de l'événement
- Statut de l'événement
- Détail de l'événement

| Tout sélectionner | Informations supplémentaires | Date | Statut | Détail |
|---|------------------------------|------|--------|---|
| Vérification de la cohérence du bordereau | 2016-11-23T15:37:50.873 | | | Début de la vérification de la cohérence du bordereau |
| Création du journal de cycle de vie | 2016-11-23T15:37:50.877 | ✓ | | Succès de la création du journal de cycle de vie |
| Vérification de la cohérence du bordereau | 2016-11-23T15:37:50.880 | ✓ | | Succès de la vérification de la cohérence du bordereau |
| Vérification de l'intégrité des objets versés | 2016-11-23T15:37:51.158 | | | Début de la vérification des objets versés |
| Calcul d'une empreinte en SHA-512 | 2016-11-23T15:37:51.171 | ✓ | | Succès du calcul de l'empreinte en SHA-512 |
| Vérification de l'intégrité des objets versés | 2016-11-23T15:37:51.174 | ✓ | | Succès de la vérification de l'intégrité des objets versés |
| Identification du format | 2016-11-23T15:37:51.179 | | | Début de la vérification du format |
| Vérification du format de l'objet | 2016-11-23T15:37:51.253 | ✓ | | Format de l'objet identifié, référencé dans le référentiel interne et avec des informations cohérentes entre le manifeste et le résultat de l'outil d'identification. |
| Identification du format | 2016-11-23T15:37:51.257 | ✓ | | Succès de l'identification du format |

S'il le souhaite, l'utilisateur peut sélectionner la totalité des informations disponibles dans le journal du cycle de vie de l'unité archivistique en cliquant sur le bouton “Tout sélectionner” ou en choisissant les options souhaitées dans la liste déroulante.

La liste déroulante contient les champs suivants :

- Identifiant de l'évènement
- Identifiant de l'opération
- Catégorie d'opération
- Code d'erreur technique
- Informations complémentaires sur le résultat
- Identifiant de l'agent réalisant l'opération
- Identifiant interne de l'objet
- Identifiant du tenant (technique)

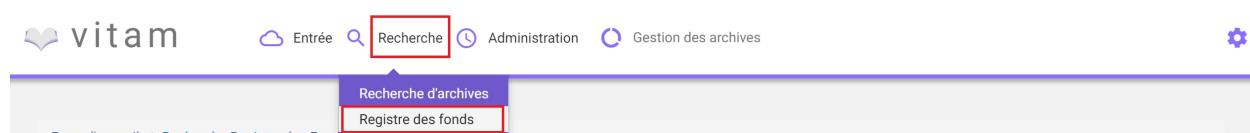
5.4 Registre des fonds

Le registre des fonds a pour but de :

- fournir une vue globale et dynamique de l'ensemble des archives, placées sous la responsabilité du service d'archives
- permettre d'effectuer des recherches dans les archives en prenant pour critère l'origine de celles-ci, le service producteur

5.4.1 Recherche dans le registre des fonds

Pour y accéder, l'utilisateur clique sur “Recherche” dans la barre de menu puis sur “Registre des fonds” dans le sous-menu associé.



La recherche dans le registre des fonds s'effectue en utilisant le champ principal de façon stricte. Le mot saisi (service producteur) va rechercher le service producteur associé.

Pour initier la recherche, l'utilisateur presse la touche “Entrée” de son clavier ou clique sur le bouton “Rechercher”.

The screenshot shows a search interface for the 'RECHERCHE REGISTRE DES FONDS'. At the top, there is a search bar labeled 'Service producteur' with a placeholder 'Entrez une valeur' and a clear button 'X'. Below the search bar is a purple 'Rechercher' button with a magnifying glass icon. Underneath the search area, there is a navigation bar with buttons for 'Précédent', a page number input field containing '1', '/1', and 'Suivant'. The main content area is titled 'RÉSULTATS (22)' and contains a table with three columns: 'Service producteur', 'Date de la première opération d'entrée', and a third column which is partially visible. The table rows show entries like 'ABCDEFG' (27-06-2017 07:32), 'BBBBBB' (27-06-2017 07:29), and 'Djamel' (27-06-2017 09:45).

5.4.2 Affichage de la liste des résultats

Suite à une recherche, les résultats se présentent sous forme de tableau affichant les informations suivantes :

- Service producteur
- Date de la première opération d'entrée

This screenshot shows the same search interface as above, but with specific columns highlighted by red boxes. The 'Service producteur' column and the 'Date de la première opération d'entrée' column are both highlighted. The table structure is identical to the one in the previous screenshot, displaying six results.

5.4.3 Consultation du détail

Depuis la liste des résultats, l'utilisateur peut consulter le détail du registre des fonds pour un service producteur en cliquant sur la ligne voulue.

La consultation de ce détail s'affiche dans un nouvel onglet, afin de préserver la liste des résultats de recherche.

Deux blocs d'informations sont disponibles depuis le détail du registre des fonds :

- Une vue regroupant toutes les unités archivistiques, groupes d'objets et objets pour un service producteur
- Une vue listant toutes les opérations d'entrée effectuées pour ce service producteur

The screenshot shows a summary table for a service producer named "SERVICE PRODUCTEUR - FRAN_NP_005568". The table has four columns: "Nombre d'unités archivistiques", "Nombre de groupes d'objets techniques", "Nombre d'objets", and "Volumétrie des objets". The data rows are:

| Nombre d'unités archivistiques | Nombre de groupes d'objets techniques | Nombre d'objets | Volumétrie des objets |
|--------------------------------|---------------------------------------|-----------------|-----------------------|
| Total: 0 | Total: 0 | Total: 0 | Total: 0 |
| Supprimé: 0 | Supprimé: 0 | Supprimé: 0 | Supprimé: 0 |
| Restant: 0 | Restant: 0 | Restant: 0 | Restant: 0 |

Below the table, there is a section titled "LISTE PAR OPÉRATION" which contains a table with columns: "Id opération", "Service versant", "Date d'entrée", "Nombre d'unités archivistiques", "Nombre de groupes d'objets techniques", "Nombre d'objets", and "Statut". Two entries are listed:

| Id opération | Service versant | Date d'entrée | Nombre d'unités archivistiques | Nombre de groupes d'objets techniques | Nombre d'objets | Statut |
|------------------------------------|-----------------|------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|
| aedaaaaaacam7mxabxecakz3ixj5jaaaq | FRAN_NP_005061 | 26-01-2017 10:50 | Total: 1, Supprimé: 0, Restant: 1 | Total: 1, Supprimé: 0, Restant: 1 | Total: 4, Supprimé: 0, Restant: 4 | En stock et complète |
| aedaaaaaacam7mxabxecakz3iyrdiaaaaq | FRAN_NP_005061 | 26-01-2017 10:52 | Total: 1, Supprimé: 0, Restant: 1 | Total: 1, Supprimé: 0, Restant: 1 | Total: 4, Supprimé: 0, Restant: 4 | En stock et complète |

Cette vue affiche, sous forme de tableau, les informations consolidées suivantes pour ce service producteur :

- nombre d'unités archivistiques
 - Total : Nombre d'unités archivistiques entrées dans la solution logicielle Vitam
 - Supprimé : Nombre d'unités archivistiques supprimées de la solution logicielle Vitam
 - Restant : Nombre d'unités archivistiques restantes dans la solution logicielle Vitam

The screenshot shows a detailed table for a service producer named "SERVICE PRODUCTEUR FRAN_NP_005568". The table has four columns: "Nombre d'unités archivistiques", "Nombre de groupes d'objets techniques", "Nombre d'objets", and "Volumétrie des objets". The data rows are:

| Nombre d'unités archivistiques | Nombre de groupes d'objets techniques | Nombre d'objets | Volumétrie des objets |
|--------------------------------|---------------------------------------|-----------------|-----------------------|
| Total: 2 | Total: 2 | Total: 8 | Total: 690084 |
| Supprimé: 0 | Supprimé: 0 | Supprimé: 0 | Supprimé: 0 |
| Restant: 2 | Restant: 2 | Restant: 8 | Restant: 690084 |

- nombre de groupes d'objets
 - Total : Nombre de groupes d'objets entrés dans la solution logicielle Vitam
 - Supprimé : Nombre de groupes d'objets supprimés de la solution logicielle Vitam
 - Restant : Nombre de groupes d'objets restant dans la solution logicielle Vitam
- nombre d'objets
 - Total : Nombre d'objets entrés dans la solution logicielle Vitam
 - Supprimé : Nombre d'objets supprimés de la solution logicielle Vitam
 - Restant : Nombre d'objets restant dans la solution logicielle Vitam
- volumétrie des objets
 - Total : Volume total des objets entrés dans la solution logicielle Vitam
 - Supprimé : Volume total des objets supprimés de la solution logicielle Vitam
 - Restant : Volume total des objets restant dans la solution logicielle Vitam

The screenshot shows a table titled "LISTE PAR OPÉRATION" for a service producer. The table has columns: "Id opération", "Service versant", "Contrat", "Dernière opération d'entrée", "Nombre d'unités archivistiques", "Nombre de groupes d'objets techniques", "Nombre d'objets", and "Statut". Two entries are listed:

| Id opération | Service versant | Contrat | Dernière opération d'entrée | Nombre d'unités archivistiques | Nombre de groupes d'objets techniques | Nombre d'objets | Statut |
|-------------------------------------|-----------------|--------------------|-----------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|
| aehaaaaaaahh7uiuaaznoak45ae32saaaaq | ABCDEFG | ArchivalAgreement0 | 27-06-2017 07:32 | Total: 2, Supprimé: 0, Restant: 2 | Total: 1, Supprimé: 0, Restant: 1 | Total: 2, Supprimé: 0, Restant: 2 | En stock et complète |
| aehaaaaaaahh7uiuaaznoak45iggtqaaaaq | ABCDEFG | ArchivalAgreement0 | 27-06-2017 16:54 | Total: 2, Supprimé: 0, Restant: 2 | Total: 1, Supprimé: 0, Restant: 1 | Total: 2, Supprimé: 0, Restant: 2 | En stock et complète |

Cette vue affiche sous forme de tableau, les entrées effectuées pour ce service producteur.

Pour chaque entrée, les informations suivantes sont affichées :

- Identifiant de l'opération attribué par la solution logicielle Vitam (cet identifiant correspond au contenu du champ MessageIdentifier de la notification d'entrée)
- Service versant
- Contrat correspondant au contrat d'entrée appliqué lors du versement du SIP
- Dernière opération d'entrée, date de la dernière opération d'entrée
- Nombre d'unités archivistiques
 - Total : Nombre d'unités archivistiques entrées dans la solution logicielle Vitam
 - Supprimé : Nombre d'unités archivistiques supprimées de la solution logicielle Vitam
 - Restant : Nombre d'unités archivistiques restantes dans la solution logicielle Vitam
- nombre de groupes d'objets
 - Total : Nombre de groupes d'objets entrés dans la solution logicielle Vitam
 - Supprimé : Nombre de groupes d'objets supprimés de la solution logicielle Vitam
 - Restant : Nombre de groupe d'objets restant dans la solution logicielle Vitam
- nombre d'objets
 - Total : Nombre d'objets entrés dans la solution logicielle Vitam
 - Supprimé : Nombre d'objets supprimés de la solution logicielle Vitam
 - Restant : Nombre d'objets restant dans la solution logicielle Vitam
- statut (En stock et complète, en stock et mise à jour, sortie du stock)

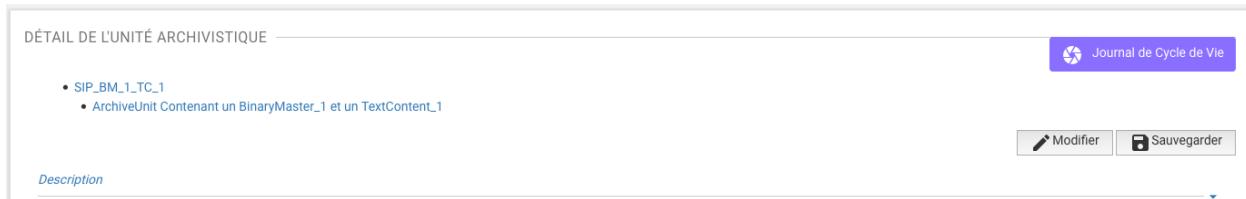
Gestion des archives existantes

Cette partie décrit les fonctionnalités de gestion et modification des archives dans Vitam.

