



SWEnergy

project.swenergy@gmail.com

Manuale Utente

Descrizione: Questo documento fornisce istruzioni dettagliate sull'utilizzo della *web app* EasyMeal.

Stato	Approvato
Data	19/05/2024
Redattori	Matteo Bando, Giacomo Gualato, Davide Maffei, Carlo Rosso
Verificatori	Alessandro Tigani Sava, Davide Maffei, Niccolò Carlesso, Carlo Rosso
Approvatore	Davide Maffei
Destinatari	Prof. Tullio Vardanega Prof. Riccardo Cardin Alessandro Staffolani
Versione	1.0.0

Registro delle modifiche

Versione	Data	Redattore	Verificatore	Approvatore	Descrizione
1.0.0	19/05/2024	/	/	Davide Maffei	Approvazione del documento
0.4.1	19/05/2024	Davide Maffei	Niccolò Carlesso	/	Correzione degli errori
0.4.0	18/05/2024	Carlo Rosso	Davide Maffei	/	Riscrittura del documento, con ristrutturazione delle sezioni
0.3.0	05/04/2024	Giacomo Gualato	Carlo Rosso	/	Riscrittura della parte cliente
0.2.0	05/04/2024	Matteo Bando	Alessandro Tigani Sava	/	Bozza delle sezioni
0.1.0	04/04/2024	Carlo Rosso	Alessandro Tigani Sava	/	Definizione della struttura generale del documento

Indice

1 Introduzione	4
1.1 Scopo del documento	4
1.2 Scopo del prodotto	4
1.3 Accesso alla Piattaforma	4
1.4 Glossario	5
1.5 Riferimenti	5
1.5.1 Normativi	5
1.5.2 Informativi	5
2 Requisiti	6
2.1 Requisiti <i>software</i>	6
2.2 Requisiti hardware	6
3 Utente non autenticato	7
3.1 Header	7
3.2 Footer	7
3.3 Home Page	8
3.4 Visualizza in dettaglio un ristorante	9
3.5 Login cliente	10
3.6 Login ristoratore	11
3.7 Registrazione cliente	11
3.8 Registrazione ristoratore	12
4 Cliente	15
4.1 Header	15
4.2 Home Page	15
4.3 Visualizza in dettaglio un ristorante	15
4.4 Prenotazione di un tavolo	17
4.5 Lista delle prenotazioni	19
4.6 Ordinazione collaborativa	21

4.7	Pagamento di una prenotazione	23
4.8	Notifiche	24
4.9	Inserimento di una recensione	24
5	Ristoratore	26
5.1	Header	26
5.2	Esplora (Home Page)	27
5.3	Ingredienti	27
5.4	Piatti	28
5.5	Nuovo piatto	29
5.6	Dettaglio piatto	30
5.7	Prenotazioni	32
5.8	Dettaglio prenotazione	33

1 Introduzione

1.1 Scopo del documento

Questo manuale è stato creato per fornire un supporto completo agli utenti di EasyMeal, sia dal lato dei clienti che dei ristoratori. L'obiettivo principale è consentire agli utenti di sfruttare appieno tutte le funzionalità dell'applicazione al fine di permettere una buona esperienza d'uso. Il manuale include istruzioni dettagliate per l'utilizzo del *software*, fornendo i dettagli dell'utilizzo dell'applicazione una volta effettuata la connessione alla piattaforma.

1.2 Scopo del prodotto

EasyMeal è una *web app^G* progettata per semplificare la gestione delle prenotazioni nei ristoranti, essa si divide in due parti principali:

- Cliente^G : La parte del cliente consente di prenotare un tavolo, visualizzare il menu e effettuare prenotazioni e ordini^G ;
- Ristoratore^G : La parte del ristoratore permette di gestire le prenotazioni, gli ordini dei clienti e la lista degli ingredienti necessari per preparare i piatti ordinati.

L'obiettivo del progetto è migliorare l'esperienza nei ristoranti, consentendo agli utenti di effettuare prenotazioni in modo intuitivo, personalizzare gli ordini in base alle proprie preferenze alimentari e agevolare la divisione del conto. Inoltre, l'applicazione promuove la scrittura di recensioni.

1.3 Accesso alla Piattaforma

EasyMeal è accessibile come *web app^G* agli utenti autorizzati. L'accesso avviene tramite un *browser web*, senza richiedere l'installazione di *software* aggiuntivo. Al fine di garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati oltre che a evitare situazioni scomode per i ristoratori, le prenotazioni e le ordinazioni sono rese possibili solo dopo aver effettuato l'accesso alla piattaforma. Una volta ottenuto il *link* e le credenziali, gli utenti possono accedere alla piattaforma da qualsiasi dispositivo connesso a Internet, offrendo un'esperienza flessibile e accessibile ovunque.

1.4 Glossario

Al fine di evitare ambiguità nei termini utilizzati nel documento, è disponibile un Glossario che definisce chiaramente tutti i termini tecnici utilizzati nel contesto del progetto. Nel testo, i termini presenti nel Glossario sono identificati in corsivo con una 'G' ad apice (ad esempio, parola^G). Questa pratica agevola la consultazione del Glossario per una comprensione approfondita dei termini utilizzati.

1.5 Riferimenti

I seguenti riferimenti a risorse *web* mostrano l'ultima data di verifica.

1.5.1 Normativi

- [Norme di progetto v3.0.0](#) [19/05/2024];
- [Documento del capitolato d'appalto C3 - *Easy Meal*](#) [19/05/2024];
- [Regolamento del progetto](#) [19/05/2024];

1.5.2 Informativi

- [Glossario v2.0.0](#) [19/05/2024];
- [Analisi dei Requisiti v3.0.0](#) [19/05/2024];

2 Requisiti

Questa sezione del manuale dettaglia i requisiti minimi necessari per garantire un corretto funzionamento dell'applicazione EasyMeal.

2.1 Requisiti *software*

L'applicazione EasyMeal è stata testata e confermata come compatibile con i seguenti *browser* e relative versioni:

Browser	Versione
Google Chrome	123
Arc	1.26
Opera GX	124
Safari	17.3
Microsfot Edge	123

Tabella 1: Tabella dei requisiti *software*.

Si sottolinea che l'applicazione potrebbe funzionare su altri *browser* o versioni precedenti, ma il pieno supporto non è garantito.

Inoltre, essendo EasyMeal una *web app*, è possibile utilizzarla anche da dispositivi mobili, come *smartphone* e *tablet*. Infatti il gruppo di sviluppo ha usato gli strumenti forniti dai *browser* per simulare l'esperienza utente su dispositivi mobili, verificando che l'applicazione fosse pienamente funzionante.

