



Documentation APP

APP Collecte et préparation des versements



→ Créer et modifier un projet de versement manuel

→ Créer et paramétrier un projet de versement de flux automatiques

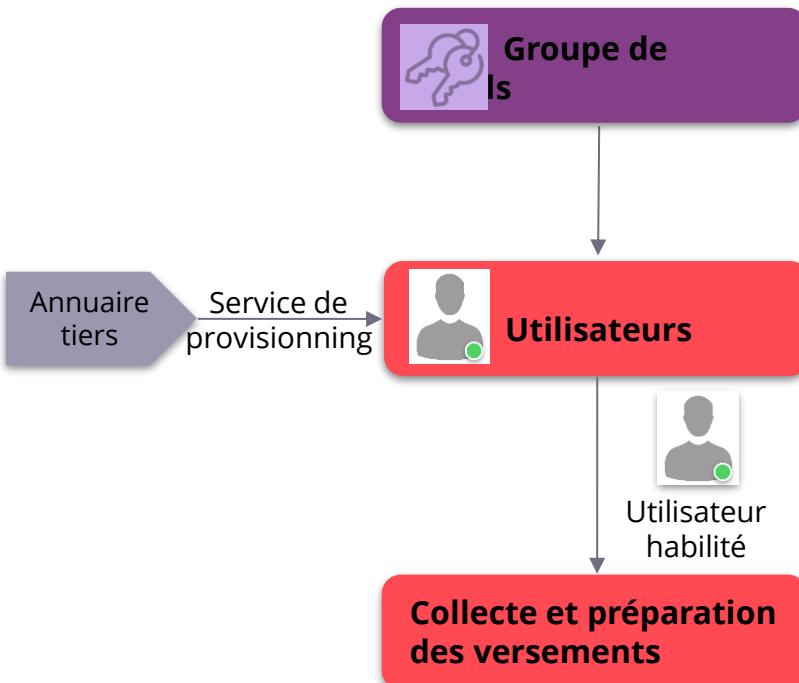
→ Ajouter, consulter et supprimer les unités archivistiques liées à un versement

→ Créer et afficher des dossiers virtuels au sein des arborescences d'un versement

→ Ajouter des métadonnées descriptives et de gestion aux unités archivistiques

→ Consulter, valider, transférer les versements (transactions) liés à un projet

Généralités



OBJET MÉTIER	COLLECTE ET PRÉPARATION DES VERSEMENTS
TYPE D'UTILISATEUR	Administrateur métier de l'organisation Archiviste au sein de l'organisation Agent d'un service producteur en charge des archives du service
FONCTIONS	Lors de la création d'un projet de versement : <ul style="list-style-type: none">Création d'un projet de versement (manuel ou de flux automatique) en définissant les métadonnées d'en-tête des SIP à verser et en définissant le type de rattachement à une position fixe ou par paramétrage de règles de rattachementCréation d'une transaction pour collecter les dossiers et documents à archiverPossibilité d'ajouter des métadonnées descriptives et de gestion des unités archivistiques par import de fichier csvPossibilité d'ajouter un fichier de transformation JSLT permettant la pose automatique de métadonnées ou de traitement des valeurs sur les projets de versements de flux automatiques En accès et en recherche : <ul style="list-style-type: none">Rechercher, consulter un projet de versementAjouter, consulter, rechercher et modifier les unités archivistiques liées à une transactionConsulter, valider, verser, rouvrir (éditer) ou annuler une transaction liée à un projet Suite au versement d'une transaction : <ul style="list-style-type: none">Mise à jour des statuts des versements après transfert en succès ou en échec dans VitamSuppression automatique des versements envoyés avec succès dans Vitam APP Groupe de profils : <ul style="list-style-type: none">L'utilisateur doit disposer d'un groupe de profils donnant accès à un profil de droits pour l'APP Collecte (choix d'un des profils par défaut : Archiviste administrateur, Archiviste – gestion et collecte, Service producteur) APP Profil APP Paramétrages externes et APP Paramétrages externes : <ul style="list-style-type: none">L'APP Profil APP Paramétrages externes permet de définir des profils utilisant des contrats d'accès.Ces profils apparaissent suite à l'ajout de l'application APP Paramétrages externes au Groupe de profils. <p>L'utilisation d'un contrat d'accès filtrant sur un (ou plusieurs) service(s) producteur(s) va permettre de cloisonner les projets de versements en fonction de ces services.</p>
DÉPENDANCES	
AUTRES INFORMATIONS / BONNES PRATIQUES	

Ergonomie générale

The screenshot illustrates the Vitam UI interface with various components and their interactions:

- Top Left:** A search bar labeled "Recherche sur l'identifiant ou l'intitulé du versement ou recherche sur l'identifiant du service versant".
- Top Center:** A callout "Action principale : lance l'assistant de création d'un projet de versement" pointing to a "Créer un projet de versement" button.
- Top Right:** A sidebar with "Bouton d'actions secondaires :" and a list:
 - Modifier la description
 - Modifier le contexte
 - Modifier le(s) rattachement(s)
 - Modifier la configuration
 - Accéder aux archives
- Left Side:** A "Collecte et préparation des versements" section with a search bar and a "CRÉER UN PROJET DE VERSEMENT" button.
- Middle Left:** A "Les projets de versements" table listing 10 projects with columns: Intitulé du versement, Identifiant du service versant, Date de création, and Dernière modification. Each row has a "..." actions button.
- Middle Right:** A detailed view of the "Parapheur MC2" project, showing fields like Intitulé, Identifiant technique, Description, Service producteur, and Service versant.
- Bottom Left:** A callout "Consulter la liste des projets de versement. Le clic sur une ligne ouvre le panneau de détail du projet" pointing to the table rows.
- Bottom Right:** A callout "Bouton d'actions secondaires :" and a list:
 - Accéder aux archives
 - Accéder à la liste des versements d'un projet
- Bottom Right Labels:** "Fermer le panneau latéral" and "Onglets de détail".

Ecran principal

The screenshot shows the 'Collecte et préparation des versements' (Collection and preparation of payments) screen. At the top left is a back arrow and the text 'Portail → Collecte et préparation des versements'. Below this is a search bar with placeholder text 'Code et intitulé du versement, service versant' and a magnifying glass icon. To the right is a purple button labeled 'CRÉER UN PROJET DE VERSEMENT'. The main area is titled 'Les projets de versements' and displays a table with 10 projects. The columns are: 'Intitulé du versement' (with a dropdown arrow), 'Identifiant du service versant' (with a dropdown arrow), 'Date de création' (with a dropdown arrow), and 'Dernière modification' (with a dropdown arrow). The table rows contain the following data:

Intitulé du versement	Identifiant du service versant	Date de création	Dernière modification
CAB-0002	Vitam	10/04/2025	10/04/2025
Mapping 3	Vitam	11/04/2025	11/04/2025
Mapping SEDA	Vitam	11/04/2025	11/04/2025
MultiVaS_UpdateOperation_MetadataKey	Vitam	10/04/2025	10/04/2025
Parapheur MC2	FRAN_NP_005568	11/04/2025	15/04/2025
Projet abandonné	Vitam	10/04/2025	10/04/2025

Each row has a blue circular button with three dots at the end of the fourth column. A vertical purple bar on the right side of the table is labeled 'ACTION PRINCIPALE' at the top, 'AUTRES ACTIONS' in the middle, and 'COLONNES DU TABLEAU' at the bottom. Dotted lines connect the 'ACTION PRINCIPALE' label to the creation button and the 'AUTRES ACTIONS' label to the search bar. Dotted lines also connect the 'COLONNES DU TABLEAU' label to each of the four columns in the table header.

ACTION PRINCIPALE

Créer un projet de versement (manuel ou de flux automatique) : lance l'assistant de création d'un nouveau projet de versement

AUTRES ACTIONS

Rechercher par identifiant ou intitulé du projet et par service versant

COLONNES DU TABLEAU

Tableau de suivi des projets de versement :

1. Intitulé du versement
2. Identifiant du service versant
3. Date de création
4. Dernière modification
5. Bouton d'actions secondaires :
 - Accéder aux archives du projet
 - Accéder à la liste des versements

Créer un projet de versement manuel (1/7)

1 2 3 4 5 6 7

La première étape de la création d'un projet de versement permet de choisir le type de projet que l'on souhaite réaliser :

- Un versement manuel d'archives bureautiques
- Le paramétrage de versements de flux automatique provenant d'une application

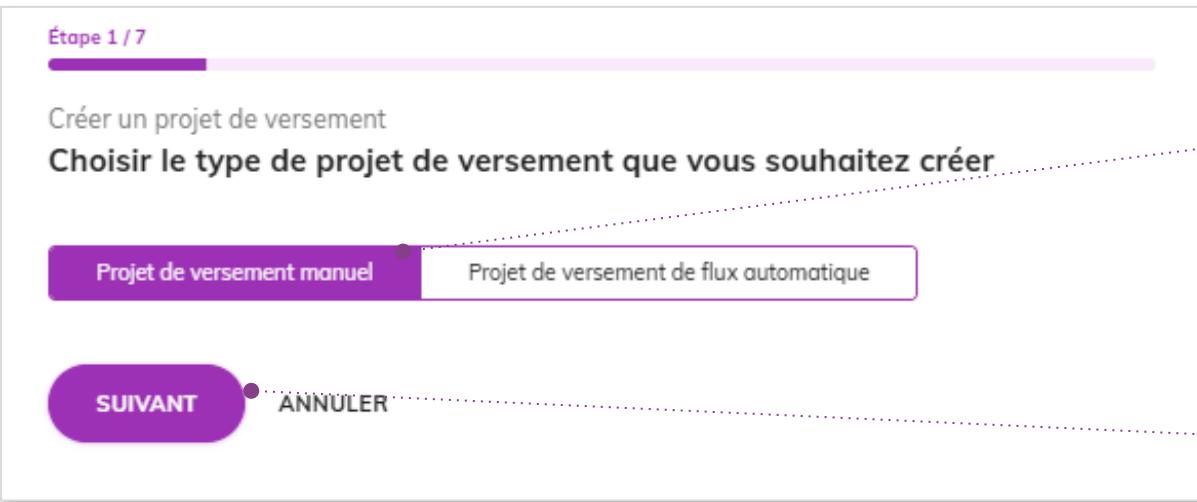
Étape 1 / 7

Créer un projet de versement

Choisir le type de projet de versement que vous souhaitez créer

Projet de versement manuel Projet de versement de flux automatique

SUIVANT **ANNULER**



CHAMPS	USAGES
<p>• Type de projet</p> <p>Bouton d'action permettant de passer à l'étape suivante de renseignement de la description du versement</p>	<p>Choisir le type de projet de versement :</p> <ul style="list-style-type: none">• Projet de versement manuel correspondant à un versement unique d'archives bureautiques qui seront chargées et traitées au sein de l'APP Collecte• Projet de versement de flux automatique correspondant au paramétrage d'un flux d'application versante qui réalisera des transactions régulièrement par appels API du connecteur générique

Créer un projet de versement manuel (2/7)

1 2 3 4 5 6 7

La deuxième étape de la création d'un projet de versement permet de choisir de connecter ou non le projet de versement aux référentiels d'un SAE.

