### 2021년 초기창업패키지 창업기업 모집 공고 창업자 온라인 사업신청 매뉴얼

2021년 초기창업패키지 창업기업 모집 공고(중소벤처기업부 공고 제2021 – 202호)의 접수 마감시간은 '21년 4월 15일 목요일 18시입니다. 단, 본 공고 사업 신청 시스템 상의 1단계 이상 저장완료 기업<sup>\*</sup>에 한하여 '21년 4월 15일 20시까지 유예시간을 부여합니다.

\* 1단계 이상(01 step - 일반현황) 저장완료한 기업에 한하여 유예시간 부여

<u>"제출완료" 미이행 시 접수가 되지 않으며, '21년 4월 15일 20시 후에는 제출이 절대</u> 불가하므로 반드시 사전에 "제출완료" 하시기 바랍니다.

1

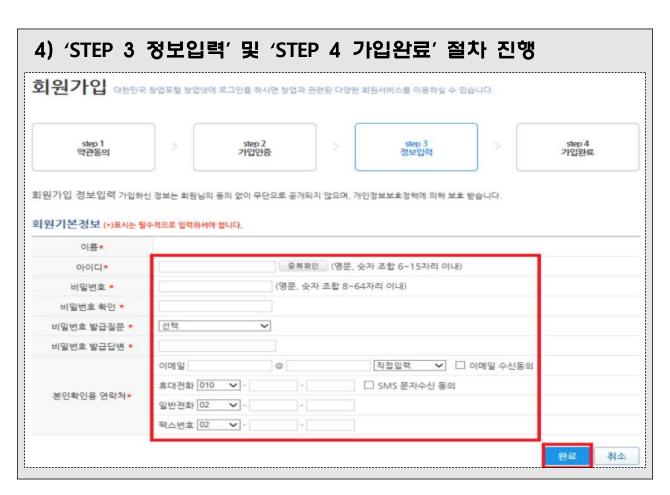
### 회원가입

- \* 반드시 신청기업 대표자명으로 가입
- \*회원가입을 완료한 경우, 4p(2-1,사업신청)부터 참고

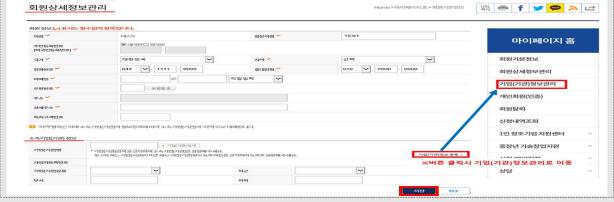
#### 1) K-Startup 홈페이지 접속: http://www.k-startup.go.kr 중소벤처기업부 창업진흥원 로그인 회원가입 f b K STARTUP 사업소개 사업공고 알림마당 고객센터 $Q \equiv$ 1 2021년 실전창업교육 1기 교육생 모집 공고 인기사업공고 창업단계 **창업단계와 관심분야**를 선택하여 손쉽게 **창업지원사업**을 찾으세요. 예비 (사업자 등록 전) **초기** (창업 3년 미만) 도약 (창업 3~7년 미만) 관심분야 £0353 사업화 창업교육 시설 · 공간 · 보육 멘토링 · 컨설팅 행사·네트워크 R&D ✓ 선택초기화 찾아보기 이용안내



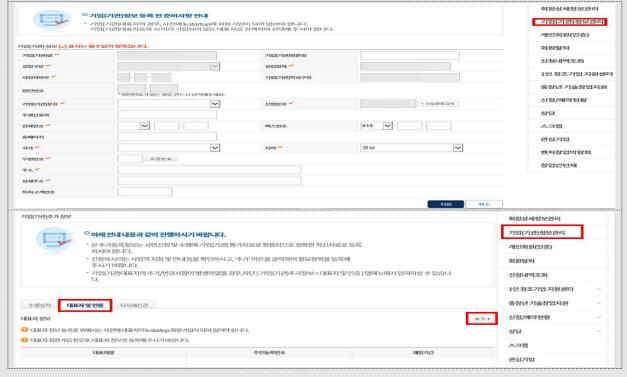
#### 3) 'STEP 1 약관동의' 후 'STEP 2 가입인증'(휴대폰 또는 I-PIN 인증) 회원가입 대한민국 창업포털 K-스타트업에 로그인을 하시면 창업과 관련된 다양한 회원서비스를 이용하실 수 있습니다. STEP 1 STEP 2 STEP 3 STFP 4 약관동의 정보입력 가입완료 가입인증 개인회원(내국인) 휴대폰인증 또는 공공I-PIN인증을 선택하여 진행해 주세요. 휴대폰인증 I-PIN인증 휴대폰인증은 생년월일과 본인 명의의 휴대폰 정보를 인터넷 상에서 아이핀 아이디와 비밀번호를 통해 본인임을 이용한 주민등록 대체 인증 서비스입니다. 식별하기 위한 본인확인용 인증서비스 입니다. ※ 휴대폰 인증 시 'PASS' 앱 설치/가입을 원하지 않으시면 문자인증을 이용하세요. [문자인증방법] ※ I-PIN 이용안내 바로가기 ※ 당일 기준 5회초과시 자정 이후에 초기화됩니다. 문의 사항은 Siren24 고객센터 1577-1006에 문의하시기바랍니다. 휴대폰인증 I-PIN인증







