

Upute za korisnika

U ovom dijelu rada prikazana su uputstva za korisnika potkrijepljena slikama prozora društvene mreže. Opisane su sve funkcionalnosti društvene mreže i način korištenja.

1.1. Početna stranica SocialBook društvene mreže

Neregistrirani korisnik može vidjeti samo početnu stranicu gdje se klikom na gumb "Sign Up" može i registrirati. Već registrirani korisnik ima mogućnost prijave klikom na gumb "Login" te formu za slanje email poruke administratoru SocialBook društvene mreže. Pokraj forme se nalaze informacije za kontakt.

Slika 1-Početna stranica SocialBook društvene mreže

SocialBook

Login

Registration is absolutely free!

Sign up now

Contact

Get in touch!

Name E-mail

Message

SocialBook
Vukovarska 58
51000 Rijeka, Croatia
+1534 432 123
socialbook.suportmail@gmail.com

f t g+ i

Send a message

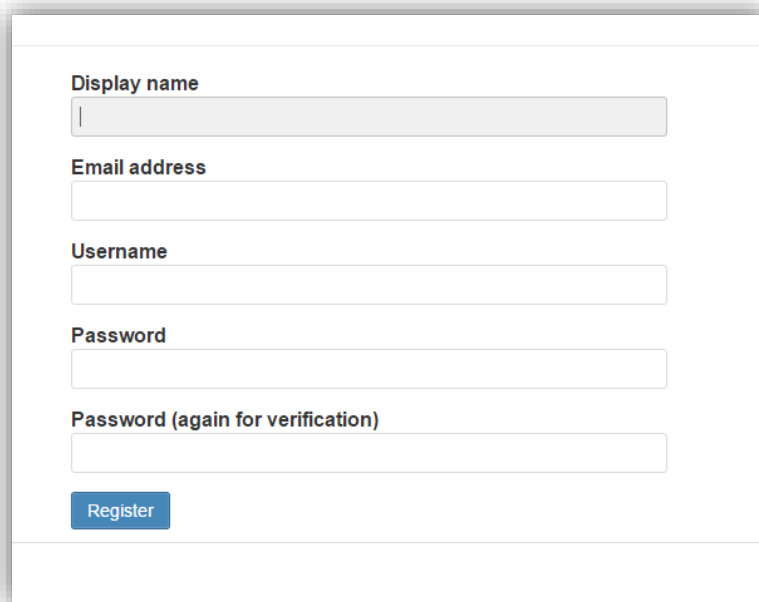
SocialBook

© 2016 Copy Right SocialBook

1.2. Registracija

Klikom na gumb "Sign Up" korisniku se prikazuje forma za registraciju.

Slika 2- Forma za registraciju



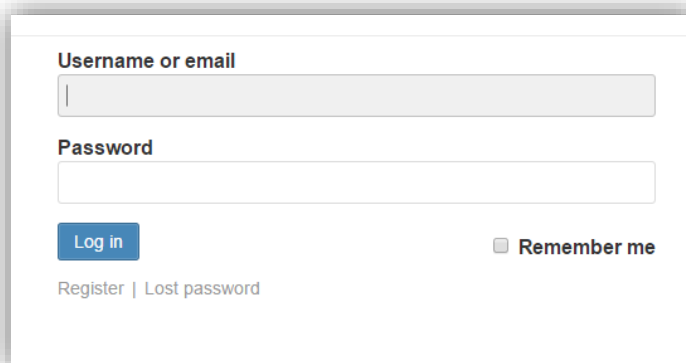
Registration form with the following fields and a button:

- Display name
- Email address
- Username
- Password
- Password (again for verification)
- Register

1.3. Prijava

Nakon registracije i potvrde registracije putem elektroničke pošte korisnik se može prijaviti u SocialBook društvenu mrežu nakon čega mu je dostupna glavna stranica društvene mreže odakle može pristupati svim modulima i funkcionalnostima SocialBook mreže.


Slika 3-Forma za prijavu



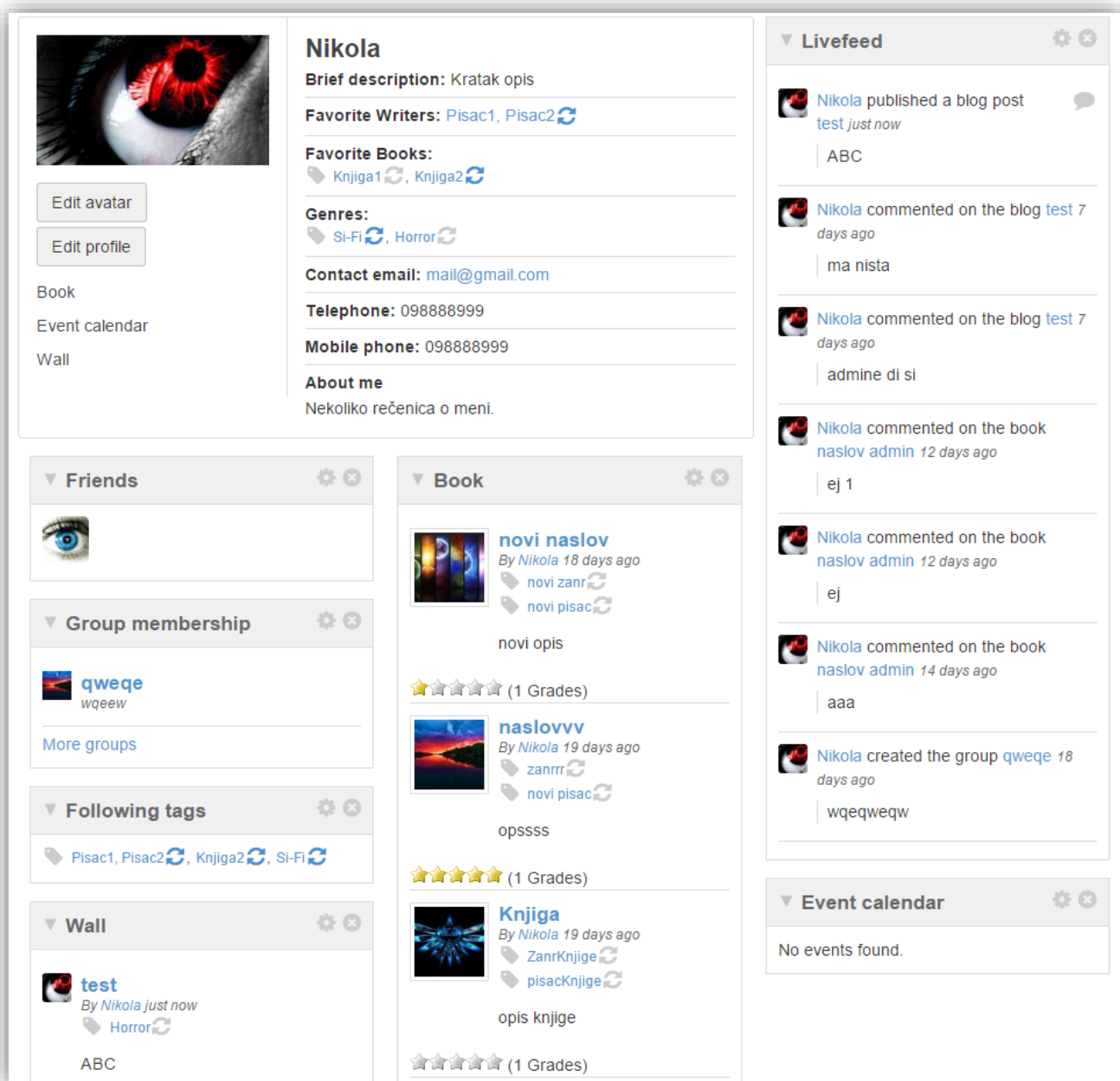
Login form with the following fields and elements:

