



# SWEnergy

[project.swenergy@gmail.com](mailto:project.swenergy@gmail.com)

## Verbale esterno - NOME AZIENDA

**Descrizione:** Descrizione incontro

Stato Data	Approvato / Non approvato DD/MM/AAAA
Redattori	Nome 1
Verificatori	Nome 2
Approvatori	Nome 3
Versione	0.1.X

Il responsabile: Nome 4

---

## 1 Partecipanti

- Inizio incontro: HH:MM;
- Fine incontro: HH:MM;

	Nome	Durata presenza
<b>Referenti</b>	Nome 1	
<b>Presenti</b>	Nome 1	Xh YYmin
	Nome 2	Xh YYmin
<b>Assenti</b>	Nessuno	

## 2 Ordine del giorno

- Elenco ordine del giorno.

## 3 Resoconto

Resoconto dell'incontro.

## 4 Conclusioni

Eventuali decisioni prese nel corso del colloquio.

Eventuale rimando ad un verbale interno di riferimento.