



# **REGLAMENTO INTERNO Y DE CONVIVENCIA ESCOLAR**

---

Educación Básica y Media 2022

REGLAMENTO INTERNO Y DE CONVIVENCIA ESCOLAR

COLEGIO LUTERANO DE PUNTA ARENAS

AÑO ESCOLAR 2022

## INDICE

<b>Presentación</b>	<b>4</b>
<b>Niveles Educativos – Medios de comunicación</b>	<b>6</b>
<b>Contextualización</b>	<b>7</b>
<b>Principios</b>	<b>10</b>
<b>Deberes y derechos de la comunidad</b>	<b>14</b>
<b>Uso del uniforme</b>	<b>18</b>
<b>Horarios</b>	<b>19</b>
<b>Retiro de alumnos</b>	<b>20</b>
<b>Faltas, clasificación y sanciones</b>	<b>21</b>
<b>Recreos</b>	<b>28</b>
<b>Organismos estudiantiles – Relaciones con la comunidad</b>	<b>29</b>
<b>Convivencia Escolar</b>	<b>30</b>
<b>Protocolo de actuación para enfrentar el maltrato y acoso escolar, bullyig, agresión sexual</b>	<b>34</b>
<b>Protocolo de acción para alumnas embarazadas</b>	<b>42</b>
<b>Prevención del consumo de alcohol y drogas</b>	<b>43</b>
<b>Protocolo de Actuación Frente a Situaciones de Vulneración de Derechos de niños, niñas y adolescentes.</b>	<b>46</b>
<b>Protocolo de accidentes escolares</b>	<b>49</b>
<b>Reglamento gira de estudio Colegio Luterano</b>	<b>51</b>

## Presentación

El Reglamento interno y de convivencia escolar, es un documento reglamentario elaborado por los miembros de la comunidad que tiene por objeto primordial el ejercicio y cumplimiento efectivo de los derechos y deberes de todos quienes la componen y la regulación de sus relaciones, fijando en particular, normas de funcionamiento, de convivencia y otros procedimientos generales y que se elabora de acuerdo a la normativa legal vigente, así como la ***“circular que imparte instrucciones sobre reglamentos internos de los establecimientos educacionales de enseñanza básica y media con reconocimiento oficial del estado”***, emanado desde la Superintendencia de educación el 20/06/2018.

Todo lo anteriormente mencionado, en el entendido de que la educación es una función social y por lo mismo es deber de toda la comunidad contribuir a su desarrollo y perfeccionamiento. De ahí que todos los actores del proceso educativo, junto con ser titulares de determinados derechos, deben cumplir también determinados deberes.

Para todos los efectos legales, la comunidad educativa está compuesta por alumnos, alumnas, padres, madres y apoderados, profesionales de la educación, asistentes de la educación, equipos docentes directivos y sostenedores educacionales. Los cuales pueden formar parte de nuestro establecimiento en uno o más de los niveles educativos impartidos por el Colegio Luterano.

**PARA LA APLICACIÓN DE ESTE REGLAMENTO, DEBEMOS CONSIGNAR QUE SE ENTIENDE POR:**

- Comunidad Educativa: Todo integrante que toma parte del proceso educativo y comunidad en la que está inserto el Colegio.
- Profesores: Profesionales en Educación o que cumplan funciones en aula, acreditados para ejercer el cargo asignado, (según lo que establece la ley).
- Alumno: Persona que se incorpora al Sistema Educativo del Establecimiento, quien poseerá todos los beneficios y oportunidades que el Establecimiento está en condiciones de ofrecer. El alumno debe estar registrado y mantener su expediente con datos actualizados, los que deberán quedar consignados en los Libros de incorporación y Libro de clases, además en este último deberá registrarse una hoja de vida del alumno.
- Apoderado o Tutor: Persona que se hace responsable de acompañar al alumno en el proceso Educativo y de Formación Personal; así como el garante de la seguridad, cuidado y de cumplir con las obligaciones y deberes que el proceso requiere.

- Comunidad: Estando inserto en un sector determinado, también procurar que nuestro entorno: personas, viviendas, espacios públicos y otros, no se vean entorpecidos en su normal desarrollo por actividades o personas que pertenezcan a nuestra Comunidad Educativa.
- Colegio: Dependencias físicas en la cual se desarrolla el Proceso Educativo, (aulas, oficinas, salones, templo, espacios de áreas verdes, sala de uso múltiple, biblioteca, comedores).

La matrícula es la inscripción del alumno(a) en los registros del COLEGIO, por parte de su apoderado y constituye para ambos, la toma de conocimiento de las disposiciones reglamentarias vigentes y de las normas internas de la vida escolar establecidas en el presente reglamento.

### **Niveles Educativos**

Los niveles educativos que se imparten en nuestro establecimiento son los siguientes:

#### **1. Educación Parvularia:**

- 1° Nivel de Transición. (Pre-kínder)
- 2° Nivel de Transición. (Kínder)

#### **2. General Básica:**

- 1° a 8° año de Educación General Básica

#### **3. Educación Media:**

- Humanística Científica de 1° a 4° año.

## **MEDIOS DE COMUNICACIÓN**

El Colegio Luterano pone a disposición de la comunidad educativa un correo electrónico institucional, el cual se utiliza como medio formal de comunicación entre los distintos integrantes de la comunidad escolar. El estudiante y su apoderado deberán utilizar de manera constante este medio de comunicación, a fin de mantener una buena comunicación con el establecimiento, y estar informado de todas las indicaciones que por este medio sean entregadas.

El equipo de gestión del establecimiento así como las distintas unidades del mismo, utilizarán en complemento al correo institucional, circular que serán publicadas en el sitio web del establecimiento [www.luteranopuq.cl](http://www.luteranopuq.cl), y por medio de redes sociales del colegio, como apoyo en la difusión.

## **CONTEXTUALIZACIÓN**

El Colegio Luterano es un establecimiento que implementa un Proyecto Educativo Institucional (en adelante, PEI) confesional cristiano, del tipo particular subvencionado, que atiende a estudiantes desde el nivel de educación parvulario hasta la educación media científico humanista. Cuenta con Reconocimiento Oficial del Ministerio de Educación por REX. N° 588 del 22/06/2006, nuestro establecimiento se caracteriza por ser un proyecto inclusivo, con énfasis en la formación artística y valórica, desprendiéndose de esta área la búsqueda del fortalecimiento de la honestidad, solidaridad, inclusión e igualdad de derechos de todas las personas.

## VISIÓN

Vivir de acuerdo al Modelo de Jesús, el Buen Pastor. Que nuestros niños y niñas aprendan prácticas de una convivencia ciudadana solidaria, espíritu crítico; capaces de tomar decisiones (proceso que implica evaluar, descartar y elegir), comprometidos con la justicia, el sentido de la equidad y el desarrollo del país.

## MISIÓN

Educar en y para la Vida, que nuestros niños y niñas descubran y vivencien valores espirituales, contenidos en la fe cristiana.

El **Colegio Luterano de Punta Arenas**, invita a los y las estudiantes a vivir sólidos valores fundamentales, a construir **EL PERFIL DE ALUMNO LUTERANO** que nuestro colegio sueña, que desarrollen actitudes y virtudes que le permitan realizar un trabajo personal y grupal en un ambiente sereno y con normas de convivencia que tiendan a su formación personal y escolar. Creemos en que el alumno es capaz de aprender prácticas de convivencia solidaria, con un espíritu crítico, y con capacidades para tomar decisiones, pero al mismo tiempo, queremos formarlos **en y para la vida**, que descubran y vivencien valores espirituales, contenidos en la fe cristiana. De esta manera creamos la **IDENTIDAD LUTERANA**.

Un alumno(a) que evidencie un **Perfil Luterano** debe caracterizarse por los siguientes rasgos distintivos:

- Que sean capaces de proyectarse en un entorno autónomo.
- Orientados a la excelencia personal y académica



- Exigentes en las metas que se proponen y en el desarrollo de sus potencialidades ✓ Personas integradas e integradoras en el mundo actual y para con sus pares ✓ Honestos, justos, responsables de sus actos y respetuosos de los demás.
- Cuidadosos de la Naturaleza
- Alegres y asertivos
- Humildes
- Reflexivos, curiosos, participativos, creativos, resolutivos, empáticos, cuestionador, crítico y solidarios
- Lideres
- Amantes de la paz
- Personas útiles a la sociedad
- Que aceptan la diversidad

## PRINCIPIOS

El Reglamento interno y de convivencia de nuestro establecimiento en su integridad y en cada una de sus disposiciones debe respetar los principios que inspiran el sistema educativo establecidos en el artículo 3 de la Ley General de educación que establece que el sistema educativo chileno se construye sobre la base de los derechos garantizados en la Constitución, así como en los tratados internacionales ratificados por Chile y que se encuentren vigentes y, en especial, del derecho a la educación y la libertad de enseñanza. Se inspira, además, en los siguientes principios:

- a) **Universalidad y educación permanente:** La educación debe estar al alcance de todas las personas a lo largo de toda la vida.
- b) **Gratuidad:** El Estado implantará progresivamente la enseñanza gratuita en los establecimientos subvencionados o que reciben aportes permanentes del Estado, de conformidad a la ley.

- c) **Calidad de la educación:** La educación debe propender a asegurar que todos los alumnos y alumnas, independientemente de sus condiciones y circunstancias, alcancen los objetivos generales y los estándares de aprendizaje que se definan en la forma que establezca la ley.
- d) **Equidad del sistema educativo:** El sistema propenderá a asegurar que todos los estudiantes tengan las mismas oportunidades de recibir una educación de calidad, con especial atención en aquellas personas o grupos que requieran apoyo especial.
- e) **Autonomía:** El sistema se basa en el respeto y fomento de la autonomía de los establecimientos educativos. Consiste en la definición y desarrollo de sus proyectos educativos, en el marco de las leyes que los rijan.
- f) **Diversidad:** El sistema debe promover y respetar la diversidad de procesos y proyectos educativos institucionales, así como la diversidad cultural, religiosa y social de las familias que han elegido un proyecto diverso y determinado, y que son atendidas por él, en conformidad a la Constitución y las leyes.
- g) **Responsabilidad:** Todos los actores del proceso educativo deben cumplir sus deberes y rendir cuenta pública cuando corresponda.

Asimismo, el sistema educativo deberá promover el principio de la responsabilidad de los alumnos, especialmente en relación con el ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de sus deberes escolares, cívicos, ciudadanos y sociales. Este principio se hará extensivo a los padres y apoderados, en relación con la educación de sus hijos o pupilos.

h) **Participación:** Los miembros de la comunidad educativa tienen derecho a ser informados y a participar en el proceso educativo en conformidad a la normativa vigente.

i) **Flexibilidad:** El sistema debe permitir la adecuación del proceso a la diversidad de realidades, asegurando la libertad de enseñanza y la posibilidad de existencia de proyectos educativos institucionales diversos.

j) **Transparencia:** La información desagregada del conjunto del sistema educativo, incluyendo los ingresos y gastos y los resultados académicos, debe estar a disposición de los ciudadanos, a nivel de establecimiento, comuna, provincia, región y país.

k) **Integración e inclusión:** El sistema propenderá a eliminar todas las formas de discriminación arbitraria que impidan el aprendizaje y la participación de los y las estudiantes.

Asimismo, el sistema propiciará que los establecimientos educativos sean un lugar de encuentro entre los y las estudiantes de distintas condiciones socioeconómicas, culturales, étnicas, de género, de nacionalidad o de religión.

l) **Sustentabilidad:** El sistema incluirá y fomentará el respeto al medio ambiente natural y cultural, la buena relación y el uso racional de los recursos naturales y su sostenibilidad, como expresión concreta de la solidaridad con las actuales y futuras generaciones.

m) **Interculturalidad:** El sistema debe reconocer y valorar al individuo en su especificidad cultural y de origen, considerando su lengua, cosmovisión e historia.

n) **Dignidad del ser humano:** El sistema debe orientarse hacia el pleno desarrollo de la personalidad humana y del sentido de su dignidad, y debe fortalecer el respeto, protección y promoción de los derechos humanos y las libertades fundamentales consagradas en la Constitución Política de la República, así como en los tratados internacionales ratificados por Chile y que se encuentren vigentes.