- Username or email
- Password
- Log in
- ☐ Remember me
- Register | Lost password

1.4. Profil

Klikom na sliku profila  u lijevom gornjem kutu ekrana korisnik pristupa vlastitom profilu kojeg može uređivati po želji dodavanjem i micanjem "widget-a".

Slika 4- Pregled vlastitog profila



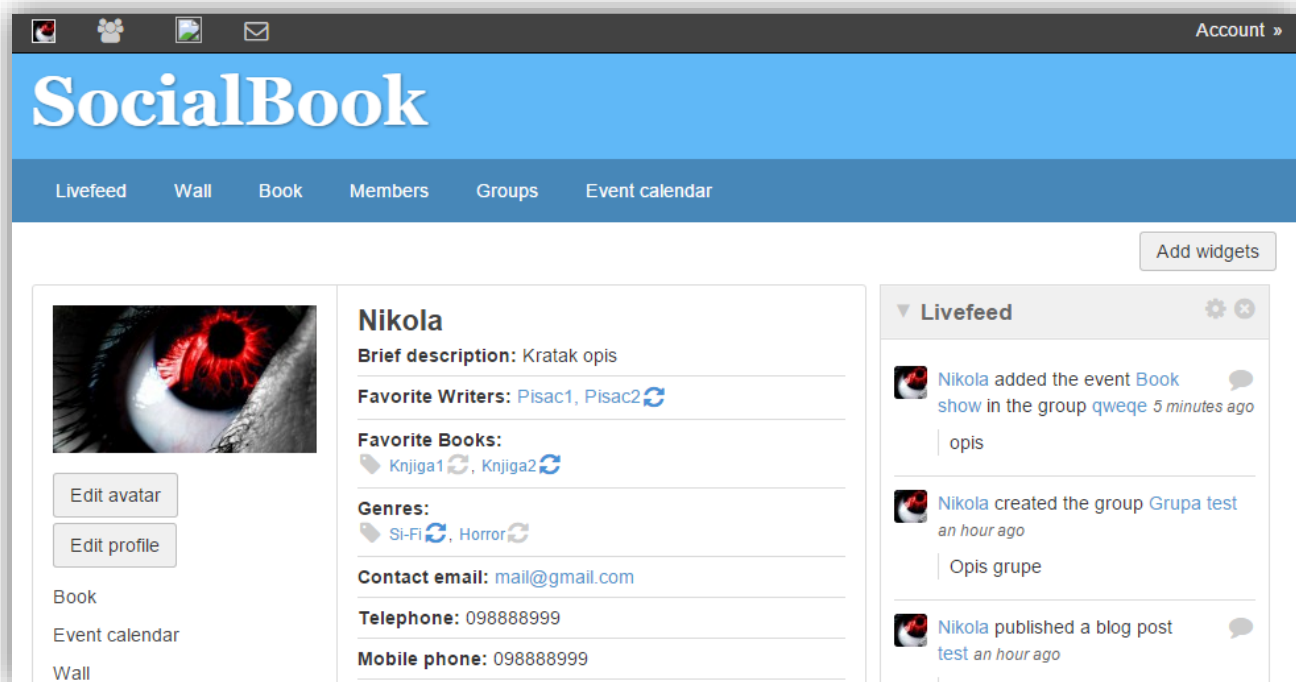
The screenshot displays a user profile for 'Nikola'. The profile includes a large eye-themed avatar, a brief description, favorite writers (Pisac1, Pisac2), favorite books (Knjiga1, Knjiga2), genres (Si-Fi, Horror), contact email (mail@gmail.com), telephone (098888999), and mobile phone (098888999). The 'About me' section contains the text 'Nekoliko rečenica o meni.'.

