



# SWEnergy

[project.swenergy@gmail.com](mailto:project.swenergy@gmail.com)

## Verbale interno

**Descrizione:** Brainstorming e organizzazione del lavoro per la settimana 49.

<b>Stato</b>	Approvato
<b>Data</b>	03/12/2023
<hr/>	
<b>Redattori</b>	Carlo Rosso
<b>Verificatori</b>	Matteo Bando
<b>Approvatore</b>	Alessandro Tigani Sava
<hr/>	
<b>Versione</b>	1.0.0

## Partecipanti

- Inizio incontro: 20:30.
- Fine incontro: 22:00.

	Nome	Ruolo	Durata presenza
<b>Presenti</b>	Alessandro Tigani Sava	Responsabile	1h
	Carlo Rosso	Amministratore	1h 30min
	Davide Maffei	Analista	1h 30min
	Giacomo Gualato	Analista	1h 30min
	Matteo Bando	Verificatore	1h 30min
	Niccolò Carlesso	Analista	1h
<b>Assenti</b>	Nessuno	-	-

## Ordine del giorno

1	<b>Brainstorming</b>	2
2	<b>"Way of working"</b>	2
3	<b>"Analisi dei requisiti"</b>	2
4	<b>Cambio dei ruoli</b>	2
5	<b>Retrospettiva</b>	3
6	<b>Assegnazione degli incarichi</b>	3

## 1 **Brainstorming**

La *stand-up* è iniziata riassunto brevemente lo stato di avanzamento del progetto. Infatti, il resoponsabile ha scorso velocemente l'ultimo verbale esterno per ricordare al gruppo i punti salienti dell'incontro con il proponente. Successivamente, il resoponsabile ha dato una panoramica dello stato del "Piano di progetto", evidenziando eventuali domande o dubbi. Infine, i vari membri del gruppo hanno riassunto il lavoro svolto in merito all'"Analisi dei requisiti", anche in questo caso evidenziando eventuali domande o dubbi.

## 2 **"Way of working"**

Per condividere gli appunti tra i membri del gruppo è stata creata una *repository* denominata *appunti-swe* all'interno dell'organizzazione *GitHub* del gruppo. Ciascun membro creerà un *branch* con il proprio nome. Viene richiesto a ciascun membro di inserire tutto il materiale inerente al progetto di ingegneria del software all'interno di tale *repository*. Inoltre, il `README.md` della *repository* dovrà contenere una breve descrizione del contenuto della *repository* stessa, per facilitare la consultazione del materiale. Infine, si richiede ai membri del gruppo di prediligere gli appunti nel formato `Markdown`, per facilitare la consultazione del materiale.

## 3 **"Analisi dei requisiti"**

Il resoponsabile e l'amministratore hanno spiegato uno schema generico e ad alto livello per illustrare i casi d'uso al resto del gruppo. Lo schema è stato diviso in tre porzioni per facilitare l'assegnazione degli incarichi ed è stato condiviso mediante la *repository* *appunti-swe*, qui sopra citata. Poi alcuni membri del gruppo hanno spiegato il lavoro svolto in merito ai casi d'uso assegnati, per spiegare la struttura del documento e per chiarire eventuali dubbi.

## 4 **Cambio dei ruoli**

Sono stati assegnati i ruoli per lo sprint che comincerà da domani. I ruoli indicati nella tabella dei partecipanti (vedi ) sono validi fino al termine dello sprint. Tuttavia, gli incarichi

assegnati prima del cambio dei ruoli rimangono validi fino al termine dell'incarico stesso. Per esempio, Carlo Rosso continuerà la stesura del "Piano di progetto".

## 5 Retrospettiva

Alla fine della riunione, il gruppo ha discusso brevemente per migliorare l'organizzazione del lavoro. In particolare, Giacomo Gualato ha evidenziato la necessità di individuare un metodo per tenere traccia delle discussioni avvenute in merito ai requisiti. Infatti, nello schema generico e ad alto livello illustrato dal responsabile e dall'amministratore, sono state evidenziate alcune decisioni, ma non è presente un appunto per spiegare il motivo di tali decisioni. Il gruppo, prova a utilizzare le *Discussion* di *GitHub* per tenere traccia delle decisioni prese e valuta l'adozione di questo strumento per il futuro.

## 6 Assegnazione degli incarichi

In tabella vengono riportate le attività assegnate ai membri del gruppo.

Assegnatario	Descrizione	Rif.
Alessandro Tigani Sava	Documento "Piano di qualifica"	#90
	Studio di <i>TypeScript</i> e <i>Angular</i>	-
Carlo Rosso	Documento "Piano di progetto"	#89
	Stesura del verbale interno del 03/12/2023	#117
	Studio di <i>TypeScript</i> e <i>Node.js</i>	-
Davide Maffei	Documento "Analisi dei requisiti"	#95
Giacomo Gualato	Documento "Analisi dei requisiti"	#95
Matteo Bando	Verifica del documento "Analisi dei requisiti"	#95
	Verifica del verbale interno del 03/12/2023	#117
	Verifica del documento "Piano di progetto"	#89
	Verifica del documento "Piano di qualifica"	#90
Niccolò Carlesso	Documento "Analisi dei requisiti"	#95