2.2 Requisiti *hardware*

Poiché EasyMeal è una *web app*, non sono richiesti requisiti *hardware* specifici. Tuttavia, per un'esperienza ottimale, si consiglia di avere almeno quanto segue:

Componente	Requisito minimo
Processore	<i>Quad-core</i> con <i>clock rate</i> di almeno 2.0 GHz
Memoria RAM	4GB DDR4

Spazio su disco	Almeno $\geq 20GB$ di spazio disponibili
Connessione Internet	Connessione <i>Internet</i> stabile e veloce, in grado di supportare le esigenze di traffico dell'applicazione

Tabella 2: Tabella dei requisiti *hardware*.

3 Utente non autenticato

Come utente non autenticato, hai accesso a una serie di funzionalità di base che ti permettono di esplorare EasyMeal e di accedere o registrarti.

3.1 Header



Figura 1: Barra di Navigazione per l'utente non autenticato

La barra di navigazione in alto ti permette di accedere facilmente alle varie sezioni della piattaforma. Puoi tornare alla schermata principale cliccando sul logo EasyMeal o sul nome EasyMeal entrambi posti in alto a sinistra. Allo stesso modo si può cliccare su Esplora per effettuare la medesima operazione. Infine, si può cliccare su Login per accedere alla schermata di *login* e su Registrati per accedere alla schermata di registrazione.

3.2 Footer



Figura 2: Footer

Il *footer* si trova in fondo ad ogni pagina. In viola sono evidenziati i *link* cliccabili che ti permettono di accedere alle sezioni di EasyMeal. In particolare, da sinistra verso destra, dall'alto verso il basso si ha:

- Project SWEnergy Website: questo collegamento permette di accedere al sito *web* del gruppo SWEnergy, che ha sviluppato EasyMeal. In particolare, il sito contiene informazioni sul gruppo e i documenti del progetto EasyMeal;
- Navigazione: sotto questa voce sono presenti i *link* About us e Esplora. Il primo *link* è collegato ad una pagina che introduce il progetto EasyMeal. Il secondo riporta alla pagina di esplorazione dei ristoranti;
- Autenticazione: questa voce rimanda ad una pagina di selezione della tipologia di *login* e di registrazione. In particolare, si tratta di una pagina dedicata alle quattro voci sotto di essa. Sotto questa voce sono presenti i *link* Login clienti, Registrazione clienti, Login ristoratori e Registrazione ristoratori. Questi *link* permettono di accedere alle pagine di *login* e registrazione per clienti e ristoratori;
- Contatti: viene mostrata la *mail* di contatto del gruppo SWEnergy, per permettere agli utenti di contattare il gruppo per eventuali problemi o domande.

3.3 Home Page

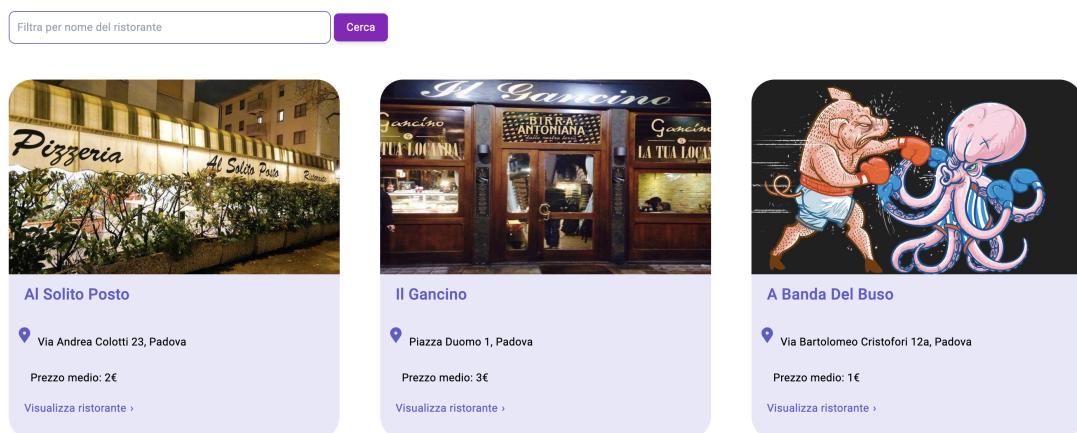


Figura 3: Home Page per l'utente non autenticato

La Home Page è il punto di ingresso principale per gli utenti non autenticati. Sono mostrati i ristorati presenti su EasyMeal e le loro informazioni principali. In cima all'elenco è presente un campo di ricerca per trovare rapidamente un ristorante conoscendone il nome. Infine, sotto a ciascun ristorante è presente un riferimento cliccabile Visualizza ristorante > che permette di visualizzare in dettaglio le informazioni del ristorante.

3.4 Visualizza in dettaglio un ristorante

Al Solito Posto

Via Andrea Colotti 23, Padova



Il ristorante pizzeria a Padova Al Solito Posto è un luogo accogliente e familiare perfetto per gli amanti della pizza gustosa e leggera.

Numero di telefono: 049 8643877

Fascia di prezzo medio: 24

Sito web del ristorante: <https://pizzeriasolitoposto.it/>

Orari:

Giorno: Lunedì	Giorno: Martedì	Giorno: Mercoledì	Giorno: Giovedì
Orario di apertura: 19:00			
Orario di chiusura: 23:00			

Giorno: Venerdì	Giorno: Sabato	Giorno: Domenica
Orario di apertura: 19:00	Orario di apertura: 19:00	Orario di apertura: 19:00
Orario di chiusura: 23:00	Orario di chiusura: 23:00	Orario di chiusura: 23:00

Recensioni del ristorante:

Non ci sono recensioni disponibili per questo ristorante.

Menù del ristorante:

 Margherita Classica pizza margherita Prezzo: 6€ Ingredienti: Mozzarella, Pasta della pizza, Pomodoro,	 4 Stagioni Pizza alle 4 stagioni, le olive sono aggiunte a fine cottura Prezzo: 9€ Ingredienti: Pomodoro, Mozzarella, Cacioc, Prosciutto Cotto, Funghi, Olive, Pasta della pizza,	 Capricciosa Una pizza Prezzo: 9€ Ingredienti: Pomodoro, Mozzarella, Cacioc, Prosciutto Cotto, Funghi, Pasta della pizza,	 Melanzane Pizza alle melanzane Prezzo: 7€ Ingredienti: Pomodoro, Mozzarella, Melanzane, Pasta della pizza,
 Marinara Pizza alla marinara Prezzo: 5,5€ Ingredienti: Pomodoro, Aglio, Oregano, Pasta della pizza,	 Funghi Pizza ai funghi Prezzo: 7€ Ingredienti: Pomodoro, Mozzarella, Funghi, Pasta della pizza,	 Diavola Una pizza Prezzo: 7,5€ Ingredienti: Pomodoro, Mozzarella, Salamino Piccante, Pasta della pizza,	

Figura 4: Pagina di visualizzazione in dettaglio di un ristorante per l'utente non autenticato

Nella seguente pagina sarà possibile visualizzare tutte le informazioni relative al ristorante ed il suo menu, con i relativi piatti e prezzi. Inoltre è possibile visualizzare le recensioni del ristorante scritte dagli utenti. Infine, copiando il *link* del ristorante è possibile condividerlo con chiunque, infatti questo *link* è univoco per ogni ristorante e permette di accedere direttamente alla pagina di visualizzazione in dettaglio del ristorante.

