



SWEnergy

project.swenergy@gmail.com

Manuale Utente

Descrizione: Questo documento fornisce istruzioni dettagliate sull'utilizzo della *web app* EasyMeal.

Stato	Approvato
Data	10/05/2024
Redattori	Alessandro Tigani Sava, Matteo Bando, Giacomo Gualato, Davide Maffei, Niccolò Carlesso, Carlo Rosso
Verificatori	Alessandro Tigani Sava, Matteo Bando, Giacomo Gualato, Davide Maffei, Niccolò Carlesso, Carlo Rosso
Approvatore	Giacomo Gualato
Destinatari	Prof. Tullio Vardanega Prof. Riccardo Cardin Alessandro Staffolani
Versione	1.0.0

Registro delle modifiche

Versione	Data	Redattore	Verificatore	Approvatore	Descrizione
0.2.0	05/04/2024	Giacomo Gualato	Carlo Rosso		Riscrittura della parte ri-storatore e inserimento immagini
0.3.0	05/04/2024	Giacomo Gualato	Carlo Rosso		Riscrittura della parte cliente
0.2.0	05/04/2024	Matteo Bando	Alessandro Tigani Sava		Bozza delle sezioni
0.1.0	04/04/2024	Carlo Rosso	Alessandro Tigani Sava		Definizione della struttura generale del documento

Indice

1 Introduzione	4
1.1 Scopo del documento	4
1.2 Scopo del prodotto	4
1.3 Accesso alla Piattaforma	4
1.4 Glossario	5
1.5 Riferimenti	5
1.5.1 Normativi	5
1.5.2 Informativi	5
2 Requisiti	6
2.1 Requisiti <i>software</i>	6
2.2 Requisiti <i>hardware</i>	6
3 Istruzioni d'uso	7
3.1 Utente non autenticato	7
3.1.1 Header	7
3.1.2 Footer	7
3.1.3 Home Page	8
3.1.4 Visualizza in dettaglio un ristorante	9
3.1.5 Login cliente	9
3.1.6 Login ristoratore	9
3.1.7 Registrazione cliente	12
3.1.8 Registrazione ristoratore	12
3.2 Cliente	14
3.2.1 Home Page	14
3.3 Barra di navigazione	14
3.3.1 Esplora	15
3.3.2 Prenotazione di un tavolo	15
3.3.3 Gestione prenotazioni	15
3.3.4 Eliminazione prenotazione	16

3.3.5	Accettazione prenotazione	16
3.3.6	Notifiche	17
3.3.7	Logout	17
3.4	Ristoratore	17
3.4.1	Home Page	17
3.4.2	Barra di navigazione	18
3.4.3	Ingredienti	19
3.4.4	Piatti	19
3.4.5	Aggiunta Ingredienti a un Piatto	19
3.4.6	Gestione prenotazioni	20
4	Supporto tecnico	20

1 Introduzione

1.1 Scopo del documento

Questo manuale è stato creato per fornire un supporto completo agli utenti di EasyMeal, sia dal lato dei clienti che dei ristoratori. L'obiettivo principale è consentire agli utenti di sfruttare appieno tutte le funzionalità dell'applicazione al fine di permettere una buona esperienza d'uso. Il manuale include istruzioni dettagliate per l'utilizzo del *software*, fornendo i dettagli dell'utilizzo dell'applicazione una volta effettuata la connessione alla piattaforma.

1.2 Scopo del prodotto

EasyMeal è una *web app^G* progettata per semplificare la gestione delle prenotazioni nei ristoranti, in effetti si divide in due parti principali:

- Cliente^G : La parte del cliente consente di prenotare un tavolo, visualizzare il menù e effettuare prenotazioni e ordini^G ;
- Ristoratore^G : La parte del ristoratore permette di gestire le prenotazioni, gli ordini dei clienti e la lista degli ingredienti necessari per preparare i piatti ordinati.

