

Rekvisit & Møbelafdelingens Lager.



Lågfad fra 1837 til forestillingen "FARINELLI".

Det kongelige Teater
Rekvisitafdelingen.
Claus Nepper Fakkenberg.

Om Baggrunden.....	s. 3
Om Programkoden.....	s. 5
Om Programmer.....	s. 5
Om historiske/strukturelle forudsætninger.....	s. 6
Om Sektionsstrukturen.....	s. 8
Om propsdatabasens hovedmenu.....	s. 14
Om hvordan man finder en rekvisit i databasen.....	s. 15
Om indregistrering af en rekvisit.....	s. 23
Om opstillings- og kørelister.....	s. 24
Konklusion.....	s. 28
Om bilag.....	s. 28

Bilag 1....(Et folkesagn 1941)

Bilag 2....(Et Folkesagn 1991)

Om Baggrunden.

Dette del-pilotprojekt om rekvisit- og møbelafdelingens databaser er et bidrag til Det kongelige Teaters erfaringsprojekt.

Inspireret af seniorseminaret på Det kgl. Teater kom den tanke, at det alligevel er en god ide at få dokumenteret nogle af de mange arbejdsgange, som findes i rekvisit- og møbelafdelingen. Lederen af rekvisitafdelingen har længe ment, at man skulle gøre rede for lagerstrukturen i rekvisit- og møbelafdelingen.

Når det trak ud, så skyldtes det ikke blot frygten for, at det ville være et kedsommeligt emne at skrive om og at det næppe havde en stor læserskare. Det skyldes også, at tidspresset i det daglige arbejde gør, at et sådant projekt prioriteres som fritidsbeskæftigelse.

Det efterfølgende er således udarbejdet i samarbejde med rekvisitlederen og kolleger i rekvisit- og møbelafdelingen.

Rekvisit- og møbelafdelingens elektroniske databaser er en videreudvikling af en kartotekskortdatabase, som blev etableret på Rigsarkivets initiativ i løbet af sommeren 1962. På nogle måneder den sommer blev der skrevet ca. 15.000 kartotekskort og nummereret henved 40.000 ting.

For ikke at overskride tid og evner gives kun et groft billede af hovedstrukturen i rekvisit- og møbelafdelingens databaser, - men også nogle indfaldsveje.

Når det kan være nødvendigt at videregive denne hovedstruktur, skyldes det, at elektroniske arbejdsgange har en tendens til at usynliggøre den bagvedliggende struktur.

Før 1990, da rekvisitørerne arbejdede med "blæk og fjerpen" i en gammeldags kartotekskort-database, var ingen i tvivl om, hvad f.eks. en "sektion" var, eller hvordan man registrerede rekvisitter, eftersom arbejdet var så tidskrævende og omstændeligt, at alle i afdelingen på et tidspunkt af dagen var beskæftiget dermed.

Når rekvisitindkøb af chefen i rekvisitafdelingen var indskrevet i ministerialbogen så skulle rekvisitøren maskinskrive kartotekskort med alle oplysninger. Arkivkort skulle i den rigtige orden hensættes i brandsikrede stålskabe ikke blot til rekvisitørernes brug, men også af hensyn til Rigsarkivet og Rigsrevisionen, som havde sat systemet i værk.

Da jeg startede i rekvisitafdelingen var Hr. Holking chef. Han var ikke blot en dygtig rekvisitør, men overvågede med største nidkærhed, at lister og kartotekskort omhyggeligt blev ført med orden og akkuratse efter foreskrifterne. Jeg husker således et kartotekskort, hvorpå der står:

Sektion:37 Nr. 5. **En fugl på en pind. 1962.**

En daværende kollega Bent Mortensen, som intet overlod til skæbnen, har med sirlig skrift tilføjet:

Pinden er knækket. 1968.

Endelig har daværende rekvisitør Henrik Haase tilføjet:

Fuglen er fløjet. 1981

Tilovers i 2003 er denne pind.

Ser man nøje efter, kan man stadig ane dun fra fuglen.



I dag er ministerialbogen, som rekvisitlederen fører oplysninger ind i, elektronisk.

Edb-databaser har erstattet arkivkortdatabasen.

Proceduren med at overføre oplysninger fra "ministerialbog" til elektroniske databaser er automatiseret, så denne proces tager sekunder.

Det er i sig selv en god og fornuftig ting, eftersom der spares tid.

Problemet er, at så få nu kommer i kontakt med indregistrering i databasesystemet, at selv viden om den automatiske procedure kan gå tabt med tiden; hvorved man i værste fald er tilbage til arkivkort og skrivemaskiner eller en simpel indføring i et Excelregneark.

Rekvisit- og møbeldatabasen har i sin struktur eksisteret næsten uændret siden 1962, men såfremt der skulle opstå et behov for en radikal ændring af principperne for registrering, vil det kræve en ændring af programkoden.

Om Programkoden.

Hovedparten af kildekoden til Props-databasen er skrevet i: **PAL**(Programming Application Language).

Dette program, som bl.a. styrer databasen, ligner i mange henseender og virker på samme måde som REXX fra IBM.

I PAL-koden er indlejret passager af Visual Basic til Windows Script Host. Dette først og fremmest for gennem objektmodeller at kunne styre regnearket Excel. Desuden er i mindre udstrækning anvendt basale DOS-kommandoer, da disse viste sig væsentligt hurtigere at eksekvere end tilsvarende kommandoer skrevet til Windows i Basic eller PAL.

Programkoden til Props-databasen, der fylder lidt over 20.000 linier, er således ikke et "rent" program, men indeholder programstumper fra forskellig side.

Programkoden er gemt som binære poster i databasen **I:\props\system\sclib.db**

Ved start af databasen kopieres de binære poster til det lokale drev for at øge udførelses-hastigheden af programmet og mindske belastningen på netværket.

Disse binære poster indeholder bl.a. 3 procedurebiblioteker med 1 hovedprocedure og 608 underordnede procedurer som alle eksekveres med udgangspunkt i en lille startfil i:\props\system\ntprops.

Kildekoden til **programkoden** er også gemt i databasen **I:\props\system\sclib.db**.

Om Programmer.

Paradox databaseprogrammet ver. 4.5 bruges til at registrere oplysninger om rekvisitter og forestillinger mm. Applikationen omfatter en halv snes databaser, der kobles sammen for at give et forhåbentligt fornuftigt svar på spørgsmål.

Paradox 4.5 er et 16-bit-program, men fungerer helt uden problemer såvel i 32-bit-Windows-XP som i den endnu ikke fuldt frigivne 64-bit-Windows-version.

Microsoft Excel bruges til udprintning.

I Excel registreres tillige, hvordan rekvisitter placeres i hver enkelt forestilling(**opstillingslister**), samt hvordan en forestilling afvikles(**kørelister**).

For at undgå rod i over tusinde regneark, styres denne proces af databasen.

Acrobat-Adobe registrerer ældre håndskrevne og maskinskrivne opstillings- og kørelister. Alle lister er gemt i Excelregneark i **I:\props\arkiv**.

Billeder af såvel enkeltrekvisitter/møbler som forestillinger styres som en del af propsdatabasen. For tiden omfatter fotosamlingen ca. 6.000 billeder. Alle billeder er gemt i **I:\props\billeder**. Alle billeder er nummereret analogt med den givne tings sektion og løbenummer i Databaserne.

Desuden er et par hundrede forestillinger gennemfotograferet med billeder af rekvisitters og møblers placering i dekorationen. Alle fotos af forestillinger er gemt som undermapper i **I:\props\diashow**. Undermapperne er nummereret analogt med de enkelte forestillingsproduktionsnumre.

Forudsætningen for at propsdatabasen kan fungere korrekt er bl.a. at:

Det er tilladt at eksekvere programmet PARADOX.exe

Det er tilladt at eksekvere simple dos-kommandoer internt fra Paradox.

Det er tilladt at eksekvere Wsh- filen *H:\arkiv\answer.vbs* internt fra paradox.

Det er tilladt at importere og eksportere D-base-4 filer til / fra Excel.

Der skal ligge en genvej til *H:\FOTO* på skrivebordet. Hertil trækkes billeder, som skal indføres i databasen.

