



# SWEnergy

[project.swenergy@gmail.com](mailto:project.swenergy@gmail.com)

## Verbale interno

**Descrizione:** Verbale interno del gruppo SWEnergy tenuto in data 12/05/2024.

|                     |               |
|---------------------|---------------|
| <b>Stato</b>        | Non approvato |
| <b>Data</b>         | 12/05/2024    |
| <b>Redattori</b>    | Carlo Rosso   |
| <b>Verificatori</b> | Nome Cognome  |
| <b>Approvatore</b>  | Nome Cognome  |
| <b>Versione</b>     | 1.0.0         |

## Partecipanti

- Inizio incontro: 16:00.
- Fine incontro: 20:00.

|                 | Nome                   | Ruolo          | Durata presenza |
|-----------------|------------------------|----------------|-----------------|
| <b>Presenti</b> | Alessandro Tigani Sava | Verificatore   | 4 ore           |
|                 | Carlo Rosso            | Responsabile   | 4 ore           |
|                 | Davide Maffei          | Verificatore   | 4 ore           |
|                 | Matteo Bando           | Verificatore   | 4 ore           |
| <b>Assenti</b>  | Giacomo Gualato        | Amministratore | -               |
|                 | Niccolò Carlesso       | Verificatore   | -               |

## Ordine del giorno

|   |                                     |   |
|---|-------------------------------------|---|
| 1 | <b>Brainstorming</b>                | 2 |
| 2 | <b>Preparazione del SAL</b>         | 2 |
| 3 | <b>Repository unica</b>             | 2 |
| 4 | <b>Assegnazione degli incarichi</b> | 3 |

## 1 **Brainstorming**

Sono state mostrate le nuove funzionalità implementate. In particolare è stata corretta la registrazione di un ristorante. Viene mostrata la nuova interfaccia per la gestione delle prenotazioni lato ristoratore e il dettaglio di una prenotazione. Viene mostrata la pagina di visualizzazione delle notifiche. Infine viene mostrata la pagina di gestione delle prenotazioni lato utente base e la gestione di una prenotazione lato utente base. Viene notato qualche problema nel dettaglio di una prenotazione, per cui è richiesta una correzione. Viene riassunto lo stato di copertura dei test: il frontend è coperto oltre il 90% per quanto riguarda gli statement e supera l'85% per quanto riguarda i branch coperti. Il backend arriva a coprire il 75% dei moduli.

## 2 **Preparazione del SAL**

Dopo aver riassunto lo *status quo* del progetto, sono stati discussi i dubbi da esporre al committente. Così si è deciso di chiedere un SAL per aggiornare il committente sullo stato del progetto e per discutere i dubbi emersi. In particolare è stata aggiornata l'Analisi dei Requisiti, per questo motivo si vuole confermare che il proponente sia d'accordo con le modifiche apportate. Inoltre, SWEnergy ha bisogno di comprendere se il proponente voglia ricevere i documenti: Manuale Utente e Specifiche Tecniche, prima o dopo il test di accettazione e dunque con la consegna del prodotto. Infine, il gruppo ha deciso di condividere la *repository* del progetto *Easy-Meal* con il proponente, per quanto non sia stata ancora rilasciata una versione stabile.

## 3 **Repository unica**

Il gruppo ha discusso rispetto alle caratteristiche che dovrebbe avere una *repository* unica del *software EasyMeal*. In particolare, si è deciso che il prodotto debba partire con un unico comando: `docker compose up`. Poi devono essere definiti i comandi per gestire il database, in particolare per effettuare la prima migrazione e per popolare il database con dati di esempio. Si è discusso in merito all'implementazione delle github action per il controllo della qualità del codice e per la formattazione del codice, in merito a quest'ultimo

punto si è deciso di dare una bassa priorità per il momento. Infine nella *repository* unica deve essere presente un *README* che illustri lo scopo del progetto, come avviarlo e come utilizzare il software. Rimane in sospeso la formalizzazione della visualizzazione dei test perché il *frontend* e il *backend* utilizzano due *framework* diversi per i test.

## 4 Assegnazione degli incarichi

Nella seguente tabella vengono riportate le attività assegnate ai membri del gruppo. Vengono individuate in base al *repository* assegnato alla documentazione (D), *software* (S). In tabella vengono riportate le attività assegnate ai membri del gruppo.

| Assegnatario           | Descrizione                                | Rif.     |
|------------------------|--|----------|
| Alessandro Tigani Sava | Aggiornamento Piano di Qualifica           | (D) #186 |
| Carlo Rosso            | Stesura del verbale interno del 12/05/2024 | (D) #199 |
|                        | Creazione del dump del database            | (S) #1   |
| Davide Maffei          | Correzione del frontend                    | (S) #... |
| Giacomo Gualato        | Stesura del manuale utente                 | (D) #201 |
| Matteo Bando           | Completamento dei test                     |          |
| Niccolò Carlesso       |  |          |