The profile is organized into several sections:

- Friends:** A section for friends, currently empty.
- Group membership:** A section for group membership, showing a group named 'qweqe' with the description 'wqeew'.
- Following tags:** A section for following tags, showing tags 'Pisac1', 'Pisac2', 'Knjiga2', and 'Si-Fi'.
- Wall:** A section for the user's wall, showing a post titled 'test' by 'Nikola' just now, with the description 'Horror' and the text 'ABC'.
- Book:** A section for books, showing three books: 'novi naslov' (18 days ago), 'naslovvv' (19 days ago), and 'Knjiga' (19 days ago). Each book has a cover image, a description, and a rating of 1 grade.
- Livefeed:** A section for the livefeed, showing a list of recent activity: 'Nikola published a blog post test just now', 'Nikola commented on the blog test 7 days ago', 'Nikola commented on the book naslov admin 12 days ago', 'Nikola commented on the book naslov admin 12 days ago', 'Nikola commented on the book naslov admin 14 days ago', and 'Nikola created the group qweqe 18 days ago'.
- Event calendar:** A section for the event calendar, showing 'No events found.'

Widgeti su prozorčići od pojedinih "dodataka" društvene mreže koji omogućuju funkcionalnosti. Izboru widgeta korisnik pristupa preko svog profila klikom na gumb "Add widgets".

Slika 5- Vlastiti profil (Widgets)



Korisnik također može mijenjati polja koja identificiraju profil. Klikom na gumb "Edit profile" mu se otvara forma za unos podataka "o sebi" i za svako polje mu je ponuđena mogućnost odabira da li će se polje objaviti ili se neće prikazivati na profilu ili pak da polje mogu vidjeti samo "prijatelji" na društvenoj mreži.

Slika 6- Forma za uređivanje vlastitog profila

Edit profile

Display name
Nikola

About me
Nekoliko rečenica o meni.

Friends ▼

Brief description
Kratak opis

Friends ▼

Favorite Writers
Pisac1, Pisac2

Friends ▼

Favorite Books
Knjiga1, Knjiga2

Friends ▼


Genres
Si-Fi, Horror


Friends ▼

Contact email
mail@gmail.com

Friends ▼

Search



 **Nikola**
Kratak opis

Book

Event calendar

Wall

Edit avatar


[Edit profile](#)

Uz uređivanje profila korisnik ima mogućnost i dodavanja profilne slike odnosno "Avatara" koji se prikazuje na društvenoj mreži. Klikom na gumb "Edit avatar" pristupa se formi "upload" slike na mrežu.

Slika 7- Dodavanje slike profila

Edit avatar


Your avatar is displayed throughout the site. You can change it as often as you'd like. (File formats accepted: GIF, JPG or PNG)


Current avatar

[Remove](#)

Upload a new avatar
 Nije odabrana niti jedna datoteka.
[Upload](#)



Avatar cropping tool

Click and drag a square below to match how you want your avatar cropped. A preview will appear in the box on the right. When you are happy with the preview, click 'Create your avatar'. This cropped version will be used throughout the site as your avatar.



Preview


[Create your avatar](#)


 **Nikola**
Kratok opis
[Book](#)
[Event calendar](#)
[Wall](#)

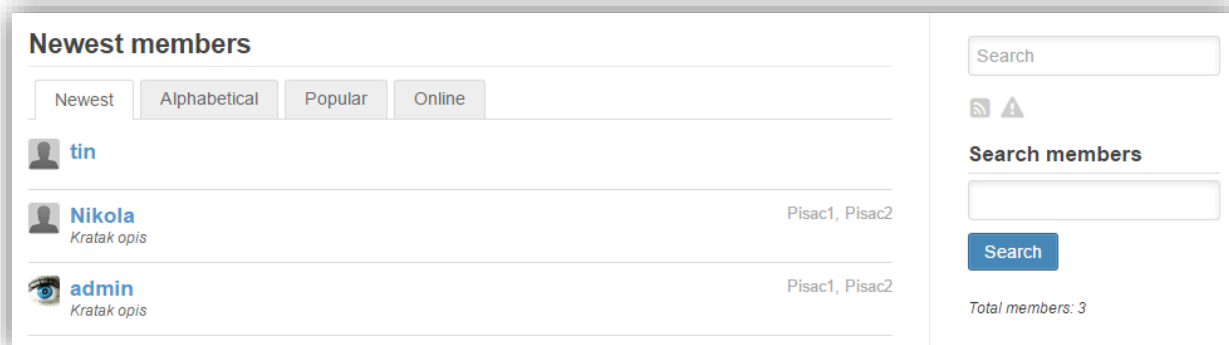
[Edit avatar](#)
[Edit profile](#)

Powered by Elgg

1.5. Dodavanje prijatelja

Kako bi korisnik izgradio svoju mrežu kontakata, dostupna mu je mogućnost dodavanja prijatelja. Klikom na polje "Members" na glavnom izborniku prikazuje se popis svih korisnika SocialBook društvene mreže. Korisnik ima mogućnost pretraživati članove mreže uz pomoć tražilice s desne strane.


Slika 8- Popis svih korisnika društvene mreže



Kako bi korisnik dodao novog prijatelja najprije ga mora pronaći na popisu korisnika i otvoriti profil klikom na korisničko ime. Profil je moguće pregledati ovisno o pravima pristupa svakog polja (opis, Wall, knjige, eventi), te se korisniku može poslati zahtjev za prijateljstvo klikom na gumb "Add friend". Odabrani korisnik prima obavijest da ga želite dodati na listu prijateljstva i on može prihvatiti ili odbiti zahtjev. Ukoliko ga prihvati pojaviti će se na popisu prijatelja.

Također postoji mogućnost slanja poruke bilo kojem korisniku društvene mreže klikom na gumb "Send a message".