Excel og Adobe Acrobat skal eksistere på pathet.

Om historiske/strukturelle forudsætninger.

I løbet af sommeren 1962 dvs. på nogle måneder blev der oprettet en kartotekskort-database over samtlige Det kongelige Teaters rekvisitter. Systemet var/er et klassisk arkiv med mere end 15.000 arkivkort. Da hvert arkivkort kunne indeholde fra én til adskillige rekvisitter af samme type og udseende f.eks. "25 sorte stokke med sølvknop", kan man antage, at systemet i 1962 omfattede omkring 40.000 registrerede rekvisitter.

Selvom etableringen af kortdatabasen var en ekstern opgave, krævede struktureringen og opdatering af systemet et samarbejde med rekvisitørerne, som skulle føre systemet videre.

Fra gammel tid har man utvivlsomt af praktiske grunde opbevaret sækkepiber og vandkander hver for sig. En sådan adskillelse af ting i forskellige kategorier er bibeholdt i kortdatabasen, som var i brug fra 1962 til 1991 og ligeledes i den elektroniske database, som anvendes i dag. Tilsyneladende har man, da man oprettede databasen i 1962, dels anvendt kategorier fra "Dansk Begrebsordbog" af Harry Andersen fra 1945 og dels ladet mængden af rekvisitter af samme slags afgøre, om der var behov for endnu en over/underkategori. Et stor mængde sækkepiber har nok affødt undergruppen "sækkepiber" under sektionen "MUSIK".

Et arkivkort og den tilsvarende rekvisit har et sektionsnummer påstemplet som angiver, hvilken kategori rekvisitten hørte ind under. F.eks. sektion: 96R 1 stk. sort fjer-støvekost.

Overkategorien sektion 96 omfatter rekvisitterne "STOKKE" mm.

Under denne Sektion(96) var tidligere underkategorier fra A til S.

Disse underkategorier er ikke mere i brug ved indregistrering af nye rekvisitter, men anvendes stadig for gamle tings vedkommende. Kun kategorien sektion 96 anvendes i dag og den indbefatter alt under "STOKKE" dvs. også nyindkøbte/producerede støvekoste og fjerreste.

Det må pointeres at databasen stadig for sektionernes vedkommende omfatter bogstav-værdier (f.eks. sektion **A**) blandet med tal-værdier (f.eks. sektion **220**), hvilket gør, at numerisk sortering ikke er mulig.

Dvs., at sektion **96** må hedde **096**, for at opretholde en illusion om en "talmæssig" værdi ved sortering. Sektion **1** hedder på samme måde **001**, mens sektion **126** hedder **126**, idet 3 cifre er den højest mulige "talstørrelse" for sektioner.

Desuden er det anført på arkivkortet/databaseposten, hvilket **løbenummer** den omtalte fjerreste kost har inden for den pågældende sektion. Alle tidligere alfanumeriske "numre" (f.eks nr.: 758A & B) er i dag ændret til rene numeriske værdier (758,01) og (758,02). Dette er nødvendigt for, at man automatisk kan beregne et nyt løbenummer til en nyindregistreret rekvisit/møbel.

Herudover er på kartotekskortet anført, hvilke forestillinger den pågældende rekvisit blev brugt i mm.

Moderne rekvisitter som edb-apparater o.lign. registreres og opbevares uden problemer sammen med skrivemaskiner og hektografer i Sektion 203(Maskiner), som også indeholder radioer og anden elektronik.

Den oprindelige opdeling af ting i de givne kategorier har således indtil videre ikke vist sig at være et problem.

Samtlige kategorier omfatter ca. 250 sektioner, som indbefatter "al verdens ting". Såfremt en ting ikke falder ind under en af disse 250 sektioner, er dette "noget" ikke en rekvisit, men helt sikkert fra en anden afdeling på Det kongelige Teater.

Alle rekvisitter såvel i databasen som konkrete ting er principielt placeret i sektioner. Som konkrete ting har rekvisitterne deres placering på rekvisitafdelingens lagre(også inddelt i sektioner) - med mindre de indgår i teaterets løbende forestillinger eller vandrer mellem disse.

I den elektroniske database er ideen med opdelingen af ting i sektioner/kategorier og dernæst en registrering af løbenummer indenfor kategorien som sagt bibeholdt. Set ud fra et databasesynspunkt ville det være langt mere enkelt med en fortløbende nummerering. Men dels skulle samtlige rekvisitter have et nyt nummer, hvad der i sig selv ville være en uoverskuelig arbejdsindsats, dels er det praktisk at kunne se umiddelbart på en tings sektionsnummer på rekvisitten, hvor den hører hjemme.

Endelig skulle for møblernes vedkommende samtlige scenemesterplaner ændres, idet møbler her er registreret med deres tilhørende nummer.

Princippet har været, at edb måtte indrette sig efter virkeligheden, selvom dette medførte en irriterende programmeringsproces for at få entydig overensstemmelse mellem numre og ting.

Om Sektionsstrukturen

For det daglige arbejde er det nødvendigt at vide, hvor man kan finde f.eks. et strygejern, hvis man skal vise en scenograf et udvalg af disse eller hvis man skal finde en rekvisit som reserve til aftenens forestilling.

Herunder følger en opregning af de forskellige sektionsnumre; hvilke kategorier de dækker, samt hvilke emner de indeholder.

Databasens oplysninger om, hvor de enkelte sektioner befinder sig er udeladt.

En udeforstående vil nok finde nogle af sektionerne særprægede eller direkte komiske, men de har gennem årene vist sig effektive, praktiske og dækkende for brugen af Det kongelige Teaters rekvisitlager.

Sektionnr	Kategori	Emner
000	EJ I SEKTIONER	FORBRUG
001	ÆSKER	HATTEÆSKER
002	ÆSKER	SÆLGERBAKKER&PAKKER
003	ÆSKER	ÆSKER
004	ÆSKER	ETUIER
005	RESERVE	RESERVE
006	RESERVE	RESERVE
007	VÆRKTØJ/FISKEART.	NET&ANKRE&STÆNGER
008	DYR/SKIND	HUDER&SKIND
009	PYNT/FIGURER	BUSTER
010	PYNT/FIGURER	FIGURER STORE
011	PYNT/FIGURER	STATUER
012	PYNT/FIGURER	STATUETTER
013	ÆSKE/KISTER	KISTER
014	ÆSKE/KISTER	PENGESKRIN
015	ÆSKE/KISTER	METALKASSER
016	ÆSKE/KISTER	TRÆKASSER
017	TOBAK/ORIENTALSK	VANDPIBER
018	TOBAK/ORIENTALSK	SLANGEFLØJTER
019	AFTENLIGE UDGIFTER	AFTENLIGE UDGIFTER
020	SPECIAL EFFEKTS	FYRVÆRKERIMM
021	ETNOGRAFISK	GRØNLANDSK
022	BURE	FUGLEBURE
023	BURE	HØNSEBURE
024	BURE	DYREBURE
025	VÆRKTØJ/KØLLE & ÅGØKSER&TRÆBEN&TORTUR-	
026	KURVE	SMÅ KURVE
027	KURVE	STORE KURVE
028	KURVE	SMÅ KURVE SPECIEL
029	KURVE	STORE KURVE SPECIEL
030	KURVE	KURVEKUFFERTER
031	KØRSEL/SELETØJ	SELETØJ&SADLER