ñ) **Educación integral:** El sistema educativo buscará desarrollar puntos de vista alternativos en la evolución de la realidad y de las formas múltiples del conocer, considerando, además, los aspectos físico, social, moral, estético, creativo y espiritual, con atención especial a la integración de todas las ciencias, artes y disciplinas del saber.

## **DEBERES Y DERECHOS DE LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD**

### **EDUCATIVA**

Como mencionamos anteriormente y en el entendido de que la educación es una función social, y por lo mismo es deber de todos quienes componen la comunidad educativa contribuir a su desarrollo y perfeccionamiento. (Artículo 19 n°10 inciso final Constitución Política de la Republica) De ahí que todos los actores del proceso educativo, junto con ser titulares de determinados derechos, deben cumplir también con determinados valores.

#### **ESTUDIANTES**

**Artículo 1°: Los alumnos y alumnas de nuestro establecimiento educativo tienen derecho a:**

- a) Ser respetados y valorada en su dignidad.
- b) Recibir una educación que les ofrezca oportunidades para su formación y desarrollo integral.
- c) Recibir una atención adecuada y oportuna, en el caso de tener necesidades educativas especiales.
- d) No ser discriminadas arbitrariamente ni sufrir ningún tipo de exclusión o segregación.
- e) Estudiar en un ambiente tolerante y de respeto mutuo, a expresar su opinión y a que se respete su integridad física y moral, no pudiendo ser objeto de tratos vejatorios o degradantes y de maltratos psicológicos.
- f) Que se respeten su libertad personal y de conciencia, sus convicciones religiosas e ideológicas y culturales, conforme al reglamento interno del establecimiento.
- g) Tienen derecho a ser informadas de las pautas evaluativas y conocer con al menos tres días de antelación el temario de las evaluaciones; a ser evaluadas y promovidas de acuerdo a un sistema objetivo, transparente y acorde al reglamento del establecimiento.
- h) Participar en la vida cultural, deportiva y recreativa del establecimiento.
- i) Expresarse a través de organizaciones estudiantiles, establecidas al interior del establecimiento.
- j) A convivir en un ambiente sereno, tolerante, justo, respetuoso y solidario, propiciando el buen trabajo y las buenas relaciones humanas, regulado por el Reglamento Interno de Convivencia Escolar.
- K) Manifestar sus opiniones o puntos de vista a todo miembro de la comunidad dentro de un marco de respeto y buena convivencia.
- l) Conocer el reglamento interno del establecimiento.

j) Realizar descargos frente a una medida disciplinaria y solicitar la reconsideración de esta.

#### **Artículo 2º: Los estudiantes tienen el deber de:**

- a) Brindar un trato digno, respetuoso y no discriminatorio a todos los integrantes de la comunidad educativa.
- b) Asistir a clases y representar al establecimiento en todo evento en que el establecimiento tenga participación.
- c) Estudiar y esforzarse por alcanzar el máximo del desarrollo de sus capacidades.
- d) Colaborar y cooperar en mantener y mejorar la convivencia escolar.
- e) Cuidar la infraestructura del establecimiento educativo.
- f) Respetar el Proyecto Educativo Institucional del establecimiento.

### **APODERADOS**

#### **Artículo 3º: Derechos de los padres, madres y apoderados**

- a) Ser informados por los directivos o docentes respecto del rendimiento académicos de su hijo o hija.
- b) Ser informado de las situaciones de convivencia escolar que afecten a su hijo o hija.
- c) Ser informado del proceso educativo de sus hijos, así como del funcionamiento del establecimiento.
- d) Ser escuchados y participar del proceso educativo en los ámbitos que les corresponda aportando al desarrollo del proyecto educativo en conformidad a la normativa interna del establecimiento.
- e) No ser discriminadas arbitrariamente ni sufrir ningún tipo de exclusión o segregación.
- f) Conocer las medidas disciplinarias que sean impuestas a su hijo o hija, realizar descargos y solicitar la reconsideración de esta.

#### **Artículo 4º: Deberes de los padres, madres y apoderados**

- a) Educar a sus hijos
- b) Informarse sobre el proyecto educativo
- c) Conocer y respetar las normas de funcionamiento del establecimiento.
- d) Apoyar el proceso educativo.
- e) Cumplir con los compromisos asumidos con el establecimiento educacional sean estos de tipo pedagógico, disciplinario o económico.
- f) Respetar la normativa interna.
- g) Brindar un trato respetuoso a todos los integrantes de la comunidad educativa.

#### **DOCENTES**

#### **Artículo 6º: Derechos del personal docente**

- a) Trabajar en un ambiente tolerante y de respeto mutuo.
- b) Se respete su integridad física, psicológica y moral, no pudiendo ser objeto de tratos vejatorios, degradantes o maltratos psicológicos por parte de los demás integrantes de la comunidad educativa.
- c) Proponer las iniciativas que estimaren útiles para el progreso del establecimiento.
- d) Disponer de los espacios adecuados para realizar en mejor forma su trabajo.

#### **Artículo 7º: Deberes del personal docente**

- a) Ejercer la función docente en forma idónea y responsable.
- b) Orientar vocacionalmente a sus alumnos cuando corresponda.
- c) Actualizar sus conocimientos y evaluarse periódicamente.
- d) Investigar, exponer y enseñar los contenidos curriculares correspondientes a cada nivel educativo establecidos por las bases curriculares y los planes y programas de estudio
- e) Respetar tanto las normas del establecimiento en que se desempeñan como los derechos de los alumnos y alumnas.

- f) Tener un trato respetuoso y sin discriminación arbitraria con los estudiantes y demás miembros de la comunidad educativa.

## **ASISTENTES**

### **Artículo n° 8: Derechos del personal asistente educativo.**

- a) Trabajar en un ambiente tolerante y de respeto mutuo.
- b) Se respete su integridad física, psicológica y moral, no pudiendo ser objeto de tratos vejatorios, degradantes o maltratos psicológicos por parte de los demás integrantes de la comunidad educativa.
- c) Participar de las instancias colegiadas de su gremio.
- d) Proponer las iniciativas que consideren útiles para el progreso del establecimiento, en los términos previstos en la normativa interna.

### **Artículo n° 9: Deberes del personal asistente educativo**

- a) Ejercer la función de asistente desde su actividad en forma idónea y responsable.
- b) Respetar la normativa interna del establecimiento.
- c) Brindar un trato respetuoso a todos los miembros de la comunidad educativa.

## **DOCENTES DIRECTIVOS**

### **Artículo 10º: Los docentes directivos tienen derecho a:**

- a) Conducir la realización del Proyecto Educativo del establecimiento que dirigen.
- b) Determinar las medidas disciplinarias en los casos que lo requieran.
- c) Establecer criterios para la actuación de los diversos miembros de la comunidad educativa, en virtud de resguardar la correcta implementación del PEI.

### **Artículo 8º: Los docentes directivos tienen los siguientes deberes:**

- a) Liderar el establecimiento a su cargo, sobre la base de sus responsabilidades, y propender a elevar la calidad de éste.



- b) Desarrollarse profesionalmente
- c) Promover en los docentes el desarrollo profesional necesario para el cumplimiento de sus metas educativas,
- d) Cumplir y respetar todas las normas del establecimiento que conducen.
- e) Para el mejor cumplimiento de estos objetivos los miembros de estos equipos de establecimientos subvencionados o que reciben aportes del Estado deberán realizar supervisión pedagógica en el aula.

## Artículo N° 10. Uniforme Oficial

- El Colegio Luterano ha determinado que **el uso del uniforme institucional es obligatorio.**
- Se deberá utilizar el uniforme desde el primer día de clases.
- El uniforme del establecimiento corresponde al Buzo institucional para todos los estudiantes del establecimiento.
- En ningún caso el incumplimiento del uso del uniforme escolar puede afectar el derecho de la educación, por lo que no se podrá sancionar a ningún estudiante con la prohibición de ingresar al establecimiento educacional, la suspensión o la exclusión de las actividades educativas.

## Artículo N° 11 DE LOS HORARIOS

El Colegio Luterano, funcionará de lunes a viernes, desde las 07:30 horas hasta las 18:30 horas, con excepción de los días de reuniones de apoderados y los períodos de vacaciones decretadas y calendarizadas por el Ministerio de Educación. Los horarios de clases serán:

Educación Parvularia	Jornada	Nivel	Horario
	Mañana	<b>Pre-kínder A - Kínder A</b>	8:00 hrs a 12:00 hrs. (lunes a viernes)
	Tarde	<b>Pre kínder B - Kínder B</b>	14:00 hrs a 18:00 hrs. (lunes a viernes)
<b>Educación Básica</b>	Mañana	<b>Primero básico a segundo básico.</b>	8:00 hrs. a 13:45 hrs. (lunes a jueves)
	Tarde		8:00 hrs. a 13:00 hrs. (viernes)
	Mañana	<b>Tercero básico a Octavo básico</b>	8:00 hrs. a 15:00 hrs. (lunes a jueves).
	Tarde		8:00 hrs. a 13:00 hrs. (viernes)
<b>Enseñanza Media</b>	Mañana	<b>Primero medio hasta cuarto medio</b>	8:00 hrs. a 15:45 hrs. (lunes a jueves).
	Tarde		8:00 hrs. a 13:00 hrs. (viernes)
<b>Talleres</b>	Tarde	<b>Primero básico a Cuarto Medio</b>	15:00 hrs. a 18:30 (lunes a viernes).
	Mañana		

**11.1** Desde Pre kínder hasta 4to básico los alumnos son entregados por un asistente o profesor del Colegio directamente al apoderado o a la persona que cuente con la autorización de este.

Desde 5to básico hasta 4to medios los alumnos deben ser esperados por sus padres al término de cada jornada, (siendo responsabilidad de los padres el ingreso y la salida de estos).

**11.2** Los alumnos deben ser puntuales, las faltas a esta norma se consignarán en el Registro de Atraso. Al sexto atraso el apoderado será citado por el Paradocente del establecimiento para justificar y ser notificado, al décimo segundo atraso el será citado por el inspector general.

**11.3** Los alumnos deben asistir a todas las actividades curriculares que imparte el establecimiento, así como aquellas extras curriculares en las cuales se encuentra inscritos.

**11-4** El apoderado debe justificar personalmente en el establecimiento, las inasistencias del alumno. Adjuntando cuando corresponda certificaciones médicas y/o similares.

**11.5** Las actividades académicas y/o extra curriculares que se realicen fuera del establecimiento, serán comunicadas al apoderado, quien debe autorizar en forma escrita, con su nombre, RUT y firma la participación del alumno en esta, el establecimiento tomara todas las medidas para resguardar la seguridad e integridad de quienes participen de dichas actividades.

## **Artículo N° 12 DEL RETIRO DE ALUMNOS DURANTE LA JORNADA ESCOLAR.**

**12.1** El alumno, que por cualquier circunstancia necesite retirarse del Colegio con anticipación, debe ser retirado personalmente por su apoderado. *(No se autoriza el retiro del alumno por otros medios)*

**12.2** Ningún alumno podrá ser retirado del establecimiento, por una persona que no haya sido autorizada e identificada con nombre completo, RUN y vínculo por el apoderado.

**12.3** Para los apoderados que hacen uso de los servicios de transporte escolar, es de su responsabilidad que dichas personas se encuentren en conocimiento de aquellos puntos de nuestro Reglamento Interno, que sean pertinentes a su labor, como, por ejemplo, los horarios de entrada y salida de alumnos. Aquel apoderado que contrate servicios de transporte escolar será informado si dicho servicio no cumple con los horarios del Colegio, siendo deber del apoderado dar inmediata solución.

**12.4** El apoderado deberá registrar en el cuaderno de asistencia la “Personas Autorizadas para Retirar al Alumno”, al inicio del año escolar señalando nombre completo, RUN y vínculo.

## Artículo N° 13. DE LAS FALTAS Y ACCIONES

**13.1** Las Sanciones disciplinarias serán tratadas, de tal modo que constituyan experiencias educativas y que contribuyan eficazmente a la formación de la personalidad del alumno(a).