L'obiettivo del progetto è migliorare l'esperienza nei ristoranti, consentendo agli utenti di effettuare prenotazioni in modo intuitivo, personalizzare gli ordini in base alle proprie preferenze alimentari e agevolare la divisione del conto. Inoltre, l'applicazione promuove la scrittura di recensioni.

1.3 Accesso alla Piattaforma

EasyMeal è accessibile come *web app^G* agli utenti autorizzati. L'accesso avviene tramite un browser web, senza richiedere l'installazione di software aggiuntivo. Al fine di garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati oltre che a evitare situazioni scomode per i ristoratori, le prenotazioni e le ordinazioni sono rese possibili solo dopo aver effettuato l'accesso alla piattaforma. Una volta ottenuto il link e le credenziali, gli utenti possono accedere alla piattaforma da qualsiasi dispositivo connesso a Internet, offrendo un'esperienza flessibile e accessibile ovunque.

1.4 Glossario

Al fine di evitare ambiguità nei termini utilizzati nel documento, è disponibile un Glossario che definisce chiaramente tutti i termini tecnici utilizzati nel contesto del progetto. Nel testo, i termini presenti nel Glossario sono identificati in corsivo con una 'G' ad apice (ad esempio, parola^G). Questa pratica agevola la consultazione del Glossario per una comprensione approfondita dei termini utilizzati.

1.5 Riferimenti

1.5.1 Normativi

- Norme di progetto v2.0.0;
- Documento del capitolato d'appalto C3 - *Easy Meal* (ultimo accesso 20/03/2024);
- Regolamento del progetto (ultimo accesso 25/03/2024);

1.5.2 Informativi

- Glossario v2.0.0;
- Analisi dei Requisiti v2.0.0;

2 Requisiti

Questa sezione del manuale dettaglia i requisiti minimi necessari per garantire un corretto funzionamento dell'applicazione EasyMeal.

2.1 Requisiti *software*

L'applicazione EasyMeal è stata testata e confermata come compatibile con i seguenti *browser* e relative versioni:

Browser	Versione
Google Chrome	123
Arc	1.26
Opera GX	124
Safari	17.3
Microsfot Edge	123

Tabella 1: Tabella dei requisiti *software*.

Si sottolinea che l'applicazione potrebbe funzionare su altri browser o versioni precedenti, ma il pieno supporto non è garantito.

2.2 Requisiti *hardware*

Poiché EasyMeal è una *web app*, non sono richiesti requisiti hardware specifici. Tuttavia, per un'esperienza ottimale, si consiglia di avere almeno quanto segue:

Componente	Requisito minimo
Processore	Quad-core con clock rate di almeno 2.0 GHz
Memoria RAM	4GB DDR4
Spazio su disco	Almeno $\geq 20GB$ di spazio disponibili
Connessione Internet	Connessione <i>Internet</i> stabile e veloce, in grado di supportare le esigenze di traffico dell'applicazione

Tabella 2: Tabella dei requisiti *hardware*.

3 Istruzioni d'uso

Si consiglia di leggere prima le istruzioni per gli utenti non autenticati e successivamente quelle per gli utenti autenticati, in quanto l'accesso è simile per clienti e ristoratori.

3.1 Utente non autenticato

Come utente non autenticato, hai accesso a una serie di funzionalità di base che ti permettono di esplorare EasyMeal e di accedere o registrarti.

3.1.1 Header



Figura 1: Barra di Navigazione per l'utente non autenticato

La barra di navigazione in alto ti permette di accedere facilmente alle varie sezioni della piattaforma. Puoi tornare alla schermata principale cliccando sul logo EasyMeal o sul nome EasyMeal entrambi posti in alto a sinistra. Allo stesso modo si può cliccare su Esplora per effettuare la medesima operazione. Infine, si può cliccare su Login per accedere alla schermata di login e su Registrati per accedere alla schermata di registrazione.

