



2^e partie

Actualité des projets d'utilisation de Vitam et démonstrations



Archives nationales,
Site de Pierrefitte-sur-Seine

18/03/2019



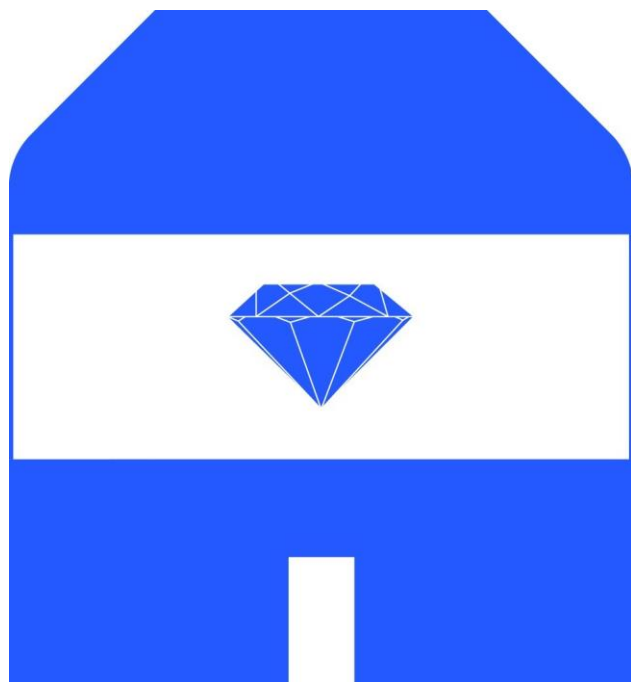
ADAMANT





ADAMANT
Archives nationales

**Etat d'avancement
et perspectives 2019**
(mars 2019)



Le #ProjetADAMANT :

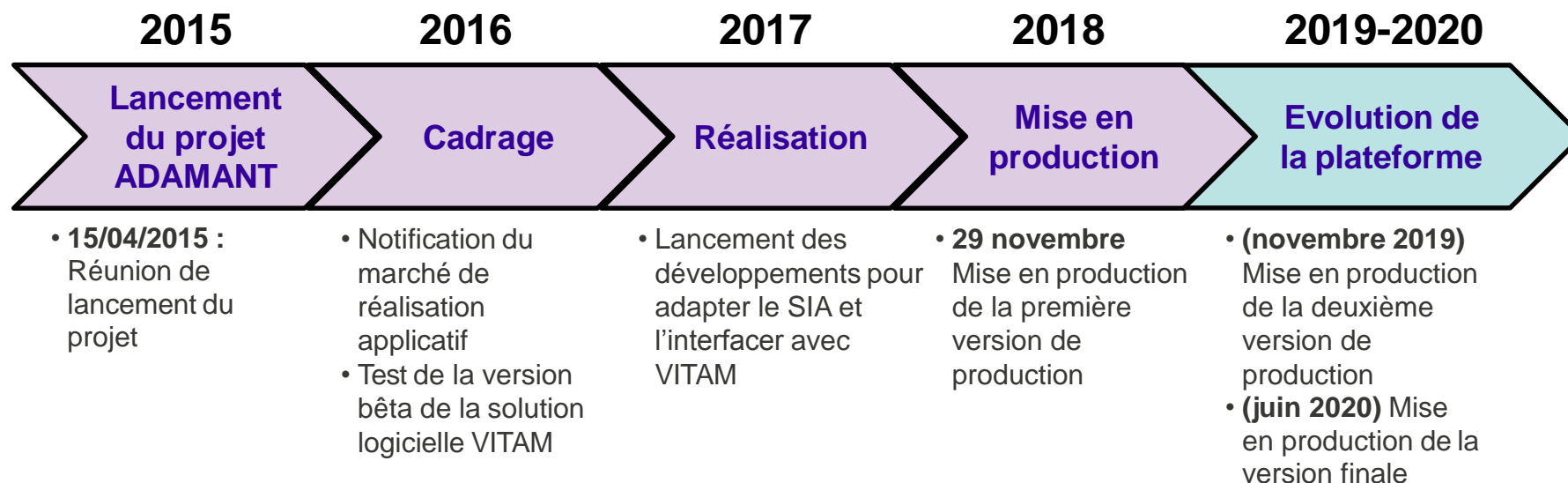
Après la mise en
service, les chantiers à
venir

2018 : construire une plateforme

- Des infrastructures adaptées et sécurisées
- Une version de production de VITAM, installée sur nos infrastructures
- Des modules applicatifs spécifiques, pour fournir des fonctionnalités de gestion d'archives numériques dans le SIA
- Des évolutions de certains modules existants du SIA, pour gérer de manière cohérente certaines informations communes entre papier et numérique
- Une préparation de l'échéance avec les premiers utilisateurs (Missions, AN)
- Des tests (fonctionnels, techniques, sécurité)
- Une homologation de sécurité
- Des principes de fonctionnement adapté aux premiers mois



Un projet jusqu'en 2020



Actions 2019

Fin de conception du socle d'infrastructures

Extension des capacités techniques

Nouvelles Fonctionnalités (Priorité : Accès)

Maintien en conditions de sécurité

Projets de flux automatisés (Solon) : Premiers versements

Reprise des données : Premières opérations

Préparation suites d'ADAMANT



Direction de l'appui scientifique Projet ADAMANT

Contacts :

Thomas Van de Walle, directeur du projet
Thomas.van-de-walle@culture.gouv.fr

Sandrine Heiser, chef de projet métier
sandrine.heiser@culture.gouv.fr

Olivier Croulard, chef de projet applicatif
Olivier.croulard@culture.gouv.fr

Julien Georges, chef de projet infrastructure
julien.georges@culture.gouv.fr



ARCHIPEL



ARCHIPEL

Présentation de la v2 VITAM
du 18 mars 2019

Sommaire

- **La politique d'archivage électronique du Ministère des Armées**
- **ARCHIPEL, un outil au cœur d'une stratégie de transformation métier**
- **La solution cible et le calendrier**

Sommaire

- ➔ **La politique d'archivage électronique du Ministère des Armées**
- **ARCHIPEL, un outil au cœur d'une stratégie de transformation métier**
- **La solution cible et calendrier**

La politique d'archivage électronique du Ministère des Armées

Une **politique d'archivage** portée par le Secrétariat Général pour l'Administration et destinée à couvrir l'ensemble des besoins du ministère en archivage à moyen et long terme

Une **politique du numérique** portée par la Direction Générale du Numérique

Des **instances ministérielles** : comité de pilotage, comité utilisateurs

Organisation de l'archivage

Archivage intermédiaire

assuré par :

- les services producteurs
- des services d'archives intermédiaires
- le SHD
- l'ECPAD

