

**Nomor** : 028/LIB-Ambil/III/2025

**Perihal** : Permohonan Pengambilan Barang

**Lampiran** : -

Kepada Yth.

**PT. Lintas Internasional Berkarya**

Direktur Utama

Dengan hormat,

Melalui surat ini kami sampaikan bahwa kami, dari divisi Staf Gudang bertujuan melakukan pengambilan barang B043 - Sarung Tangan Kerja sebanyak 2 yang dibutuhkan pada tanggal 2025-03-28 untuk keperluan mengurangi risiko luka, goresan, dan lecet saat bekerja dengan benda tajam atau kasar..

Demikian kami sampaikan. Atas perhatian Bapak, kami ucapkan terima kasih.

Balikpapan, 24 Maret 2025

Hormat kami,

Staf Gudang