3.1.2 Footer

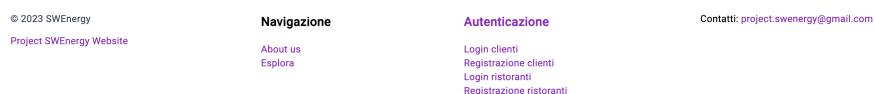


Figura 2: Footer

Il footer si trova in fondo ad ogni pagina. In viola sono evidenziati i link cliccabili che ti permettono di accedere alle sezioni di EasyMeal. In particolare, da sinistra verso destra, dall'alto verso il basso si ha:

- Project SWEnergy Website: questo collegamento permette di accedere al sito web del gruppo SWEnergy, che ha sviluppato EasyMeal. In particolare, il sito contiene informazioni sul gruppo e i documenti del progetto EasyMeal;
- **Navigazione**: sotto questa voce sono presenti i link "About us" e "Esplora". Il primo link è collegato ad una pagina che introduce il progetto EasyMeal. Il secondo riporta alla pagina di esplorazione dei ristoranti;
- Autenticazione: questa voce rimanda ad una pagina di selezione della tipologia di login e di registrazione. In particolare, si tratta di una pagina dedicata alle quattro voci sotto di essa. Sotto questa voce sono presenti i link Login clienti, Registrazione clienti, Login ristoratori e Registrazione ristoratori. Questi link permettono di accedere alle pagine di login e registrazione per clienti e ristoratori;
- **Contatti**: viene mostrata la mail di contatto del gruppo SWEnergy, per permettere agli utenti di contattare il gruppo per eventuali problemi o domande;

3.1.3 Home Page

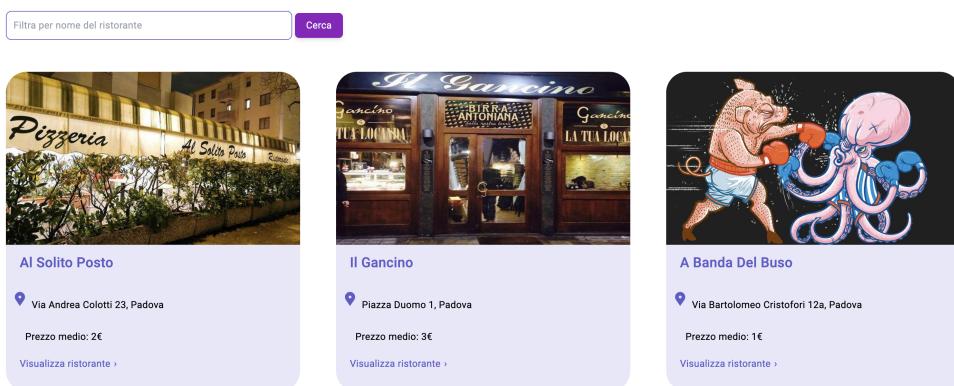


Figura 3: Home Page per l'utente non autenticato

La Home Page è il punto di ingresso principale per gli utenti non autenticati. Sono mostrati i ristorati presenti su EasyMeal e le loro informazioni principali. In cima all'elenco

è presente un campo di ricerca per trovare rapidamente un ristorante conoscendone il nome. Infine, sotto a ciascun ristorante è presente un riferimento cliccabile **Visualizza ristorante >** che permette di visualizzare in dettaglio le informazioni del ristorante.

3.1.4 Visualizza in dettaglio un ristorante

Nella seguente pagina sarà possibile visualizzare tutte le informazioni relative al ristorante e inoltre sarà possibile visualizzare il menu del ristorante, con i relativi piatti e prezzi e inoltre visualizzare le recensioni del ristorante. Infine, copiando il link del ristorante è possibile condividerlo con chiunque, infatti questo link è univoco per ogni ristorante e permette di accedere direttamente alla pagina di visualizzazione in dettaglio del ristorante.

3.1.5 Login cliente

In questa pagina è presente un form di login per permettere agli utenti di accedere alla propria area persona. In particolare, è necessario inserire l'indirizzo email e la password corrispondente. Una volta inseriti i dati è possibile cliccare sul pulsante **Accedi** per procedere con l'autenticazione. Se l'autenticazione avviene con successo, verrà mostrata una notifica in basso a destra indicante "Utente autenticato". Se ci sono errori durante l'autenticazione verrà mostrato un messaggio di errore appropriato.

