

**Nomor** : 038/LIB-Ambil/III/2025

**Perihal** : Permohonan Pengambilan Barang

**Lampiran** : -

Kepada Yth.

**PT. Lintas Internasional Berkarya**

Direktur Utama

Dengan hormat,

Melalui surat ini kami sampaikan bahwa kami, dari divisi Staf Gudang bertujuan melakukan pengambilan barang B004 - Sekoci sebanyak 2 yang dibutuhkan pada tanggal 2025-03-24 untuk keperluan 1.

Demikian kami sampaikan. Atas perhatian Bapak, kami ucapkan terima kasih.

Balikpapan, 24 Maret 2025

Hormat kami,

Staf Gudang