

**Nomor** : 008/LIB-Ajukan/III/2025

**Perihal** : Permohonan Pengambilan Barang

**Lampiran** : -

Kepada Yth.

**PT. Lintas Internasional Berkarya**

Direktur Utama

Dengan hormat,

Melalui surat ini kami sampaikan bahwa kami, dari divisi Staf Gudang bertujuan mengajukan pengadaan barang 6(v) sebanyak 1 yang dibutuhkan pada tanggal 2025-03-26 dengan perkiraan anggaran mencapai Rp. 1,00 adapun barang ini ditujukan untuk keperluan r.

Demikian kami sampaikan. Atas perhatian Bapak, kami ucapkan terima kasih.

Balikpapan, 25 Maret 2025

Hormat kami,

Staf Gudang