Archivage définitif

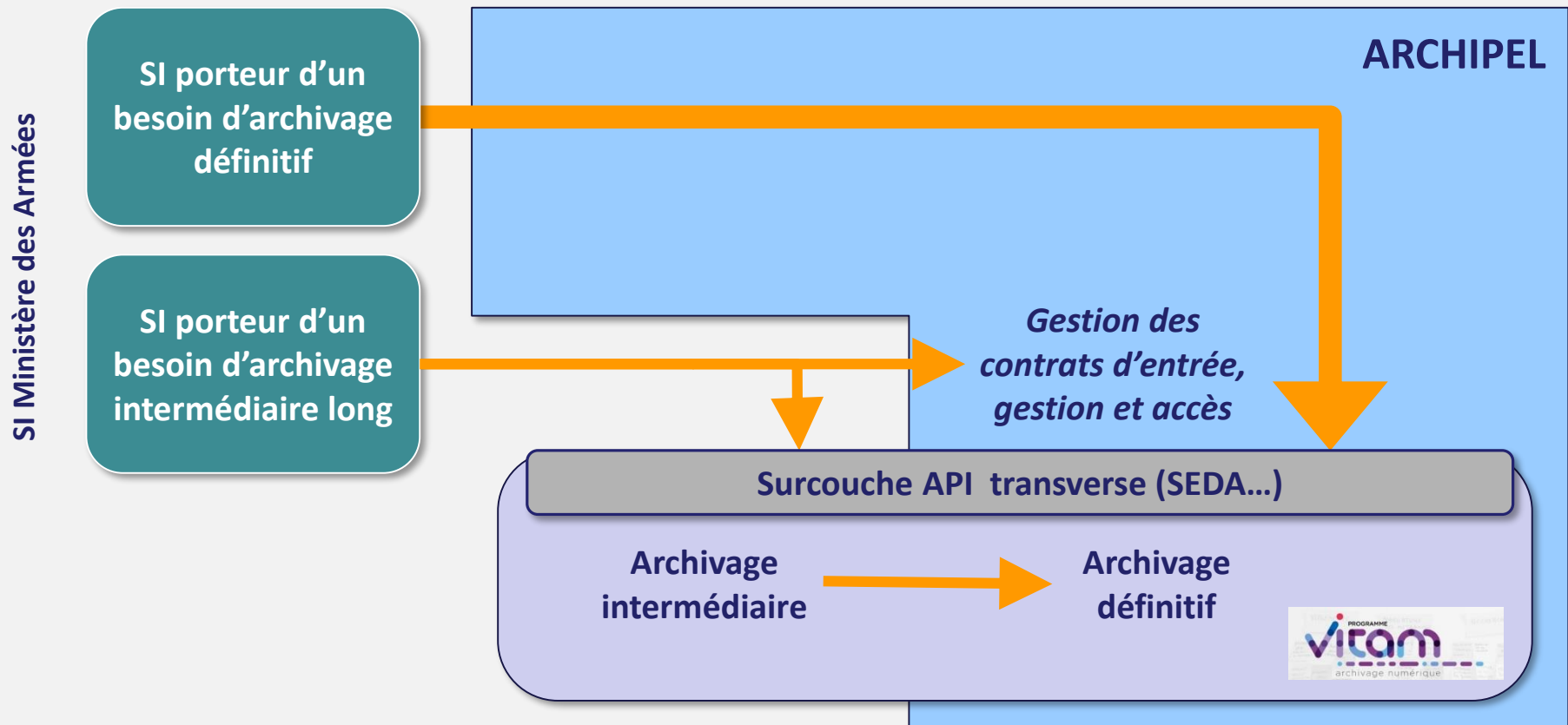
assuré par :

- le SHD
- l'ECPAD

VITAM, socle de la politique d'archivage électronique du Ministère des Armées

Gouvernance

Orientations politiques, validation des documents stratégiques



Sommaire

■ La politique d'archivage électronique du Ministère des Armées

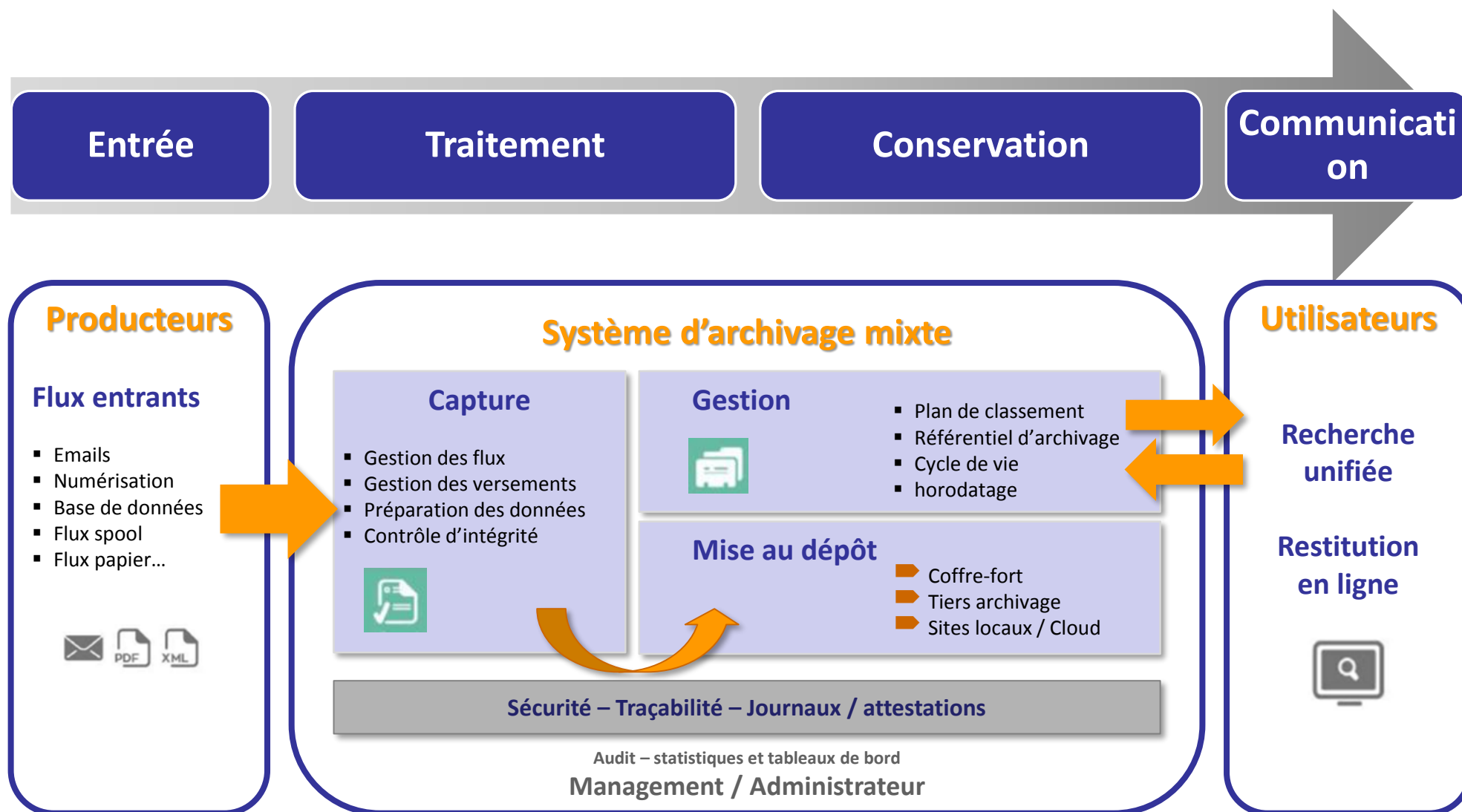
➔ ARCHIPEL, un outil au cœur d'une stratégie de transformation métier

■ La solution cible et calendrier

Un outil au cœur d'une stratégie de transformation métier

- Un outil **unique** pour les **10 sites du SHD**
- Un SIA pour une gestion harmonisée des **archives physiques et électroniques** (publiques et privées)
- Permettant de gérer des données **classifiées**
- Favoriser l'**accès** aux archives, la **visibilité** de l'institution et les **échanges** avec nos publics

Couverture fonctionnelle de l'ensemble de la chaîne archivistique



Un outil au cœur d'une stratégie de transformation métier

Un outil au service de procédures métier

- Une gouvernance
- Des enjeux de conservation, de communication, de sécurisation des données
- Des processus et des circuits de traitement...

qui interagit avec d'autres outils

- Sites internet (SHD, Mémoires des Hommes, portails nationaux...)
- Applications versantes
- VITAM,
- Infrastructures de stockage...

qui place la donnée au cœur de son système

- Données de gestion des archives physiques
- Données documentaires archives physiques et numériques (IR)
- Données issues de la numérisation
- Archives numériques

