

Scrum anvendelse I PRJ3 Gruppe 7

Opgaverne i gruppen

Product Owner:

- Varetages af gruppen i sammenspil med vejleder.
- Definerer hvad produktet skal indeholde og hvilke funktioner produktet skal have.
- Prioriterer funktionerne efter vigtighed i fællesskab på hele gruppen.
- Prioriteter skal nedskrives i product backlog, med en skala på 1-3, hvor 1 er vigtigst.

Scrum Master:

- Sørger for at Scrum værdier og praksis udøves på holdet.
- Fjerner forhindringer for gruppen.
- Sørger for at opretholde kommunikation og samarbejde på tværs af holdet.
- Sørger for at holdet er produktivt og funktionelt.
 - Ellers løser Scrum Master problemet.
- Sørger for at opdaterer og varetage Scrumboardet.
- Sørger for at godkende arbejdsopgaver.
 - Godkendelserne skal dokumentere i sprintbacklog.
- Står for kommunikation med vejleder.
- Sørger for mødeplanlægning og er mødeleder.
- Rollen går på tur i gruppen efter hvert sprint
 - Den tidligere scrum master sørger for, at den nye scrum master er i stand til at varetage sig rollen.

Team:

- De resterende gruppemedlemmer udover Scrum-master.
- Arbejdsopgaver og kompetencer går nødvendigvis ikke ud i et.
 - Hvis man er E'er må man godt påtage sig en software opgave.
 - Hvis man er IKT'er må man godt påtage sig en hardware opgave.
- Hvert medlem står selv for at påtage sig et ansvar, som de selv føler de kan overkomme.
 - Kan man ikke overkomme det, så går man til scrum master for en løsning.

Møder

Almindelige

- Møder starter ud med 10min, hvor hvert medlem forklarer, hvad han har arbejdet på siden sidst.
- Vi prøver at afholde 3 ugentlige møder.
- Mandag og Torsdag er møder efterfulgt af fælles arbejde.
- Fredag er et planlægningsmøde, hvor vi planlægger arbejdsopgaver for weekenden.

Retrospektiv

- Møde i slutningen af sprintet.
- Her gennemgås, hvad der gik godt, og hvad der gik knap så godt.
- Der tages så en eller to ting ud, som gruppen vil forbedre i forhold til processen henover næste sprint.
- Et retrospektiv-dokument for det pågældende sprint udfærdiges med aftaler.

Scrumboard

- Webapplikationen "Trello" bruges som Scrumboard.
- **Hvordan bruges "Trello"?**
 - Scrumboardet er opbygget af 6 søjler.
 - Productbacklog
 - Current sprint
 - To do
 - In progress
 - Ready to verify
 - Done
 - Product backlog indeholder alt der skal laves på produktet.
 - Current sprint indeholder alt der skal laves på produktet dette sprint. (Sprint Backlog)
 - To do er den søjle, hvor medlemmer har varetaget sig en opgave, men ikke er påbegyndt den.
 - In progress er søjlen, hvor medlemmer har påbegyndt en opgave.
 - Ready to verify er søjlen, hvor et medlem har færdiggjort en opgave og skal have det gennemtjekket. Dette gøres sammen med gruppen eller scrum master, da det også giver ham et overblik over, hvad der er lavet.
 - Done her flyttes de færdige opgaver hen.

Sprints

- Har en varighed på 2 uger.
- Herunder planlægges almindelige møder efter behov.
 - Vejleder indkaldes efter behov,
- Sprintet afsluttes med et retrospektiv møde, hvor sprintet reflekteres over.

Backlog

Product Backlog

- Her udarbejdes et samlet dokument, der indeholder alt, der laves og er lavet på projektet.
- Her parkeres opgaver aktivt, men ikke videre beskrevet.

Sprint Backlog

- Her udarbejdes et dokument i starten af hvert sprint, om målene for det pågældende sprint.
- Planlægningspoker for opgaverne varighed.
- Teamet kommer med, hvor mange arbejdstimer de er klar på at påtage sig.
- Hvad skal opgaven kunne før scrum master kan godkende det.