032	KØRSEL	CYKLER
033	SERVICE/ANRETNING	FADE
034	SERVICE/ANRETNING	OPSATSE MED MAD
035	SERVICE/ANRETNING	KAGE
036	UDSTOPPEDE DYR	FUGLE
037	UDSTOPPEDE DYR	PATTEDYR
038	UDSTOPPEDE DYR	KRYBDYR
039	UDSTOPPEDE DYR	FISK
040	BAGAGE/BYALTER	BYALTER
041	BAGAGE/BYALTER	STANGBYALTER
042	RESERVE	RESERVE
045	DUKKER	SKELETTER
046	DUKKER	GINER
047	HATTESTATIVER	HATTESTATIVER
048	KØRSEL	BARNEVOGNE
049	KØRSEL	BABYLIFT&DUKKEVOGN
050	MUSIK	LIREKASSER
051	MUSIK	SÆKKEPIBER
052	MUSIK	STRENGEINSTRUMENTER
053	MUSIK	STRYGEINSTRUMENTER
054	MUSIK	HARMONIKAER
055	MUSIK	SLAGTØJ
056	MUSIK	TAMBURINER
057	MUSIK	MESSINGINSTRUMENTER
058	MUSIK	TRÆBLÆSEINSTRUMENTER
059	MUSIK	FANTASIINSTRUMENTER
060	MUSIK	ANDET
061	VÆRKTØJ/SPANDE	SPANDE&TRÆKAR
062	VÆRKTØJ/TØNDER	TØNDER
070	BLOMSTER&FRUGT	BLOMSTER&FRUGT
072	BLOMSTER & FRUGT	BLOMSTER & FRUGT
073	BLOMSTER & FRUGT	BLOMSTER & FRUGT
074	BLOMSTER & FRUGT	BLOMSTER & FRUGT
078	DUKKER	STORE DUKKER
079	DUKKER	MUMIER
080	DUKKER	SPECIELLE DUKKER
081	DUKKER	MANNEQUINDUKKER
082	DUKKER	DOKTORMASKINER
083	DUKKER	ARME&BEN
085	TOBAK	PIBER CIGARETRØR MM
086	TOBAK	ETUIER&LIGHTERE
087	TOBAK	ASKEBÆGRE&SNUSDÅSER
088	FOTO	ALBUM&RAMMER
089	FOTO	FOTOUDSTYR
090	LÆGEARTIKLER	SYGETING
091	TOILETSAGER	TOILETSAGER
092	TEKSTIL/SYTØJ	SYSAGER
093	TOILETTE/SPEJLE	SPEJLE

094	PYNT/NIPS STORE	NIPS STORE
095	STOK/PARAPLYER	PARAPLYER&PARASOLLER
095A	PARAPLYER	PARAPLYER
095B	PARASOLLER	PARASOLLER
095C	PARAPLYER	PARAPLYER
095D	PARASOLLER	PARASOLLER
095E	PARAPLYER	PARAPLYER
095F	PARAPLYER	PARAPLYER
095G	PARAPLYER	PARAPLYER
095H	PARAPLYER	PARAPLYER
095I	PARAPLYER	PARAPLYER
095J	PARASOLLER	PARASOLLER
095K	PARAPLYER	PARAPLYER
095L	PARAPLYER	PARAPLYER
095M	PARAPLYER	PARAPLYER
095N	PARAPLYER	PARAPLYER
095O	PARAPLYER	PARAPLYER
096	STOK/STOKKE&PISKE	STOKKE&PISKE&SVØBER
096A	STOKKE	STOKKE
096B	STOKKE	STOKKE
096C	STOKKE	STOKKE
096D	STOKKE	STOKKE
096E	STOKKE	STOKKE
096F	PARAPLYER	PARAPLYER
096G	STOKKE	STOKKE
096H	STOKKE	STOKKE
096I	STOKKE	STOKKE
096J	STOKKE	STOKKE
096K	STOKKE	STOKKE
096L	STOKKE	STOKKE
096M	STOKKE	STOKKE
096N	SVØBER	SVØBER
096P	STOKKE	STOKKE
096Q	KØREPISKE	KØREPISKE
096R	FJERKOSTE	FJERKOSTE
096S	PARASOLLER	PARASOLLER
097	BAGAGE	RANSLER
098	BAGAGE	LÆGETASKER
099	BAGAGE	DAMETASKER
100	BAGAGE	MAPPER
101	BAGAGE	INDKØBSTASKER&NET
102	BAGAGE	KUFFERTER
103	BAGAGE	REJSETASKER
104	BAGAGE	AIRBAGS&CYKELTASKE
105	TEKSTIL/TÆPPER	TÆPPER&PLAIDER
106	TEKSTIL/PUDER	PUDER
107	TEKSTIL/STOFFER	LAGNER MM
108	PYNT/VASER	VASER I METAL

109	PYNT/VASER	VASER I PORCELÆN
110	PYNT/VASER	VASER I LERTØJ
111	PYNT/VASER	VASER I GLAS
112	PYNT/VASER	VASER I PLAST
113	PYNT/VASER	URNER
114	VASER	VASER
115	VASER	VASER
116	VASER	VASER
117	VASER	URNER
118	URTEPOTTER	POTTESKJULERE
119	PYNT/URTEPOTTER	URTEPOTTESKJULERE
120	TELEFONER	TELEFONER&SAMTALERØR
121	0 0	
122	SERVICE/OPSATSE	PAPOPSATSE
123	SERVICE/OPSATSE	GLASOPSATSE
124	DUKKER/HOVEDER	KRANIER
125	DUKKER/HOVEDER	PARYKHOVEDER
126	KONTENTUM	KASTANGNET&GONG
127	KONTENTUM	KLOKKE&FLØJTE
128	GLOBER	GLOBUS&KLODER
129	KONTOR/PAPIRKURVE	AFFALDSKURVE
130	RELIKVIER	RØGELSESKAR&KORS
131	RELIKVIER	IKONER&KALKE
132	PENGESER	PUNGE&TEGNEBØGER
133	PYNT/NIPS SMÅ	NIPS SMÅ
134	KONTOR/KONTORART.	SKRIVETØJ&PENNE
135	KONTOR/KONTORART.	TAVLER&BLÆK&MAPPER
136	KONTOR/KONTORART.	SANDHUSE&BLÆKSUGERE
137	KONTOR/KONTORART.	SIGNETER&STEMPLER
138	VÆRKTØJ/VANDKANDER	VANDKANDER
139	0	0
140	0	0
141	0	0
142	LEGETØJ	LEGETØJ&PAPIRPYNT
143	LEGETØJ	DUKKER&BABYER
144	LEGETØJ	TRYLLETING
145	BAGAGE	DOKUMENTMAPPER
146	VÆRKTØJ	LÆNKER&NØGLER&LÅSE
147	VÆRKTØJ	LÆNKER&NØGLER&LÅSE
149	KONTOR/PAPIR	PAPIR
150	AVISER	AVISER
151	OPTIK	LOMMEURE&URE
152	OPTIK	BRILLER
153	BABYPOSER	BABYPOSER
154	TEKSTIL	TEKSTILER
155	TEKSTIL	HÅNDARBEJDE
156	VÅBEN	LOMMEKNIVE&DOLKE
157	TEKSTIL	LYSEDUGE

158	VÅBEN	PISTOLER&REVOLVERE
159	KONTOR	NOTESBØGER
160	TEKSTIL	THEVARMER
165	SPORT	SPORTARTIKLER
166	VÆRKTØJ	REB&TOVE&LINER
167	SERVICE	VINDUNKE&LOMMELÆRKER
168	OPTIK	KAMINURE&TIMEGLAS
169	OPTIK	VÆGURE&TERMOMETRE
170	ALLEGORISK	BUER&PILE&LYN&SVÆRD
171	VÆRKTØJ	VÆRKTØJ
172	VÆRKTØJ	VÆRKTØJ
173	SØLVTØJ	SØLVTØJ
174	SØLVTØJ	SØLVTØJ
175	KOBBERTØJ	KOBBERTØJ
176	GULDTØJ	GULDTØJ
177	GULDTØJ	GULDTØJ
178	GULDTØJ	GULDTØJ
179	SERVICE	KRUS&HORN&DRIKKEKAR
180	SERVICE	TRÆKANDER &KRUS
181	SERVICE	LERKANDER&KRUS
182	AVIS	AVISKURV/AVISHOLDER
185	MEGAFONER	MEGAFONER&RÅBERE
186	VÆRKTØJ	MALERSAGER/PALETTER&PENSLER
187	VÆRKTØJ	LÆRRED&TEGNINGER
188	SERVICE	KØKKENSERVICE
189	SERVICE	KØKKENREDSKABER
190	SERVICE	KØKKENMASKINER
191	SERVICE	KØKKENTØJ
192	KØKKEN	KØKKENTØJ
193	SERVICE	BAKKER
194	VIFTER	VIFTER
195	TOILETTE	VIFTER
196	ÆSKER	KASSER&SÆKKE
198	VÆRKTØJ	TRÆPLADER
200	VÆRKTØJ	HÅNDVÆRK
201	FLASKER	FLASKER
202	LYS	LYS&LYGTER
203	VÆRKTØJ/MASKINER	MASKINER
204	VÆRKTØJ/MASKINER	RADIOER&ELEKTRONIK
205	VÆRKTØJ/STEN	STEN&SANDPOSER
206	OPTIK/KIKKERTER	KIKKERTER&TELESKOPER
207	STATIVER	STATIVER
208	LEGETØJ	SKIBSMODELLER
209	TEKSTIL	STOFRULLER
210	SKILTE	SKILTE
211	LEGETØJ	SPIL
212	BRÆNDE	BRÆNDE
213	FLAG	FLAG