Étape 2 / 7

Créer un projet de versement

Connexion aux référentiels

Utiliser les référentiels du SAE local

SUIVANT **ANNULER**

< RETOUR

Étape 2 / 7

Créer un projet de versement

Connexion aux référentiels

Utiliser les référentiels d'un SAE

SAE*
Local EAS - Tenant 1

SUIVANT **ANNULER**

< RETOUR

CHAMPS	USAGES
Choix de connexion aux référentiels	Choisir de connecter ou non le projet de versement aux référentiels du SAE. Cette sélection impacte la saisie des informations liées aux référentiels dans le parcours de création du projet : <ul style="list-style-type: none">• En mode connecté (activé par défaut) : affichage de sélecteurs basés sur les référentiels (Services agents, Règles de gestion, Contrat d'entrée, Profils documentaires et Arbres et plans). Chaque sélecteur permet de rechercher par identifiant et/ou libellé.• En mode non connecté : affichage de champs de saisie libre permettant de saisir l'identifiant des
Suivant	Bouton d'action permettant de passer à l'étape suivante de renseignement de la description du versement

Sélecteur de tenant ou SAE	Une configuration du système permet d'ajouter d'autres tenants ou SAE distants et de connecter le module de collecte à ces référentiels. Dans ce cas, lorsque la connexion aux référentiels est activée, alors une liste déroulante s'affiche pour choisir un autre tenant du SAE ou un autre SAE. <ul style="list-style-type: none">• En mode connecté : affichage de sélecteurs basés sur les référentiels (Services agents, Règles de gestion, Contrat d'entrée, Profils documentaires, etc). <p>NB : le référentiel des arbres et plans ne s'affiche que pour une connexion au tenant de l'utilisateur du SAE local. Pour les autres tenant c'est un champ de saisie libre qui s'affiche</p>
-----------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Créer un projet de versement manuel (3/7)

1 2 3 4 5 6 7

La troisième étape permet de renseigner les informations relatives à la description du versement. Elles viennent alimenter les métadonnées d'en-tête du ou des SIP(s) créé(s) dans le cadre du projet de versement

Étape 3 / 7

Créer un projet de versement

Description du versement

Intitulé *

Description

Service producteur *

Service versant *

SUIVANT ANNULER

< RETOUR

Detailed description: This is a screenshot of a web-based application for creating a manual deposit project. The top navigation bar shows steps 1 through 7, with step 3 highlighted. Below the title 'Créer un projet de versement' is the sub-section 'Description du versement'. There are four input fields: 'Intitulé' (mandatory), 'Description', 'Service producteur', and 'Service versant' (both with dropdown arrows). At the bottom are 'SUIVANT' and 'ANNULER' buttons, and a '< RETOUR' link.

CHAMPS	VALEURS	USAGES
Intitulé	MessageId entifier	Saisir l'intitulé du versement. Ce champ (obligatoire) est utilisé pour identifier les versements. Il est destiné à alimenter la balise MessageIdentifier.
Description	Comment	Saisir la description du versement. Ce champ (facultatif) permet de préciser la demande de transfert. Il est destiné à alimenter la balise Comment.
Service producteur	Originating AgencyId entifier	Saisir ou sélectionner l'identifiant du service producteur. Ce champ (obligatoire) est destiné à alimenter la balise OriginatingAgencyIdentifier.
Service versant	SubmissionAgencyId entifier	Saisir ou sélectionner l'identifiant du service versant. Ce champ est destiné à alimenter la balise SubmissionAgencyIdentifier. Le champ est obligatoire dans Vitam UI
Suivant	Bouton d'action	Bouton d'action permettant de passer à l'étape suivante de renseignement du contexte de versement

Créer un projet de versement manuel (4/7)

1 2 3 4 5 6 7

La quatrième étape permet de renseigner les informations de contexte du versement. Elles viennent alimenter les métadonnées d'entête du (ou des) SIP(s) créé(s) dans le cadre du projet de versement

Étape 4 / 7

Créer un projet de versement

Contexte du versement

Service d'archives * ▾

Service responsable du transfert * ▾

Contrat d'entrée * ▾

Profil d'archivage ▾

Modalité d'entrée ▾

Statut légal ▾

SUIVANT ANNULER

RETOUR

```
graph LR; A[Service d'archives *] --> B[Service responsable du transfert *]; A --> C[Contrat d'entrée *]; A --> D[Profil d'archivage]; A --> E[Modalité d'entrée]; A --> F[Statut légal]; B --> G[Service d'archive]; B --> H[Service responsable du transfert]; B --> I[Contrat d'entrée]; B --> J[Profil d'archivage]; B --> K[Modalité d'entrée]; B --> L[Statut légal]; C --> G; C --> H; C --> I; C --> J; C --> K; C --> L; D --> G; D --> H; D --> I; D --> J; D --> K; D --> L; E --> G; E --> H; E --> I; E --> J; E --> K; E --> L; F --> G; F --> H; F --> I; F --> J; F --> K; F --> L;
```

CHAMPS	VALEURS	USAGES
Service d'archive	ArchivalAgencyIdentifier	Saisir ou sélectionner l'identifiant du service d'archives. Ce champ (obligatoire) est destiné à alimenter la balise Identifier dans le champ ArchivalAgency du manifest
Service responsable du transfert	TransferringAgencyIdentifier	Saisir ou sélectionner l'identifiant du service de transfert. Ce champ (obligatoire) est destiné à alimenter la balise Identifier du champ TransferringAgency du manifest
Contrat d'entrée	ArchivalAgreement	Saisir ou sélectionner l'identifiant du contrat d'entrée utilisé pour réaliser l'entrée. Ce champ (obligatoire) est destiné à alimenter la balise ArchivalAgreement
Profil d'archivage	ArchivalProfile	Saisir ou sélectionner l'identifiant du profil d'archivage utilisé pour contrôler l'entrée. Ce champ (facultatif) est destiné à alimenter la balise ArchivalProfile.
Modalité d'entrée	AcquisitionInformation	Sélectionner dans la liste une modalité d'entrée. Ce champ facultatif est destiné à alimenter la balise AcquisitionInformation
Statut légal	LegalStatus	Sélectionner dans la liste un statut légal. Ce champ facultatif est destiné à alimenter le champ LegalStatus
Suivant	Bouton d'action	Bouton d'action permettant de passer à l'étape suivante de renseignement du contexte de versement

Créer un projet de versement manuel (5/7)

1 2 3 4 5 6 7

La cinquième étape de création d'un projet de versement manuel permet de charger les répertoires des dossiers et documents à archiver

Étape 5 / 7

Créer un projet de versement

Chargement des données à verser

Sélectionner le type d'import *

Import de dossiers et fichiers (accompagné ou non d'un fichier metadata)

Import d'un dossier compressé (.zip)

Importer le paquet d'archives d'un SIP (bêta)

CHAMPS	USAGES
Sélecteur du type d'import	<p>Le sélecteur permet de choisir entre :</p> <ul style="list-style-type: none">l'import d'une arborescence bureautique pouvant être accompagnée d'un fichier au format csv ou JSONL permettant d'enrichir les métadonnées (Poids max : 1 Go)l'import d'un dossier compressé au format zip contenant une arborescence bureautique pouvant être accompagnée d'un fichier au format csv ou JSONL permettant d'enrichir les métadonnées. Ce format permet d'importer une volumétrie plus importante de documents.l'import d'un dossier compressé de type SIP. Ce format permet d'importer le paquet d'archives d'un SIP. Les métadonnées d'en-tête du manifeste de ce SIP ne seront pas prises en compte. Attention, cette option n'est aujourd'hui disponible qu'en version bêta. <p>Au clic sur l'un de ces imports, une zone d'upload apparaît.</p>

Créer un projet de versement manuel (5bis/7)

1 2 3 4 5 6 7

La cinquième étape de création d'un projet de versement manuel permet de charger les répertoires des dossiers et documents à archiver

Etape 5 / 7

Créer un projet de versement

Chargement des données à verser

Sélectionner le type d'import *

Import de dossiers et fichiers (accompagné ou non d'un metadata.csv)

Glisser - déposer
ou
[parcourir des dossiers](#) / [parcourir des fichiers](#)

Poids maximal conseillé : 1 Go

Archives bureautiques - Cabinet 2 20 octets

metadata.csv 724 octets

SUIVANT ANNULER

◀ RETOUR

CHAMPS	USAGES
	<p>En fonction du type d'import choisi la zone de chargement va s'adapter :</p> <p>Action principale : L'assistant de création d'un projet de versement permet de glisser-déposer ou de sélectionner depuis son poste le (ou les) répertoire(s) de dossiers et documents à archiver OU un unique fichier zip, ou un SIP en fonction de l'option choisie dans le sélecteur.</p> <p>NB : les dossiers vides (ne comprenant pas de dossiers ou documents) ne seront pas pris en compte. Aucune unité archivistique ne sera créée.</p> <p>Autre action : Il est possible de joindre au répertoire de dossiers et documents, un fichier metadata.csv contenant les métadonnées descriptives et de gestion des unités archivistiques (le fichier metadata.csv peut provenir de ReSIP ou d'Archifiltre*).</p> <p>* Pour l'utilisation d'un fichier metadata.csv provenant d'Archifiltre, il faut préalablement supprimer les colonnes « ID » et « ParentID » du fichier et renommer le fichier en « metadata.csv »</p> <p>Bouton d'action permettant de passer à l'étape suivante de sélection de la position de rattachement.</p>

Créer un projet de versement manuel (6/7)

1 2 3 4 5 6 7

La sixième étape de création d'un projet de versement manuel permet de définir la position de rattachement des archives à une position d'arbre ou de plan de classement du SAE local.

Étape 5 / 6	CHAMPS	USAGES
Créer un projet de versement		
Position de rattachement	Position de rattachement	Sélection de la position de rattachement dans l'arborescence d'arbres de positionnement et de plans de classement du SAE local. Le clic sur le chevron permet de déployer les niveaux inférieurs Le clic sur la case à cocher placée devant l'intitulé de chaque niveau de l'arborescence permet de sélectionner la position de rattachement des dossiers et des documents à archiver. NB : dans le cas où le projet n'est pas connecté aux référentiels du SAE local, un champ de saisie permet d'indiquer l'identifiant technique de la position de rattachement.
TERMINER	Terminer	Bouton d'action permettant de finaliser la création du projet de versement manuel
ANNULER		
RETOUR		

Créer un projet de versement

Position de rattachement

> Archives antérieures à 1789

> Archives postérieures à 1789

> Archives privées

TERMINER

ANNULER

RETOUR

Créer un projet de versement manuel (7/7)

1 2 3 4 5 6 7

La dernière étape de création d'un projet de versement manuel permet de consulter l'état d'avancement du chargement des dossiers et documents

Étape 6 / 6

Créer un projet de versement

Téléchargement des fichiers

Nom du ZIP	Poids	Compression	Chargement
aaaaaaaaagetf734aahswamg77q2j2yaaaaaq.zip	131.63 KB	● 100 %	0 %

FERMER

CHAMPS	USAGES
Suivi du chargement des fichiers	Affiche la progression de la prise en charge des dossiers et répertoires dans le module de collecte.
Fermer	Une fois le chargement arrivé à 100% alors il est possible de fermer l'assistant de création d'un projet de versement

Créer un projet de versement de flux automatique (1/8)

1 2 3 4 5 6 7 8

La première étape de la création d'un projet de versement permet de choisir le type de projet que l'on souhaite réaliser :

- Un versement manuel d'archives bureautiques
- Le paramétrage de versements de flux automatique provenant d'une application