Las sanciones deben permitir que las y los estudiantes tomen conciencia de las consecuencias de sus actos, aprendan a responsabilizarse de ellos y desarrollen compromisos genuinos de reparación del daño. Para ser **formativas, reparatoras y eficientes**, las sanciones deben ser coherentes con la falta. Para esto nuestro establecimiento cuenta con tres instancias:

- a) **Servicio Comunitario:** Implica alguna actividad que beneficie a la comunidad educativa a la que pertenece, haciéndose cargo de las consecuencias de sus actos a través del esfuerzo personal
- b) **Servicio Pedagógico:** Contempla una acción en tiempo libre del o la estudiante que, asesorado por un docente, realiza actividades tales como; recolectar o elaborar material para estudiantes de cursos inferiores al suyo, ser ayudante de un profesor en la realización de una o más clases, según sus aptitudes, clasificar textos en biblioteca, apoyar a estudiantes menores en sus tareas, entre otras.
- c) **Suspensión de clases:** La suspensión de clases es considerada una medida de carácter excepcional, la cual implica que el alumno no pueda asistir al establecimiento, dicha medida solo se aplica cuando la situación implica un riesgo físico y psicológico para algún miembro de la comunidad educativa, no se puede aplicar por periodos que superen los cinco días, si perjuicio que de manera excepcional se pueda prorrogar una vez por igual periodo.

**Todo alumno que es sometido a un proceso sancionatorio, tiene el derecho a ser escuchado y/o presentar una carta de apelación de la sanción al director del establecimiento, quien deberá resolver dentro de las 24 horas posteriores a la entrega de la documentación.**

**13.2** En caso de reiteradas faltas y cuando la situación lo amerite se implementará un Procedimiento de Acompañamiento de Convivencia abriéndose un dossier en el que se registren todas las acciones remediales implementadas y los cambios observados en el alumno(a). Esta actividad será responsabilidad del orientador y formará parte del expediente del alumno. Las acciones remediales serán:

- Diálogo con el alumno, usando como herramienta las preguntas reflexivas que llevan al alumno a analizar su actitud o comportamiento.
- Diálogo o entrevista con el apoderado quién se compromete a brindar la ayuda necesaria con especialistas cuando fuese necesario.
- Derivación de otros especialistas, si así fuese necesario.

El no cumplimiento de acuerdos realizados en estas instancias, será motivo para tratar el caso en el Consejo de profesores del colegio para su análisis y definir estrategias que permitan una adecuada resolución del caso. El Director del establecimiento determina la Expulsión y Cancelación Matricula para el año escolar siguiente.

- a) La decisión de expulsar o cancelar la matrícula a un estudiante sólo podrá ser adoptada por el Director del establecimiento.
- b) Esta decisión, junto a sus fundamentos, deberá ser notificada por escrito al estudiante afectado y a su padre, madre o apoderado.
- c) El estudiante afectado o su padre, madre o apoderado, podrán pedir la reconsideración de la medida dentro de quince días de su notificación, ante el Director, quien resolverá previa consulta al Consejo de Profesores.
- d) El Consejo de Profesores deberá pronunciarse por escrito, debiendo tener a la vista el o los informes técnicos psicosociales pertinentes.
- e) El Director del establecimiento, una vez que haya aplicado la medida de expulsión o cancelación de matrícula, deberá informar de aquella a la Dirección Regional respectiva de la Superintendencia de Educación, dentro del plazo de cinco días hábiles, a fin de que ésta revise, el cumplimiento del procedimiento contemplado en la ley.

Los sostenedores y/o directores no podrán cancelar la matrícula, expulsar o suspender a sus estudiantes por causales que:

- Deriven de su situación socioeconómica.
- Deriven del rendimiento académico, o
- Vinculadas a la presencia de necesidades educativas especiales de carácter permanente y transitorio, que se presenten durante sus estudios.

#### **Artículo N° 14. EN RELACION A LAS FALTAS**

Las faltas disciplinarias es una conducta o comportamiento que perjudica la sana convivencia escolar y por ende el desarrollo académico del Establecimiento.

Las faltas serán graduadas de acuerdo a su menor o mayor gravedad en, faltas leves faltas graves y faltas gravísimas.

- **Faltas Leves:** Actitudes y comportamientos que alteran la convivencia y el desarrollo académico del establecimiento pero que no involucren daño físico o psicológico a otros miembros de la comunidad.

Faltas Leves	Sanciones
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tirar papeles, basura o ensuciar entorno.</li> <li>2. Burlarse e interrumpir en forma intencionada, o realizar desorden.</li> <li>3. Dejar mobiliario desordenado, sucio o deteriorado.</li> <li>4. No atender instrucciones, no trabajar en tareas asignadas, falta de materiales.</li> <li>5. Utilizar la sala para dormir y almorzar.</li> <li>6. Llegar atrasado a clases, jornada de la mañana o tarde, registrado en el libro de control de atrasos.</li> <li>7. Llegar tarde a clases después de recreo, ensayos, etc.</li> <li>8. Llamar la atención con gritos y silbidos.</li> <li>9. No cumplir con el plazo dado para mejorar su presentación personal, el uso del informe, etc.</li> <li>10. No portar la libreta de comunicaciones.</li> <li>11. Permanecer en recreos o en horas libres en lugares no autorizados.</li> <li>12. Usar elementos que No correspondan al uniforme.</li> <li>13. No dar cumplimiento a compromisos contraídos con anterioridad (Desfiles, actos, ceremonias, etc.).</li> <li>14. Ausencia injustificada a las actividades lectivas o extra programáticas.</li> <li>15. No guardar compostura en los actos cívicos.</li> <li>16. Usar sin autorización del docente, celulares, Mp3, Mp4, Ipad, IPod, Tablet, Notebook, cámaras fotográficas, planchas de pelo u otros artefactos tecnológicos en actividades académicas.</li> <li>17. Irrespetuosidad a los himnos patrios, o canciones en el templo del colegio.</li> <li>18. Realizar venta para beneficio personal, sin autorización de la dirección del Colegio.</li> <li>19. La reiteración de atrasos, más de 6.</li> <li>20. Realizar dibujos obscenos en cuadernos, mochilas, ropa, paredes, puertas, sillas, mesas, cortinas, etc.</li> <li>21. Cambiarse el uniforme por ropa de calle dentro del colegio y saliendo así de este.</li> <li>22. Faltar a pruebas sin justificación</li> <li>23. No asistir a las actividades académicas citadas por el establecimiento. Sin justificación (SIMCE, ensayos PSU, Desfiles).</li> <li>24. Realizar juegos que pongan en peligro la integridad física de las personas. EJ: trompos, "zoo" (puntapiés, puñetes, estrellones, enfrentamiento cuerpo a cuerpo etc.).</li> </ol>	<p><b>1.- Amonestación verbal</b></p> <p><b>2.- Registro descriptivo de la situación en la hoja de vida del alumno.</b></p> <p><b>3.- Ante la reiteración de 5 faltas leves, se citará al apoderado para poner en conocimiento sobre la conducta del alumno y firma de acuerdo para realizar el servicio comunitario.</b></p>

Procedimiento	
Acciones	Encargado
1. Se le escucha sus razones/descargos Se le explica la gravedad de la falta a la normativa.	Profesor de asignatura, profesor jefe, Inspector del nivel.
2. Citación al apoderado, si la situación lo amerita (Modo virtual o presencial).	Inspector del Nivel.
3. Servicio Pedagógico o comunitario.	Inspector del Nivel, profesor de asignatura, profesor jefe.

- **Faltas Graves:** Actitudes y comportamientos que atenten contra la integridad física y/o psicológica de otro miembro de la comunidad educativa o del mismo alumno y del bien común, así como acciones deshonestas que afecten la convivencia.

Faltas Graves	Sanciones
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Salir de la sala sin autorización.</li> <li>2. Hacer abandono temporal del colegio sin permiso.</li> <li>3. Hacer la “cimarra”.</li> <li>4. No asistir a horas de clases en forma injustificada.</li> <li>5. Emplear lenguaje, obsceno, grosero, discriminatorio u/o provocativo en el trato con compañeros u otros miembros de la comunidad educativa.</li> <li>6. Agresiones entre alumnos, tanto dentro como a las afueras del Establecimiento, propios de la jornada escolar.</li> <li>7. Actitudes de pololeo que impliquen cualquier tipo de contacto físico en las dependencias del Establecimiento o en sus alrededores.</li> <li>8. Hacer mal uso, destruir, dañar con intención los materiales educativos del establecimiento, las dependencias y el mobiliario escolar</li> <li>9. Manifestar actitudes violentas en cualquier dependencia del establecimiento.</li> <li>10. Atrasarse al ingresar después del recreo y otros eventos sin justificación.</li> <li>11. Copiar o permitir la copia en pruebas u otras actividades evaluadas.</li> <li>12. No entregar una evaluación o llevárselas a su hogar.</li> <li>13. Participar en juegos que involucren apuesta de dinero.</li> <li>14. Ingresar al establecimiento con cualquier objeto que perturbe o ponga en riesgo a los miembros de la comunidad educativa.</li> <li>15. No acatar normas de seguridad y/o prevención de riesgos del Establecimiento.</li> <li>16. Expresarse con un lenguaje oral (en cualquier idioma o lengua), corporal, simbología o escrito (por cualquier medio) de carácter grosero o vulgar.</li> <li>17. Ocasionar daños en los bienes de otros miembros de la comunidad escolar o de terceros, haciéndose responsable del pago</li> <li>18. Realizar comentarios a terceros en forma mal intencionada que impliquen la alteración de la convivencia escolar (cahuines).</li> <li>19. Presentar una conducta impropia en devocionales, actos, o actividades dentro o fuera del colegio, utilizando el uniforme institucional.</li> <li>20. Desacato de instrucciones específicas del docente o funcionario del Colegio que ponga en riesgo la integridad física o psicológica de los demás miembros de la comunidad dentro y fuera del aula.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Registro descriptivo de la situación en la hoja de vida del alumno.</li> <li>2. Citación al apoderado sobre la falta del alumno.</li> <li>3. Suspensión por tres días hábiles, si la falta atenta contra la integridad física y psicológica de cualquier miembro de la comunidad incluyendo de la propia.</li> </ol>



21. Falsificar o adulterar, notas, firmas o comunicaciones. 22. Ingresar a la sala de profesores o portería sin autorización. 23. Mantener un mal trato con cualquier miembro de la comunidad educativa de carácter verbal, 24. Actuar como encubridor, partícipe o incitador de actos de indisciplina individuales o colectivos. 25. Amenazar a cualquier miembro de la comunidad educativa comprometiendo su integridad psicológica y/o física. 26. efectuar bromas de mal gusto a integrantes de la Comunidad Escolar a través de Internet u otros medios.	
--	--

Procedimiento	
Acciones	Encargado
1. Se le escucha sus razones/descargos Se le explica la gravedad de la falta a la normativa.	Docente de asignatura o docente jefe, inspector del nivel, Inspector General.
2. Citación al apoderado (Modo virtual o presencial).	Inspector General.
3. Derivación. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diálogo con el alumno, usando como herramienta las preguntas reflexivas que llevan al alumno a analizar su actitud o comportamiento.</li> <li>• Diálogo o entrevista con el apoderado quién se compromete a brindar la ayuda necesaria con especialistas cuando fuese necesario.</li> <li>• Derivación de otros especialistas, si así fuese necesario.</li> </ul>	Orientador. Comité de Convivencia Escolar

- **Faltas Gravísimas:** Actitudes o comportamientos que atenten contra la integridad psicológica o física de otros miembros de la comunidad educativa, agresiones sostenidas en el tiempo, conductas tipificadas como delito. Ejemplos: robos, abuso sexual, acoso escolar, tráfico de drogas; igualmente las acciones incorrectas que afectan peligrosamente el desarrollo educacional y la acumulación de tres faltas graves.