214	CAMPING	CAMPING
215	REGALIER	SCEPTRE&EBLER
216	SERVICE	MADVARER I EMBALAGE
217	SERVICE	KØD&KNOGLER
218	SERVICE	BRØD&FISK
219	SERVICE	KAGER
220	SERVICE	OST
224	BØGER	BØGER
225	BØGER	SPECIALBØGER
226	SERVICE/	PORCELÆN
227	TEKSTIL	DUGE&SERVIETTER
228	SERVICE	GLAS&KARAFLE&KANDER
228FG	GLAS OG KARAFLE	GLAS FARVEDE
228G	GLAS OG KARAFLE	GLAS
228K	GLAS OG KARAFLE	GLASKARAFLE
228KA	GLAS OG KARAFLE	GLASKANDER
229	SERVICE/GLASVARER	GLASSKÅLE
230	MØBLER	MØBLER
A	STOK/STAVE	HYRDESTAVE
B	VÆRKTØJ	REDSKABER
C	STÆNGER	STÆNGER
D	DIVERSE	DIVERSE
E	DIVERSE	DIVERSE
F	BLOMSTERSTANG	BLOMSTERSTÆNGER
G	STOK	NATURSTOKKE
H	STOK	KRYKKER
I	STOK	STATIVER
M	MØBLER	MØBLER

Hermed er ikke sagt at opdelingen i sektioner er problemløs. Man står med en ny rekvisit i hånden, som skal indregistreres f.eks. 1 stk. bøger !

Skal denne ting registreres i sektion 188 (Service) eller måske i sektion 174(Sølv&?) ?

I praksis kan den slags spørgsmål kun afgøres af erfaring. Hvis den elektroniske database er udstyret med et tilstrækkeligt antal måder at søge svar på, så er dette et mindre problem.

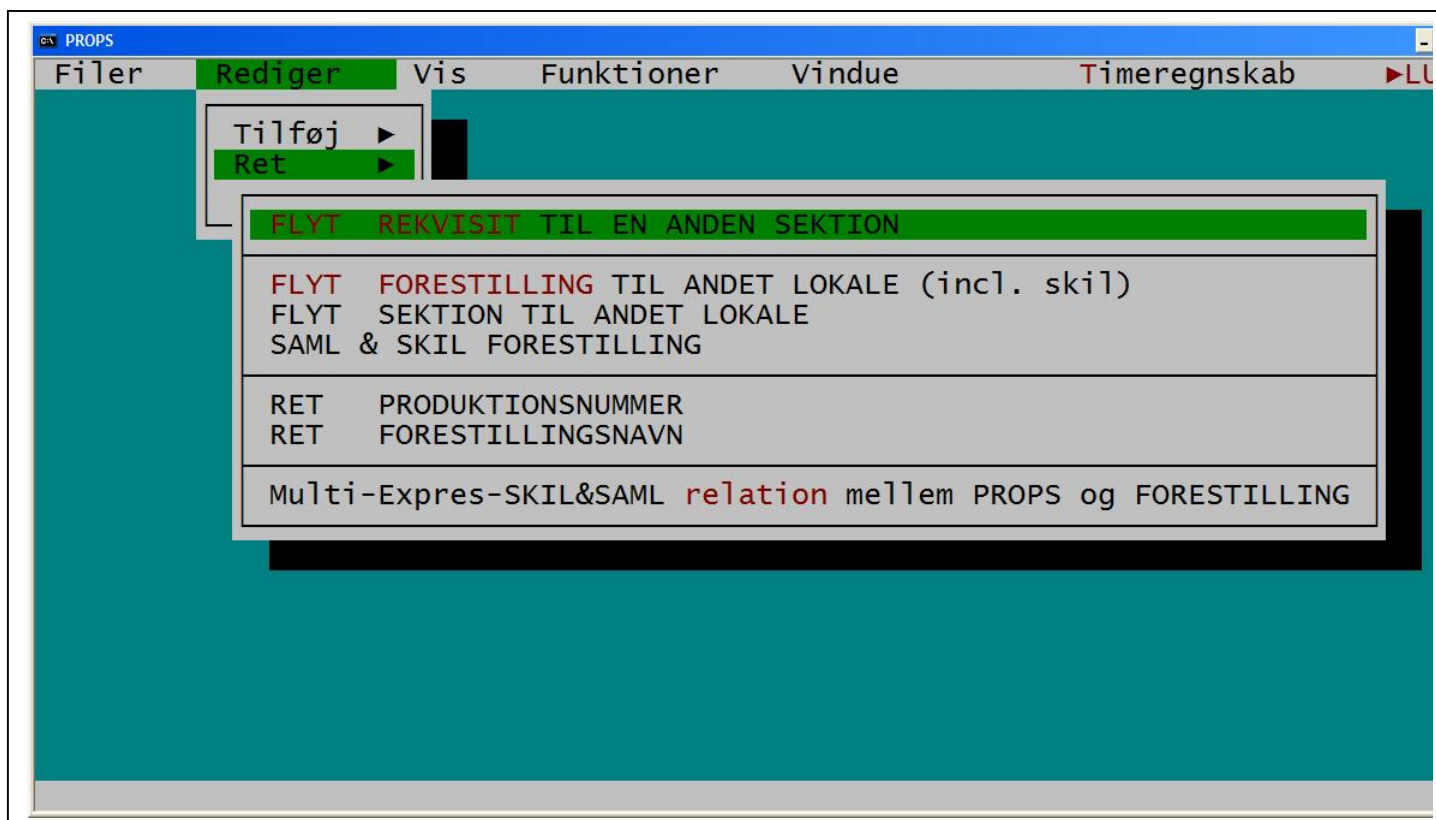
Det kan derimod være et problem, hvis en given rekvisit er blevet forlagt til en forkert sektion.

Om propsdatabasens hovedmenu.

Jeg har forsøgt at opretholde en standard menustruktur, som ligner, det man møder i andre programmer. Således findes som undermenu til **Menu->Filer** -> **NY** , **SØG** , **PRINT** og **EXIT**.

Under menupunktet **Rediger** findes **Tilføj** , **Ret** og **Slet**.

Her vises undermenuen til **Ret**.



Om hvordan man finder en rekvisit i databasen. (Menu->Filer->Søg->Props)

Dialogboksen **Menu-Filer->Søg->Props** dækker de fleste spørgsmål og kan anvendes uden særlig indsigt.

Man kan begrænse sin eftersøgning på mange måder ved at kombinere indtastningsfelterne.

Alle kombinationsmuligheder er "indbygget" i nedenstående dialogboks ; men det er klart, at såfremt man ikke begrænser sit spørgsmål, men søger efter en rekvisit med **Bekrivelse: "SØLV"**, så får man uoverskueligt mange svar, som også indbefatter sølvmalede stokke, ja alle beskrivelser hvori formuleringen **"SØLV"** indgår.

Kombinerer man med feltet INDEXÅR, så begrænser man svar, til kun at omfatte rekvisitter registreret i det pågældende år.

Kombinerer man yderligere med produktionsnummer i **KØBT TIL**, så begrænser man svar, til kun at omfatte rekvisitter købt til den pågældende forestilling i det pågældende år osv.

Skulle man ønske usædvanlige svar (f.eks. "blank/not blank"), så er der mulighed for at spørge "professionelt" under dette menupunkt, men det kræver almindeligt kendskab til "Spørge"-teknik.

Nedenstående eksempel viser dialogboksen eller "spørgemaskinen", hvor der eftersøges *bægre eller pokaler af sølv* fra sektion 174.

