${\bf Nomor}: 012/LIB\text{-}Ambil/IV/2025$   ${\bf Perihal}: Permohonan\ Pengambilan\ Barang$ 

Lampiran : -

Kepada Yth.

## PT. Lintas Internasional Berkarya

Direktur Utama

Dengan hormat,

Melalui surat ini kami sampaikan bahwa kami, dari divisi Staf Gudang, bertujuan melakukan pengambilan barang berikut untuk keperluan 1 pada tanggal 2025-04-14:

No	Kode Barang	Nama Barang	Jumlah
1			1

Demikian kami sampaikan. Atas perhatian Bapak, kami ucapkan terima kasih.

Balikpapan, 14 April 2025

Hormat kami,

Staf Gudang