

**BUKU PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI
(USER MANUAL BOOK)
SISTEM INFORMASI FINANCE TRACKING
STUDI KASUS PRAXIS ACADEMY & TECHNONATURA**



Disusun oleh :

1. Annisa Mutia Rahman (23/515441/SV/22547)
2. Belda Putri Pramono (23/519672/SV/23161)
3. Dias Lintang Prabowo (23/517228/SV/22753)
4. Yeka Nurfy Mumtahany (23/517662/SV/22813)

**PROGRAM STUDI D-IV TEKNOLOGI REKAYASA
PERANGKAT LUNAK
DEPARTEMEN TEKNIK ELEKTRO DAN INFORMATIKA
SEKOLAH VOKASI
UNIVERSITAS GADJAH MADA
YOGYAKARTA
2025**

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	2
DAFTAR GAMBAR.....	4
BAB I.....	5
PENDAHULUAN.....	5
1.1 Finance Tracking.....	5
1.2 Tujuan Dokumen.....	6
BAB II.....	7
PERSYARATAN SISTEM.....	7
2.1 Perangkat lunak yang dapat digunakan.....	7
2.2 Perangkat Keras yang dapat digunakan.....	7
BAB III.....	8
MEKANISME SISTEM.....	8
BAB IV.....	9
AUTENTIKASI.....	9
4.1 Login.....	9
4.2 Logout.....	9
BAB V.....	10
MENU DAN NAVIGASI BENDAHARA.....	10
6.1 Menu Sidebar.....	10
6.1.1 Dashboard.....	10
6.1.2 Pendapatan.....	11
6.1.2.1 Praxis Academy.....	11
6.1.2.2 Technonatura.....	11
6.1.2.3 Boarding & Konsumsi.....	11
6.1.3 Uang Saku.....	11
6.1.4 Ekstrakurikuler.....	11
6.1.5 Pengeluaran.....	11
6.3 Dashboard.....	12
6.3 Pendapatan.....	13
6.4.1 Praxis Academy.....	13
6.4.2 Techno Natura.....	16
6.4.3 Boarding Konsumsi.....	20
6.4 Uang Saku.....	21
6.4 Ekstrakurikuler.....	23
6.4.1 Tambah Kontrak Ekstrakurikuler.....	24
6.4.2 Biaya Ekstrakurikuler.....	25
6.4.3 Pembayaran Tagihan Ekstrakurikuler.....	26
6.5 Pengeluaran.....	28
6.5.1 Master Data Kategori.....	28
6.5.2 Tambah Pengeluaran.....	29

6.5.3 Tabel Monitoring Pengeluaran.....	30
6.5.4 Detail Monitoring.....	31
6.5.4.1 Edit Sub Pengeluaran.....	32
6.6 Buat Tagihan.....	33
BAB VII TROUBLESHOOTING.....	36
7.1 Masalah Umum.....	36
7.2 FAQ.....	39
BAB VIII KEAMANAN.....	40
BAB IX LAMPIRAN.....	41
9.1 Daftar Istilah.....	41
BAB X RIWAYAT PERUBAHAN.....	43

DAFTAR GAMBAR

gambar 1 Login.....	9
gambar 2 Logout.....	9
gambar 3 Sidebar.....	10
gambar 4.1 Dashboard.....	12
gambar 4.2 Dashboard.....	12
gambar 5 Monitoring Praxis.....	13
gambar 6 Filter dan Search Praxis.....	13
gambar 7 Tambah Kontrak Praxis.....	14
gambar 8 Form Kontrak Praxis.....	14
gambar 9 Tombol Lihat Kontrak.....	15
gambar 10 Tombol Pembayaran.....	15
gambar 11 Form Pembayaran Praxis.....	16
gambar 12 Monitoring Techno.....	17
gambar 13 Tambah Kontrak Techno.....	17
gambar 14 Form Kontrak Techno.....	18
gambar 15 Tombol Lihat Kontrak.....	19
gambar 16 Tombol Pembayaran.....	19
gambar 17 Form Pembayaran Techno.....	19
gambar 18 Monitoring Boarding dan Konsumsi.....	20
gambar 20 Form Tambah Siswa Boarding dan Konsumsi.....	21
gambar 21 Monitoring Uang Saku.....	22
gambar 22 TopUp Uang Saku.....	22
gambar 23 Pengeluaran Uang Saku.....	23
gambar 24 Monitoring Ekstra.....	24
gambar 25 Tambah Siswa Ekstrakurikuler.....	25
gambar 26 Tabel Kategori Ekstrakurikuler.....	26
gambar 27 Form Tambah Ekstra.....	26

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Finance Tracking

Finance Tracking merupakan sistem manajemen keuangan yang dirancang khusus untuk mendukung kebutuhan administrasi keuangan di lingkungan Yayasan Praxis Academy dan Techno Natura. Sistem ini berperan penting dalam mencatat, mengelola, dan memantau seluruh transaksi keuangan, baik yang bersifat pemasukan maupun pengeluaran.

