

User Manual

E-Lite

Document Revision #1

Date of Issue: 3 พฤษภาคม 2566

Project Manager: **Suphanat Wisitkatanyuchai**

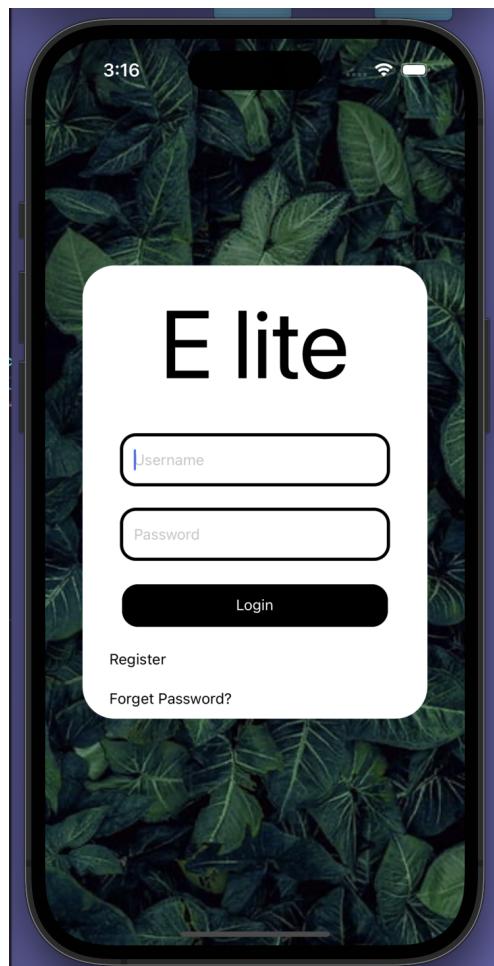
สารบัญ

1.เริ่มต้นการใช้งาน	1
1.1 การเข้าสู่ระบบ	1
1.2 การสมัครสมาชิก	2
1.3 ลืมรหัสผ่าน	3
1.4 การออกจากระบบ	4
2. การทำงาน สมัครงาน	5
2.1 หน้า home	5
2.1.1 หน้าประกาศจ้าง	5
2.1.2 หน้างาน	6
2.1.3 หน้าการแจ้งเตือน	7
2.1.4 หน้ารายได้	8
2.2 สมัครงาน	9
2.3 แสดงสถานะงาน	10
3.การจัดการไปรษณีย์	11
3.1 หน้าไปรษณีย์	11
3.2 การแก้ไขไปรษณีย์	12
4.การจัดการรายได้	13
4.1 ถอนเงิน	13
ระบบค้นหางาน	14
Filter กรอกงาน	14

1.เริ่มต้นการใช้งาน

1.1 การเข้าสู่ระบบ

-กดทำการเข้าสู่ระบบ โดยทำการกรอก username และ password แล้วกดปุ่ม Log in เพื่อเข้าสู่ระบบ โดยถ้ากรอก username หรือ password ผิดก็จะขึ้น error ถ้าหากยังไม่มีอีกสามารถกด register เพื่อสมัครสมาชิกได้



1.2 การสมัครสมาชิก

-จะเป็นหน้ากรอกข้อมูลต่างๆ เช่น username password gmail เป็นต้น โดยกรอกทั้งหมดแล้วกด Register เพื่อทำการสมัครสมาชิกหรือถ้า register ไปแล้วก็สามารถกด login สีฟ้าด้านล่างเพื่อกลับไปหน้า login อีกครั้ง