Slika 9- Pregled profila drugih korisnika






[Add friend](#)
[Report user](#)
[Send a message](#)

[Book](#)
[Event calendar](#)
[Wall](#)



Nikola


▼ Book




novi naslov
By Nikola 18 days ago
[novi zanr](#) 
[novi pisac](#) 

▼ Livefeed


 Nikola has a new avatar 55 minutes ago


 Nikola created the group [Grupa test 2](#) 2 hours ago


[Opis grupe](#)

 Nikola commented on the book [naslov admin](#) 12 days ago


[ej 1](#)

 Nikola commented on the book [naslov admin](#) 12 days ago

[ej](#)


 Nikola commented on the book [naslov admin](#) 14 days ago

[aaa](#)

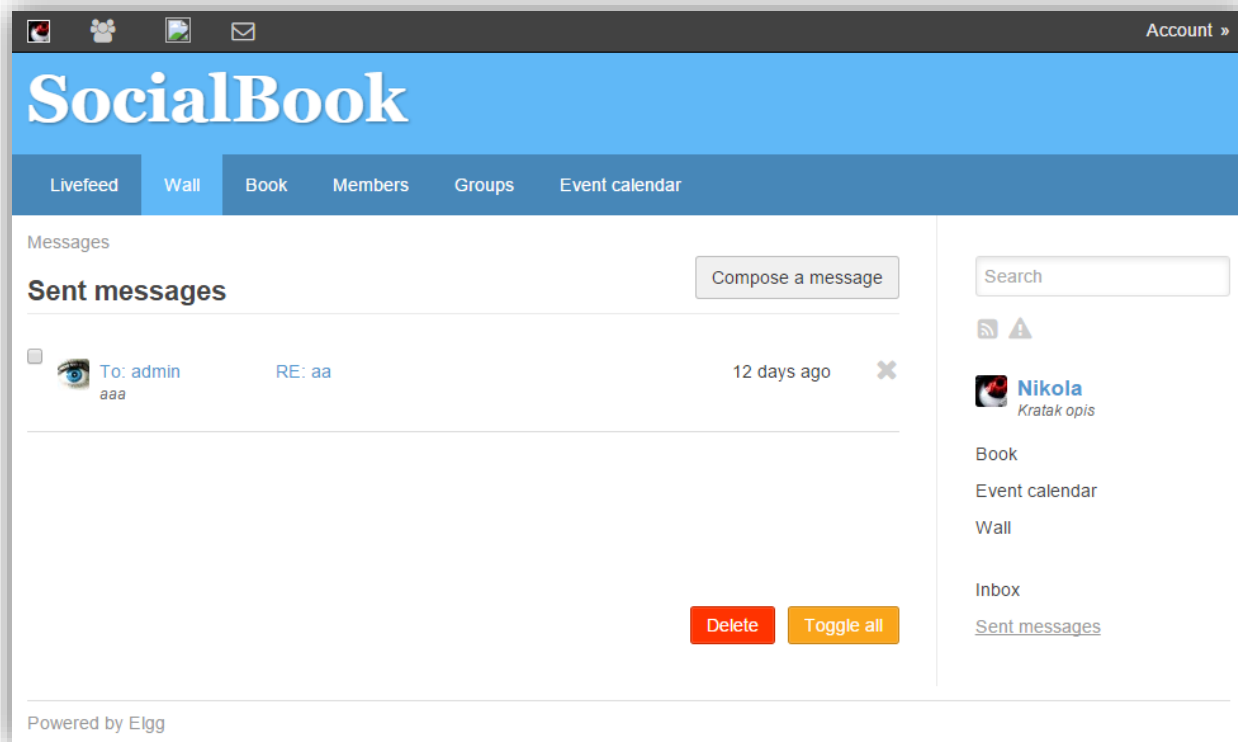
 Nikola created the group [qweqe](#) 18 days ago

[wqeqweqw](#)


Klikom na gumb za slanje poruke se korisniku otvara klasična forma za slanje poruke s poljem subject, poljem sa sadržajem poruke i gumb za slanje.

Korisnik ima pristup svim porukama preko modula za slanje poruka kojem pristupa preko gumba s motivom omotnice  na vrhu stranice.

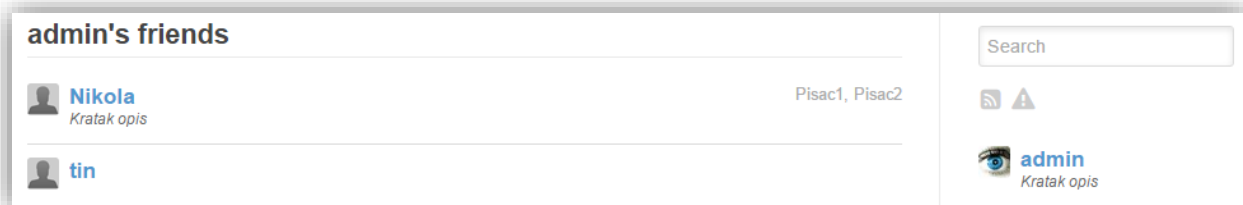
Slika 10- Inbox društvene mreže



1.6. Pregled svih "prijatelja" na mreži


Nakon što je korisnik dodao nove prijatelje može vidjeti popis istih klikom na ikonu s motivom ljudi  na vrhu stranice.

