



Documentation APP

APP Groupe de profils



→ Paramétrer les groupes de profils de droits à affecter aux utilisateurs

Contexte et usage de l'APP



| | |
|--|---|
| OBJET MÉTIER | GROUPE DE PROFILS |
| TYPE D'UTILISATEUR | Opérateur d'instance Administrateur métier de l'organisation |
| FONCTIONS | <ol style="list-style-type: none"> 1. Créer un groupe de profils 2. Modifier un groupe de profils 3. Assigner le groupe de profils à l'utilisateur |
| DÉPENDANCES | <p>L'APP Paramétrages externes : permet de lier un contrat d'accès (générique ou spécifique) aux APPs ayant accès aux données archivistiques. Cette liaison s'effectue par la sélection de l'APP Paramétrages externes dans un groupe de profils. NB : Cette APP n'est pas visible dans le portail Vitam UI mais est à intégrer obligatoirement dans chaque groupe de profils</p> <p>Le profil par défaut de l'APP Paramétrages externes est lié à un contrat d'accès générique « full access »</p> <p>L'APP Profil APP paramétrages externes : permet de créer des profils définissant des périmètres d'actions spécifiques sur les unités archivistiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • En liant un contrat d'accès spécifique pour restreindre les accès (service producteur, position d'arborescence, usage) ou d'accorder (ou non) des droits d'écriture sur les métadonnées descriptives et de gestion • En définissant le nombre d'unités archivistiques pouvant être impacté par un traitement de masse ou un audit. <p>L'APP Utilisateurs : permet de relier des utilisateurs à un groupe de profils</p> |
| AUTRES INFORMATIONS / BONNES PRATIQUES | <p>L'APP de paramétrage des groupes de profils est clonée :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dans le domaine de l'opérateur d'instance pour définir les groupes de profils des utilisateurs support • Dans le domaine de l'organisation pour définir les groupes de profils des utilisateurs. |

Ergonomie générale

The screenshot shows the 'Groupes de profils' page in the Vitamui application. The interface includes a top navigation bar with the Vitamui logo, a search bar, and a 'CRÉER UN GROUPE' button. A table lists existing profile groups. A modal window for creating a new group is open, showing fields for 'Nom', 'Description', and 'Niveau'. A right sidebar provides details for the selected group, 'Administrateur fonctionnel'.

Annotations:

- Retour au portail
- Recherche d'un Groupe de profils
- Création d'un groupe de profils (Modal window)
- Action principale Lance un assistant à la création du groupe de profil
- Bouton d'accès au moteur d'APP
- Ferme le panneau latéral
- Ouvre la liste des informations du groupe de profils affichées dans le panneau latéral

Table: Groupes de profils

| | Nom du groupe | Identifiant | Description | Niveau |
|--|---------------------------------|-------------|--------------------------------------|--------|
| | ADMIN_CLIENT_ROOT 0001 | 101 | ADMIN_CLIENT_ROOT | |
| | Administrateur fonctionnel | 102 | Administrateur fonctionnel des ar... | |
| | Archiviste "Service juridique" | 105 | Archiviste responsable des archiv... | |
| | Responsable de la communication | 106 | Archiviste responsable de la com... | |

Administrateur fonctionnel (Details)

- Informations
- Profil
- Historique
- Groupe de profils actif
- Identifiant: 102
- Nom: Administrateur fonctionnel
- Description: Administrateur fonctionnel des archives AN
- Niveau: Sous niveau
- Modifier les unités d'appartenance
- Unités d'appartenance

Ecran principal

vitom ui
Interfaces Universitaires

Langue
Français

Profil
Martin CLÉMENCE

Portail → Groupes de profils

Groupes de profils

Nom du groupe, Identifiant, Description, Unité d'appartenance

CRÉER UN GROUPE

| | Nom du groupe | Identifiant | Description | Niveau |
|--|---------------------------------|-------------|--|--------|
| | ADMIN_CLIENT_ROOT 0001 | 101 | ADMIN_CLIENT_ROOT | |
| | Administrateur fonctionnel | 102 | Administrateur fonctionnel des archives AN | |
| | Archiviste "Service juridique" | 105 | Archiviste responsable des archives du servic... | |
| | Responsable de la communication | 106 | Archiviste responsable de la communication d... | |

ACTION PRINCIPALE
Créer un groupe : lance l'assistant de paramétrage d'un nouveau groupe en deux étapes.

AUTRES ACTIONS
-

INFORMATIONS
L'écran principal présente la liste des groupes de profils et une barre de recherche dans cette liste
Une icône devant chaque nom de groupe informe du statut :

- icône verte = groupe actif
- icône rouge = groupe inactif

L'action principale du menu est "Créer un groupe". Elle déclenche un wizard de création d'un groupe en 3 étapes.

