



Suivre un webinar

<https://live.lifesizecloud.com/>



Rejoindre le webinar

Pour rejoindre le webinar, il suffit de :

- cliquer sur le lien contenu dans le mail d'invitation

ou

- copier le lien et le coller dans un navigateur (de préférence Firefox ou Chrome)

Attention : aucune création de compte ou installation d'outil n'est nécessaire.

The screenshot shows the Lifeseize interface for joining a webinar. At the top, there's a purple header with the 'livesize.' logo on the left and a language dropdown set to 'Français' on the right. Below the header, the page title 'Salle Vitam' is displayed with a subtitle '(*) Diffusion hors ligne'. The main content area has a heading 'Rejoindre la diffusion en direct'. Underneath is a text input field with the placeholder 'Type your name here'. Below the input field is a blue button labeled 'Suivant'. Further down is a link that says 'Sign in with my Lifesize account'. At the bottom of the page, there is a dark footer with copyright information: '© 2019 Lifesize, Inc. All rights reserved. Politique de confidentialité | Conditions de service'.

Merci de préciser vos nom et prénom

L'identification avec un compte Lifesize n'est pas nécessaire

Rejoindre le webinar

Avant l'heure du webinar et le démarrage de la diffusion, voici l'écran que vous verrez.

La diffusion se lancera automatiquement. Toutefois, si besoin, vous pourrez « actualiser » la page.

The screenshot displays the Lifesize webinar interface. At the top, a purple header bar contains the Lifesize logo on the left and a help icon with the text 'Français' on the right. Below the header, the room name 'Salle Vitam' is shown, followed by the status '(●) Diffusion hors ligne'. A green banner below this contains the message: '(●) Actualisez pour voir le flux. Si votre flux est censé débiter, veuillez actualiser la page.' The main content area is divided into two sections. On the left is a large black video player with the text 'La vidéo est actuellement hors ligne. Actualisez la page pour mettre à jour.' and a blue 'Actualiser' button. On the right is a sidebar titled 'Questions' with a text input field labeled 'Saisissez votre texte', an 'Envoyer' button, and a red message stating 'Le modérateur ne prend pas encore de questions.' The footer of the interface includes the copyright notice '© 2019 Lifesize, Inc. All rights reserved.' and links to 'Politique de confidentialité' and 'Conditions de service'. In the bottom right corner, the 'vitom3' logo is visible with the tagline 'archivage numérique'.