3.5 Login cliente

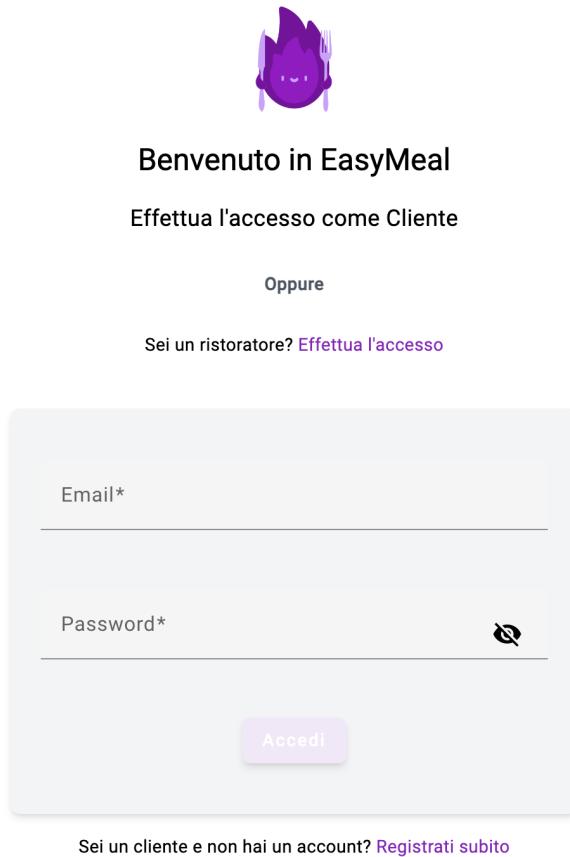


Figura 5: Pagina di login lato utente cliente

In questa pagina è presente un *form* di *login* per permettere agli utenti di accedere alle funzionalità di un cliente. In particolare, è necessario inserire l'indirizzo *email* e la *password* corrispondente. Una volta inseriti i dati è possibile cliccare sul pulsante *Accedi* per procedere con l'autenticazione. Se l'autenticazione avviene con successo, verrà mostrata una notifica in basso a destra indicante "Utente autenticato". Se ci sono errori durante l'autenticazione verrà mostrato un messaggio di errore appropriato.

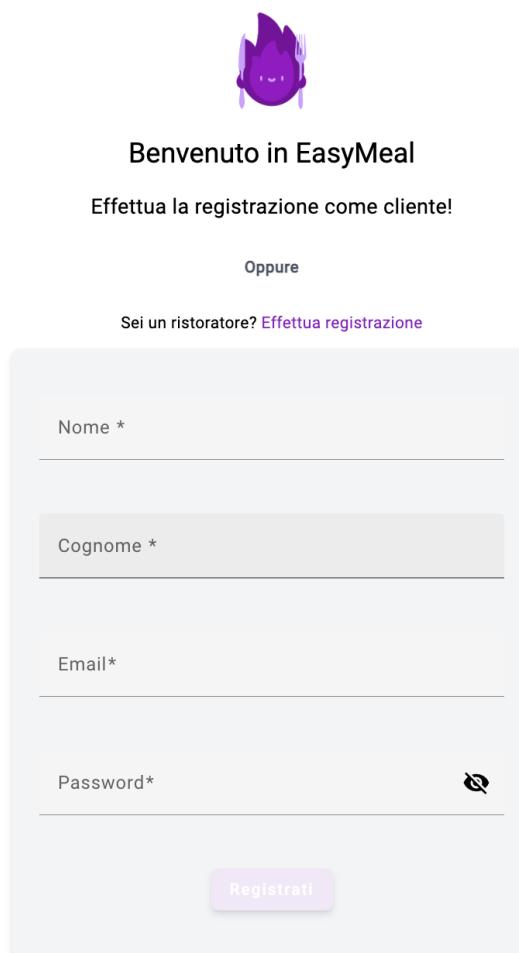
In cima al *form*, è presente un *link* cliccabile "Sei un ristoratore? Effettua l'accesso"

che permette di accedere alla pagina di *login* per i ristoratori. In fondo al *form*, è presente un *link* cliccabile "Sei un cliente e non hai un account? Registrati" che permette di accedere alla pagina di registrazione per gli utenti clienti.

3.6 Login ristoratore

La pagina di *login* del ristoratore è analoga a quella del cliente. In particolare è possibile accedere alla pagina di *login* per i ristoratori cliccando sul link "Sei un ristoratore? Effettua l'accesso" presente nella pagina di *login* per i clienti, oppure cliccando sul *link* "Login ristoratori" presente nel *footer* di ogni pagina.

3.7 Registrazione cliente



Benvenuto in EasyMeal

Effettua la registrazione come cliente!

Sei un ristoratore? [Effettua registrazione](#)

Nome *

Cognome *

Email*

Password* 

[Registrati](#)

Figura 6: Pagina di registrazione lato utente cliente

Per registrarti come nuovo cliente, compila il *form* di registrazione con le seguenti informazioni:

- Nome e cognome;
- Indirizzo *email*;
- *Password*;

Una volta completata la compilazione del *form* e inviata la richiesta di registrazione, riceverai una notifica in basso a destra indicante “Utente creato con successo” se la registrazione è avvenuta con successo. Altrimenti, è visualizzato un messaggio di errore se ci sono problemi durante il processo di registrazione.

In cima al *form* di registrazione, è presente un *link* "Sei un ristoratore? Effettua la registrazione" che permette di accedere alla pagina di registrazione per i ristoratori.

3.8 Registrazione ristoratore

Per registrarti come nuovo ristoratore, compila il *form* di registrazione con le seguenti informazioni:

- Nome e cognome del proprietario;
- Nome del ristorante;
- Indirizzo *email*;
- *Password*;
- Numero di telefono;
- Posti a sedere;
- Costo (da 0 a 3, dove 0 è il minimo e 3 il massimo);
- Indirizzo del sito *web* del ristorante (opzionale);
- Descrizione del ristorante (opzionale);
- Città;

Figura 7: Pagina di registrazione lato utente cliente

- Via;
- Numero civico;
- Stato;
- CAP;
- Il logo del ristorante;
- Il banner del ristorante;
- Orari di apertura e chiusura per ciascun giorno della settimana.