The dialog box is titled "MultivalgDialogbox med valgfri QUERY-kombinationsmuligheder". It has two main panes. The left pane contains several input fields with labels and values. The right pane displays the corresponding query string for the entered values.

Field Label	Value	Query String
SEKT.NUMR	174	<-evt. Sektionsnummer
PROPSNR		<-evt. Løbenummer{mellemlumstast=&} 7&9&12&6018
BESKRIVELSE	BÆGER	<-evt. SOFA og find alle SOFAER
med SÆRTRÆK	SØLV	G:nr <-evt. EMPIRE og find alle EMPIRE SOFAER
{or}DESUDEN	POKAL	<-evt. DIVAN og find alle SOFAER & DIVANER
INDEXÅR		<-evt. År props er INDREGISTRERET
STATUSÅR		<-evt. År props senest er STATUSREGISTRERET
KØBT TIL		<-evt. Produktionsnummer hvortil props er KØBT
BRUGES I	3119-1991	<-evt. Produktionsnummer hvori props er BRUGT
LEVERANDØR		<-evt. Find INDHOLD af LEVERANDØRFelt
NOTAT-FELT		<-evt. Find INDHOLD af notatfelt "match&like"

At the bottom, there are buttons for "ENTER OK" and "Esc CANCEL".

Ud over dette begrænses denne forespørgelse til kun at omfatte de bægge, som **bruges** i forestillingen - "Et Folkesagn" dvs. produktionsnummer 3119-1991.

På Det kongelige Teater anvendes almindeligvis et firecifret produktionsnummer, som angiver hvilken forestilling, der er tale om.

3119 er således i princippet identisk med "Et folkesagn".

I propsdatabasen er disse fire cifre forøget med yderlige fire årstalscifre for at skelne mellem, hvilket "Et folkesagn" der er tale om.

Er det 1991-udgaven med Dronning Margrethe 2 som scenograf eller 1981-udgaven med Lars Juul som scenograf eller 1970 udgaven osv.

Det er klart, at der knytter sig vidt forskellige rekvisitter til de forskellige varianter, trods det, at forestillingen hedder "Et folkesagn".

For god ordens skyld kan jeg sige, at såfremt man på skærmbilledet ovenfor trykker på den grønne knap "KØBT TIL" eller "BRUGES I", så får man adgang til at vælge mellem ca. 1000 forskellige produktionsnumre/forestillinger.

Ovenstående spørgsmål giver følgende svar:

Sektionnr	174
Props nr	246
Beskrivelse	39 FORSØLVEDE POKALER
Eventuelt	IALT: 39 STK.
Indexår	1990
Leverandør	VARMECENTRAL
Rekvisitionnr	
Pris	
Notat om props	
Stampro/købt til	3119-1991
Status	
Prodnr/brugt i	3119-1991
Forestilling	ET FOLKESAGN
Sm1=1 skilt=2	1
Hvor	I REPERTOIRE
Rekvisitør	CLAUS FAKKENBERG LARS ELMENHOF
Kategori	SØLVTØJ
Emner	SØLVTØJ
Sted	L-KÆLDER

TABEL/FORM:>KLIK HER eller Enter 0,00 kr.

Sektionsnummer 174 med løbenummer 246 omfatter 39 forsølvede pokaler som er produceret i teaterets smedeværksted(Varmecentral) i 1990.

Over dobbeltstregen angives:

Sektionsnummeret : 174

Løbenummeret : 246

Beskrivelse: Se ovenfor

Eventuelt : evt. Udvidet beskrivelse

Indexår: Det år hvor rekvisitten er registreret i databasen

Leverandør: hvor rekvisitten er købt/produceret

Rekvisitionsnr: det nummer **købs**rekvisitionen har

Pris: hvad rekvisitten kostede

Notat om props: Notatfelt hvor man kan læse/skrive en længere redegørelse om rekvisitten.

Stampro: Produktionsnummeret på den forestilling rekvisitten er **købt til**

Status: Det år, der sidst er blevet hold status over rekvisitten.

Under dobbeltstregen angives:

Produktionsnummeret på forestillingen i dette tilfælde 3119 fra året 1991 tingen er **brugt i** Forestillingens navn : i dette tilfælde "Et Folkesagn"

Om en forestillingen er samlet eller skilt og dermed genudlagt på lageret.

Hvor: I hvilken lokalitet forestillingen er placeret, hvis den er pakket bort som **samlet**.

Rekvisitør. Dvs. hvem der har lavet forestillingen.

Kategori/emne: Hvad - i dette tilfælde - sektion 174 indeholder.

Sted: I hvilken lokalitet de nævnte pokaler kan findes, hvis forestillingen er **skilt**.

Det er vigtigt at skelne mellem feltet "Stamproduktion" og feltet "Produktionsnr".

"Stamproduktion" er det produktionsnummer som en given rekvisit er **købt til**.

"Produktionsnr" er det produktionsnummer som en given **rekvisit bruges i**.

Man kan meget vel have, at en rekvisit er købt til een forestilling og senere bliver brugt i mange andre forestillinger.

Som følge heraf har hver af disse felter tilknyttet hvert sit notatfelt.

Notatfeltet til "Stamproduktion" kan indeholde oplysninger som gælder for rekvisitten **generelt**. F.eks. at et givent sølvbæger indgår i sammenhæng med andre rekvisitter (f.eks. loddet på et fad), eller at det er udlånt og til hvem, eller at den er ændret permanent osv.

Notatfeltet til "Produktionsnr" kan indeholde oplysninger som gælder for rekvisitten **specielt** i relation til den nævnte produktion. f.eks. at bægre i den nævnte forestilling er malet rødt. Et andet "Produktionsnr" vil naturligvis angive bægre i en anden sammenhæng og dermed en anden kommentar.

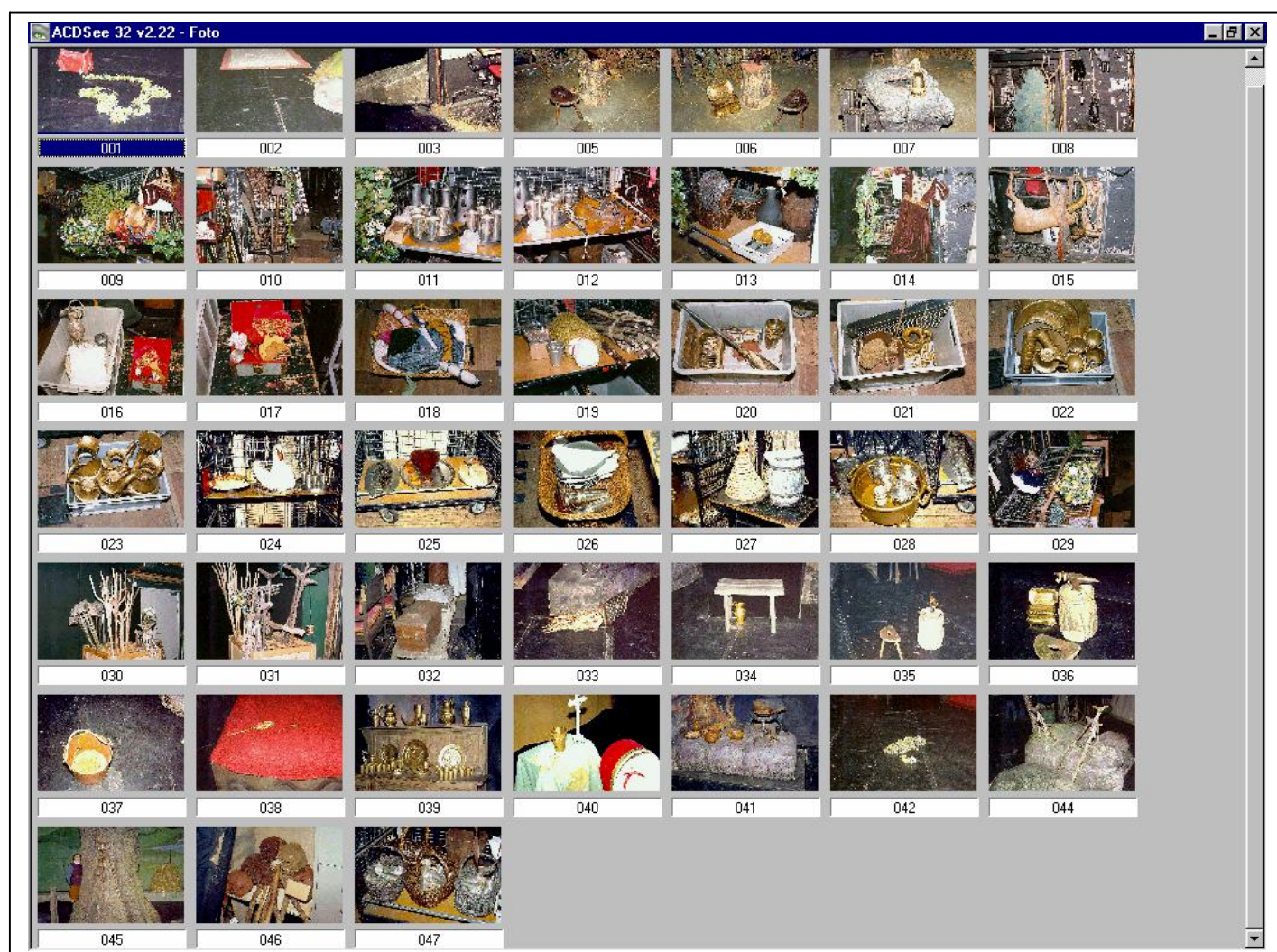
Nederst i højre hjørne står "0,00 kr." området viser sumfunktionen af felterne PRIS for samtlige de Poster som svaret indeholder.