In cima al form, è presente un link cliccabile "Sei un ristoratore? Effettua l'accesso" che permette di accedere alla pagina di login per i ristoratori. In fondo al form, è presente un link cliccabile "Sei un cliente e non hai un account? Registrati" che permette di accedere alla pagina di registrazione per gli utenti clienti.

3.1.6 Login ristoratore

La pagina di login del ristoratore è analoga a quella del cliente. In particolare è possibile accedere alla pagina di login per i ristoratori cliccando sul link "Sei un ristoratore? Effettua l'accesso" presente nella pagina di login per i clienti, oppure cliccando sul link "Login ristoratori" presente nel footer di ogni pagina.

Al Solito Posto

 Via Andrea Colotti 23, Padova



Il ristorante pizzeria a Padova Al Solito Posto è un luogo accogliente e familiare perfetto per gli amanti della pizza gustosa e leggera.

 Numero di telefono: 049 8643877

 Fascia di prezzo medio: 2€

 Sito web del ristorante: <https://pizzeriaalsolitoposto.it/>

Orari:

Giorno: Lunedì Orario di apertura: 19:00 Orario di chiusura: 23:00	Giorno: Martedì Orario di apertura: 19:00 Orario di chiusura: 23:00	Giorno: Mercoledì Orario di apertura: 19:00 Orario di chiusura: 23:00	Giorno: Giovedì Orario di apertura: 19:00 Orario di chiusura: 23:00
Giorno: Venerdì Orario di apertura: 19:00 Orario di chiusura: 23:00	Giorno: Sabato Orario di apertura: 19:00 Orario di chiusura: 23:00	Giorno: Domenica Orario di apertura: 19:00 Orario di chiusura: 23:00	

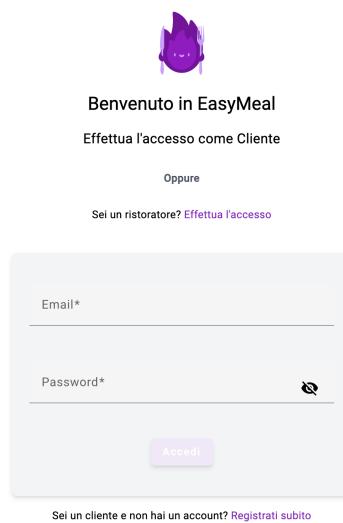
Recensioni del ristorante:

Non ci sono recensioni disponibili per questo ristorante.

Menù del ristorante:

 Margherita Classica pizza margherita Prezzo: 6€ Ingredienti: Mozzarella, Pasta della pizza, Pomodoro,	 4 Stagioni Pizza alle 4 stagioni, le olive sono aggiunte a fine cottura Prezzo: 9€ Ingredienti: Pomodoro, Mozzarella, Caciocche, Prosciutto Cotto, Funghi, Olive, Pasta della pizza,	 Capricciosa Una pizza Prezzo: 9€ Ingredienti: Pomodoro, Mozzarella, Caciocche, Prosciutto Cotto, Funghi, Pasta della pizza,	 Melanzane Pizza alle melanzane Prezzo: 7€ Ingredienti: Pomodoro, Mozzarella, Melanzane, Pasta della pizza,
 Marinara Pizza alla marinara Prezzo: 5.5€ Ingredienti: Pomodoro, Aglio, Origano, Pasta della pizza,	 Funghi Pizza ai funghi Prezzo: 7€ Ingredienti: Pomodoro, Mozzarella, Funghi, Pasta della pizza,	 Diavola Una pizza Prezzo: 7.5€ Ingredienti: Pomodoro, Mozzarella, Salamino Piccante, Pasta della pizza,	

Figura 4: Pagina di visualizzazione in dettaglio di un ristorante per l'utente non autenticato



The image shows the login page for EasyMeal. At the top is a purple circular logo featuring a fork and knife. Below it, the text "Benvenuto in EasyMeal" is displayed. There are two main options: "Effettua l'accesso come Cliente" (Login as Client) and "Sei un ristoratore? Effettua l'accesso" (Are you a restaurant? Login). A "Oppure" (Or) link leads to a registration form. The registration form itself has fields for "Email*" and "Password*", with a visibility icon next to the password field. A "Accedi" (Login) button is at the bottom. Below the form, a link says "Sei un cliente e non hai un account? Registrati subito" (You are a client and don't have an account? Register now).