Una volta completata la compilazione del *form* e inviata la richiesta di registrazione, riceverai una notifica in basso a destra che indica il successo o il fallimento dell'operazione.

In particolare, dopo aver compilato il *form* di inserimento di un giorno con relativo orario di apertura e chiusura, è possibile cliccare sul pulsante + per aggiungere un altro giorno. Una volta aggiunto un orario, è possibile rimuoverlo cliccando sul pulsante X a destra del suddetto orario.

In cima al *form* di registrazione, è presente un *link* "Sei un cliente? Effettua la registrazione"

4 Cliente

4.1 Header



Figura 8: Barra di Navigazione per il cliente

La barra di navigazione in alto ti permette di accedere facilmente alle varie sezioni della piattaforma:

- Logo e "Easy Meal": cliccando sul logo o sul nome "Easy Meal" sei reindirizzato alla Home Page della piattaforma;
- Esplora: cliccando su questo riferimento sei reindirizzato alla Home Page della piattaforma;
- Prenotazioni: cliccando su questo riferimento sei reindirizzato alla pagina di visualizzazione della lista di prenotazioni;
- Notifiche: cliccando su questo riferimento sei reindirizzato alla pagina di visualizzazione della lista di notifiche. Nota che se ci sono notifiche non lette, il riferimento sarà seguito da un *badge* che indica il numero di notifiche non lette;
- Logout: cliccando su questo riferimento effettuerai il *logout* dalla piattaforma e sarai reindirizzato alla Home Page della piattaforma.

4.2 Home Page

La Home Page del cliente è analoga a quella dell'utente non autenticato, cambia solamente l'*header*.

4.3 Visualizza in dettaglio un ristorante

Al Solito Posto

Via Andrea Colotti 23, Padova



Il ristorante pizzeria a Padova Al Solito Posto è un luogo accogliente e familiare perfetto per gli amanti della pizza gustosa e leggera.

Numero di telefono: 049 8643877

Fascia di prezzo medio: 24

Sito web del ristorante: <https://pizzeriasoltostoto.it/>

Orari:			
Giorno: Lunedì Ora di apertura: 19:00 Ora di chiusura: 23:00	Giorno: Martedì Ora di apertura: 19:00 Ora di chiusura: 23:00	Giorno: Mercoledì Ora di apertura: 19:00 Ora di chiusura: 23:00	Giorno: Giovedì Ora di apertura: 19:00 Ora di chiusura: 23:00
Giorno: Venerdì Ora di apertura: 19:00 Ora di chiusura: 23:00	Giorno: Sabato Ora di apertura: 19:00 Ora di chiusura: 23:00	Giorno: Domenica Ora di apertura: 19:00 Ora di chiusura: 23:00	

[Inserisci recensione](#) [Prenota](#)

Recensioni del ristorante:
Non ci sono recensioni disponibili per questo ristorante.

Menù del ristorante:

 Margherita Classica pizza margherita Prezzo: 6€ Ingredienti: Mozzarella, Pasta della pizza, Pomodoro,	 4 Stagioni Pizza alle 4 stagioni, le olive sono aggiunte a fine cottura Prezzo: 9€ Ingredienti: Pomodori, Mozzarella, Caciocotta, Prosciutto Cotto, Funghi, Olive, Pasta della pizza,	 Capricciosa Una pizza Prezzo: 9€ Ingredienti: Pomodori, Mozzarella, Caciocotta, Prosciutto Cotto, Funghi, Pasta della pizza,	 Mellanzane Pizza alle melanzane Prezzo: 7€ Ingredienti: Pomodori, Mozzarella, Melanzane, Pasta della pizza,
 Marinara Pizza alla marinara Prezzo: 5,5€ Ingredienti: Pomodori, Aglio, Oregano, Pasta della pizza,	 Funghi Pizza ai funghi Prezzo: 7€ Ingredienti: Pomodori, Mozzarella, Funghi, Pasta della pizza,	 Diavola Una pizza Prezzo: 7,5€ Ingredienti: Pomodoro, Mozzarella, Salamino Piccante, Pasta della pizza,	

Figura 9: Pagina di visualizzazione in dettaglio di un ristorante per il cliente

Questa pagina è analoga a quella dell'utente non autenticato, ci sono tuttavia due aggiunte:

- Inserisci recensione: questo bottone è posizionato sotto gli orari di apertura e prima delle sue recensioni. Cliccandovi si viene reindirizzati ad una pagina in cui è possibile inserire una recensione per il ristorante. Questo bottone compare solo se si è conclusa una prenotazione e quindi si ha effettuato un pagamento presso il ristorante e non si è ancora inserita una recensione;
- Prenota: questo bottone si trova alla destra del precedente, sotto gli orari del ristorante e prima delle sue recensioni. Cliccandovi si viene reindirizzati alla pagina di prenotazione di un tavolo presso il ristorante che si sta visualizzando.

4.4 Prenotazione di un tavolo

Effettua la tua prenotazione

Data della prenotazione

Seleziona una data 

Seleziona una data

Il giorno selezionato non è disponibile

Ora della prenotazione

--:--

Seleziona un'ora.

Numero partecipanti

Inserisci il numero di |

Metodo di pagamento

Metodo di pagamen... ▾

Invia prenotazione

Figura 10: Pagina di richiesta di una prenotazione per il cliente

Si accede a questa pagina cliccando sul bottone Prenota della pagina di dettaglio di un ristorante. Il *form* richiede le seguenti informazioni:

- Data della prenotazione: viene richiesto di inserire la data in cui si vuole prenotare il tavolo nel formato mm/gg/aaaa. Accanto al *form* di inserimento è presente il bottone di un calendario che apre un calendario con i giorni. Cliccando su un giorno del calendario, il *form* viene automaticamente compilato con la data selezionata;
- Ora della prenotazione: viene richiesto di inserire l'orario in cui si vuole prenotare il tavolo nel formato hh:mm. Sono accettati solamente orari compresi all'interno degli orari di apertura del ristorante presso cui si desidera prenotare;
- Numero partecipanti: con un numero di partecipanti maggiore di 1 appaiono dei campi aggiuntivi per inserire le *email* dei partecipanti supplementari, in questo modo è possibile condividere la prenotazione con altri utenti;
- Metodo di pagamento: si può scegliere di pagare in modo equidiviso (alla "romana") oppure di pagare in modo individuale, e quindi ciascun partecipante paga solo per se stesso.

Dopo aver compilato il *form*, cliccando sul bottone Invia prenotazione si richiede la prenotazione del tavolo. Se la richiesta è andata a buon fine viene visualizzato un messaggio di successo e si è reindirizzati alla pagina di visualizzazione della lista di prenotazioni, altrimenti viene visualizzato un messaggio di errore.

