



# SWEnergy

[project.swenergy@gmail.com](mailto:project.swenergy@gmail.com)

## Verbale interno 03

**Descrizione:** Stesura domande per le aziende ed il docente, definizione di convenzioni per l'uso di GitHub e LaTeX

<b>Stato</b>	Approvato
<b>Data</b>	21/10/2023
<b>Redattori</b>	Giacomo Gualato
<b>Verificatori</b>	Niccolò Carlesso
<b>Approvatori</b>	Alessandro Tigani Sava
<b>Versione</b>	1.0.0

Il responsabile:

---

## 1 Partecipanti

- Inizio incontro: 15:00.
- Fine incontro: 18:00.

	Nome	Durata presenza
<b>Presenti</b>	Alessandro Tigani Sava	3h
	Carlo Rosso	3h
	Davide Maffei	3h
	Matteo Bando	3h
	Niccolò Carlesso	3h
<b>Assenti</b>	Giacomo Gualato	

## 2 Ordine del giorno

- Redazione domande per le aziende di interesse.
- Redazione domande per il docente.
- Condivisione delle conoscenze in merito all'utilizzo di GitHub e LaTeX.
- Definizione delle convenzioni relative all'utilizzo di GitHub e LaTeX.

## 3 Resoconto

Unendo quanto discusso durante la riunione del 18/10/2023 (in riferimento al verbale interno 02, sezione §3) e nelle conversazioni avvenute nei canali di comunicazione, il gruppo ha concretizzato un elenco di domande da porre alle aziende proponenti i capitolati di interesse.

Sono stati quindi contattati tramite *email* i referenti delle tre aziende AzzurroDigitale, Imola Informatica e SanMarco Informatica, comunicando loro in anticipo alcune delle domande del gruppo, e chiedendo disponibilità per fissare un colloquio.

Essendo sorti dubbi in merito alla metodologia di aggiudicazione degli appalti, si è scelto di contattare con le stesse modalità anche il docente Tullio Vardanega.

Terminata l'analisi dei capitolati si è iniziato a suddividere il lavoro inerente alla stesura dei documenti richiesti per la partecipazione alle gare d'appalto.

Per l'assegnazione dei compiti si è scelto di utilizzare lo strumento delle *Issues*, disponibile sulla piattaforma GitHub, le specifiche relative al suo utilizzo saranno inserite nel documento *Way of Working* insieme alle convenzioni definite nelle riunioni precedenti.

Nel documento "Valutazione capitolati" la redazione delle sezioni inerenti alle aziende di interesse con cui si terranno i colloqui è stata preventivamente suddivisa tra i membri del gruppo, per l'effettivo avvio della redazione si attenderà però lo svolgersi di tali incontri.

Si è deciso infine di sfruttare il tempo a disposizione per avviare un processo formativo in cui sono state condivise conoscenze su argomenti quali l'utilizzo di GitHub e LaTeX, con cui alcuni membri del gruppo non avevano dimestichezza.

## 4 Assegnazione degli incarichi

In tabella vengono riportate le attività assegnate ai membri del gruppo, sono stati inoltre assegnati i ruoli relativi ai documenti da redigere.

Assegnatario	Descrizione	Rif.
Alessandro Tigani Sava	Redazione valutazione capitoli C3, C7 e C8	#7, #11, #12
	<i>Way of Working</i> : redazione convenzioni per la scrittura di documenti e glossario	#19
	Approvazione verbale interno 03	#5
Carlo Rosso	Approvazione valutazione capitoli	#31
Davide Maffei	Redazione valutazione capitoli C1 e C5	#9, #14
Giacomo Gualato	Redazione valutazione capitoli C2 e C6	#6, #10
	Redazione verbale interno 03	#3
Matteo Bando	Verifica valutazione capitoli	#14
	<i>Way of Working</i> : redazione convenzioni per le pratiche di versionamento ed assegnazione degli incarichi	#18
Niccolò Carlesso	Redazione valutazione capitoli C4 e C9	#8, #13
	Verifica verbale interno 03	#4