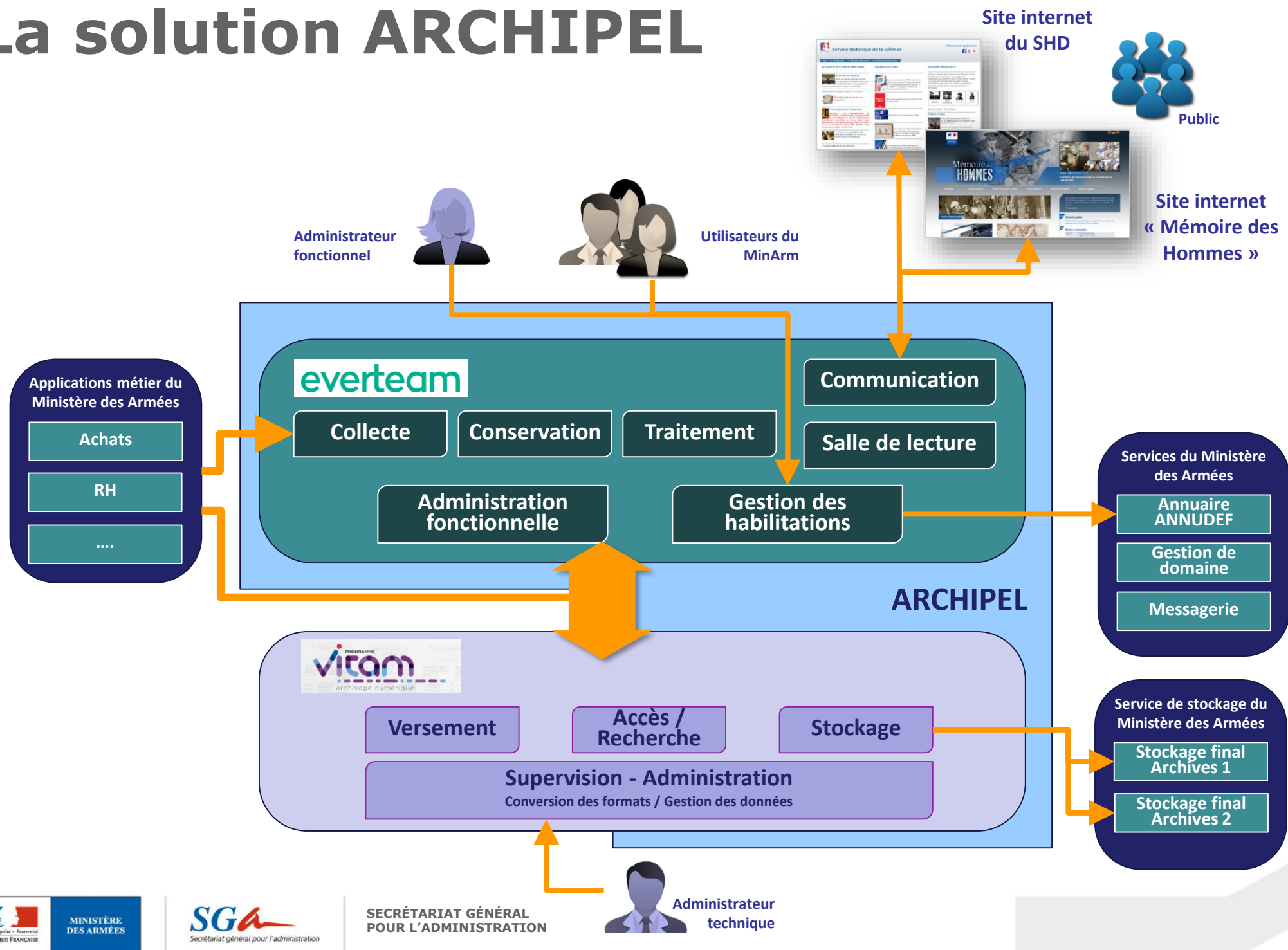


Capitalisation de la politique d'emploi de VITAM au sein du Ministère des Armées

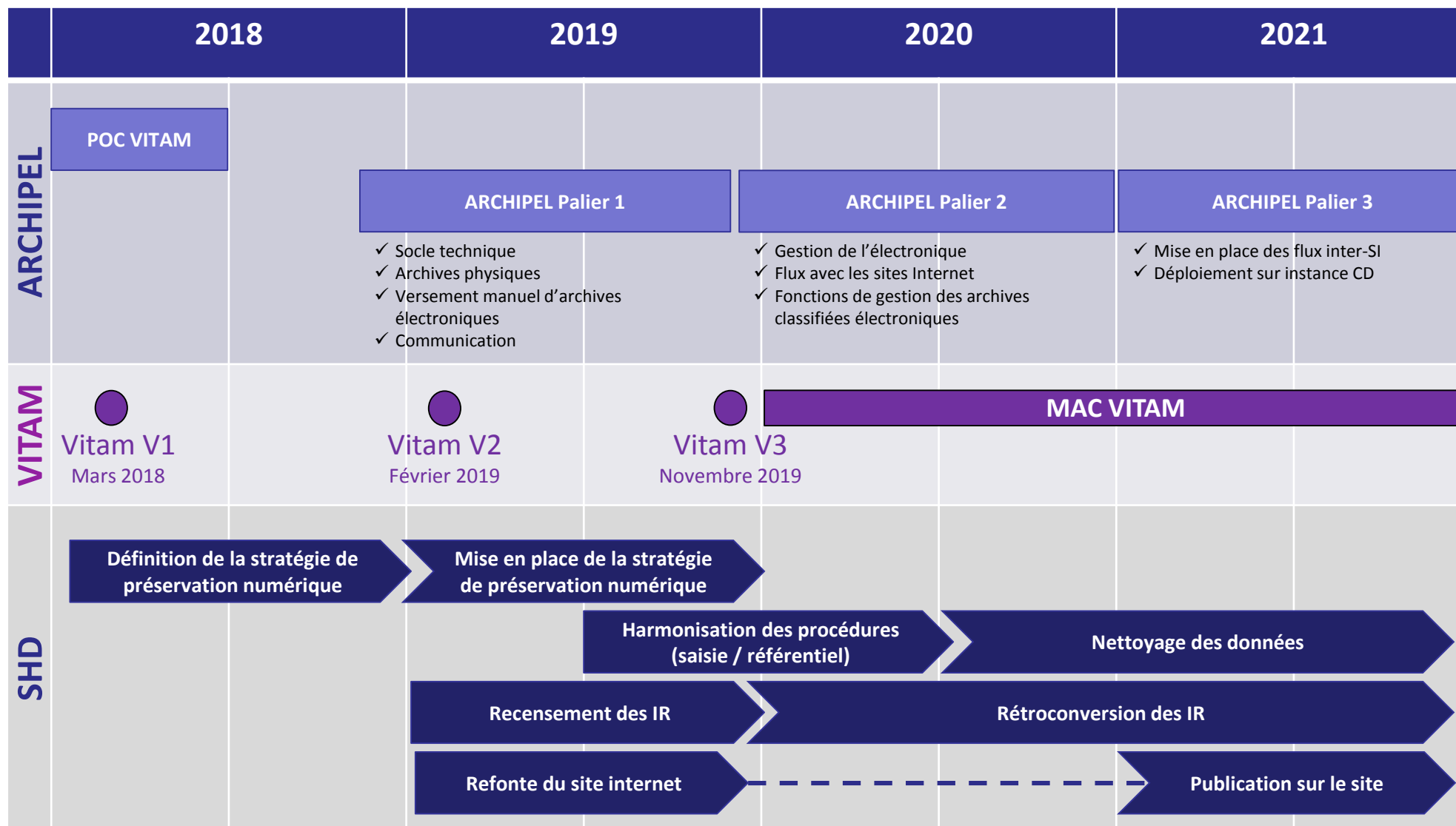
Sommaire

- **La politique d'archivage électronique du Ministère des Armées**
 - **ARCHIPEL, un outil au cœur d'une stratégie de transformation métier**
- ➔ **La solution cible et calendrier**