※ **회원상세정보관리** - **회원정보 추가 입력 및 저장 후에 '기업(기관)정보 등록 버튼'** 클릭하여 '기업(기관)정보관리'로 이동하여 **기업 정보 등록** 후 입력 진행



※ 기업(기관)정보관리 – 기업정보 입력 및 '대표자 및 인증' 탭에서 대표자 인증 진행

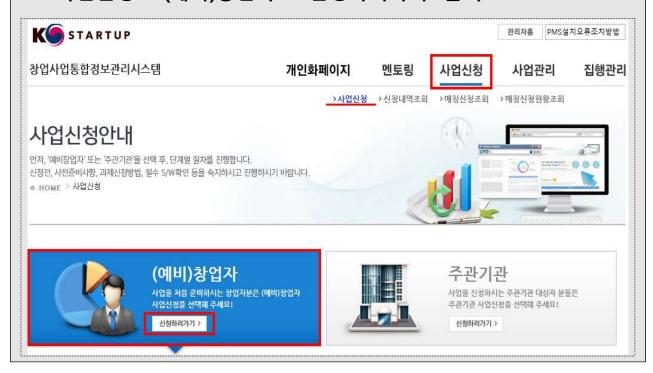
## 2-1 사업신청 - 사전준비사항 진행

1) 공고신청 : K-Startup 홈페이지 접속 → ①사업공고 → 2021년 초기창업패키지 창업기업 모집 공고 클릭 후 온라인 접수 신청

\* (공고가 보이지 않을 경우) ②맞춤형 검색 후 신청



○ 사업신청 - (예비)창업자 - '신청하러가기' 클릭



### 2) 사전준비사항 확인하기

- **회원상세정보 확인** 등 사전준비사항 진행
- 단, 필수 정보 미등록시 등록 필요(3p, 회원기본정보 및 추가 정보 입력 참고)

#### 1 사건준비사항

- 사업신청을 하기위해서는 다음과 같은 사항들을 사전에 준비하셔야 합니다.
- 사업신청전 미리미리 확인하시기 바랍니다.

구분	준비사항	확인하기
	사업을 신청, 수행하기 위해서는 회원정보에 대한 상세정보가 등록되어 있어야 합니다. '확인하기' 버튼을 클릭하며, 회원상세정보 등록여부를 확인해 주시기 바랍니다.	
회원상세정보 확인	회원정보 미등록 시, 사업신청을 진행하실 수 없습니다. 회원추가 상세정보는 '마이페이지'에서 등록이 가능합니다. 회원정보등록 비로가기 > '마이페이지 홈 > 회원상세정보관리'	확인하기
기업(기관)등록 확인 (기창업자)	사업신청 전, 기창업자는 기관정보 등록이 되어 있어야 합니다. '확인하기' 버튼을 클릭하여, 기관정보 등록여부를 확인해 주시기 바랍니다. 기관정보는 '마이페이지에서 등록이 가능합니다.	확인하기
	기관정보등록 비료가기 🛌 '마이페이지 홈 > 기업(기관)정보관리'	