Point d'attention : toute organisation possède par défaut le groupe de profils « ADMIN ROOT » créé par défaut à l'initialisation de l'organisation.

Ce groupe de profils ne doit pas être attribué à un utilisateur nominatif, y compris un administrateur.

Il est utilisé uniquement en subrogation par l'administrateur générique de l'organisation.

Créer un groupe de profils (1/3)

1 2 3

La première étape permet de renseigner les informations du groupe.

Étape 1 / 3

Création d'un groupe de profils

☒ Groupe de profils actif

Nom *

Description *

Niveau

Sous niveau

SUIVANT

ANNULER

CHAMPS

VALEURS

RÈGLES DE GESTION / USAGES

Groupe de profils actif

Actif / Inactif

Permet de rendre le groupe de profils actif ou non.

Nom

-

Permet de nommer le groupe de profils

Description

Permet de décrire le périmètre du groupe de profils

Niveau du groupe

Créer un groupe de profils (2/3)

1 2 3

La deuxième étape permet d'affecter les profils de chaque APP autorisée dans le groupe de profils.

The screenshot shows a web interface for 'Provisionnement du groupe tes'. At the top, a progress bar indicates 'Étape 2 / 3'. Below the title, there are three dropdown menus labeled 'Application', 'Coffre', and 'Profil'. To the right of these is a grey button labeled 'AJOUTER'. Below the dropdowns, there are three columns with headers 'Application', 'Coffre', and 'Profil'. At the bottom, there are two buttons: 'SUIVANT' and 'ANNULER', and a link '< RETOUR'.

| CHAMPS | DETAIL DES ACTIONS ET RÈGLES DE GESTION |
|-------------|--|
| Application | Le système affiche toutes les applications (APP) disponibles pour le profil de l'utilisateur. L'administrateur fonctionnel doit les sélectionner une par une et cliquer sur le bouton AJOUTER |
| Coffre | Ces champs sont pré-remplis en fonction de l'application choisie. Si plusieurs choix sont possibles, alors l'utilisateur doit sélectionner un coffre, applicable à l'application sélectionnée précédemment, à l'aide d'une liste déroulante. |
| Profil | Affichage des profils attribués aux groupes de profils. Ces champs sont pré-remplis par un profil par défaut. Certaines APPs proposent plusieurs profils par défaut (Recherche et consultation, Règles de gestion, Services agents, Contrat d'entrée, Collecte et préparation des versements), l'utilisateur doit sélectionner un profil applicable à l'application sélectionnée, |

Point d'attention : à partir de la V5.RC figure, dans la liste des applications, l'APP Paramétrages externes. Il s'agit d'une application transverse permettant, via le profil correspondant, d'attribuer à l'utilisateur un contrat d'accès par défaut.

Si vous n'ajoutez pas ce profil au groupe de profils, l'utilisateur à qui ce groupe de profils sera attribué n'aura pas de contrat d'accès par défaut, certaines fonctionnalités de VITAM UI lui seront alors inaccessibles : rechercher des archives, lancer ou télécharger le rapport d'un audit ou d'un relevé de valeur probante, vérifier ou télécharger le rapport d'une opération de sécurisation, ajouter des positions de rattachement dans les contrats d'entrée et d'accès.

Créer un groupe de profils (2/3)

1 2 3

La deuxième étape permet également d'affecter l'un des profils par défaut proposés par le système pour certaines APPs

Application
Recherche, consultation et gestion des archives

Coffre
AN

AJOUTER

Profil

Archiviste 10 ⓘ

Archiviste administrateur 10 ⓘ

Consultation 10 ⓘ

APP RECHERCHE

DETAIL DES ACTIONS ET RÈGLES DE GESTION

Archiviste

Droits « archiviste standard » permettant de rechercher et consulter les archives et d'exporter un DIP

Archiviste administrateur

Droits « administrateur » permettant de : rechercher et consulter les archives, exporter un DIP, faire une demande de transfert lancer une analyse d'élimination ou une élimination, mettre à jour les règles de gestion, lancer le calcul d'héritage des règles de gestion, reclasser une unité archivistique.

Consultation

Droits « utilisateur standard » permettant uniquement de rechercher et consulter les archives

Application
Collecte et préparation des versements

Coffre
IT 143

AJOUTER

Profil

Archiviste - Administrateur 2 ⓘ

Archiviste - gestion et collecte 2 ⓘ

Service producteur 2 ⓘ

APP COLLECTE

DETAIL DES ACTIONS ET RÈGLES DE GESTION

Archiviste administrateur

Droits « Archiviste - administrateur » permettant de : créer et modifier un projet de versement, accéder aux archives d'un versement, modifier les métadonnées descriptives et les métadonnées gestion, valider, verser, éditer et annuler un versement.