La solution ARCHIPEL



Le calendrier prévisionnel



En conclusion

Grâce à VITAM, le Ministère des Armées met en place :

- Une **politique ambitieuse** axée autour de la donnée et de tout le cycle de vie du document
- La première application **totalement hybride** (SIA/SAE) intégrant complètement la solution VITAM, y compris pour la description des archives physiques



SAPHIR



**MINISTÈRE DE L'EUROPE
ET DES AFFAIRES ÉTRANGÈRES**



PROJET SAPHIR

Présentation de la version 2 de VITAM

18/03/2019



SOMMAIRE

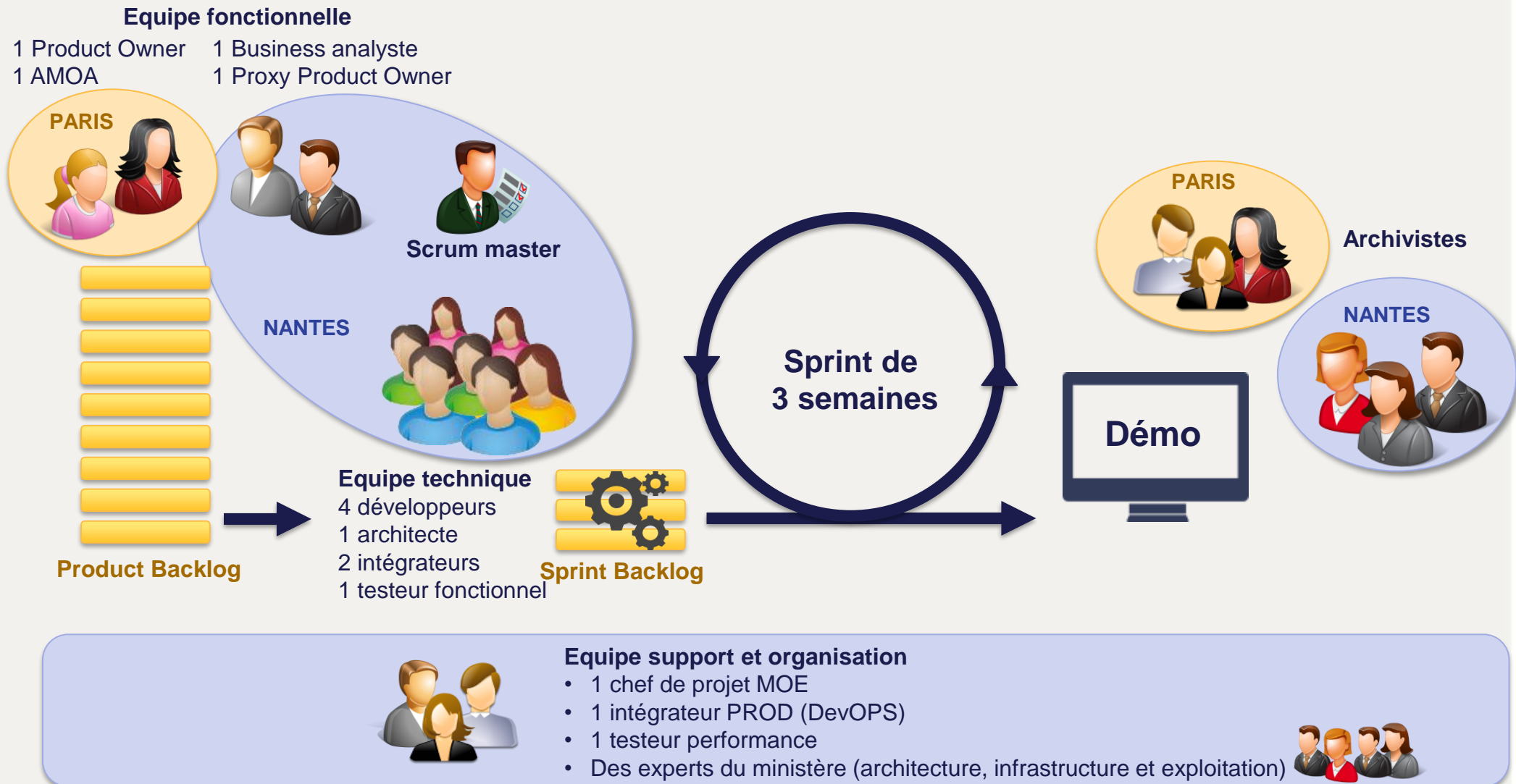
- **ORGANISATION DU PROJET ET PLANNING**
- **UNE MISE EN PRODUCTION EN DEUX TEMPS**
- **NOUVEAUTÉS 2018 / 2019**
- **ACCÉDER AUX ARCHIVES DANS LEUR
CONTEXTE DE PRODUCTION**
- **RÉALISATION D'UN PILOTE DE CHAÎNE DE
TRAITEMENT**