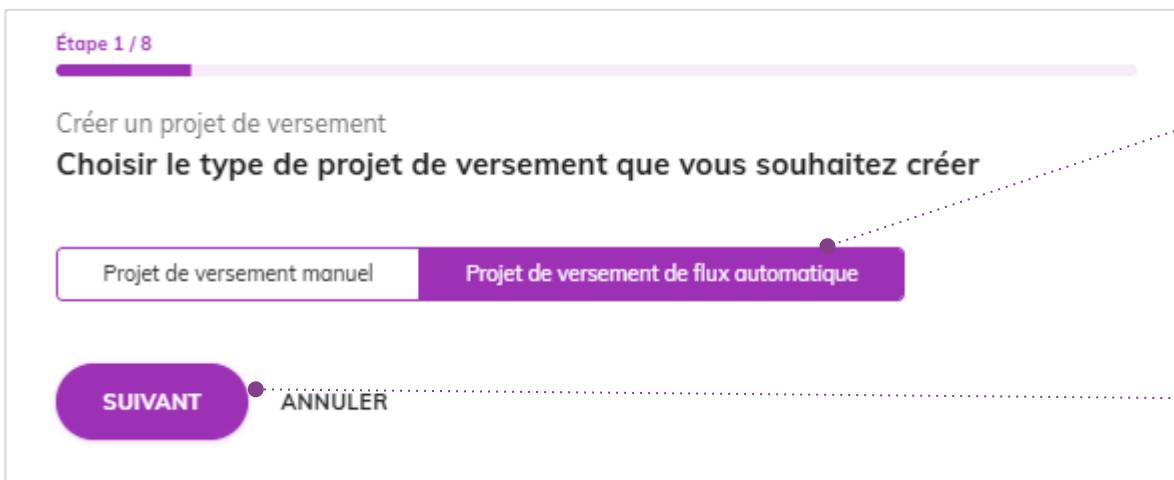
Étape 1 / 8

Créer un projet de versement

Choisir le type de projet de versement que vous souhaitez créer

Projet de versement manuel Projet de versement de flux automatique

SUIVANT ANNULER



CHAMPS	USAGES
<ul style="list-style-type: none">• Type de projet	<p>Choisir le type de projet de versement :</p> <ul style="list-style-type: none">• Projet de versement manuel correspondant à un versement unique d'archives bureautiques qui seront chargées et traitées au sein de l'APP Collecte• Projet de versement de flux automatique correspondant au paramétrage d'un flux d'application versante qui réalisera des transactions régulièrement par appels API du connecteur générique

Bouton d'action permettant de passer à l'étape suivante de renseignement de la description du versement

Créer un projet de versement de flux automatique (2/8)

1 2 3 4 5 6 7 8

La deuxième étape de la création d'un projet de versement permet de choisir de connecter ou non le projet de versement aux référentiels d'un SAE.

Étape 2 / 8

Créer un projet de versement

Connexion aux référentiels

Utiliser les référentiels du SAE local

SUIVANT **ANNULER**

< RETOUR

Étape 2 / 8

Créer un projet de versement

Connexion aux référentiels

Utiliser les référentiels d'un SAE

SAE*
Local EAS - Tenant 1

SUIVANT **ANNULER**

< RETOUR

CHAMPS	USAGES
Choix de connexion aux référentiels	Choisir de connecter ou non le projet de versement aux référentiels du SAE. Cette sélection impacte la saisie des informations liées aux référentiels dans le parcours de création du projet : <ul style="list-style-type: none">En mode connecté (activé par défaut) : affichage de sélecteurs basés sur les référentiels (Services agents, Règles de gestion, Contrat d'entrée, Profils documentaires et Arbres et plans). Chaque sélecteur permet de rechercher par identifiant et/ou libellé.En mode non connecté : affichage de champs de saisie libre permettant de saisir l'identifiant des
Suivant	Bouton d'action permettant de passer à l'étape suivante de renseignement de la description du versement
Sélecteur de tenant ou SAE	Une configuration du système permet d'ajouter d'autres tenants ou SAE distants et de connecter le module de collecte à ses référentiels. Dans ce cas, lorsque la connexion aux référentiels est activée alors une liste déroulante s'affiche pour choisir un autre tenant du SAE local ou un autre SAE. <ul style="list-style-type: none">En mode connecté : affichage de sélecteurs basés sur les référentiels (Services agents, Règles de gestion, Contrat d'entrée, Profils documentaires et). NB : le référentiel des arbres et plans ne s'affiche que pour une connexion au tenant de l'utilisateur du SAE local. Pour les autres tenant c'est un champ de saisie libre qui s'affiche.

Créer un projet de versement de flux automatique (3/8)

1 2 3 4 5 6 7 8

La troisième étape permet de renseigner les informations relatives à la description du versement. Elles viennent alimenter les métadonnées d'en-tête du ou des SIP(s) créé(s) dans le cadre du projet de versement

Étape 3 / 8

Créer un projet de versement

Description du versement

Intitulé *

Description

Service producteur *

Service versant *

SUIVANT ANNULER

< RETOUR

Detailed description: This is a screenshot of a web-based form titled 'Description du versement'. It contains four input fields: 'Intitulé' with placeholder 'Messageldentifier', 'Description' with placeholder 'Comment', 'Service producteur' with placeholder 'OriginatingAgencyIdentifier', and 'Service versant' with placeholder 'SubmissionAgencyIdentifier'. Below the fields are two buttons: 'SUIVANT' (Next) and 'ANNULER' (Cancel). A back arrow labeled '< RETOUR' (Return) is located at the bottom left.

CHAMPS	VALEURS	USAGES
Intitulé	Messageldentifier	Saisir l'intitulé du versement. Ce champ (obligatoire) est utilisé pour identifier les versements. Il est destiné à alimenter la balise Messageldentifier.
Description	Comment	Saisir la description du versement. Ce champ (facultatif) permet de préciser la demande de transfert. Il est destiné à alimenter la balise Comment.
Service producteur	OriginatingAgencyIdentifier	Saisir ou sélectionner l'identifiant du service producteur. Ce champ (obligatoire) est destiné à alimenter la balise OriginatingAgencyIdentifier.
Service versant	SubmissionAgencyIdentifier	Saisir ou sélectionner l'identifiant du service versant. Ce champ est destiné à alimenter la balise SubmissionAgencyIdentifier. Le champ est obligatoire dans Vitam UI
Suivant	Bouton d'action	Bouton d'action permettant de passer à l'étape suivante de renseignement du contexte de versement

Créer un projet de versement de flux automatique (4/8)

1 2 3 4 5 6 7 8

La quatrième étape permet de renseigner les informations de contexte du versement. Elles viennent alimenter les métadonnées d'entête du (ou des) SIP(s) créé(s) dans le cadre du projet de versement

Étape 4 / 8

Créer un projet de versement
Contexte du versement

Service d'archives *
Contrat d'entrée *
Modalité d'entrée
Service responsable du transfert *
Profil d'archivage
Statut légal

SUIVANT ANNULER
< RETOUR

CHAMPS	VALEURS	USAGES
Service d'archive	ArchivalAgencyIdentifier	Saisir ou sélectionner l'identifiant du service d'archives. Ce champ (obligatoire) est destiné à alimenter la balise Identifier dans le champ ArchivalAgency du manifest
Service responsable du transfert	TransferringAgencyIdentifier	Saisir ou sélectionner l'identifiant du service de transfert. Ce champ (obligatoire) est destiné à alimenter la balise Identifier du champ TransferringAgency du manifest
Contrat d'entrée	ArchivalAgreement	Saisir ou sélectionner l'identifiant du contrat d'entrée utilisé pour réaliser l'entrée. Ce champ (obligatoire) est destiné à alimenter la balise ArchivalAgreement
Profil d'archivage	ArchivalProfile	Saisir ou sélectionner l'identifiant du profil d'archivage utilisé pour contrôler l'entrée. Ce champ (facultatif) est destiné à alimenter la balise ArchivalProfile.
Modalité d'entrée	AcquisitionInformation	Sélectionner dans la liste une modalité d'entrée. Ce champ facultatif est destiné à alimenter la balise AcquisitionInformation
Statut légal	LegalStatus	Sélectionner dans la liste un statut légal. Ce champ facultatif est destiné à alimenter le champ LegalStatus
Suivant	Bouton d'action	Bouton d'action permettant de passer à l'étape suivante de renseignement du contexte de versement

Créer un projet de versement de flux automatique (5/8)

1 2 3 4 5 6 7 8

La quatrième étape de création d'un projet de versement de flux automatique permet de choisir le type de rattachement que l'on souhaite définir pour le projet

CHAMPS	USAGES
Type de rattachement	Choisir le type de rattachement • Position de rattachement fixe : l'ensemble des versements relatifs au projet seront rattachés à une position fixe préalablement définie (NB : cette étape est identique à l'étape 5 d'un projet de versement manuel) • Paramétrage de règle de rattachement : définition de rattachements par clés/valeurs permettant de rattacher les unités archivistiques en fonction des métadonnées qu'elles portent et des valeurs qui leur sont associées.
Gestion des transactions	Possibilité d'activer (ou non) la « Gestion automatique des transactions » : • Dans le cas où elle est activée alors c'est le module de collecte qui prend en charge le versement de la transaction après la validation de l'application versante. • Dans le cas où elle est désactivée alors l'application doit valider la transaction puis déclencher son versement
Suivant	Bouton d'action permettant de passer à l'étape suivante de définition du mode de rattachement

Étape 5 / 8

Créer un projet de versement

Choisir le type de rattachement que vous souhaitez réaliser

Position de rattachement fixe Paramétrage de règle de rattachement

Gestion automatique des transactions : Oui Non

SUIVANT ANNULER < RETOUR

Créer un projet de versement de flux automatique (6/8)

1 2 3 4 5 6 7 8

La cinquième étape de création d'un projet de versement de flux automatique, permet, suite à la sélection du type de rattachement « Paramétrage de règles de rattachement », de définir les règles de rattachement dynamique. Les unités archivistiques portant le couple métadonnée / valeur saisie se rattacheront à la position d'arbre ou plan sélectionnée.

NB : le rattachement clé / valeur ne concerne que les unités archivistiques racines d'un projet de versement

CHAMPS	USAGES
Métadonnée	Sélectionner une métadonnée NB : la liste affiche les métadonnées du SEDA et les métadonnées externes déclarées dans un fichier de configuration par l'exploitant
Valeur de la métadonnée	Saisir la valeur de la métadonnée attendue
Position de rattachement	Le clic sur le chevron permet de déployer les niveaux inférieurs l'arborescence d'arbres de positionnement et de plans de classement du SAE Le clic sur la case à cocher placée devant l'intitulé de chaque niveau de l'arborescence permet de sélectionner la position de rattachement à appliquer pour le couple métadonnée / valeur défini précédemment
Ajouter un paramètre	Bouton d'action permettant d'ajouter un nouveau bloc de paramétrage clé / valeur / position
Suivant	Bouton d'action permettant de passer à l'étape suivante de définition de la configuration du projet par fichier de transformation JSLT

Étape 6 / 8

Créer un projet de versement

Paramétriser les règles de rattachement

Rattachement 1

Définir la métadonnée et sa valeur

Sélectionner une métadonnée * Type de document - DocumentT... ▾
Type de document - DocumentT... Facture

Définir la position de rattachement *

> Archives antérieures à 1789
> Archives postérieures à 1789
> Archives privées

> AJOUTER UN RATTACHEMENT

SUIVANT ANNULER < RETOUR

Créer un projet de versement de flux automatique (7/8)

1 2 3 4 5 6 7 8

La sixième étape de création d'un projet de versement de flux automatique est facultative. Elle permet d'importer un fichier de configuration de transformation automatique de métadonnées ou de traitement des données.

Étape 7 / 8

Créer un projet de versement

Chargement de la configuration JSLT de transformation des métadonnées

Glisser - déposer ou parcourir

Format accepté : jslt
Poids maximal : 10 ko

TERMINER ANNULER

< RETOUR

CHAMPS	USAGES
Zone de chargement	L'assistant de création d'un projet de versement permet de glisser-déposer, ou de sélectionner depuis son poste, un fichier de configuration au format JSLT. Ce fichier permet de définir des règles de transformation automatique des métadonnées et/ou de traitement des données des unités archivistiques versées.
TERMINER	NB : JSLT est un langage de transformation JSON basé sur des expressions. Il permet de définir : <ul style="list-style-type: none">• des règles d'ajout / suppression / modification des informations présentes dans un fichier CSV• des règles de transformation des intitulés de colonnes en champ du SEDA• des règles de « nettoyage » des données (ex. majuscules, suppression des espaces, etc.) Bouton d'action permettant de terminer la création du projet de versement par flux automatique. Ce bouton est cliquable également lorsqu'aucun fichier de configuration n'a été importé.

