



# SWEnergy

[project.swenergy@gmail.com](mailto:project.swenergy@gmail.com)

## Verbale interno 05

**Descrizione:** Confronto finale sui capitolati proposti, definizione di nuove convenzioni per lo sviluppo, preparazione in vista della consegna della candidatura.

<b>Stato</b>	Approvato
<b>Data</b>	27/10/2023
<hr/>	
<b>Redattori</b>	Davide Maffei
<b>Verificatori</b>	Carlo Rosso
<b>Approvatori</b>	Giacomo Gualato
<hr/>	
<b>Versione</b>	1.0.0

Il responsabile:

---

## 1 Partecipanti

- Inizio incontro: 15:30.
- Fine incontro: 17:30.

	Nome	Durata presenza
<b>Presenti</b>	Alessandro Tigani Sava	2h
	Carlo Rosso	2h
	Davide Maffei	2h
	Giacomo Gualato	2h
	Matteo Bando	2h
	Niccolò Carlesso	2h
<b>Assenti</b>	Nessuno	

## 2 Ordine del giorno

- Aggregazione delle informazioni ottenute dal referente dell'azienda Imola Informatica.
- Confronto sulle opportunità e le criticità emerse dai colloqui con le aziende.
- Formalizzazione della scelta in merito al capitolato di interesse.
- Aggiornamento delle pratiche relative alla preparazione dell'ordine del giorno.
- Definizione delle caratteristiche per la presentazione del "Diario di bordo".
- Organizzazione del lavoro rimanente in vista della consegna della candidatura.

## 3 Resoconto

La riunione si è svolta al termine dell'incontro con il referente dell'azienda Imola Informatica, durante la quale sono stati uniti gli appunti raccolti dai membri del gruppo durante il colloquio avvenuto nella giornata del 27/10/2023.

Le criticità ed opportunità emerse dopo gli incontri con le aziende sono state confrontate ed una successiva votazione ha confermato una predominante preferenza per il capitolato C1 di AzzurroDigitale. Le considerazioni relative ai tre capitolati saranno presenti nelle sezioni appositamente dedicate nel documento "Valutazione capitolati".

Si è proseguito con la definizione di nuove regole finalizzate al miglioramento dell'organizzazione e dello svolgimento delle riunioni; si è deciso di adottare lo strumento Google Keep per la creazione di un elenco condiviso nel quale inserire i temi di interesse da trattare durante gli incontri.

In seguito sono state definite le caratteristiche delle *slides* che saranno presentate all'evento "Diario di bordo" del 30/10/2023; per la loro realizzazione si è concordato di adoperare lo strumento Google Slides.

In previsione della scadenza per la presentazione della candidatura, stabilita per il 31/10/2023, il gruppo ha raccolto e organizzato le informazioni necessarie per la documentazione richiesta, oltre a suddividere il lavoro rimanente.

## 4 Assegnazione degli incarichi

In tabella vengono riportate le attività assegnate ai membri del gruppo.

Assegnatario	Descrizione	Rif.
Alessandro Tigani Sava	Approvazione "Way of Working"	#18
Carlo Rosso	Redazione "Lettera di presentazione"	#40
	Verifica verbale interno 05	#55
	Approvazione "Valutazione capitolati"	#31
Davide Maffei	Redazione verbale interno 05	#54
	Redazione verbale esterno, del 27/10/2023 con Imola Informatica	#57
	Verifica "Lettera di presentazione"	#64
Giacomo Gualato	Verifica verbale esterno, del 27/10/2023 con Imola Informatica	#58
	Approvazione "Lettera di presentazione"	#65
	Redazione "Preventivo costi e assunzione impegni"	#49
	Approvazione verbale interno 05	#56
Matteo Bando	Approvazione verbale esterno, del 27/10/2023 con Imola Informatica	#58
	Verifica "Preventivo costi e assunzione impegni"	#50
Niccolò Carlesso	Approvazione "Preventivo costi e assunzione impegni"	#39
	Verifica "Way of Working"	#66