NB : Cette partie est disponible via l'IHM de démonstration.

6.1 Modification des métadonnées

La modification des métadonnées d'une unité archivistique s'effectue depuis son écran de détail.



DÉTAIL DE L'UNITÉ ARCHIVISTIQUE

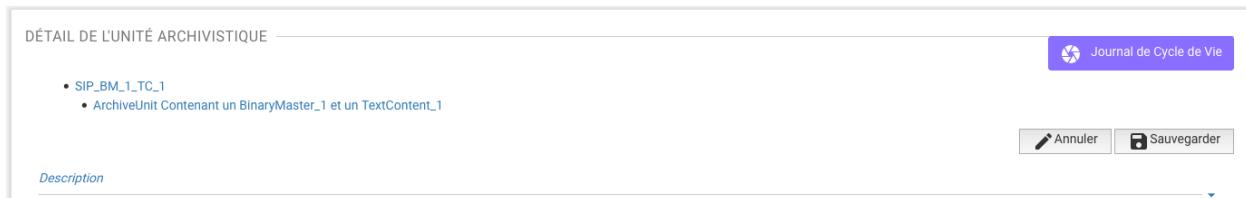
- SIP_BM_1_TC_1
 - ArchiveUnit Contenant un BinaryMaster_1 et un TextContent_1

Description

Journal de Cycle de Vie

Modifier Sauvegarder

Un clic sur le bouton “Modifier” situé dans la partie droite de l’écran permet de faire apparaître des pictogrammes de stylos à gauche des champs modifiables, le bouton devient un bouton “Annuler” afin de pouvoir annuler l’opération et revenir à l’état initial, sans prendre en compte aucune modification.



DÉTAIL DE L'UNITÉ ARCHIVISTIQUE

- SIP_BM_1_TC_1
 - ArchiveUnit Contenant un BinaryMaster_1 et un TextContent_1

Description

Journal de Cycle de Vie

Annuler Sauvegarder

Un clic sur le “stylo” permet de modifier la métadonnée correspondante. Une fois toutes les modifications effectuées, un clic sur le bouton “Sauvegarder” va enregistrer les modifications.

| Description | | |
|---|-----------------------------------|---|
| ID aeaaaaaaaaah7uiuaabuwak45t5zinyaaaaq | | Date de début 18-10-2016 04:15 |
| Titre ArchiveUnit Contenant un BinaryMaster_1 et un TextContent_1 | | Date de fin |
| Id Service versant | Niveau de description Item | |
| Description /home/js/extract/SIP_BM_1_TC_1/_SIP_BM_1_TC_1_ | | Id Service producteur |
| Titre fr ArchiveUnit Contenant un BinaryMaster_1 et un TextContent_1 | | |
| Description fr /home/js/extract/SIP_BM_1_TC_1/_SIP_BM_1_TC_1_ | | |
| Date de transaction 18-10-2016 23:03 | | Service producteur de l'entrée ABCDEFG |
| | | Service ayant des droits sur l'unité ABCDEFG |

Administration

Cette partie décrit les fonctionnalités d'administration proposées à l'utilisateur, à savoir :

- Consultation du journal des opérations
- Import et consultation du référentiel des formats
- Import et consultation du référentiel des règles de gestion
- Import et consultation du référentiel des contrats d'entrée
- Import et consultation du référentiel des contrats d'accès
- Import des contextes
- Import des profils d'archivage
- Import de l'arbre de positionnement
- Gestion des opérations

7.1 Journal des opérations

Pour consulter le journal des opérations, l'utilisateur clique sur le menu “Administration”, puis sur le sous-menu “Journal des opérations”.

Il permet à l'utilisateur d'accéder à toutes les opérations effectuées dans la solution logicielle Vitam, par type d'opération.

Ces opérations sont :

- Entrée
- Mise à jour des métadonnées de description
- Données de base
- Sécurisation
- Audit (non encore développée)
- Elimination (non encore développée)
- Préservation (non encore développée)
- Vérification (non encore développée)

7.1.1 Formulaire de recherche

Pour effectuer une recherche précise, on utilise les champs “ID” ou “Catégorie d’opération” :

- L’ID est un champ correspondant à l’identifiant de l’opération donné par le système.
- Les types d’opération sont présentés sous forme de liste, permettant à l’utilisateur de sélectionner une catégorie d’opération en particulier.

NB : Il est impossible d’effectuer une recherche croisée par ID et catégorie d’opération.

Pour initier la recherche, l’utilisateur saisit son critère de recherche et clique sur le bouton “Rechercher”.

La recherche met à jour le tableau, affichant le résultat de la requête, trié par date de fin d’opération, de la plus récente à la plus ancienne. Les opérations en cours sont affichées en haut de la liste et sont triées chronologiquement par ordre d’opération, de la plus récente à la plus ancienne.

Si aucun résultat n’est trouvé par la solution logicielle Vitam, alors un message indique à l’utilisateur qu’aucun résultat n’est disponible pour sa recherche.

7.1.2 Affichage des résultats

Suite à la recherche, le résultat de la recherche est affiché sous forme de tableau, comportant les colonnes suivantes :

- la catégorie de l'opération (actuellement : Entrée ou INGEST, Mise à jour des métadonnées de description ou UPDATE, Données de base ou MASTERDATA, Sécurisation ou TRACEABILITY)
- le type d'opération
- la date de début d'opération
- le statut de l'opération (en cours, erreur, succès, avertissement)
- Le message de l'opération (Identifiant de l'opération)

| RÉSULTATS (580) | | | | |
|-----------------------|--------------------------------|---------------------|---------------|---|
| Tout sélectionner | Informations supplémentaires ▾ | | | |
| Catégorie d'opération | Opération | Date | Statut | Message |
| INGEST | PROCESS_SIP_UNITARY | 28-06-2017 14:21 | Erreur | Zeme SIP |
| INGEST | PROCESS_SIP_UNITARY | 28-06-2017 14:18 | Avertissement | CCTP Vitam |
| INGEST | PROCESS_SIP_UNITARY | 28-06-2017 14:18 | Erreur | SIP Double BM |
| INGEST | PROCESS_SIP_UNITARY | 28-06-2017 14:18 | Succès | SIP BM et TC |
| INGEST | PROCESS_SIP_UNITARY | 28-06-2017 14:18 | Succès | SIP BM_1 et TC_1 |
| INGEST | PROCESS_SIP_UNITARY | 28-06-2017 14:18 | Erreur | Jeu de test avec objet dont l'empreinte est prise avec algorithme SHA-256 |

L'utilisateur a la possibilité d'afficher des colonnes supplémentaires afin de faire apparaître les autres informations contenues dans le journal des opérations.

Pour cela il clique sur le bouton “Informations complémentaires” et sélectionne les informations qu'il souhaite afficher.

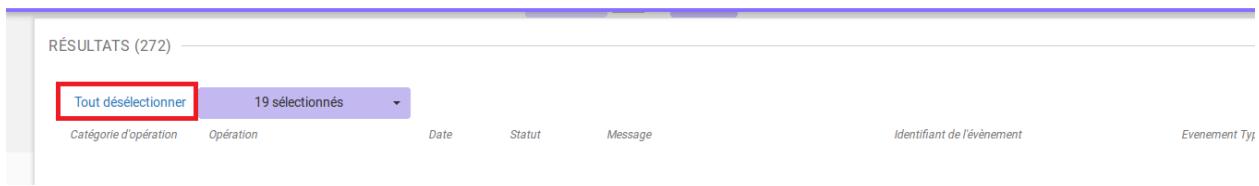
Celles-ci sont :

- Identifiant de l'évènement
- Détail des données de l'évènement
- Identifiant de l'opération
- Catégorie d'opération
- Identifiant de l'agent interne
- Identifiant de l'application externe
- Identifiant donné par l'application externe
- Identifiant de la requête
- Identifiant du service versant
- Identifiant du service producteur
- Identifiant interne du lot d'objet
- Identifiant externe du lot d'objet
- Identifiant du tenant

L'utilisateur a la possibilité d'afficher toutes les colonnes supplémentaires en cliquant sur “Tout sélectionner”.

| RÉSULTATS (272) | |
|-------------------|--------------------------------|
| Tout sélectionner | Informations supplémentaires ▾ |

Une fois l'ensemble des colonnes affichées, l'utilisateur peut cliquer sur “Tout désélectionner” afin de revenir à l'affichage d'origine.

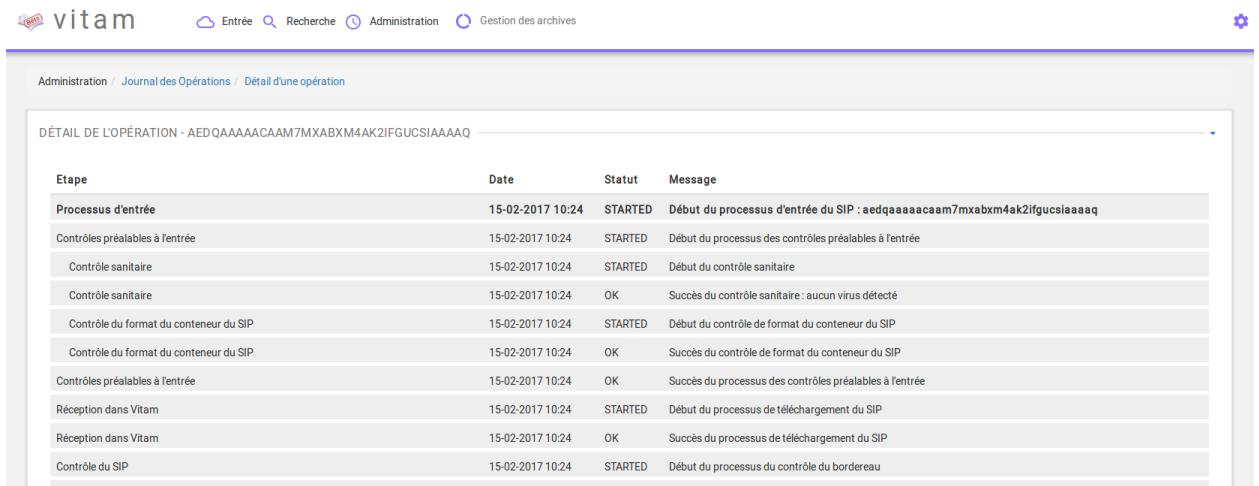


7.1.3 Consultation du détail d'une opération

Suite à la recherche d'une opération, l'utilisateur peut choisir de consulter le détail des événements intervenus durant l'opération. Pour cela, il clique sur la ligne voulue. Un nouvel onglet s'ouvre, pour présenter le détail de l'opération, sans quitter la liste globale des résultats.

