



SWEnergy

project.swenergy@gmail.com

Verbale esterno - NOME AZIENDA

Descrizione: Descrizione incontro

Stato	Approvato / Non approvato
Data	DD/MM/AAAA
Redattori	Nome 1
Verificatori	Nome 2
Approvatori	Nome 3
Versione	0.1.X

Il responsabile: Nome 4

1 Partecipanti

- Inizio incontro: HH:MM.
- Fine incontro: HH:MM.

	Nome	Durata presenza
Referenti	Nome 1	
Presenti	Nome 1	Xh YYmin
	Nome 2	Xh YYmin
Assenti	Nessuno	

2 Ordine del giorno

- Elenco ordine del giorno.
- Elenco ordine del giorno.

3 Resoconto

Resoconto dell'incontro.

4 Conclusioni

Eventuali decisioni prese nel corso del colloquio.

Eventuale rimando ad un verbale interno di riferimento.