



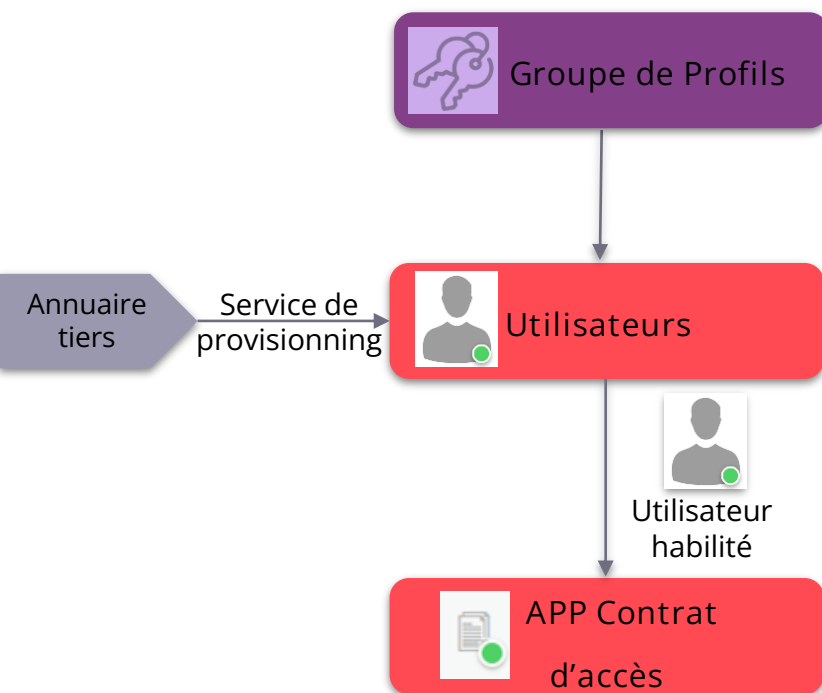
Documentation APP

APP Contrats d'accès



- Rechercher et consulter un contrat d'accès
 - Créer un contrat d'accès
 - Mettre à jour un contrat d'accès

Généralités



OBJET MÉTIER

CONTRAT D'ACCÈS : Droits sur l'accès aux unités archivistiques conservées dans le SAE

Le contrat d'accès permet d'octroyer sur un coffre des droits aux utilisateurs applicatifs habilités à accéder aux unités archivistiques, qu'il s'agisse de les consulter, de modifier leurs métadonnées descriptives ou de gestion, de télécharger les unités archivistiques avec leurs objets techniques associés.

Le contrat d'accès a ainsi une incidence sur les APPs : Recherche et consultation des archives ; Dépôts et suivi des versements ; Audits et Contrats d'accès.

TYPE D'UTILISATEUR

Administrateur métier de l'organisation

FONCTIONS

1. Créer un contrat d'accès
2. Rechercher un contrat d'accès
3. Consulter un contrat d'accès
4. Mettre à jour un contrat d'accès

DÉPENDANCES

L'utilisateur doit disposer d'un groupe de profils donnant accès à un profil de droits pour l'APP Contrats d'accès.

L'APP Profil APP Paramétrages externes permet de définir des profils utilisant des contrats d'accès spécifiques créés préalablement dans l'APP Contrats d'accès. Ces profils apparaissent dans l'APP Groupes de profils suite à l'ajout de l'application Paramétrages externes.

AUTRES INFORMATIONS ET BONNES PRATIQUES

Le contrat d'accès est défini pour un coffre donné. Il formalise les interactions correspondant à des accès aux fonds et aux archives entre un service externe et la solution logicielle VITAM

Il détermine les filtres suivants :

- les catégories des règles de gestion arrivées à échéance,
- les services producteurs,
- les niveaux de l'arborescence auquel il a accès,
- les niveaux auquel il n'a pas accès,
- les usages auxquels il aura accès.

Il permet d'octroyer des droits de lecture et d'écriture sur les métadonnées descriptives et de gestion des archives.