4.5 Lista delle prenotazioni

Area prenotazioni

Le Tue Prenotazioni:

Prenotazione #N: 1002	Ristorante: Al Solito Posto	14/05/2024 alle 22:00
Partecipanti 4	Stato Conclusa	Metodo di Pagamento Equidiviso
Accettato Sì		
Cancella		

Prenotazione #N: 1001	Ristorante: Al Solito Posto	14/05/2024 alle 21:30
Partecipanti 10	Stato Pagamento	Metodo di Pagamento Equidiviso
Paga		

Prenotazione #N: 2	Ristorante: Al Solito Posto	19/05/2024 alle 19:10
Partecipanti 4	Stato Approvata	Metodo di Pagamento Individuale
Accettato Sì		
Cancella Ordina Collaborativamente		

Prenotazione #N: 5	Ristorante: Al Solito Posto	23/05/2024 alle 19:19
Partecipanti 19	Stato In attesa	Metodo di Pagamento Individuale
Accettato Sì		
Cancella Ordina Collaborativamente		

Prenotazione #N: 6	Ristorante: Il Gancino	21/05/2024 alle 20:30
Partecipanti 2	Stato In attesa	Metodo di Pagamento Equidiviso
Accettato No		
Cancella Conferma		

Figura 11: Pagina di visualizzazione delle prenotazioni per il cliente

Si può accedere a questa pagina cliccando sul bottone Prenotazioni della barra di navigazione. In questa pagina sono visualizzate tutte le prenotazioni di un cliente. In particolare a seconda dello stato della prenotazione sono possibili diverse operazioni sulle prenotazioni:

- "In Attesa" oppure "Approvata":

- Cancella: la prenotazione è annullata per te (se una prenotazione è condivisa, la cancellazione della prenotazione avviene solo quando tutti i partecipanti hanno cancellato la prenotazione). Questa operazione cancella la prenotazione dalla lista delle prenotazioni del cliente;
- Ordina collaborativamente: cliccando su questo bottone si viene reindirizzati alla pagina di gestione delle ordinazioni collegate alla prenotazione selezionata.

- **"Pagamento":**

- Paga: cliccando su questo bottone si viene reindirizzati alla pagina di pagamento della prenotazione selezionata.

- **"Conclusa" oppure "Rifiutata":**

- Cancella: la prenotazione non sarà più visibile nella lista delle prenotazioni del cliente.

- **Accettato: No:** si tratta di un invito a partecipare ad una prenotazione condivisa.

- Conferma: cliccando su questo bottone si accetta la prenotazione selezionata;
 - Cancella: cliccando su questo bottone si rifiuta la prenotazione selezionata.

4.6 Ordinazione collaborativa

Benvenuto nell'ordinazione collaborativa!

Menù del ristorante:

 <p>4 Stagioni Pizza alle 4 stagioni, le olive sono aggiunte a fine cottura Prezzo: 9€ Prosciutto Cotto, Funghi, Olive, Pasta della pizza, Pomodoro, Mozzarella,</p> <div style="background-color: #e0e0ff; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-around;"> Aggiungi Rimuovi </div>	 <p>Capricciosa Una pizza Prezzo: 9€ Pomodoro, Mozzarella, Carciofi, Prosciutto Cotto, Funghi, Pasta della pizza,</p> <div style="background-color: #e0e0ff; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-around;"> Aggiungi Rimuovi </div>	 <p>Marinara Pizza alla marinara Prezzo: 5.5€ Pomodoro, Aglio, Oregano, Pasta della pizza,</p> <div style="background-color: #e0e0ff; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-around;"> Aggiungi Rimuovi </div>	 <p>Funghi Pizza ai funghi Prezzo: 7€ Pomodoro, Mozzarella, Funghi, Pasta della pizza,</p> <div style="background-color: #e0e0ff; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-around;"> Aggiungi Rimuovi </div>
 <p>Diavola Una pizza Prezzo: 7.5€ Pomodoro, Mozzarella, Salamino Piccante, Pasta della pizza,</p> <div style="background-color: #e0e0ff; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-around;"> Aggiungi Rimuovi </div>	 <p>Margherita Classica pizza margherita Prezzo: 6€ Mozzarella, Pasta della pizza, Pomodoro,</p> <div style="background-color: #e0e0ff; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-around;"> Aggiungi Rimuovi </div>	 <p>Melanze Pizza alle melanzane Prezzo: 7€ Pomodoro, Mozzarella, Melanzane, Pasta della pizza,</p> <div style="background-color: #e0e0ff; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-around;"> Aggiungi Rimuovi </div>	

Il tuo carrello:

 <p>Melanze Prezzo: 7</p> <p>Ingredienti:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td>Pomodoro</td> <td>Rimuovi</td> </tr> <tr> <td>Mozzarella</td> <td>Rimuovi</td> </tr> <tr> <td>Melanze</td> <td>Rimuovi</td> </tr> <tr> <td>Pasta della pizza</td> <td>Rimuovi</td> </tr> </tbody> </table> <p>Nessun ingrediente rimosso</p>	Pomodoro	Rimuovi	Mozzarella	Rimuovi	Melanze	Rimuovi	Pasta della pizza	Rimuovi
Pomodoro	Rimuovi							
Mozzarella	Rimuovi							
Melanze	Rimuovi							
Pasta della pizza	Rimuovi							
Invia Ordine Cancella Ordine								

Ricarica
Nessun ordine trovato.

Figura 12: Pagina del menù dell'ordinazione collaborativa

La funzionalità di *ordinazione collaborativa* permette ai clienti di effettuare ordini in modo collettivo, facilitando la gestione delle prenotazioni di gruppo. Quando un cliente preme il bottone **Ordina collaborativamente** presente nella lista delle prenotazioni, viene reindirizzato alla pagina dell'ordinazione collaborativa, dove viene visualizzato il menu del ristorante scelto.

All'interno del menu, per ogni piatto vengono mostrate le seguenti informazioni:

- **Nome del piatto:** il nome identificativo del piatto;
- **Immagine del piatto:** una rappresentazione visiva del piatto;
- **Prezzo:** il costo del piatto;
- **Ingredienti:** una lista dettagliata di tutti gli ingredienti presenti nel piatto.

Gli utenti possono interagire con ogni piatto presente nel menu utilizzando due bottoni:

- **Aggiungi:** aggiunge il piatto selezionato al carrello del cliente;
- **Rimuovi:** rimuove il piatto selezionato dal carrello del cliente.

Il carrello del cliente viene visualizzato subito sotto il menu del ristorante, permettendo al cliente di vedere in ogni momento lo stato del proprio carrello. Nel carrello sono elencati tutti i piatti aggiunti per l'ordinazione corrente. Per ciascun piatto nel carrello, l'utente ha la possibilità di personalizzare ulteriormente l'ordine:

- **Rimuovi ingrediente:** affianco ad ogni ingrediente è presente un bottone **Rimuovi** che, se premuto, rimuove l'ingrediente specifico dal piatto.