Slika 11- Popis prijatelja

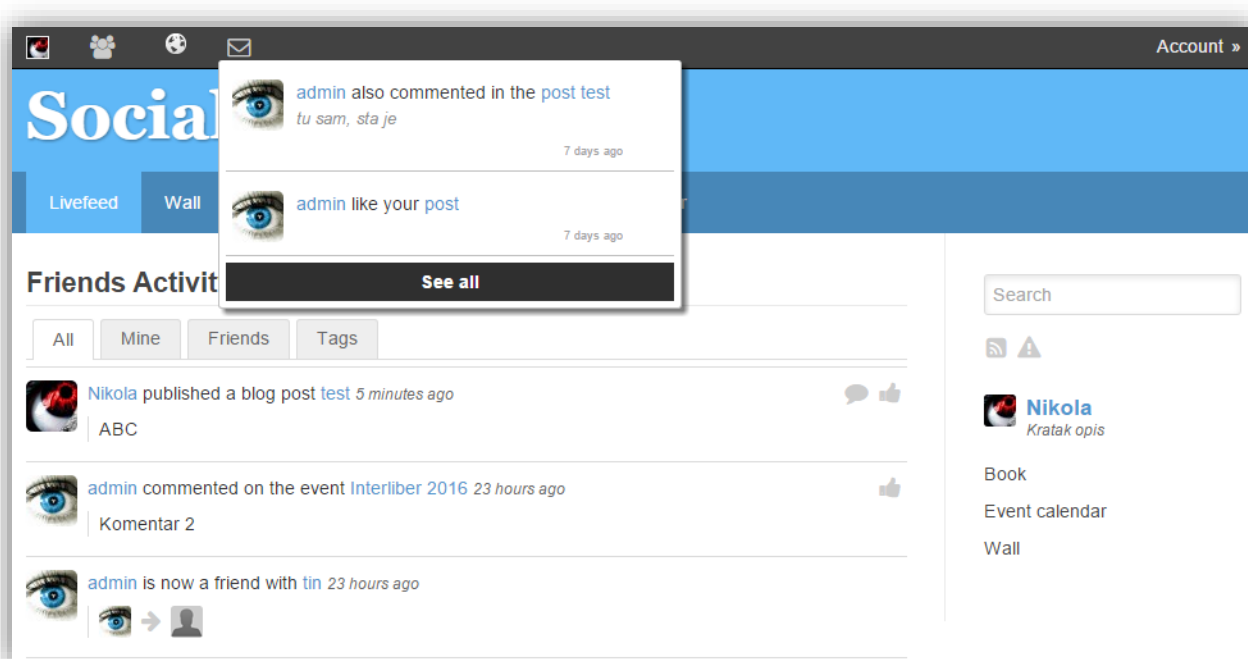


Korisnik u svakom trenutku može prijatelja obrisati s tog popisa tako da odabere korisnika i po otvaranju profila bira opciju "Remove friend". Također, može ga prijaviti administratoru stranice klikom na gumb "Report user". Nakon odabira gumba za prijavu korisnika otvara se forma za slanje primjedbe.

1.7. Obavijesti

Korisnik prima obavijesti o komentarima na njegovim postovima, knjigama, eventima, zaprimljenim zahtjevima za prijateljstvom i primljenim nepročitanim porukama u obliku brojčanika na vrhu stranice . Brojčanik broji svaku obavijest i uvećava broj ukoliko korisnik zaprimi novu obavijest. Obavijest se pregledava jednostavnim klikom na ikonu s brojčanikom nakon čega mu se otvara prozor sa detaljima o obavijesti, poruci ili zahtjevu.

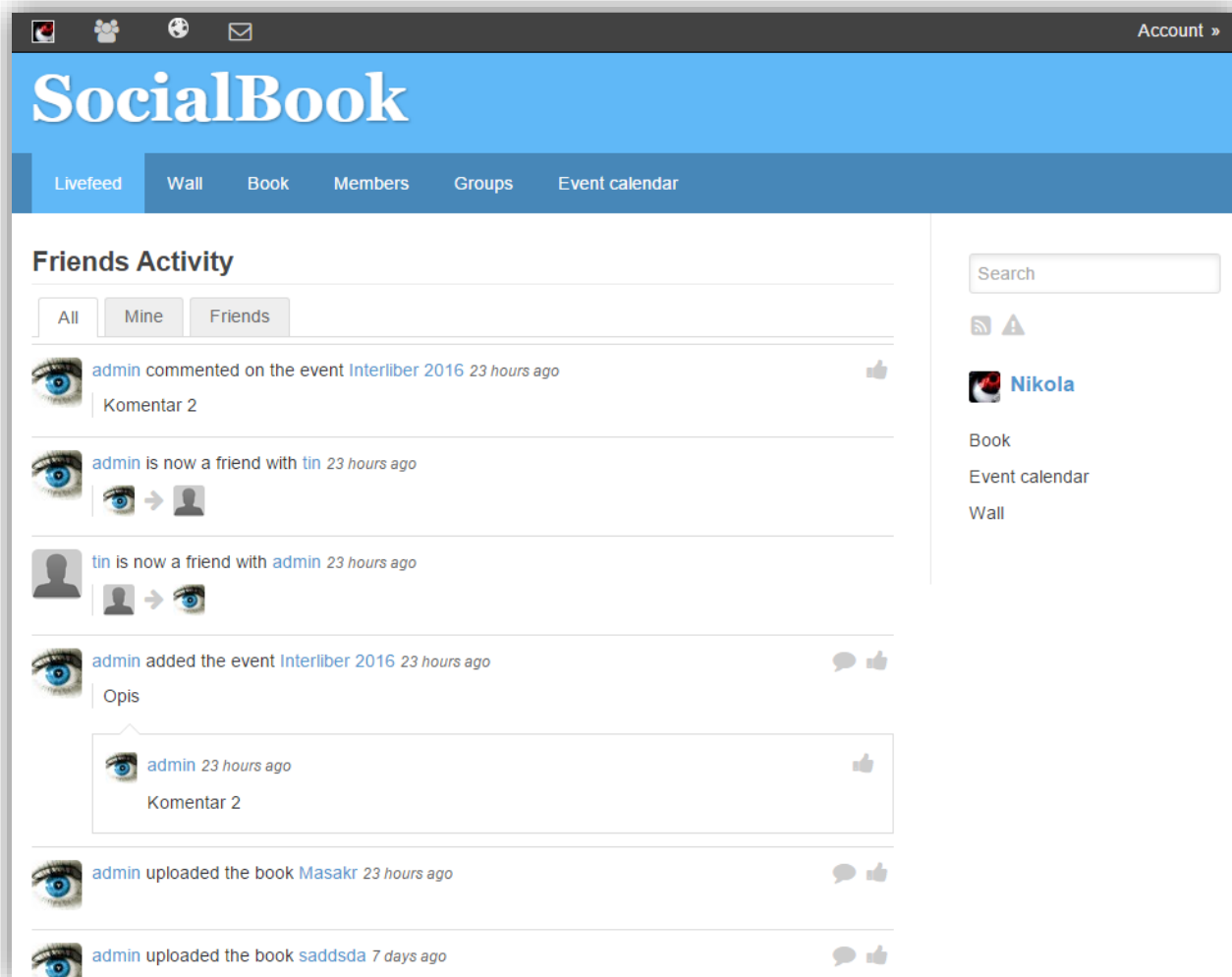
Slika 12- Prozor s obavijestima



1.8. Livefeed

"Livefeed" je pregled aktivnosti korisnika gdje je moguće odabrati čije aktivnosti se prikazuju uz pomoć "tabova" (All, Mine, Friends i Tags). Tu se nalaze aktivnosti poput objavljivanja knjiga, dodavanja prijatelja, objavljivanja statusa, kreiranje grupa, promjene slike profila i sl.

