# 이메일 정책

### 1- 개요

전자 메일은 거의 모든 산업 분야에서 보편적으로 사용되며 주로 한 단체 내의 주요 통신 및 인식수단이다. 동시에 이메일의 오용은 많은 법적, 개인 정보 보호 및 보안 위험을 제기할 수 있으므로 사용자들이 전자 통신의 적절한 사용에 대해 이해하는 것은 중요하다.

#### 2- 목적

이 이메일 정책의 목적은 [단체 이름]의 이메일 시스템의 올바른 사용을 보장하고 [단체 이름]이 무엇을 자사 내 이메일 시스템의 올바르거나 올바르지 않은 사용으로 여기는지 사용자에게 인식시키는 데에 있다. 이 정책은 [단체 이름]의 "네트워크" 내 이메일 사용에 대한 최소 요구 조건들을 설명한다.

## 3- 범위

이 정책은 [단체 이름]의 이메일 주소에서 발송된 모든 이메일의 적절한 사용을 다루며 [단체이름]의 모든 직원, 공급 업체, 인턴 및 대리인에게 적용된다.

#### 4- 정책

- a) 모든 이메일의 사용은 윤리적 행동, 안전, 관련 법규 준수 및 적절한 사업 관행에 대한 [단체이름]의 정책 및 절차와 부합해야 한다.
- b) [단체 이름]의 이메일 계정은 [단체 이름]의 업무 관련 목적을 위해 주로 사용되어야 한다. 개인적인 통신은 제한적으로 허용되나, [단체 이름]과 관련 없는 상업적 목적의 사용은 금지된다.
- c) 이메일 또는 첨부파일에 포함된 모든 [단체 이름]의 자료는 자료 보호 표준 (Data Protection Standard)에 따라 보호되어야 한다.
- d) 이메일은 [단체 이름]의 업무 기록 자격을 부합할 경우에만 보관되어야 한다. 이메일에 포함된 정보를 보존할만한 합법적이고 지속적인 업무적인 이유가 있을 때 이메일은 [단체 이름]의 업무 기록이라고 볼 수 있다.
- e) [단체 이름]의 업무 기록으로 식별된 이메일은 [단체 이름]의 기록 보관 스케줄 (Record Retention Schedule)에 따라 보관된다.
- f) [단체 이름]의 이메일 시스템은 인종, 성별, 머리카락 색, 장애, 연령, 성적 지향성, 음란물, 종교적 신념 및 관행, 정치적 성향, 또는 출생 국적에 대한 모욕적인 의견을 포함한 파괴적이거나 공격적인 메시지를 작성하거나 배포하는 데 사용되어선 안된다. [단체 이름]의 직원에게 이러한 내용을 포함한 이메일을 받은 직원은 즉시 해당 문제를 상부에 보고해야 한다.
- g) 사용자는 [단체 이름]의 이메일을 제3자 이메일 시스템으로 자동 전달해선 안 된다. 사용자가 전달하는 개별 메시지들은 [단체 이름]의 기밀정보나 상기 정보를 포함해선 안 된다.
- h) 사용자는 GMAIL, Yahoo, MSN Hotmail 등 제3자 개인 이메일 시스템 및 보관 서버를 사용하여 [단체 이름]의 업무를 수행하거나, 구속력 있는 거래를 생성하거나 계약서를 작성하거나, 또는 [단체 이름]을 대신하여 이메일을 저장하거나 보관하는 건 금지되어 있다. 이러한 통신 및 거래들은 [단체 이름]이 승인한 문서를 사용하여 적절한 수단을 통해 수행되어야 한다.

- i) 개인 이메일로 [단체 이름]의 자원을 합리적인 만큼 사용하는 건 허용되나, 업무와 무관한 이메일은 업무 관련 이메일과 별개의 폴더에 저장되어야 한다. 연쇄 편지 또는 농담 이메일을 [단체 이름]의 이메일로 보내는 건 금지되어 있다.
- j) [단체 이름]의 직원은 이메일 계정에서 2단계 인증 절차를 활성화 해야 한다.
- k) [단체 이름]의 직원들은 [단체 이름]의 "암호 생성 지침"에 기반을 두어 암호를 선택해야 한다.
- I) [단체 이름]의 직원들은 회사 이메일 시스템을 사용하여 저장하거나 발신, 수신한 내용에 대해 프라이버시가 보호되기를 기대해선 안 된다.
- m) [단체 이름]은 사전 통보 없이 메시지를 감시 할 수 있다. "단체"는 이메일 메시지를 감시할 의무가 없다.
- n) 직원의 저작권 침해 행위는 단체의 책임일 수도 있다. 따라서 그 단체는 직원의 행동에 대해서 직원에게 책임을 물을 수도 있다.
- o) 단체는 이 정책을 위반한 직원의 컴퓨터 시스템을 검사할 권리가 있다.

나는	:[단체	이름]으	"O D	세일 정책	<i>"을 읽</i>	었으며	/[단초	∥ 이름	]에 겨	속하여	고용.	되기	위한	조건 중
하니	l로 이야	에 따를	것을 등	통의한다	나는	위정칙	백을 우	비바화	경우 :	해고될	수도	있다.	걸이	해하다.

사용자 서명	
날짜	