



SWEnergy

project.swenergy@gmail.com

Verbale interno

Descrizione: Brainstorming e organizzazione del lavoro.

Stato	Verificato
Data	10/12/2023
Redattori	Giacomo Gualato
Verificatore	Niccolò Carlesso
Approvatore	Alessandro Tigani Sava
Versione	1.0.0

Il responsabile: Alessandro Tigani Sava

Partecipanti

- Inizio incontro: 20:00.
- Fine incontro: 21:00.

	Nome	Ruolo	Durata presenza
Presenti	Alessandro Tigani Sava	Responsabile	1h
	Carlo Rosso	Amministratore	1h
	Davide Maffei	Analista	1h
	Giacomo Gualato	Analista	1h
	Matteo Bando	Verificatore	1h
	Niccolò Carlesso	Analista	1h
Assenti	Nessuno	-	-

Ordine del giorno

1	<i>Brainstorming</i>	2
2	Documentazione	2
3	Formazione e PoC	2
4	Assegnazione degli incarichi	3

1 **Brainstorming**

Durante la presente sessione interna è stata condotta una sintesi dettagliata della situazione attuale del progetto. Il gruppo ha successivamente intrapreso una discussione inerente le caratteristiche dei documenti richiesti per la fase di avanzamento e ha organizzato le attività di formazione. Sono stati infine individuati i prossimi obiettivi e fissate le scadenze per l'attuale fase.

2 **Documentazione**

Durante lo *sprint* concluso con la presente riunione sono stati realizzati, in tutto o in parte, alcuni tra i documenti richiesti per l'avanzamento di fase. Ogni membro del gruppo a cui è stata assegnata una attività di redazione o verifica ha aggiornato i compagni sullo stato del proprio lavoro, ricevendo *feedback* utili al completamento dell'attività, in particolare:

- **Glossario:** si è accettata l'idea di automatizzare il processo di ricerca dei termini, in esso inseriti, all'interno dei documenti redatti. É stata inoltre avanzata la proposta di rendere il glossario una risorsa web più facilmente consultabile, l'idea verrà rivalutata in base al tempo disponibile al gruppo per la sua implementazione.
- **Piano di progetto:** il gruppo si è confrontato sul contenuto del documento, in particolare sulla porzione relativa alla pianificazione del lavoro.
- **Piano di qualifica:** sono state prese decisioni sugli *standard* da adottare durante il progetto ed è stata ideata la struttura del documento che dovrà descriverli.

3 **Formazione e PoC**

Per la realizzazione del *Proof of Concept* si è scelto di dividere il lavoro in *front-end* e *back-end* affrontando lo studio in gruppi formati da due persone, che successivamente verranno ruotati in modo da permettere all'intero gruppo di svolgere attività in ogni ambito della programmazione.

Nell'ambito dell'attuale *sprint* è stato definito un referente per ogni gruppo, il loro compito sarà quello di realizzare materiale utile alla formazione interna in merito alle tecnologie a

loro assegnati. Per quanto riguarda il front-end, Alessandro Tigani si occuperà dello studio e della formazione inerente le tecnologie Angular e TypeScript. Per quanto riguarda il back-end, Carlo Rosso si occuperà dello studio e della formazione inerente le tecnologie PostgreSQL e Node.js.

In merito alla realizzazione del PoC il gruppo si è organizzato per contattare il referente dell'azienda Imola Informatica al fine di avere delucidazioni sulle componenti da inserire al suo interno.

4 Assegnazione degli incarichi

In tabella vengono riportate le attività assegnate ai membri del gruppo.

Assegnatario	Descrizione	Rif.
Alessandro Tigani Sava	PoC front-end	#106
	Redazione documento "Piano di qualifica"	#90
Carlo Rosso	PoC back-end	#106
	Redazione documento "Piano di progetto"	#89
	Automatismo individuazione parole provenienti dal glossario	#100
Davide Maffei	Redazione del documento "Analisi dei requisiti"	#95
	Aggiornamento del documento " <i>Way of working</i> "	#104
Giacomo Gualato	Redazione del documento "Analisi dei requisiti"	#95
	Stesura del verbale interno del 10/12/2023	#107
Matteo Bando	PoC front-end	#106
Niccolò Carlesso	Aggiornamento del documento "Glossario"	#100
	Verifica del verbale interno del 10/12/2023	#107