Quando il cliente ha terminato di comporre il suo ordine, ha a disposizione due opzioni:

- **Invia ordine:** invia l'ordine corrente, rendendolo definitivo;
- **Cancella Ordine:** cancella l'ordine del cliente soltanto se è già stato inviato, rimuovendo l'ordine dall'ordinazione collaborativa.

Se il cliente desidera modificare la propria ordinazione, può farlo in due modi:

- **Cancellare e ricreare:** può cancellare l'ordinazione precedente premendo il bottone **Cancella Ordine** e poi creare una nuova ordinazione con le modifiche desiderate.

- **Sovrascrivere:** può semplicemente aggiungere o rimuovere piatti e ingredienti dal carrello e poi premere il bottone Invia ordine per sovrascrivere l'ordine precedente con quello nuovo.

In fondo alla pagina dell'ordinazione collaborativa vengono visualizzati tutti gli ordini effettuati dagli altri commensali che partecipano alla stessa prenotazione del cliente, oltre all'ordine del cliente stesso. Questa funzionalità permette di monitorare gli ordini degli altri partecipanti, facilitando la gestione delle ordinazioni di gruppo. Ogni ordine è accompagnato dal nome del commensale che lo ha effettuato. In fondo alla pagina è presente un bottone Ricarica che, se premuto, aggiorna la lista degli ordini, mostrando la lista più recente di tutti gli ordini effettuati.

4.7 Pagamento di una prenotazione

Area Pagamento

Dettagli dell'ordine

Il metodo scelto per il pagamento è: Equidiviso

Riepilogo del tuo ordine:



Marinara

Prezzo: 5.5 €

Ingredienti Rimossi:

- Nessun ingrediente rimosso

false

Saldo totale della prenotazione

5.5 €

Il tuo saldo da pagare

0.55 €

[Effettua Pagamento](#)

Piatti non pagati:



Marinara

Prezzo: 5.5 €

Ingredienti Rimossi:

- Nessun ingrediente rimosso

Figura 13: Pagina di pagamento di una prenotazione

Si accede a questa pagina cliccando sul bottone Paga della pagina di visualizzazione delle prenotazioni, se la prenotazione è in stato "Pagamento". In questa pagina è mostrato il riepilogo degli ordini effettuati, il totale da pagare del tavolo e la quota da pagare per

te. Per effettuare il pagamento è sufficiente cliccare sul bottone Paga. A questo punto, è visualizzata la notifica dell'esito dell'operazione. Se il pagamento va a buon fine, la pagina viene aggiornata, viene mostrato il riepilogo della prenotazione e il messaggio "Hai pagato tutto". Altrimenti la pagina non si aggiorna e viene mostrato un messaggio di errore in rosso in basso a destra.

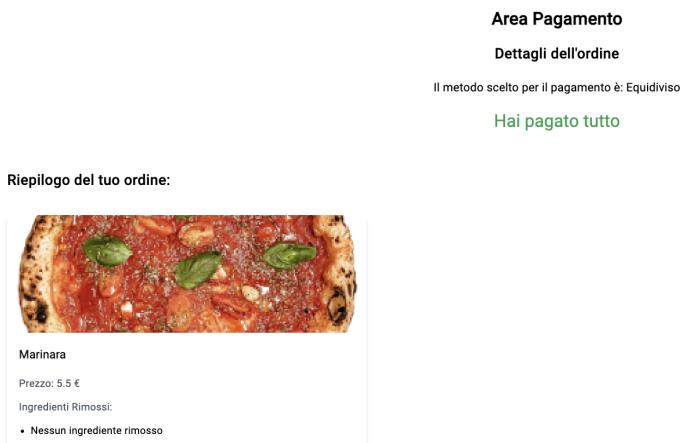


Figura 14: Pagina di pagamento concluso di una prenotazione

4.8 Notifiche

Si accede a questa pagina cliccando sul bottone Notifiche della barra di navigazione. In questa pagina sono visualizzate tutte le notifiche di un cliente. In cima alla lista delle notifiche sono presenti due bottoni: Nuove e Lette. Accedendo alla pagina è selezionato il filtro delle notifiche nuove. Cliccando su Lette si visualizzano le notifiche già lette. Passando sopra una notifica con il *mouse*, compare un bottone per segnare la notifica come letta.

4.9 Inserimento di una recensione

Si accede a questa pagina cliccando sul bottone Inserisci recensione della pagina di visualizzazione in dettaglio di un ristorante. Si può accedere a questa pagina solo se si è conclusa una prenotazione e dunque si ha effettuato un pagamento presso il ristorante e non si è ancora inserita una recensione. Il *form* richiede le seguenti informazioni:

- Punteggio: da 0 a 10;

Notifiche

Nuove Lette

Nuovo invito

Ha ricevuto un invito alla prenotazione: 6

Prenotazione aggiornata

La tua prenotazione 2 ha subito una modifica

Inserisci una recensione

La prenotazione 4 si è conclusa, inserisci una recensione.

Prenotazione aggiornata

La tua prenotazione 3 ha subito una modifica

Figura 15: Pagina di visualizzazione delle notifiche

Scrivi la tua recensione

Punteggio (da 1 a 10)

Descrizione

Figura 16: Pagina di inserimento di una recensione

- Descrizione: una descrizione della recensione.

Cliccando sul bottone **Invia recensione** si invia la recensione. Se la richiesta è andata a buon fine viene visualizzato un messaggio di successo. Non è possibile modificare o eliminare una recensione una volta inviata.

5 Ristoratore

5.1 Header



Figura 17: Barra di Navigazione per il ristoratore

La barra di navigazione in alto ti permette di accedere facilmente alle varie sezioni della piattaforma:

- Logo e "Easy Meal": cliccando sul logo o sul nome "Easy Meal" sei reindirizzato alla Home Page della piattaforma;
- Esplora: cliccando su questo riferimento sei reindirizzato alla Home Page della piattaforma;
- Ingredienti: cliccando su questa voce sei reindirizzato alla pagina di gestione degli ingredienti del tuo ristorante;
- Piatti: cliccando su questo riferimento sei reindirizzato alla pagina di visualizzazione dei piatti del tuo ristorante;
- Prenotazioni: cliccando su questo riferimento sei reindirizzato alla pagina di visualizzazione della lista di prenotazioni;
- Notifiche: cliccando su questo riferimento sei reindirizzato alla pagina di visualizzazione della lista di notifiche. Nota che se ci sono notifiche non lette, il riferimento sarà seguito da un *badge* che indica il numero di notifiche non lette;

- Logout: cliccando su questo riferimento effettuerai il *logout* dalla piattaforma e sarai reindirizzato alla Home Page della piattaforma.

