



# SWEnergy

[project.swenergy@gmail.com](mailto:project.swenergy@gmail.com)

## Verbale interno 05

**Descrizione:** Confronto finale sui capitolati proposti, definizione di nuove convenzioni per lo sviluppo, preparazione in vista della consegna della candidatura.

<b>Stato</b>	Non approvato
<b>Data</b>	27/10/2023
<b>Redattori</b>	Alessandro Tigani Sava
<b>Verificatori</b>	
<b>Approvatori</b>	
<b>Versione</b>	0.1.0

## 1 Partecipanti

- Inizio incontro: 15:30.
- Fine incontro: 17:30.

	Nome	Durata presenza
<b>Presenti</b>	Alessandro Tigani Sava	2h
	Carlo Rosso	2h
	Davide Maffei	2h
	Giacomo Gualato	2h
	Matteo Bando	2h
	Niccolò Carlesso	2h
<b>Assenti</b>	Nessuno	

## 2 Ordine del giorno

- Aggregazione delle informazioni ottenute dal referente dell'azienda Imola Informatica.
- Confronto sulle opportunità e le criticità emerse dai colloqui con le aziende.
- Formalizzazione della scelta in merito al capitolato di interesse.
- Aggiornamento delle pratiche relative alla preparazione dell'ordine del giorno.
- Definizione delle caratteristiche per la presentazione del "Diario di bordo".
- Organizzazione del lavoro rimanente in vista della consegna della candidatura.

## 3 Resoconto

La riunione si è svolta al termine dell'incontro con il referente dell'azienda Imola Informatica, sono stati uniti gli appunti raccolti dai membri del gruppo durante il colloquio avvenuto nella giornata del 27/10/2023.

Le criticità ed opportunità emerse dopo gli incontri con le aziende sono state confrontate ed una successiva votazione ha confermato una predominante preferenza per il capitolato C1 di AzzurroDigitale. Le considerazioni inerenti i tre capitolati saranno presenti nelle sezioni ad essi dedicate del documento "Valutazione capitolati".

Si è proseguito con la definizione di nuove regole volte a migliorare l'organizzazione e svolgimento delle riunioni, si è deciso di adottare lo strumento Google Keep per la creazione di un elenco condiviso in cui inserire i temi di interesse da trattare durante gli incontri. Sono state poi definite le caratteristiche per le *slides* che saranno presentate all'evento

”Diario di bordo” del 30/10/2023, per la loro realizzazione si è concordato di adoperare lo strumento Google Slides.

In vista della scadenza per la presentazione della candidatura, fissata al 31/10/2023, il gruppo ha raccolto le informazioni inerenti la documentazione necessaria alla partecipazione ed ha effettuato una suddivisione del lavoro restante.

## 4 Assegnazione degli incarichi

In tabella vengono riportate le attività assegnate ai membri del gruppo.

Assegnatario	Descrizione	Rif.
Alessandro Tigani Sava		#
Carlo Rosso		#
		#
Davide Maffei		#
		#
Giacomo Gualato		#
Matteo Bando		#
		#
Niccolò Carlesso		#