Créer un projet de versement de flux automatique (8/8)

1 2 3 4 5 5 7 8

La dernière étape de création d'un projet de versement de flux automatique confirme la création du projet de versement

Étape 8 / 8

Créer un projet de versement
Le projet de versement a été créé

FERMER

CHAMPS

Fermer

USAGES

Une fois le chargement arrivé à 100% alors il est possible de fermer l'assistant de création d'un projet de versement

Consulter un projet de versement (1/4)

DESCRIPTION

CONTEXTE

RATTACHEMENT

CONFIGURATION

Le premier onglet permet de consulter les informations relatives à la description du versement qui viendront alimenter les métadonnées d'en-tête du SIP des versements créés dans le cadre de ce projet.

AE-CAB00012 Versement manuel

...

Description Contexte Rattachement Configuration

Identifiant technique du projet de versement
aaaaaaaaaaaaectbsfad3ewamztj6lqriaaaaaq

Intitulé
AE-CAB00012

Description
Versement 00012 d'archives bureautiques du cabinet Michel Mercier : 153 répertoires, 1200 documents, Poids total 156 Mo.

Service producteur
FRAN_NP_000009 - Ministère de la Justice

Service versant
FRAN_NP_000009 - Ministère de la Justice

CHAMPS	VALEURS	USAGES
Intitulé	Messagelde nifier	Intitulé du versement : utilisé pour identifier les versements. Il est destiné à alimenter la balise Messagelde nifier.
Identifiant technique du projet de versement	Alphanuméri que	Identifiant technique généré automatiquement par le système au moment de la création du projet de versement
Description	Comment	Description du versement : permet de préciser la demande de transfert. Il est destiné à alimenter la balise Comment.
Service producteur	OriginatingAg encyIdentifier	Identifiant du service producteur : destiné à alimenter la balise OriginatingAgencyIdentifier.
Service versant	SubmissionAg encyIdentifier	Identifiant du service versant : destiné à alimenter la balise SubmissionAgencyIdentifier.

Consulter un projet de versement (2/4)

DESCRIPTION

CONTEXTE

RATTACHEMENT

CONFIGURATION

Le deuxième onglet permet de consulter les informations de contexte du versement qui viendront alimenter les métadonnées d'en-tête du SIP des versements créés dans le cadre de ce projet.

AE-CAB00012 Versement manuel

Description Contexte Rattachement Configuration

Service d'archives
FRAN_NP_000009 - Ministère de la Justice

Service responsable du transfert
FRAN_NP_000009 - Ministère de la Justice

Contrat d'entrée
IC-000001 - IC-000001

Profil d'archivage
PR-000001 - PA_CAB

Modalité d'entrée
Protocole

Statut légal
Public Archive

⋮

CHAMPS	VALEURS	USAGES
Service d'archive	ArchivalAgencyIdentifier	Identifiant du service d'archives : destiné à alimenter la balise Identifier dans le champ ArchivalAgency du manifest
Service responsable du transfert	TransferringAgencyIdentifier	Identifiant du service de transfert : destiné à alimenter la balise Identifier dans le champ TransferringAgency du manifest
Contrat d'entrée	ArchivalAgreement	Identifiant du contrat d'entrée utilisé pour réaliser l'entrée. Il est destiné à alimenter la balise ArchivalAgreement
Profil d'archivage	ArchivalProfile	Identifiant du profil d'archivage utilisé pour contrôler l'entrée. Il est destiné à alimenter la balise ArchivalProfile.
Modalité d'entrée	AcquisitionInformation	Modalité d'entrée : destinée à alimenter la balise AcquisitionInformation
Statut légal	LegalStatus	Statut légal : destiné à alimenter le champ LegalStatus

Consulter un projet de versement (3/4)

DESCRIPTION

CONTEXTE

RATTACHEMENT

CONFIGURATION

Le 3eme onglet permet de consulter la position de rattachement des archives à une position d'arbre ou de plan de classement du SAE.

The screenshot shows a software interface for managing deposits. At the top, there are four tabs: 'DESCRIPTION', 'CONTEXTE', 'RATTACHEMENT' (which is highlighted in purple), and 'CONFIGURATION'. Below the tabs, the deposit identifier 'AE-CAB00012' and its status 'Versement manuel' are displayed. A large blue button with three dots is present. The main content area has a header 'RATTACHEMENT FIXE'. Under this header, there are two rows of data. The first row contains the label 'Intitulé de la position de rattachement' and the value 'Agriculture'. The second row contains the label 'Identifiant technique de la position de rattachement' and the value 'aeaqaaaaaa4ecvfsrabjwoamzlpie...'. A dotted line connects the 'Identifiant technique...' label to a detailed view on the right. This detailed view is presented in a table with two columns: 'CHAMPS' and 'USAGES'. The 'CHAMPS' column lists the field name, and the 'USAGES' column describes its purpose.

CHAMPS	USAGES
Identifiant technique de la position de rattachement	Identifiant technique correspondant à l'unité archivistique de la position de rattachement dans l'arborescence d'arbres de positionnement et de plans de classement du SAE.

Consulter un projet de versement (3bis/4)

DESCRIPTION

CONTEXTE

RATTACHEMENT

CONFIGURATION

Le 3eme onglet permet de consulter la position de rattachement des archives à une position d'arbre ou de plan de classement du SAE selon une règle par clé -valeur

CHAMPS	USAGES
Métadonnée	Nom de la métadonnée du SEDA définie pour le paramètre consulté
Valeur de la métadonnée	Valeur de la métadonnée définie pour le paramètre consulté
Intitulé de la position de rattachement	Intitulé de la position de rattachement
Identifiant technique de la position de rattachement	Identifiant technique de la position de rattachement pour la règle par clé-valeur du paramètre consulté

AE-CAB00012
Flux applicatif

Description Contexte Rattachement Configuration

PARAMÉTRAGE DES RÈGLES DE RATTACHEMENT

✓ Rattachement 1 : Cabinet de Michel Mercier

FilePlanPosition
CAB-01

Intitulé de la position de rattachement
Cabinet de Michel Mercier

Identifiant technique de la position de rattachement
aeaqaaaaaa4eccdj2abjxiamzlpuy3aaaaaf

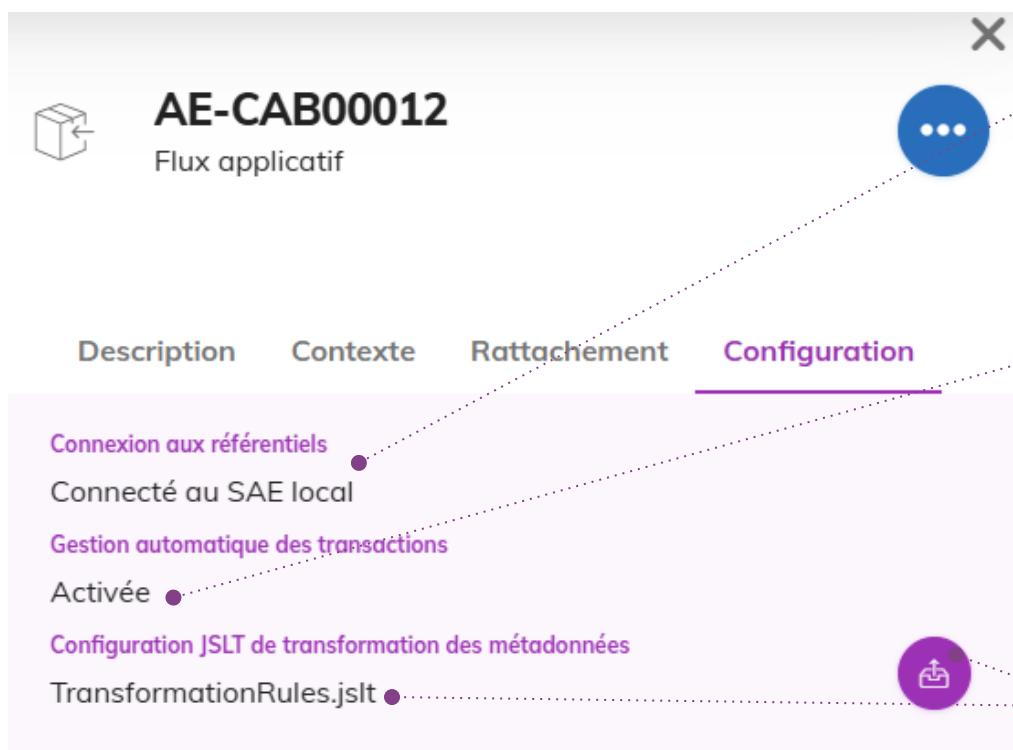
> Rattachement 2 : Communication

Consulter un projet de versement (4/4)

DESCRIPTION CONTEXTE RATTACHEMENT CONFIGURATION

Le dernier onglet permet de consulter la configuration d'un projet de versement :

- Pour un projet de flux applicatif : configuration de la connexion au référentiel ; de la gestion automatique des transactions et de la transformation des métadonnées par fichier JSLT
- Pour un projet manuel : configuration de la connexion au référentiel



CHAMPS	USAGES
Connexion aux référentiels	Indication des informations de connexion aux référentiels du projet de versement : indiquant la connexion ou non et le nom du tenant et du SAE auquel les référentiels sont connectés si c'est le cas.
Gestion automatique des transactions	Configuration de la « Gestion automatique des transactions » : <ul style="list-style-type: none">• Dans le cas où elle est activée, c'est le module de collecte qui prend en charge le versement de la transaction après la validation de l'application versante.• Dans le cas où elle est désactivée, l'application doit valider la transaction puis déclencher son versement
Configuration JSLT de transformation des métadonnées	Champ et bouton d'export du fichier de configuration de transformations des métadonnées au format JSLT dont le nom est normé.

Mettre à jour un projet de versement (1/4)

DESCRIPTION

CONTEXTE

RATTACHEMENT

CONFIGURATION

Le clic sur le bouton d'actions secondaires « Modifier le projet de versement » permet d'ouvrir le panneau latéral en mode édition.

Le premier onglet permet de modifier les informations relatives à la description du versement qui viendront alimenter les métadonnées d'en-tête du (ou des) SIP(s) versé(s) dans le cadre de ce projet de versement.

En fonction de la connexion aux référentiels définie lors de la création du projet de versement les champs proposés sont des sélecteurs basés sur les référentiels ou des champs de saisie libre.

AE-CAB00012
Flux applicatif

Description Contexte Rattachement Configuration

Identifiant technique du projet de versement
aaaaaaaaaaaaeccm4vabuqeazmjgyäxyaaaaq

Intitulé * AE-CAB00012

Description
Versement 00012 d'archives bureautiques du cabinet Michel Mercier : 153 répertoires, 1200 documents, Poids total 156 Mo.