Faltas Gravísimas	Sanciones
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Portar o vender drogas, estupefacientes, cigarrillos o bebidas alcohólicas.</li> <li>2. Ingerir drogas, estupefacientes, cigarrillos o bebidas alcohólicas dentro de las dependencias del colegio.</li> <li>3. Mantener un mal trato con cualquier miembro de la comunidad educativa de carácter verbal y/o físico. Ingerir drogas estupefacientes, cigarrillos y/o medidas alcohólicas en todas las actividades del establecimiento</li> <li>4. Portar armas blancas y/o de fuego, instrumentos, utensilios u objetos cortantes, punzantes o contundentes aun cuando no se haya hecho uso de ellos.</li> <li>5. Grabar o portar grabaciones (audio, video e imágenes, del personal docente, no docente, apoderados o alumnos y/o cualquier integrante de la comunidad educativa, con la finalidad de afectar su integridad física psicológica o moral.</li> <li>6. Publicar en las redes sociales contenidos que afecten la honra de cualquier miembro de la comunidad educativa</li> <li>7. Participar o estar involucrado en cualquier tipo de intimidación psicológica en forma escrita o virtual, acoso, Bullying o ciberBullying, o cualquier expresión de violencia escolar.</li> <li>8. Impedir el normal funcionamiento del establecimiento a través de manifestaciones o acciones de fuerza.</li> <li>9. Presentarse a alguna actividad académica interna o externa con síntomas de haber consumido drogas o bebidas alcohólicas.</li> <li>10. Porte de material pornográfico, (imágenes, videos, etc).</li> <li>11. Agredir o intentar agredir a cualquier miembro de la comunidad educativa de manera física con: arma blanca, elemento contundente, elementos químicos e inflamables, etc.</li> <li>12. Incitar a terceros y/o participar en cualquier tipo de acción que comprometa la integridad psicológica y física de cualquier miembro de la comunidad educativa.</li> <li>13. Acoso y Abuso sexual.</li> <li>14. Cometer delitos públicos penados por la ley.</li> <li>15. Sustraer o hurtar objetos o dinero desde cualquier dependencia del Establecimiento.</li> <li>16. Adulterar, alterar, destruir o apropiarse de documentos, libros de clases, pruebas o cualquier otro elemento que pertenezca al establecimiento o utilizarlos sin la debida autorización.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Suspensión de 5 días hábiles, el cual podrá ser prorrogable por una sola vez en el mismo plazo, por causa justificada.</b></li> <li>2. <b>Condicionalidad de matrícula.</b></li> <li>3. <b>Expulsión y cancelación de matrícula</b></li> <li>4. <b>Nota: El consejo de profesores en conjunto con el director del establecimiento evaluará el efectuar la denuncia en los organismos correspondientes en aquellos casos que sean considerados caracteres delictivo</b></li> </ol>

Procedimiento	
Acciones	Encargado
1. Se le escucha sus razones/descargos Se le explica la gravedad de la falta a la normativa.	Inspectoría General, Inspector del nivel, profesor de asignatura, profesor jefe.
2. Citación al apoderado (Modo virtual o presencial). Se entrega carta, quedando en calidad de condicional el estudiante.	Inspector General.
3. Derivación. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diálogo con el alumno, usando como herramienta las preguntas reflexivas que llevan al alumno a analizar su actitud o comportamiento.</li> <li>• Diálogo o entrevista con el apoderado quién se compromete a brindar la ayuda necesaria con especialistas cuando fuese necesario.</li> <li>• Derivación de otros especialistas, si así fuese necesario.</li> </ul>	Orientador. Comité de Convivencia Escolar
4. La decisión de expulsar o cancelar la matrícula a un estudiante. Esta decisión, junto a sus fundamentos, deberá ser notificada por escrito al estudiante afectado y a su padre, madre o apoderado.	Directora.
<i>Apelación: El estudiante afectado o su padre, madre o apoderado, podrán pedir la reconsideración de la medida dentro de quince días de su notificación, ante el Director, quien resolverá previa consulta al Consejo de Profesores.</i>	
5. Se deberán pronunciar por escrito, debiendo tener a la vista el o los informes técnicos psicosociales pertinentes.	Dirección, Consejo de profesores.
6. La Dirección, revisa los documentos de evidencias y sus procedimientos. Toma una resolución final por escrito.	Dirección. Previa reunión extraordinaria con el Consejo de Docentes, Inspectoría general y Encargada de Convivencia escolar.
7. El establecimiento, una vez que haya aplicado la medida de expulsión o cancelación de matrícula, deberá informar de aquella a la Dirección Regional respectiva de la Superintendencia de Educación, dentro del plazo de cinco días hábiles, a fin de que ésta revise, el cumplimiento del procedimiento contemplado en la ley.	Directora.
Los sostenedores y/o directores no podrán cancelar la matrícula, expulsar o suspender a sus estudiantes por causales que: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deriven de su situación socioeconómica.</li> <li>• Deriven del rendimiento académico, o</li> <li>• Vinculadas a la presencia de necesidades educativas especiales de carácter permanente y transitorio, que se presenten durante sus estudios.</li> </ul>	

## Artículo N° 15. DE LOS RECREOS

El recreo, es un periodo de tiempo entre asignaturas, durante la jornada escolar, en la que los alumnos pueden realizar actividades que permitan mejorar la interacción social, la recreación, y el descanso.

En nuestro establecimiento los recreos se dan en los siguientes horarios:

### Enseñanza básica.

- **Primer Recreo: 9:30 horas a 9:45 horas.**
- **Segundo Recreo: 11:15 horas a 11:30 horas.**
- **Tercer Recreo: 13:00 horas a 13:30 horas.**

### Enseñanza Media.

- **Primer Recreo: 10:15 horas a 10:30 horas.**
- **Segundo Recreo: 12:00 horas a 12:15 horas.**
- **Tercer Recreo: 13:45 horas a 14:15 horas.**

Se clarifica que durante estos horarios no habrá atención de apoderados por parte de portería, ya que en esos horarios se cumple con un rol de vigilancia hacia los estudiantes.

El recreo es considerado un derecho para todos los alumnos, por ende, no pueden existir medidas disciplinarias que afecten o restrinjan los tiempos de este.

Durante el tercer recreo extensivo no está permitido salir de las dependencias del colegio.

## Artículo N° 16. Participación en actos y otras actividades de representación del colegio

Durante el transcurso del año escolar existen diferentes actividades y eventos en los cuales es necesaria la participación de diferentes miembros de la comunidad educativa. En el caso de que el establecimiento educativo convoque a un alumno determinado, curso, nivel o todo el colegio, se deberán seguir las siguientes normas:

- a. La asistencia es obligatoria.
- b. Deben asistir con su **uniforme completo**.
- c. Cumplir con los horarios establecidos tanto de inicio como de término de la actividad.
- d. Manifestar una actitud de identidad y pertenencia al Colegio Luterano.

Se clarifica que durante las actividades de participación en los actos y otras de representación del colegio los alumnos deben cumplir, con la reglamentación referida al **artículo N° 14 En relación a las faltas.**

#### **Artículo N° 18. DE LOS ORGANISMOS ESTUDIANTILES**

Los organismos estudiantiles tienen como finalidad el desarrollo de la personalidad del alumno, mediante actividades acordes con sus aptitudes e intereses. Tienden además a la preparación para la vida social cívica y del trabajo. Estarán integrados por el alumno o grupos de alumnos asesorados por profesores.

En nuestro establecimiento podrán existir las siguientes organizaciones estudiantiles:

- a. **Centro de Alumnos:** es el organismo representativo de todo el alumnado. Funcionará de acuerdo al Reglamento de los Centro de Alumnos aprobado por el MINEDUC. Habrá un delegado en el Consejo Escolar, que en casos disciplinarios tendrá derecho a voz y voto, exponer su visión desde la perspectiva del alumno.
- b. **Clubes:** son agrupaciones de alumnos dirigidos por monitores que, con objetivos específicos realizan actividades que complementan la vida escolar y contribuyen al desarrollo integral del alumno(a).
- c. **Talleres:** sus objetivos son desarrollar aptitudes individuales propias de los alumnos(as) que les permitan sobrepasar el margen normal de aprendizaje en el manejo de las expresiones artísticas o mecánicas, logrando que ellos alcancen el mayor desarrollo que sus potencialidades les permitan. Serán asesorados por los profesores de las asignaturas respectivas o por personal especializado, bajo la tuición de un docente del colegio. Los talleres deben llevar en forma obligatoria un registro de asistencia y de actividades; presentar una vez finalizado el semestre una muestra del trabajo realizado.

#### **Artículo N° 19. DE LAS RELACIONES CON LA COMUNIDAD**

Las relaciones del establecimiento con la Comunidad dependerán directamente del Director, quién dispondrá del personal y las responsabilidades para la colaboración específica con los organismos comunitarios.

El Establecimiento deberá tratar de ser el Centro Cultural de la localidad, extendiendo así su acción educativa a su entorno. Su labor permanentemente será organizar y promover actividades de carácter cultural y artístico que incentiven la participación del medio social y enriquezcan el quehacer educativo. Colaborar además en las iniciativas que con este propósito realicen las otras instituciones comunitarias.

## Artículo N° 19. DE LAS NORMAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS, HIGIENE Y SEGURIDAD

Sobre accidentes de los alumnos se debe cumplir con la normativa dada en el D.S 313 del 27.12.72

## Artículo N° 20. DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR

A partir del concepto explicativo la Ley sobre Violencia Escolar entiende la buena convivencia escolar como **“la coexistencia pacífica de los miembros de la comunidad educativa, que supone una interrelación positiva entre ellos y permite el adecuado cumplimiento de los objetivos educativos en un clima que propicia el desarrollo integral de los estudiantes”**.

La convivencia escolar se trata de la construcción de un modo de relación entre las personas de una comunidad, sustentada en el respeto mutuo y en la solidaridad recíproca, expresada en la interrelación armoniosa y sin violencia entre los diferentes actores y estamentos de la Comunidad Educativa.

Tiene un enfoque eminentemente formativo. Se deben enseñar y aprender una suma de conocimientos, habilidades y valores que permiten poner en práctica el vivir en paz y armonía con otros, porque es la base para el ejercicio de la ciudadanía. En la escolaridad, estos aprendizajes están establecidos tanto en los Objetivos de aprendizaje Transversales como en los Objetivos de Aprendizaje.

En sí mismo, el enfoque formativo contiene una dimensión preventiva, expresada en el desarrollo de conocimientos, habilidades y actitudes que permitan formar personas autónomas, capaces de tomar decisiones personales y de anticiparse a las situaciones que amenazan o alteran el aprendizaje de la convivencia, cautelando en todo momento el proceso formativo y las estrategias pedagógicas. En este sentido, la dimensión preventiva implica superar la noción de riesgo y no se limita a informar o prohibir, sino que apunta a formar para actuar con anticipación.

**20.1.** La comunidad educativa del Colegio Luterano, deberá cumplir las normas establecidas en el Manual de Convivencia, y su contenido debe ser analizado en reunión de apoderados y en sala de clases.

**20.2.** El alumno deberá mantener una actitud y conducta adecuada durante su permanencia en el colegio. Es deber de este cooperar para propiciar un ambiente adecuado para el aprendizaje en la sala de clases y en todas las dependencias, manteniendo una actitud de decoro y respeto con sus compañeros y compañeras.

**20.3.** El Consejo de Profesores será el organismo encargado de tomar decisiones frente a la disciplina y comportamiento manifestado por los alumnos durante los dos semestres del año escolar, informaremos al apoderado de la condicionalidad o caducidad de matrícula.

**20.4.** Los alumnos deberán mostrar diariamente una **adecuada presentación e higiene personal**, uso del uniforme, pelo limpio, ordenado y corto estilo escolar (varones), pelo tomado, con cintillos de color azul o blanco (mujeres), estar ausente de cualquier tendencia de moda, tinturas de todo tipo, trenzas,

rastas, dreadlocks, maquillajes, uñas pintadas, tatuajes, piercing o aros colgantes, etc. El no cumplimiento de esta normativa en forma periódica será motivo de sanción por parte del establecimiento.

En caso de infecciones contagiosas como pediculosis u otras, el alumno solo ingresara a clases con autorización médica.

## 20.5 Política de convivencia escolar

La Política de Convivencia Escolar, editada el año 2011, se afirma en 3 ejes esenciales:

- **Tiene un enfoque formativo**, ya que *se enseña y se aprende a vivir con otros*.
- **Requiere de la participación y compromiso de toda la comunidad educativa**, de acuerdo a los roles, funciones y responsabilidades de cada actor y estamento.
- **Todos los actores de la comunidad educativa son sujetos de derecho y de responsabilidades**, y deben actuar en función del resguardo de la dignidad de todos y todas.