Såfremt man "klikker" på menupunktet "OGSÅ_brugt_i", så får man krydshenvisninger til de forestillinger som disse pokaler/bægre også bliver brugt i.

Et "klik" på "FOTO" vil fremvise billede af den nævnte rekvisit. Såfremt intet billede findes, tilbydes man mulighed for at lægge et sådant ind.

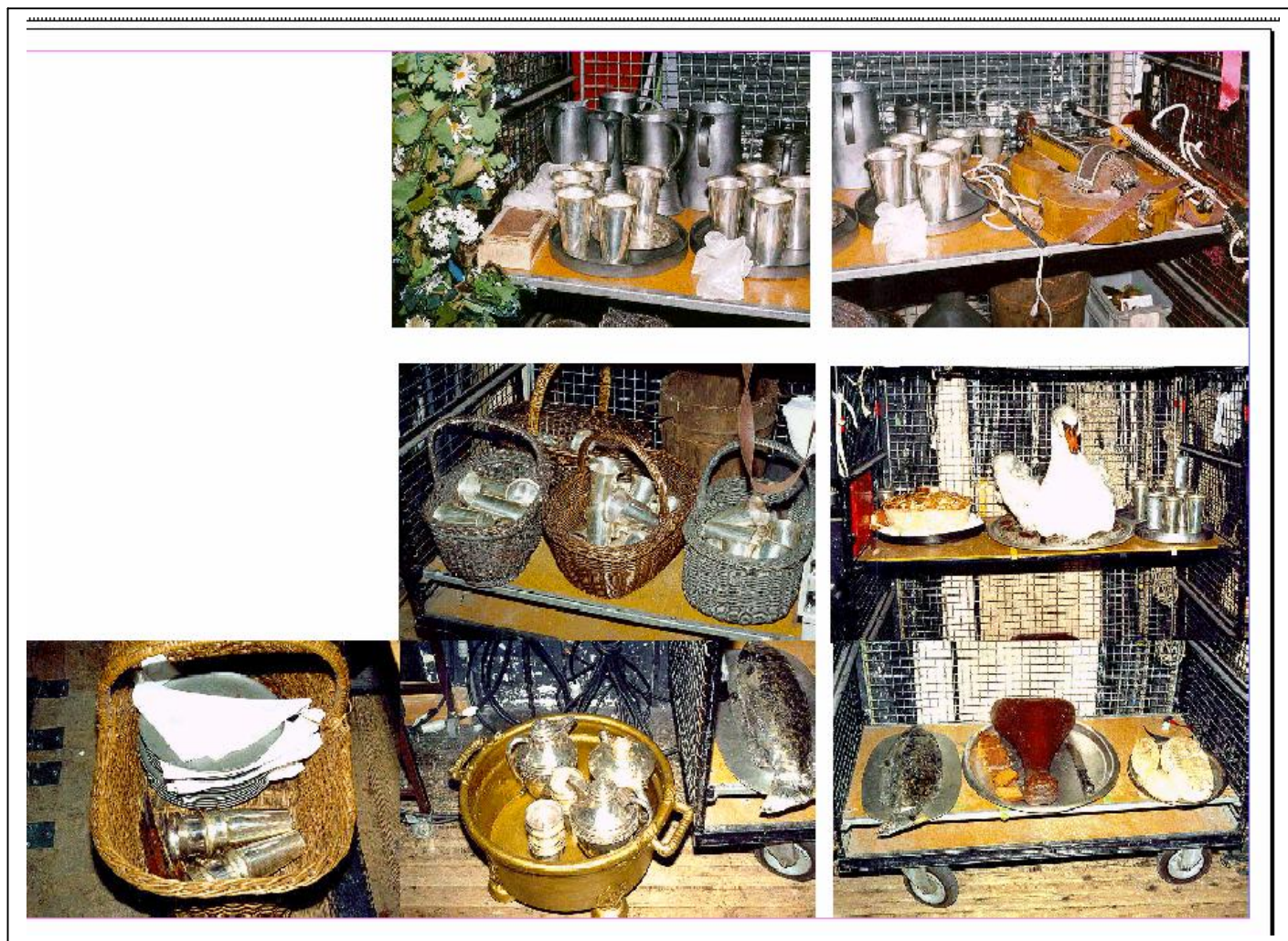


Et "klik" på "Diasshow" viser en total fotoserie af den forestillinger, hvori de omtalte bægre indgår.



Man kan "klikke" på hvert enkelt billede, for at få det til at fylde hele skærmen.

Nedenfor er vist en forstørrelse af de billeder hvor de omtalte sølvbægre indgår.



På samme måde som rekvisitafdelingen har sine sektioner, så har møbelafdelingen også en formel inddeling, som består af ca. 50 undergrupper.

Alt fra Armstole, Drejestole, Kørestole, Enkl. Stole, Runde borde, Firk. Borde over Sofaer til Piedestaler osv.

Derudover findes almindeligvis angivet hvilken stilperiode et møbel vurderes til at tilhøre mm.

Søger man i propsdatabasen på sektion **M** (for møbler) med beskrivelsen: **PUF**, får man et svar med 26 poster.

PROPS			
FORTRYD REDIGER TABEL/FORM ↓ ↑ OGSÅ_brugt_i TOMMELFoto FOTO DIAS PRINT			
Sektionnr	Rekvisitnr	Beskrivelse	
M	617	1 PUF KLUNKETID.	
M	618	1 PUF	
M	1245	1 PUF (KLUNKETID)	
M	1246	1 PUF	
M	1247	1 PUF (KLUNKETID)	
M	1248	1 PUF	
M	1251	1 PUF (KLUNKETID)	
M	1252	1 PUF	
M	1254	1 PUF (KLUNKETID)	
M	1256	1 PUF	
M	1257	1 PUF (KLUNKETID)	
M	1258	1 PUF (KLUNKETID)	
M	1259	1 PUF	
M	1260	1 PUF	
M	1262	1 PUF	
M	1615	1 PUF	
M	2295	1 PUF (20.ÅRH.)	
M	2321	1 PUF (KLUNKETID)	
M	2551	PUF OVAL STOR BLÅ VELOUR POLSTRET M/MIDTERSØJLE	
M	2553	STOR RUND PUF M/ LØS LAV MIDTERSØJLE VELOUR	
= 1 of 26			
TABEL/FORM:>KLIK HER eller Enter			0,00 kr.

Et "kik" på Menubjælken "TommelFoto" fremviser billeder af de rekvisitter/møbler som svaret indeholder. Dette kan være ganske praktisk, når en scenograf skal tage stilling til, hvilken type PUF vedkommende kunne tænke sig at bruge i en forestilling.



