



# SWEnergy

[project.swenergy@gmail.com](mailto:project.swenergy@gmail.com)

## Verbale interno

**Descrizione:** Discussione riguardante problematiche riscontrate durante il lavoro nelle fasi precedenti e organizzazione del lavoro futuro.

<b>Stato</b>	Approvato
<b>Data</b>	12/02/2024
<b>Redattori</b>	Davide Maffei
<b>Verificatori</b>	Matteo Bando
<b>Approvatore</b>	Giacomo Gualato
<b>Versione</b>	1.0.0

## Partecipanti

- Inizio incontro: 20:30.
- Fine incontro: 22:30.

	Nome	Ruolo	Durata presenza
<b>Presenti</b>	Alessandro Tigani Sava	Programmatore	2 ore
	Carlo Rosso	Programmatore	2 ore
	Davide Maffei	Responsabile	2 ore
	Giacomo Gualato	Analista	2 ore
	Matteo Bando	Verificatore	2 ore
	Niccolò Carlesso	Progettista	2 ore
<b>Assenti</b>	Nessuno	-	-

## Ordine del giorno

<b>1</b>	<b><i>Brainstorming</i></b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Candidatura</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>Assegnazione degli incarichi</b>	<b>2</b>

## **1 Brainstorming**

In seguito al colloquio relativo alla revisione per l'avanzamento (RTB) con il professor Cardin, il gruppo si è riunito per discutere e valutare le criticità emerse nelle fasi precedenti del lavoro. L'obiettivo era organizzare e assegnare le attività mancanti al fine di completare definitivamente i documenti da presentare al professor Vardanega.

## **2 Candidatura**

Il colloquio con il professor Cardin ha avuto un esito positivo, consentendo al gruppo di ricevere il via libera per avanzare con la candidatura per la revisione di avanzamento. Il PoC è stato valutato in modo favorevole, e il gruppo ha ricevuto utili consigli per migliorare ulteriormente la qualità del prodotto finale. Inoltre, il professor Cardin ha segnalato alcuni errori individuati nel documento "Analisi dei Requisiti". Il gruppo si impegna a correggerli prima dell'ingresso in PB.

Considerato il successo della presentazione, il gruppo ha ufficializzato l'intenzione di candidarsi per il prossimo colloquio con il professor Vardanega. Prima di inviare la mail al docente per formalizzare la candidatura, il gruppo ha fatto il punto della situazione, identificando i documenti da completare, quelli da controllare e correggere, nonché le attività necessarie per portare a termine tali compiti.

## **3 Assegnazione degli incarichi**

In tabella vengono riportate le attività assegnate ai membri del gruppo.

Assegnatario	Descrizione	Rif.
Alessandro Tigani Sava	Inserimento grafici relativi alle metriche nel PdQ	#144 task 22
Carlo Rosso	Stima delle date della prossima fase (PB)	#144 task 18
	Preventivo e consuntivo per l'intero RTB	#144 task 17
Davide Maffei	Redazione verbale interno del 12/02	#148
Matteo Bando	Stesura della presentazione	#144 task 25
Niccolò Carlesso	Controllo dei documenti	#144 task 23