Service producteur * FRAN_NP_009941 - FRAN_NP_009941

Service versant * FRAN_NP_009941 - FRAN_NP_009941

ENREGISTRER ANNULER

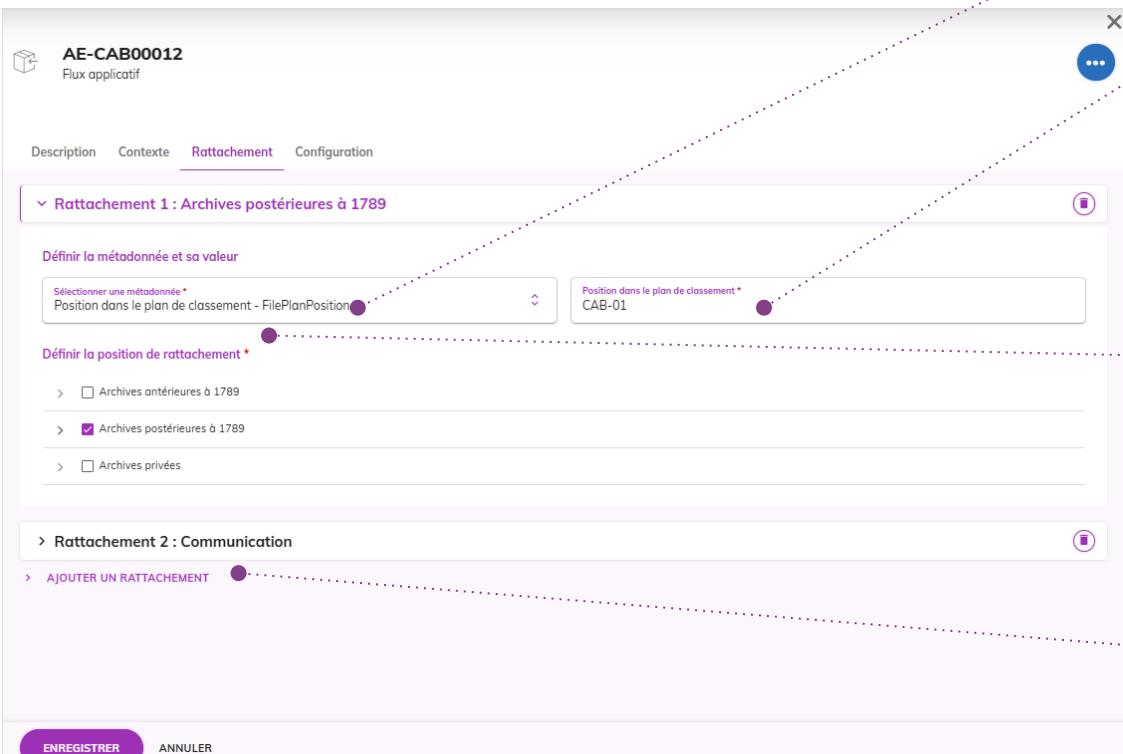
CHAMPS	VALEURS	USAGES
Modifier le projet de versement	Bouton d'action	Bouton d'action permettant de passer le panneau latéral en mode édition. Les champs de saisie sont présentés pour les métadonnées modifiables.
Intitulé	MessageIdentifier	Modifier l'intitulé du versement. Ce champ (obligatoire) est utilisé pour identifier les versements. Il est destiné à alimenter la balise « MessageIdentifier ».
Description	Comment	Modifier la description du versement. Ce champ (facultatif) permet de préciser la demande de transfert. Il est destiné à alimenter la balise « Comment ».
Service producteur	OriginatingAgencyIdentifier	Saisir ou sélectionner l'identifiant du service producteur. Ce champ (obligatoire) est destiné à alimenter la balise « OriginatingAgencyIdentifier ».
Service versant	SubmissionAgencyIdentifier	Saisir ou sélectionner l'identifiant du service versant. Ce champ est destiné à alimenter la balise « SubmissionAgencyIdentifier ».
Enregistrer	Bouton d'action	Bouton d'action permettant d'enregistrer les modifications. Il devient actif lorsqu'un champ est modifié.
NB : A l'enregistrement, une pop-in de confirmation s'affiche pour que l'utilisateur indique le périmètre d'application des modifications (sur les transactions en cours ou seulement sur celles à venir)		

Mettre à jour un projet de versement (2/4)

DESCRIPTION	CONTEXTE	RATTACHEMENT	CONFIGURATION
<p>Le deuxième onglet permet de modifier les informations de contexte du versement qui viendront alimenter les métadonnées d'en-tête du (ou des) SIP(s) versé(s) dans le cadre de ce projet de versement.</p> <p>En fonction de la connexion aux référentiels définie lors de la création du projet de versement les champs proposés sont des sélecteurs basés sur les référentiels ou des champs de saisie libre.</p> <p>The screenshot shows the 'Contexte' tab selected. It displays several dropdown menus with placeholder values: 'Service d'archives' (FRAN_NP_009941 - FRAN_NP_009941), 'Service responsable du transfert' (FRAN_NP_009915 - FRAN_NP_009915), 'Contrat d'entrée' (IC-000001 - Contrat Entrée Arbre), 'Profil d'archivage' (Archives privées), and 'Modalité d'entrée' (Protocolle). At the bottom left are 'ENREGISTRER' and 'ANNULER' buttons.</p>			
CHAMPS	VALEURS	USAGES	
Service d'archive	ArchivalAgencyIdentifier	Saisir ou sélectionner l'identifiant du service d'archives. Ce champ (obligatoire) est destiné à alimenter la balise Identifier dans le champ « ArchivalAgency » du manifest	
Service responsable du transfert	TransferringAgencyIdentifier	Saisir ou sélectionner l'identifiant du service de transfert. Ce champ (obligatoire) est destiné à alimenter la balise Identifier du champ « TransferringAgency » du manifest	
Contrat d'entrée	ArchivalAgreement	Saisir ou sélectionner l'identifiant du contrat d'entrée utilisé pour réaliser l'entrée. Ce champ (obligatoire) est destiné à alimenter la balise « ArchivalAgreement »	
Profil d'archivage	ArchivalProfile	Saisir ou sélectionner l'identifiant du profil d'archivage utilisé pour contrôler l'entrée. Ce champ (facultatif) est destiné à alimenter la balise « ArchivalProfile ».	
Modalité d'entrée	AcquisitionInformation	Sélectionner dans la liste une modalité d'entrée. Ce champ facultatif est destiné à alimenter la balise AcquisitionInformation	
Statut légal	LegalStatus	Sélectionner dans la liste un statut légal. Ce champ facultatif est destiné à alimenter le champ « LegalStatus »	
Enregistrer	Bouton d'action	Bouton d'action permettant d'enregistrer les modifications. Il devient actif lorsqu'un champ est modifié.	

NB : A l'enregistrement, une pop-in de confirmation s'affiche pour que l'utilisateur indique le périmètre d'application des modifications (sur les transactions en cours ou seulement sur celles à venir)

Mettre à jour un projet de versement (3/4)

DESCRIPTION	CONTEXTE	RATTACHEMENT	CONFIGURATION	CHAMPS	VALEURS	USAGES
Le troisième onglet permet de modifier les informations de rattachement des versements à venir du projet de versement.						
! Il ne modifiera pas la transaction en cours.						
En fonction de la connexion aux référentiels définie lors de la création du projet de versement les champs proposés sont des sélecteurs basés sur les référentiels ou des champs de saisie libre.						
	<p>Métadonnée Bouton d'action</p> <p>Valeur de la métadonnée Bouton d'action</p> <p>Position de rattachement AutomaticInges t</p> <p>Ajouter un paramètre Transformation Rules</p> <p>Enregistrer Bouton d'action</p>	<p>Sélectionner une métadonnée NB : la liste affiche les métadonnées du SEDA et les métadonnées externes.</p> <p>Saisir la valeur de la métadonnée attendue</p> <p>Le clic sur le chevron permet de déployer les niveaux inférieurs l'arborescence d'arbres de positionnement et de plans de classement du SAE</p> <p>Le clic sur la case à cocher placée devant l'intitulé de chaque niveau de l'arborescence permet de sélectionner la position de rattachement à appliquer pour le couple métadonnée / valeur défini précédemment</p> <p>Bouton d'action permettant d'ajouter un nouveau bloc de paramétrage clé / valeur / position</p> <p>Bouton d'action permettant d'enregistrer les modifications. Il devient actif lorsqu'un champ est modifié. NB : A l'enregistrement, une pop-in d'avertissement indique que les modifications ne s'appliqueront que sur les transactions à venir.</p>				

Mettre à jour un projet de versement (4/4)

DESCRIPTION CONTEXTE RATTACHEMENT CONFIGURATION

Le quatrième onglet permet de modifier les informations de configuration des versements à venir du projet de versement.

! Il ne modifiera pas la transaction en cours.

flux_rattachement_fixe
Flux applicatif

Description Contexte Rattachement Configuration

Connexion aux référentiels
 Utiliser les référentiels d'un SAE
 SAE *
 Local EAS - Tenant 7

Gestion automatique des transactions
 OUI NON

Configuration JSLT de transformation des métadonnées
 TransformationRules.jslt 306 octets

ENREGISTRER ANNULER

CHAMPS	VALEURS	USAGES
Modifier le projet de versement	Bouton d'action	Bouton d'action permettant de passer le panneau latéral en mode édition. Les champs de saisie sont présentés pour les métadonnées modifiables.
Information de connexion aux référentiels	Boutons d'actions non modifiables	Indication des informations de connexion aux référentiels du projet de versement indiquant <ul style="list-style-type: none"> la connexion ou non aux référentiels d'un SAE le nom du tenant et du SAE auquel les référentiels sont connectés si c'est le cas.
Gestion automatique des transactions	Toggle	Configuration de la « Gestion automatique des transactions » : <ul style="list-style-type: none"> Dans le cas où elle est activée, c'est le module de collecte qui prend en charge le versement de la transaction après la validation de l'application versante. Dans le cas où elle est désactivée, l'application doit valider la transaction puis déclencher son versement
Configuration JSLT de transformation des métadonnées	TransformationRules	Zone d'upload permettant de supprimer et d'importer un nouveau fichier de configuration de transformations des métadonnées au format JSLT.
Enregistrer	Bouton d'action	Bouton d'action permettant d'enregistrer les modifications. Il devient actif lorsqu'un champ est modifié. NB : A l'enregistrement, une pop-in d'avertissement indique que les modifications ne s'appliqueront que sur les transactions à venir.

Consulter les unités archivistiques d'un projet

La page de consultation des unités archivistiques d'un projet de versement est accessible depuis la liste des projets de versement ou depuis la page des versements d'un projet.



Arbres et plans
X
Archives antérieures à 1789
Archives postérieures à 1789
Archives privées

Position(s) de rattachement
Avec ordre de rattachement
Assemblée nationale
Discours du 17 sep 1
Discours du ministre
Discours hors parlement

Type	Intitulé	Date de début	Vitam
<input type="checkbox"/>	Discours du 14 octobre		
<input checked="" type="checkbox"/>	Discours du 17 septembre		
<input type="checkbox"/>	Inauguration de Notre-Dame		
<input type="checkbox"/>	Discours d'inauguration		

Le clic sur la ligne du tableau de résultats permet :
de localiser l'unité archivistique dans l'arborescence de gauche
et d'identifier ses dossiers parents
D'ouvrir le panneau latéral de droite de consultation des
métadonnées de l'unité archivistique

Rechercher des unités archivistiques :

- Par recherche simple : permet d'effectuer une recherche sur l'intitulé ou la description des unités archivistiques
- Par recherche avancée : permet d'accéder aux filtres de recherche sur les métadonnées descriptives et/ou les métadonnées de gestion
- Par position d'arborescence : permet de définir un périmètre de recherche dans les unités filles d'un dossier

Autres actions possibles sur la transaction :

- Mettre à jour les métadonnées descriptives et de gestion des unités archivistiques par import de fichier csv
- Ajouter des archives à un versement
- Valider : permet de valider un versement et de rendre celui-ci non modifiable
- Verser : permet de lancer l'opération de versement dans Vitam

AUTRES ACTIONS SUR LA TRANSACTION

EXPORT CSV

AUTRES ACTIONS SUR LES ARCHIVES

TABLEAU DE RÉSULTATS D'UNE RECHERCHE

Autres actions possibles après recherche :

- Supprimer des unités archivistiques
- Reklasser des unités archivistiques

Par défaut, le tableau affiche l'ensemble des unités archivistiques du projet de versement.

