

**Nomor** : 006/LIB-Ambil/III/2025

**Perihal** : Permohonan Pengambilan Barang

**Lampiran** : -

Kepada Yth.

**PT. Lintas Internasional Berkarya**

Direktur Utama

Dengan hormat,

Melalui surat ini kami sampaikan bahwa kami, dari divisi Staf Gudang bertujuan melakukan pengambilan barang B002 - Jaket Pelampung sebanyak 4 yang dibutuhkan pada tanggal 2025-03-25 untuk keperluan penyelamatan.

Demikian kami sampaikan. Atas perhatian Bapak, kami ucapkan terima kasih.

Balikpapan, 25 Maret 2025

Hormat kami,

Staf Gudang