Le détail est affiché sous forme de tableau comportant pour chaque événement les éléments suivants :

- Etape : nom de l'étape correspondante
- Date : date à laquelle l'étape a été effectuée
- Statut : statut final de l'étape
- Message : message expliquant le statut de cette étape



| Etape | Date | Statut | Message |
|--|------------------|---------|---|
| Processus d'entrée | 15-02-2017 10:24 | STARTED | Début du processus d'entrée du SIP : aedaaaaacaam7mxabxm4ak2ifguucsiaaaaq |
| Contrôles préalables à l'entrée | 15-02-2017 10:24 | STARTED | Début du processus des contrôles préalables à l'entrée |
| Contrôle sanitaire | 15-02-2017 10:24 | STARTED | Début du contrôle sanitaire |
| Contrôle sanitaire | 15-02-2017 10:24 | OK | Succès du contrôle sanitaire : aucun virus détecté |
| Contrôle du format du conteneur du SIP | 15-02-2017 10:24 | STARTED | Début du contrôle de format du conteneur du SIP |
| Contrôle du format du conteneur du SIP | 15-02-2017 10:24 | OK | Succès du contrôle de format du conteneur du SIP |
| Contrôles préalables à l'entrée | 15-02-2017 10:24 | OK | Succès du processus des contrôles préalables à l'entrée |
| Réception dans Vitam | 15-02-2017 10:24 | STARTED | Début du processus de téléchargement du SIP |
| Réception dans Vitam | 15-02-2017 10:24 | OK | Succès du processus de téléchargement du SIP |
| Contrôle du SIP | 15-02-2017 10:24 | STARTED | Début du processus du contrôle du bordereau |

7.2 Référentiel des formats

Cette partie décrit les fonctionnalités d'import du référentiel des formats, basé sur une version récente du référentiel des formats PRONOM mis à disposition par les Archives nationales britanniques, pour ensuite le consulter et rechercher des formats spécifiques.

7.2.1 Import du référentiel des formats

L'import du référentiel des formats s'effectue depuis l'écran "Import du référentiel des formats". Pour cela, l'utilisateur clique sur le menu "Administration", puis sur le sous-menu "Import du référentiel des formats".

The screenshot shows the Vitam application interface. At the top, there are navigation links: Entrée, Recherche, Administration, and Gestion des archives. On the right, it shows the user is 'admin (tenant : 0)' with a gear icon. The main area has a sidebar with 'TELECHARGEMENT DU SIP' and a 'Fichier' section where a file can be chosen. A dropdown menu is open over the 'Import du Référentiel des formats' item, which is highlighted in purple. Other items in the menu include: Référentiel des règles de gestion, Référentiel des formats, Référentiel des profils, Journal des Opérations, Gestion des opérations, Contrats d'entrée, Contrats d'accès, Opérations de sécurisation, l'exécution, Destination, and Importer.

L'import du référentiel ne peut être effectué sans le fichier PRONOM. Pour cela, l'utilisateur peut récupérer ce fichier dans sa version la plus récente sur le site des Archives nationales britanniques :

- <http://www.nationalarchives.gov.uk/>
- Section “PRONOM” > “DROID signature files”

Le processus d'import du référentiel se décrit comme ceci :

- L'utilisateur accède à l'écran d'import du référentiel des formats et clique sur le bouton “Choisissez un fichier” pour sélectionner un fichier
- Le fichier à sélectionner est le fichier XML PRONOM récupéré précédemment
- L'utilisateur valide son choix
- La solution logicielle Vitam vérifie l'intégrité et la cohérence du fichier

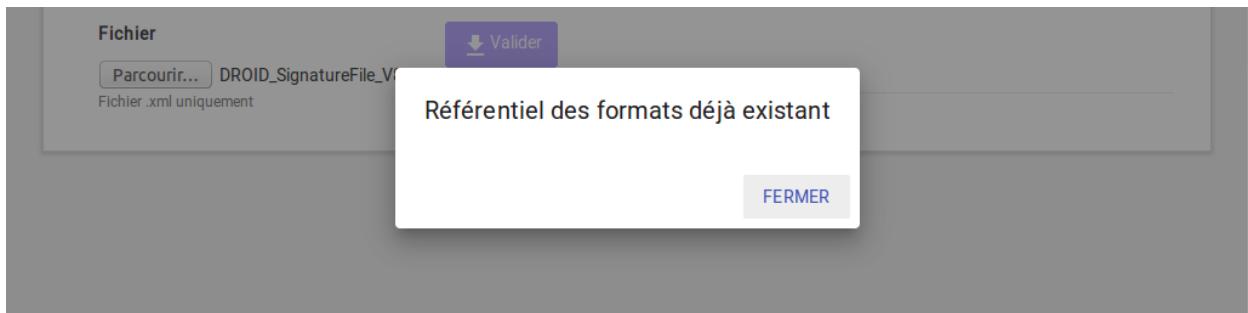
The screenshot shows the 'Administration / Import du Référentiel des formats' page. It has a header with 'Administration', 'Entrée', 'Recherche', 'Administration', 'Gestion des archives', and a gear icon. The main area is titled 'IMPORT RÉFÉRENTIEL DES FORMATS'. It has a 'Fichier' section with a 'Parcourir...' button, a message 'Aucun fichier sélectionné.', and a note 'Fichier .xml uniquement'. Below this is a 'Valider' button.

A l'issue du contrôle de cohérence et d'intégrité du fichier, plusieurs cas sont possibles :

- En cas d'erreur de fichier : la solution logicielle Vitam détecte des erreurs contenues dans le fichier, l'import de ce dernier n'est pas possible, un message d'erreur s'affiche. L'utilisateur doit corriger ces erreurs et soumettre à nouveau le fichier s'il souhaite toujours effectuer son import.

The screenshot shows the same 'Administration / Import du Référentiel des formats' page as before, but with an error dialog box overlaid. The dialog box has the title 'Fichier invalide' and a 'FERMER' button at the bottom.

- En cas d'erreur pour cause de référentiel déjà existant : la solution logicielle Vitam détecte la présence d'un référentiel des formats. Par conséquent un message d'erreur indiquant “Référentiel des formats déjà existant” est affiché. L'import est alors impossible.



- En cas de succès : La solution logicielle Vitam indique à l'utilisateur que son fichier est valide et lui propose d'importer définitivement le fichier. L'utilisateur accepte l'import définitif, le référentiel des formats est créé à partir des informations contenues dans le fichier XML soumis.

7.2.2 Recherche d'un format

La recherche d'un format dans le référentiel des formats s'effectue depuis l'écran “Référentiel des formats”. Pour cela, l'utilisateur clique sur le menu “Administration”, puis sur le sous-menu “Référentiel des formats”.

Par défaut, les formats sont affichés sous le formulaire de recherche et sont classés par ordre alphabétique.

Pour effectuer une recherche précise, on utilise le champ “Nom de format” ou le champ “PUID” (Le PUID étant l’ID unique du format dans PRONOM). Si on renseigne les deux champs de façon simultanée, l’opérateur booléen “ET”

est implicitement utilisé. La recherche alliera donc le nom du format avec le PUID et donnera ainsi un résultat plus précis.

NB : La recherche n'a pas besoin d'être exacte. L'utilisateur peut saisir une chaîne de caractères avec ou sans accent, des mots au singulier comme au pluriel, voire avec une légère tolérance de faute : la solution logicielle Vitam pourra trouver des résultats correspondants.

Pour initier la recherche, l'utilisateur saisit ses critères de recherche et clique sur le bouton "Rechercher" ou appuie sur la touche "Entrée" si son curseur est positionné dans le champ de recherche.

The screenshot shows the Vitam interface with the title "RÉFÉRENTIEL DES FORMATS". At the top, there are two input fields: "Nom de format" and "PUID", both with clear buttons. Below them is a "Rechercher" button. A navigation bar at the bottom includes "Précédent", page number "1", "58", and "Suivant". The main area displays a table titled "RÉSULTATS (1427)" with columns: PUID, Nom de format, Version, MIME, and Extension. The data in the table is as follows:

| PUID | Nom de format | Version | MIME | Extension |
|-----------|------------------|---------|------|-----------|
| x-fmt/19 | 3D Studio | | | 3ds |
| x-fmt/102 | 3D Studio Shapes | | | shp |
| x-fmt/432 | 3DM | 4 | | 3dm |
| x-fmt/433 | 3DM | 1 | | 3dm |

7.2.3 Affichage du résultat

Suite à la recherche, les résultats sont affichés dans un tableau comportant les informations suivantes :

- PUID : ID unique du format
- Nom de format
- Version : version du format
- MIME : Identifiant de format de données (Type MIME)
- Extensions

The screenshot shows the Vitam interface with the title "RÉSULTATS (1427)". At the top, there is a navigation bar with "Précédent", page number "1", "58", and "Suivant". The main area displays a table with columns: PUID, Nom de format, Version, MIME, and Extension. The data in the table is as follows:

| PUID | Nom de format | Version | MIME | Extension |
|-----------|-----------------------------|---------|--|-----------|
| x-fmt/19 | 3D Studio | | | 3ds |
| x-fmt/102 | 3D Studio Shapes | | | shp |
| x-fmt/432 | 3DM | 4 | | 3dm |
| x-fmt/433 | 3DM | 1 | | 3dm |
| x-fmt/434 | 3DM | 2 | | 3dm |
| x-fmt/435 | 3DM | 3 | | 3dm |
| fmt/864 | 3DM | 5 | application/vnd.ms-package.3dmanufacturing-3dmodel+xml | 3dm |
| fmt/357 | 3GPP Audio/Video File | 1.9 | audio/3gpp, video/3gpp | 3gp, 3gpp |
| fmt/829 | 3MF 3D Manufacturing Format | 7.3 | application/vnd.ms-package.3dmanufacturing-3dmodel+xml | 3mf |
| x-fmt/21 | 7-bit ANSI Text | | text/plain | ans |
| x-fmt/22 | 7-bit ASCII Text | | text/plain | asc |
| fmt/484 | 7Zip format | 3u | application/epub+zip | 7z |

7.2.4 Affichage d'un détail du format

Pour accéder au détail de chaque format, l'utilisateur clique sur la ligne du format désiré.

Une fenêtre de type “modale” s'ouvre, pour présenter le détail du format, tout en conservant la liste des résultats.

| PUID | Nom de format | Version | MIME | Extension |
|-----------|---------------------------------|-----------|--|---------------------|
| x-fmt/19 | 3D Studio | | | 3ds |
| x-fmt/102 | 3D Studio Shapes | | | shp |
| x-fmt/432 | 3DM | | | 3dm |
| x-fmt/433 | 3DM | | | 3dm |
| x-fmt/434 | 3DM | | | 3dm |
| x-fmt/435 | 3DM | | | 3dm |
| fmt/864 | 3DM | | | 3dm |
| fmt/357 | 3GPP Audio/Video File | | | 3gp,3gpp |
| fmt/829 | 3MF 3D Manufacturing Format | | | 3mf |
| x-fmt/21 | 7-bit ANSI Text | | | ans |
| x-fmt/22 | 7-bit ASCII Text | | text/plain | asc |
| fmt/484 | 7Zip format | 3u | application/epub+zip | 7z |
| x-fmt/282 | 8-bit ANSI Text | | text/plain | ans |
| x-fmt/283 | 8-bit ASCII Text | | text/plain | asc |
| fmt/890 | AbiWord Document | 1 | image/vnd.ms-modi | abw |
| fmt/891 | AbiWord Document Template | 1 | image/vnd.ms-modi | awt |
| x-fmt/301 | ACBM Graphics | | | acb |
| fmt/842 | AccessData Custom Content Image | 9 onwards | application/vnd.ms-package.3dmanufacturing-3dmodel+xml | ad1,ad2,ad3,ad4,ad5 |

Le détail d'un format est composé des informations suivantes :

- PUID
- Nom du format
- Type MIME
- Extensions
- Priorité sur les versions précédentes
- Version de PRONOM : contient un lien renvoyant vers la fiche correspondante au format dans le référentiel des formats PRONOM sur le site des Archives nationales britanniques

Un clic sur le bouton “Fermer” ou hors de la fenêtre “modale” referme celle-ci.

7.3 Référentiel des règles de gestion

Cette partie décrit les fonctionnalités d'import du référentiel des règles de gestion, matérialisé par un fichier CSV, permettant de le consulter et de rechercher des règles de gestion spécifiques.