Les colonnes du tableau de résultats présentent les informations suivantes :

1. Type de l'unité archivistique
2. Intitulé et description
3. Date de début
4. Date de fin
5. Libellé du service producteur (vide)

Reclasser une ou plusieurs unité(s) archivistique(s) (1/2)

1 2

La première étape permet de sélectionner l'action de reclassement à réaliser.

Étape 1 / 2

Reclasser des unités archivistiques

Action de reclassement

4 unités archivistiques sélectionnées

Comportant 0 dossiers et documents

Il y a 2 dossiers parents actuels

Discours hors parlement

Sénat

Sélectionner une action de reclassement

Action de reclassement *

- Déplacer vers un autre dossier
- Retirer du dossier parent
- Ajouter à un dossier

CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Unité archivistique sélectionnée	Alphanumérique	Nombre d'unités archivistiques sélectionnées
Dossier(s) parent(s)	Alphanumérique	Nombre de dossiers et documents que comprennent les unités archivistiques sélectionnées (permet d'évaluer l'impact de l'opération de reclassement)
Sélectionner une action	Liste déroulante	Sélectionner l'action de reclassement <ul style="list-style-type: none">• Déplacer vers un autre dossier : action qui coupe le lien de rattachement à une position et rattache l'unité archivistique à une nouvelle position• Retirer d'un dossier : action qui coupe le lien de rattachement à une position• Ajouter à un dossier : action qui rattache l'unité archivistique à une nouvelle position

Reklasser une ou plusieurs unité(s) archivistique(s) (2/2)

1 ➔ 2

La seconde étape permet, pour les actions « Déplacer vers un dossier » ou « Ajouter à un dossier », de sélectionner la nouvelle position de rattachement des unités archivistiques sélectionnées.

Étape 2 / 2

Reklasser des unités archivistiques

Déplacer vers un autre dossier

Attention : les dossiers parents actuels seront retirés

▼ dossier

 ▼ dossier

 > sous_dossier_A

 > sous_dossier_B

CHAMPS

VALEURS

RÈGLES DE GESTION / USAGES

Sélectionner la position cible

Arborescence

CONFIRMER **ANNULER**

< RETOUR

CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Sélectionner la position cible	Arborescence	Cocher la position cible : unité archivistique qui devient parente des unités archivistiques à reclasser

Rechercher par filtres de recherche avancée

Recherche par intitulé ou description

Type : Archive avec objets OU Archive sans objets

Afficher les facettes

Recherche multi-critères Ajouter des critères +

Intitulé

Description

Identifiant(s) technique(s) d'unité(s) archivistique(s)

Service(s) producteur(s)

Profil(s) d'unité archivistique

DATES

Date de début

Date de fin

TYPE D'UNITÉS ARCHIVISTIQUES

Archive avec objets
 Archive sans objets

ERREUR(S)

Archive avec erreurs

MASSER LES CRITÈRES DE RECHERCHE

Autre(s) critère(s)

CONSULTER LA SÉLECTION (0)

date
 Date de transaction - TransactedDate
 Date textuelle - DateLiteral
Agent - Agent
 Date de décès - DeathDate

CHAMPS	VALEURS	USAGES
Recherche simple	Title et Description	Saisir un ou plusieurs élément(s) d'intitulé ou de description d'archives puis valider (coche verte)
Intitulé	Title	Saisir un ou plusieurs élément(s) d'intitulé puis valider (coche verte)
Description	Description	Saisir un ou plusieurs élément(s) de description puis valider (coche verte)
Identifiant technique	Alphanumérique	Saisir un ou plusieurs identifiant(s) technique(s) d'unité archivistiques séparés par des virgules puis valider
service(s) producteur(s)	OriginatingAgencyIdentifier	Selectionner un service producteur à l'aide d'un sélecteur permettant de rechercher un service par son intitulé et/ou son identifiant. La sélection d'un service alimente un panier de sélection et affiche le champ de saisie dans le formulaire global.
profil(s) d'unité archivistique	ArchiveUnitProfile	Selectionner un PUA à l'aide d'un sélecteur permettant de rechercher un PUA par son intitulé et/ou son identifiant. La sélection d'un PUA alimente un panier de sélection et affiche le champ de saisie dans le formulaire global.
Date de début	StartDate	Selectionner dans le calendrier une date de début
Date de fin	EndDate	Selectionner dans le calendrier une date de fin
Type d'unités archivistiques	_unitType	Cocher un ou plusieurs type(s) d'unités archivistiques : "Archive avec objet" (correspondant à un document) ou "Archive sans objet" (correspondant à un dossier) (par défaut les deux types sont cochés)
Erreurs(s)	_errors	Cocher la case « Archive avec erreurs » afin de faire remonter uniquement les archives importées dans un SIP et possédant des erreurs.
Autre(s) critère(s)	balise SEDA ou métadonnée externe	Présentation des balises des balises simples et englobantes du SEDA et des métadonnées externes déclarées dans le système. Il donne la possibilité de rechercher critère sur son intitulé ou sur l'identifiant de la balise SEDA. la sélection affiche le champ de saisie dans le formulaire

Une boîte de filtre blanche s'affiche pour chaque critère saisi. Il faut cliquer sur le bouton « Lancer une recherche » pour lancer la requête (les boîtes de filtre s'affichent alors en bleu)

Pour chaque champ de recherche :

- Si des éléments sont saisis simultanément dans un champ de recherche donné avant ajout du critère de filtre, ils sont traités logiquement avec un « ET » les uns par rapport aux autres
- Si des éléments sont saisis dans un champ de recherche donné, que le filtre est ajouté puis que de nouveaux éléments sont saisis dans ce même champ, ils sont traités avec un « OU » les uns par rapport aux autres.

Ajouter des filtres de recherche par règle

Filtre de recherche

Ajouter des filtres +

Init	DUC
Ide	DUA
Service	Gel / Dégel
Ide	Communicabilité
Dates	Diffusion
	Réutilisation
	Classification

Recherche par intitulé ou description

Type : Archive avec objets OU Archive sans objets Règle DUA : Portées

LANCER UNE RECHERCHE

Afficher les facettes

Recherche multi-critères DUA Ajouter des critères +

Règle de durée d'utilité administrative

Date d'échéance maximale

Date de fin applicable

Supprimer les filtres de la règle

Identifiant technique de l'analyse d'élimination

CRÉER UN INTERVALLE

L'unité archivistique

- Porte au moins une règle DUA
- N'a pas de règle DUA définie
- Est en attente d'indexation de règle

L'unité archivistique

- Porte le sort final DUA

Sort final

- Elimination
- Conservation

CHAMPS	VALEURS	USAGES
Ajouter des filtres	Catégorie de règle	Sélectionner la catégorie de règle de gestion à ajouter comme critère de filtre de recherche sur les critères propres aux règles DUC, DUA, Communicabilité, Diffusion et Réutilisation
Sélecteur de la règle	Règle de la catégorie sélectionnée	Sélectionner une règle à l'aide d'un sélecteur permettant de la rechercher par son intitulé et/ou son identifiant. La sélection d'une règle alimente un panier de sélection et affiche le champ de saisie dans le formulaire global.
Date d'échéance maximale	MaxEndDate	Sélectionner une date ou un intervalle de date. Ce champ permet de requêter sur l'ensemble des archives dont la date d'échéance maximale de la règle est égale ou inférieure à la date choisie (ou dans l'intervalle des dates choisies)
Statut de la règle vis-à-vis de l'unité archivistique	Statut	Cocher le ou les statut(s) de règle attendu(s) sur la catégorie sélectionnée pour les unités d'archives recherchées : <ul style="list-style-type: none"> Porte au moins une règle : déclare au moins une règle en propre (sélectionné par défaut) N'a pas de règle définie : ne porte aucune règle de la catégorie sélectionnée Est en attente d'indexation de règle : en V6rc ce filtre n'est pas fonctionnel car aucune indexation n'est réalisée dans le module de collecte
Statut du sort-final vis-à-vis de l'unité archivistique	Statut	Ce filtre n'est présent que pour les règles de gestion DUA et DUC. Porte le sort final : porte au moins une propriété de sort final en propre (sans forcément porter une règle)
Sort-final	FinalAction	Ce filtre n'est présent que pour les règles de gestion DUA et DUC (les valeurs affichées dépendent de la catégorie) Cocher la valeur du sort final attendu pour les unités archivistiques recherchées.
Identifiant de l'analyse d'élimination	Alphanumérique	Ce filtre n'est pas fonctionnel sur l'APP Collecte et préparation des versements

Consulter les métadonnées d'une unité archivistique

INFORMATIONS	DESCRIPTION	RÈGLES	OBJETS	CHAMPS	VALEURS	USAGES
Le premier onglet « Informations » du panneau latéral permet de consulter les métadonnées essentielles de l'unité archivistique				Intitulé	Title	Titre de l'unité archivistique
				Actions secondaires	Bouton d'action	Liste des actions possibles sur une unité archivistique : <ul style="list-style-type: none"> Mettre à jour les métadonnées descriptives : permet de passer en mode édition dans un panneau latéral élargi Afficher l'ensemble des métadonnées : permet d'afficher les onglets comprenant les informations complémentaires sur la description de l'archives, les règles de gestion ou les objets techniques (fichier(s) associé(s))
Brantes. Combe de la Mure.				Identifiant technique du versement	Alphanumérique	Identifiant technique attribué par le back-office Vitam au versement auquel l'unité archivistique est associée
Identifiant technique de l'unité archivistique aeaaaaaaaaeeyw5hados6amzsyisw7iaaabaa				Identifiant technique de l'unité d'archive	Alphanumérique	Identifiant technique attribué par le back-office Vitam à l'unité archivistique
Description : Dim. 18x24 cm				Description	Description	Description de l'unité archivistique
Service producteur : Identifiant : FRAN_NP_000023				Service producteur	OriginatingAgentIdentifie	Identifiant et nom (libellé) du service producteur associé à l'unité archivistique
Nom : Ministère du Plan et de l'Aménagement du territoire				Niveau de description	DescriptionLevel	Niveau de description : Fonds, Sous-fonds, Classe, Collection, Série, Sous-série, Groupe de dossiers, Sous-groupe de documents, Dossier, Pièce, Autre niveau.
Chemin : /Clichés du 27 juillet 1888/Archives postérieures à 1789/Travaux publics,				Chemin	Alphanumérique	Positionnement de l'unité archivistique dans l'arborescence. Lorsque le chemin est supérieur à cinq niveaux, le chemin est tronqué.
Date de début : 16/11/1888				Date de début / date de fin	StartDate / EndDate	Date de début et date de fin de l'unité archivistique
Erreur(s) rencontrée(s) <ul style="list-style-type: none"> Échec de la vérification de la cohérence de la règle de gestion par rapport à sa catégorie : Une règle déclarée est incohérente par rapport à sa catégorie Il existe une ou plusieurs erreurs sur les métadonnées techniques ou les objets. Voir l'onglet Objets. 				Erreur(s) rencontrée(s)	_errors	Liste des erreurs rencontrées sur les métadonnées descriptives ou de gestion à l'entrée d'un paquet d'archives par import de SIP [version bêta] Indication qu'il existe des erreurs sur les groupes d'objets techniques (à consulter dans l'onglet « Objets »)
TÉLÉCHARGER LE DOCUMENT				Télécharger le document	Bouton d'action	Télécharger l'objet technique associé (Binary Master)

