



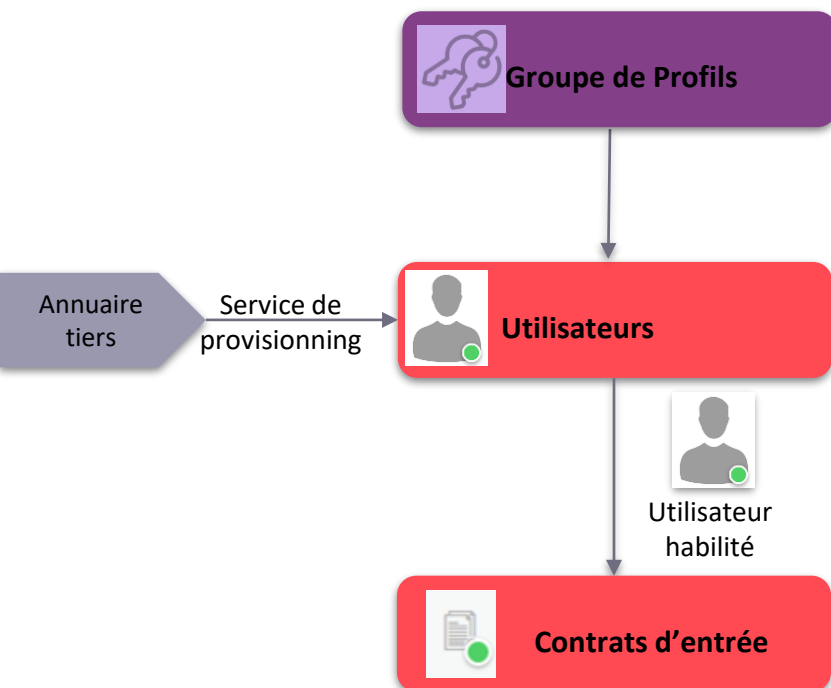
Documentation APP

APP Contrats d'entrée



- Rechercher et consulter un contrat d'entrée
 - Créer un contrat d'entrée
 - Mettre à jour un contrat d'entrée

Généralités



OBJET METIER	<p>CONTRAT D'ENTRÉE : droits et contrôles sur les versements d'archives à l'entrée du SAE</p> <p>Le contrat d'entrée permet d'octroyer sur un coffre des droits aux utilisateurs applicatifs habilités pour transférer des arbres de positionnement, des plans de classement et des archives dans la solution logicielle Vitam et de paramétrer les contrôles attendus à l'entrée.</p>
TYPE D'UTILISATEUR	Administrateur métier de l'organisation.
FONCTIONS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Créer un contrat d'entrée 2. Rechercher un contrat d'entrée 3. Consulter un contrat d'entrée 4. Mettre à jour un contrat d'entrée
DÉPENDANCES	<p>APPs Paramétrages externes et Groupe de profils :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Paramétrage des groupes de profils attribuables par l'administrateur à ses utilisateurs. • L'utilisateur doit disposer d'un groupe de profils donnant accès à un profil de droits pour l'APP Contrats d'entrée (choix d'un des 2 profils par défaut : gestion ou consultation)
AUTRES INFORMATIONS ET BONNES PRATIQUES	<p>Le contrat d'entrée formalise les interactions correspondant à des transferts d'archives entre un fournisseur d'archives et la solution logicielle VITAM.</p> <p>Il peut déterminer :</p> <ul style="list-style-type: none"> • la destination ou point de positionnement des archives transférées dans le système • L'autorisation ou l'obligation de déclarer, dans le bordereau de transfert, un nœud de rattachement • Le contrôle ou non d'un périmètre de rattachement attendu (quand celui-ci est déclaré dans le bordereau de transfert) • Le (ou les) profil(s) d'archivage attendus pour les transferts d'archives • les formats des objets autorisés • la stratégie de stockage à utiliser • les usages autorisés • le calcul automatique de l'héritage des règles de gestion

Ergonomie générale

Retour
au
portail

Recherche dans le
référentiel des contrats
d'entrée

Action principale :
Créer un contrat d'entrée

Barre de
navigation
entre APP

Fermer le
panneau
latéral

The screenshot shows the 'Contrats d'entrée' (Entry Contracts) page in the Vitam UI. The interface includes a header with the Vitam UI logo, a search bar, and a 'CRÉER UN CONTRAT D'ENTRÉE' button. A table lists four contracts, each with a status indicator (green dot for active, red dot for inactive). A modal window is open for creating a new contract, showing fields for 'Nom' and 'Description'. A sidebar on the right displays details for the selected contract, including its name, description, and a list of dates. The bottom of the page shows pagination information and a 'Fin des résultats' message.