7.3.1 Import du référentiel des règles de gestion

L'import du référentiel des règles de gestion s'effectue depuis le menu “Administration”, puis en cliquant sur le sous-menu “Import du référentiel des règles de gestion”.

The screenshot shows the VITAM Administration interface. At the top, there are navigation links: Entrée (cloud icon), Recherche (magnifying glass icon), Administration (clock icon), and Gestion des archives (circle icon). Below these, a breadcrumb navigation shows 'Administration / Import du Référentiel des Règles de gestion'. The main content area is titled 'IMPORT DU RÉFÉRENTIEL DES RÈGLES DE GESTION'. On the left, there's a 'Fichier' button. To the right, a dropdown menu is open with three options: 'Référentiel des règles de gestion', 'Référentiel des formats', and 'Journal des Opérations'. The first option is highlighted with a mouse cursor.

L'utilisateur doit au préalable créer le référentiel des règles de gestion au format CSV, puis l'importer dans Vitam.

Plusieurs critères doivent être respectés pour s'assurer de la bonne construction des règles de gestion :

- Identifiants de la règle (obligatoire et unique)
- Types de règle (Obligatoire) :
 - Durée d'utilité Administrative (DUA) : AppraisalRule
 - Délai de Communicabilité (DCOMM) : AccessRule
 - Durée d'utilité courante (DUC) : StorageRule
 - Délai de diffusion (DDIFF) : DisseminationRule
 - Durée de réutilisation (DREUT) : ReuseRule
 - Durée de classification (DCLASS) : ClassificationRule
- Intitulé de la règle (Obligatoire)
- Durée associée à la règle (Obligatoire)
- Unité de valeur associée : jours, mois, année (Obligatoire)
- Description (Optionnel)

Un fichier valide est un fichier respectant toutes les conditions suivantes :

- Il s'agit d'un format CSV dont la structure est bien formée
- Il possède des valeurs dont le format est correct
- Il comporte des valeurs dans tous les champs obligatoires
- Il possède des valeurs cohérentes avec les besoins métier

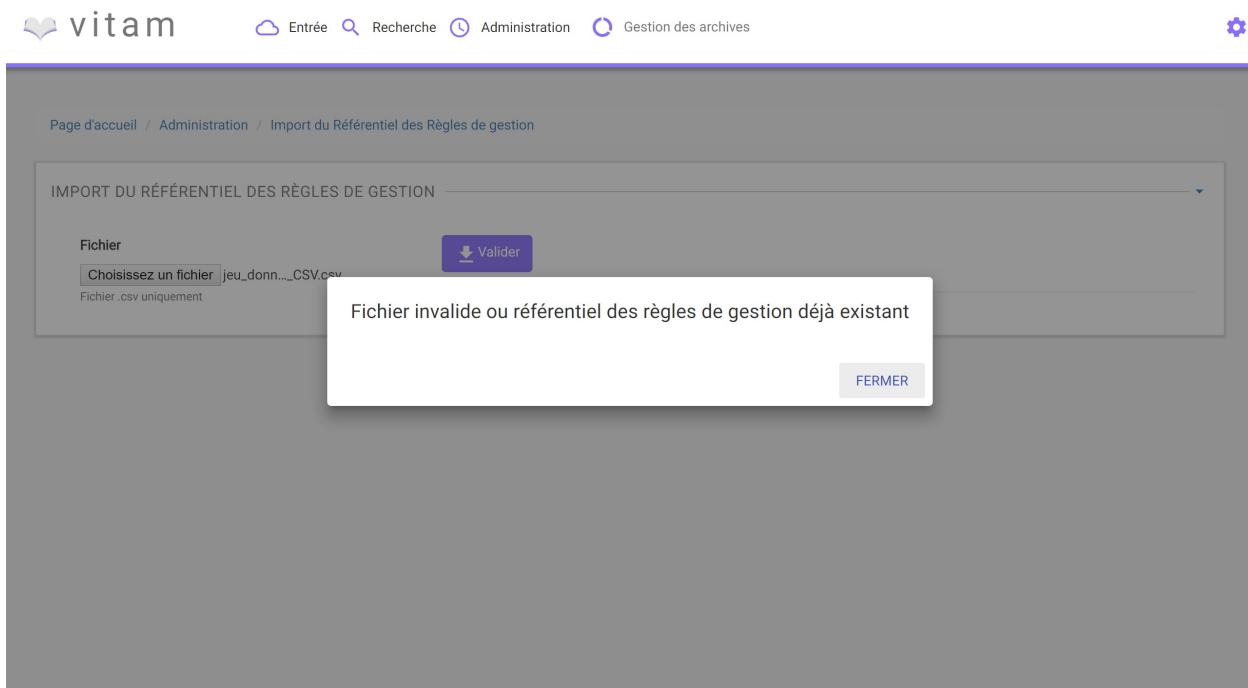
Le processus d'import du référentiel se décrit comme ceci :

- L'utilisateur accède à l'interface d'import du référentiel des règles de gestion et clique sur le bouton "Choisissez un fichier" pour sélectionner un fichier
- Le fichier à sélectionner est le fichier CSV précédemment décrit
- L'utilisateur valide son choix
- Le système vérifie l'intégrité et la cohérence du fichier

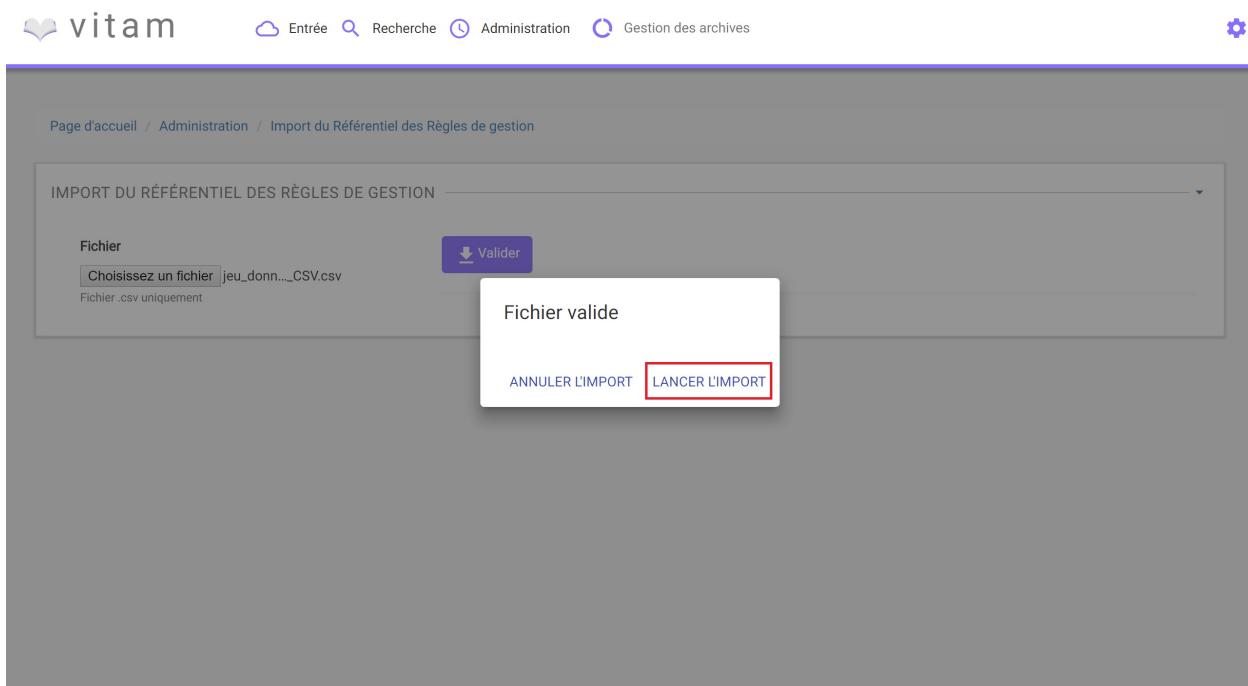
The screenshot shows the 'IMPORT DU RÉFÉRENTIEL DES RÈGLES DE GESTION' page. It features a 'Fichier' input field with a placeholder 'Choisissez un fichier' and a note 'Aucun fichier choisi'. Below this is a note 'Fichier .csv uniquement'. To the right of the input field is a blue 'Valider' button with a downward arrow icon.

A l'issue du contrôle de cohérence et d'intégrité du fichier, deux cas sont possibles :

- En cas d'erreur : La solution logicielle Vitam détecte des erreurs contenues dans le fichier, l'import de ce dernier n'est pas possible. Un message d'erreur est alors affiché. L'utilisateur doit corriger ses erreurs et procéder à nouveau à l'import du fichier.

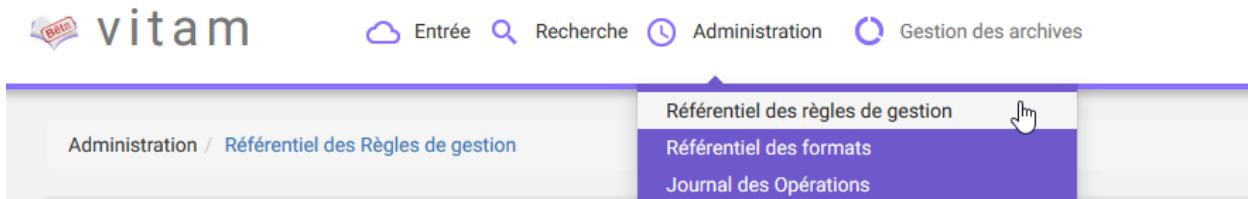


- En cas de succès : La solution logicielle Vitam indique à l'utilisateur que son fichier est valide et lui propose l'import définitif ou son annulation. Si l'utilisateur lance l'import définitif, le référentiel des règles de gestion est créé à partir des informations contenues dans le fichier CSV soumis.



7.3.2 Recherche d'une règle de gestion

La recherche d'une règle de gestion dans le référentiel des règles de gestion s'effectue depuis l'écran "Référentiel des règles de gestion". Pour cela, l'utilisateur clique sur le menu "Administration", puis sur le sous-menu "Référentiel des règles de gestion".



Par défaut, les règles de gestion sont affichées sous le formulaire de recherche et sont classées par ordre alphabétique.

Pour effectuer une recherche précise, on utilise le champ "Intitulé" et/ou le champ "Type".

NB : La recherche n'a pas besoin d'être exacte. L'utilisateur peut saisir une chaîne de caractères avec ou sans accent, des mots au singulier comme au pluriel, voir même avec une légère tolérance de faute : la solution logicielle Vitam pourra trouver des résultats correspondants.

Pour initier la recherche, l'utilisateur saisit ses critères de recherche et clique sur le bouton "Rechercher". La liste du référentiel est alors actualisée avec les résultats correspondants à la recherche souhaitée.

The screenshot shows the search form for the 'RÉFÉRENTIEL DES RÈGLES DE GESTION'. It includes fields for 'Intitulé' (with a clear button) and 'Type' (with a dropdown menu showing 'Tous', 'Durée d'utilité Administrative', 'Délai de communicabilité', and 'Durée d'utilité courante'). Below the form are 'Effacer' and 'Rechercher' buttons.