Fitur utama dari Finance Tracking adalah pengelolaan pendapatan yang menghasilkan output berupa tagihan kepada siswa. Pendapatan ini terbagi menjadi beberapa kategori, yaitu:

1. Pendapatan Praxis Academy,
2. Pendapatan TechnoNatura,
3. Pendapatan Boarding dan Konsumsi,
4. Pendapatan Uang Saku, serta
5. Pendapatan Ekstrakurikuler.
6. Pengeluaran
7. Buat Tagihan

Setiap kategori tersebut akan secara rutin menghasilkan tagihan bulanan yang dikelola melalui fitur "Buat Tagihan". Apabila terdapat siswa yang belum melunasi tagihan, data tersebut akan otomatis masuk ke dalam fitur "Tunggakan", yang memudahkan bendahara untuk melakukan monitoring dan tindak lanjut.

Selain itu, sistem ini juga menyediakan fitur untuk mencatat dan mengelola pengeluaran, baik yang berkaitan dengan kebutuhan proyek maupun yang bersifat operasional rutin (non-project). Dengan adanya sistem Finance Tracking ini, proses administrasi keuangan menjadi lebih terstruktur, transparan, dan efisien.

1.2 Tujuan Dokumen

Dokumen ini digunakan untuk panduan penggunaan Sistem Informasi Finance Tracking Praxis Academy dan Techno Natura. Tujuan utama dokumen ini meliputi :

1. Memberikan informasi kepada bendahara mengenai penggunaan dan mekanisme sistem Finance Tracking

BAB II

PERSYARATAN SISTEM

2.1 Perangkat lunak yang dapat digunakan

2.1.1 Windows sebagai Operating System

2.1.2 Firefox/Google Chrome sebagai Web Browser

2.2 Perangkat Keras yang dapat digunakan

2.2.1 Komputer

2.2.2 Laptop

2.2.3 Mouse sebagai peralatan antarmuka

2.2.4 Monitor sebagai peralatan antarmuka

2.2.5 Keyboard sebagai peralatan antarmuka

BAB III

MEKANISME SISTEM

3.1 Cara Mengakses Sistem

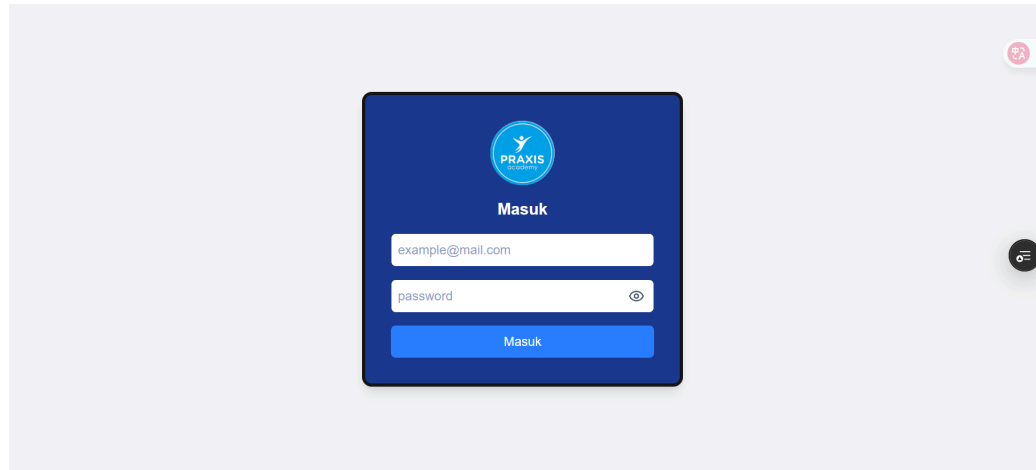
Langkah - langkah untuk mengakses sistem:

3.1.1 URL sistem : <https://fe-fintrack.vercel.app/>

3.1.2 Perangkat yang dapat digunakan yaitu laptop atau PC.

BAB IV AUTENTIKASI

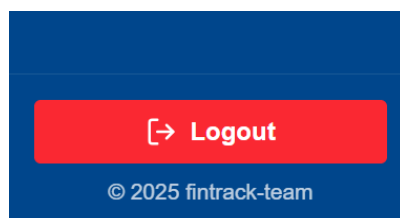
4.1 Login



gambar 1 Login

Login dapat dilakukan dengan memasukkan data seperti email dan password.