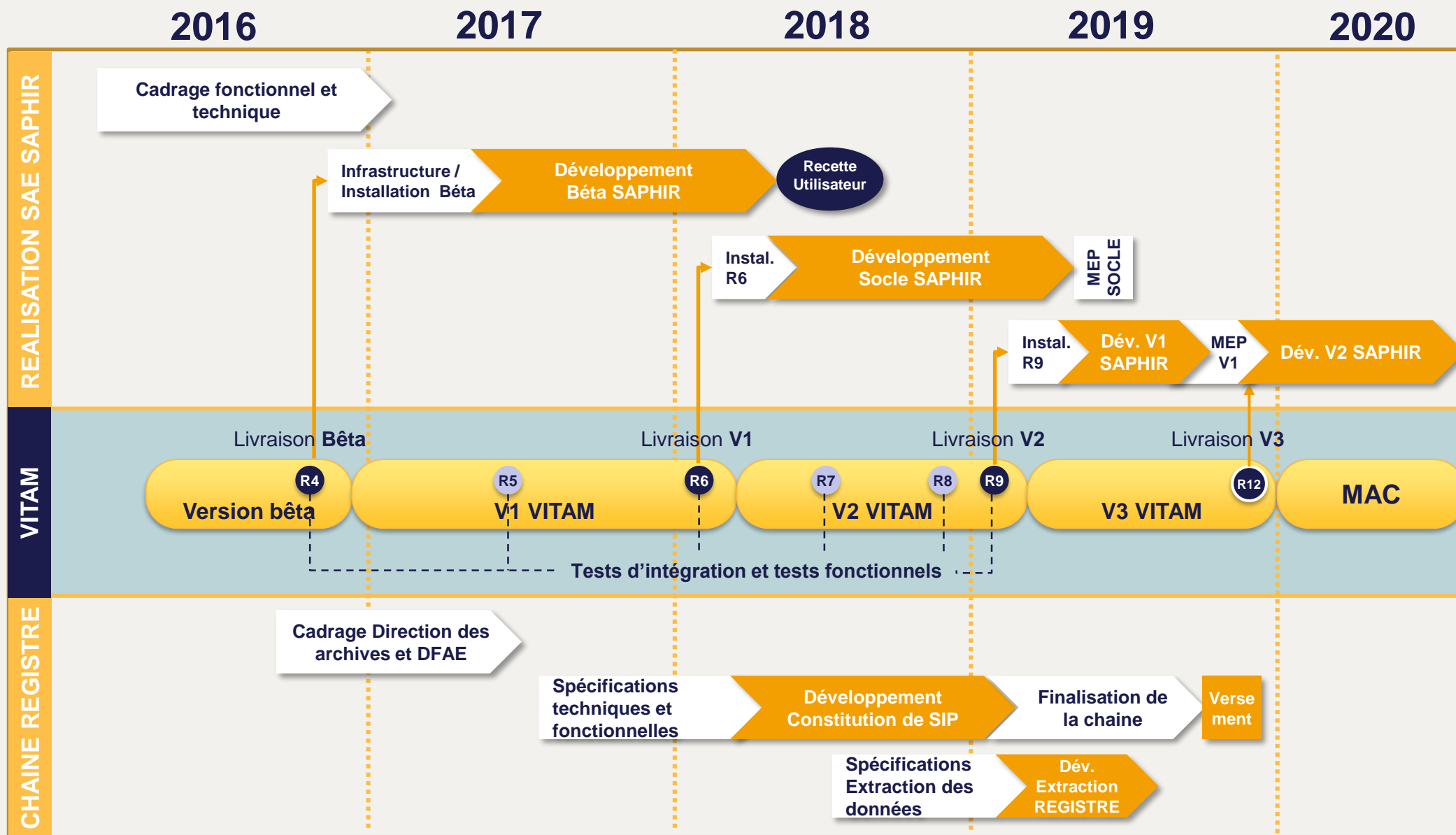
SAPHIR

ORGANISATION DU PROJET ET PLANNING

ORGANISATION DU PROJET EN MODE AGILE



CALENDRIER DU PROJET





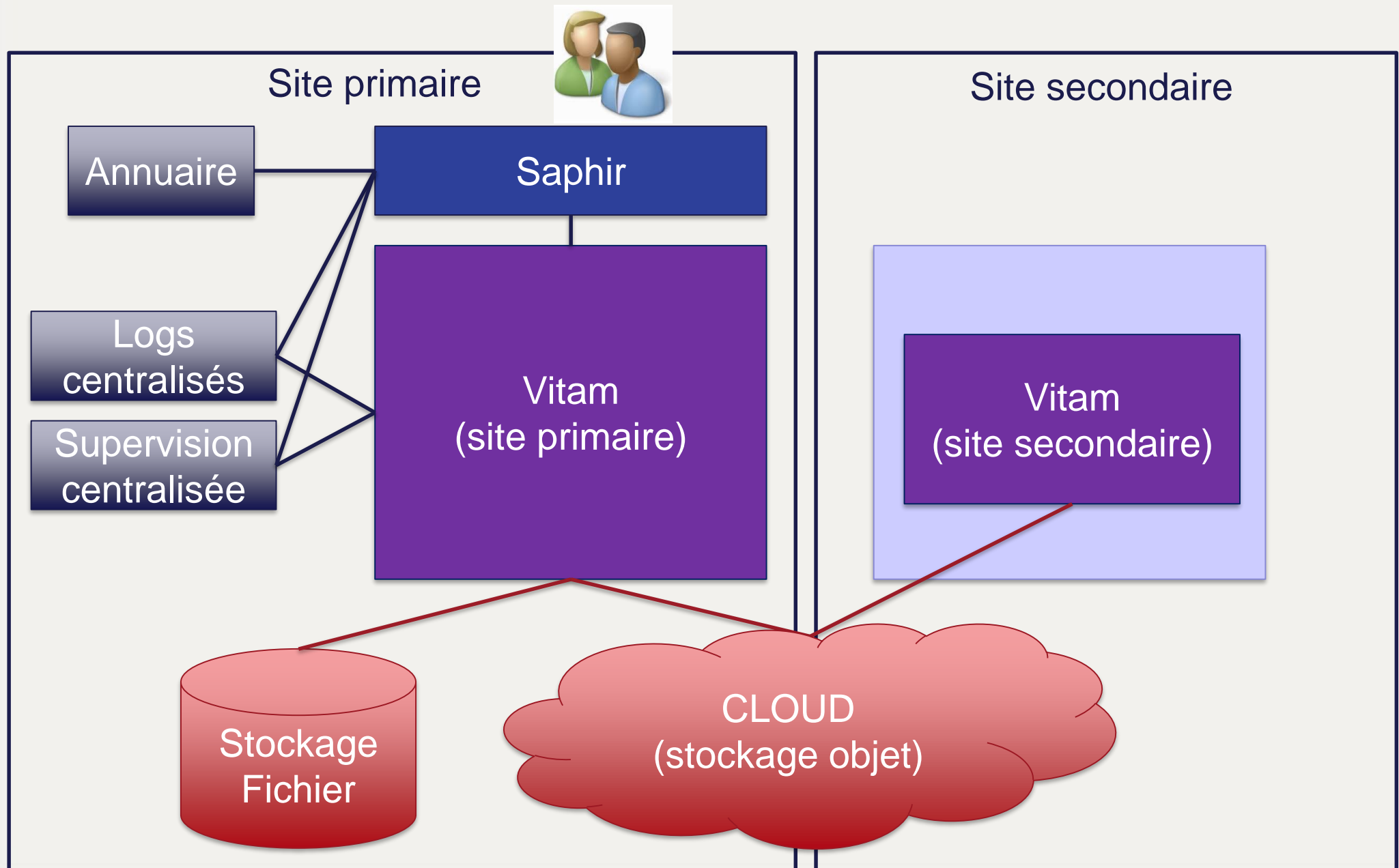
SAPHIR

UNE MISE EN PRODUCTION EN DEUX TEMPS

STRATÉGIE DE MISE EN PRODUCTION

- **Printemps 2019 : mise en production de Saphir – Vitam R6/V1 (version à blanc)**
 - Valider le processus de mise en production
 - S’assurer du fonctionnement général du système sur une infrastructure de production
 - Limiter les travaux sur une version pilote (pas d’ouverture du service)
- **Automne 2019 : mise en production de Saphir – Vitam R9/V2 (version opérationnelle)**
 - Minimiser l’écart avec les livraisons de Vitam (Migration R9 dès sa livraison)
 - Partir sur une version avec des fonctionnalités stabilisées
 - Sécuriser le système avec la version homologuée de la solution logicielle VITAM

ARCHITECTURE SYSTÈME CIBLE





SAPHIR

NOUVEAUTÉS 2018 / 2019

NOUVEAUTÉS

- **Dépôt d'un SIP supérieur à 1 Go,**
- **Accès aux archives dans leur contexte,**
- **Chaîne de versement.**



SAPHIR

ACCÉDER AUX ARCHIVES DANS LEUR CONTEXTE DE PRODUCTION

ACCÈS

Vitam permet de :

- **Vérifier les droits d'accès**
- **Rechercher les archives conservées**, dans les limites autorisées par un contrat d'accès
- **Recherche simple** « google like » sur les champs Titre et Description
- **Recherche avancée** multi-critères
- **Naviguer dans les arborescences**
- **Consulter et télécharger** les archives versées, dans la limite des filtres autorisés par le contrat utilisé avec les règles de gestion associées

Navigation dans les arborescences d'archives



SAPHIR

JOSSEI

Navigation dans les archives

CADRE DE CLASSEMENT

- CABINET
 - CABINET DU MINISTRE
 - CABINETS DES SECRÉTAIRES D'ÉTAT ET MINISTRES DÉLÉGUÉS
- ADMINISTRATION CENTRALE
 - INSPECTION GÉNÉRALE DES AFFAIRES ÉTRANGÈRES
 - ADMINISTRATION GÉNÉRALE
- AFFAIRES POLITIQUES ET ÉCONOMIQUES
- POLITIQUE CULTURELLE ET DE COOPÉRATION**
- AFFAIRES CONSULAIRES
 - AFFAIRES JURIDIQUES
 - PROTOCOLE
 - INFORMATION ET PRESSE
- RESEAU A L'ÉTRANGER
 - ÉTABLISSEMENTS SOUS TUTELLE
 - ARCHIVES PRIVÉES
- COLLECTIONS
 - ARCHIVES ORALES
 - TRAITÉS
 - PHOTOTHÈQUE
 - CARTOGRAPHIE
 - PRODUCTEURS EXTERNES
- ARCHIVES NUMÉRISÉES
- CADLC
 - SER_AD