Consulter l'ensemble des métadonnées descriptives

INFORMATIONS

DESCRIPTION

RÈGLES

OBJETS

Le 2ème onglet «Description » permet de consulter l'ensemble des métadonnées descriptives de l'unité archivistique

Factures de l'année 1988

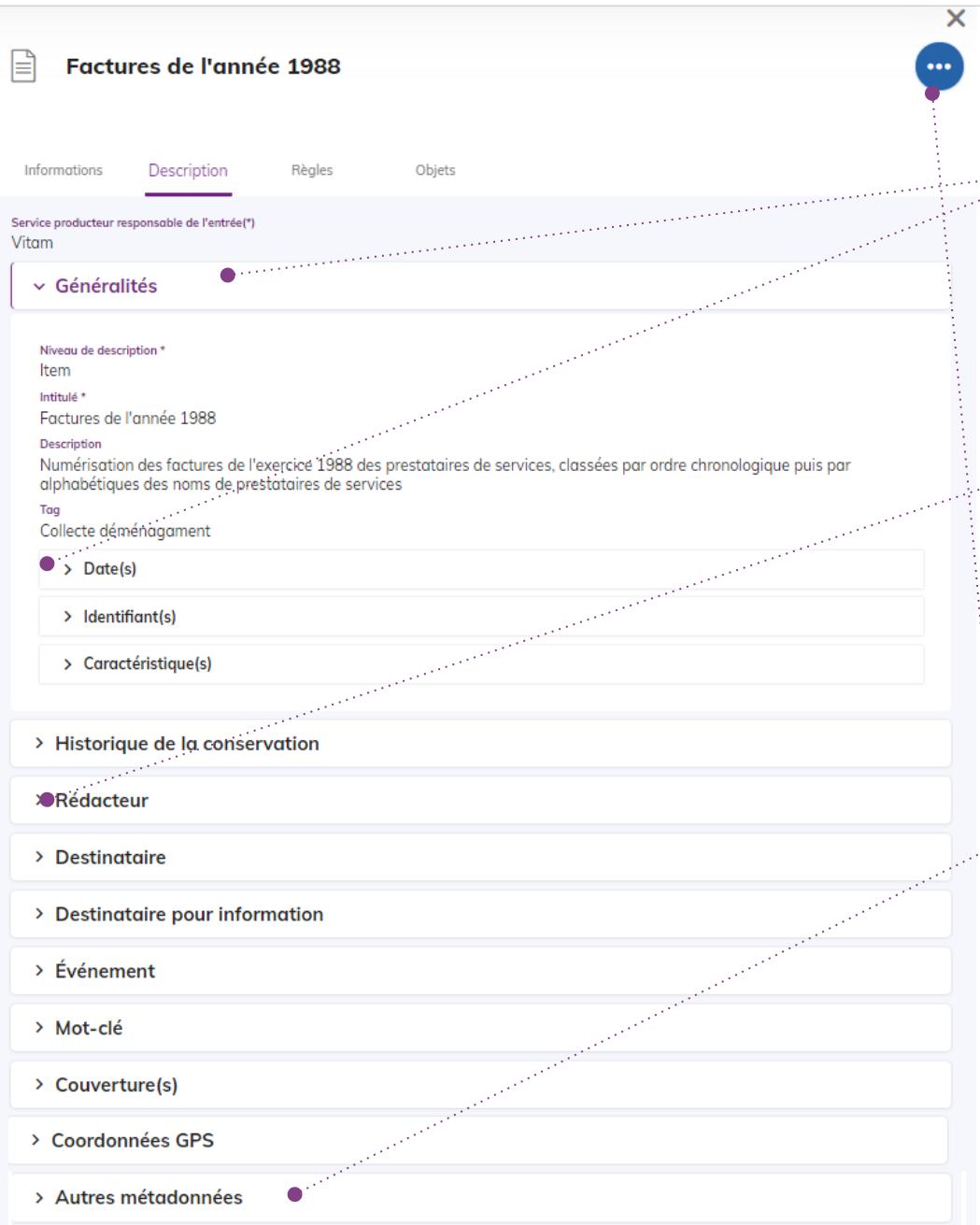
Informations Description Règles Objets

Service producteur responsable de l'entrée(*)
Vitam

▼ Généralités

Niveau de description *
Item
Intitulé *
Factures de l'année 1988
Description
Numérisation des factures de l'exercice 1988 des prestataires de services, classées par ordre chronologique puis par alphabétiques des noms de prestataires de services
Tag
Collecte déménagement
Date(s)
Identifiant(s)
Caractéristique(s)
Historique de la conservation
Rédacteur
Destinataire
Destinataire pour information
Événement
Mot-clé
Couverture(s)
Coordonnées GPS
Autres métadonnées

...



AFFICHAGE DES BALISES SIMPLES DU SEDA

Toutes les balises simples du SEDA s'affichent dans le premier bloc nommé GÉNÉRALITÉS :

- Dans la première partie du bloc, s'affichent les balises Niveau de description, Intitulé, Description et Tag.
- Les autres balises sont regroupées par typologies de balises (Dates, identifiants ou caractéristiques).
- Le clic sur le chevron à gauche du titre de la balise englobante permet d'afficher les champs renseignés

NB : Une balise ne s'affiche que si elle contient une valeur

AFFICHAGE DES BALISES ENGLOBANTES DU SEDA

Les balises englobantes du SEDA (de niveau 1) s'affichent sous le premier bloc GÉNÉRALITÉS et sont repliées

- Le clic sur le chevron à gauche du titre de la balise englobante permet d'afficher les sous-balises ou les champs renseignés

AFFICHAGE DES BALISES EXTERNES

Les métadonnées descriptives hors SEDA (balises externes) qui peuvent être ajoutées dans un SIP sont regroupées dans une dernière balise englobante nommée "Autres métadonnées"

AUTRE ACTION

NB : Pour être affichées et recherchées dans VITAM UI les balises externes doivent être préalablement créées dans l'ontologie et dans l'API schéma (acte d'administrateur technique). Cette déclaration permet de définir la structure des balises et des champs, leur cardinalité et le ou les tenants dans lesquels les métadonnées seront gérées

Le clic sur le bouton d'actions secondaires affiche l'action « Modifier les métadonnées descriptives » qui permet d'ajouter, modifier ou supprimer les métadonnées descriptives de l'unité archivistique

Consulter les métadonnées de gestion

INFORMATIONS DESCRIPTION RÈGLES OBJETS

Le 3ème onglet «Règles» permet de consulter les métadonnées de gestion de l'unité archivistique.

Factures de l'année 1988

Règles

Informations	Description	Règles	Objets
DUA	16/07/2029	Conservation	
Identifiant	Début	Fin	Statut
APP-09002	16/07/2024	16/07/2029	Portée
Propriétés			
Propriété	Valeur	Statut	
Sort final	Conservation	Porté	
Gel / Dégel			
Diffusion			
Classification			
Propriétés			

DUC

Identifiant

Propriétés

Communicabilité

ACC-00001

Réutilisation

Statut

CHAMPS VALEURS USAGES

Catégorie de règle

StorageRule
AppraisalRule
HoldRule
AccessRule
DisseminationRule
ReuseRule
ClassificationRule

Consulter les règles portées ou héritées par une unité archivistique en cliquant sur le chevron de la catégorie de règles (DUC, DUA, Gel, Communicabilité, Diffusion, Réutilisation, Classification)

Identifiant de la règle de gestion

RuleId associé à la catégorie

NB : la catégorie de règle n'est pas cliquable si elle ne déclare ou n'hérite d'aucune règle ou propriété de règle

Date d'échéance maximale

MaxEndDate

Date de fin applicable correspondant à la date de fin extrême si l'unité archivistique comprend plusieurs règles à des dates d'échéance différentes

Date de début

StartDate associée à la règle

Date de début d'application de la règle

Date de fin

EndDate associée à la règle

Date d'échéance de la règle de gestion

Statut

Portée, héritée ou bloquée

Statut d'application de la règle :

- Portée en propre
- Héritée d'une unité archivistique parente
- Règle ou catégorie de règle bloquée

Propriétés

Les valeurs varient fonction de la catégorie de règle

Consulter les propriétés (et leur statut) associées aux règles de gestion (DUA, DUC, Gel, Classification) en cliquant sur le chevron.

Consulter les métadonnées techniques

INFORMATIONS DESCRIPTION RÈGLES OBJETS

Le 4ème onglet « Objets » permet de consulter les métadonnées du groupe d'objets techniques et des objets techniques numériques (informations sur les binaires) ou des objets physiques (dimensions et poids).

CHAMPS	VALEURS	USAGES
Identifiant du groupe d'objets	Alphanumérique	Identifiant technique attribué par le système lors de la création du groupe d'objets techniques
Date de création	Date	Date de création du groupe d'objets techniques générée par le système
Date de dernière modification	Date	Date de dernière modification d'un élément du groupe d'objets techniques
Usage (version) de l'objet	DataObjectVersion	Usage de l'objet (Original numérique, Copie de diffusion, Vignette, Contenu brut ou Original physique et version de l'objet par rapport à son usage)
Identifiant de l'objet technique	Alphanumérique	Identifiant technique attribué par le back-office Vitam
Identifiant de l'opération	Alphanumérique	Identifiant de l'opération qui a permis de générer l'objet technique
Identifiant pérenne	Alphanumérique	Identifiant pérenne de l'objet (s'il en possède un)
PUID	FormatID	PUID du format de l'objet, comme défini dans le référentiel PRONOM
Nom du format	FormatLiteral	Nom format de l'objet, comme défini dans le référentiel PRONOM
Type MIME	MimeType	Type Multipurpose Internet Mail Extensions comme défini dans le référentiel PRONOM
Nom du fichier d'origine	Filename	Nom du fichier lors du versement de l'objet (non obligatoire)
URI	Uri	localisation de l'objet technique lors du versement
Empreinte	MessageDigest	Empreinte de l'objet calculé par le système en SHA 512 (un bouton permet de copier-coller la valeur)
Taille de l'objet	Size	Poids de l'objet binaire
Stratégie de stockage	Alphanumérique	Identifiant de la stratégie de stockage définie pour l'objet technique
Erreur(s) rencontrée(s)	_errors	Liste des erreurs rencontrées à l'import [version bêta disponible uniquement pour l'import de SIP]
Téléchargement	Bouton d'action	Permet de télécharger le fichier relatif à l'objet technique consulté

Modifier les métadonnées descriptives d'une unité archivistique

Le clic sur le bouton d'actions secondaires « Modifier les métadonnées descriptives » permet de passer l'onglet « Description » en mode édition,

Informations Description Règles Objets

MODE ÉDITION (MODIFICATION ET COMPLÉTION) - VERSION 2.2 SEDA

ENREGISTRER ANNULER

Intitulé* V0.0-Compte-rendu_Multilatérale_VAS_20240531_KBH.docx

Description

Tag

> Date(s)

> Identifiant(s)

> Caractéristique(s)

Historique de la conservation

Détail*

> Référence à un journal externe

> Titulaire des droits

> Agent

> Rédacteur

> Destinataire

> Destinataire pour information

> Emetteur

> Coordonnées GPS

> Informations sur la signature

> Autres métadonnées

MODIFICATION DES BALISES SIMPLES DU SEDA

MODIFICATION DES BALISES ENGLOBANTES DU SEDA

MODIFICATION DES BALISES EXTERNES

ENREGISTRER

En édition, toutes les balises simples du SEDA sont présentes, dans le bloc Généralité, qu'elles soient renseignées ou non. Il est possible de :

- Ajouter une métadonnée en saisissant une valeur dans le champ non renseigné
- Modifier la valeur d'une métadonnée existante
- Supprimer une métadonnée existante en vidant la valeur du champ

En édition, toutes les métadonnées englobantes du SEDA sont présentes et peuvent être renseignées.