5.2 Esplora (Home Page)

Questa pagina è analoga alla Home Page della piattaforma per l'utente generico.

5.3 Ingredienti



The screenshot shows a mobile application interface for managing ingredients. At the top, there is a header with the title "Ingredienti". Below the header, there is a form with two input fields: "Nome*" and "Unità di misura*". To the right of the "Nome" field is a "Salva" button. Below this form, there is a list of ingredients with their respective units of measurement. The first item in the list is "farina (g)" and the second is "uova (pz)".

Figura 18: Pagina di visualizzazione delle prenotazioni per il ristoratore

Si accede a questa pagina cliccando su **Ingredienti** nella barra di navigazione. Qui puoi visualizzare tutti gli ingredienti presenti nel menu del tuo ristorante. In cima alla lista degli ingredienti è presente un modulo che richiede:

- Nome: il nome dell'ingrediente;
- Unità di misura: l'unità di misura dell'ingrediente. Le opzioni disponibili sono: g, ml, p, q.b.

Avendo compilato i campi, puoi salvare l'ingrediente cliccando sul pulsante Salva. Viene visualizzato un messaggio di conferma o di errore dell'operazione. Sotto il modulo di

Inserimento sono elencati tutti gli ingredienti presenti nel menu del ristorante. Puoi modificarli cliccando su di un ingrediente. Dopo aver cliccato su un ingrediente, esso si trasforma in un *form* che ti permette di modificare i campi dell'ingrediente. Puoi eliminare l'ingrediente cliccando sul pulsante **Elimina** a destra, oppure lo puoi salvare cliccando sul pulsante **Salva**.

5.4 Piatti

Piatti

Inserisci un nuovo piatto	Margherita 6€ Classica pizza margherita	4 Stagioni 9€ Pizza alle 4 stagioni, le olive sono aggiunte a fine cottura
Capricciosa 9€ Una pizza	Melanzane 7€ Pizza alle melanzane	Marinara 5.5€ Pizza alla marinara
Funghi 7€ Pizza ai funghi	Diavola 7.5€ Una pizza	

Figura 19: Pagina di visualizzazione dei piatti per il ristoratore

Si accede a questa pagina cliccando su **Piatti** nella barra di navigazione. Qui puoi visualizzare tutti i piatti presenti nel menu del tuo ristorante. Cliccando su di un piatto si accede alla pagina di dettaglio del piatto. Cliccando sul primo piatto della lista si accede alla pagina di inserimento di un nuovo piatto.

5.5 Nuovo piatto

Creazione di un piatto

Nome*

Descrizione del ristorante*

Costo*

0

Foto

No file chosen

Caricare un'immagine

Crea piatto



Figura 20: Pagina di inserimento di un nuovo piatto per il ristoratore

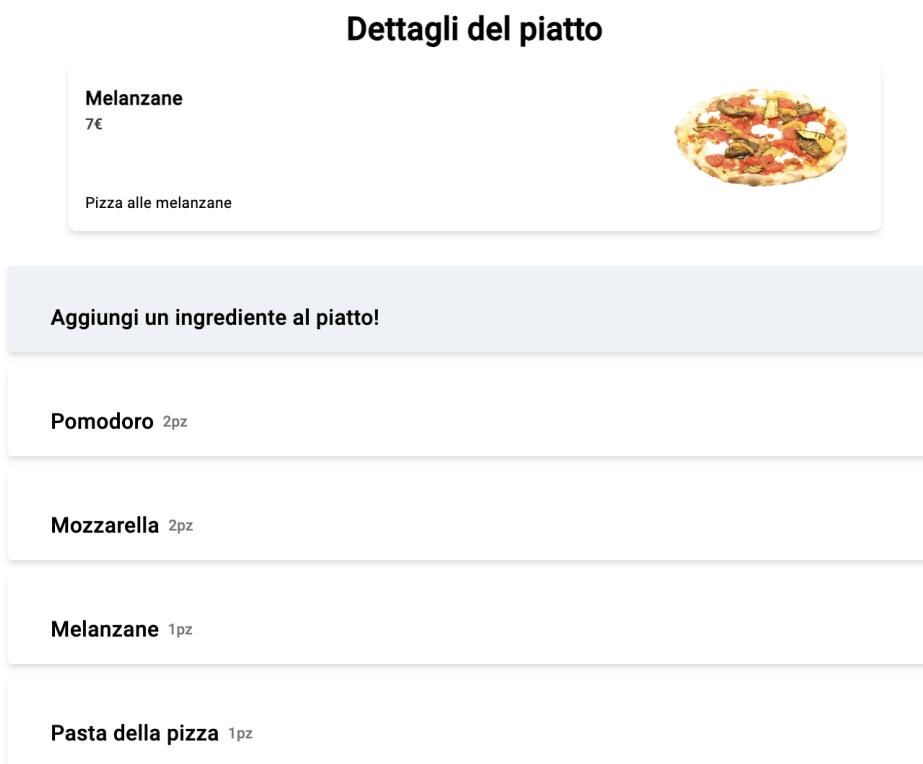
Si accede a questa pagina cliccando sul primo piatto della lista dei piatti. Questa pagina è composta da un *form* che richiede:

- Nome;
- Descrizione del piatto;
- Costo;

- Foto.

Dopo aver compilato il *form*, puoi salvare il piatto cliccando sul pulsante Crea piatto. Se l'operazione va a buon fine, vieni reindirizzato alla pagina di dettaglio del piatto e viene visualizzato un messaggio di conferma di avvenuta creazione del piatto, altrimenti viene visualizzato un messaggio di errore.

5.6 Dettaglio piatto



The screenshot displays a user interface for viewing dish details. At the top, the title "Dettagli del piatto" is centered. Below it, a card shows a pizza with toppings and the text "Melanzane 7€". A link "Pizza alle melanzane" is also present. A large button at the bottom of this card says "Aggiungi un ingrediente al piatto!". Below this are four more cards, each containing an ingredient name and quantity: "Pomodoro 2pz", "Mozzarella 2pz", "Melanzane 1pz", and "Pasta della pizza 1pz".

