



SWEnergy

project.swenergy@gmail.com

Verbale esterno - Imola Informatica

Descrizione: Chiarimenti in vista del superamento della prima fase del progetto.

Stato	Approvato
Data	15/12/2023
<hr/>	
Redattori	Carlo Rosso
Verificatori	Nessuno
Approvatori interni	Nessuno
Approvatori esterni	Nessuno
<hr/>	
Versione	0.1.0

Partecipanti

- Inizio incontro: 15:00.
- Fine incontro: 15:30.

	Nome	Ruolo	Durata presenza
Referenti	Alessandro Staffolani	Proponente	30 min
Presenti	Alessandro Tigani Sava	Niente (malato)	30 min
	Carlo Rosso	Responsabile	30 min
	Davide Maffei	Analista	30 min
	Matteo Bando	Verificatore	30 min
	Niccolò Carlesso	Analista	30 min
Assenti	Giacomo Gualato	Analista	-

Ordine del giorno

1	<i>Brainstorming</i>	2
2	PoC del <i>back-end</i>	2
3	Retrospettiva	2
4	Organizzazione del lavoro	2
5	Conclusioni	2

1 **Brainstorming**

Prima dell'incontro, è stato condiviso con Alessandro l'ordine del giorno. All'inizio dell'incontro, il responsabile del gruppo SWEnergy ha presentato il lavoro svolto nel primo sprint ponendo attenzione agli argomenti di interesse del proponente. Sono stati citati il completamento dell'"Analisi dei requisiti" e la progettazione del database anche in SQL. In aggiunta, è stata velocemente mostrata la PoC del *back-end* fino ad ora sviluppata.

2 **PoC del *back-end***

Mostrando la PoC, il gruppo ha chiesto qualche consiglio al proponente riguardo all'utilizzo di *OpenAPI* per la documentazione del *back-end*. Staffolani ha suggerito di implementare anche la descrizione delle classi di ritorno delle API. Ha aggiunto che la documentazione può essere completata con qualche esempio di utilizzo delle API, con dati di esempio, chiarendo che non è il caso di svilupparla in questa fase del progetto; piuttosto consiglia di completarla almeno nella PB.

3 **Retrospettiva**

Sono state discusse eventuali criticità riscontrate dal gruppo e dal proponente durante lo sprint. In realtà, non sono state riscontrate criticità.

4 **Organizzazione del lavoro**

Il prossimo incontro è stato fissato in linea di massima per il 12 gennaio del 2024. Poiché ci sono delle festività in mezzo, SWEnergy ha concordato una certa flessibilità con il proponente. Anche il lavoro da svolgere è stato concordato in considerazione delle festività.

5 **Conclusioni**

Gli obiettivi concordati con il proponente per il secondo *sprint* includono:

- **"Analisi dei requisiti"**: conclusione del documento.

- **"Piano di progetto"**: conclusione del documento.
- **"Piano di qualifica"**: conclusione del documento.
- **"Glossario"**: conclusione del documento.
- **"Norme di progetto"**: conclusione del documento.
- **Progettazione del PoC**: progettazione delle interazioni tra il *back-end* e il *front-end*.
- **Progettazione più dettagliata**: ciascuno dei due *team* di sviluppo si occuperà di progettare più in dettaglio la parte di competenza.
- **Implementazione del PoC**: implementazione di due PoC, una per il *back-end* e una per il *front-end*.

Si noti che le attività riportate coincidono con la consegna dell'RTB. SWEnergy si impegna a tenere un colloquio con il proponente prima della consegna per verificare che il lavoro svolto sia conforme alle aspettative. Il responsabile del gruppo SWEnergy redigerà il verbale esterno dell'incontro e organizzerà una riunione con i membri di SWEnergy per domenica sera, intorno alle 20, per pianificare le azioni basate su quanto discusso con il proponente in questo incontro.

Presenza visione del proponente