- Le déploiement d'une balise englobante affiche l'ensemble des balises simples éditables (même celles qui ne sont pas renseignées) et des balises englobantes de niveau inférieur repliées.
- Les balises englobantes répétables affichent un bouton d'actions secondaires qui permet de :
 - Ajouter un nouveau bloc de métadonnée similaire
 - Supprimer un bloc existant

En édition, toutes les métadonnées descriptives hors SEDA (balises externes), qui ont été créées dans l'ontologie et l'API schéma, sont présentes dans dernière balise englobante nommée "Autres métadonnées"

NB : Les balises externes doivent être préalablement créées dans l'ontologie et dans l'API schéma (acte d'administrateur technique). Cette déclaration permet de définir la structure des balises et des champs, leur cardinalité et le ou les tenants dans lesquels les métadonnées seront gérées

Le clic sur le bouton ENREGISTRER permet de finaliser l'opération de mise à jour des métadonnées.

Gérer des arborescences virtuelles

Il est possible d'afficher des dossiers virtuels au sein arborescences d'archives. Les dossiers virtuels se construisent à partir de la métadonnée descriptive configurée sur le tenant qui, quand elle est renseignée sur les unités archivistiques de type fichier, indique le chemin à afficher (Dossier/Sous-dossier) entre le fichier et le dossier réel.

Arbres et plans

> Archives postérieures à 1789 (20)

[Afficher l'arborescence au complet](#)

Position(s) de rattachement

< Fonctionnement de l'Etat (20)

DIA (19)

Christophe Parmentier (2)

Carrière (1)

Arrêté de nomination (1)

Nomination _C-Parmentier_E- (1)

Etat civil (1)

Claude Pernault (2)

Carrière (1)

Etat civil (1)

Etat-civil_Claude_Pernault.docx (1)

Eva Dupond (7)

Zoé Vargas (4)

[Afficher l'arborescence au complet](#)



Un ou des dossier(s) virtuel(s) peuvent être ajouté(s) entre une unité archivistique feuille et son parent direct en renseignant la métadonnée dédiée à la virtualisation (par défaut « FilePlanPosition »).

- Au déploiement de l'arborescence, les dossiers virtuels prennent une couleur grise et viennent s'intercaler entre le dossier parent directe réel et l'unité archivistique qui porte le chemin de l'arborescence virtuelle.
- Ces dossiers n'apparaissent pas dans les résultats de la recherche et ne possèdent pas de panneau latéral.
- La fonction de localisation dans l'arborescence suite au clic d'une unité archivistique dans le tableau de résultats prend en compte les dossiers virtuels



Créer un filtre de position d'un dossier virtuel :

- Cocher la case à gauche du dossier virtuel pour ajouter un critère de filtre sur cette position afin de rechercher les unités archivistiques qui lui sont rattachées
- Valider le filtre par clic sur le bouton « Lancer une recherche ».



Les dossiers virtuels peuvent être ajoutés, modifiés ou supprimés par la mise à jour de la métadonnée dédiée à la virtualisation de l'unité archivistique fille.

NB : Un dossier virtuel et son sous-dossier virtuel doivent être séparés par un « / » sans espace ni avant ni après les intitulés [Exemple : Carrière/Formations].

Niveau de description

Item

Intitulé

Nomination _C-Parmentier_E-Dupond.pdf

Identifiant(s)

Position dans le plan de classement

Carrière/Arrêté de nomination

Mettre à jour les métadonnées des unités archivistiques par import de fichier csv

La mise à jour des métadonnées descriptives et de gestion des unités archivistiques s'effectue depuis la page de consultation des archives, par import de fichier csv.

Le clic sur l'action « Mettre à jour les métadonnées » lance la pop-up de chargement du fichier.

Étape 1 / 1

Mise à jour des métadonnées des archives

Import du fichier de mise à jour des métadonnées ⓘ

metadata.csv | 4.06 ko

Glisser-déposer
ou Parcourir

METTRE À JOUR

ANNULER

CHAMPS

USAGES

Glisser-déposer, ou sélectionner depuis son poste, le fichier contenant les mises à jour des unités archivistiques.

Le fichier doit contenir :

- Une 1^{ère} colonne « File » (chemin unique permettant d'identifier l'unité archivistique à modifier)
- Les autres colonnes l'intitulé de la colonne doit correspondre à celui du champ dans le standard SEDA,
 - précédé de « Management. » pour une métadonnée de gestion (ex : Management.AccessRule.Rule)
 - précédé de « Content. » pour une métadonnée descriptive (ex. « Content.DocumentType ») ;
- Pour les colonnes correspondant à des métadonnées externes au standard SEDA, l'intitulé de la colonne doit correspondre à celui du champ, précédé de « Content. » ;
- Pour les balises complexes qui contiennent plusieurs sous-balises il faut renseigner le chemin complet des balise (ex : Content.Writer.FullName)
- Pour un champ multivalué il convient de numérotter la colonne de la manière suivante (ex : Content.Writer.0.FullName, Content.Writer.1.FullName)
- Chaque ligne comprend la ou les valeur(s) attendue(s) pour chaque unité archivistique

Zone de chargement

Mettre à jour

Bouton d'action permettant de lancer l'opération de mise à jour des métadonnées

A	B	C	D	E	F	G	H
File	Content.DescriptionLevel	Content.Title	Content.Description	Content.TransactedDate	Content.StartDate	Content.EndDate	Management.StorageRule.Rule
Communication\Dossiers individuels\009734_20130456_0003_2011\item		Dossier 1		2012-10-22T13:00:00			
Communication\Dossiers individuels\009734_20130456_0001_2011\item		Dossier 2		2012-10-22T13:23:00			
Communication\Dossiers individuels\Series		Dossiers individ	Dossiers individuels des agents de service Co	2012-11-01T00:00:00		STO-00002	
Communication\Service Communication\Service Presse\009734_20\item		Communiqués		2012-10-22T13:04:00			
Communication\Service Communication\Service Presse\009734_20\item		CR réunions		2012-10-22T12:38:00			
Communication\Service Communication\Service Presse\009734_20\item		CR COPIL		2012-10-22T15:47:00			
Communication\Service Communication\Service Presse\RecordGrp		Service Presse			2012-10-22T12:38:	2012-10-22T13:25:	STO-00001
Communication\Service Communication\Gestion RHI\Photos service\item		Photo 1		2012-10-22T13:21:00			
Communication\Service Communication\Gestion RHI\Photos service\item		Photo 2		2012-10-22T13:21:00			
Communication\Service Communication\Gestion RHI\Photos service\File		Photos services			2012-10-22T13:21:	2012-11-07T14:49:00	
Communication\Service Communication\Gestion RHI\Actes\009734\item		Acte 1		2012-10-22T15:51:00			
Communication\Service Communication\Gestion RHI\Actes\009734\item		Acte 2		2012-10-22T15:49:00			
Communication\Service Communication\Gestion RHI\Actes\009734\item		Acte 3		2012-10-22T15:48:00			

Ajouter des archives à la transaction en cours (1/2)

1

2

La première étape d'ajout d'archives à une transaction en cours permet de charger le ou les répertoires de dossiers et documents à verser.

Étape 1 / 2

Ajouter des unités archivistiques au projet de versement

Chargement des répertoires et documents à verser

Glisser-déposer ou parcourir
Poids maximal conseillé : 10 Go

SUIVANT ANNULER

CHAMPS	USAGES
Zone de chargement	L'assistant de création d'un projet de versement permet de glisser-déposer ou de sélectionner depuis son poste le (ou les) répertoire(s) de dossiers et documents à archiver. NB : les dossiers vides (ne comprenant pas de dossiers ou documents) ne seront pas pris en compte. Aucune unité archivistique ne sera créée.
Suivant	Bouton d'action permettant de passer à l'étape suivante de sélection de la position de rattachement.

Ajouter des archives à la transaction en cours (2/2)

1 2

La deuxième étape permet de sélectionner la position de rattachement des archives au sein de l'arborescence de la transaction

Étape 2 / 2

Ajouter des unités archivistiques au projet de versement

Position de rattachement

- > Discours d'inauguration
- ✓ Société MATIV
 - ✓ Forêt du Champirault
 - > Photographies
 - > Plan de modernisation
- > Société MATIV

TERMINER ANNULER

< RETOUR

CHAMPS	USAGES
Position de rattachement	Consultation de l'arborescence de la transaction en cours. Le clic sur le chevron permet de déployer les niveaux inférieurs
Terminer	Le clic sur la case à cocher placée devant l'intitulé de chaque niveau de l'arborescence permet de sélectionner la position de rattachement des dossiers et des documents à archiver

Consulter, gérer les versements d'un projet

La page de consultation des versements d'un projet est accessible depuis la liste des projets de versement

Portail → Collecte et préparation des versements → Suivi des versements

Suivi des versements du projet : AE-CAB-MER0023

Versements du projet

1 transaction

Intitulé du versement	Identifiant de l'opération	Statut du versement
AE-CAB-MER0023	aaaaaaaacchhuymaawlfamex4vbcnyaaaaq	Ouvert en édition

Accéder aux archives

Valider

Verser

Éditer

Abandonner

ACTION PRINCIPALE

Consulter la liste des versements d'un projet :

1. Intitulé du versement correspondant au champ MessageIdentifier
2. Identifiant technique de l'opération
3. Statut du versement. Il peut prendre les valeurs :
 - Ouvert en édition
 - Validation en cours
 - Validé
 - Préparation et envoi du SIP
 - Envoyé, en cours de traitement du SAE
 - Versé en succès, Versé en succès (avec alerte), Échec du versement
 - Abandonné

AUTRES ACTIONS

Le bouton d'actions secondaires permet de :

- Accéder aux archives : accès à la page de consultation des archives du versement. Cette action est active seulement quand le statut du versement est à "Ouvert en édition"
- Valider : permet de valider un versement et de rendre celui-ci non modifiable
- Verser: permet de lancer l'opération de versement dans Vitam
- Éditer : permet de rouvrir en édition un versement
- Abandonner : permet d'abandonner un versement. Cette action déclenche la purge des unités archivistiques et des objets du versement

Exporter le SIP d'un versement validé

La page de consultation des versements (transactions) permet d'exporter sous forme de SIP un versement qui a été préalablement validé.

The screenshot shows the 'Suivi des versements' (Follow-up of payments) page for project 'Test_AGR_20251020'. At the top, there are navigation links: 'Portail' (Portal), 'Collecte et préparation des versements' (Collection and preparation of payments), and 'Suivi des versements'. Below this, the title 'Suivi des versements du projet Test_AGR_20251020:' is displayed. A section titled 'Versements du projet' (Payments of the project) shows one transaction. The transaction details are: Intitulé du versement (Title of the payment): 'Test_AGR_20251020'; Identifiant de l'opération (Operation identifier): 'aaaaaaaaabcecefrvaeiowam2ab3ss7qaaaaaq'; Statut du versement (Payment status): 'Validé' (Validated). To the right of the transaction details are two buttons: a pink circle with a white icon and a blue circle with three dots. A dotted line connects the 'Validé' status text to a purple callout box labeled 'EXPORTER LE SIP'.



Lorsque l'utilisateur clique sur « Valider », un bouton permettant d'exporter le contenu du versement (transaction) sous la forme d'un SIP apparaît.

Le téléchargement du SIP peut permettre de le verser dans un autre SAE.

Le bouton de téléchargement disparait si le versement est à nouveau ouvert en édition ou s'il a été versé en succès

Programme Vitam

47 rue de la Chapelle, 75018 Paris – France

Tél. : +33 (0)1 86 69 60 03

www.programmavitam.fr

<https://twitter.com/@ProgVitam>

<https://www.linkedin.com/grps/Programme-Vitam>