Om indregistrering af en rekvisit.

(Menu->Filer->Nyt->Ny Props)

Man kan indregistrere nye rekvisitter i databasen på to forskellige måder.

Enten via automatisk import af oplysninger fra regnearket EXCEL eller via denne "form".

Vi vælger først at beskrive den ordinære måde at indregistrere på via en form i "Insertmode". Her registreres rekvisitter en ad gangen.

Forud vælges den relevante sektion og databasen beregner **automatisk** det nye løbenummer(PROPSNR), hvorefter denne form fremkommer på skærmen, som man så kan indtaste de relevante oplysninger i.

Til slut kan man acceptere indtastningen med eller uden foto af rekvisitten. Såfremt man vælger med foto så starter en automatisk procedure, der knytter et givent foto til rekvisitten; derpå gives billedet automatisk det rigtige nummer og placeres således, at databasen kan genfinde fotoet og fremvise det ved en eventuel senere forespørgsel.

Har man på nuværende tidspunkt ikke noget foto, kan dette automatisk lægges ind i databasen på et senere tidspunkt.

Om at tilknytte fotos/billeder til Databasen.

Dette er delvist automatiseret. Når man bliver bedt om det, skal fotos trækkes hen til genvejen H:\foto. Herefter gives fotos det rette nummer og overføres til rette mappe uanset, hvad billederne måtte hedde på forhånd. Denne procedure gælder både for propsfotos og forestillingsfotos.

Man kan også automatisk masse-importere oplysninger fra Excel til propsdatabasen.

Det kræves dog at Excelregnearket **SKAL** have følgende struktur:

Øverste vandrette linie skal have **obligatoriske** navne i den nævnte rækkefølge.

Oplysningerne i søjlerne under disse navne **skal** være af samme type.

Numerisk vil sige, at søjlen **kun** indeholder tal.

Alfanumerisk vil sige, at søjlen kan indeholder en kombination af tal og bogstaver.

1 søjle skal hedde **Prod.nr.** og være numerisk. (produktionsnummer med 4 cifre)

2 søjle skal hedde **Rekvnr.** og være numerisk. (indkøbs-rekvisitionsnummer)

3 søjle skal hedde **Rekvisit** og være alfanumerisk (beskrivelse af rekvisit)

4 søjle skal hedde **Leverand** og være alfanumerisk. (Leverandørnavn)

5 søjle skal hedde **Pris** og være numerisk . (prisen på rekvisitten)

6 søjle skal hedde **Sektion** og være alfanumerisk . (Sektionsnummer på rekvisit)

Er disse ting i orden, kan man fylde oplysningerne fra et helt regneark over i databasen, som automatisk tilføjer de manglende oplysninger.

Er disse forhold ikke i orden, vil regnearket blive afvist med en besked om, hvad der er galt.

For at fungere skal følgende makro indlejres i Excel som en makro. Makroen skal indlejres i den skjulte mappe Personlig.:

ActiveWorkbook.Save

TheBook = ActiveWorkbook.FullName

Range("A1").Select

ChDir "I:\props"

ActiveWorkbook.SaveAs Filename:="I:\props\aida.dbf", FileFormat:=xlDBF4, _

CreateBackup:=False

ActiveWorkbook.SaveAs Filename:="I:\PROPS\dummy.xls", FileFormat:=xlNormal, _

Password:="", WriteResPassword:="", ReadOnlyRecommended:=False, _

CreateBackup:=False

ActiveWorkbook.Close

Application.WindowState = xlMinimized

Workbooks.Open Filename:=TheBook

Application.WindowState = xlMaximized

Shell "i:\pdoxrun\pdoxrun.exe -norealheap I:\PROPS\IMPORT_i", vbMaximizedFocus

På nogenlunde samme vis kan man automatisk importere oplysninger fra teaterets møbelprotokol til databasen.

For at kunne importere oplysninger fra møbelbogen til paradoks indlejres på samme vis i Excel følgende macro i mappen personlig.:

```

Range("C8").Select
ActiveWorkbook.Save
ActiveWorkbook.SaveAs Filename:="H:\ARKIV\moebel.dbf", FileFormat:=xlDBF4, _
    CreateBackup:=False
ActiveWorkbook.SaveAs Filename:="H:\ARKIV\dummy.xls", FileFormat:=xlNormal, _
    Password:="", WriteResPassword:="", ReadOnlyRecommended:=False, _
    CreateBackup:=False
ActiveWorkbook.Close
Shell "i:\pdoxrun\pdoxrun.exe -norealheap -extk 12000 I:\PROPS\IMPORT_M",
vbMaximizedFocus

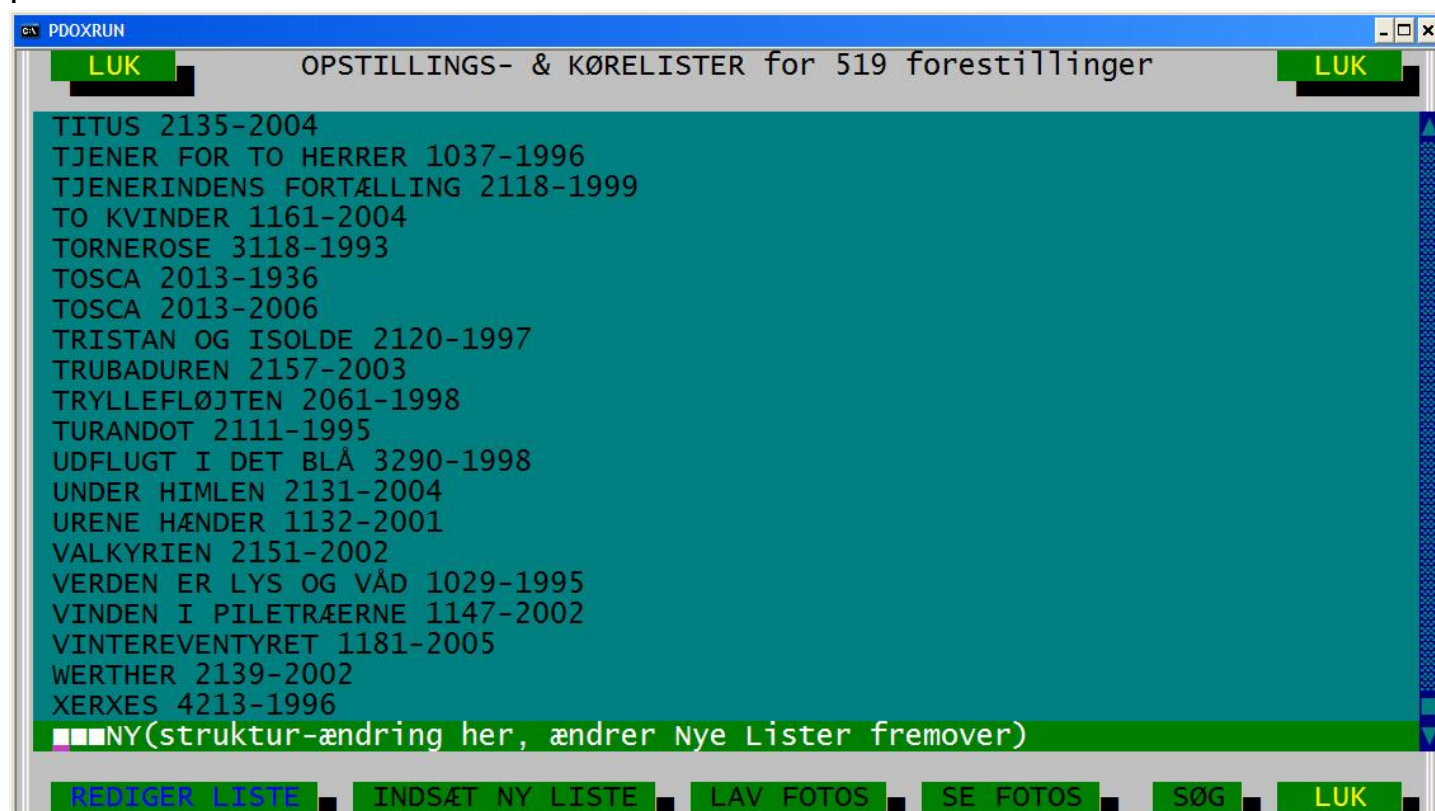
```

Forudsætningen for at disse to makroer kan fungere er dog, at databasen over sæsonnens produktioner er opdateret.