DOSSIERS ET DOCUMENTS

[Retour à Politique culturelle et de coopération](#)

- 21e Conférence des Parties de la Convention Cadre des Nations Unies sur le Changement Climatique (CCNUCC). - Secrétariat général.
 - N252_N316_21e_COP_CC
 - N274_N277_Communication
 - N274_Strategie_campagnes
 - N275_Deroule_quotidien
 - N276_Presse_et_medias
 - N277_Sites_internet
 - 1_Diplonet
 - 2_France_Diplomatie
 - 1_3_Lenvironnement_au_coeur_des_discussions_internationales_sur_le_developpement_du
 - 2_3_La_France_mobilisee_pour_repondre_au_defi_climatique_Copie.docx**
 - 2_3_La_France_mobilisee_pour_repondre_au_defi_climatique.docx
 - 2_4_21eme_Conference_des_parties_enjeux_et_raisons_de_la_candidature_francaise.docx
 - 3_2_Preserver_et_valoriser_la_biodiversite_rev_ES.docx
 - 3_2_Preserver_et_valoriser_la_biodiversite.docx
 - 3_6_Enrayer_la_desertification_et_la_degradation_des_terres.docx
 - 3_7_Prevenir_les_risques_de_catastrophe.docx
 - Contenus_valides
 - Copie_de_rubrique_climat_environnement_revDCP.xls
 - EDL_COP21_anglais.pdf
 - Etat_de_la_science.docx
 - Exemple_arborescence_DEV.xls
 - France_Diplomatie_accueil_et_logistique_COP21.docx
 - Participation_associative_civils_deux

FOCUS

Télécharger

Visualiser

Détail

2_3_La_France_mobilisee_pour_repondre_au

Ministère des Affaires étrangères – Direction générale de la mondialisation, du développement et des partenariats

Pseudo Archive Unit du fichier
:E:\20160020AC_Nego\N252_N316_21e_COP_CC\N274_N277_Communication\N277_Sites_internet\2_France_Diplomatie\2_3_La_France_mobilisee_pour_repondre_au_defi_climatique_Copie.docx

application/vnd.openxmlformats-officedocument.wordprocessingml.document

aeaqaah17x7jaawymalgqya6zqaaba

Affichage du contexte

**SAPHIR - DÉMONSTRATION**

[< RETOUR À LA NAVIGATION](#)

DOSSIERS ET DOCUMENTS

- COPENHAGUE (2015 - 2018)
 - PROTOCOLE
 - COOPÉRATION ENTRE AMBASSADES
 - Note d'entretien à l'issue d'une visite**

Note d'entretien à l'issue d'une visite
14/02/2018 - 14/02/2018

- Ambassade de France au Danemark (Copenhague) - FRMAEE_E.
- Ambassade de France au Danemark (Copenhague) - FRMAEE_EAC001276**
- Ambassade de France en Hongrie (Budapest) - FRMAEE_EAC001916

DESCRIPTION

Les champs marqués d'un astérisque () doivent être renseignés.*

Intitulé Note d'entretien à l'issue d'une visite	Niveau de description Pièce
Présentation du contenu	Dates extrêmes 14/02/2018 - 14/02/2018
Mots-clés <div>BudapestUS 646Vitam V2</div>	Identifiant de l'unité d'archive aeaqaahlaahlb5ab7gsaljiuihpyaaba
Service(s) producteur(s) ayant des droits sur l'unité d'archive	Langue des documents

Résultat d'une recherche



SAPHIR - DÉMONSTRATION

JOSSE

Niveau de description ⓘ

(aucun élément sélectionné)

Dates extrêmes

Entre le

jj/mm/aaaa



Et le

jj/mm/aaaa



RECHERCHER

RÉINITIALISER



Résultats : 1 archive



NOTE D'ENTRETIEN À L'ISSUE D'UNE VISITE

Ambassade de France en Hongrie (Budapest) (FRMAEE_EAC001916)

Ambassade de France au Danemark (Copenhague) (FRMAEE_EAC001276)

Budapest

US 646

Vitam V



SAPHIR

RÉALISATION D'UN PILOTE DE CHAÎNE DE TRAITEMENT

ARCHIVAGE DU REGISTRE DES FRANÇAIS DE L'ÉTRANGER

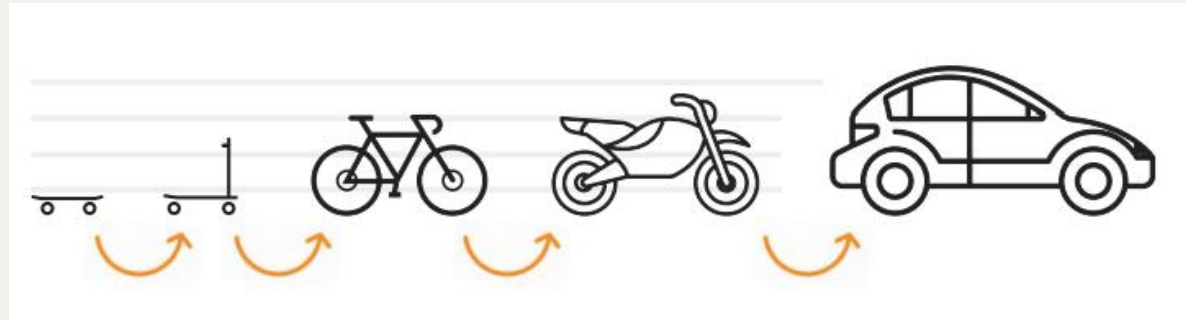
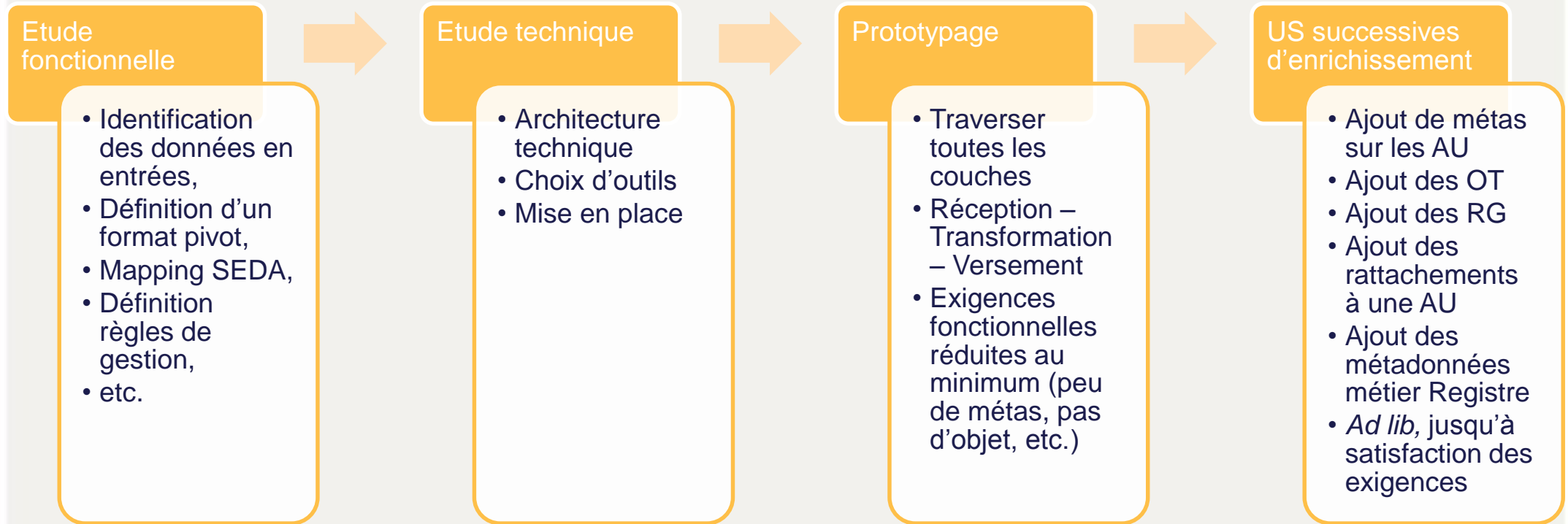
- **Objectif de l'archivage de l'application Registre**