### 3) (예비)창업자 사업공고 신청하기

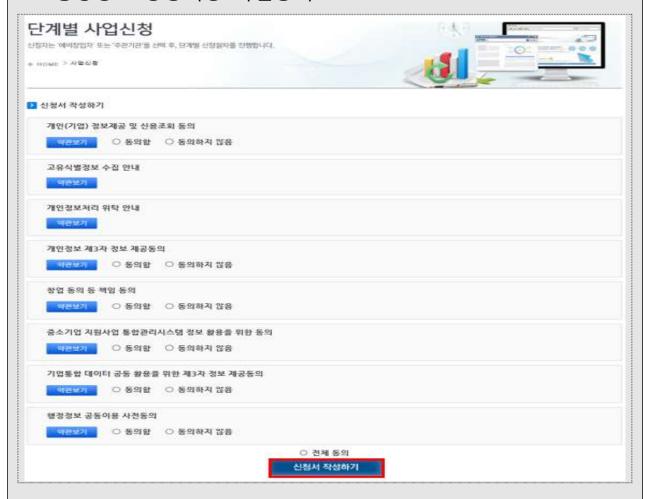
○ '2021년 초기창업패키지 창업기업 모집 공고' 신청하기 클릭



# 2-2 사업신청 - 단계별 사업신청 (01, 02, 03 STEP)

### 1) 개인정보 수집, 신용조회 등 신청 전 '동의절차' 진행

- 개인(기업) 정보 수집·이용·제공 및 신용조회 동의
- 고유식별정보 수집 안내
- 개인정보처리 위탁 안내
- 개인정보 제3자 정보 제공동의
- 창업 동의 등 책임 동의
- 중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보 활용을 위한 동의
- 기업통합 데이터 공동 활용을 위한 제3자 정보 제공동의
- 행정정보 공동이용 사전동의



### 2) '신청서 작성하기' 클릭

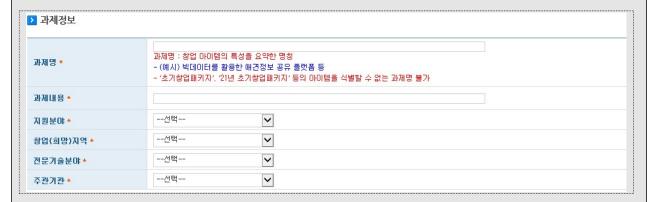
#### 3) 01 STEP 일반현황 - 신청자 정보, 창업여부 입력

- 창업경험은 본 사업 신청기준으로 입력
  - \* (예시) 처음 창업한 경우 '있음' 선택 후 '1회' 입력, 창업경험이 다수일 경우 금회 창업 횟수 포함하여 입력
- 창업여부는 3년 이내 창업기업(신청기업)의 항목 입력
  - \* 공고일(2021.3.26.(금) 포함) 이후 설립한 창업기업은 신청불가
- 현재 기창업자임에도 '창업여부'에 '예비창업'으로 되어 있는 경우 본 매뉴얼 3page를 참조하여 '마이페이지' → '기업(기관)정보관리' 에서 내용수정
  - \* 기창업자는 '창업예정일' 입력 불필요



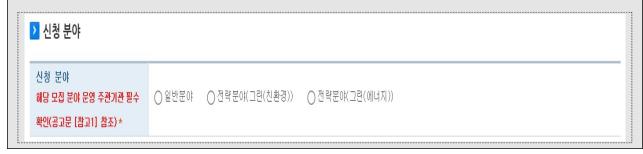
#### 4) 01 STEP 일반현황 - 과제정보 입력(<mark>필수</mark>)

- '과제명'에 창업 아이템명을 입력
  - \* 아이템 특성 및 최종 산출물을 알 수 있는 과제명으로 작성
- '과제내용'에 창업아이템 내용의 소개를 간략히(1줄) 입력
- '지원분야'는 '제조', '지식서비스' 중 선택
- '창업(희망)지역'은 신청기업이 개인사업자일 경우 사업자등록증상의 본점 소재지 지역, 법인사업자일 경우 법인등기부등본상의 본점 소재지 지역을 선택
- '주관기관'은 **지원을 희망하는 주관기관을** 선택(40개 기관 중 택1)
  - **접수마감 후 주관기관 변경 불가** (동 사업공고의 주관기관 소개자료를 통해 지원 프로그램 및 인프라 등을 **신중하게 고려하여** 1개의 주관기관 선택)
    - ※ 접수기간 내에는 주관기관 변경 가능



### 5) 01 STEP 일반현황 - 신청 분야 선택(<mark>필수</mark>)

- 3개 분야 중 **1개 분야만 선택**
- 해당 모집 분야 창업기업 지원 및 특화프로그램을 운영하는 **주관기관 필수 확인** (동 사업공고문 [참고 1] 참조)