Figura 5: Pagina di login lato utente cliente



The image shows the registration page for EasyMeal. It features the same purple logo at the top. The text "Benvenuto in EasyMeal" is followed by "Effettua la registrazione come cliente!" (Register as a client). A "Oppure" (Or) link leads to the login form. The registration form includes fields for "Nome *", "Cognome *", "Email *", and "Password*". A visibility icon is present next to the password field. A "Registrati" (Register) button is at the bottom.

Figura 6: Pagina di registrazione lato utente cliente

3.1.7 Registrazione cliente

Per registrarti come nuovo cliente, compila il form di registrazione con le seguenti informazioni:

- Nome e cognome;
- Indirizzo email;
- Password;

Una volta completato il form e inviata la richiesta di registrazione, riceverai una notifica in basso a destra indicante "Utente creato con successo" se la registrazione è avvenuta con successo. Altrimenti, è visualizzato un messaggio di errore se ci sono problemi durante il processo di registrazione.

In cima al form di registrazione, è presente un link "Sei un ristoratore? Effettua la registrazione" che permette di accedere alla pagina di registrazione per i ristoratori.

3.1.8 Registrazione ristoratore

Per registrarti come nuovo ristoratore, compila il form di registrazione con le seguenti informazioni:

- Nome e cognome del proprietario;
- Nome del ristorante;
- Indirizzo email;
- Password;
- Numero di telefono;
- Posti a sedere;
- Costo (da 0 a 3, dove 0 è il minimo e 3 il massimo);
- Indirizzo del sito web del ristorante (opzionale);
- Descrizione del ristorante (opzionale);

Figura 7: Pagina di registrazione lato utente cliente

- Città;
- Via;
- Numero civico;
- Stato;
- CAP;
- Il logo del ristorante;
- Il banner del ristorante;
- Orari di apertura e chiusura per ciascun giorno della settimana.

Una volta completato il form e inviata la richiesta di registrazione, riceverai una notifica in basso a destra che indica il successo o il fallimento dell'operazione.

In particolare, dopo aver compilato il form di inserimento di un giorno con relativo orario di apertura e chiusura, è possibile cliccare sul pulsante + per aggiungere un altro giorno. Una volta aggiunto un orario, è possibile rimuoverlo cliccando sul pulsante X a destra del suddetto orario.

In cima al form di registrazione, è presente un link "Sei un cliente? Effettua la registrazione"

3.2 Cliente

3.2.1 Home Page

Una volta effettuato l'accesso come cliente, verrai reindirizzato alla tua Home Page personale. Questa Home Page è praticamente identica a quella degli utenti non autenticati, ma con modifiche relative alla barra di navigazione in alto.

3.3 Barra di navigazione

La barra di navigazione in alto ti permette di accedere alle sezioni di esplorazione dei ristoranti, visualizzare e gestire le proprie prenotazioni, controllare e leggere le notifiche ricevute ed effettuare il "logout".

3.3.1 Esplora

La sezione “Esplora” ti permette di cercare, filtrare e visualizzare tutti i ristoranti registrati su EasyMeal, e andare in dettaglio per visualizzare tutte le informazioni relative ad un ristorante. Esattamente come un utente non autenticato.

Una volta entrati nel dettaglio di un ristorante, c’è un’aggiunta speciale: il bottone “Prenota” che ti permette di prenotare un tavolo di un ristorante, se c’è ancora disponibilità di posti a sedere.



