

# Protokoll Kickoff-Meeting

Sitzungsprotokoll zu Project Helin vom 25.02.16

**Anwesende:** Kirusanth Poopalasingam  
Martin Stypinski  
Marcel Amsler  
Markus Stolze

**Abwesende:** -

**Protokollführer:** Marcel Amsler

---

## Traktanden:

1. Planung der Meetings
2. Projektmanagement
3. Dokumentation
4. Aufgaben

Traktanden und Entscheidungen	Verantwortlich	Fälligkeits - datum
1. Planung der Meetings		
<ul style="list-style-type: none"><li>- Wöchentlich grundsätzlich jeweils am Donnerstag 10.30 Uhr in der Mensa.</li><li>- In der nächsten Woche Donnerstag Nachmittag 15 Uhr in der Mensa.</li></ul>		
2. Projektmanagement		
<ul style="list-style-type: none"><li>- Scrum mit Jira</li><li>- Deliveries / Milestones sollen vom Team definiert werden</li></ul>		
3. Dokumentation		
<ul style="list-style-type: none"><li>- Sprache (Englisch für Grafiken und Architekturdokumentation, sowie Github Readmes. Sonstige Doku auf Deutsch)</li><li>- Feedback für Dokumentation ist möglich, Team kann alles schicken.</li></ul>		
4. Aufgaben		
<ul style="list-style-type: none"><li>- Projektplan</li><li>- 1 Drone bauen</li><li>- Projekte aufsetzen für Prototyp</li><li>- Administratives vorbereiten</li><li>- Bewertungsschema durchschauen</li></ul>		

**Rapperswil, 25.02.16**

**Protokollführer:** Marcel Amsler