El Objetivo general de la política de Convivencia Escolar es *orientar las acciones, iniciativas y programas que promuevan y fomenten la comprensión y el desarrollo de una convivencia escolar inclusiva, participativa, solidaria, tolerante, pacífica y respetuosa, en un marco de equidad de género y con enfoque de derechos*.

De este objetivo general, se desprenden los siguientes objetivos específicos:

- a) Fortalecer la comprensión de la dimensión formativa de la Convivencia Escolar en todo el sistema educativo, y resituarla como el componente central de la gestión institucional.
- b) Fortalecer la enseñanza de los conocimientos, habilidades, actitudes y valores propuestos en los Objetivos Transversales, como los aprendizajes básicos para el ejercicio de la Convivencia Escolar.
- c) Promover el compromiso y la participación de la Comunidad Educativa, en la construcción de un proyecto institucional que tenga como componente central la Convivencia Escolar, y el ejercicio de los derechos y deberes de cada uno de los actores.
- d) Fomentar en todos los actores sociales y de la Comunidad Educativa, una comprensión compartida de la prevención, la resolución de conflictos y la violencia escolar, incluido el acoso sistemático o *bullying*, desde una perspectiva formativa.
- e) Promover una comprensión formativa de la Convivencia Escolar en las estrategias y acciones preventivas que implementa el intersector u otras instituciones en las comunidades educativas.

**20.6** Respetando los postulados, el tema de la “CONVIVENCIA ESCOLAR”, los abordamos desde los tres ejes o enfoques fundamentales y que guían nuestro quehacer pedagógico:

**Enfoque formativo:** reconoce al sujeto como un ser biopsicosocial, intencionado la educación hacia el pleno desarrollo de la persona, en los ámbitos moral, espiritual, social, intelectual, afectivo y físico, tal como señala la Ley General de Educación, para que al final de su trayectoria escolar, las y los estudiantes

logren las competencias que los facultan para conducir su propia vida en forma autónoma, plena, libre y responsable.

**Enfoque de derechos:** considera a cada sujeto como un ser humano único y valioso, con derecho no solo a la vida y a la supervivencia, sino también al derecho de desarrollar en plenitud todo su potencial; reconoce también que cada ser humano tiene experiencias esenciales que ofrecer y que requiere que sus intereses sean considerados.

**Enfoque de género:** reconoce la capacidad que hombres y mujeres, aun siendo diferentes, tienen de disfrutar por igual de los bienes valorados socialmente, las oportunidades, recursos y recompensas. Consiste en aprender a ser mujer u hombre en los diferentes espacios de socialización, referencia y pertenencia, valorando por igual y sin distinción de género tanto las similitudes como las diferencias.

**20.7 El Colegio Luterano de Punta Arenas,** a través de todos sus actores: Sostenedor y Administración, Dirección y equipo Directivo. Docentes, Personal auxiliar y apoyo. Todos entienden que la base de logros, objetivos y desarrollo normal del quehacer Educativo, diario, es el entendimiento de poner en práctica constante la buena convivencia entre todos y todas, desde una mirada formativa, donde el alumnado en general, vivencie las prácticas de la buena convivencia.

Reafirmamos que la enseñanza y aplicación constante de valores humanos, cristianos y sociales, deben estar presente en cada jornada, actividad programada o espacios de descanso de nuestra Comunidad Educativa: **Conociendo y aplicando.** Respetando la libertad de pensamiento, culto e ideologías.

El Colegio Luterano, abre sus puertas a personas (alumnos y alumnas), que poseen Necesidades Educativas Especiales, para lo cual, contempla todo un equipo Profesional para la atención personalizada y apoyo en clases a Profesores, pero especialmente a estos alumnos (as), que ven como son incluidos e incorporados, respetando sus propias necesidades y facilitando su permanencia en nuestras aulas, contribuyendo a las necesidades personales de dichos alumnos.

Nuestros alumnos conviven en conjunto, aprenden y comparten. Socializan y se integran en un solo grupo. Para lo anterior, hemos desarrollado lo que denominamos “PERFIL DEL ALUMNO LUTERANO”.

Pretendemos que nuestros alumnos y alumnas, sean hombres y mujeres de bien. Que se sientan útiles, consideradas (os), con expectativas reales, acorde a sus necesidades y capacidades. Ofrecer los recursos necesarios y las oportunidades para el logro de objetivos personales y familiares.

Comprendiendo que el objetivo general de la política de Convivencia Escolar es orientar las acciones y todos sus ejes basales, nuestro Colegio prioriza éste postulado y lo traduce en actividades relevantes, periódicas y permanentes:

- JORNADA “DÍA DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR”.
- JORNADAS DE INTEGRACIÓN: ARTICULACIÓN CURSOS.
- JORNADA DE REFLEXIÓN LUTERANA.
- INTERVENCIONES ORIENTACIÓN.
- APOYO DE REDES: SENDA, P.D.I., I.S.T. CARABINEROS DE CHILE.
  - TALLERES ACLES (ARTES, FÍSICAS, CIENCIAS, ESPIRITUALES, MANUALES, CREACIÓN)



## **Artículo N° 21.- NUESTRAS POLÍTICAS SOBRE CONVIVENCIA ESCOLAR:**

En el bien entendido que el primer eje sobre Convivencia Escolar, se traduce en un **enfoque formativo**, cada uno de los participantes de nuestra Comunidad, asumen ese rol o, se deriva a los encargados de propiciar, mantener y fomentar la Convivencia Escolar: En Convivencia, Inspectoría General, U.T.P. en planificación, ejecución y evaluación.

Seguimientos de casos, compromiso de padres y apoderados, acompañamiento grupo curso.

Se contempla una Comunidad Educativa informada, consiente y participativa en problemáticas de Convivencia Escolar, dentro o fuera del Establecimiento y si así fuese considerado para actuar, (situaciones fuera de colegio, uso de tecnología. Involucrados externos, como padres, apoderados, familiares, amigos etc.)

Un Profesional del área de la Psicología, para asistencia clínica de casos: atención personalizada y/o grupal.

Comunicación constante entre Orientación y Profesores Jefes, confidencialidad y reserva para víctimas, denunciantes e involucrados.

*Claudia Vera Aburto*  
*Directora*

# PROTOCOLO DE ACTUACION PARA ENFRENTAR EL MALTRATO Y ACOSO ESCOLAR, BULLYING, AGRESIONES SEXUALES

## Introducción

El **Colegio Luterano de Punta Arenas**, cree y manifiesta abiertamente que no está de acuerdo con ningún tipo de conducta que afecte la Convivencia Escolar y rechaza todo tipo de agresiones, maltrato o acoso y considera como **falta gravísima** todo tipo de conductas de matonaje o violencia escolar constitutivos de **Bullying**.

Se incentiva constantemente la resolución de conflictos a través del diálogo, entendimiento y buenas prácticas, basadas en normas y valores: El respeto entre sus integrantes y la conversación como medio único de entendimiento.

Si bien es cierto, se usa una serie de mecanismos para fomentar la sana convivencia, también se determina y propone protocolos de actuación en todo caso de vulneración de derechos y/o deberes de nuestros alumnos (as), así como, en la detección de uso, o tráfico de algún ilícito como drogas o alcohol, entre otros.

## Antecedentes:

Hoy en día el maltrato escolar se ha convertido en uno de los fenómenos más importantes y preocupantes de nuestra sociedad. Y si bien podemos responder a lo que es el maltrato y lo que no es, la percepción de la víctima y del agresor no siempre nos ayuda para resolver el problema, y que raramente la víctima comunica su estado de indefensión, siendo otros los que acuden en su ayuda y denuncian estos hechos, en otras ocasiones, nos tendremos que guiar por rumores no teniendo certeza de los hechos, es incluso complejo determinar cuándo se trata de un juego entre iguales o ruptura de amistades o cuando realmente son acciones violentas con la intención de hacer o causar daño.

Nuestra institución entiende por maltrato o acoso escolar: *toda acción u omisión constitutiva de agresión u hostigamiento reiterado, realizada fuera o dentro del establecimiento por estudiantes que, en forma individual o colectiva, atenten en contra de otro estudiante, valiéndose para ello de una situación de superioridad o de indefensión del alumno afectado, que provoque en este último, maltrato, humillación o fundado temor de verse expuesto ya sea por medios tecnológicos u otros medios.*

Si bien hemos definido el concepto de acoso escolar, es importante conocer algunos aspectos que lo caracterizan y estos se pueden resumir en:

- a. Se causa daño a un individuo que está en situación de indefensión, sumisión o inferioridad. Existe un **agresor que es fuerte** y una **víctima que es débil**. Entonces se basa en una relación donde existe **Asimetría de Poder**.
- b. El daño puede ser de diversa índole:
  - ✓ **Agresiones Físicas:** directas (peleas, golpes, palizas, empujones...) o indirectas (pequeños hurtos, destrozos de pertenencias, provocaciones etc...).
  - ✓ **Agresiones verbales:** directas (insultos a la víctima y/o su familia, ofensas a la persona y su familia), o indirectas (hablar mal de alguien, sembrar rumores o mentiras).
  - ✓ **Agresión psicológica por medio de intimidación, chantaje y amenazas,** para provocar miedo, obtener algún objeto o dinero, u obligar a la víctima a hacer cosas que no quiere hacer.
  - ✓ **Aislamiento y exclusión social:** no dejar participar a la víctima, aislarle del grupo ignorando su presencia o no contando con él o ella para actividades del grupo.
  - ✓ **Acoso racial, xenofobia u homofobia o por presencia de discapacidad:** dirigido a colectivos de personas diferentes y que por lo tanto no responden a la norma homogénea (inmigrantes, minorías étnicas etc.); usar insultos racistas o frases estereotipos despectivas.
  - ✓ **Acoso sexual:** Supone un atentado dirigido a la dignidad y libertad sexual de las personas, alusiones o agresiones verbales obscenas, toques o agresiones físicas.
  - ✓ **Intimidación por medios tecnológicos:** intimidaciones a través de mails, chats, mensajes en teléfono móvil, whatsapp, Facebook, u otras redes sociales o páginas web.
- c. El daño se ejerce en forma continua en el tiempo, o durante período determinado.
- d. El agresor o agresores muestran intencionalidad de hacer daño, aunque a menudo lo justifican con (es una broma o todos lo hacen).

## **PROCEDIMIENTOS**

Conocido algún antecedente por cualquier vía: Denuncia del agredido, denuncia escrita o verbal, por parte del apoderado, denuncia de otro alumno, de asistente o docente del Colegio, denuncia anónima. Se procederá de la siguiente manera:

### **Fase 1 Base de datos: Encargado de Convivencia del Colegio.**

Se trata de una fase en la que el principal objetivo es recabar los datos necesarios para dilucidar si los hechos denunciados constituyen o no una situación de acoso escolar, bullying u otra. (Catalogar)

- Generar acta de toma de conocimiento.

Toma de conocimiento activación de Protocolo por parte de Encargado de Convivencia Escolar; Reunión entre Encargados de Convivencia: Orientador, Inspector General, Psicólogo y Profesor Jefe de curso, para determinar procedimientos y activación de medidas según gravedad del caso.

- **Detener la agresión o la vulneración de inmediato y acoger al agredido o víctima**, señalando enfáticamente que el Colegio no ampara ninguna situación de violencia, agresión o vulneración de derecho.
- **Dar aviso inmediato: Dirección, Padres o Apoderados de los involucrados.**
- **Abrir expediente con datos preliminares, considerando registro de fecha de toma conocimiento, quien la realiza y la denuncia en sí.**
- **Entrevista por separado de los involucrados; si corresponde a ambos (o los alumnos involucrados).**
- **Recoger antecedentes: Profesores, alumnos, otros.**
- **Entrevista a apoderados según sea el caso, registro escrito y firmado de toma de conocimiento con las respectivas medidas a aplicar por parte del Colegio.**
- **Aplicar de acuerdo a Reglamento de Convivencia, según sea la situación: Anotación en Libro de Clases, Acciones reparatorias internas en Colegio (acción solidaria o reposición si correspondiese)**
- **Seguimiento de caso (Orientación, Psicólogo, Inspectoría, se abre expediente)**

### **Fase 2 Análisis y adopción de medidas**

Una vez recabada la información sobre los hechos acontecidos, en reunión de Equipo de Convivencia Escolar conformado por Orientador, Inspector General y Psicólogo del Colegio y, determinada la situación, se abrirá el Acta con el Protocolo correspondiente al caso e informar a los involucrados incluyendo padres, apoderados o tutores de los alumnos (as).

