

**Nomor** : 001/LIB-Ambil/IV/2025

**Perihal** : Permohonan Pengambilan Barang

**Lampiran** : -

Kepada Yth.

**PT. Lintas Internasional Berkarya**  
Direktur Utama

Dengan hormat,

Sehubungan dengan adanya kebutuhan persediaan kantor melalui surat ini kami dari divisi Staf Gudang mengajukan permohonan pengambilan barang yang dibutuhkan pada tanggal 23 April 2025 dengan rincian sebagai berikut:

Kode Barang	Nama Barang	Jumlah
25BRG001	Kertas HVS	1
25BRG002	Baut & Mur	1
25BRG004	Tali Tambang	1

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Balikpapan, 23 April 2025

Hormat kami,

Staf Gudang

