



SWEnergy

project.swenergy@gmail.com

Verbale interno

Descrizione: Brainstorming e organizzazione del lavoro in previsione di un successivo incontro con il proponente in data 01/12/2023

Stato	Verificato
Data	26/11/2023
Redattori	Carlo Rosso
Verificatori	Davide Maffei
Versione	0.1.1

Partecipanti

- Inizio incontro: 20:30.
- Fine incontro: 21:30.

	Nome	Ruolo	Durata presenza
Presenti	Alessandro Tigani Sava	Amministratore	30min
	Carlo Rosso	Relatore	1h
	Davide Maffei	Verificatore	1h
	Giacomo Gualato	Analista	1h
	Matteo Bando	Analista	1h
	Niccolò Carlesso	Analista	1h
Assenti	Nessuno	-	-

Ordine del giorno

1	<i>Brainstorming</i>	2
2	<i>Stand-up</i>	2
3	<i>Backlog</i>	3
4	Assegnazione degli incarichi	3

1 *Brainstorming*

Durante questa sessione, il relatore ha sintetizzato la situazione attuale del progetto, evidenziando l'incontro avvenuto con il proponente il 24/11/2023. Il gruppo ha poi discusso le tecnologie da esaminare in futuro, basandosi sia sui dettagli emersi dal proponente sia sulle competenze dei membri del gruppo. Le tecnologie scelte per l'analisi sono le seguenti:

- **TypeScript**: un linguaggio di programmazione che estende *JavaScript* aggiungendo il supporto ai tipi. La scelta è motivata dalla capacità dell'azienda proponente di fornire supporto, dalla possibilità di sviluppare sia il *frontend* che il *backend* dell'applicazione *web* utilizzando un unico linguaggio e dalla maggiore comprensibilità rispetto a *JavaScript*, oltre alla facilità di individuare errori durante la compilazione.
- **Angular**: un *framework* per lo sviluppo di applicazioni *web single page* in *TypeScript*. La scelta si basa sull'enfasi posta dall'azienda proponente su questo *framework*, sull'esperienza pregressa di uno dei membri del gruppo e sulla consapevolezza che esistono alternative simili, anche se non si esclude l'utilizzo di un *framework* diverso in futuro.
- **Node.js**: un *framework* per lo sviluppo di applicazioni *web* in *JavaScript*. Si opta per questo *framework* poiché il gruppo ne ha già esperienza e il proponente lo consiglia esplicitamente per lo sviluppo del *backend*.
- **PostgreSQL**: un *database* relazionale *open source*. La decisione di utilizzare questo *database* è supportata dalla familiarità dell'intero gruppo con questa tecnologia e dalla valutazione di SWEnergy, secondo cui le tecnologie elencate fino a questo punto comportano un grado di complessità adeguato per il progetto.

2 *Stand-up*

Il gruppo ha deciso di organizzare degli *stand-up* settimanali per monitorare lo stato di avanzamento del progetto. Gli *stand-up* seguiranno queste specifiche:

- **Frequenza**: settimanale, ogni domenica alle 20:30.
- **Durata**: 30 minuti.
- **Modalità**: videochiamata su *Discord*.
- **Obiettivi**: gli *stand-up* mirano a risolvere i problemi riscontrati dai membri del gruppo durante il processo, a tenere aggiornati tutti sullo stato del progetto e a favorire i *feedback*. Offrono inoltre flessibilità nel piano di lavoro per adattarsi alle difficoltà rilevate.
- **Agenda**: ogni *stand-up* includerà almeno le seguenti sezioni:
 1. **Brainstorming**: riepilogo dello stato attuale del progetto.
 2. **Overview**: descrizione delle attività previste per la settimana successiva.
 3. **Assegnazione dei compiti**: se necessario, assegnazione dei compiti per la settimana successiva.

4. **Retrospettiva:** discussione sulle difficoltà incontrate durante la settimana conclusa e opportunità di miglioramento del progetto o del piano di lavoro.

Le decisioni prese durante gli incontri precedenti saranno riportate negli *stand-up* successivi.

3 *Backlog*

Il relatore ha inserito nel *backlog* le attività necessarie per completare la prima fase del progetto, l'RTB. Durante l'incontro odierno, si è discusso sull'organizzazione del lavoro nelle prossime settimane, identificando le prime scadenze e assegnando i compiti.

Il gruppo ha deciso di fissare al 21/12/2023 la scadenza per la consegna dell' RTB, ritenendola una data ragionevole per la PoC. Tuttavia, alcuni membri di SWEnergy esprimono titubanza riguardo a questa data, reputandola troppo precoce. Nonostante questo, il *team* ha deciso di mantenerla, considerando la possibilità di recuperare eventuali ritardi durante le festività natalizie.

4 Assegnazione degli incarichi

In tabella vengono riportate le attività assegnate ai membri del gruppo.

Assegnatario	Descrizione	Rif.
Alessandro Tigani Sava	Documento "Piano di Qualifica"	#95
	Documento "Glossario"	#100
	Aggiornamento del documento " <i>Way of working</i> "	#104
Carlo Rosso	Documento "Piano di Progetto"	#89
	Stesura del verbale interno del 26/11/2023	#110
Davide Maffei	Verifica del documento "Glossario"	#100
	Verifica del verbale interno del 26/11/2023	#99
	Verifica del documento "Analisi dei requisiti"	#95
Giacomo Gualato	Documento "Analisi dei requisiti"	#95
Matteo Bando	Documento "Analisi dei requisiti"	#95
Niccolò Carlesso	Documento "Analisi dei requisiti"	#95