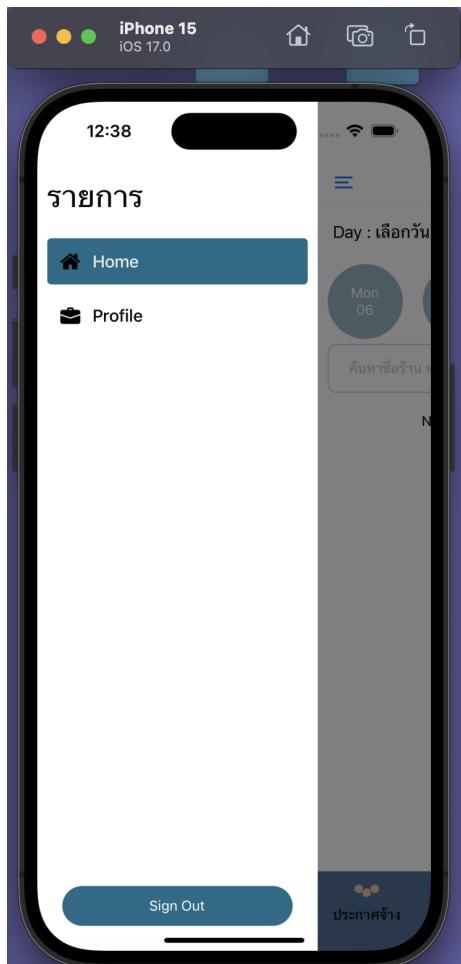
1.3 ลืมรหัสผ่าน

-ให้เลือก forget password และหลังจากนั้นให้พิมพ์ชื่อ username ลงปุ่มแล้วตัวแอพลิเคชันจะทำการส่งแจ้งเตือนไปให้ทาง email ที่ใช้ในการสมัคร



1.4 การออกจากระบบ

-กด drawer ด้านซ้ายบน แล้วทำการกดปุ่ม Sign out ด้านล่างเพื่ออกจากระบบได้ครับ

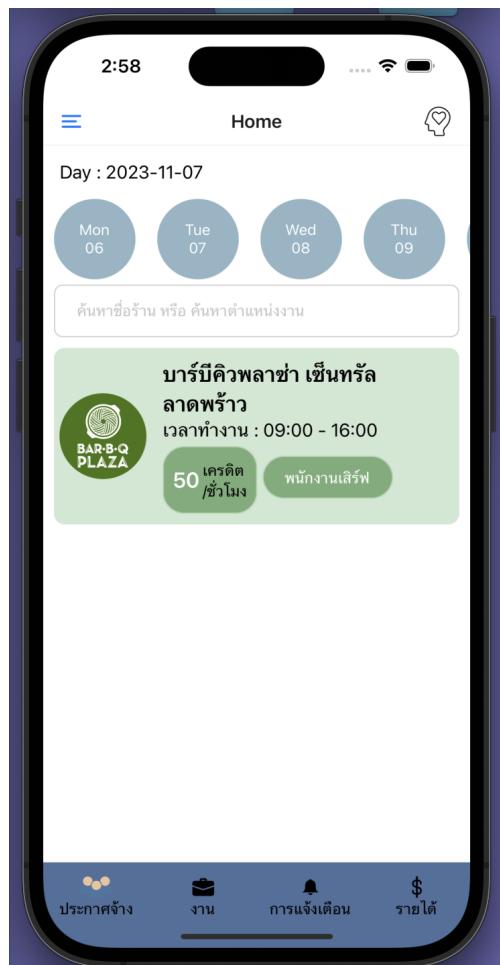


2. การทำงาน สมัครงาน

2.1 หน้า home

2.1.1 หน้าประภาศจ้าง

-เป็นหน้าแสดงรายการงานที่สามารถสมัครได้โดยมีระบบพิลเตอร์สำหรับกรองงานและมีวันให้เลือกว่าต้องการจะให้แสดงงานของวันไหนๆ



