

Recruiter Manual

E-Lite

Document Revision #1

Date of Issue: 3 พฤศจิกายน 2566

Project Manager: Suphanat Wisitkatanyuchai

สารบัญ

| | |
|-----------------------------|----------|
| 1. Getting started | 1 |
| 1.1 การเข้าสู่ระบบ | 1 |
| 1.2 การออกจากระบบ | 2 |
| 1.3 ลืมรหัสผ่าน | 3 |
| 2. Using the system | 3 |
| 2.1 Homepage | 3 |
| 2.1.1 หน้าประกาศงาน | 4 |
| 2.1.2 หน้ากรอกรายละเอียดงาน | 5 |
| 2.1.3 หน้ารายชื่อผู้สมัคร | 7 |
| 2.1.4 หน้ารายชื่อพนักงาน | 9 |
| 2.2 Notification | 10 |
| 2.3 การเงิน | 10 |

1. Getting started

1.1 การเข้าสู่ระบบ

ขั้นตอนการใช้งาน:

- กรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านให้ถูกต้อง
- กดปุ่ม login เพื่อเข้าสู่ระบบ



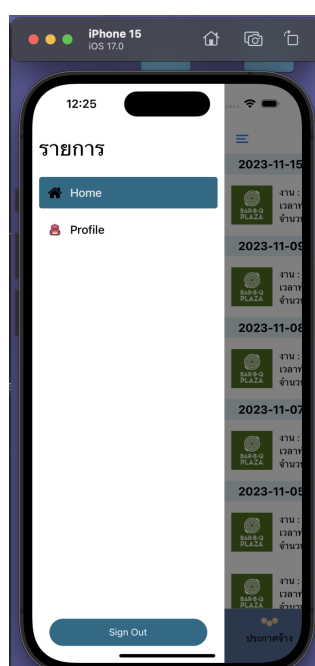
- Recruiter ใส่ username หรือ password ผิด ระบบจะทำการปฏิเสธ



1.2 การออกจากระบบ

ขั้นตอนการใช้งาน:

- กดไปที่ Drawer ในส่วนข้างล่างจะมีปุ่ม logout ให้กด
- จากนั้นทำการกด logout



1.3 ลืมรหัสผ่าน

ขั้นตอนการใช้งาน:

- กดไปที่ลืมรหัสผ่าน



- ระบบจะให้ Recruiter ทำการใส่ username และ ใส่ password ใหม่
- กดยืนยัน

2. Using the system

2.1 Homepage

- แสดงงานที่ Recruiter เป็นคนประกาศในแต่ละวัน ว่ามีคนไปเท่าไรหรือยังไม่รับกี่คน
- ในหน้า Homepage สามารถประกาศงานได้โดยการกดปุ่ม + ด้านขวาบน



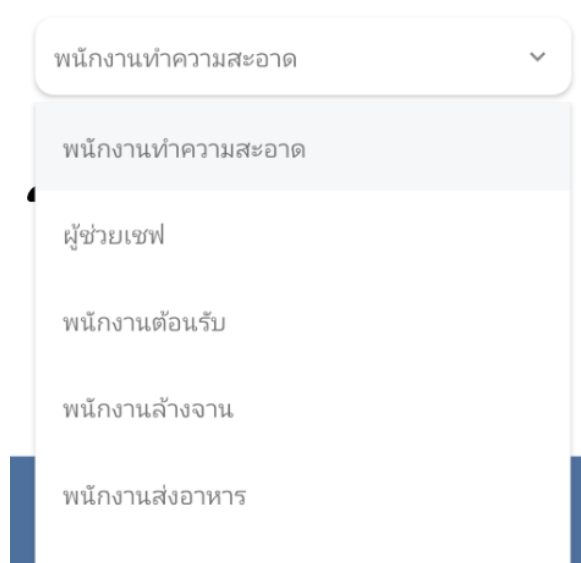
2.1.1 หน้าประกาศงาน

- สามารถประกาศงานจากหน้านี้โดยการใส่ วันที่ เวลาเริ่มทำงาน เวลาจบการทำงาน เพศ อายุ ประเภทงาน จำนวนคน และค่าเครดิตต่อชั่วโมง