#### **1. Medidas de protección para la víctima**

Las posibilidades de protección son múltiples y bien pueden variar en función de las necesidades del alumno(a), podemos sugerir las siguientes;

- ✓ Cambio de puesto en la sala de clases
- ✓ Vigilancia específica de acosador y acosado
- ✓ Asignación de una persona de confianza dentro del grupo curso
- ✓ Solicitud de colaboración de la familia de la víctima y del agresor, manteniéndoles en todo momento informados de la situación.
- ✓ Recomendar asistencia del agredido a sesión con el psicólogo del colegio.

#### **2. Medidas correctoras a alumnos agresores**

- ✓ Amonestación Verbal.
- ✓ Amonestación escrita en su hoja de vida.
- ✓ Imposición de sanciones según el Manual de Convivencia Escolar
- ✓ Pedir disculpas en forma individual o pública a la víctima.
- ✓ Desarrollo de atenciones por parte de Orientación o Psicólogo.

- ✓ Si el estudiante continúa con situaciones disciplinarias de violencia escolar, condicionalidad de la matrícula del alumno(a).
- ✓ Si persiste en la conducta aplicable en casos de especial gravedad, y debidamente justificados y luego de haber agotado las medidas correctivas, no renovación de matrícula del alumno(a).

### Fase 3 Seguimiento

Una vez adoptadas las medidas previstas en la fase anterior, es importante continuar llevando a cabo a través del Departamento de Orientación y Psicología un seguimiento de la situación, de forma que, la **misma no vuelva a producirse**, quedando totalmente erradicada cualquier conducta agresiva.

Todo tipo de intervención de apoyo a víctima o infractor, deberá ser acompañado y comprometido con su aprobación (para efecto de corrección o apoyo), según sea el caso de Padres y-o Apoderado de los involucrados.

#### Sobre Agresiones sexuales:

El *abuso sexual* es definido como cualquier actividad sexual entre dos o más personas sin consentimiento. El abuso sexual puede producirse entre adultos, de un adulto a un menor —abuso sexual infantil— o incluso entre menores.

Como actividad sexual se incluye:

- Cualquier tipo de penetración de órganos genitales en contra de la voluntad, o aprovechando la incapacidad de un menor para comprender ciertos actos. También se incluye el inducir u obligar a tocar los órganos genitales del abusador.
- Cualquier acción que incite al menor a escuchar o presenciar contenido sexual impropio).

**Agresión Sexual, entendemos por cualquier ataque físico, o de connotación sexual (exhibición, tocaciones, palabras de contenido sexual, entre otros) y, que pueden herir, vulnerar o traumar a una persona.**

Ante cualquier situación de Agresión Sexual, sufrida por algún alumno (a), funcionaria o trabajador (a) del Colegio, se procederá de la siguiente forma:

- Denunciar a Carabineros o PDI.
- Comunicar de inmediato a padres o apoderados en caso de alumnos (Victima o infractor).
- Proteger a la víctima. (asegurar confidencialidad).
- Poner a disposición de la víctima y familia a Profesional (Psicólogo Colegio).

Otras acciones:

En caso de producirse situaciones de connotación sexual entre alumnos (as) correspondiente a Enseñanza Básica Menores de 14 años).

- Comunicar y citar a Padres o Apoderados de alumnos involucrados.
- Ejecutar acciones correctivas y formativas con profesionales: Psicólogo, Orientador. Redes de apoyo (Servicio médico, Profesionales en salud de I.S.T.).
- En caso de situaciones de connotación sexual que involucren a alumnos de 14 años o mayores, se procederá además de notificar a Padres y apoderados, los antecedentes en Fiscalía, Carabineros de Chile o PDI.

Situaciones particulares:

En caso que el agresor, sea esta: Por maltrato o Actos y conductas de connotación sexual, por parte de un adulto (Pertenece a esta Unidad Educativa), hacia un (a) estudiante; se procederá de la siguiente manera:

- Poner en antecedente a Director del Establecimiento.
- Comunicar a los Padres o Apoderados del alumno (a),
- Poner los antecedentes en Fiscalía, Carabineros de Chile o PDI.

Situaciones denunciadas al Colegio: (por cualquier vía)

- Informar a Dirección.
- Poner antecedentes a Fiscalía, Carabineros de Chile o PDI.

Cierre de Caso:

Realizado el procedimiento y aplicación de Protocolos, se comunicará a Padres Y apoderados o Tutores de los alumnos involucrados, el cierre del caso, las conclusiones, derivaciones o medidas adoptadas por el Colegio y se registrará en acta con firma y RUT de los adultos responsables en el caso.

## PROCEDIMIENTO PARA CASOS DE BULLYING Y ACOSO ESCOLAR

### Presentación

El Colegio Luterano de Punta Arenas, de acuerdo a nuestros principios cristianos y Valores fundados en el Derecho a la Vida y el Derecho que toda persona tiene de estudiar en un clima favorable, donde prevalezca el respeto, confianza, inclusión, tranquilidad para alumnos y alumnas, así como la familia, ha elaborado el siguiente Protocolo de Acciones, en caso de situaciones de Bullying o acoso Escolar.

Siguiendo la normativa legal de la Ley Nro. 20.536 Sobre Violencia Escolar, referido a casos de: intimidación, matonaje, exclusión, amenazas y discriminación física, de relaciones o cyberbullying.

Consignamos que el Colegio Luterano, desde el año 2008 ha mantenido un continuo trabajo con sus Redes de Apoyo: P.D.I, Carabineros de Chile, Senda, I.S.T. Servicio de Salud, como entes de Prevención ante amenazas de cualquier tipo que puedan afectar el normal desarrollo de nuestras actividades académicas o vulneren a nuestros Alumnos, Docentes o Padres y Apoderados.

Del mismo modo, es necesario destacar que INTERNAMENTE, SE REALIZAN SESIONES DE SENSIBILIZACION EN TEMAS Y VALORES POR PARTE DE NUESTRA IGLESIA, ASI COMO ASESORIAS O ACOMPAÑAMIENTOS EN SITUACIONES ANTES MENCIONADAS. Cada lunes, se realiza una actividad de Culto o Devocional, en la cual se tratan temas contingentes y valóricos.

**DECLARACION:** El Colegio Luterano de Punta Arenas, se opone a toda acción relacionada con vulneración de los Derechos a Alumnas y alumnos de nuestro Establecimiento, así como aplicara toda acción posible para que situaciones de este u otro tipo sean denunciadas, manteniendo la seguridad del o los afectados, aplicando medidas Preventivas, correctivas o sancionar a todo aquel que incurriera en estas conductas hacia o contra otro alumno.

### **Equipo Profesional:**

<b>Profesional</b>	<b>Función</b>
Orientador	Coordinar Acciones Preventivas o Remediales
Inspector General	Identificar a víctimas o agresores
Pastor Iglesia	Asesoría espiritual y valórica, víctimas o agresores
Psicólogo	Apoyo Profesional a víctimas, agresores o familias
Redes Apoyo	Prevención o Intervenciones directas

### **Definición de Bullying:**

Bullying es una conducta intencionada, repetida e injustificada de maltrato que realiza uno o varios sujetos en contra de una o más víctimas provocándoles graves efectos negativos. Se presenta a través de gestos, actos, palabras que afecta sentimientos o propiedad de un estudiante.

Es un comportamiento agresivo de menoscabo, solapado y escondido y hasta puede resultar anónimo.

Se da en un contexto de asimetría de poder entre víctima y victimario.

Es recurrente durante un periodo de tiempo, intencionado y sistemático.

Puede ser una dinámica individual o grupal realizada en forma directa o indirecta desde, maltrato verbal, físico o a través de redes sociales, escrito, etc.

En este contexto, todos y cada uno de los actores del Proceso Educativo: Dirección, Equipo de Gestión, Docentes de aula, Profesores Jefes, Personal Administrativo y Auxiliares.

**Padres y Apoderados**, en su misión de denunciar si conocen, son víctimas sus hijos, o se han enterado por medio de ellos de casos de víctimas.

**Protocolos de Acción:**

1. **PREVENIR**
2. **ACTUAR**
3. **CORREGIR**
4. **SANCIONAR**

**1. PREVENIR:**

<b>Medidas Permanentes</b>	<b>Responsable</b>
Diagnostico a estudiantes sobre conocimientos o vivencias: pasadas o presentes	Orientador y Profesores jefes
Capacitar a Comunidad Educativa para detectar posibles situaciones y canalizar con responsable de coordinar	Orientador, Psicólogo, Pastor, Profesores jefes en reuniones o en cursos.
Incorporar a todos los actores y actualizar con quienes se incorporen al Establecimiento, sobre el tema	Orientador, Profesores Jefes
Informar sobre Protocolos de acción sobre situaciones de Bullying o Acoso	Dirección, Orientador
Crear espacios de comunicación entre Docentes con orientador	Orientador )se dispone de Horarios de atención para los casos
Set de material de apoyo para Prof. Jefes	Orientador, Psicólogo, Pastor
Vigilancia en lugares y Horarios de recreos, aulas, patios	Inspector: designa personas encargadas por sistema de turnos y lugares.
Apoyo valórico y espiritual	Pastor y Prof. De religión
Fomentar Trabajo en equipo y jornadas	Orientador Pastoral
Fomentar Valores a través de la actividad lúdica	Prof. Ed Física

**PROGRAMAS DE APOYO:**

<b>TIPO PROGRAMA</b>	<b>RESPONSABLE</b>
Difusión de Manual de Convivencia	Administración Colegio
Difusión Visual	Profesional de Informática, a través de videos de difusión para alumnos y público en general.
Redes de Apoyo	Orientador: Coordinar visitas periódicas a Establecimiento de Redes de Apoyo.
Charlas para Padres	Jefaturas, orientador y pastoral
Reuniones de Consejo Escolar y de Docentes	Dirección, orientación o psicólogo.
Difusión de videos en clases de religión y orientación	Prof. Religión y Prof. Jefes
Programa P.I.E.	Encargada Proyecto P.I.E.

## 2. ACCION: FRENTE A SITUACIONES POSIBLES O REALES DE BULLYING O ACOSO:

ACCIONES	RESPONSABLES	PROCEDIMIENTOS
Conocimiento de casos	Todos:	Comunicar a Orientador, Dirección.
Evaluar caso	Orientador, Dirección, Prof. Jefe, Psicólogo, Inspector General	Reunir antecedentes, entrevistar a afectado, registrar información y corroborarlos hechos fidedignamente.
Notificar a Padres o Apoderados de alumno afectado	Orientador	Citar inmediatamente a padres y ofrecer colaboración en caso y procedimientos.
Ofrecer y brindar apoyo, y seguridad a alumno afectado	Orientador	Hacer notar al alumno y padres que el afectado, es <b>una víctima</b> y debe sentirse seguro y protegido.
Comunicar a Profesores	Director u Orientador	Comunicar a Profesores de situación, para resguardar y proteger a víctima y respaldar la acción del Colegio.
Detectar e identificar a agresor o agresores	Inspector General	Entrevistar a agresores y recabar información.
Citar a Padres o Apoderados de alumnos agresores	Orientador e Inspector General	Informar situación y procedimientos a realizar por parte del Colegio

## 3. MECANISMOS DE APOYO O SANCIONES:

Nuestro Colegio, **NO PERMITIRA JAMAS QUE SUS ALUMNOS SEAN VULNERADOS EN SUS DERECHOS**; situaciones de Bullying, Amedrentamiento, Acoso o similares, por lo que se procederá de la siguiente manera:

ACCIONES	RESPONSABLE	PROCEDIMIENTOS
Para alumno agredido	Orientador, Inspector General	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar, resguardar y brindar seguridad plena al estudiante.</li> <li>• Realizar trabajo con profesional para mejorar autoestima, guiar en mecanismos y organizaciones de apoyo.</li> <li>• Respalda gestiones orientadoras en pro de la No Violencia de ningún tipo.</li> </ul>
Para alumnos agresores	Orientador, Inspector General	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ofrecer acciones y hacer cumplir con ellas a alumnos, para mejorar, controlar y <b>utilizar solo</b> el dialogo como única forma de entendimiento.</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>Reforzar contenidos y conductas que propongan una Enseñanza efectiva de mejoramiento en sus actos y deberes.</li> </ul>
Para Curso o cursos involucrados	Orientador, Inspector	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dar a conocer los antecedentes, obviando los nombres de los involucrados, pero manifestando que se ha detectado una situación de Bullying y manifestar medidas y acciones adoptadas.</li> </ul>
Para Colegio	Pastor	Reforzar valores positivos, cristianos, formas de razonar y actuar en una sana Convivencia.
Sanciones o Reparaciones	Inspector General	Se aplicara lo concerniente al Manual de Convivencia y se comunicara a Padres y Apoderados de alumno agresor.