Figura 8: Bottone di prenotazione di un tavolo di un ristorante

3.3.2 Prenotazione di un tavolo

Una volta cliccato sul tasto prenotazione di un tavolo comparirà un form per inviare la richiesta di prenotazione che sarà accettata o rifiutata dal ristoratore. Sarà richiesto di inserire il giorno desiderato e un orario compreso tra l’orario di apertura e chiusura del ristorante di quel relativo giorno, inoltre il numero di persone che saranno presenti al tavolo.



Figura 9: Form di richiesta di prenotazione di un tavolo di un ristorante

3.3.3 Gestione prenotazioni

Tornando alla barra di navigazione, cliccando su “Prenotazioni” si accede alla pagina di gestione delle prenotazioni. In cui si ha un elenco di tutte le prenotazioni effettuate, con la possibilità di visualizzare in dettaglio una prenotazione, semplicemente cliccando su di essa. In questa lista si possono visualizzare le prenotazioni in attesa di conferma, quelle

confermate e quelle rifiutate, quindi si possono visualizzare il nome della prenotazione, l'orario in cui è stata effettuata, lo stato della prenotazione e il ristorante a cui si riferisce, e lo stato della prenotazione.



Figura 10: Visualizzazione delle prenotazioni effettuate

3.3.4 Eliminazione prenotazione

Nel caso in cui si è stati aggiunti ad un prenotazione e non si vuole partecipare o la si vuole cancellare bisognerà semplicemente cliccare sul pulsante “X” che compare a destra di ciascuna prenotazione nella lista.



Figura 11: Pulsante di eliminazione di una prenotazione

3.3.5 Accettazione prenotazione

Nel caso contrario, ovvero nel caso in cui si è stati aggiunti ad una prenotazione e si desidera confermare la presenza bisognerà semplicemente cliccare sul pulsante “V”, che compare a destra di ciascuna prenotazione nella lista.



Figura 12: Pulsante di accettazione di una prenotazione

3.3.6 Notifiche

Tornando alla barra di navigazione, cliccando su “Notifiche” si accede alla pagina di visualizzazione delle notifiche. In cui si ha la possibilità di filtrare le notifiche in base a Nuove o Lette, semplicemente cliccando sopra nuove o lette. Per default saranno visualizzate quelle nuove in base all’ordine di ricezione. Per eliminare la spunta di novità su una notifica basterà cliccare su di essa.



Figura 13: Visualizzazione delle notifiche ricevute

3.3.7 Logout

L’ultima funzionalità presente nella barra di navigazione di un cliente è la possibilità di effettuare il “logout” cliccando sul pulsante “Logout”. Una volta effettuato con successo si sarà reindirizzati nella Home Page di un classico utente non autenticato con le relative funzionalità.

3.4 Ristoratore

3.4.1 Home Page

Una volta effettuato l’accesso come ristoratore, verrai reindirizzato alla tua Home Page personale. Composta da un calendario in cui è possibile selezionare il giorno desiderato per visualizzare le prenotazioni effettuate per quel giorno. Inoltre il calendario presenta per ciascun giorno delle possibili colorazioni diverse:

- Nessun colore: indica che non ci sono prenotazioni per quel giorno.
- Rosso: indica che ci sono prenotazioni in attesa di conferma per quel giorno.
- Verde: indica che ci sono prenotazioni confermate per quel giorno.



Figura 14: Calendario delle prenotazioni

A destra del calendario vengono visualizzate le prenotazioni effettuate del giorno selezionato, con la possibilità di visualizzare in dettaglio una prenotazione, semplicemente cliccando su di essa. Inoltre è possibile filtrarle per stato della prenotazione, orario o numero. Nella parte più a destra si hanno la lista di tutti gli ingredienti necessari a soddisfare la lista di prenotazioni visualizzata.