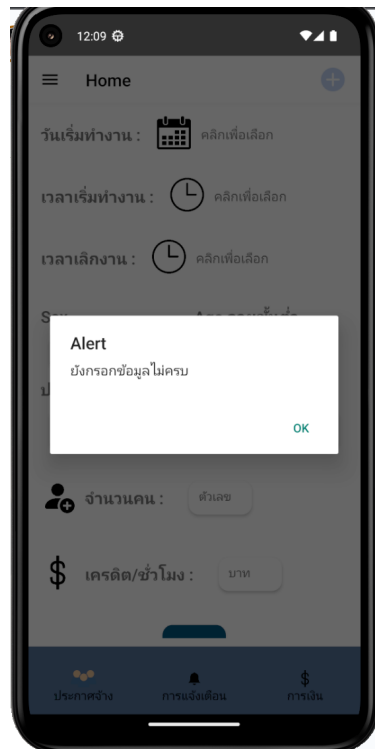


- โดยประเภทงานที่เราใส่ไว้ให้เลือกรวมอยู่ 7 ประเภท ดังรูป

ประเภทงาน



- เมื่อกดยืนยันถ้ายังกรอกข้อมูลไม่ครบจะขึ้น Alert แจ้งว่ายังกรอกข้อมูลไม่ครบ



2.1.2 หน้ากรอกรายละเอียดงาน

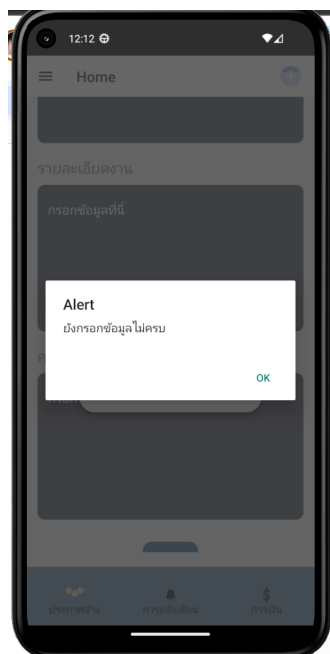
- เมื่อกดยืนยันได้แล้วจะไปที่หน้ากรอกรายละเอียด ทำการกรอกรายละเอียดว่างานนี้ต้องทำอะไรบ้าง และผู้ที่จะมาทำงานต้องมีคุณสมบัติอะไรบ้าง



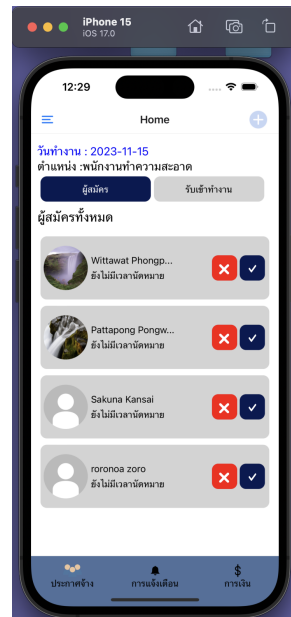
- เมื่อจะกดยืนยันจะขึ้นว่าจะสร้างงานนี้จริงหรือไม่



- ถ้ากรอกข้อมูลไม่ครบจะแจ้งเตือนว่ากรอกข้อมูลไม่ครบ



- เมื่อกดยืนยันแล้วงานที่เราประกาศก็จะไปตั้งไปอยู่ที่หน้า Homepage
- เมื่อกดเข้าไปในงานในหน้า Homepage ถ้างานนั้นยังไม่ถึงเวลาทำงานก็จะเป็นหน้า รายชื่อผู้สมัคร



2.1.3 หน้ารายชื่อผู้สมัคร

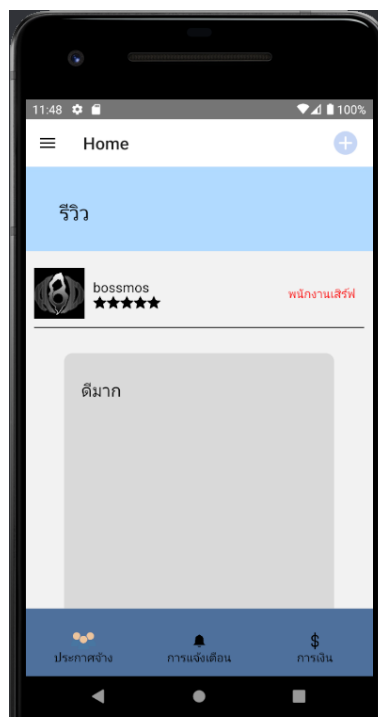
- จะมีปุ่มผู้สมัคร กับ รับเข้าทำงาน ผู้สมัครคือคนที่เรายังไม่ได้รับเข้าทำงาน ส่วนรับเข้าทำงานคือคนที่เรารับเข้าทำงานแล้ว



