



SWEnergy

project.swenergy@gmail.com

Verbale interno XX

Descrizione: XXX

Stato	Non approvato / Approvato
--------------	---------------------------

Data	DD/MM/YYYY
-------------	------------

Redattori	Nome 1
------------------	--------

	Nome 2
--	--------

Verificatori	Nome 1
---------------------	--------

	Nome 2
--	--------

Approvatori	Nome 1
--------------------	--------

	Nome 2
--	--------

Versione	0.1.X
-----------------	-------

Il responsabile: Nome 1

1 Partecipanti

- Inizio incontro: HH:MM.
- Fine incontro: HH:MM.

	Nome	Durata presenza
Presenti	Nome 1	X ore
Assenti	Nome 2	

2 Ordine del giorno

- Argomento 1.
- Argomento 2.

3 Sintesi

- Nota 1.
- Nota 2.

4 Resoconto

Testo

5 Assegnazione degli incarichi

In tabella vengono riportate le attività assegnate ai membri del gruppo, sono stati inoltre assegnati i ruoli relativi ai documenti da redigere.

Assegnatario	Descrizione	Rif.
Nome 1	Descrizione attività	# Numero