2.1.2 หน้างาน

-เป็นหน้าแสดงงานที่ User ได้ทำการสมัครไปแล้วโดยจะมี 4 สถานะคือ

1.waiting เป็นการรอให้ Recruiter กดรับหรือกดปฏิเสธ User

2.absent คือ User ไม่ได้ไปทำงาน ที่นั่นอาจไวด์

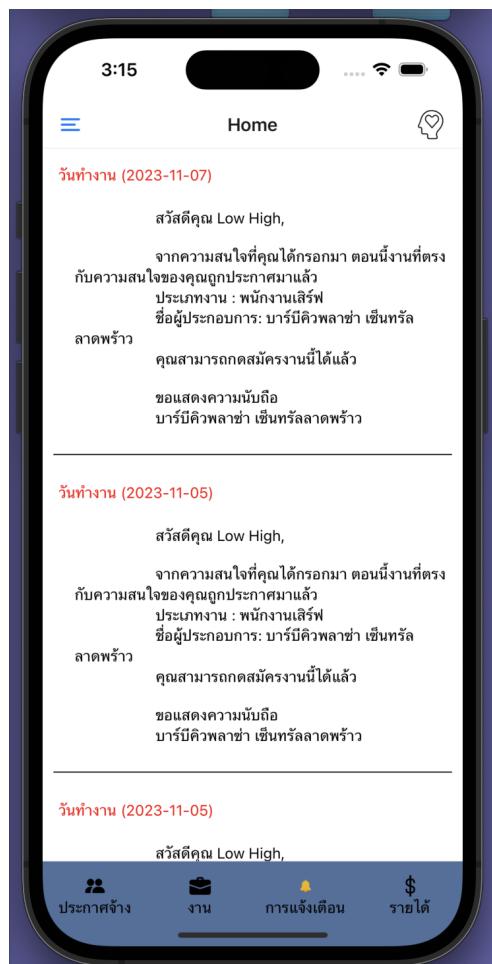
3.working เป็นงานที่ User ได้งานแล้วและกำลังรอให้ถึงกำหนดเวลางานอยู่

4.paid คือ User ทำงานเสร็จแล้วและได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว



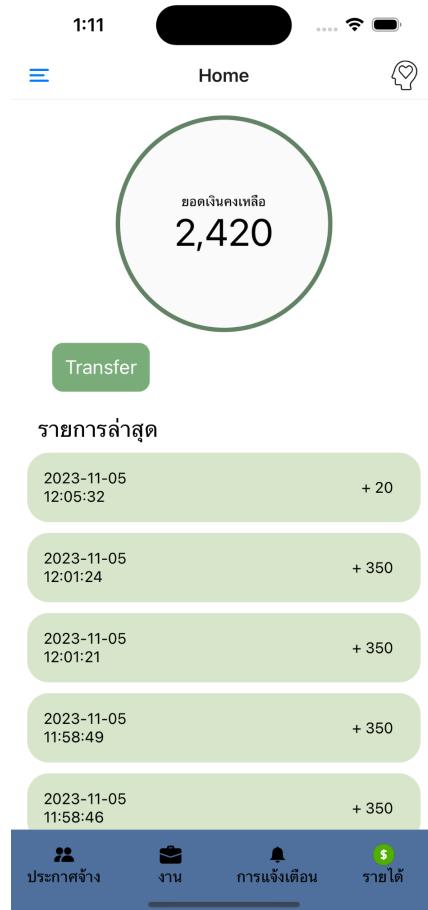
2.1.3 หน้าการแจ้งเตือน

- เป็นหน้าแสดงการแจ้งเตือนงานที่ถูกประกาศที่ตรงกับความสนใจของ User



2.1.4 หน้ารายได้

- เป็นหน้าแสดงจำนวนเงินทั้งหมดของ User และรายได้ที่ User ได้จากการแต่ละงานโดยเรียงจากเงินที่ได้ล่าสุดไปเรื่อยๆ



