Scrum anvendelse I PRJ4 Gruppe 5

**Opgaverne i gruppen**

**Product Owner:**

* Varetages af gruppen i sammenspil med vejleder.
* Definererer hvad produktet skal indeholde og hvilke funktioner produktet skal have.
* Prioriterer funktionerne efter vigtighed i fællesskab på hele gruppen.
* Prioriteter skal nedskrives i product backlog, med en skala på 1-3, hvor 1 er vigtigst.

**Scrum Master:**

* Sørger for at Scrum værdier og praksis udøves på holdet.
* Fjerner forhindringer for gruppen.
* Sørger for at opretholde kommunikation og samarbejde på tværs af holdet.
* Sørger for at holdet er produktivt og funktionelt.
  + Ellers løser Scrum Master problemet.
* Sørger for at opdaterer og varetage Scrumboardet.
* Sørger for at godkende arbejdsopgaver.
  + Godkendelserne skal dokumentere i sprintbacklog.
* Står for kommunikation med vejleder.
* Sørger for mødeplanlægning og er mødeleder.

**Team:**

* De resterende gruppemedlemmer udover Scrum Master.
* Arbejdsopgaver og kompetencer går nødvendigvis ikke ud i et.
* Hvert medlem står selv for at påtage sig et ansvar, som de selv føler de kan overkomme.
  + Kan man ikke overkomme det, så går man til Scrum Master for en løsning.

**Møder**

**Almindelige**

* Møder starter ud med 10min, hvor hvert medlem forklarer, hvad han har arbejdet på siden sidst.
* Vi prøver at afholde 2 ugentlige møder.
* Mandag og onsdag er møder efterfulgt af fælles arbejde.
* Der er afsat 2 timer til hvert møde.

**Retrospektiv**

* Møde i slutningen af sprintet.
* Her gennemgås, hvad der gik godt, og hvad der gik knap så godt.
* Der tages så to eller tre ting ud, som gruppen vil forbedre i forhold til processen henover næste sprint.
* Et retrospektiv-dokument for det pågældende sprint udfærdiges med aftaler.

**Scrumboard**

* Webapplikationen ”Zenhub” bruges som Scrumboard.
* **Hvordan bruges ”Zenhub”?**
  + Scrumboardet er opbygget af 8 søjler.
    - New Issues
    - Icebox
    - Current Sprint
    - In Progress
    - Review/QA
    - Done
    - Closed
    - Milestone
  + New Issues indeholder alt der skal laves på produktet.
  + Current Sprint indeholder alt der skal laves på produktet dette sprint. (Sprint Backlog)
  + In progress er søjlen, hvor medlemmer har påbegyndt en opgave.
  + Review/QA er søjlen, hvor et medlem har færdiggjort en opgave og skal have det gennemtjekket. Dette gøres sammen med et eller flere gruppemedlemmer eller Scrum Master, da det også giver ham et overblik over, hvad der er lavet.
  + Done her flyttes de færdige opgaver hen.
  + Closed er opgaver som er blevet fravalgt i sprintet
  + Milestones er et en måde at inddele opgaver i en fælles gruppe. Milestones blev brugt til at angive sprints og gemme tasks heri.

**Sprints**

* Har en varighed på 1-2 uger.
* Herunder planlægges almindelige møder efter behov.
  + Vejleder indkaldes efter behov,
* Sprintet afsluttes med et retrospektiv møde, hvor sprintet reflekteres over.

**Backlog**

**Product Backlog**

* Her udarbejdes et samlet dokument, der indeholder alt, der laves og er lavet på projektet.
* Her parkeres opgaver aktivt, men ikke videre beskrevet.

**Sprint Backlog**

* Her udarbejdes et dokument i starten af hvert sprint, om målene for det pågældende sprint.
* Planlægningspoker for opgaverne varighed.
* Teamet kommer med, hvor mange arbejdstimer de er klar på at påtage sig.
* Hvad skal opgaven kunne før Scrum Master kan godkende det.