Suivre le webinar



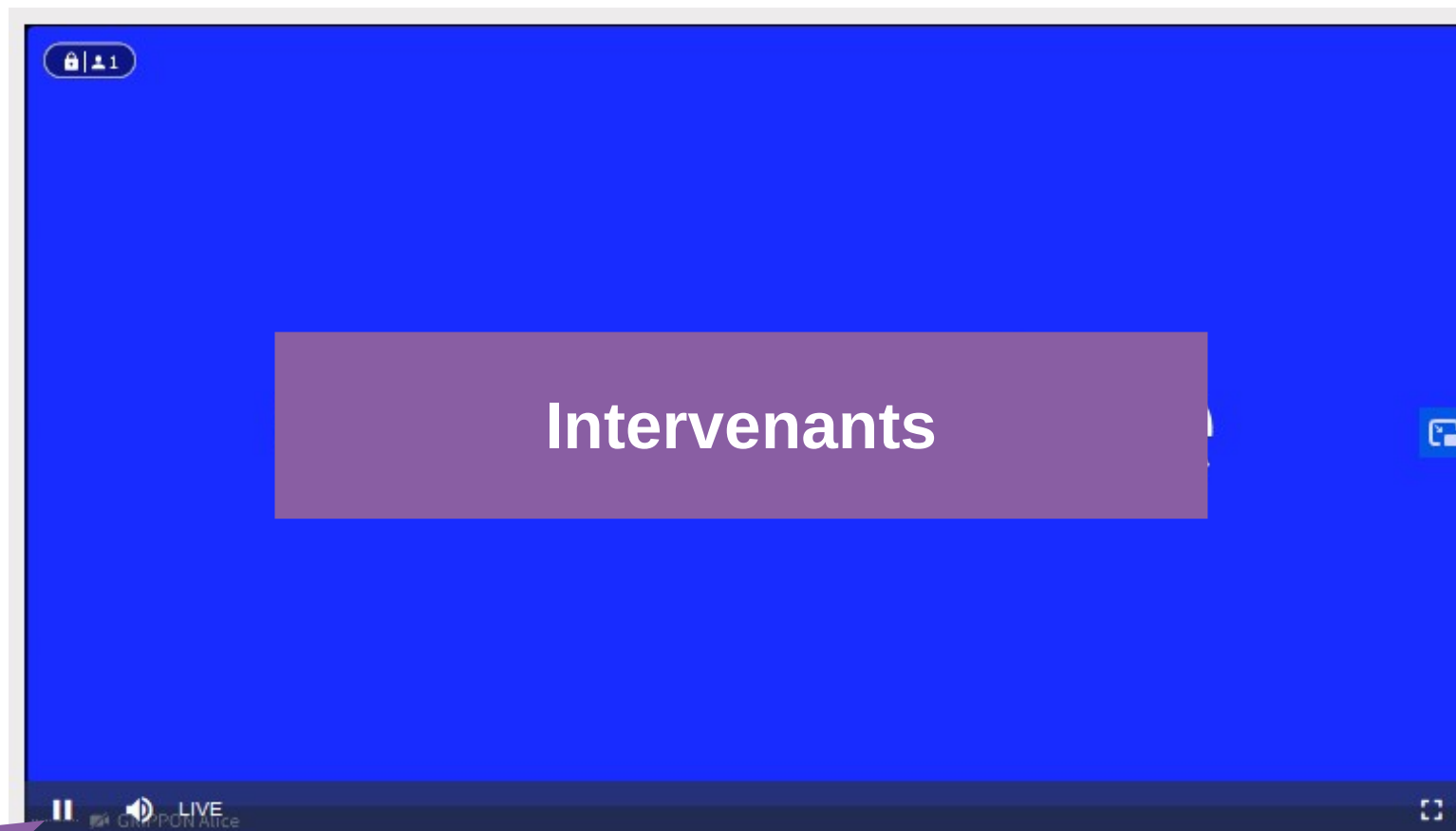
Une fois que vous êtes connecté·e à la conférence, l'écran est partagé en 2 espaces :
A gauche : la diffusion de la conférence

À droit : l'espace de questions aux intervenants,
les questions sont modérées, elles apparaîtront très rapidement après envoi

The screenshot displays the Lifesize webinar interface. At the top, the Lifesize logo is on the left, and a help icon and language dropdown (Français) are on the right. Below the header, the room name 'Salle Vitam' is shown, along with status information: '(●) Diffusion en direct', 'Aujourd'hui à 10:40 AM CEST', and '0 Affichage'. The main area is split into two panels. The left panel shows a blue presentation slide with the word 'Intervenants' in a purple box. A small icon in the top left of the slide indicates 1 participant. At the bottom of the slide, the name 'GRIPPON Alice' is visible. The right panel is titled 'Questions' and contains a text input field with the placeholder 'Saisissez votre texte', an 'Envoyer' button, and a message: 'Le modérateur prend désormais vos questions.' The footer of the interface includes copyright information: '© 2019 Lifesize, Inc. All rights reserved.' and links to 'Politique de confidentialité' and 'Conditions de service'. A 'tom4' logo is also present in the bottom right corner.

Suivre le webinar

Quelques options :