#### OTRAS ACCIONES:

ACCIONES	RESPONSABLES	PROCEDIMIENTOS
Pretender el entendimiento entre padres e hijos, sobre la problemática	Dirección, Orientación	Pretender o facilitar el dialogo entre padres y apoderados
Registrar firmas de acuerdos, protocolos , y determinaciones	Inspector General	Registrar en Libro de Clases: situación, y acciones tomadas.
Realizar seguimiento de conductas	Orientador	Mantener un registro de seguimiento de casos y su evolución: Entrevistas periódicas y tratamientos realizados por los Profesionales
Realizar asesorías espirituales y valóricas	Pastor	Sesiones de reforzamiento y conductas positivas por parte de él o los involucrados.
Realizar intervenciones al curso	Profesor Jefe	Utilizar horas de Consejo u Orientación para procurar contenidos relacionados al tema
Realizar intervenciones de Redes de Apoyo	Orientador	Gestionar con Redes de Apoyo, para dialogar y reflexionar sobre el o los temas

## PROTOCOLO DE ACCION PARA ALUMNAS EMBARAZADAS

### Presentación

Nuestro Colegio, de acuerdo a nuestros principios cristianos y Valores fundados en el Derecho a la Vida y el Derecho que toda persona tiene de estudiar ha elaborado el siguiente Protocolo de Acciones, referente a situaciones de Alumnas Embarazadas.

- **Pactar Entrevista con Padres de alumna:**

1. Analizar situación de alumna: Certificado médico (estado salud, tiempo de gestación embarazo, asistencia médica pertinente).
2. Explicar a padres y apoderados la visión que el Colegio tiene ante éstas situaciones y posición de apoyo en el normal desarrollo de las actividades académicas y protección de la alumna.
3. Explicar los mecanismos legales para la permanencia de la alumna: Incorporación a SIGE, JUNAEB.
4. Garantizar a padres y apoderados la tranquilidad en la permanencia de la alumna embarazada.
5. Garantizar a padres y apoderados la continuidad de estudios de la alumna y facilitar evaluaciones en cuanto a contenidos de Planes y Programas, dependiendo de la evolución del embarazo.
6. Apoyar (si así lo requiriere) a través de profesionales a padres y apoderados: Orientador y/o Psicóloga.

- **Pactar Entrevista con Alumna:**

1. Armar expediente con antecedentes de la alumna.
2. Ofrecer apoyo a ésta.
3. Explicar mecanismos de acción relacionadas con Planes y Programas y Evaluaciones.
4. Facilitar y considerar situaciones atinentes a evolución, gestación y proceso de parto (pre y post parto).
5. Ofrecer apoyo profesional de Orientación y Psicóloga en embarazo.

- **Acciones con Profesores:**

1. Informar a Profesor (a) jefe, sobre situación de alumna
2. Informar a Profesores de asignaturas (casos particulares), Educa. Física, otros.
3. Flexibilizar actividades, trabajos, pruebas, etc.

- **Acciones frente a curso:**

1. Informar a curso de situación.
2. Recordar que nadie podrá hostigar, molestar o discriminar a la alumna.

- **Acciones por parte del Colegio:**

1. Procurar en todo cuanto sea necesario para que la alumna, familia o curso, sienta el apoyo, desde cualquier ámbito: Económicos, Espirituales, Psicológicos, etc.

## PREVENCION DEL CONSUMO DE ALCOHOL Y DROGAS

### Presentación

Ante el inminente incremento de conductas (modas, reacciones, ignorancia u otro), relacionadas con el aumento del consumo de drogas y alcohol; así como, la violencia estudiantil, observada en los jóvenes a nivel nacional, regional y en nuestro propio Establecimiento; creemos necesario y trascendental crear un **Programa Preventivo** basado en experiencias observadas y extraídas del acontecer cotidiano en nuestros educandos a nivel país, y que pudiera ser imitado en el Colegio, para lo cual debemos estar preparados para PREVENIR, ASESORAR, O APOYAR los posibles casos que se produzcan y entregar (de acuerdo a parámetros válidos) la mejor ACCIÓN POSIBLE.

### OBJETIVO:

- Crear y mantener un PROGRAMA PREVENTIVO al interior del Colegio, relacionado con los temas mencionados (Drogas y Violencia).
- Utilizar redes de apoyo, relacionadas y especialistas en los temas:
- Apoyar a Escolares que se vean envueltos en las problemáticas mencionadas.
- Apoyar y/o asesorar a Padres y apoderados de los casos registrados:  
Senda Previene  
PDI (Brigada Antinarcótico)  
Proyecto Escuela Segura  
Crear un Protocolo de procedimiento que contribuya a Educar, antes que Sancionar.

### ACTIVIDADES:

1. Crear una cultura Preventiva al interior del Establecimiento a través de charlas, exposiciones, murales, etc. Por parte de personal experto en los temas, orientador, profesores jefes expositores externos.
2. Desarrollar y tratar el tema de Prevención Drogas y alcoholismo, violencia escolar e inclusión desde la más temprana edad (Pre-básica), y hasta los cursos mayores (2dos medios), en forma transversal.
3. Fomentar en clases de religión y consejo de curso (**principalmente**), y en todas las asignaturas, valores humanos, que identifique y dignifique a nuestros alumnos y sus familias en el fortalecimiento de conductas y mejor autoestima.
4. Coordinar con entendidos: todas las acciones que estén al alcance para con alumnos y/ apoderados (Redes de apoyo, principalmente)
5. Fomentar actividades recreativas y/o extracurriculares necesarias, atractivas y con alto espíritu valórico, que contribuya a educar la utilización de tiempo libre y ratos de ocio de los alumnos.
6. Mantener el constante dialogo con profesores en Consejo de Profesores, donde se inste a estos a “crear” un clima que favorezca la confianza de los alumnos para tratar temas relacionados y ser escuchados y/o apoyados.
7. Mantener horarios de atención de apoderados para satisfacer sus necesidades o conversaciones relacionadas con sus hijos e hijas.

### EVALUACIÓN:

Existirán 3 tipos de evaluación:

1. Preventiva: Aplicar y registrar acciones concretas en los cursos: Libro de clases, objetivo transversal o tema tratado sin quedar registrados (sólo conversación y testimonio profesor).
2. Acción Directa: Ante la detección de casos: Aplicar protocolos, aplicar conductos regulares y apoyo con organismos especializados (si es requerido). Hacer seguimiento de casos.
3. Externa: Contar con la especial comunicación (fluida, con antecedentes apropiados), de redes de apoyo para los posibles casos y/o prevenir.

Dentro del Plan Específico de Seguridad del Colegio Luterano, se contempla el siguiente PROTOCOLO DE ACCIDENTE ESCOLAR:

DE ACUERDO A NUESTRA SITUACIÓN GEOGRÁFICA: Los Centros Asistenciales más cercanos a nuestro Colegio son:

- HOSPITAL CLÍNICO DE MAGALLANES: Los Flamencos N° 01364
- CLÍNICA MAGALLANES: Av. Bulnes 1148
- HOSPITAL NAVAL CIRUJANO GUZMÁN: Avenida Presidente Manuel Bulnes 0256.

#### **PROCEDIMIENTOS AVISO APODERADOS:**

- SI EL ACCIDENTE ES LEVE: VÍA LIBRETA DE COMUNICACIONES Y/O VÍA TELEFÓNICA
- SI ES CON DERIVACIÓN A UN CENTRO DE ATENCIÓN DE SALUD: VÍA TELEFÓNICA FIJA O MÓVIL (APODERADO U/O FAMILIAR DIRECTO), **SE CUENTA CON REGISTRO DE TODOS LOS ALUMNOS DEL COLEGI+O.**

**NOTA:** Es el Director del Establecimiento el encargado de llenar **el FORMULARIO DE DECLARACIÓN DE ACCIDENTE ESCOLAR**. El Establecimiento cuenta con un registro de todos los apoderados con la correspondiente Dirección y Teléfonos de los Padres y Apoderados de los alumnos, para el aviso correspondiente. Es el inspector o la secretaria del colegio el interlocutor válido para aviso de accidente entre Establecimiento y Apoderados.

#### **DEL TRASLADO:**

**Dependiendo de la gravedad del accidente, se evaluará la situación y se determinará el medio a utilizar para la emergencia: ambulancia, auto particular, otro medio. Así como la forma de comunicar a Padres y Apoderados del mismo.**

Existe en Secretaría del Establecimiento un formulario de Declaración de Accidente, para la atención del alumno y los correspondientes beneficios y atenciones.

El Consejo Escolar, será informado de los procedimientos correspondientes en caso de Accidentes Escolares, los beneficios, formas de traslado, lugares de atención pertinentes.

El Consejo de Profesores, será la instancia correspondiente a la información a los Docentes, en caso de Accidentes Escolares y su correspondiente aplicación de Protocolo de Accidente Escolar.

En formaciones de alumnos, abordar la **IMPORTANCIA DEL AUTOCUIDADO Y LA PREVENCIÓN DE RIESGOS**.

#### **Respecto al Seguro Escolar:**

El Seguro Escolar beneficia todos los alumnos regulares de establecimientos reconocidos por el Ministerio de Educación pertenecientes a la educación Parvularia, básica, media, científico humanista o técnico profesional, de centros de formación técnica y universitaria.

Este beneficio protege a los /as estudiantes ante accidentes que sufran a causa o con ocasión de:

- Sus estudios o en la relación de sus Prácticas Profesionales.
- En el trayecto directo, de ida o regreso, entre su casa y el establecimiento educacional, o el lugar donde realice su práctica

Las atenciones la entrega las postas u hospitales del Servicio de Salud en **forma gratuita**, Si el estudiante se atiende, por cualquier razón, en un establecimiento privado, **regirán las condiciones de su plan de salud particular**.

**Las prestaciones médicas que incluye el seguro son las siguientes:**

- Atención médica, quirúrgica y dental.
- Hospitalización.
- Medicamentos y productos farmacéuticos.
- Prótesis y aparatos ortopédicos y su reparación.
- Rehabilitación física y reeducación profesional.
- Gastos de traslado y cualquier otro necesario para el otorgamiento de estas prestaciones.

Los padres y apoderados deben guardar la copia de la **denuncia del accidente escolar** y toda la documentación médica: ya que en caso de que en el futuro surgiera alguna complicación médica producto del accidente escolar, el **Seguro Escolar cubre hasta que la persona quede totalmente sana para eventuales futuras atenciones**.

#### **En los siguientes casos:**

Accidentes Escolares ocurridos como consecuencia de infraestructura escolar deficiente.

Incumplimiento del protocolo de accidentes escolares por parte del establecimiento.

Debe ingresar su denuncia en [www.supereduc.cl](http://www.supereduc.cl)

## PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A SITUACIONES DE VULNERACIÓN DE DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.