7.3.3 Affichage du résultat

Suite à la recherche, les résultats sont affichés dans un tableau comportant les informations suivantes :

- Intitulé de la règle
- Type de règle
- Durée de la règle
- Description de la règle
- Identifiant de la règle

Les résultats sont triés par défaut par ordre alphabétique des intitulés des règles de gestion.

| Intitulé | Type | Durée | Description | Identifiant |
|--|-------------------|------------|--|-------------|
| Actes de décès | DisseminationRule | 25 Année | Délai de diffusion en ligne des actes de décès L'échéance est calculée à partir de la date d'enregistrement du décès | DIS-00001 |
| Actes de décès | ReuseRule | 10 Année | Durée d'exclusivité accordé à la société XXX pour la réutilisation du produit de la numérisation des registres d'état civil du département de XXX L'échéance est calculée à partir de la date de signature du contrat | REU-00001 |
| Actes de mariage | DisseminationRule | 75 Année | Délai de diffusion en ligne des actes de mariage L'échéance est calculée à partir de la date de célébration du mariage | DIS-00002 |
| Actes de naissance (avec mentions) | DisseminationRule | 100 Année | Délai de diffusion en ligne des actes de naissance, avec les mentions marginales L'échéance est calculée à partir de la date d'enregistrement de la naissance | DIS-00003 |
| Communicabilité des documents couverts ou ayant été couverts par le secret de la défense nationale dont la communication est de nature à porter atteinte à la sécurité de personnes nommément désignées ou facilement identifiables (date du document) | AccessRule | 100 Année | Durée de communicabilité applicable aux documents couverts ou ayant été couverts par le secret de la défense nationale dont la communication est de nature à porter atteinte à la sécurité de personnes nommément désignées ou facilement identifiables L'échéance est calculée à partir de la date du document ou du document le plus récent inclus dans le dossier | ACC-00034 |
| Communicabilité des documents dont la communication est susceptible d'entraîner la diffusion d'informations permettant de concevoir, fabriquer, utiliser ou localiser des armes nucléaires, | AccessRule | 9999 Année | Durée de communicabilité applicable aux documents dont la communication est susceptible d'entraîner la diffusion d'informations permettant de concevoir, fabriquer, utiliser ou localiser des armes nucléaires, biologiques, chimiques ou | ACC-00035 |

7.3.4 Affichage du détail d'une règle de gestion

Pour accéder au détail de chaque règle de gestion, l'utilisateur clique sur la ligne de la règle désirée.

Une fenêtre de type “modale” s’ouvre, pour présenter le détail de la règle de gestion, tout en conservant la liste des résultats.

| Intitulé | Identifiant |
|--|--|
| Actes de décès | Intitulé : Actes de décès Identifiant : DIS-00001 Description : Délai de diffusion en ligne des actes de décès L'échéance est calculée à partir de la date d'enregistrement du décès Durée : 25 Type : DisseminationRule Mesure : Année Date de création : 2016-11-27 Date de modification : 2016-11-27 |
| Actes de décès | Durée d'exclusivité accordé à la société XXX pour la réutilisation du produit de la numérisation des registres d'état civil du département de XXX L'échéance est calculée à partir de la date de signature du contrat |
| Actes de mariage | L'échéance est calculée à partir de la date de célébration du mariage |
| Actes de naissance (avec mentions) | vec les mentions marginales L'échéance est calculée à partir de la date d'enregistrement de la naissance |
| Communicabilité des documents couverts ou ayant été couverts par le secret de la défense nationale dont la communication est de nature à porter atteinte à la sécurité de personnes nommément désignées ou facilement identifiables (date du document) | L'échéance est calculée à partir de la date du document ou du document le plus récent inclus dans le dossier |
| Communicabilité des documents dont la communication est susceptible d'entraîner la diffusion d'informations permettant de concevoir, fabriquer, utiliser ou localiser des armes nucléaires, | Durée de communicabilité applicable aux documents dont la communication est susceptible d'entraîner la diffusion d'informations permettant de concevoir, fabriquer, utiliser ou localiser des armes nucléaires, biologiques, chimiques ou |

Le détail d'une règle de gestion est composé des informations suivantes :

- Intitulé de la règle
- Identifiant de la règle
- Description de la règle

- Durée de la règle
- Type de règle
- Mesure
- Date de création de la règle, correspond à la date d'import du référentiel de règle de gestion
- Date de dernière modification

Un clic sur le bouton “Fermer” ou hors de la fenêtre “modale” referme celle-ci.

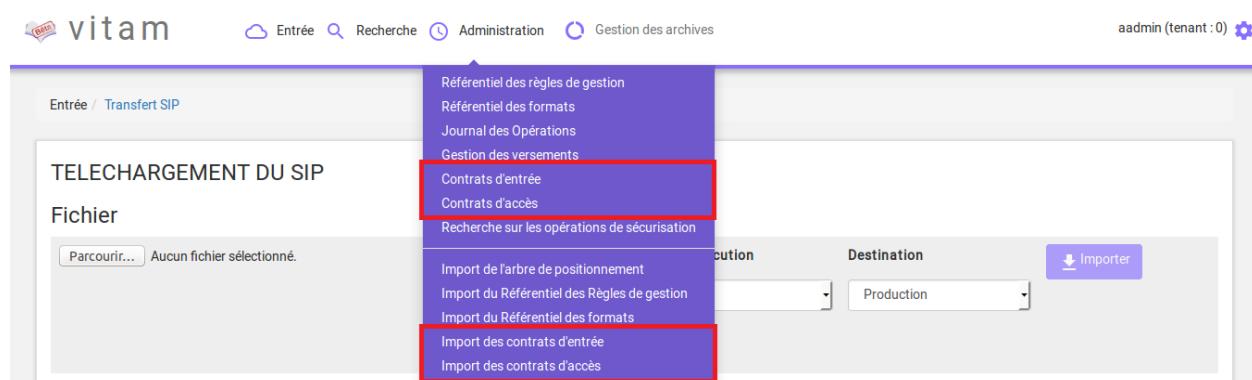
7.4 Contrats

Les contrats permettent de gérer les droits donnés aux utilisateurs et applications. Deux types de contrats sont disponibles dans la solution logicielle Vitam :

- Contrats d'accès
- Contrats d'entrée

7.4.1 Accès au menu de gestion des contrats

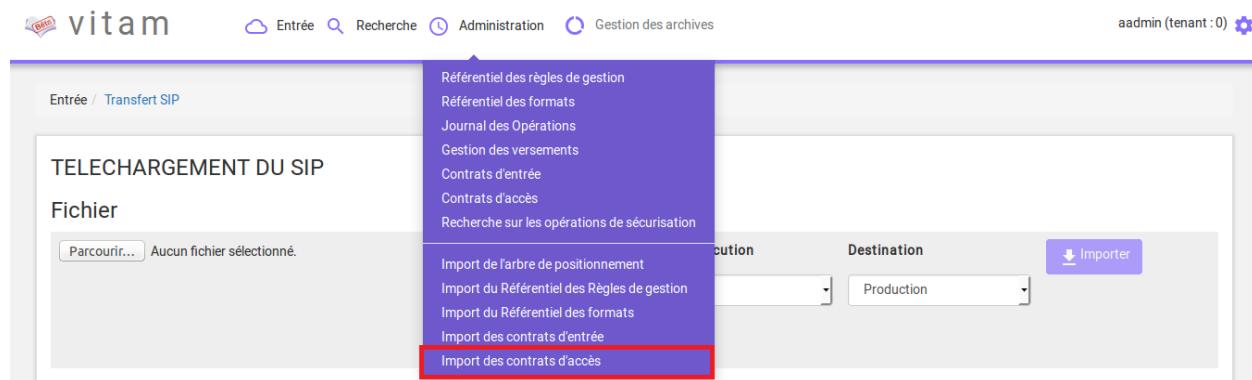
Les sous-menus permettant d'accéder aux interfaces de recherche et d'import de contrat sont disponibles dans le menu “Administration”.



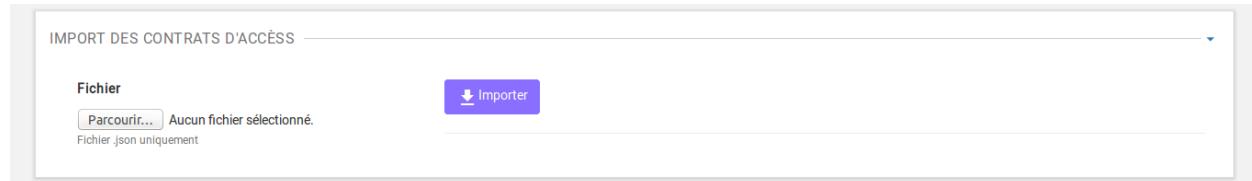
7.4.2 Contrats d'accès

Importer un contrat d'accès

L'import du contrat est une fonctionnalité réservée à un utilisateur ayant des droits d'administration. La structure et les valeurs des contrats sont décrites dans la documentation du modèle de données. Pour importer un contrat d'accès, l'utilisateur clique sur le menu “Administration” puis sur le sous-menu “import des contrats d'accès”.



Il sélectionne ensuite le fichier (.json) à importer en cliquant sur “parcourir”, puis clique sur “importer” pour lancer l’opération.



Une fenêtre modale s’ouvre alors pour indiquer soit :

- Que les contrats ont bien été importés
- **Un échec de l’import du fichier. Ceci peut être causé par :**
 - Le fait que les contrats mentionnés existent déjà pour le tenant
 - Le fait que le fichier est invalide

Cette opération est journalisée et disponible dans le Journal des Opérations.

Rechercher un contrat d'accès

Pour accéder à la recherche de contrats d'accès, l'utilisateur clique sur le menu “Administration”, puis sur le sous-menu “Contrat d'accès”.

La page affiche un formulaire de recherche composé des champs suivants :

- Nom du contrat : permet d’effectuer une recherche approchante sur les noms des contrats d'accès disponibles dans la solution logicielle Vitam.
- Identifiant : permet d’effectuer une recherche exacte sur les identifiants des contrats.

Par défaut, la solution logicielle Vitam affiche tous les contrats disponibles par ordre alphabétique dans la liste de résultats et l’affine en fonction de la recherche effectuée. La liste des résultats est composée des colonnes suivantes :

- Nom
- Identifiant
- Description
- Tenant
- Statut
- Date de création

En cliquant sur une ligne, l’utilisateur ouvre le détail du contrat d'accès dans un nouvel onglet.

CONTRATS D'ACCÈS

| | |
|----------------------|----------------------|
| Nom du contrat | Identifiant |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

x Effacer **Rechercher**

Précédent 0 /1 Suivant

RÉSULTATS (10)

| Nom | Identifiant | Tenant(s) | Statut | Date de création |
|--|-------------|-----------|---------|------------------|
| AccessContract0 | AC-000049 | 0 | Inactif | 10-12-2016 01:00 |
| Air France | AC-000048 | 0 | Inactif | 10-12-2016 01:00 |
| contrat_modification_authorized | AC-000044 | 0 | Actif | 10-12-2016 01:00 |
| contrat_modification_interdites | AC-000045 | 0 | Actif | 10-12-2016 01:00 |
| ContratTNR | AC-000043 | 0 | Actif | 10-12-2016 01:00 |
| SIA archives nationales | AC-000046 | 0 | Actif | 10-12-2016 01:00 |
| Société archéologique de Touraine | AC-000047 | 0 | Actif | 10-12-2016 01:00 |
| Zimbabwe - Air Zimbabwe | AC-000052 | 0 | Inactif | 10-12-2016 01:00 |
| Zimbabwe - Société archéologique du Zimbabwe | AC-000051 | 0 | Actif | 10-12-2016 01:00 |

Détail d'un contrat d'accès

La page “Détail d'un contrat d'accès” contient les informations suivantes :

- Identifiant
- Nom
- Description
- Date de création
- Statut
- Service producteur
- Date d'activation
- Date de mise à jour
- Date de désactivation
- Droit d'écriture
- Usage

DÉTAIL DU CONTRAT D'ACCÈS - AEFQAAAAAAH7UIUABXBWAK45T260UYAAAAQ

| | | |
|--|--|--|
| Identifiant AC-000086 | Date de création 10-12-2016 01:00 | Date de mise à jour 28-06-2017 06:29 |
| Nom Air France | Statut <input checked="" type="radio"/> Inactif | Tenant(s) 0 |
| Description Contrat d'accès - Air France | Service Producteur <input type="radio"/> Tous les services producteurs <input checked="" type="radio"/> Liste blanche uniquement Liste blanche: ["BBBBBB","FRAAA","CCCCC"] | Usage <input type="radio"/> Tous les usages <input checked="" type="radio"/> Liste blanche uniquement Liste blanche: |
| Droit d'écriture false | Date d'activation 10-12-2016 01:00 | Date de désactivation 10-12-2016 01:00 |

Enregistrer

** Utilisation des contrats d'accès **

Chaque profil utilisateur peut être relié à un ou plusieurs contrats, qui restreignent totalement, de manière partielle ou autorisent pleinement l'accès et/ou la modification d'une archive.