Ergonomie générale

Retour
au
portail

Recherche dans le
référentiel des
contrats d'accès

Action principale :
Créer un contrat
d'accès

Fermer le
panneau
latéral

The screenshot shows the 'Contrats d'accès' (Access Contracts) page in the Vitam UI. The page has a top navigation bar with the Vitam UI logo, a search bar, and a 'CRÉER UN CONTRAT D'ACCÈS' button. A sidebar on the right contains details for the selected contract, 'Contrat consultation archives Agriculture AC-000005'. The main content area displays a table of access contracts. Annotations with dotted lines point to various UI elements: 'Retour au portail' points to a back arrow; 'Recherche dans le référentiel des contrats d'accès' points to the search bar; 'Action principale : Créer un contrat d'accès' points to the 'CRÉER UN CONTRAT D'ACCÈS' button; 'Fermer le panneau latéral' points to a close icon on the sidebar; 'Code couleur correspondant au statut des contrats d'accès' points to a green status dot; 'Pagination : Affiche 20 lignes par défaut. Sur scroll : affiche 20 lignes suivantes jusqu'à 100. Après 100 : demande confirmation ou affiner par recherche' points to the table; 'Enregistrement des mises à jour' points to an 'ENREGISTRER' button; and 'Onglets de détail' points to the sidebar tabs.

Création d'un contrat d'accès

Informations

Contrat d'accès actif

Nom *

Description

Journalisation des accès actif

Autoriser le filtrage sur les règles de gestion

SUIVANT ANNULER

Langue Français

Coffre sélectionné

Profil Isabelle JOSSE

Contrats d'accès

AN

Isabelle JOSSE

Portail → Contrats d'accès

Contrats d'accès

Nom, Identifiant, ...

CRÉER UN CONTRAT D'ACCÈS

	Nom	Identifiant	Date de création
	Contrat Acces Arbre	AC-000001	15/02/2022
	Contrat Acces Logbook	AC-000002	15/02/2022
	Contrat Acces Full	AC-000003	15/02/2022
	Contrat consultation archives Agriculture	AC-000005	16/02/2022
	Archives Michel Mercier	AC-000004	15/02/2022

Fin des résultats

Contrat consultation archives Agriculture AC-000005

Informations Usage et Services Droits d'écritures Position

Contrat actif

Nom Contrat consultation archives Agriculture

Description Contrat restreint sur la consultation d'archives

Journalisation des accès

Autoriser le filtrage sur les règles de gestion

Date de création 16/02/2022

Date de dernière modification 16/02/2022

Date d'activation 16/02/2022

Date de désactivation

ENREGISTRER

Code couleur
correspondant au
statut des contrats
d'accès

Pagination :
Affiche 20 lignes par défaut
Sur scroll : affiche 20 lignes suivantes jusqu'à 100
Après 100 : demande confirmation ou affiner par recherche

Enregistrement
des mises à jour

Onglets de
détail

Ecran principal

Portail → Contrats d'accès

Contrats d'accès

Nom, Identifiant, ...

CRÉER UN CONTRAT D'ACCÈS

	Nom	Identifiant	Date de création
● ●	CE_TEST2	AC-000005	13/04/2021
●	Contrat Acces Full	AC-000003	08/03/2021
●	Contrat Acces Logbook	AC-000002	08/03/2021
●	Contrat Acces Arbre	AC-000001	08/03/2021
●	TEST_ACCES_MD	AC-000008	16/06/2021
●	CA_TESTP	AC-000006	16/04/2021
●	csv_test	AC-000007	23/04/2021
●	CE_PARAM_EXTERNE	AC-000009	29/07/2021
●	CE_TEST	AC-000004	23/03/2021

ACTION PRINCIPALE

Créer un contrat d'accès : lance l'assistant de création d'un nouveau contrat d'accès

AUTRES ACTIONS

Rechercher par nom ou identifiant du contrat

Filtrer par statut des contrats (actif/inactif)

STATUT DES CONTRATS

- Contrat actif
- Contrat inactif

COLONNES DU TABLEAU

Tableau de suivi des contrats d'accès créés

- Statut
- Nom
- Identifiant (ID)
- Date de création

Créer un contrat d'accès

1

2

3

4

La première étape permet d'ajouter les informations principales du contrat d'accès

Création d'un contrat d'accès

Informations

☒ Contrat d'accès actif

Nom *

Description

☒ Journalisation des accès actif

☒ Autoriser le filtrage sur les règles de gestion

☐ Durée d'utilité courante

☐ Durée de réutilisation

☐ Durée de classification

☐ Délai de diffusion

☐ Durée d'utilité administrative

CHAMPS

VALEURS

RÈGLES DE GESTION / USAGES

Statut

ON / OFF

Caractère actif ou inactif du contrat
Par défaut : OFF
NB : il faut activer le contrat dès cette étape

Nom

Alphanumérique (obligatoire)

Nom du contrat d'accès

Description

Alphanumérique

Description détaillée du contrat d'accès

Journalisation des accès

ON / OFF

Droits permettant d'enregistrer les accès sur les objets
Par défaut : ON

Autoriser le filtrage sur les règles de gestion

ON / OFF

Filtrer les accès en fonction des règles de gestion arrivées à échéance
Par défaut : OFF

Sélectionner les règles

Liste déroulante

Si le champ « Autoriser le filtrage sur les règles de gestion » est à ON, l'utilisateur doit choisir, dans la liste déroulante, la ou les catégorie(s) de règle de gestion sur lesquelles le filtre va s'appliquer

Créer un contrat d'accès

1

2

3

4

La deuxième étape permet de choisir les services producteurs et les usages

Création d'un contrat d'accès

Services producteurs et usages

☐ Tous les services producteurs

Sélectionnez les services product...