Archiviste Gestion et collecte

Droits « Archiviste – gestion et collecte » permettant de : modifier les métadonnées descriptives et les métadonnées gestion, valider, verser et éditer un versement.

Service producteur

Droits « Service producteur » permettant de : modifier les métadonnées descriptives, valider un versement

Application
Règles de gestion

Coffre
AN

AJOUTER

Profil

Profil consultation des règles de gestion 10 ⓘ

Profil pour la gestion des règles de gestion 10 ⓘ

APPS RÉFÉRENTIELS

DETAIL DES ACTIONS ET RÈGLES DE GESTION

Consultation

Droits « archiviste standard » permettant de consulter uniquement les référentiels

Gestion

Droits « administrateur » sur les APPs Service Agent, Règles de gestion et Contrats d'entrée permettant : consulter le référentiel, importer un référentiel au format csv, exporter un référentiel, modifier une ligne du référentiel, supprimer une ligne du référentiel,

Créer un groupe de profils (3/3)

1 2 3

La troisième étape permet de saisir des unités d'appartenance.

Étape 3 / 3

Saisie des unités d'appartenance

Unité d'appartenance

AJOUTER

TERMINER ANNULER

< RETOUR

| CHAMPS | DETAIL DES ACTIONS ET RÈGLES DE GESTION |
|----------------------|---|
| Unité d'appartenance | Permet d'associer une unité d'appartenance (l'unité d'appartenance étant une information portée par le système qui provisionne les utilisateurs) à un groupe de profils donné |


Consulter le détail d'un groupe de profils

INFORMATIONS

PROFILS

HISTORIQUE

Le premier Onglet « Informations » permet de consulter et de modifier toutes les informations du groupe de profils.

**Groupe d'accès à IAM**✕

Informations

Profils

Historique

☒ Groupe de profils actif

Identifiant

5

Nom

Groupe d'accès à IAM

Description

Groupe d'accès à IAM

Niveau

Sous niveau

Unités d'appartenance

CHAMPS

DÉTAIL DE L'ACTION ET RÈGLES DE GESTION

Modification d'une valeur

La modification et l'enregistrement de cette modification se fait champ par champ. Chaque modification fait l'objet d'une journalisation.


Consulter le détail d'un groupe de profils

INFORMATIONS

PROFILS

HISTORIQUE

Le deuxième Onglet « Profils» permet de consulter et modifier le groupe de profils

**Administrateur métier**

Informations

Profils

Historique

MODIFIER

Arbres Et Plans

test coffre : Profil Arbres Et Plans 10

i

Audits

test coffre : Profil Pour La Gestion Des Audits 10

i

Contrats D'accès

test coffre : Profil Pour La Gestion Des Contrats D'accès 10

i

Contrats D'entrée

test coffre : Profil Pour La Gestion Des Contrats D'entrée 10

i

| ACTION | DÉTAIL DE L'ACTION ET RÈGLES DE GESTION |
|-------------------------------|--|
| Modifier le groupe de profils | Affiche l'interface d'attribution de profils (Création du groupe de profil - étape 2). |

Consultation des profils du groupe

Le bouton "i" permet d'afficher le nom complet de toutes les APP rattachées au groupe de profils.

Consulter le détail d'un groupe de profils

INFORMATIONS

PROFILS

HISTORIQUE

Le troisième onglet « Historique » permet de consulter les événements de création et de modification du groupe de profils.

Groupe de test VITAM UI

Informations Profil **Historique**

▼ Journal des opérations

01/03/2021 | 17:18:00
Modification du groupe - OK
Le groupe a été modifié par l'utilisateur 101.
{"diff":{"-Nom":"Groupe de test VITAM","+Nom":"Groupe de test VITAM UI"},"Date d'opération":"2021-03-01T17:18:00.917"}

01/03/2021 | 17:17:36
Création du groupe - OK
Le groupe a été créé par l'utilisateur 101.
{"Nom":"Groupe de test VITAM","Description":"Groupe de test VITAM","Niveau":"","Actif":"true","Liste des profils":["1, 2, 3, 17"],"Date d'opération":"2021-03-01T17:17:36.706"}

ÉVÉNEMENT

ACTIONS ENREGISTRÉES

Modification du groupe

Valeur(s) de chaque champ modifié dans les onglets Informations ou Profils du groupe de profils.
La précédente valeur du champ est indiquée pour information.

Création du groupe

Liste les informations du groupe de profils au moment de sa création.

Programme Vitam



47 rue de la Chapelle, 75018 Paris – France

Tél. : +33 (0)1 86 69 60 03

www.programmevitam.fr

<https://twitter.com/@ProgVitam>

<https://www.linkedin.com/grps/Programme-Vitam>