Este protocolo de actuación contempla el procedimiento para abordar hechos que conllevan a una vulneración de derechos, como descuido o trato negligente, el que se entenderá como tal cuando:

- No se atienden las necesidades físicas básicas como alimentación, vestuario, vivienda.
- No se proporciona atención médica básica.
- No se brinda protección y/o se expone al niño o niña ante situaciones de peligro.
- No se atienden las necesidades psicológicas o emocionales.
- Existe abandono y/o cuando se les expone a hechos de violencia o de uso de drogas.

Este protocolo contempla acciones que involucren a los padres o adultos responsables, o en caso de ser necesario las acciones que permitan activar la atención y/o derivación a las instituciones de la red, tales como Tribunales de Familia u Oficina de Protección de Derechos (OPD) respectiva, al momento en que un funcionario del establecimiento detecte la existencia de una situación que atente contra el menor.

Estas acciones responden al resguardo de los derechos del niño, considerando especialmente los siguientes aspectos:

- Interés superior del niño, niña y adolescente: vinculado al disfrute pleno y efectivo de todos los derechos de niñas y niños, con el fin de garantizar su integridad física, psicológica, moral y espiritual; como así también promover su dignidad.
- Protección: velar por un desarrollo integral respondiendo a las necesidades de cada niña y niño, en ambientes libres de violencia que procuren el mínimo riesgo o peligro de acuerdo a la edad o nivel educativo.

La vulneración de los derechos del niño, niña y adolescente se considera falta grave y su reiteración, gravísima. Según lo estipula el reglamento de Convivencia Escolar.

PASOS DE ACTUACION	RESPONSABLE	PROCEDIMIENTO
<b>Paso 1:</b> Recepción de la denuncia	Miembro de la comunidad Educativa. Dentro de 24 horas.	1. Recepcionar la denuncia y entregar la información al Director del Establecimiento. 2. Se activa el protocolo de vulneración de derechos del niño 3. Informar al Encargado de convivencia
<b>Paso 2:</b> Indagación de	Director y Orientador	1. Iniciar el proceso de indagación de la situación denunciada

la situación	Dentro de 24 horas.	2. Evaluación preliminar del estudiante vulnerando por parte de un profesional, orientador y Psicólogo del Establecimiento, resguardando la intimidad e identidad del estudiante.
<b>Paso 3:</b> Comunicación a los padres	Director, Orientador Dentro de 48 horas.	1. Citación a entrevista para informar la situación y los pasos a seguir.
<b>Paso 4:</b> Traslado a un centro asistencial, si corresponde.	Inspector y/o Orientador Dentro de 24 horas.	1. El niño es trasladado al centro asistencial con seguro de accidente escolar, si corresponde. 2. El lugar de traslado será al Hospital Clínico. 3.El costo del traslado al centro asistencial será asumido por el establecimiento.
<b>Paso 5:</b> Reporte de la investigación	Director, Orientador Dentro de 24 horas.	1. Análisis de los antecedentes recogidos en la investigación. 2. Análisis de la evaluación realizada al estudiante vulnerado. 3. Análisis de los antecedentes entregados por los padres y/o adulto responsable del niño.
<b>Paso 6:</b> Resolución de la aplicación del protocolo y medidas pedagógicas	Director, Orientador	Dentro de 24 horas. 1. Elaboración de informe concluyente 2. Elaboración del oficio para denunciar la vulneración de derecho a la Oficina de Protección de la infancia y/o Tribunal de familia, según corresponda.
<b>Paso 7:</b> Plan de intervención	Director, Orientador Dentro de 5 días hábiles.	1. Citación a los apoderados del estudiante vulnerado para comunicar la resolución del protocolo. 2. Medidas formativas que se aplicarán: 2.1 Medidas pedagógicas: Se realizará un acompañamiento pedagógico por parte de la Jefa de unidad técnico en apoyo a su desempeño escolar, que podrá

		<p>contener: evaluación diferenciada, ampliación de plazos de entrega, recalendarización de evaluaciones, apoyo en aula de recurso y otros según necesidad de cada estudiante, con seguimiento mensual durante el semestre.</p> <p>2.2 Medidas psicosociales: Confección de un plan de acompañamiento para el estudiante vulnerando a nivel individual, grupal y/o familiar por parte de la Orientador y psicólogo, con seguimiento mensual durante el semestre.</p>
<b>Paso 8:</b> Medidas internas	Encargado de Convivencia Dentro de 48 horas	Si el adulto involucrado en los hechos es funcionario del establecimiento, se activarán las medidas protectoras en resguardo de la integridad del estudiante conforme a la gravedad del caso, según lo estipulado en el Reglamento de Higiene y Seguridad.



## PROTOCOLO DE ACCIDENTES ESCOLARES

Dentro del Plan Específico de Seguridad del Colegio Luterano, se contempla el siguiente PROTOCOLO DE ACCIDENTE ESCOLAR:

DE ACUERDO A NUESTRA SITUACIÓN GEOGRÁFICA: Los Centros Asistenciales más cercanos a nuestro Colegio son:

- HOSPITAL CLÍNICO DE MAGALLANES: Los Flamencos N°01364
- CLÍNICA MAGALLANES: Av. Bulnes 1148
- HOSPITAL NAVAL CIRUJANO GUZMÁN: Avenida Presidente Manuel Bulnes 0256.

### PROCEDIMIENTOS AVISO APODERADOS:

- SI EL ACCIDENTE ES LEVE: VÍA LIBRETA DE COMUNICACIONES Y/O VÍA TELEFÓNICA
- SI ES CON DERIVACIÓN A UN CENTRO DE ATENCIÓN DE SALUD: VÍA TELEFÓNICA FIJA O MÓVIL (APODERADO U/O FAMILIAR DIRECTO), **SE CUENTA CON REGISTRO DE TODOS LOS ALUMNOS DEL COLEGIO.**

**NOTA:** Es el Director del Establecimiento el encargado de llenar el **FORMULARIO DE DECLARACIÓN DE ACCIDENTE ESCOLAR**. El Establecimiento cuenta con un registro de todos los apoderados con la correspondiente Dirección y Teléfonos de los Padres y Apoderados de los alumnos, para el aviso correspondiente. Es el inspector o la secretaria del colegio el interlocutor válido para aviso de accidente entre Establecimiento y Apoderados.

#### DEL TRASLADO:

**Dependiendo de la gravedad del accidente, se evaluará la situación y se determinará el medio a utilizar para la emergencia: ambulancia, auto particular, otro medio. Así como la forma de comunicar a Padres y Apoderados del mismo.**

Existe en Secretaría del Establecimiento un formulario de Declaración de Accidente, para la atención del alumno y los correspondientes beneficios y atenciones.

El Consejo Escolar, será informado de los procedimientos correspondientes en caso de Accidentes Escolares, los beneficios, formas de traslado, lugares de atención pertinentes.

El Consejo de Profesores, será la instancia correspondiente a la información a los Docentes, en caso de Accidentes Escolares y su correspondiente aplicación de Protocolo de Accidente Escolar.

En formaciones de alumnos, abordar la **IMPORTANCIA DEL AUTOCUIDADO Y LA PREVENCIÓN DE RIESGOS**.

#### Respecto al Seguro Escolar:

El Seguro Escolar beneficia todos los alumnos regulares de establecimientos reconocidos por el Ministerio de Educación pertenecientes a la educación Parvularia, básica, media, científico humanista o técnico profesional, de centros de formación técnica y universitaria.

Este beneficio protege a los /as estudiantes ante accidentes que sufran a causa o con ocasión de:

- Sus estudios o en la relación de sus Prácticas Profesionales.
- En el trayecto directo, de ida o regreso, entre su casa y el establecimiento educacional, o el lugar donde realice su práctica

Las atenciones la entrega las postas u hospitales del Servicio de Salud en **forma gratuita**, Si el estudiante se atiende, por cualquier razón, en un establecimiento privado, **regirán las condiciones de su plan de salud particular**.

**Las prestaciones médicas que incluye el seguro son las siguientes:**

- **Atención médica, quirúrgica y dental.**
- **Hospitalización.**
- **Medicamentos y productos farmacéuticos.**
- **Prótesis y aparatos ortopédicos y su reparación.**
- **Rehabilitación física y reeducación profesional.**
- **Gatos de traslado y cualquier otro necesario para el otorgamiento de estas prestaciones.**

Los padres y apoderados deben guardar la copia de la **denuncia del accidente escolar** y toda la documentación médica: ya que en caso de que en el futuro surgiera alguna complicación médica productos del accidente escolar, el **Seguro Escolar cubre hasta que la persona quede totalmente sana para eventuales futuras atenciones**.

**En los siguientes casos:**

Accidentes Escolares ocurridos como consecuencia de infraestructura escolar deficiente.

Incumplimiento del protocolo de accidentes escolares por parte del establecimiento.

Debe ingresar su denuncia en [www.supereduc.cl](http://www.supereduc.cl)

## **REGLAMENTO GIRA DE ESTUDIO COLEGIO LUTERANO**

Se entenderá por gira de estudios, a la salida que realicen los alumnos de nuestro establecimiento. Esta salida, no tiene como objetivo directo el realizar actividades pedagógicas, sino más bien es una instancia de convivencia y enriquecimiento de las relaciones interpersonales entre profesores alumnos, así como también es un momento que permite el cierre de su etapa escolar.

### **1. Organización**

- La organización del viaje corresponde al colegio, apoderados, directiva del curso y profesor jefe.
- Estos últimos deberán presentar a la Dirección del Colegio un proyecto de gira de estudio en el mes de abril, detallando itinerario, lugar, actividades, y el costo total de la gira.
- La fecha de la gira de estudio será fijada por la dirección del colegio, según la planificación escolar del año.
- La Dirección se reserva el derecho de aprobar, modificar o rechazar la proposición.

### **2. Financiamiento**

- El financiamiento de la Gira de Estudio será de cargo del Apoderado e incluye traslado, estadía, alimentación y seguros de los alumnos y profesores que los acompañan.
- El colegio facilitará sus instalaciones para que los alumnos y apoderados puedan organizar actividades para contribuir a reunir fondos para la Gira de Estudios.
- El viaje debe ser planificado para que todos los alumnos puedan asistir.

### **3. Comportamiento y compromiso**

La Gira de Estudio es una actividad en la cual participan estudiantes y profesores del colegio. Por esto, nuestro Manual de Convivencia debe regir plenamente, cumpliendo con los siguientes puntos.

- Los alumnos deberán cumplir con las instrucciones dadas por los adultos a cargo de la gira.
- Los alumnos deberán responsabilizarse de sus pertenencias, dinero y documentación, quedando libres de toda responsabilidad profesores, técnicos, apoderados y el colegio.
- Los alumnos no podrán portar, comprar, intercambiar o consumir alcohol, cigarrillos o algún tipo de estupefaciente.
- Los alumnos deben tener un cuidado personal, respeto a sus compañeros y participar con buena disposición de todas las actividades de la gira de estudio.
- Los alumnos se harán cargo de los daños que pudieran ocasionar en, transporte y lugares visitados.
- Los alumnos deberán respetar los horarios de salida y regreso acordados durante todos los días que transcurra la gira.
- El alumno que transgreda las normas establecidas, será enviado de inmediato a su hogar, debiendo los padres hacerse cargo de los gastos que implique dicho traslado.

- En las situaciones no previstas en este compromiso, se aplicarán las normas que rigen en el Manual de Convivencia y el comportamiento dentro del colegio.
- En la eventualidad que el alumno sufra un accidente o enfermedad fuera de territorio nacional, el apoderado debe contar con un seguro de asistencia de viaje.
- La Dirección del Colegio y profesor a cargo de la Gira de estudio, tomarán las medidas disciplinarias correspondientes, incluyendo condicionalidad o cancelación de matrícula en la eventualidad que un alumno no cumpla con las disposiciones anteriormente señaladas.

## CARTA DE COMPROMISO DE GIRA DE ESTUDIO

Yo \_\_\_\_\_ RUT \_\_\_\_\_ apoderado de  
\_\_\_\_\_ alumno perteneciente al \_\_\_\_\_ autorizo  
a que mi hijo o pupilo asista a la gira de estudio. Estoy en conocimiento y acepto las normas del Manual  
de Convivencia y Reglamento de Gira de Estudio.

\_\_\_\_\_  
Firma Apoderado