Sélection d'un contrat

Pour accéder à un contrat spécifique, l'utilisateur peut choisir dans le menu déroulant en haut à droite le contrat concerné. Une fois sélectionné, il peut opérer sa recherche d'archive. NB : les contrats du menu déroulant sont les contrats actifs pour l'utilisateur, les contrats inactifs ne sont pas listés.

Autorisation d'écriture au sein d'une archive

L'utilisateur peut écrire et modifier les métadonnées d'une unité archivistique si le contrat activé l'autorise.

Activation / désactivation d'un contrat

L'administrateur a la possibilité d'activer / désactiver un contrat. Un bouton permet de sélectionner le statut actif ou inactif. Un clic sur ce bouton change la valeur du statut.

Restriction d'accès par service producteur

Un contrat peut interdire l'accès à tous ou certains services producteurs d'objets inclus dans une liste blanche. . Deux options sont disponibles, accès à tous les services producteurs ou accès à la liste blanche des services producteurs.

Restriction d'accès par usage de l'objet

Un contrat peut autoriser l'accès à tous ou certains usages d'objets inclus dans une liste blanche. (ex. : l'utilisateur peut accéder aux usages de diffusion mais pas à la source de l'objet). Deux options sont disponibles, accès à tous les services producteurs ou accès à la liste blanche des services producteurs.

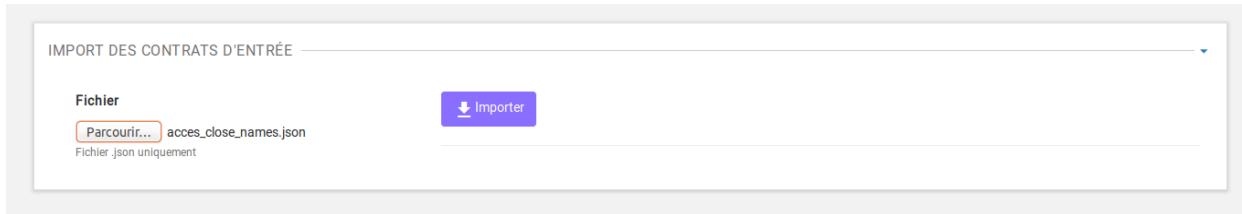
7.4.3 Contrats d'entrée

Importer un contrat d'entrée

L'import du contrat est une fonctionnalité réservée à un utilisateur ayant des droits d'administration. La structure et les valeurs des contrats sont décrites dans la documentation du modèle de données. Pour importer un contrat d'entrée, l'utilisateur clique sur le menu "Administration" puis sur le sous-menu "import des contrats d'entrée".

The screenshot shows the VITAM Administration interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Entrée, Recherche, Administration, and Gestion des archives. Below the navigation bar, the main area has a left sidebar titled "ENTRÉE / Transfert SIP" and a right main panel. The left sidebar contains sections for "TELECHARGEMENT DU SIP" (with "Fichier" and "Nom du fichier" fields) and "Référentiel des règles de gestion" (with a list of items like Référentiel des formats, Référentiel des profils, etc.). The right main panel has sections for "Mode d'exécution" (set to "Continu") and "Dest" (partially visible). A large central area is a dropdown menu titled "Import des contrats d'entrée" which lists several options: Import de l'arbre de positionnement, Import du Référentiel des Règles de gestion, Import du Référentiel des formats, Import des contrats d'entrée (which is highlighted with a red box), Import des contrats d'accès, Import des profils, and Import des contextes.

Il sélectionne ensuite le fichier (.json) à importer en cliquant sur "parcourir", puis clique sur "importer" pour lancer l'opération.



Une fenêtre modale s'ouvre alors pour indiquer soit :

- Que les contrats ont bien été importés
- **Un échec de l'import du fichier. Dont les causes peuvent être :**
 - Le fait que les contrats mentionnés existent déjà pour le tenant
 - Le fait que le fichier est invalide

Cette opération est journalisée et disponible dans le Journal des Opérations.

Rechercher un contrat d'entrée

Pour accéder à la recherche de contrats d'entrées, l'utilisateur clique sur le menu “Administration”, puis sur le sous-menu “Contrat d'entrée”.

La page affiche un formulaire de recherche composé des champs suivants :

- Nom du contrat : permet d'effectuer une recherche approchante sur les noms des contrats d'entrées disponibles dans la solution logicielle.
- Identifiant : permet d'effectuer une recherche exacte sur les identifiants des contrats.

Par défaut, la solution logicielle Vitam affiche par ordre alphabétique tous les contrats disponibles dans la liste de résultats et l'affine en fonction de la recherche effectuée. La liste des résultats est composée des colonnes suivantes :

- Nom
- Identifiant
- Description
- Tenant
- Statut
- Date de création
- Date de d'activation
- Date de désactivation
- Date de dernière modification

En cliquant sur une ligne, l'utilisateur ouvre le détail du contrat d'entrée dans un nouvel onglet.

| Nom | Identifiant | Description | Statut | Date d'activation | Date désactivation | Date de création | Dernière modification |
|-----------------------------|-------------|-----------------------------|--------|-------------------|--------------------|------------------|-----------------------|
| ArchivalAgreement0 | IC-000083 | Contrat Vitam 0 | Actif | 10-12-2016 01:00 | 10-12-2016 01:00 | 10-12-2016 01:00 | 28-06-2017 06:13 |
| ArchivalAgreement0Test | IC-000085 | Contrat Vitam 0 | Actif | 10-12-2016 01:00 | 10-12-2016 01:00 | 10-12-2016 01:00 | 28-06-2017 06:13 |
| ArchivalAgreement1 | IC-000084 | Contrat Vitam 1 | Actif | 10-12-2016 01:00 | 10-12-2016 01:00 | 10-12-2016 01:00 | 28-06-2017 06:13 |
| contrat_de_rattachement_TNR | IC-000086 | Rattachant les SIP à une AU | Actif | 10-12-2016 01:00 | 10-12-2016 01:00 | 10-12-2016 01:00 | 28-06-2017 06:29 |

Détail d'un contrat d'entrée

La page “Détail d'un contrat d'accès” contient les informations suivantes :

- Identifiant
- Nom
- Description
- Date de création
- Statut
- Date d'activation
- Date de mise à jour
- Date de désactivation
- Profils d'archivages

** Utilisation des contrats d'entrée **

Chaque SIP peut être relié à un contrat d'entrée permettant de définir des conditions de versement entre le service versant et la solution logicielle Vitam.

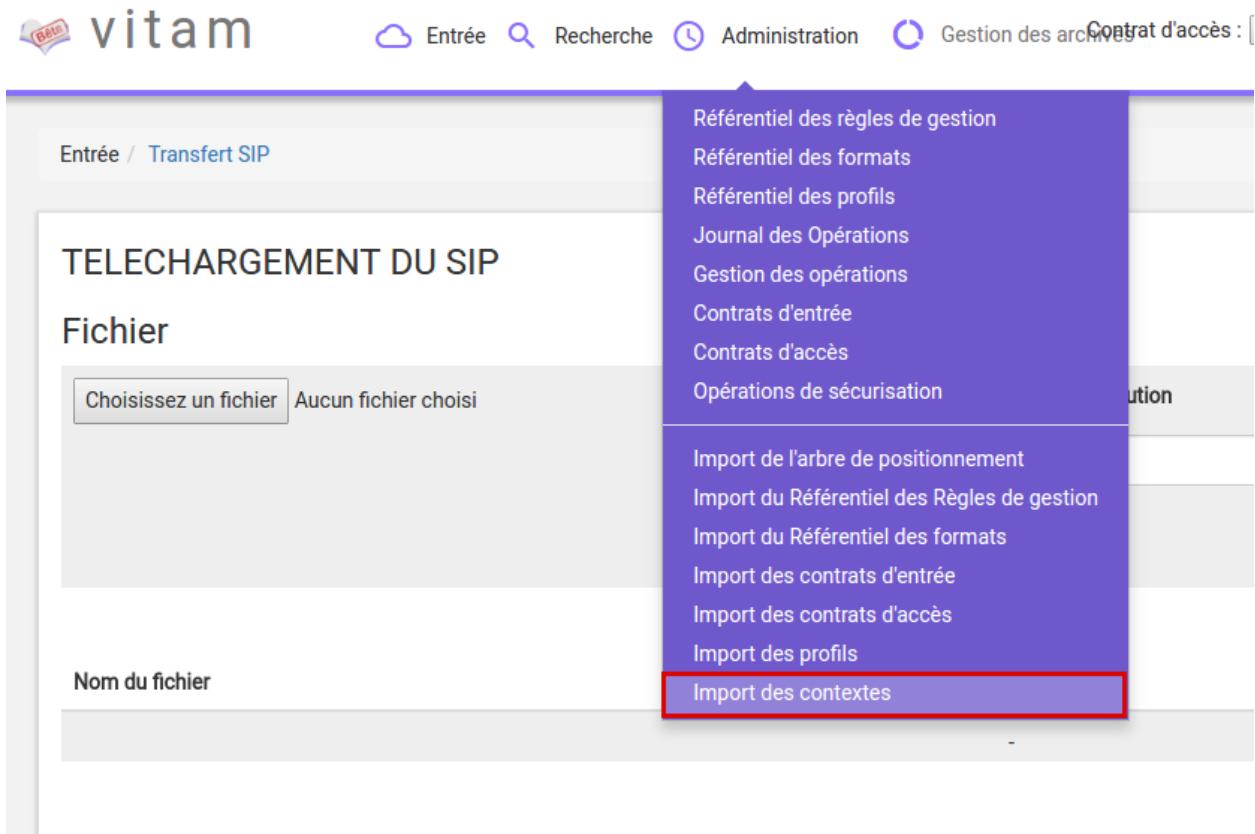
Activation / désactivation d'un contrat

L'administrateur a la possibilité d'activer / désactiver un contrat. Un bouton permet de sélectionner le statut actif ou inactif. Un clic sur ce bouton change la valeur du statut.

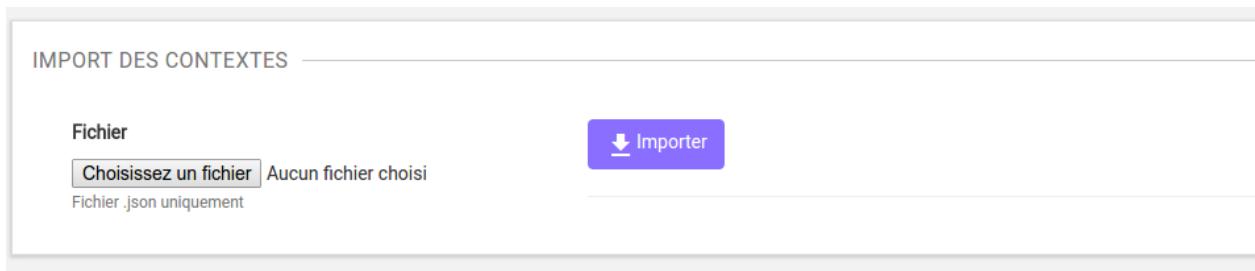
7.5 Contexte

Importer un contexte

L'import du contexte est une fonctionnalité réservée à un utilisateur ayant des droits d'administration. La structure et les valeurs des contextes sont décrites dans la documentation du modèle de données. Pour importer un contexte, l'utilisateur clique sur le menu “Administration” puis sur le sous-menu “import des contextes”.



