



# SWEnergy

[project.swenergy@gmail.com](mailto:project.swenergy@gmail.com)

## Verbale esterno - Imola Informatica

**Descrizione:** Verbale riguardante la prima chiamata con l'azienda Imola Informatica.  
Sono state poste le domande del gruppo riguardo al capitolato C3.

<b>Stato</b>	Approvato
<b>Data</b>	27/10/2023
<b>Redattori</b>	Davide Maffei
<b>Verificatori</b>	Giacomo Gualato
<b>Approvatori interni</b>	Matteo Bando
<b>Approvatori esterni</b>	Alessandro Staffolani
<b>Versione</b>	1.0.0

## 1 Partecipanti

- Inizio incontro: 15:00.
- Fine incontro: 15:30.

	Nome	Durata presenza
<b>Referenti</b>	Alessandro Staffolani	30 min
<b>Presenti</b>	Alessandro Tigani Sava	30 min
	Carlo Rosso	30 min
	Matteo Bando	30 min
	Niccolò Carlesso	30 min
<b>Assenti</b>	Davide Maffei	
	Giacomo Gualato	

## 2 Ordine del giorno

- *Meeting* con l'azienda per sottoporre le domande relative al progetto proposto.

## 3 Resoconto

La chiamata è iniziata alle 15:00 e si è conclusa alle 15:30 sulla piattaforma Google Meet con il rappresentante di Imola Informatica: Alessandro Staffolani.

### 3.1 Domande

Precedentemente, il gruppo ha contattato l'azienda per organizzare l'incontro, anticipando le domande più tecniche. Le domande esposte al referente sono le seguenti:

1. "Qual è l'assistenza che l'azienda può metterci a disposizione?".
2. "Ci sono alcune parti della progettazione o della documentazione che vorreste approfondire?".
3. "Il progetto deve rispettare i principi di accessibilità? Verranno forniti degli strumenti per la verifica dell'accessibilità?".
4. "Avremo libertà relativa al *design* dell'applicazione?".
5. "Consigliate qualche libreria per sviluppare l'applicazione? Per esempio si preferisce sviluppare in Swift e Java, oppure consigliate qualche libreria per sviluppare l'applicazione una volta sola, ad esempio Flutter?".
6. "Desiderate differenziare l'ordinazione delle pietanze in fase di prenotazione da quella effettuata direttamente al tavolo?".

### 3.2 Esito dell'incontro

Il gruppo è rimasto molto soddisfatto della disponibilità dimostrata nel rispondere alle domande.

Gli obiettivi del progetto erano già stati precedentemente espressi con chiarezza, e la conversazione è stata incentrata sull'individuazione di possibili criticità e sulla valutazione delle possibili tecnologie da adoperare per lo sviluppo.

In particolare si è posta l'attenzione sulle difficoltà che potrebbero insorgere nella realizzazione di una *chat*, sia dal punto di vista dell'implementazione che della tutela della *privacy* degli utenti.

Di seguito sono riassunte le risposte alle domande:

1. L'azienda si rende disponibile per incontri settimanali da organizzare secondo necessità, preferibilmente il venerdì. È stata presentata anche la possibilità di effettuare incontri di formazione sulle tecnologie scelte dal gruppo.
2. Oltre a quanto indicato nella presentazione del capitolato, non è necessario approfondire alcun aspetto relativo alla progettazione, allo stesso modo non sono richieste aggiunte nella documentazione.
3. Non viene richiesto un approfondimento sul tema dell'accessibilità.
4. Il gruppo avrà totale libertà nella scelta del *design* dell'applicazione in tutti i suoi aspetti. Gli elementi presenti nella documentazione del capitolato, come ad esempio le icone, potranno essere utilizzati, modificati o ridisegnati in base alle preferenze del gruppo.
5. Non sono state indicate preferenze in merito alle tecnologie da utilizzare. Trattandosi della realizzazione di una *web application*, è stato sconsigliato al gruppo l'uso di tecnologie che richiedano lo sviluppo ripetuto dell'applicazione come Swift e Java, lasciando però piena libertà nella decisione finale.
6. Non è necessario separare le due azioni, l'utente potrà quindi scegliere se effettuare un'ordinazione al momento della prenotazione oppure una volta recatosi nel ristorante.

Durante la conversazione sono emersi diversi dettagli inerenti le funzionalità dell'applicazione come, ad esempio:

- la possibilità di accettare una prenotazione in modo automatico nel caso in cui il ristorante disponga delle risorse necessarie per la richiesta;
- il rifiuto automatico di una prenotazione in caso non venga accettata entro un determinato intervallo di tempo.

Le decisioni riguardanti tali implementazioni sono state interamente lasciate al gruppo. L'incontro si è concluso con una conversazione informale volta a conoscere meglio il profilo dell'azienda proponente e del suo referente.

## 4 Conclusioni

Al termine dell'incontro le informazioni raccolte verranno riorganizzate e discusse dai membri del gruppo.

Il confronto e le sue conclusioni saranno riportate nel Verbale interno 05, del 27/10/2023.