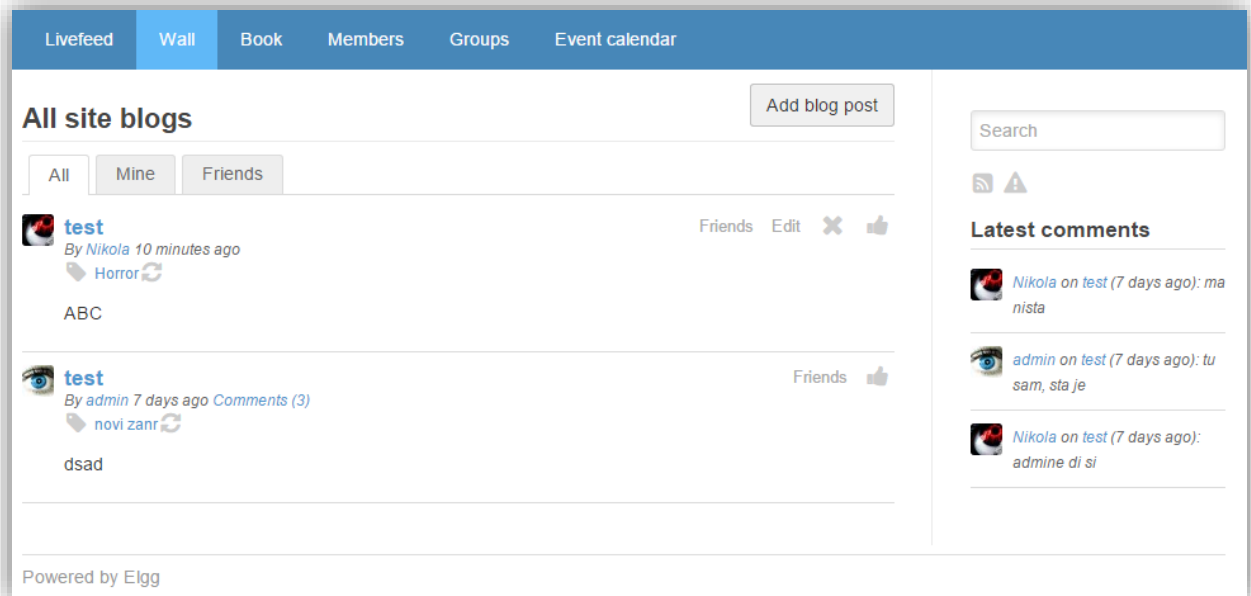
Slika 13- Livefeed



1.9. Wall

"Wall" odnosno zid korisnika je pregled vlastitih blog postova i postova drugih korisnika. Razdvojene su na isti način kao i "Livefeed".

Slika 14- Wall



Korisnik tu može i dodati novi post klikom na gumb "Add blog post". Nakon klika za objavu blog posta otvara se forma za unos detalja o postu.

Slika 15- Forma za dodavanje blog postova

Add blog post

Title

Excerpt

Body

Tags

Comments On ▼

Access Friends ▼

Status Published ▼

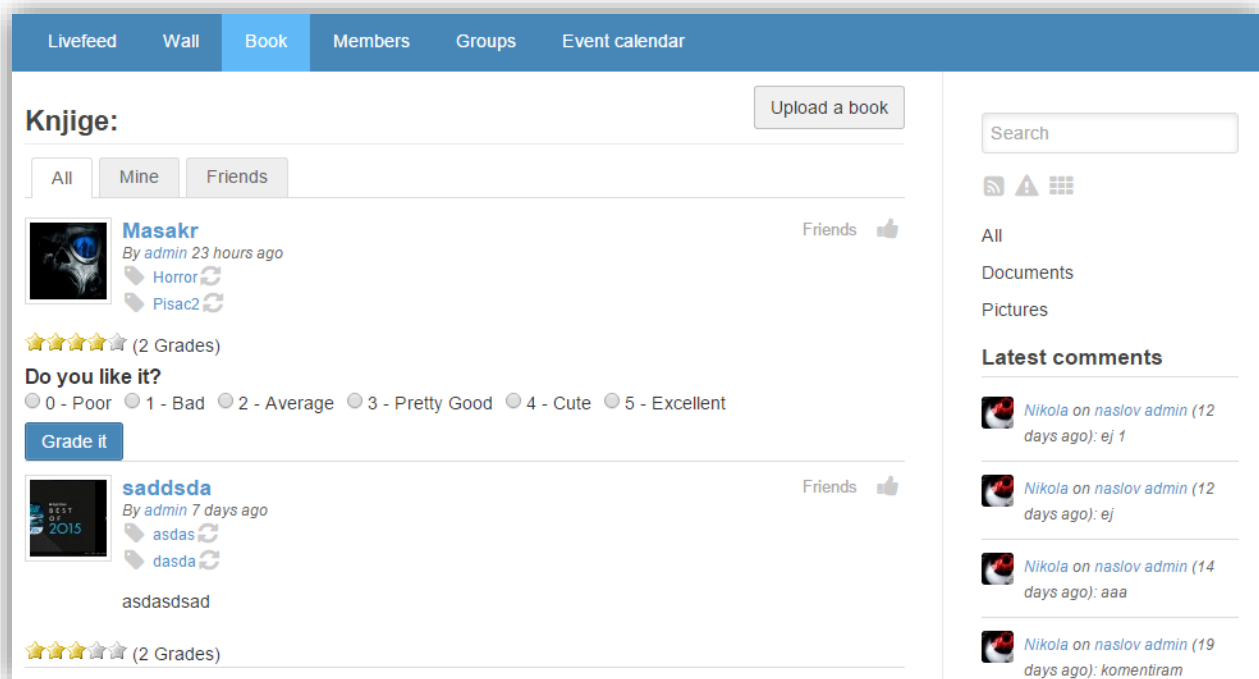
Last saved: Never

Save Preview

1.10. Book

"Book" polje na glavnom izborniku omogućuje korisniku pregledavanje dodanih knjiga od strane drugih korisnika. Knjige korisnik može ocijeniti ocjenom od 1 do 5.