Contrats d'entrée

Nom, Identifiant, ...

CRÉER UN CONTRAT D'ENTRÉE

	Nom	Identifiant	Date de création	Nombre de profils d'archivage
●	Contrat agriculture	IC-000003		0
●	Contrat Entree Arbre	IC-000001		0
●	Contrat Entree Bordereaux	IC-000002		0
●	Contrat d'entrée de la matrice cadastrale numérique	IC-000004		1

Fin des résultats

Création d'un contrat d'entrée

Informations

● Contrat d'entrée actif

Nom *

Description *

SUIVANT ANNULER

Contrat d'entrée de la matrice cadastrale numérique

IC-000004

Informations Formats Objets Héritage Rattachement Historique

● Contrat actif

Nom

Contrat d'entrée de la matrice cadastrale numérique

Description

Versement de la matrice cadastrale numérique - sans profil à l'import

Matrice

Contrat de gestion

Date de création

Date de dernière modification

Date d'activation

Date de désactivation

ENREGISTRER

Code couleur
correspondant au
statut des contrats
d'entrée

Pagination :
Affiche 20 lignes par défaut
Sur défilement : affiche les 20 lignes suivantes jusqu'à un maximum de 100
Au-delà de 100 : demande de confirmation ou à affiner par recherche

Enregistrement des
mises à jour

Onglets
de détails
3

Ecran principal

The screenshot shows the 'Contrats d'entrée' page. At the top, there's a breadcrumb 'Portail → Contrats d'entrée' and a title 'Contrats d'entrée'. Below this is a search bar with the placeholder 'Nom, Identifiant, ...' and a magnifying glass icon. To the right of the search bar is a blue button labeled 'CRÉER UN CONTRAT D'ENTRÉE'. Below the search bar is a table with columns: 'Nom', 'Identifiant', 'Date de création', and 'Nombre de profils d'archivage'. The table contains four rows of data. To the right of the screenshot, there are four purple boxes with labels and descriptions, connected to the interface elements by dotted lines.

	Nom	Identifiant	Date de création	Nombre de profils d'archivage
●	contrat entrée Agriculture	IC-000003		0
●	Contrat Entree Arbre	IC-000001		0
●	Contrat Entree Bordereaux	IC-000002		0
●	Contrat Photo DCP	IC-000004		0

ACTION PRINCIPALE
Créer un contrat d'entrée : lance l'assistant de création d'un nouveau contrat d'entrée

AUTRES ACTIONS
Rechercher par nom ou par identifiant
Filtrer par statut des contrats d'entrée (actif/inactif)

STATUTS DES CONTRATS
● Contrat actif
● Contrat inactif

COLONNES
1. Nom
2. Identifiant
3. Date de création
4. Nombre de profils d'archivage associés au contrat d'entrée

Point d'attention : à partir de la V6rc, deux profils par défaut sont proposés pour l'APP Contrats d'entrée :

- Profil gestion : permettant de consulter le référentiel ; créer un contrat d'entrée et de modifier les contrats d'entrée.
- Profil consultation : permettant uniquement de consulter le référentiel et le détail d'un contrat. Les boutons d'action des autres fonctionnalités ne sont pas actifs pour l'utilisateur ayant ce profil.

Créer un contrat d'entrée



La première étape permet d'ajouter les informations principales du contrat d'entrée

Étape 1 / 9

Création d'un contrat d'entrée

Informations

☐ Contrat d'entrée actif

Nom *

Description *

SUIVANT ANNULER

CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Statut actif	ON/OFF	Caractère actif ou inactif du contrat Par défaut, le contrat est inactif à la création NB : il faut activer le contrat dès cette étape
Nom	Alphanumérique (obligatoire)	Nom du contrat d'entrée
Description	Alphanumérique (obligatoire)	Description détaillée du contrat d'entrée

Créer un contrat d'entrée



La deuxième étape permet de choisir les profils d'archivage et le contrat de gestion

