



SWEnergy

project.swenergy@gmail.com

Verbale esterno - Imola Informatica

Descrizione: Presentazione del lavoro svolto

Stato	Approvato
Data	17/04/2024
Redattori	Alessandro Tigani Sava
Verificatori	Matteo Bando
Approvatore	Davide Maffei
Approvatore esterno	Alessandro Staffolani
Versione	1.0.0

Partecipanti

- Inizio incontro: 17:00.
- Fine incontro: 18:00.

	Nome	Ruolo	Durata presenza
Referenti	Alessandro Staffolani	Proponente	30 min
Presenti	Carlo Rosso	Progettista	1 ora
	Davide Maffei	Programmatore	1 ora
	Giacomo Gualato	Responsabile	1 ora
	Matteo Bando	Amministratore	1 ora
	Niccolò Carlesso	Programmatore	1 ora
	Alessandro Tigani Sava	Responsabile	1 ora
Assenti	-	-	-

Ordine del giorno

1	Cookie	2
2	Manuale Utente	2
3	Presentazione del lavoro svolto	2
4	Assegnazione degli incarichi	4

1 Cookie

L'incontro è stato aperto con la richiesta di un parere riguardante l'utilizzo dei *cookie*, attualmente impiegati come mezzo di registrazione del *token* generato al momento del *login*. Il referente ha espresso il suo favore verso questa scelta del gruppo, tuttavia ha evidenziato che ci potrebbero essere delle difficoltà aggiuntive rispetto all'utilizzo del local storage.

2 Manuale Utente

La seconda questione sollevata ha riguardato la redazione del Manuale Utente. In particolare, il gruppo ha chiesto chiarimenti riguardo alla definizione del destinatario del progetto al fine di stabilire se debba contenere solo informazioni sull'utilizzo dell'applicativo (clienti dei ristoranti e gestori dei ristoranti) o anche istruzioni per l'azienda su come gestire l'applicazione, ad esempio per quanto riguarda il *deploy*. Il referente ha chiarito che il manuale dovrà essere destinato agli utenti finali dell'applicazione, identificati come utente base^G e utente ristoratore^G. Dovrà però essere prodotto anche un documento, separato dal Manuale Utente, che includa le informazioni inerenti la gestione dell'applicazione e destinato alla sola azienda.

In conclusione al termine del progetto, il gruppo dovrà presentare all'azienda tre tipi di documentazione:

- **funzionale**: include l'analisi dei requisiti e degli use case, già prodotta dal gruppo;
- **tecnica**: sulla descrizione del software, dovrà includere le informazioni sulla gestione dell'applicativo;
- **generica**: include il manuale utente.

3 Presentazione del lavoro svolto

Il gruppo ha presentato il lavoro svolto in questa fase di progetto, sia lato *back-end* che *front-end*. Il referente ha criticato la scelta di utilizzare un *link* ad una risorsa esterna per l'inserimento di immagini, sia durante la creazione dei piatti che del ristorante. Ha quindi

proceduto a fornire indicazioni utili a comprendere come implementare l'*upload* di *file* e come gestirli all'interno dell'applicativo.

4 Assegnazione degli incarichi

Al termine dell'incontro con il referente aziendale, il gruppo si è riunito per valutare le informazioni ricevute nel corso della riunione e suddividersi i compiti.

Nella seguente tabella vengono riportate le attività assegnate ai membri del gruppo. Vengono individuate in base al *repository* assegnato alla documentazione (D), *front-end* (F), *back-end* (B).

Assegnatario	Descrizione	Rif.
Alessandro Tigani Sava	Aggiornamento upload file piatti	#54 (B)
	Redazione verbale esterno del 17/04/2024	#178 (D)
Carlo Rosso	Gestione dei piatti e degli ingredienti	#14 (F)
	Verifica verbale del 17/04/2024	#178 (D)
Davide Maffei	Gestione ordinazione collaborativa dei pasti	#22 (F)
Giacomo Gualato	Gestione della prenotazione da parte del cliente	# 23 (F)
Matteo Bando	Aggiornamento upload file ristoranti	#55 (B)

Presa visione del proponente