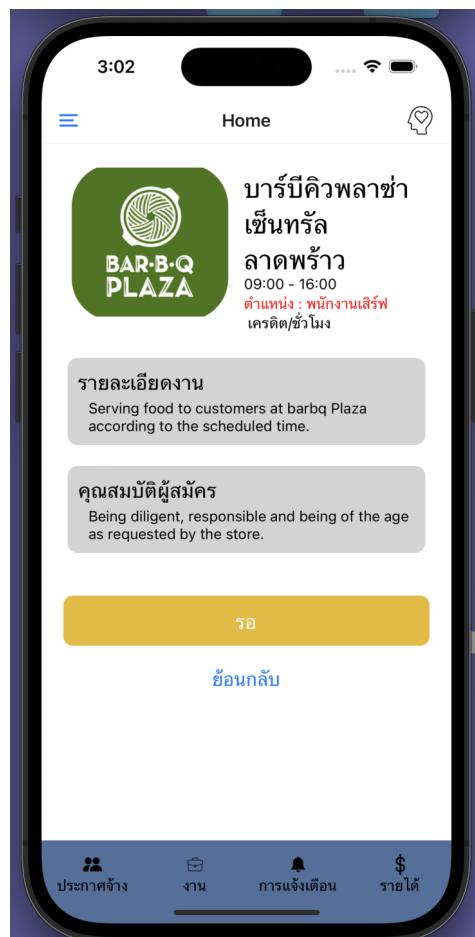
2.2 สมัครงาน

-เป็นหน้าเมื่อคลิกเลือกงานในหน้าประกาศหางแล้วจะมาหน้านี้ โดยจะแสดงที่อยู่ของงาน, รายละเอียดของงานและคุณสมบัติของผู้ที่จะสมัครงานได้โดยถูกต้องกับคุณสมบัติของ User และ User ต้องการงานนี้ให้กดปุ่มสมัครงานสีเขียว แต่ถ้าไม่ต้องการสมัครงานให้กดปุ่มยกเลิกสีแดง



2.3 แสดงสถานะงาน

-เป็นหน้าที่แสดงเมื่อคลิกงานที่เราทำการสมัครไปเรียบร้อยแล้ว



3. การจัดการโปรไฟล์

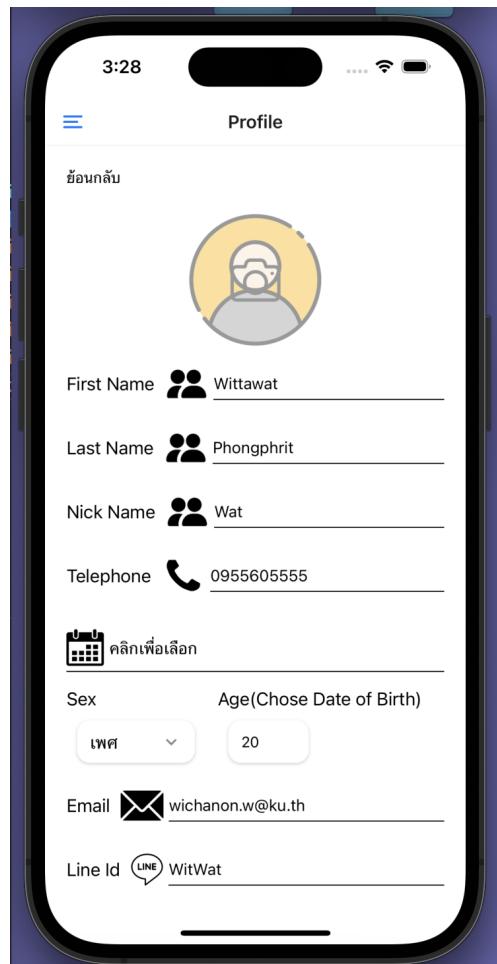
3.1 หน้าโปรไฟล์

-กด drawer แล้วทำการกด Profile โดยมันจะแสดงข้อมูลต่างๆของ User ขึ้นมา



3.2 การแก้ไขโปรไฟล์

-กดแก้ไขข้อมูลในหน้า Profile เพื่อที่จะแก้ไขข้อมูลต่างๆของ User



4.การจัดการรายได้

4.1 ถอนเงิน

-ในหน้ารายได้ กดปุ่ม Transfer และเลือกธนาคารที่ต้องการและกรอกเลขบัญชีของ User เข้าไป และกรอกจำนวนเงินที่ต้องการจะถอน และกดยืนยัน



ระบบค้นหารางวัล

Filter กรองงาน

- เป็นหน้าในประกาศจ้างที่ User จะเลือกตำแหน่งงานที่สนใจและเมื่อกดยืนยันงานที่จะแสดงจะเป็นงานตามความสนใจของ User