Étape 2 / 9

Création d'un contrat d'entrée

Informations

Profil d'archivage

Contrat de gestion

SUIVANT ANNULER

< RETOUR

CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Profils d'archivage	Liste déroulante des profils d'archivage déclarés dans le référentiel	Il est possible d'associer de 0 à n profil(s) d'archivage au contrat d'entrée
Contrat de gestion	Liste déroulante des contrats de gestion déclarés dans le référentiel	Il est possible d'associer de 0 à 1 contrat de gestion au contrat d'entrée

Créer un contrat d'entrée



La troisième étape permet de choisir les formats de fichiers

Étape 3 / 9

Création d'un contrat d'entrée

Format des fichiers

☐ Tous les formats de fichiers ⓘ

Sélectionnez les formats de fichiers * ⓘ

☐ Autoriser les formats non identifiés ⓘ

[SUIVANT](#) [ANNULER](#)

[< RETOUR](#)

CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Tous les formats de fichiers	ON / OFF	Autoriser tous les formats d'objet binaire existants dans le référentiel des formats Par défaut : ON
Sélectionnez les formats de fichiers	Liste déroulante des formats de fichiers	Si le bouton « Tous les formats de fichiers » est à OFF, il faut sélectionner de 1 à n format(s) autorisé(s) par le contrat
Autoriser les formats non identifiés	ON / OFF	Autoriser les formats d'objet binaires non référencés dans le référentiel des formats et non reconnus Par défaut : OFF

Créer un contrat d'entrée

1 2 3 4 5 6 7 8 9

La quatrième étape permet de travailler sur les objets

Étape 4 / 9

Création d'un contrat d'entrée

Objets

☒ Original binaire obligatoire ⓘ

☐ Tous usages autorisés ⓘ

☐ Original numérique

☐ Diffusion

☐ Vignette

☐ Contenu brut

☐ Original papier

< [RETOUR](#)

CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Original binaire obligatoire	ON / OFF	Option permettant de rendre obligatoire ou non la présence d'un objet binaire de type « Master » dans un transfert Par défaut : ON
Tous usages autorisés	ON / OFF	Usage autorisé dans le cas de l'ajout d'un objet binaire à un groupe d'objets techniques existant Par défaut : ON
Sélectionnez les usages	Liste déroulante des usages	Si le bouton « Tous les usages » est à OFF, il faut sélectionner de 1 à n usage(s) autorisé(s) par le contrat

Créer un contrat d'entrée



La cinquième étape permet de paramétrer le calcul des héritages de règles et d'indexation des échéances

Étape 5 / 9

Création d'un contrat d'entrée

Héritage

☒ Calcul des héritages de règles et d'indexation des échéances ⓘ

SUIVANT ANNULER

< [RETOUR](#)

CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Calcul des héritages de règles et d'indexation des échéances	ON / OFF	<p>Option permettant de demander l'indexation des unités archivistiques à l'entrée afin qu'elles fassent l'objet d'un calcul par processus automatique déclenché périodiquement</p> <p>Par défaut : OFF</p> <p>Si passage à ON, alors le calcul d'héritage des règles et d'indexation des échéances s'effectuera par une exécution automatique la nuit suivent le versement des archives</p> <p>NB : fonctionnalité non supportée en V4 lors de la création du contrat. Mais existante en mise à jour dans le bandeau latéral.</p>

Créer un contrat d'entrée



La sixième étape permet de choisir un niveau de positionnement pour les unités archivistiques contenu dans le SIP.

Étape 6 / 9

Création d'un contrat d'entrée

Position de rattachement ⓘ

> ☐ Archives antérieures à 1789

> ☐ Archives postérieures à 1789

> ☐ Archives privées

SUIVANT

ANNULER

< [RETOUR](#)

CHAMPS

VALEURS

RÈGLES DE GESTION / USAGES

Positions de rattachement

Liste déroulante

Ajouter si nécessaire la position auquel on souhaite rattacher le paquet d'archives (SIP)

Créer un contrat d'entrée



La septième étape permet de contrôler la déclaration de niveaux de positionnement dans un bordereau.

