**WEBSITE QUẢN LÝ NHÂN VIÊN**

**PHẦN I: QUẢN LÝ PHẠM VI**

1. **Báo cáo phạm vi**
2. ***Giới thiệu***

***Tên dự án****:* Xây dựng Website quản lý nhân viên

***Ngày thực hiện:*** 25/09/2017

***Sinh viên thực hiện:***

|  |  |
| --- | --- |
| Nguyễn Thị Tuyết Ngân | DTH154388 |
| Trịnh Thị Phương Trúc | DTH154436 |
| Huỳnh Xuân Mai | DTH154384 |
| Trần Viên Thường | DTH154429 |
| Trần Thị Phượng Gấm | DTH154353 |

***Lý giải về đề án***: Xây dựng Website để quản lý nhân viên

1. ***Các tính chất và yêu cầu của hệ thống***

***Các kết quả liên quan đến dự án***

* 1. ***.Yêu cầu người dùng***
* Thông tin nhân viên được cập nhật thường xuyên và dễ dàng.
* Giao diện được trình bày khoa học, hợp lý và đảm bảo mỹ thuật hài hòa với mục đích phần mềm, tuân thủ các chuẩn về truy cập thông tin.Tìm kiếm thông tin nhân viên dễ dàng và nhanh chóng.
* An toàn trong việc bảo mật dữ liệu.
  1. ***. Yêu cầu quản trị***
* Dễ dàng quản lí thông tin nhân viên.
* Hệ thống ổn định, dễ bảo trì.
* Hệ thống được bảo mật cao.
* Hệ thống có khả năng tương tác với người dùng trên cả hai môi trường : mạng LAN và WAN.
  1. ***.Yêu cầu chức năng***
* Dễ dàng tùy chỉnh, thay đổi các module.
* Có tính hiệu quả cao.
* Hệ thống có khả năng tương thích tốt với hệ thống người dùng .
* Cấu trúc được thiết lập rõ ràng có ghi chú cụ thể.
* Phân chia các chức năng hợp lý và sắp xếp bố cục chặt chẽ.
* Tài liệu phải được cập nhật thường xuyên.
* Thích hợp các loại trình duyệt hiện nay.
  1. ***.Yêu cầu hiệu suất***

-Tốc độ: thời gian đáp ứng: ít nhất 5 phút/ giây, thời gian cập nhật: ít nhất 5 phút/ lần.

-Sức chứa: có thể đáp ứng được 100 người truy cập trên một lần

-Độ tin cậy và sẵn dùng: đảm bảo thông tin được xử lý nhanh chóng và chính xác.

1. **Các sản phẩm chuyển giao**

* Website quản lý nhân viên với đầy đủ chức năng yêu cầu.
* Hệ thống cơ sở dữ liệu của dự án do người dùng cung cấp.
* Mã nguồn chương trình.
* Tài liệu hướng dẫn quản lý/sử dụng website.

1. **Yêu cầu đánh giá sự thành công của dự án**

* Hoàn thành đúng thời gian đã đặt ra.
* Rút ngắn được thời gian và chi phí cho dự án.
* Thực hiện được đầy đủ các chức năng mà khách hàng yêu cầu.
* Sản phẩm bàn giao phải được hoạt động chính xác và trơn tru.
* Nguồn nhân phân chia hợp lý.
* Đáp ứng đúng hợp đồng, tiêu chuẩn và kĩ thuật đã kí kết.

1. **Một số module chính**
   * + 1. ***Module chức vụ***

Giúp bạn cập nhật, thêm, xóa hoặc tìm kiếm các chức vụ trong công ty. Được sắp xếp theo mã chức vụ từ cao đến thấp.

* + - 1. ***Module tài khoản***Quản lí thông tin cá nhân của người dùng (mã nhân viên, mật khẩu, quyền). Trong đó: người quản lý được thiết lập tất cả các quyền cơ bản để quản lý nhân viên một các dễ dàng. Nhân viên chỉ được thiết lập quyền xem và tìm kiếm các thông tin cơ bản.
      2. ***Module nhân viên***

Giúp bạn cập nhật, thêm, xóa hoặc tìm kiếm các nhân viên trong công ty. Được sắp xếp theo mã. Thông tin nhân viên được quản lý gồm: mã nhân viên, mã chức vụ, tên, họ lót…

* + - 1. ***Module lương***

Gồm các thông tin : hệ số lương, mã nhân viên, lương hiện tại, ngày lên lương. Mỗi tháng người quản lý thiết lập lương của nhân viên theo thông số, lương hiện tại = hệ số lương\* lương cơ bản.

* + - 1. ***Module thống kê báo cáo***

*Thống kê báo cáo được lập vào mỗi cuối tháng.*

1. **Cấu trúc phân chia công việc theo WBS**
2. Hệ thống website quản lý nhân viên

1.0 Phân tích yêu cầu.

1.1 Nghiên cứu khả thi

1.2 Phân tích và thu thập yêu cầu

1.3 Đặc tả yêu cầu

2.0 Phân tích hệ thống

2.1 Xác định yêu cầu hệ thống.

2.2 Mô hình hóa các yêu cầu hệ thống.

3.0 Thiết kế hệ thống

3.1 Thiết kế giao diện.  
 3.2 Thiết ké chương trình.

3.3 Thiết kế cơ sở dữ liệu.

3.4 Thiết kế lớp phương thức.

4.0 Cài đặt hệ thống.

4.1 Xây dựng cơ sở dữ liệu.

4.2 Xây dựng UI

4.3 Module chức vụ.

4.4 Module QL tài khoản.

4.5 Module nhân viên.

4.6 Module lương.

4.7 Module thống kê báo cáo.  
 5.0 Kiểm thử - báo cáo

5.1 Kiểm thử chức năng.

5.2 Kiểm thử chấp nhận.

6.0 Phát hành sản phẩm

6.1 Xây dựng tài liệu

6.2 Báo cáo