

**Nomor** : 011/LIB-Ambil/IV/2025

**Perihal** : Permohonan Pengambilan Barang

**Lampiran** : -

Kepada Yth.

**PT. Lintas Internasional Berkarya**

Direktur Utama

Dengan hormat,

Melalui surat ini kami sampaikan bahwa kami, dari divisi yang bertanggung jawab melakukan pengambilan barang sebagai berikut:

- 25BRG003 - Solar, jumlah: 1
- 25BRG003 - Solar, jumlah: 1

Barang-barang tersebut akan digunakan untuk keperluan UNTUK pada tanggal 2025-04-14.

Demikian kami sampaikan. Atas perhatian Bapak, kami ucapkan terima kasih.

Balikpapan, 14 April 2025

Hormat kami,

Nama Staf