Étape 7 / 9

Création d'un contrat d'entrée

Contrôle des rattachements ⓘ

☒ Autorisé ☐ Obligatoire ☐ Interdit

SUIVANT ANNULER

< [RETOUR](#)

CHAMPS

VALEURS

RÈGLES DE GESTION / USAGES

Choix de la
déclaration de
rattachement

Liste de choix

- Autorisé : autorise un bordereau à contenir des nœuds de rattachement sans que cela soit obligatoire
- Obligatoire : rend obligatoire la présence d'un nœud de rattachement dans le bordereau de versement
- Interdit : interdit la présence de nœud de rattachement dans le bordereau de versement

Par défaut : Autorisé

Créer un contrat d'entrée



La huitième étape consiste à sélectionner des niveaux de positionnement si nécessaire.

Cette étape est obligatoire si la valeur « Obligatoire » a été saisie à l'étape précédente et facultative pour la valeur « Autorisé ».

Étape 8 / 9

Création d'un contrat d'entrée

Contrôle des rattachements ⓘ

> ☐ Archives antérieures à 1789

> ☒ Archives postérieures à 1789

> ☐ Archives privées

SUIVANT ANNULER

< [RETOUR](#)

CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Niveaux de positionnement	Liste déroulante	<p>Permet d'ajouter si nécessaire des contrôles sur le périmètre de rattachement autorisées par le contrat d'entrée</p> <p>Un SIP contenant des rattachements d'unités archivistiques n'appartenant pas au périmètre autorisé par le contrat sera rejeté par la solution logicielle VITAM</p>

Créer un contrat d'entrée

1 2 3 4 5 6 7 8 9

La neuvième étape consiste à définir des contrôles relatifs aux documents signés électroniquement.

NB : Cette étape n'est pas fonctionnelle car l'application des contrôles à l'entrée n'ont pas encore implémentée au niveau du back-office.

Étape 9 / 9

Création d'un contrat d'entrée

Versement de documents signés

Autorisé Obligatoire Interdit

Vérification systématique de la présence des éléments suivants:

☐ Signature

☐ Horodatage

☐ Preuves complémentaires

CONFIRMER ANNULER

< [RETOUR](#)

CHAMPS	VALEURS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Déclaration de documents signés	Autorisé / Obligatoire / Interdit	<ul style="list-style-type: none">Autorisé : autorise un bordereau à contenir des métadonnées descriptives relatives à des documents signésObligatoire : rend obligatoire la présence de métadonnées descriptives relatives à des documents signés (présence de la balise SigningInformation pour l'ensemble des unités archivistiques du SIP)Interdit : interdit la présence de métadonnées relatives à des documents signés Par défaut : Autorisé
Déclaration des éléments complémentaires à un document signé	Liste des éléments attendus	Vérification des éléments associés aux unités archivistiques déclarant un document signé (signature, horodatage ou preuves complémentaires) Les balises SigningRole ou DetachedSigningRole sont présentes pour les éléments attendus

Consulter le détail d'un contrat d'entrée

INFORMATIONS

Le premier onglet « Informations » du bandeau de droite permet de consulter et de mettre à jour les informations principales du contrat d'entrée

CE_HERITAGE
IC-000016

Informations | Formats | Objets | Héritage | Rattachement | Historique

☒ Compte actif

Nom
CE_HERITAGE

Description
Contrat d'entrée avec héritage

Profil d'archivage

Contrat de gestion

Date de création

Date de dernière modification

Date d'activation

Date d'activation

ENREGISTRER

CHAMPS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Nom et identifiant du contrat	Identifiant et nom du contrat d'accès
Actif	Indique si le contrat est actif ou non
Nom du contrat	Nom du contrat d'entrée
Description	Description détaillée du contrat d'entrée
Profils d'archivage	Liste des profils d'archivage associés au contrat d'entrée
Contrat de gestion	Indique si un contrat de gestion est associé au contrat d'entrée. Le contrat de gestion définit les stratégies de stockages à appliquer.
Date de création	Date de création du contrat
Date de dernière modification	Date de dernière modification du contrat
Date d'activation	Date d'activation du contrat
Date de désactivation	Date de désactivation du contrat
Enregistrer	Bouton d'action permettant d'enregistrer les modifications saisies

Consulter le détail d'un contrat d'entrée

FORMATS

Le second onglet « Formats » du bandeau de droite permet de consulter et de mettre à jour les formats techniques autorisés et les usages.

CE_HERITAGE
IC-000016

Informations **Formats** Objets Héritage Rattachement Historique

☐ Tous les formats de fichiers

Sélectionner les formats de fichier...