Figura 21: Pagina di dettaglio di un piatto per il ristoratore

Si accede a questa pagina cliccando su un piatto nella lista dei piatti. Qui puoi visualizzare i dettagli del piatto e i suoi ingredienti. In questa pagina sono disponibili le seguenti funzionalità:

- **Modifica piatto:** cliccando sul piatto, esso si trasforma nel *form* di creazione con i campi già compilati. Puoi modificare i campi e salvare le modifiche cliccando sul pulsante Modifica piatto. Se l'operazione va a buon fine, vieni reindirizzato alla pagina di visualizzazione dei piatti e viene visualizzato un messaggio di conferma di avvenuta modifica del piatto, altrimenti viene visualizzato un messaggio di errore;

- **Elimina piatto:** cliccando sul piatto, esso si trasforma nel *form* di creazione con i campi già compilati. In fondo al *form* è presente un bottone Elimina piatto. Cliccando su questo bottone, il piatto viene eliminato. Viene visualizzato un messaggio di conferma e vieni reindirizzato alla pagina di visualizzazione dei piatti; altrimenti viene visualizzato un messaggio di errore dell'operazione;
- **Aggiungi ingrediente:** sotto ad ogni piatto è presente un pulsante Aggiungi un ingrediente al piatto. Cliccando su questo pulsante si apre un *form* che ti permette di aggiungere un ingrediente al piatto. Il *form* richiede:
 - Ingrediente: un ingrediente presente negli ingredienti del tuo ristorante. Cliccando su questo campo si apre un menu a tendina con tutti gli ingredienti presenti nel tuo ristorante;
 - Quantità: la quantità dell'ingrediente da aggiungere al piatto.

Dopo aver compilato il *form*, puoi salvare l'ingrediente cliccando sul pulsante Aggiungi ingrediente. Se l'operazione va a buon fine, viene visualizzato un messaggio di conferma di avvenuta aggiunta dell'ingrediente al piatto, altrimenti viene visualizzato un messaggio di errore;

- **Modifica di un ingrediente del piatto:** sotto al pulsante di aggiunta di un ingrediente è presente un elenco degli ingredienti del piatto. Cliccando su un ingrediente si apre un *form* che ti permette di modificare la quantità dell'ingrediente dal piatto. Dopo aver modificato la quantità dell'ingrediente, puoi salvare le modifiche cliccando sul pulsante Modifica ingrediente. Se l'operazione va a buon fine, viene visualizzato un messaggio di conferma di avvenuta modifica dell'ingrediente, altrimenti viene visualizzato un messaggio di errore;
- **Elimina ingrediente:** sotto al pulsante di aggiunta di un ingrediente è presente un elenco degli ingredienti del piatto. Cliccando su un ingrediente si apre un *form* che ti permette di modificare la quantità dell'ingrediente dal piatto. In fondo al *form* è presente un bottone Elimina ingrediente. Cliccando su questo bottone, l'ingrediente viene eliminato dal piatto. Viene visualizzato un messaggio di conferma e viene visualizzato un messaggio di conferma di avvenuta eliminazione dell'ingrediente dal piatto, altrimenti viene visualizzato un messaggio di errore dell'operazione.

5.7 Prenotazioni

Prenotazioni

MAY 2024 ▾

S	M	T	W	T	F	S
MAY		1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Almeno una prenotazione "In Attesa"

Almeno una prenotazione "Approvata", "In corso" o "Pagamento" e nessuna prenotazione "In Attesa"

Almeno una prenotazione "Conclusa" e nessuna prenotazione appartenente alle due categorie qui sopra

✓ Orario	Stato	Numero Prenotazione
1001 Orario: 21:30 Partecipanti: 10 Totale: 5.50€	Stato: Pagamento Metodo di divisione del conto: Equidiviso Ordini pagati: 34	
1002 Orario: 22:00 Partecipanti: 4	Stato: Conclusa Metodo di divisione del conto: Equidiviso Ordini pagati: 0	

Ingredienti

Pomodoro	2pz
Aglio	10g
Origano	10g
Pasta della pizza	pz

Figura 22: Pagina di visualizzazione delle prenotazioni per il ristoratore

Si accede a questa pagina cliccando su Prenotazioni nella barra di navigazione. La pagina delle prenotazioni è divisa in tre sezioni:

- **Calendario:** questa sezione occupa la parte sinistra della pagina. Qui è possibile selezionare un giorno e visualizzare i colori dei giorni e la loro cliccabilità. I giorni colorati in rosso indicano che c'è almeno una prenotazione nello stato "In attesa", il che significa che devi ancora confermare la disponibilità. I giorni colorati in giallo indicano che non ci sono prenotazioni "In attesa", ma almeno una è nello stato "Approvata", "In corso" o "Pagamento". I giorni colorati in verde indicano che non ci sono prenotazioni nelle categorie precedenti, ma almeno una è nello stato "Conclusa". I giorni cliccabili, ma non colorati, hanno solo prenotazioni nello stato "Rifiutata" o "Annullata". Selezionando un giorno del calendario, si aggiorna la lista delle prenotazioni in base al giorno scelto;
 - **Lista delle prenotazioni:** questa è la sezione centrale della pagina. Qui sono elencate tutte le prenotazioni relative al giorno selezionato nel calendario. Cliccando su

una prenotazione, verrai reindirizzato alla pagina di dettaglio della prenotazione. In cima alla lista delle prenotazioni ci sono tre pulsanti per riordinare le prenotazioni in base a: Orario, Stato e Numero prenotazione. Cliccando su uno di questi pulsanti, le prenotazioni verranno riordinate in base al campo selezionato;

- **Lista degli ingredienti:** questa sezione occupa la parte destra della pagina. Qui sono elencati tutti gli ingredienti necessari per soddisfare le prenotazioni del giorno selezionato. Si noti che le prenotazioni "Annullata" e "Rifiutata" non sono considerate, mentre le prenotazioni "In attesa" sono incluse.

5.8 Dettaglio prenotazione



Dettagli della prenotazione

1001	
Orario: 21:30	
Partecipanti: 10	
Total: 5.50€	
Stato: Pagamento	
Metodo di divisione del conto: Equidiviso	
Ordini pagati: 34	

Ingredienti	
Pomodoro	2pz
Aglio	10g
Origano	10g
Pasta della pizza	pz

Ordini

Davide Maffei
Costo: 5.50€
Marinara
5.5€
Stato di pagamento: da pagare
Ingredienti rimossi:

Figura 23: Pagina di dettaglio di un'ordinazione per il ristoratore

Si accede a questa pagina cliccando su una prenotazione nella lista delle prenotazioni. Qui puoi visualizzare i dettagli della prenotazione e i piatti ordinati. Cliccando sui dettagli di una prenotazione, si aprirà un *form* che permette di modificare lo stato della prenotazione. Dopo aver modificato lo stato, puoi salvare le modifiche cliccando sul pulsante Salva. Se l'operazione va a buon fine, verrai reindirizzato alla pagina delle prenotazioni e verrà visualizzato un messaggio di conferma dell'avvenuta modifica; altrimenti, verrà mostrato un

messaggio di errore. Sotto i dettagli della prenotazione, sono elencati tutti i piatti ordinati, divisi per cliente. Infine, a destra della prenotazione e dei piatti ordinati, è presente la lista degli ingredienti necessari per soddisfare la prenotazione.