4.2 Logout



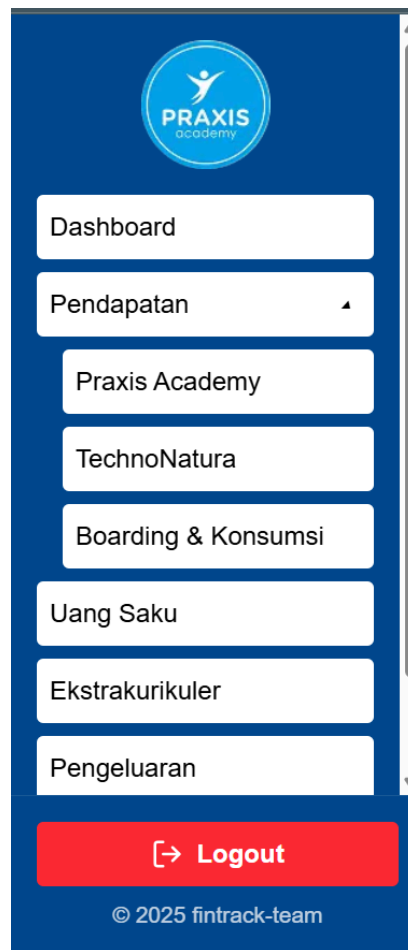
gambar 2 Logout

Logout dapat dilakukan dengan klik logout pada button logout sidebar bawah.

BAB V

MENU DAN NAVIGASI BENDAHARA

6.1 Menu Sidebar



gambar 3 Sidebar

Menu sidebar merupakan bagian navigasi utama yang berfungsi untuk memudahkan pengguna dalam mengakses berbagai fitur dan informasi yang tersedia dalam sistem. Setiap menu mengarah ke halaman atau bagian tertentu yang sesuai dengan kategori fungsinya. Berikut adalah struktur dan penjelasan dari masing-masing menu yang terdapat pada sidebar:

6.1.1 Dashboard

Merupakan halaman utama yang menyajikan ringkasan informasi penting dan statistik secara keseluruhan.

6.1.2 Pendapatan

Menu ini mencakup pemasukan dari berbagai sumber, yang dikelompokkan dalam beberapa submenu, yaitu:

6.1.2.1 Praxis Academy

Menampilkan data pendapatan yang berasal dari program atau kegiatan yang berkaitan dengan Praxis Academy.

6.1.2.2 Technonatura

Berisi informasi pemasukan dari kegiatan yang terafiliasi dengan Technonatura.

6.1.2.3 Boarding & Konsumsi

Menyajikan rincian pemasukan yang berkaitan dengan layanan asrama dan konsumsi.

6.1.3 Uang Saku

Berfungsi untuk menampilkan dan mengelola data distribusi uang saku kepada peserta atau siswa.

6.1.4 Ekstrakurikuler

Menu ini menampilkan informasi dan pengelolaan dana atau aktivitas yang berkaitan dengan kegiatan ekstrakurikuler.

6.1.5 Pengeluaran

Berisi rincian pengeluaran yang terjadi dalam sistem, termasuk pembiayaan dari berbagai kegiatan atau kebutuhan operasional.

6.3 Dashboard



gambar 4.1 Dashboard



gambar 4.2 Dashboard

Halaman Dashboard menampilkan ringkasan informasi terkait tagihan dan rekapitulasi total pengeluaran. Informasi tagihan mencakup beberapa kategori, yaitu:

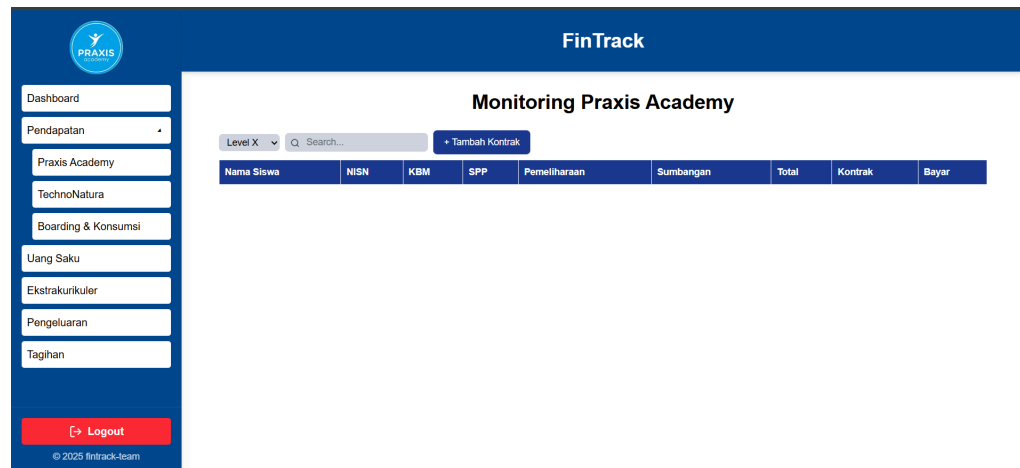
- 6.1.1 Tagihan Praxis Academy
- 6.1.2 Tagihan TechnoNatura
- 6.1.3 Tagihan Ekstrakurikuler
- 6.1.4 Tagihan Uang Saku

Setiap kategori menampilkan total tagihan masing-masing, dan seluruh data tersebut secara otomatis terakumulasi dalam bagian Rekapitulasi Pengeluaran untuk memberikan gambaran menyeluruh mengenai jumlah total tagihan.