☐ Tous les usages

- ☐ Archives numériques originales
- ☐ Copies de diffusion
- ☐ Vignettes
- ☐ Contenu textuel
- ☐ Archives physiques

[← Retour](#)

CHAMPS

VALEURS

RÈGLES DE GESTION / USAGES

Tous les services producteurs

ON / OFF

Service producteur associé au contrat et accédant aux archives
Par défaut à ON (tous les services)

Sélectionner les services producteurs

Liste déroulante des services producteurs

Si le bouton « Tous les services producteurs » est à OFF, l'utilisateur doit sélectionner le ou les service(s) producteur(s) associé(s) au contrat.

Le contrat d'accès restreindra l'accès aux APPs Recherche et consultation des archives ; Dépôts et suivi des versements ; Audits et Contrats d'accès selon les services producteurs déclarés.

Tous les usages

ON / OFF

Usages associés au contrat et accessibles
Par défaut : ON

Sélectionnez les usages

Liste déroulante des usages

Si le bouton « Tous les usages » est à OFF, l'utilisateur doit sélectionner le ou les usage(s) associé(s) au contrat

Créer un contrat d'accès

1

2

3

4

La troisième étape permet de choisir les droits d'écriture ou de lecture

Création d'un contrat d'accès

Droits d'écritures

☒ Droits d'écriture *i*

☐ Restriction de modification aux métadonnées de description

SUIVANT **ANNULER**

[← Retour](#)

CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Droits d'écriture	ON / OFF	Permet de donner des droits en écriture sur les unités archivistiques Par défaut : OFF Si passage à ON, apparition du bouton « Restriction de modification aux métadonnées de description »
Restriction de modification aux métadonnées de description	ON / OFF	Si le bouton « Droits d'écriture » est à ON, il est possible de restreindre les modifications au métadonnées de description Par défaut : ON Si passage à OFF, les droits en écriture sur les unités archivistiques s'appliquent également aux métadonnées de gestion

Créer un contrat d'accès

1

2

3

4

La quatrième étape permet de choisir les niveaux de positionnement autorisés en consultation.

Création d'un contrat d'accès

Positions de consultation

☐ Toutes les positions

▼ ☒ Archives postérieures à 1789

- > ☒ Administrations et organismes liés aux périodes de guerre
- > ☐ Assemblées parlementaires
- > ☒ Jeunesse et sports
- > ☒ Justice
- > ☒ Migrations
- > ☒ Postes, Télégraphes, Télécommunications
- > ☒ Souverains, chefs de l'état et de gouvernement, pouvoir exécutif
- > ☒ Travail, Santé, Affaires sociales
- > ☒ Travaux publics, équipement, urbanisme, transports, aménagement du territoire, écologie, environnem

CONFIRMER

ANNULER

CHAMPS

VALEURS

RÈGLES DE GESTION / USAGES

Toutes les positions

ON / OFF

Choix des niveaux de positionnement auxquels on souhaite donner accès en consultation.
Par défaut : ON (toutes les positions)

Autoriser /
exclure des
positions de
consultation

Arborescence
des positions
d'arbres et de
plans

Si le bouton « Toutes les positions » est à OFF, l'utilisateur doit sélectionner une ou plusieurs positions de consultation dans l'arborescence. Le clic sur la case à cocher d'une position autorise la consultation des unités archivistiques contenues dans son périmètre.

Il est possible d'exclure certaines positions dans un périmètre autorisé, en désélectionnant la case à cocher de la position.
NB : il n'est pas possible d'autoriser l'accès à une position contenu dans un périmètre exclu.

La signalétique des cases à cocher indique :

- La position à partir de laquelle toutes les unités filles sont totalement consultables ;
- La position à partir de laquelle toutes les unités filles sont interdites à la consultation
- Position à partir de laquelle les unités filles sont partiellement consultables (car sa descendance comprend des exclusions)

Confirmer

Bouton d'action

Le bouton d'action permet de finaliser la création du contrat

Consulter le détail d'un contrat d'accès

INFORMATIONS

Le premier onglet "Informations" du bandeau de droite permet de consulter et de mettre à jour les informations principales du contrat d'accès.

