

**Nomor** : 022/LIB-Ambil/IV/2025

**Perihal** : Permohonan Pengambilan Barang

**Lampiran** : -

Kepada Yth.

**PT. Lintas Internasional Berkarya**  
Direktur Utama

Dengan hormat,

Melalui surat ini kami dari divisi **Staf Gudang** mengajukan permohonan pengambilan barang yang dibutuhkan pada tanggal **14 April 2025** untuk keperluan **untuk pengadaan** dengan rincian sebagai berikut:

Kode Barang	Nama Barang	Jumlah
25BRG003	Solar	1
25BRG002	Baut & Mur	2

Demikian kami sampaikan. Atas perhatian Bapak, kami ucapkan terima kasih.

Balikpapan, 14 April 2025

Hormat kami,

Staf Gudang