



SWEnergy

project.swenergy@gmail.com

Verbale interno XX

Descrizione: XXX

| | |
|--------------|---------------------------|
| Stato | Non approvato / Approvato |
|--------------|---------------------------|

| | |
|-------------|------------|
| Data | DD/MM/YYYY |
|-------------|------------|

| | |
|------------------|--------|
| Redattori | Nome 1 |
|------------------|--------|

| | |
|--|--------|
| | Nome 2 |
|--|--------|

| | |
|---------------------|--------|
| Verificatori | Nome 1 |
|---------------------|--------|

| | |
|--|--------|
| | Nome 2 |
|--|--------|

| | |
|--------------------|--------|
| Approvatori | Nome 1 |
|--------------------|--------|

| | |
|--|--------|
| | Nome 2 |
|--|--------|

| | |
|-----------------|-------|
| Versione | 0.1.X |
|-----------------|-------|

Il responsabile: Nome 1

1 Partecipanti

- Inizio incontro: HH:MM.
- Fine incontro: HH:MM.

| | Nome | Durata presenza |
|-----------------|--------|-----------------|
| Presenti | Nome 1 | X ore |
| Assenti | Nome 2 | |

2 Ordine del giorno

- Argomento 1.
- Argomento 2.

3 Sintesi

- Nota 1.
- Nota 2.

4 Resoconto

Testo

5 Assegnazione degli incarichi

In tabella vengono riportate le attività assegnate ai membri del gruppo, sono stati inoltre assegnati i ruoli relativi ai documenti da redigere.

| Assegnatario | Descrizione | Rif. |
|--------------|----------------------|----------|
| Nome 1 | Descrizione attività | # Numero |