- Respecter l'exigence CNIL pour les applications métier :
Purge des données des personnes radiées du Registre depuis plus de 10 ans
- Conserver les données dans un environnement sécurisé :
pour répondre aux demandes des usagers concernés et ayants droits ou pour les travaux de recherche historique

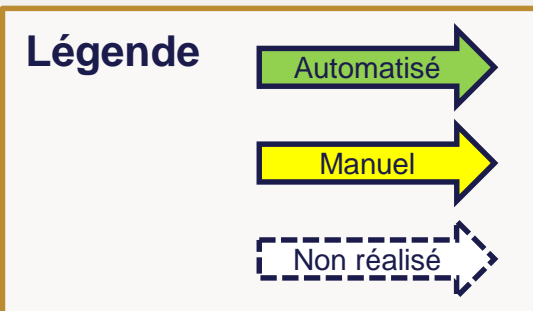
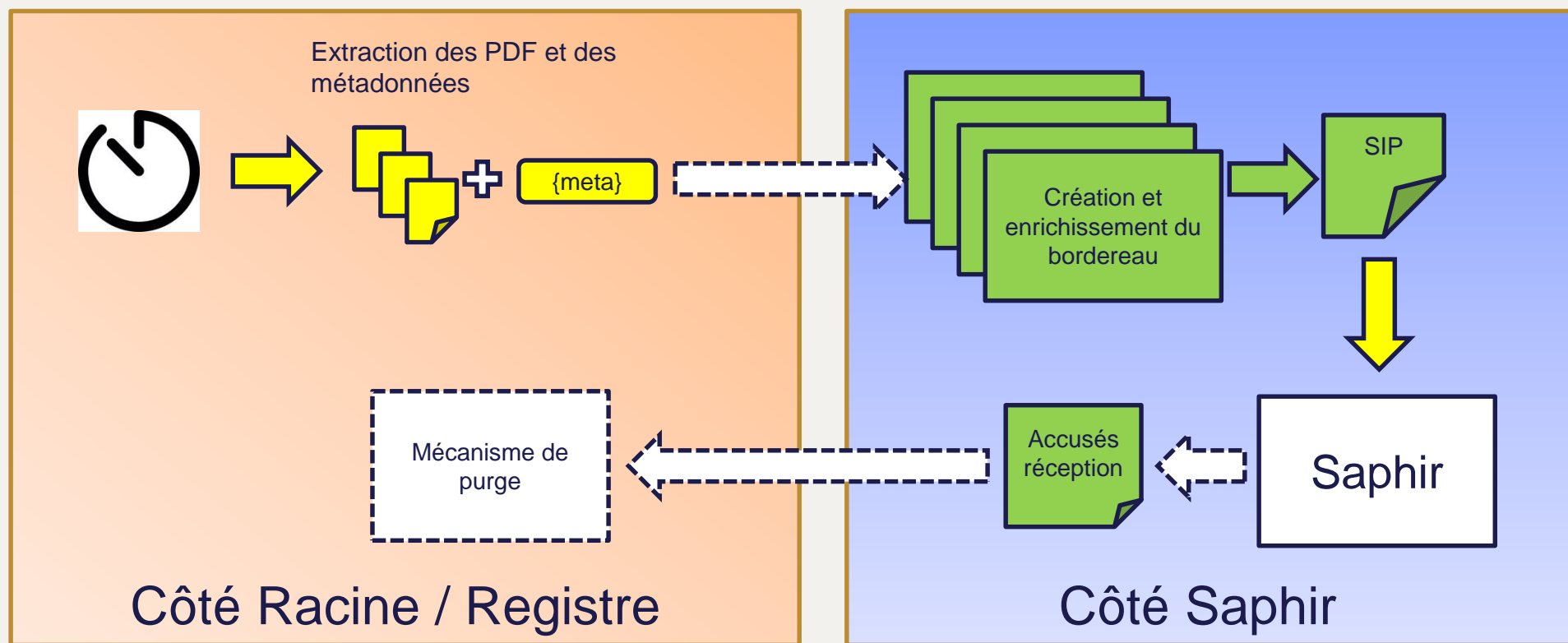
- **Périmètre et périodicité**

- Archiver les Relevés intégraux et leurs métadonnées soit un stock d'environ 450 000 fin 2018
- Répéter annuellement l'archivage des nouveaux dossiers arrivant à échéance