Il sélectionne ensuite le fichier (.json) à importer en cliquant sur “parcourir”, puis clique sur “importer” pour lancer l’opération.



Une fenêtre modale s’ouvre alors pour indiquer soit :

- Que les contextes ont bien été importés
- **Un échec de l’import du fichier. Dont les causes peuvent être :**
 - Le fait que le contexte existe déjà dans le système
 - Le fait que le fichier est invalide (mauvais format)

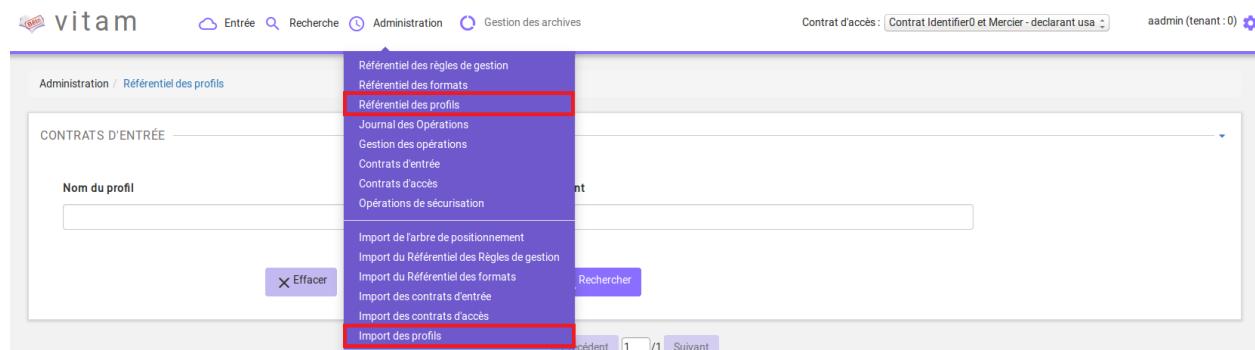
- Le fait que le contexte déclare des contrats d'entrées ou des contrats d'accès qui n'existent pas dans les référentiels des contrats de leurs tenants

Cette opération est journalisée et disponible dans le Journal des Opérations.

7.6 Profils d'archivage

7.6.1 Accès aux menus de gestion des profils d'archivage

Les sous-menus permettant d'accéder aux interfaces de recherche et d'import de profils d'archivage sont disponibles dans le menu “Administration”.



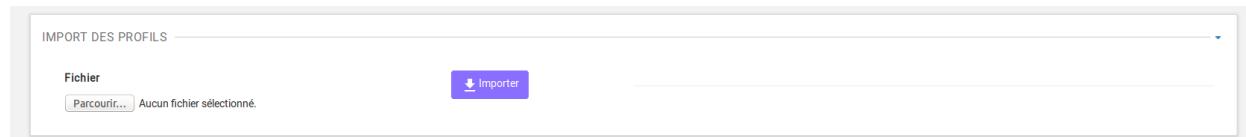
7.6.2 Importer un profil d'archivage

Pour importer un profil d'archivage, l'utilisateur clique sur le menu “Administration” puis sur le sous-menu “importer des profils”.

Les profils d'archivage sont des fichiers JSON constitués des champs suivants :

- Name : nom du profil d'archivage (obligatoire)
- Description : description du profil d'archivage (obligatoire)
- Statut : statut du profil d'archivage. ACTIVE ou INACTIVE
- Format : format attendu pour le fichier de règle. XSD ou RNG
- Date de création
- Date de d'activation
- Date de désactivation
- Date de dernière modification

Pour importer un profil d'archivage, l'utilisateur sélectionne ensuite le fichier à importer en cliquant sur “parcourir”, puis clique sur “importer” pour lancer l'opération.



Une fenêtre modale indique alors soit :

- Les contrats ont bien été importés
- Échec de l'import du fichier. Dont les causes peuvent être :**

- le fait que le(s) profil(s) d'archivage mentionnés existent déjà pour le tenant
- le fait que le fichier est invalide (mauvais format)

Cette opération est journalisée et disponible dans le Journal des Opérations.

7.6.3 Rechercher un profil d'archivage

Pour accéder à la recherche de profils d'archivage, l'utilisateur clique sur le menu “Administration”, puis sur le sous-menu “Référentiel des profils”.

La page affiche un formulaire de recherche composé des champs suivants :

- Nom du profil : permet d'effectuer une recherche approchante sur les noms des profils d'archivage disponibles dans la solution logicielle Vitam.
- Identifiant : permet d'effectuer une recherche exacte sur les identifiants des profils d'archivage.

Par défaut, la solution logicielle Vitam affiche tous les profils d'archivage disponibles dans la liste de résultats et l'affine en fonction de la recherche effectuée. La liste des résultats est composée des colonnes suivantes :

- Nom
- Identifiant
- Description
- Etat
- Profil

En cliquant sur une ligne, l'utilisateur ouvre le détail du profil d'archivage dans un nouvel onglet.

Lorsqu'un fichier de règle a été associé au profil, une flèche indiquant la possibilité de le télécharger apparaît. L'utilisateur peut lancer le téléchargement en cliquant dessus.

| Nom | Identifiant | Description | Etat | Profil |
|-----------------|-------------|-------------------------|-------|--------|
| Profile demo | PR-000003 | Ce fichier est un rng | Actif | |
| Profile demo ok | PR-000004 | Ce fichier est un rng | Actif | |
| profilTrnRng | PR-000001 | Recherche de profil RNG | Actif | |
| profilTrnXsd | PR-000002 | Recherche de profil XSD | Actif | |

7.6.4 Consulter le détail d'un profil d'archivage

La page “Détail d'un profil d'archivage” contient les informations suivantes :

- Identifiant
- Nom
- Description
- Fichier

- Format
- Date de création
- Statut
- Date de mise à jour
- Tenant(s)
- Date de d'activation
- Date de désactivation

DÉTAIL DU PROFIL - AEGAAAAAAAHKWXUKABJOSAK4RTG6XPAAAAAQ

| | | | |
|-----------------------|---|-----------------------|---------------------|
| Identifiant | Format | Date de création | Date de mise à jour |
| PR-00004 | RNG | 10-12-2016 01:00 | 09-06-2017 14:22 |
| Nom | Statut | Tenant(s) | |
| Profile demo ok | <input checked="" type="checkbox"/> Actif | 0 | |
| Description | Date d'activation | Date de désactivation | |
| Ce fichier est un rng | 10-12-2016 01:00 | 10-12-2016 01:00 | |
| Fichier | <input type="button" value="Importer"/> <input type="button" value="Parcourir..."/> Aucun fichier sélectionné. <small>Fichier .xsd ou .rng uniquement</small> | | |

7.6.5 Associer un fichier de règles à un profil d'archivage

Pour importer un fichier de règles à associer à un profil d'archivage, l'utilisateur clique sur le bouton “parcourir” à côté du champ “fichier” puis clique sur “importer”. Le format du fichier doit correspondre au format attendu, indiqué dans le champ format.

A la fin de l'opération d'import, une fenêtre modale indique un des deux messages suivants :

- Le profil a bien été importé
- Echec de l'import du fichier

L'opération est journalisée et disponible depuis l'écran de consultation du journal des opérations.

En cas de succès de l'import de fichier de règle, la date de mise à jour du profil est ajustée en conséquence. Si l'utilisateur importe un fichier de règle alors qu'un autre fichier de règles a déjà été importé, alors le nouveau fichier remplace l'ancien.

7.7 Import d'un arbre de positionnement

L'import d'un arbre de positionnement dans Vitam s'effectue depuis l'écran “Import de l'arbre de positionnement”, accessible depuis le menu “Administration” puis en cliquant sur le sous-menu du même nom.

The screenshot shows the VITAM Administration interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Entrée (cloud), Recherche (magnifying glass), Administration (clock), and Gestion des archives (circle). Below the navigation bar, the page title is "Administration / Import de l'arbre de positionnement". The main content area has a header "IMPORT DE L'ARBRE DE POSITIONNEMENT" and a sub-section "Fichier". A button labeled "Choisissez un fichier" is shown, with the text "Aucun fichier choisi" next to it. To the right, a vertical dropdown menu is open, listing several options: Référentiel des règles de gestion, Référentiel des formats, Journal des Opérations, Gestion des versements, Contrats d'entrée, Contrats d'accès, Recherche sur les opérations de sécurisation, Import de l'arbre de positionnement (which is highlighted with a cursor icon), Import du Référentiel des Règles de gestion, Import du Référentiel des formats, Import des contrats d'entrée, and Import des contrats d'accès.

Il sélectionne ensuite le fichier à importer en cliquant sur “parcourir”, puis clique sur “importer” pour lancer l’opération.

Une fois celui-ci sélectionné, il apparaît sur l’écran “Import de l’arbre de positionnement”. Le nom du fichier s’affiche à droite du bouton “choisissez un fichier” et une nouvelle ligne apparaît en dessous avec le nom du fichier, sa taille ainsi qu’un champ statut pour l’instant vide.

Deux listes déroulantes sont présentes sur l’écran :

- Mode d’exécution : l’utilisateur a le choix entre le mode d’exécution “pas à pas” permettant de passer d’une étape à une autre dans le processus d’entrée, et le mode d’exécution “continu” permettant de lancer le processus d’entrée dans sa globalité en une seule fois. Dans la grande majorité des cas, le mode d’exécution “continu” sera le choix adopté.
- Destination : l’utilisateur peut indiquer la destination de l’arbre. Actuellement, seule l’option “production”, pour importer directement l’arbre, est disponible.

Le mode d’exécution et la destination sont obligatoires.

Pour lancer le transfert de l’arbre, l’utilisateur clique sur le bouton « Importer ».

Les informations visibles à l’écran sont :

- Un tableau comportant les champs suivants :
 - Nom du fichier,
 - Taille : Affiche la taille de l’arbre en Ko, Mo ou Go en fonction de la taille arrondie au dixième près,
 - Statut (succès, erreur ou avertissement)
- Une barre de progression affiche l’avancement du téléchargement de l’arbre dans Vitam (une barre de progression complète signifie que le téléchargement est achevé).

NB : Suite au téléchargement de l’arbre, un temps d’attente est nécessaire, correspondant au traitement de l’arbre par le système avant affichage du statut final. Dans ce cas, une roue de chargement est affichée au niveau du statut.

The screenshot shows the 'Administration / Import de l'arbre de positionnement' section. It features a 'Fichier' input field with a red border around the 'Choisissez un fichier' placeholder. To its right are 'Mode d'exécution' (set to 'Continu') and 'Destination' (set to 'Production') dropdown menus, both with red borders. A blue 'Importer' button with a download icon is also highlighted with a red border. Below these are three buttons: 'Nom du fichier' (red border), 'Taille' (red border), and 'Statut' (red border).

Si l'utilisateur tente d'importer un arbre au format non conforme (s'il ne s'agit pas des formats ZIP, TAR, TAR.GZ, TAR.BZ2) alors le système empêche le téléchargement. Une fenêtre pop-up s'ouvre indiquant les formats autorisés.

Toute opération d'entrée (succès, avertissement et échec) fait l'objet d'une écriture dans le journal des opérations et génère une notification qui est proposée en téléchargement à l'utilisateur.