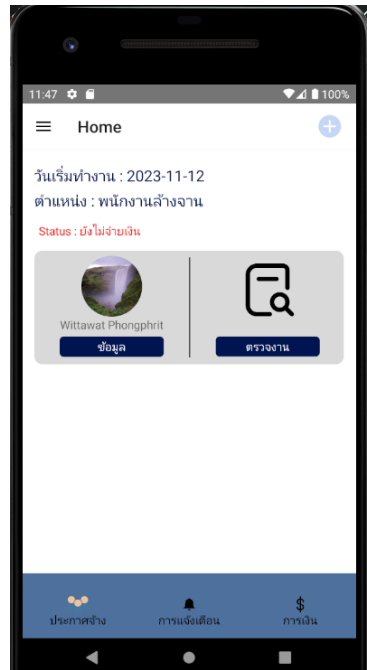
- เมื่อเรากดไปที่ผู้สมัครเราสามารถดูประวัติต่างๆของผู้สมัครได้



- และเราสามารถกดที่รีวิวเพื่อดูรีวิวต่างๆจากองค์กรที่ผู้ใช้นี้เคยทำงานมาก่อนได้

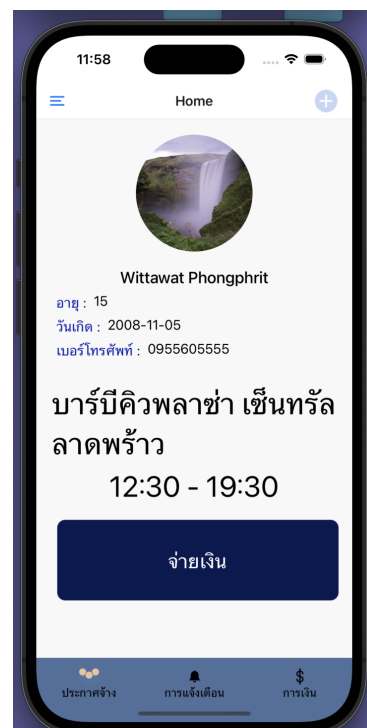
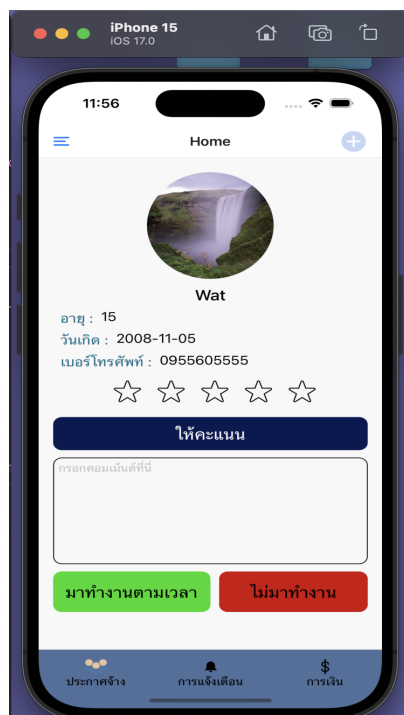


- เมื่อกดเข้าไปในงานในหน้า Homepage ถ้างานนั้นถึงเวลาทำงานแล้วหรือ recruiter กดรับ user ที่มาสมัครทั้งหมดแล้วก็จะไปที่หน้ารายชื่อพนักงาน



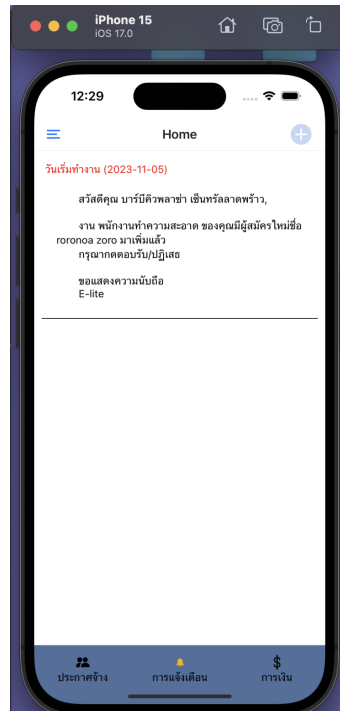
2.1.4 หน้ารายชื่อพนักงาน

- สามารถกดตรวจสอบที่พนักงานได้ ถ้าไม่มาทำงานตามกำหนด recruiter สามารถกดปุ่ม ไม่มาทำงานได้ เมื่อ recruiter กดปุ่มไม่มาทำงาน เพื่อให้ recruiter คนนี้ ไม่สามารถจ่ายเงิน user ได้ และสามารถให้คะแนนกับ user ได้
- ส่วน user ที่มาทำงานตรงตามเวลา recruiter ก็จะสามารถกดจ่ายเงินให้ user ได้



2.2 Notification

- เป็นหน้าที่บอกการแจ้งเตือนต่างๆว่ามีใครเข้ามาสมัครงานบ้าง



2.3 การเงิน

- หน้านี้จะบอกยอดเงินคงเหลือของ recruiter และบอกรายรับรายจ่ายของ recruiter



- และสามารถกด Top-up เพื่อทำการจ่ายเงินต่างๆได้