Informations Usage et Services Droits d'écritures Positions

☒ Contrat actif

Nom
CE_TEST2

Description
CETEST2

☐ Journalisation des accès

☐ Autoriser le filtrage sur les règles de gestion

Date de création
13/04/2021

Date de dernière modification
16/06/2021

Date d'activation
16/06/2021

Date de désactivation

ENREGISTRER

CHAMPS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Contrat actif	Indique si le contrat est actif ou non
Nom du contrat	Nom du contrat d'accès
Description	Description détaillée du contrat d'accès
Journalisation des accès	Droits permettant d'enregistrer les accès sur les objets
Autoriser le filtrage sur les règles de gestion	Permet de filtrer les résultats remontés à l'utilisateur pour ne lui donner accès qu'aux unités archivistiques dont l'échéance pour la(les) catégorie(s) de règle de gestion concernée(s) sont dans le passé par rapport à la date de la requête.
Sélectionner les règles	Apparition de ce champ si le champ « Autoriser le filtrage sur les règles de gestion » est valorisé à « ON »
Date de création	Informations
Date de dernière modification	Informations
Date d'activation	Informations
Date de désactivation	Informations
Enregistrer	Bouton d'action permettant d'enregistrer les modifications saisies

Consulter le détail d'un contrat d'accès

USAGES ET SERVICES

Le second onglet « Usage et Services » du bandeau de droite permet de consulter et de mettre à jour les services producteurs et les usages

Informations **Usage et Services** Droits d'écritures Position

☐ Tous les services producteurs

Sélectionnez les ser... ▼
Veuillez sélectionner au moins un service

☐ Tous les usages

Sélectionnez les usa... ▼
Veuillez sélectionner au moins un usage

ENREGISTRER

CHAMPS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Tous les services producteurs	Services producteurs associés au contrat et accédant aux archives
Sélectionner les services producteurs	Si le bouton « Tous les services producteurs » est à OFF, il faut sélectionner de 1 à n services producteurs.
Tous les usages	Permet l'accès à tout les usages lorsque le champ est valorisé à « ON » (par défaut), ou bien fait apparaître le champ « Sélectionnez les usages » s'il est valorisé à « OFF »
Sélectionner les usages	Si le bouton « Tous les usages » est à OFF, il faut sélectionner de 1 à n usages
Enregistrer	Bouton d'action permettant d'enregistrer les modifications saisies

Consulter le détail d'un contrat d'accès

DROITS D'ÉCRITURE

Le troisième onglet « Droits d'écriture » du bandeau de droite permet de consulter et de mettre à jour les droits d'écriture

Informations Usage et Services **Droits d'écritures** Position

☒ Droits d'écriture

☒ Restriction de modification aux métadonnées de description

ENREGISTRER

CHAMPS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Droits d'écriture	Donner les droits en écriture sur les archives
Restriction de modification aux métadonnées de description	<p>Si le bouton « Droits d'écriture » est à ON, il est possible de restreindre les modifications au métadonnées de description Par défaut : ON</p> <p>Si passage à OFF, les droits en écriture sur les unités archivistiques s'appliquent également aux métadonnées de gestion</p>
Enregistrer	Bouton d'action permettant d'enregistrer les modifications saisies

Consulter le détail d'un contrat d'accès

POSITIONS

Le quatrième onglet « Positions » du bandeau de droite permet de consulter et de mettre à jour les positions de consultation.

ons Usage et Services Droits d'écritures **Positions**

MODIFIER

Positions de consultation :

- Justice

Positions exclues :

- Agriculture
- Relations internationales

CHAMPS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Modifier	<p>Bouton de mise à jour des niveaux de positionnement autorisés.</p> <p>Le clic sur le bouton permet d'afficher dans une pop-up, l'arborescence des positions d'arbres et de plans pour sélectionner les positions de consultation autorisées ou exclure certaines positions.</p>
Positions autorisées	<p>Position d'arbres ou de plans à partir de laquelle toutes les unités archivistiques filles sont consultables.</p>
Position(s) exclue(s)	<p>Position d'arbres ou de plans à partir de laquelle toutes les unités filles sont interdites à la consultation.</p>

Programme Vitam



47 rue de la Chapelle, 75018 Paris – France

Tél. : +33 (0)1 86 69 60 03

www.programmevitam.fr

<https://twitter.com/ProgVitam>

<https://www.linkedin.com/grps/Programme-Vitam>