☒ Autoriser les formats non identifiés

ENREGISTRER

CHAMPS

Tous les formats de fichiers

Sélectionner les formats de fichier

Autoriser les formats non identifiés

Enregistrer

RÈGLES DE GESTION / USAGES

Autoriser tous les formats d'objets binaires existants dans le référentiel des formats

Si le bouton « Tous les formats de fichier » est à « OFF », il faut sélectionner de 1 à n format(s) autorisé(s) par le contrat

Le passage du bouton à ON permet d'autoriser les formats d'objet binaires non référencés dans le référentiel des formats

Bouton d'action permettant d'enregistrer les modifications saisies

Consulter le détail d'un contrat d'entrée

OBJETS

Le troisième onglet « Objets » du bandeau de droite permet de consulter et de mettre à jour les informations sur les objets.

The screenshot shows the 'Objets' tab for 'CE_HERITAGE' (IC-000016). The interface includes a top navigation bar with tabs: Informations, Formats, Objets (selected), Héritage, Rattachement, and Historique. Below the tabs, there are two toggle switches: 'Original binaire obligatoire' (checked) and 'Tous usages autorisés' (unchecked). A dropdown menu labeled 'Sélectionnez les for...' is visible. At the bottom, there is an 'ENREGISTRER' button and a small upward arrow icon.

CHAMPS

RÈGLES DE GESTION / USAGES

Original
binaire
obligatoire

Option permettant de rendre
obligatoire ou non la présence
d'un objet numérique de type
« Master » dans un transfert

Tous usages
autorisés

Usage autorisé ou non dans le
cas de l'ajout d'un objet
numérique à un groupe
d'objets techniques existant

Sélectionnez
les usages

Si le bouton « Tous les
usages » est à OFF, il faut
sélectionner de 1 à n usage(s)
autorisé(s) par le contrat
d'entrée

Enregistrer

Bouton d'action permettant
d'enregistrer les modifications
saisies

Consulter le détail d'un contrat d'entrée

HERITAGE

Le quatrième onglet « Héritage » du bandeau de droite permet de consulter et de mettre à jour les informations sur le paramétrage des héritages et indexations des règles.

The screenshot shows a web interface for 'CE_HERITAGE' with identifier 'IC-000016'. It features a horizontal menu with tabs: 'Informations', 'Formats', 'Objets', 'Héritage' (selected), 'Rattachement', and 'Historique'. Below the menu, there is a toggle switch labeled 'Calcul des héritages de règles et d'indexation des échéances'. At the bottom left, there is a button labeled 'ENREGISTRER'. A dotted line connects the 'ENREGISTRER' button to the 'Enregistrer' entry in the table on the right.

CHAMPS	RÈGLES DE GESTION / USAGES
Calcul des héritages de règles et d'indexation des échéances	Option permettant d'indiquer ou non comme invalide l'indexation des unités archivistiques à l'entrée afin qu'elles fassent l'objet d'un calcul par processus automatique déclenché périodiquement
Enregistrer	Bouton d'action permettant d'enregistrer les modifications saisies

Consulter le détail d'un contrat d'entrée

RATTACHEMENT

Le quatrième onglet « Rattachement » permet de mettre à jour les positions de rattachement ainsi que le contrôle des rattachements.

CE_HERITAGE
IC-000016

Informations Formats Objets Héritage **Rattachement** Historique

MODIFIER

Positions de rattachement SIP :

- aeaqaaaabihlju6xaado2alyia3ukqiaaba

Rattachement dans un bordereau: Autorisé

Positions de rattachement UA :

- aeaqaaaabihlju6xaado2alyia3ulgiaaada
- aeaqaaaabihlju6xaado2alyia3ulgiaaaea

CHAMPS

Modifier

Position de
rattachement

Contrôle des
rattachements

RÈGLES DE GESTION / USAGES

Bouton d'action

- Déclaration dans le contrat d'entrée d'un niveau de positionnement auquel seront rattachées toutes les unités archivistiques racines des paquets d'archives (SIP) qui utilisent ce contrat. Le rattachement se fait sur la base de l'identifiant système (GUID) d'une unité archivistique déjà présente dans le système.
- Déclaration possible de niveaux de positionnement supplémentaires au-niveau du bordereau

Programme Vitam



47 rue de la Chapelle, 75018 Paris – France

Tél. : +33 (0)1 86 69 60 03

www.programmevitam.fr

<https://twitter.com/@ProgVitam>

<https://www.linkedin.com/grps/Programme-Vitam>

