



# SWEnergy

[project.swenergy@gmail.com](mailto:project.swenergy@gmail.com)

## Verbale interno

**Descrizione:** Verbale interno del gruppo SWEnergy in data 14/04/2024.

<b>Stato</b>	Approvato
<b>Data</b>	14/04/2024
<b>Redattori</b>	Alessandro Tigani Sava
<b>Verificatori</b>	Davide Maffei
<b>Approvatore</b>	Matteo Bando
<b>Versione</b>	1.0.0

## Partecipanti

- Inizio incontro: 20:30.
- Fine incontro: 21:30.

	Nome	Ruolo	Durata presenza
<b>Presenti</b>	Carlo Rosso	Progettista	1 ora
	Davide Maffei	Programmatore	1 ora
	Matteo Bando	Amministratore	1 ora
	Niccolò Carlesso	Programmatore	1 ora
	Alessandro Tigani Sava	Responsabile	1 ora
<b>Assenti</b>	Giacomo Gualato	Programmatore	/

## Ordine del giorno

<b>1</b>	<b><i>Brainstorming</i></b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Documentazione</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>Sviluppo</b>	<b>2</b>
<b>4</b>	<b>Incontro con il referente aziendale</b>	<b>3</b>
<b>5</b>	<b>Assegnazione degli incarichi</b>	<b>4</b>

## 1 *Brainstorming*

Durante la riunione, i vari membri del gruppo hanno presentato i progressi compiuti durante la prima parte dello *sprint* attuale.

Il gruppo responsabile dello sviluppo *back-end* ha segnalato il progresso conforme al piano e le modifiche apportate alla gestione degli errori, ora in linea con gli standard di sviluppo.

Il gruppo dedicato allo sviluppo *front-end* ha annunciato il completamento delle attività relative alla registrazione, all'autenticazione, alla visualizzazione della homepage e dei ristoranti per un utente generico<sup>G</sup>, nonché alla gestione dei piatti per tutte le categorie di utenti previste. Inoltre, sono stati eseguiti i test di unità sulle componenti implementate.

È emerso un rallentamento generale rispetto alle aspettative. Durante lo sviluppo, sono state rilevate problematiche non individuate durante la fase di creazione del PoC, sia sul *front-end* che sul *back-end*. Ciò ha reso necessaria l'implementazione di modifiche per migliorare il codice.

## 2 Documentazione

Il gruppo ha deliberato l'aggiornamento dei seguenti documenti:

- **Manuale utente:** si procederà con la redazione della sezione riguardante le attività di autenticazione e registrazione.
- **Piano di qualifica:** saranno aggiornate le metriche e i test di unità effettuati.
- **Piano di progetto:** Si procederà con l'aggiornamento relativo agli *sprint* conclusi.

## 3 Sviluppo

Il *team* incaricato dello sviluppo del back-end si concentrerà sul completamento delle operazioni CRUD per garantire una gestione completa del database. Saranno disponibili per affrontare richieste più specifiche provenienti dal *team front-end*, garantendo una collaborazione sinergica tra le due squadre per il successo del progetto.

Il *team front-end* si dedicherà allo sviluppo delle componenti destinate alla gestione delle prenotazioni. Questo coinvolge la creazione di un'interfaccia utente intuitiva e funzionale sia per i clienti che per i ristoratori. Gli utenti saranno in grado di effettuare prenotazioni, visualizzare le loro prenotazioni attive e gestire le prenotazioni esistenti. Inoltre, i ristoratori avranno accesso a strumenti specializzati per gestire le prenotazioni, consentendo loro di accettare, rifiutare o modificare le prenotazioni in base alle loro esigenze operative.

Questa suddivisione dei compiti e delle responsabilità assicurerà che il sistema sia sviluppato in modo completo e coerente, offrendo un'esperienza personale ottimale sia sul *front-end* che sul *back-end*.

## 4 Incontro con il referente aziendale

Durante l'incontro con il referente aziendale, Alessandro Staffolani, il gruppo ha stabilito una serie di quesiti da discutere e formalizzare. In particolare, si richiederà il suo parere su diversi argomenti chiave:

- Scelta dell'Utilizzo dei *cookie* per la Gestione dei *token* di Autenticazione: Si desidera ottenere un chiarimento sull'opportunità di utilizzare i cookie come metodo per gestire i token di autenticazione nel sistema.
- Redazione del Manuale Utente: Si chiederà il suo input riguardo alla redazione del manuale utente. Si vuole assicurare che il manuale sia completo, chiaro e informativo, in modo da guidare gli utenti attraverso tutte le funzionalità e le operazioni del sistema.
- Gestione del Sistema di Notifica: Si discuterà della gestione del sistema di notifica e di come garantire che le notifiche siano tempestive, pertinenti e facilmente gestibili dagli utenti.

L'incontro con il referente aziendale sarà un'opportunità importante per ottenere *feedback* e consulenza su queste questioni cruciali, contribuendo così a guidare il progetto nella direzione giusta e assicurando il suo successo complessivo.

## 5 Assegnazione degli incarichi

Nella seguente tabella vengono riportate le attività assegnate ai membri del gruppo. Vengono individuate in base al *repository* assegnato alla documentazione (D), *front-end* (F), *back-end* (B).

Assegnatario	Descrizione	Rif.
Alessandro Tigani Sava	Aggiornamento norme di progetto	#176 (D)
	Aggiornamento piano di qualifica	#175 (D)
	Redazione verbale interno del 14/04/2024	#177 (D)
	Sviluppo CRUD	#39 - #41 (B)
Carlo Rosso	Gestione prenotazioni utente generico	# ? (F)
	Aggiornamento manuale utente	#177 (D)
Davide Maffei	Gestione prenotazioni ristoratore	# ? (F)
	Verifica norme di progetto	#176 (D)
Giacomo Gualato	Gestione prenotazioni utente base	# ? (D)
	Verifica verbale del 14/04/2024	#177 (D)
Matteo Bando	Verifica piano di qualifica	#175 (D)
	Sviluppo CRUD	#42 - #44 (B)
Niccolò Carlesso	Verifica piano di progetto	#178 (D)