Mettre en pause la diffusion / relancer la lecture

Moduler le volume sonore

Mettre en plein écran

Selon les navigateurs, incruster la vidéo

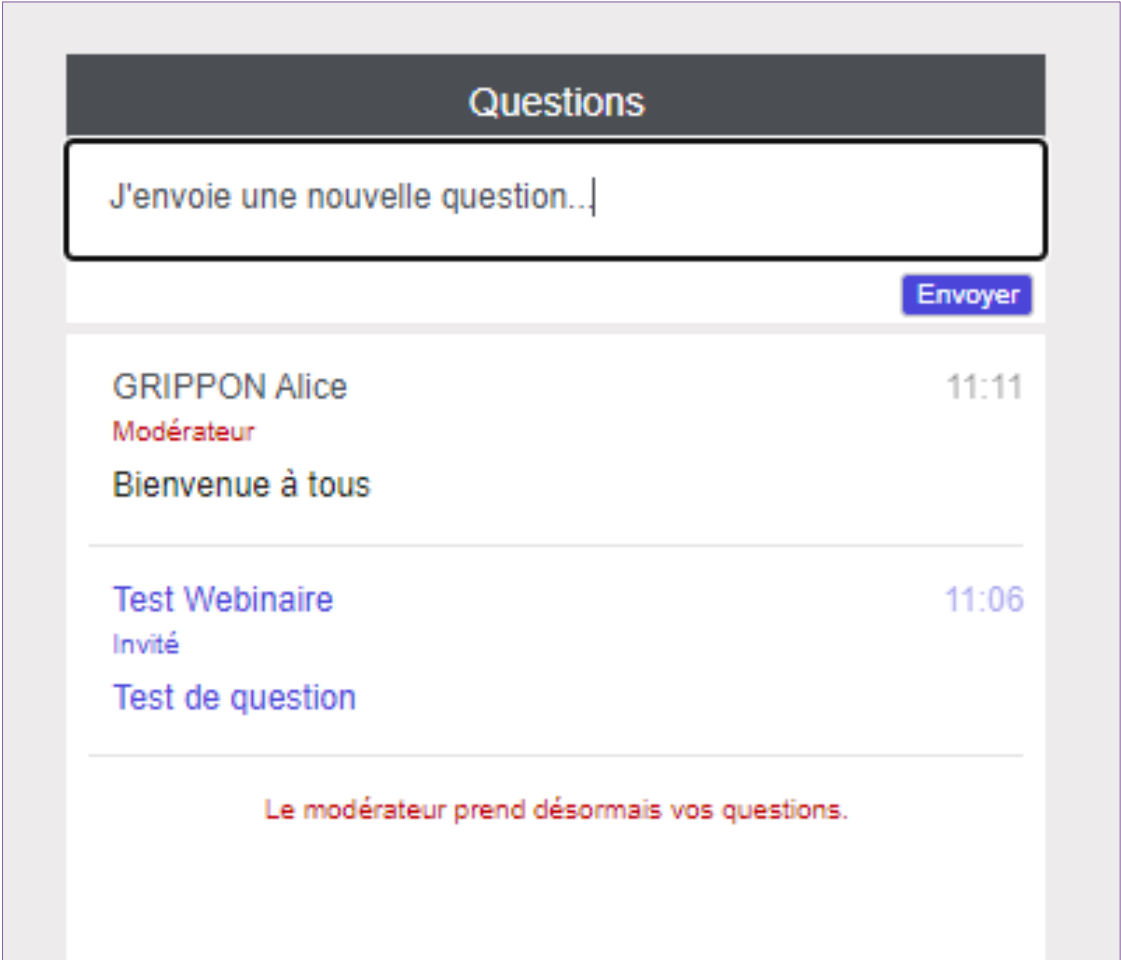
Suivre le webinaire

Pour poser une question :

- l'écrire dans la partie droite de l'écran, cliquer sur « Envoyer » ou appuyer sur la touche « Entrée »

Les question doivent être modérées par les organisateurs, elles n'apparaissent pas immédiatement.

Une fois validées par les organisateurs elles apparaissent dans le fil de discussion.



The screenshot shows a 'Questions' section with a text input field containing 'J'envoie une nouvelle question..', an 'Envoyer' button, and a list of questions. The first question is from 'GRIPPON Alice' (Moderator) at 11:11, saying 'Bienvenue à tous'. The second question is from 'Test Webinaire' (Guest) at 11:06, saying 'Test de question'. A red message at the bottom states 'Le modérateur prend désormais vos questions.'

Questions	
<input type="text" value="J'envoie une nouvelle question.."/>	
<button>Envoyer</button>	
GRIPPON Alice Modérateur Bienvenue à tous	11:11
Test Webinaire Invité Test de question	11:06
Le modérateur prend désormais vos questions.	

Suivre le webinar



Pour résoudre quelques difficultés :

- si la vidéo ne démarre pas : vous pouvez rafraîchir la page (touche F5 de votre ordinateur ou « actualiser la page » de votre navigateur) ou appuyer sur lecture



- si l'image est figée, si vous n'avez pas de son...), il est nécessaire de « rafraîchir » en utilisant la touche F5 de votre ordinateur ou « actualiser la page » de votre navigateur

- si votre question n'apparaît pas immédiatement, c'est qu'il est nécessaire de la modérer

Programme Vitam

47 rue de la Chapelle, 75018 Paris – France
Tél. : +33 (0)1 86 69 60 03

www.programmevitam.fr
<https://twitter.com/@ProgVitam>
<https://www.linkedin.com/grps/Programme-Vitam>