Men ellers tilføjer scripterne automatisk alle de oplysninger til de forskellige databaser, som er nødvendige for at få PROPS-databasen til at fungere.

Om opstillings- og kørelister.

(Menu->Funktioner-> opstillings- og kørelister).



For tiden omfatter databasen 519 forestillinger med køre-opstillingslister samt andre hjælpe-ark. Almindeligvis indeholder som sagt hver "Excel-Workbook" én forestilling som igen består af mellem 2 og 5 "Excel-sheets".

Udover nye forestillinger, som hele tiden kommer til, suppleres denne database også med af ældre lister fra rekvisitafdelingens arkiv. For disse sidste listers vedkommende er man på et år nået frem til bogstav F; så der resterer endnu nogle års arbejde før denne database er komplet.

Disse lister er rekvisitørernes daglige værktøj for afvikling af forestillinger og prøver, men da listerne er i dagligt brug af samtlige rekvisitører, står de ikke i umiddelbar fare for at gå i "glemmebogen". Som følge heraf vil gennemgangen blive mere overfladisk.

Excel regneark er i modsætning til databaser ikke sarte over for strukturændringer. Alle felter kan indeholde tal og/eller bogstaver foruden billeder og mange andre slags informationer – en meget fleksibel struktur. Som følge heraf vil man kunne ændre lister radikalt til et helt andet udseende og med andet indhold uden, at det ville have den ringeste betydning for denne database.

Til allersidst i dialogboksen Opstillings- & Kørelister findes "LISTEN": _ _ _NY(Struktur...).

Dette Excel Workssheet fungerer som skabelon for nye lister. Såfremt der heri gemmes ændringer vil disse "arves" til fremtidige nye lister.

Desuden kan man også fra denne dialogbox tilknytte og redigere forestillingsfotos til de forestillinger, som der er oprettet liste på; samt ekstremt hurtigt søge efter eventuelle rekvisitter i de forestillinger som stadig er i **repertoire**. Forestillinger, som er skilt, er uden interesse, da rekvisitterne fra disse er lagt tilbage på lageret.

Derudover opbevares alle lister af forestillinger **som ikke er kasserede** som en back-up i en database som binært felt. Således kan man lynhurtigt kan scanne 1000 "excel-sheets" for støvekoste og få svar på, i hvilke relevante forestillinger, de forekommer.

Med relevante menes forestillinger, der **ikke er kasseret**.

Man har i denne sammenhæng ikke gavn af at "finde" fjerkoste i "Den blå pekingeser" fra 1955, eftersom forestillingen er kasseret og rekvisitterne dermed er genudlagt på lageret. Et sådant spørgsmål hører hjemme i propsdatabasen.

Man kan naturligvis læse og udskrive listerne til "den blå pekingeser", hvis man har interesse deri ved en eventuel genopsætning.

Opstillings- og kørelister har i sin nuværende form uden nævneværdige ændringer eksisteret siden omkring 1950, bortset fra at papirformat dengang var folio i stedet for A4. Selv tilbage omkring 1910 er formen den samme, selvom der dengang ikke eksisterede fortrykte papirer med faste overskrifter.

Efterfølgende eksempel er fra forestillingen "Kjartan og Gudrun".

En opstillingsliste er en checkliste, hvor **stedet** er den afgørende faktor.

Hver enkelt rekvisit er anført med dens placering således, at man kan kontrollere, at en forestilling er stillet rigtigt op.

STED	ANBRING	REKVISIT	BEM
------	---------	----------	-----

Ks1bue

på bord

1 økse

Rekvisitten er noteret med, hvilken ting det drejer sig om, hvor den er placeret, hvordan den er placeret samt eventuelt en bemærkning hertil. Her er man nede i detaljer, hvor det kan være afgørende, hvordan en theske er placeret.

Principielt checkes rekvisitter først på **scenens forgrund** fra kongesidens til damesiden og derefter på **scenens baggrund**.

Dernæst checkes kulisen fra drapperi til baggrund i alle "buer" og på alle "bunker" samt på rekvisitvogne og sceneborde i kongesiden og sluttelig på samme vis i damesidens kulise. Endelig checkes eventuelt kælder, galleri, bagscene og andre steder, hvor der er rekvisitter.

I nogle forestillinger kan man nøjes med en grundopstillingsliste. Andre har opstilling af hver sin akt eller sågar opstillingslister over "billeder" dvs. en underinddeling af en akt.

Lister med pausefunktioner er ganske almindeligt forekommende, dvs. checklister over, hvilke ting der ændres i et pauseskift.

En køre-/afviklingsliste er en checkliste, hvor **tiden** er den afgørende faktor.

KL.	SIDE	REKVISIT	FUNKTION
20.02	DsBg	1 økse	Modtag v.scenekant på stilling

Til hvert tidspunkt i løbet af forestillingen er noteret, hvor rekvisitøren skal være placeret og hvad vedkommende skal gøre.

Både opstillings- og afviklingslister kan således være mere eller mindre omfattende og bestå af flere excelark.

Konklusion.

Ovenstående er ikke en gennemgang af menupunkterne i propsdatabasen, ej heller en gennemgang af, hvordan man skriver checklister. Det har alene været hensigten at beskrive nogle af de områder, specielt omkring rekvisit- og møbeldatabasen, hvor viden om, hvordan "systemet" fungerede førhen og hvorledes det fungerer i dag, kan gå tabt, fordi proceduren er blevet så automatiseret, at ingen skænker den en tanke.

Jeg er af den opfattelse, at man ikke skal anstrenge sig for at bevare procedurer, som er upraktiske. Hvis teaterets fremtidige struktur skulle medføre nye måder at organisere en eventuel registrering af rekvisitter på eller måske noget helt andet, skal man ikke lade 'gamle dage' blive en klods om benet.

Men indtil da ville en ønskelig programudvikling være at koble opstillingscheck- og afviklingslister af forestillinger direkte til databasen.

Et andet ønske kunne være, at registrere rekvisitter og møbler med chips, således at de kunne "genkendes", selvom de var malet om eller forandret på anden måde. Måske kunne man ad den vej ligefrem finde noget, man ledte efter.

Et tredje ønske kunne være, at teateret ansatte en person på lageret.

Udover det ovenfor nævnte bruges propsdatabasen samtidig som rekvisitafdelingens regnskabssystem. Da prisen på **alle** indkøbte rekvisitter og møbler registreres, kan man ved f.eks. at spørge i databasen på forestillingen til stadighed holde sig orienteret om den given forestilling. O.a.

Registreringen og arbejdet med Det kongelige Teaters rekvisit- og møbelarkiv som strukturen er indtil nu, er en nødvendig del af arbejdet som rekvisitør på scenerne, selvom der i databasernes og rekvisitlagrenes verden ikke bydes på de samme højdepunkter, som opleves på scenerne, hvor bogstaveligt talt liv og død kan afhænge af, om rekvisitterne er tilstede og er rigtigt placeret – og dette er ikke ment som en spøg.

I rekvisitafdelingen, som andre steder på teateret, er feberredninger og katastrofale situationer kun morsomme, hvis de er fra 'gamle dage'.

En ting er jeg sikker på - næsten. Med eller uden databaser, kartoteker og lister så spiller vi aftenens forestilling kl. 20.00 - men at afvikle forestillinger efter hukommelsen, den situation hører under utænkelige mareridt.

Om Bilag

For at vise det historiske forløb følger her opstillings- og kørelister for forestillingen "Et folkesagn". Først i udgaven fra 1941 og derpå den tilsvarende forestilling fra 1991. Der er 50 år imellem de to produktioner, men ikke væsentlige forskelle i den strukturelle måde at registrere tings placering på. Nogle af de faktiske rekvisitter er endvidere fælles.

Eksempler fra propsdatabasen er givet som billeder ovenfor, dels som svar på spørgsmålet omkring "sølvpokaler", dels omkring møblerne "puf".