Cette notification ou ArchiveTransferReply (ATR) est au format XML conforme au schéma SEDA 2.0. Lors d'une entrée en succès dans VITAM, l'ATR comprend les informations suivantes :

- Date : date d'émission de l'ATR
- MessageIdentifier : identifiant de l'ATR. Cet identifiant correspond à l'identification attribué à la demande de transfert par la solution logicielle Vitam
- ArchivalAgreement : contrat d'entrée
- CodeListVersion : la liste des référentiels utilisés
- La liste des Unités Archivistiques avec l'identifiant fourni dans la demande de transfert et l'identifiant généré par la solution logicielle VITAM (SystemId)
- ReplyCode : statut final de l'entrée
- GrantDate : date de prise en charge de l'arbre
- MessageIdentifierRequest : identifiant de la demande de transfert
- ArchivalAgency
- TransferringAgency

Lors d'une entrée en avertissement, l'ATR contient les mêmes informations que l'ATR en succès et le ReplyCode est "WARNING". Actuellement, il n'est pas possible de connaître la cause de l'avertissement.

En cas de rejet de l'entrée, l'ATR contient les mêmes informations que l'ATR en succès ainsi que la liste des problèmes rencontrés :

- Outcome : statut de l'étape ou de la tâche ayant rencontré au moins une erreur
- OutcomeDetail : code interne à VITAM correspondant à l'erreur rencontrée
- OutcomeDetailMessage : message d'erreur

La notification comprend ensuite la liste des erreurs rencontrées (échecs ou avertissement), au niveau des unités archivistiques sous la forme de blocs <event>.

7.8 Gestion des versements

Cette partie décrit les fonctionnalités de la page "Gestion des versements". Elle permet de suivre l'évolution des opérations d'entrée, d'utiliser le mode pas à pas.

7.8.1 Affichage des opérations

Pour accéder à la page de “Gestion des versements”, l’utilisateur clique sur le menu “Administration”, puis sur le sous-menu “Gestion des versements”.

La page affiche la liste de toutes les opérations d’entrée en cours d’exécution et déjà réalisées. La liste est composée des colonnes suivantes :

- Identifiant de l’opération - identifiant unique de l’opération d’entrée
- **Catégorie de l’opération** - indique le type d’opération d’entrée :
 - INGEST : indique une opération d’entrée normale
 - INGEST_TEST : indique une opération d’entrée en test à blanc
- Date de l’entrée : date à laquelle l’entrée a été soumise à la solution logicielle Vitam
- **Mode d’exécution** [indique le mode d’exécution choisi. Celui-ci peut-être]
 - Continu
 - Pas à pas
- **Etat** [indique l’état actuel de l’opération]
 - Pause
 - En cours
 - Terminé
- **Statut** [indique le statut actuel de l’opération]
 - OK
 - KO
- Précédente étape du workflow / étape en cours
- Prochaine étape du workflow
- Actions : Contient des boutons d’action permettant d’interagir avec l’entrée réalisée en mode d’exécution pas à pas.

Les opérations d’entrée sont classées par ordre antéchronologique selon leur date d’entrée.

Seules les opérations en cours de traitement sont affichées sur cet écran.

| Identifiant de l'opération | Catégorie de l'opération | Date de l'entrée | Mode d'exécution | Précédente étape du workflow / étape en cours | Prochaine étape du workflow | Statut | Actions |
|--------------------------------------|--------------------------|------------------|------------------|---|------------------------------------|--------|-----------|
| aedqaaaaachmhpdqabcoyak4gdh4fwyaaaaq | INGEST | 22-05-2017 17:39 | Pas à pas | Contrôle du SIP | Contrôle et traitements des objets | OK | ▶ ⏸ ▶ ⏴ □ |
| aedqaaaaachmhpdqabcoyak4gdhyfvaaaaq | INGEST | 22-05-2017 17:38 | Pas à pas | Contrôle du SIP | Contrôle et traitements des objets | OK | ▶ ⏸ ▶ ⏴ □ |
| aedqaaaaachmhpdqabcoyak4gdhu75ieaaaq | INGEST | 22-05-2017 17:38 | Pas à pas | Contrôle du SIP | Contrôle et traitements des objets | OK | ▶ ⏸ ▶ ⏴ □ |
| aedqaaaaachmhpdqabcoyak4gdhp62qaaaaq | INGEST | 22-05-2017 17:38 | Pas à pas | Contrôle du SIP | Contrôle et traitements des objets | OK | ▶ ⏸ ▶ ⏴ □ |

7.8.2 Utilisation du mode pas à pas

Lorsque l’entrée est réalisée en mode d’exécution pas à pas, l’utilisateur doit alors utiliser les boutons d’actions disponibles afin de faire avancer son traitement. Les boutons disponibles sont :

- Suivant : permet de passer à l’étape suivante du workflow - lorsqu’une étape est terminée, il faut cliquer sur “suivant” pour continuer l’entrée
- Pause : permet de mettre l’opération d’entrée en pause
- Reprise : permet de reprendre une entrée en pause
- Arrêt : permet d’arrêter complètement une opération d’entrée. Elle passera alors en statut “terminée” et il sera impossible de la redémarrer

7.9 Recherche et vérification des opérations de sécurisation

La sécurisation des journaux permet de garantir la valeur probante des archives prises en charge dans la solution logicielle VITAM.

Le fichier produit par une opération de sécurisation des journaux est appelé un “journal sécurisé”.

Les administrateurs ont la possibilité d'accéder aux fonctionnalités suivantes :

- Recherche de journaux sécurisés
- Consultation du détail d'un journal sécurisé
- Vérification de l'intégrité d'un journal sécurisé

7.9.1 Rechercher des journaux sécurisés

Pour accéder à la page de “Opérations de sécurisations”, l'utilisateur clique sur le menu “Administration”, puis sur le sous-menu “Opérations de sécurisations”.

L'interface est constituée de trois éléments :

- Un formulaire
- Une pagination
- Une zone d'affichage des résultats

Utilisation du formulaire

Le formulaire est composé des champs suivants :

- Identifiant de l'objet : nom du fichier recherché
- Dates extrêmes : intervalle de dates permettant de rechercher sur les dates du premier et du dernier journal pris en compte dans l'opération de sécurisation
- Type de journal sécurisé : liste déroulante permettant de sélectionner le type de journal sécurisé à afficher.

Les types de journaux sont :

- Journal des opérations
- Cycle de Vie des Unités Archivistiques
- Cycle de Vie des Groupes d'objets
- Journal des écritures

Lancer une recherche

Par défaut, aucun résultat n'est affiché. Il faut lancer une recherche pour faire apparaître des résultats.

Pour lancer une recherche en prenant en compte un intervalle de dates, cliquer sur le bouton “Rechercher” après l'avoir renseigné dans les champs dates.

Si l'utilisateur clique sur le bouton "Rechercher" sans sélectionner de date, alors tous les journaux disponibles s'affichent.

Affichage des résultats

La zone de résultats est composée des colonnes suivantes :

- Type de journal sécurisé : affiche le type de journal sécurisé
- Date de début : indique la date de début de l'opération de sécurisation
- Date de fin : indique la date de fin de l'opération de sécurisation
- Télécharger : icône permettant de télécharger le journal sécurisé

| RÉSULTATS (195) | | | |
|--------------------------|------------------|------------------|-------------|
| Type de journal sécurisé | Date de début | Date de fin | Télécharger |
| OPERATION | 18-04-2017 13:41 | 18-04-2017 14:01 | |
| OPERATION | 18-04-2017 14:01 | 18-04-2017 15:01 | |
| OPERATION | 18-04-2017 15:01 | 18-04-2017 16:01 | |
| OPERATION | 18-04-2017 16:01 | 18-04-2017 17:01 | |
| OPERATION | 18-04-2017 17:01 | 18-04-2017 18:01 | |
| OPERATION | 18-04-2017 18:01 | 18-04-2017 19:01 | |
| OPERATION | 18-04-2017 19:01 | 18-04-2017 20:01 | |

Téléchargement d'un journal

Chaque ligne représentant un journal comporte un symbole de téléchargement. En cliquant sur ce symbole, le journal est téléchargé sous forme de zip. Le nom de ce fichier correspond à la valeur du champ FileName du dernier event du journal de l'opération.

| Type de journal sécurisé | Date de début | Date de fin | Télécharger |
|--------------------------|------------------|------------------|-------------|
| OPERATION | 18-04-2017 13:41 | 18-04-2017 14:01 | |

7.9.2 Détail d'un journal sécurisé

En cliquant sur une ligne de la liste de résultats, l'interface de la solution logicielle VITAM affiche le détail du journal concerné dans une nouvelle fenêtre.

Le détail est composé des éléments suivants :

- **Détail sur le journal sécurisé, contient les 6 informations**
 - Date de début : date du premier journal pris en compte dans l'opération de sécurisation
 - Date de fin : date du dernier journal pris en compte dans l'opération de sécurisation
 - Nombre d'opérations : il s'agit du nombre de journaux pris en compte dans l'opération de sécurisation
 - Algorithme de hashage : indique l'algorithme utilisé
 - Nom du fichier : nom du journal sécurisé
 - Taille du fichier : taille du journal sécurisé
 - Date du tampon d'horodatage
 - CA signataire : l'autorité de certification
- Hash de l'arbre de Merkle

VÉRIFICATION DE L'OPÉRATION DE SÉCURISATION - AECAAAAACHONOUUMABWLCAK4YHY3SUIAAAAQ

| Date de début | Date de fin | Nombre d'opérations | Algorithm de hashage | Nom du fichier | Taille du fichier | Date du tampon d'horodatage | CA signataire |
|-------------------------|-------------------------|---------------------|----------------------|--|-------------------|-----------------------------|---|
| 2017-06-19T19:09:54.117 | 2017-06-19T20:01:03.313 | 301 | SHA512 | 0_LogbookOperation_20170619_200103.zip | 5.7 MB | 2017-06-19T20:01:03 | C=fr,ST=idf,L=paris,O=vitam,OU=authorities, |

Hash de l'arbre de Merkle : i8FlUupi3lkqcgLz1lbgElS8a+KcxxDOHSZ4P4ek/w9HKUmq+GE2lZe382reHedUOPHACczDozsWGOrcXfYMMnQ==

 Lancer la vérification

7.9.3 Vérification d'un journal sécurisé

En cliquant sur le bouton “Lancer la vérification”, la solution logicielle VITAM vérifie que les informations de l’arbre de hashage sont à la fois conformes au contenu du journal sécurisé et aux journaux disponibles dans la solution logicielle VITAM.

Une fois l’opération terminée, son détail est affiché. Il est également disponible dans le Journal des opérations.

| Etape | Date | Statut | Message |
|--|------------------|---------|--|
| Processus de vérification des journaux sécurisés | 26-04-2017 14:29 | STARTED | Lancement du processus de vérification des journaux sécurisés |
| Préparation du processus de vérification des journaux sécurisés | 26-04-2017 14:29 | STARTED | Début de la préparation du processus de la vérification des journaux sécurisés |
| Préparation du processus de la vérification des journaux sécurisés | 26-04-2017 14:30 | STARTED | Début de la préparation du processus de la vérification des journaux sécurisés |
| Préparation du processus de la vérification des journaux sécurisés | 26-04-2017 14:30 | OK | Succès de la préparation du processus de la vérification des journaux sécurisés Detail= OK:1 |
| Préparation du processus de vérification des journaux sécurisés | 26-04-2017 14:30 | OK | Succès de la préparation du processus de la vérification des journaux sécurisés |
| Vérification de l’arbre de Merkle | 26-04-2017 14:30 | STARTED | Début de la vérification de l’arbre de MERKLE |
| Vérification de l’arbre de MERKLE | 26-04-2017 14:30 | STARTED | Début de la vérification de l’arbre de MERKLE |
| Vérification de l’arbre de MERKLE | 26-04-2017 14:30 | OK | Succès de la vérification de l’arbre de MERKLE Detail= OK:1 |
| Vérification de l’arbre de Merkle | 26-04-2017 14:30 | OK | Succès de la vérification de l’arbre de MERKLE |
| Processus de vérification des journaux sécurisés | 26-04-2017 14:29 | OK | Succès du processus de vérification des journaux sécurisés |

Le bouton télécharger permet d’obtenir le journal sécurisé.