Slika 16- Popis svih knjiga koje su dodane od strane svih korisnika



Također, korisnik može dodati svoju knjigu klikom na gumb "Upload a book" i dati joj ocjenu koja se mijenja ovisno o ocjenama drugih korisnika. Prikazuje se ukupna ocjena (grafički) i broj korisnika koji su je ocjenjivali. Klikom na gumb za dodavanje nove knjige korisniku se otvara forma za unos knjige. Tu može korisnik dodati naslov knjige, *cover*, žanr, opis i autora.

Slika 17- Forma za dodavanje nove knjige

The screenshot shows a web interface for uploading a book. At the top is a navigation bar with tabs: Livefeed, Wall, Book (selected), Members, Groups, and Event calendar. Below the navigation bar, the page title is 'Book > Nikola'. The main heading is 'Upload a book'. A note states 'Maximum allowed file size is 5 MB'. The 'Book' section contains a file upload area with a button 'Odaberi datoteku' and the text 'Nije odabrana niti jedna datoteka.'. Below this are input fields for 'Title', 'Description' (a large text area), 'Genre', and 'Writer'. The 'Access' section has a dropdown menu currently set to 'Friends'. At the bottom of the form is a blue 'Upload' button. On the right side of the interface, there is a search bar, a warning icon, a user profile for 'Nikola' with a 'Kratak opis' link, and a list of navigation links: 'Book', 'Event calendar', and 'Wall'. The footer of the page reads 'Powered by Elgg'.

Book > Nikola

Upload a book

Maximum allowed file size is 5 MB

Book

Nije odabrana niti jedna datoteka.

Title

Description

Genre

Writer

Access

Friends ▼

Powered by Elgg

Search

Nikola
Kratak opis

Book

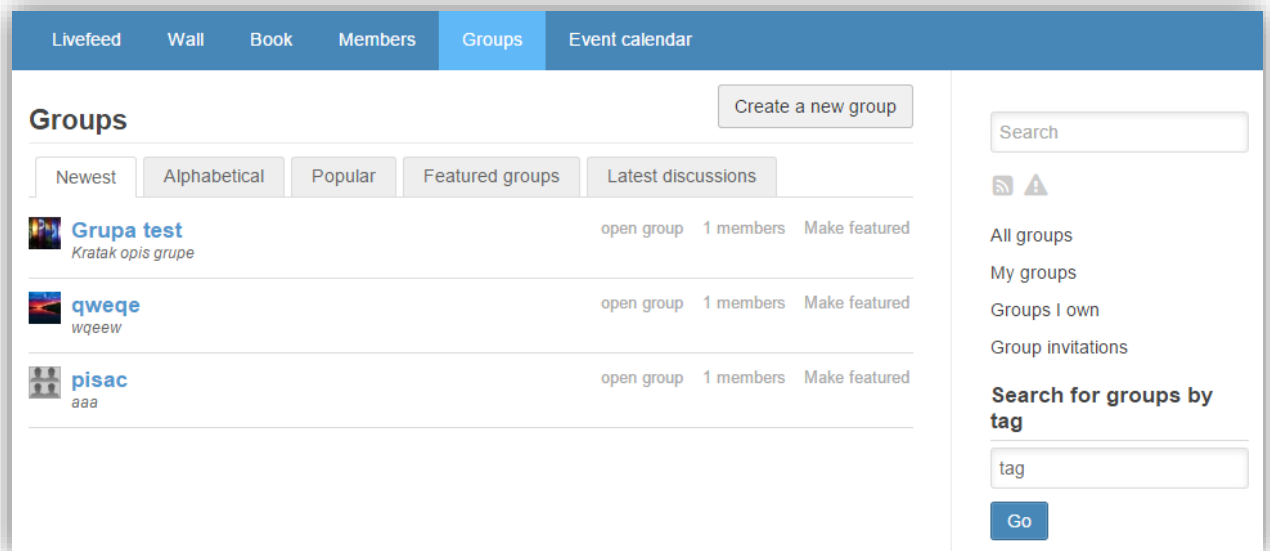
Event calendar

Wall

1.11. Grupe

Klikom na polje "Groups" korisnik dolazi do popisa kreiranih grupa od strane drugih korisnika društvene mreže koje može poredati uz pomoć tabova kao i kod Livefeed-a i Wall-a. Također, korisnik može kreirati i vlastitu grupu klikom na gumb "Create a new group".

Slika 18- Popis svih grupa kreiranih od strane drugih korisnika



Klikom na gumb za dodavanje nove grupe korisniku se otvara forma za kreiranje grupe s raznim mogućnostima poput dodavanja naziva, slike, tagova, opisa i sl.

Slika 19- Forma za kreiranje nove grupe

[Groups](#)

Create a new group

Group icon (leave blank to leave unchanged)

Nije odabrana niti jedna datoteka.

Group name

Description

Brief description

Tags

Group membership permissions

Accessibility of group content

☒ **Enable group activity**

☒ **Enable group blog**

☒ **Enable group books**

☒ **Enable group discussions**

☒ **Enable group event calendar**

Nikola
Kratak opis

Book

Event calendar

Wall

All groups

My groups

Groups I own

Group invitations

Nakon kreiranja grupe, korisnik može pozivati korisnike u nju klikom na gumb "Invite friends". Također, moguće je uređivati grupu klikom na gumb "Edit group" gdje ima pristup svim detaljima grupe koji su objavljeni.


