

**Nomor** : 001/LIB-Ambil/IV/2025

**Perihal** : Permohonan Pengambilan Barang

**Lampiran** : -

Kepada Yth.

**PT. Lintas Internasional Berkarya**

Direktur Utama

Dengan hormat,

Melalui surat ini kami sampaikan bahwa kami, dari divisi Staf Gudang bertujuan melakukan pengambilan barang 25BRG001Kertas HVS sebanyak 1 yang dibutuhkan pada tanggal 2025-04-03 untuk keperluan pendataan segala print.

Demikian kami sampaikan. Atas perhatian Bapak, kami ucapkan terima kasih.

Balikpapan, 02 April 2025

Hormat kami,

Staf Gudang