Figura 15: Barra di filtraggio delle prenotazioni



Figura 16: Lista degli ingredienti necessari per la giornata selezionata

3.4.2 Barra di navigazione

La barra di navigazione in alto ti permette di accedere alle sezioni di esplorazione dei ristoranti, alla gestione delle prenotazioni, alla visualizzazione delle notifiche e al logout. Le funzionalità della barra di navigazione del ristoratore sono state precedentemente discusse nella sezione del cliente e quindi non verranno ripetute. Inoltre, la barra di navigazione del ristoratore include due funzionalità aggiuntive: "Piatti" e "Ingredienti".



Filtra per nome del ristorante

Figura 17: Barra di navigazione per il ristoratore

3.4.3 Ingredienti

Questa sezione offre un'interfaccia intuitiva per la gestione degli ingredienti. Puoi inserire il nome del piatto e scegliere l'unità di misura tra le opzioni disponibili: g, ml, p, q.b. (grammi, millilitri, pezzi, quanto basta). Dopo aver inserito il nome e l'unità di misura, puoi salvare l'ingrediente al piatto. Sotto il modulo di inserimento, sono elencati tutti gli ingredienti presenti nel menu del ristorante. Puoi modificarli selezionando l'ingrediente (riconoscibile per lo sfondo celeste) e modificando i valori nel modulo, o eliminarli facendo clic sul pulsante "Elimina" a destra.



Filtra per nome del ristorante

Figura 18: Modulo di gestione degli ingredienti

3.4.4 Piatti

La sezione "Piatti" consente di creare e visualizzare tutti i piatti presenti nel menu del ristorante. Puoi creare un nuovo piatto utilizzando una scheda dedicata. Dopo aver cliccato sulla scheda, comparirà un modulo in cui inserire il nome del piatto, la descrizione, il prezzo e la foto del piatto.

3.4.5 Aggiunta Ingredienti a un Piatto

Nell'elenco di tutti i piatti presenti nel menu del ristorante, è possibile visualizzare in dettaglio un piatto, semplicemente cliccando su di esso. Una volta in dettaglio, è possibile aggiungere un ingrediente per volta al piatto cliccando sul pulsante apposito in basso alla



A search bar with the placeholder text "Filtra per nome del ristorante" and a blue "Cerca" button.

Figura 19: Card creazione piatto

card del piatto. Si noti che per associare un ingrediente al piatto, l'ingrediente deve già esistere.



A search bar with the placeholder text "Filtra per nome del ristorante" and a blue "Cerca" button.

Figura 20: Pulsante aggiunta ingrediente ad un piatto

Inoltre, se si esegue un ulteriore click sulla card del piatto è possibile ritornare nel form, modificare i campi e salvare le modifiche, o addirittura eliminare il piatto.



A search bar with the placeholder text "Filtra per nome del ristorante" and a blue "Cerca" button.

Figura 21: Modulo di modifica e eliminazione di un piatto

3.4.6 Gestione prenotazioni

Tornando alla barra di navigazione, cliccando su "Prenotazioni" si accede alla pagina di gestione delle prenotazioni. Non è altro che lo stesso meccanismo che è presente nella home page del ristoratore solamente che non è presente il calendario.

4 Supporto tecnico

Per ogni problema riguardante l'installazione, l'utilizzo o il funzionamento non corretto del software, è possibile contattare SWEnergy tramite l'indirizzo email project.swenergy@gmail.com,

indicato anche nel frontespizio di questo documento. Al fine di agevolare la localizzazione dell'*email* nella casella di posta, si raccomanda di scrivere l'oggetto nel seguente formato:

- **Oggetto:** [EasyMeal] - [Nome del problema]
- **Corpo:**
 - Data in cui si è riscontrato il malfunzionamento;
 - Descrizione dettagliata del problema riscontrato;
 - Sistema operativo e *browser* in cui si è verificato il problema.

Se utile a una miglior comprensione del problema è possibile allegare eventuali *screen-shot* o video che mostrino il problema riscontrato. Al fine di garantire un supporto tecnico ottimale, ogni *email* inviata verrà automaticamente inoltrata a tutti i membri del gruppo, assicurando così una maggiore sicurezza della sua lettura.