Slika 20- Pregled grupe

Groups

Grupa test



Edit group

Invite friends



Description:
Opis grupe

Brief description: Kratak opis grupe

Tags:
 Horror 

Owner: Nikola
Group members: 1

Group blog

View all

No blog posts
[Write a blog post](#)

Group discussions

View all

No discussions
[Add a topic](#)

Group files

View all

No files.
[Upload a book](#)

Group activity

View all

There is no group activity yet

 **Grupa test**
Kratak opis grupe

Group activity

Group blog

Group calendar

Group discussions

Group files

Search in this group

Go

Group members



[View all members](#)

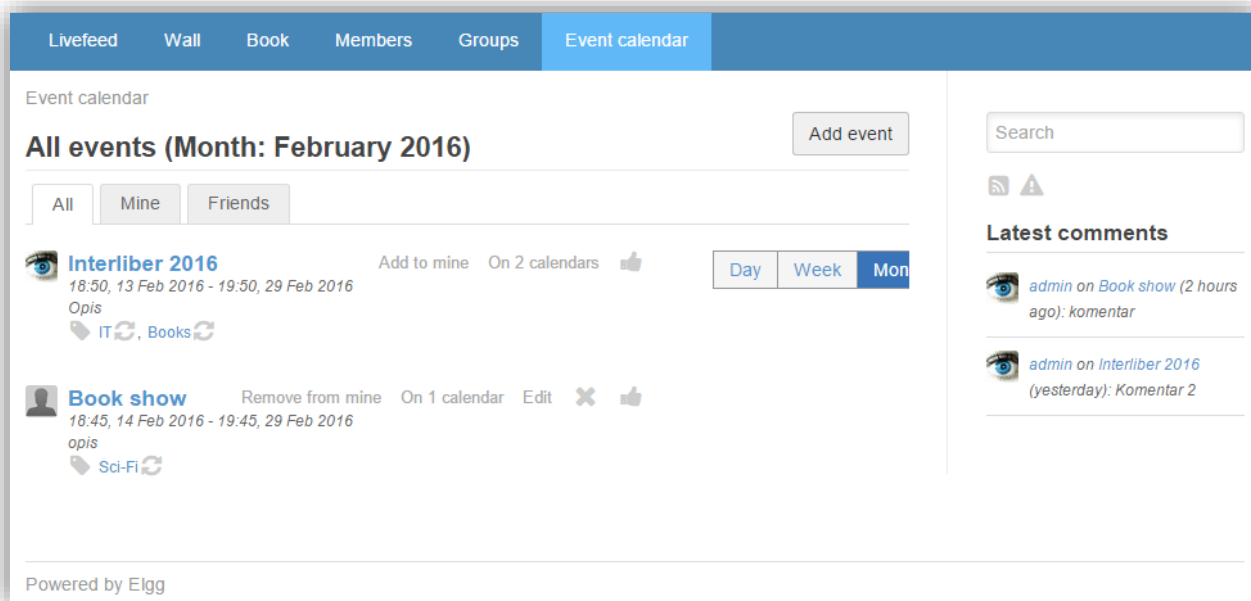
My status

You own this group

1.12. Event calendar

"Event calendar" korisniku omogućuje pregled nadolazećih događaja, prošlih događaja te kreiranje vlastitog događaja. Klikom na polje "Event calendar" u glavnom izborniku korisniku se otvara prozor s popisom svih događaja.

Slika 21- Popis svih događaja kreiranih od strane drugih korisnika



Klikom na gumb "Add event" korisniku se otvara forma za unos detalja o događaju kojeg želi objaviti.

Slika 22- Forma za kreiranje novog događaja

Event calendar

Add event

Title

Venue

Description

Tags

Calendar

Site-wide calendar ▼

Schedule

☐ All-day event

☒ Set day/time

From:

2016-02-14

17 ▼

:

55 ▼

To:

2016-02-14

18 ▼

:

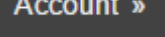
55 ▼

Permissions

Read access

Friends ▼

1.13. Opcije korisničkog računa

Opcijama korisničkog računa korisnik pristupa klikom na gumb Account  u gornjem desnom kutu aplikacije, gdje odabire "Settings". Tu korisnik može mijenjati svoju lozinku, ime, email, jezik prikaza aplikacije te može uključiti i isključiti slanje obavijesti putem notifikacija ili mail pošte.

Slika 23- Forma za uređivanje postavki korisničkog računa

Settings

Nikola's settings

Display name

Display name:

Nikola

Account password

Current password:

New password:

New password again:

Email settings

Email address:

nikola@gmail.com

Language settings


Language: English


Notification settings

Email: ☒ Yes ☐ No

Save

Search



 **Nikola**
Kratak opis

Book

Event calendar

Wall

Edit avatar

Edit profile

[Change your settings](#)

Account statistics

Notification History

Tag notifications

Sa desne strane prikazan je izbornik za pristup svim modulima društvene mreže, ali i pristup statistici profila. Odabirom linka "Account statistics" korisniku se otvara prozor sa statistikom vlastitog profila. Tu je prikazano vrijeme kreiranja profila, vrijeme posljednje prijave na profil, zbroj svih komentara, objava knjiga, statusa, slika i sl.

Slika 24- Pregled statistike

Settings

Your statistics

Your details

Full name	Nikola
Email	nikola@gmail.com
Member since	Fri, 15 Jan 2016 19:51:16 +0100
Last logged in	Sun, 14 Feb 2016 16:55:33 +0100

Your content

item:object:book:	14
Books:	11
Widgets:	8
Comments:	7
Messages:	2
item:object:notification:	2
Admin notice:	1
Blogs:	1
Groups:	2

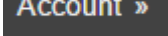
Powered by Elgg

Search

Nikola
Kratak opis

Book
Event calendar
Wall
Edit avatar
Edit profile
Change your settings
Account statistics
Notification History
Tag notifications

1.14. Odjava

Korisnik se može odjaviti s društvene mreže klikom na gumb Account  u gornjem desnom kutu aplikacije gdje odabire opciju "Log out".