

project.swenergy@gmail.com

Verbale interno 03

Descrizione: Stesura domande per le aziende ed il docente, definizione di convenzioni per l'uso di GitHub e LaTeX

Stato	Approvato
Data	21/10/2023
Redattori	Alessandro Tigani Sava
Verificatori	Carlo Rosso
Approvatori	Davide Maffei
Versione	1.0.0



1 Partecipanti

• Inizio incontro: 15:00;

• Fine incontro: 18:00;

	Nome	Durata presenza
Presenti	Alessandro Tigani Sava	3 ore
	Carlo Rosso	3 ore
	Davide Maffei	3 ore
	Matteo Bando	3 ore
	Niccolò Carlesso	3 ore
A ====4:	Ciarana Caralata	

Assenti Giacomo Gualato

2 Ordine del giorno

- Redazione domande per le aziende di interesse;
- Redazione domande per il docente;
- Condivisione delle conoscenze in merito all'utilizzo di GitHub e LaTeX;
- Definizione delle convenzioni relative all'utilizzo di GitHub e LaTeX.

3 Resoconto

Unendo quanto discusso durante la riunione del 18/10/2023 (in riferimento al verbale interno 02, sezione $\S 3$) e nelle conversazioni avvenute nei canali di comunicazione, il gruppo ha concretizzato un elenco di domande da porre alle aziende proponenti i capitolati di interesse.

Sono stati quindi contattati tramite *email* i referenti delle tre aziende AzzurroDigitale, Imola Informatica e SanMarco Informatica, comunicando loro in anticipo alcune delle domande del gruppo, e chiedendo disponibilità per fissare un colloquio.

Essendo sorti dubbi in merito alla metodologia di aggiudicazione degli appalti, si è scelto di contattare con le stesse modalità anche il docente Tullio Vardanega.

Terminata l'analisi dei capitolati si è iniziato a suddividere il lavoro inerente alla stesura dei documenti richiesti per la partecipazione alle gare d'appalto.

Per l'assegnazione dei compiti si è scelto di utilizzare lo strumento delle *Issues*, disponibile sulla piattaforma GitHub, le specifiche relative al suo utilizzo saranno inserite nel documento *Way of Working* insieme alle convenzioni definite nelle riunioni precedenti. Nel documento "Valutazione capitolati" la redazione delle sezioni inerenti alle aziende di interesse con cui si terranno i colloqui è stata preventivamente suddivisa tra i membri del gruppo, per l'effettivo avvio della redazione si attenderà però lo svolgersi di tali incontri.



Si è deciso infine di sfruttare il tempo a disposizione per avviare un processo formativo in cui sono state condivise conoscenze su argomenti quali l'utilizzo di GitHub e LaTeX, con cui alcuni membri del gruppo non avevano dimestichezza.

4 Assegnazione degli incarichi

In tabella vengono riportate le attività assegnate ai membri del gruppo, sono stati inoltre assegnati i ruoli relativi ai documenti da redigere.

Assegnatario	Descrizione	Rif.
Alessandro Tigani Sava	Redazione valutazione capitolato C3	#7
Alessandro Tigani Sava	Redazione valutazione capitolato C8	#12
Alessandro Tigani Sava	Redazione verbale interno 03 del $18/10/2023$	#3
Alessandro Tigani Sava	Way of Working: redazione convenzioni per la scrittura di documenti e glossario	#19
Alessandro Tigani Sava	Valutazione capitolati: verifica sezioni C1, C2, C4, C5, C6, C7, C9	#37
Carlo Rosso	Verifica verbale interno 03 del 18/10/2023	#4
Carlo Rosso	Redazione valutazione capitolato C5	#9
Carlo Rosso	Redazione valutazione capitolato C6	#10
Carlo Rosso	Valutazione capitolati: approvazione	#31
Davide Maffei	Redazione valutazione capitolato C7	#11
Davide Maffei	Approvazione verbale interno 03 del 18/10/2023	#5
Giacomo Gualato	Redazione valutazione capitolato C2	#6
Giacomo Gualato	Valutazione capitolati: verifica sezioni C3, C8	#38
Matteo Bando	Redazione valutazione capitolato C1	#14
Matteo Bando	Way of Working: redazione convenzioni per le pratiche di versionamento ed assegnazione degli incarichi	#18
Niccolò Carlesso	Redazione valutazione capitolato C4	#8
Niccolò Carlesso	Redazione valutazione capitolato C9	#13