#### 6) 01 STEP 일반현황 - 각자·공동대표자 존재유무 선택(필수)

○ 신청기업에 각자·공동대표자가 있는 경우 '예', 없는 경우 '아니오' 선택

› 각자 ·공동대표자		
각자·공동대표자 존재 여부*	0 4	<ul><li>● 아니오</li></ul>

#### 7) 01 STEP 일반현황 - 서류평가 면제 대상 항목 선택(필수)

- '19년 예비창업패키지 지원사업 '최우수' 판정 기업인 경우 '예' 선택
- '19~'20년 재도전성공패키지 지원사업 '최우수' 판정 기업인 경우 '예' 선택
- '20년 도전! K-스타트업 통합본선 진출팀인 경우 '예' 선택
- '20년 청청콘 파이널 피칭 수상팀인 경우 '예' 선택
- 민간기관(공고문 참고) 운영 창업지원 프로그램 졸업 기업 중 추천을 받은 기업인 경우 '예' 선택
  - \* 면제 대상 항목에 해당 없을 경우 '아니오' 선택
- ※ 서류평가 면제 대상자에게 창업진흥원에서 별도의 면제 신청 관련 안내를 드릴 예정이며, 기업은 신청 후 **배정받은 주관기관을 선택**해야만 서류평가 면제를 부여 받을 수 있음



#### 8) 01 STEP 일반현황 - 과거 수혜사항 입력(해당시)



# 9) 01 STEP 일반현황 - 가점사항 입력(해당시) 과 가점사항

선택	가점사항 [최대 3점]
	성과공유기업 확인기업(성과공유도입기업) [1점]
	노란우산공제사업 가입기업 [1점]
	감염병 예방 진단 치료 관련 제품 서비스를 과제로 신청한 창업기업 [1점]
	고용산업 위기지역 소재 창업기업(① 전북 군산시, ② 울산 동구, ③ 경남 창원시 진해구, ④ 경남 고성군, ⑤ 경남 거제시, ⑥ 경남 통영시, ⑦ 전남 영암군, ⑥ 전남 목포시, ⑤ 전남 해남군) [1점]
	최근 2년 이내(19~) 정부 주최 전국규모 창업경진대회 수상자(수상 1건당 0.5점 / 단, 2개 이상의 부처가 공동 주최한 창업경진대회 수상자는 가점 각 1점 부여) [2점]

- ▶ 가점을 확인할 수 있는 증빙서류가 제출되지 않을 경우 가점은 부여 되지 않음
- '감염병 예방·진단·치료 관련 제품·서비스를 과제로 신청한 창업기업'의 가점사항은 공고문의(참고4)의 업종코드 해당 여부를 확인하시기 바랍니다.
- **기점시항 증빙서류는 신청 시 제출** (공고문에 첨부된 창업기업 시업계획서 [참고2] 참조)
- 10) 01 STEP 일반현황 창업동기 및 설문조사 입력 후 '저장하기', 및 '다음단계' 클릭(<mark>필</mark>수)

> 창업동기	
창업동기 <del>*</del>	□ 더 큰 경제적 수입을 위하며 □ 경제 사회 발전에 미바지하기 위하며 □ 취업난 및 직장 전망이 불투명해서 □ 경기가 좋아 성공 가능성이 높아서 □ 적성에 맞는 일이기 때문에 □ 기발한 아이디어를 사업화시키려고 □ 주변 지인이 창업하며 성공하는 것을 보고 □ 자유롭게 일할 수 있기 때문에

### 10-1) '저장하기' 후 '다음단계' 클릭

○(질문) 귀하께서는 이번에 신청하는 창업기업 지원사업을 어디에서 접해보셨습니까?(복수선택 가능)	
(I) 종합일간지	
(2) 경제지	
(3) TV	
(4) 중기부 홈페이지, 페이스북 등 SNS	
□ (5) 지원기관(중소기업진흥공단,소상공인시장진흥공단,기술정보진흥원,창업진흥원 등) 홈페이지,SNS	
(6) 네이버,다음 등을 통한 온라인 뉴스	
□ (7) 지방청 설명회 등 직접 홍보현장	
(8) 주위사람	
□ (9) 그전부터 알고 있었음	
☐ (10) K-startup 홈페이지(모바일 포함)	
□ (11) 원스톱 상담창구	
(12) 기타	
	-
	저장하기 다음단2

