

**Nomor** : 015/LIB-Ambil/III/2025

**Perihal** : Permohonan Pengambilan Barang

**Lampiran** : -

Kepada Yth.

**PT. Lintas Internasional Berkarya**

Direktur Utama

Dengan hormat,

Melalui surat ini kami sampaikan bahwa Kami bertujuan melakukan pengambilan barang **B002 - Jaket Pelampung** sebanyak **1** pada tanggal **2025-03-26** untuk **melakukan penyelematan** dalam proyek **Manhattan Mall & Condominium**.

Demikian kami sampaikan. Atas perhatian Bapak, kami ucapkan terima kasih.

Medan, 24 March 2025

Hormat kami,