CRÉER UNE CHAÎNE DE TRAITEMENT ARCHIVISTIQUE AUTOMATISÉE DE MANIÈRE ITÉRATIVE ET INCRÉMENTALE



FLUX REGISTRE – AVANCEMENT À LA FIN DU SPRINT 28



Merci de votre attention



WWW.DIPLOMATIE.GOUV.FR



@francediplo

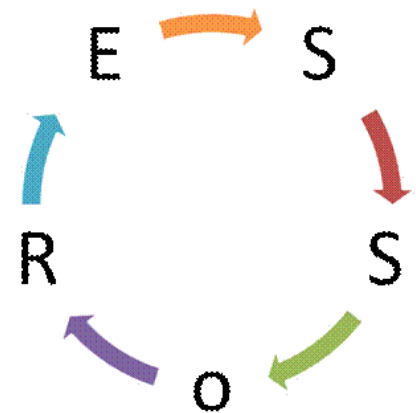


AD-ESSOR
DIAMAN



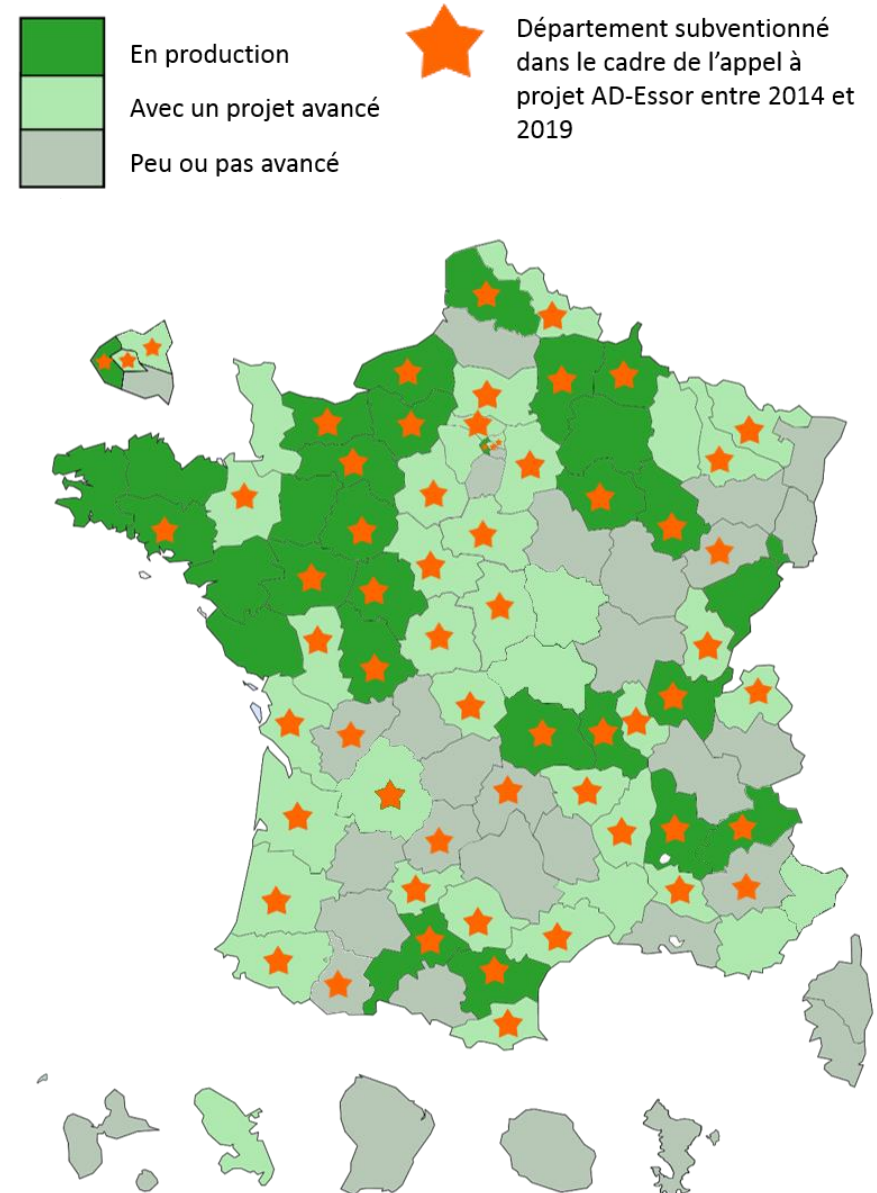
Bilan du dispositif AD-Essor 2019

- 6e et dernière édition de l'appel à projets ;
- 51 dossiers retenus (contre 24 en 2018) ;
- Un budget total de 706 095 €.



Bilan du dispositif AD-Essor 2014-2019

- 6 éditions ;
- 141 projets retenus ;
- 3 260 000 € de subvention ;
- Des projets d'implémentation de VITAM en département.



Appel à projet DIAMAN 2019

/ Objectifs de l'appel à projets DIAMAN

- Soutenir les porteurs de projets d'archivage électronique en leur faisant bénéficier d'une prestation d'Assistance à Maitrise d'Ouvrage
- Par extension, faire bénéficier au plus grand nombre, le retour d'expérience des porteurs de projets ainsi que les livrables produits

/ Périmètre des projets retenus

- Réalisation d'études préalables (cartographie des applications, faisabilité d'un projet...)
- Assistance au pilotage d'un SAE
- Rédaction ou relecture de spécifications
- Assistance sur la mise en place d'une stratégie de pérennisation (référentiels, outils, migrations)

Appel à projet DIAMAN 2019

/ Présentation des 3 projets retenus

- Le Conseil d'État : étude pour la mise en place d'une stratégie d'archivage pour les documents et données contenues dans l'application Télérecours ;
- L'ANSES : accompagnement dans le déploiement de leur SAE (PROSAE), basé sur la solution VITAM et notamment en vue d'automatiser le versement des flux documentaires entre les applications métier et leur SAE ;
- Les Missions des archives des services du Premier ministre et du ministère de la Culture : mise en œuvre d'une stratégie d'archivage pour le courrier arrivée-départ dans l'application de gestion électronique du courrier Maarch.



SIAMAE



Le projet SIAMAE du MTES-MCTRCT

**Journée de présentation V2 Vitam
18 mars 2019**



MINISTÈRE
DE LA TRANSITION
ÉCOLOGIQUE
ET SOLIDAIRE

MINISTÈRE
DE LA COHÉSION
DES TERRITOIRES
ET DES RELATIONS
AVEC LES
COLLECTIVITÉS
TERRITORIALES

La feuille de route AE


1 - Intégrer la fonction archives à l'environnement numérique

- Circulaire du 05 juillet 2016 relative à l'organisation ministérielle de l'archivage physique et numérique

2 - Structurer l'information numérique produite

- Réaliser une offre ministérielle de service sur la supervision, l'évaluation et l'archivage des documents bureautiques
- Définir des stratégies de collectes, de versements et d'accès des messageries
- Evaluer et archiver les données :
 - Introduire l'expertise archives dans la méthode interne des nouveaux projets SI
 - Introduire des notions d'archivage dans l'offre de service de MCO et dans la phase de décommissionnement des SI
- Etablir une cartographie des SI critiques

3 - Construire un système d'archivage électronique intermédiaire mutualisé

- Participer au programme 
- Lancer les travaux de mise en œuvre de la plateforme d'archivage numérique SIAMAE

4 - Accompagnement du projet

Sensibilisation
des
décideurs

Diffusion des guides
de bonnes pratiques
(gestion bureautique)

Information et formation
sur l'expertise archives
dans le cycle de vie des SI

Accompagnement
dans la mise en
œuvre du SAE

Structurer l'information numérique produite

- **Espace bureautiques partagés :**
 - Rédaction et diffusion d'une offre de service pour l'administration centrale du pôle ministériel, inscrite au catalogue des offres numériques du ministère
 - Préparation et diffusion de guides de bonnes pratiques et de didacticiels vidéos pour l'aide et l'accompagnement des services
 - Développement d'un outil de supervision des serveurs bureautiques du pôle ministériel
- **Messageries :**
 - Réflexions autour de critères d'évaluation et de collecte des messageries
 - Mise en place d'un protocole de collecte des boîtes mails des membres de cabinets ministériels
 - Premiers tests de collecte et de traitement
- **Cycle de vie des applicatifs ministériels :**
 - Cartographie des SI existants, pour identification des SI critiques du point de vue de l'archivage
 - Insertion de l'expertise archivistique lors des phases amont des nouveaux SI ministériels
 - Insertion de l'expertise archivistique lors du décommissionnement des SI

Construire un SAE intermédiaire mutualisé

Participer au programme Vitam

- Installation in situ et recette des principales releases (R3, R4, R5, R7 + R9 à venir)
- Prise en main de Vitam (modèle de données, fonctionnalités)
- Participation aux multilatérales fonctionnelles et techniques
- Participation aux chantiers « métier » préservation de l'information numérique

Expérimenter Vitam

- Objectif : expérimenter les concepts Vitam et challenger la méthodologie d'évaluation et de collecte définie par la Mission des archives publiques
- Utilisateurs : la Mission des archives publiques + DREAL Centre-Val-de-Loire et DREAL Grand-Est
- Dimensionnement : R7.9 (V1) installée sur un environnement « medium » HORS PROD d'une vingtaine de VM (déploiement simple pour des volumétries de quelques To par an). Passage à la R9 (V2) prévu avant l'été 2019

Mise en œuvre du front office SIAMAE

- Réalisation d'une étude amont afin de déterminer un scénario pertinent pour l'intégration d'un front office avec Vitam et de cadrer le projet (coûts, délais, organisation)
- Validation du scénario consistant à développer un front office spécifique afin d'obtenir une intégration maximale avec Vitam et des développements sur-mesure correspondant aux besoins du pôle ministériel
- Participation en tant que co-constructeur au projet Vitam as a Service (VaaS) porté par la DINSIC et mutualisé avec le ministère de la Culture, avec pour cible une extension à d'autres acteurs ministériels :
 - l'objectif de VaaS est de réutiliser la solution logicielle Vitam en assurant sa mise en œuvre sur une infrastructure interministérielle mutualisée et de développer un front office générique pour l'archivage intermédiaire
 - son coût sera réparti entre les différents acteurs du projet

Calendrier

- Démarrage de l'expérimentation Vitam en mars 2019
- Finalisation de la cartographie des SI à partir d'avril 2019
- Démarrage des travaux VaaS à l'automne 2019

Programme Vitam

47 rue de la Chapelle, 75018 Paris – France

Tél. : +33 (0)1 86 69 60 25

www.programmevitam.fr

<https://twitter.com/@ProgVitam>

<https://www.linkedin.com/grps/Programme-Vitam>