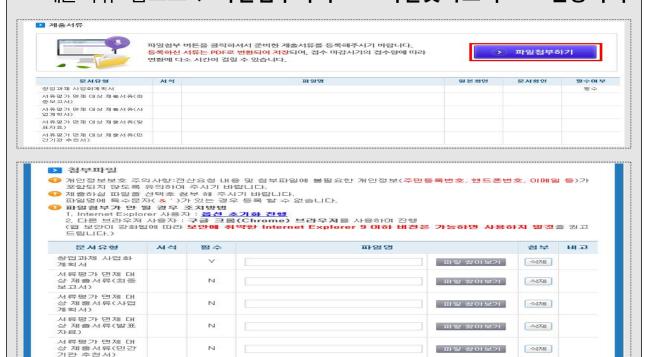
#### 11) 02 STEP 대표자정보 - 각자·공동대표자 정보 입력(해당시)

- 각자대표자 혹은 공동대표자에 해당할 경우 필수 작성
  - \* 해당하지 않을 경우 입력하지 않고 '다음단계' 클릭



#### 12) 03 STEP 제출서류등록 - 창업과제 사업화계획서 파일 첨부하기

○ 제출서류 업로드 : '**파일첨부하기**' → '파일찾아보기' → '전송하기'



○ 서류평가 면제 대상자는 해당 증빙서류\* 업로드(수행한 사업의 보고서 등을 제출)

파일 찾아보기

스타제

전송하기

- \* ('19년 예비창업패키지 '최우수' 판정기업) 최종보고서 1부.
- \* ('19~'20년 재도전성공패키지 '최우수' 판정기업) 최종보고서 1부.
- \* ('20년 도전! K-스타트업 통합본선 진출팀) 사업계획서, 발표자료 각 1부.
- \* ('20년 청청콘 파이널 피칭 수상팀) 사업계획서, 발표자료 각 1부.
- \* (민간기관 운영 창업지원 프로그램 졸업 기업 중 추천을 받은 기업) 민간기관 추천서 1부.
- 사업계획서(증빙서류 포함) 용량 : 30MB 이내 제한
- \* 파일 각각의 첨부 용량이 아닌 총 용량 제한

#### 13) 03 STEP 제출서류등록 - 제출하기

- '제출하기' 클릭 → '제출완료'
  - ※ 제출서류 등록 후 '제출하기' 버튼을 클릭해야 접수 완료



#### ◈ 유의사항

- 파일명은 '창업기업명\_대표자명\_2021년 초기창업패키지.hwp'으로 첨부
  - \* 각자·공동대표자가 있을 경우 사업계획서(양식) 내 <u>'(붙임3)공동대표 또는</u> <u>각자대표 신분증 및 동의서'</u>를 **반드시 작성**하여 사업계획서에 첨부
- 파일의 총용량은 30MB를 넘을 수 없으며, 모든 증빙자료는 사업계획서 문서에 스캔본을 삽입하여 제출
- 사업공고에서 안내한 제출서류(사업계획서(증빙자료 포함) 등)를 등록
- 제출서류(사업계획서(증빙자료 포함) 등) 등록 중 누락된 부분이 없는지 재확인
  - \* 증빙서류는 사업계획서(양식)의 '[참고2] 증빙서류 제출목록 안내' 참고
- 접수기간 내에는 '제출하기' 후 수정 가능
  - \* 제출내역은 '사업신청 → 신청내역조회' 메뉴에서 확인(다음 페이지 참고)
- 제출서류 등록 완료 후 '제출하기' 버튼을 클릭하여 '제출완료'
- 제출내용 수정 시 반드시 '제출하기'를 다시 클릭

## 신청내역조회 - 접수증

#### 1) 신청내역 조회 및 접수증 출력

- '사업신청 → 신청내역 조회' 메뉴에서 신청내역 조회 가능
- 사업신청내역 항목의 '접수증' 버튼을 클릭하면 접수증 상세내역 팝업창이 나타나며, 접수번호 및 사업 신청정보를 확인



4 신청(지원) 취소

# 1) 신청내역 조회 및 신청(지원) 취소

○ 사업신청내역 확인('사업신청 → 신청내역 조회' 메뉴)



○ 사업신청내역 상 '삭제' 버튼을 클릭하여 신청(지원) 취소 가능