6.3 Pendapatan

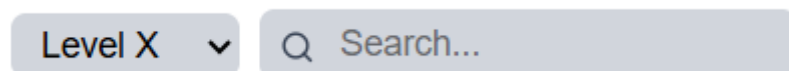
Bagian Pendapatan terdiri dari beberapa sub-menu yang berfungsi untuk melakukan monitoring tagihan dari berbagai sumber jenis tagihan.

6.4.1 Praxis Academy



gambar 5 Monitoring Praxis

Halaman Monitoring Praxis Academy menampilkan tabel berisi data tagihan siswa yang dapat di filter berdasarkan level (X hingga XII) dan juga dilengkapi dengan fitur pencarian (search).



gambar 6 Filter dan Search Praxis

Data siswa pada tabel ini diambil dari sistem akademik Praxis Academy yang memiliki database dan API yang berbeda dari sistem utama, sehingga memerlukan penyesuaian khusus pada endpoint serta struktur datanya.

Terdapat tombol "Tambah Kontrak" yang akan mengarahkan pengguna ke halaman pengisian kontrak siswa. Pada halaman ini, pengguna perlu menginput NISN siswa, yang dilengkapi dengan fitur autocomplete untuk menampilkan data terkait seperti NISN, nama siswa, level, dan akademik.

+ Tambah Kontrak

gambar 7 Tambah Kontrak Praxis

Setelah itu, pengguna harus mengisi nominal tagihan berdasarkan kontrak, yang terdiri dari : Tagihan KBM, SPP, Pemeliharaan, Sumbangan. Tersedia juga kolom Catatan yang dapat diisi secara opsional sesuai kebutuhan. Pengguna juga dapat mengunggah file kontrak dalam format PDF dengan ukuran maksimal 10 MB melalui tombol "Pilih File".

TAMBAH KONTRAK SISWA PRAXIS

Lengkapi data kontrak pembayaran siswa berikut ini.

Cari Siswa (NISN>Nama)

Masukkan NISN atau Nama Siswa

Informasi Siswa
Silakan cari dan pilih siswa

KBM
Rp Jumlah KBM

SPP
Rp Jumlah SPP

Pemeliharaan
Rp Jumlah Pemeliharaan

Sumbangan
Rp Jumlah Sumbangan

Catatan
Tuliskan catatan tambahan

Upload Kontrak (PDF)
* Maksimal ukuran 10 MB, hanya format PDF

Pilih File

Kembali Simpan Kontrak

gambar 8 Form Kontrak Praxis

Setelah semua data terisi lengkap, pengguna dapat mengklik tombol "Simpan Kontrak" untuk menyimpan data kontrak. Setelah tersimpan, sistem akan otomatis mengarahkan kembali ke halaman monitoring dan memperbarui data yang ditampilkan di tabel.

Setiap baris siswa pada tabel akan memiliki tombol "Detail Kontrak", yang dapat diakses jika siswa telah memiliki kontrak. Tampilan ini akan menampilkan detail isi kontrak yang sebelumnya sudah diinputkan melalui formulir tambah kontrak.



gambar 9 Tombol Lihat Kontrak

Setelah siswa memiliki kontrak, otomatis akan muncul tagihan. Untuk mencatat riwayat pembayaran, pengguna dapat menekan tombol "Bayar" pada baris siswa tersebut.



gambar 10 Tombol Pembayaran

Form pembayaran memiliki struktur yang sama seperti formulir kontrak, dimana pengguna dapat mengisi jumlah pembayaran yang telah dilakukan siswa untuk masing-masing komponen, yaitu: KBM, SPP, Pemeliharaan, Sumbangan, (opsional) Catatan.

PEMBAYARAN PRAXIS ACADEMY

Data siswa berhasil diambil

Ali Fauzi

Level X

Praxis

NISN: 100011

Tanggal Pembayaran

mm/dd/yyyy
📅

KBM

Rp 0

SPP

Rp 0

Pemeliharaan

Rp 0

Sumbangan

Rp 0

Total Pembayaran

Rp 0

Catatan

Masukkan catatan (opsional)

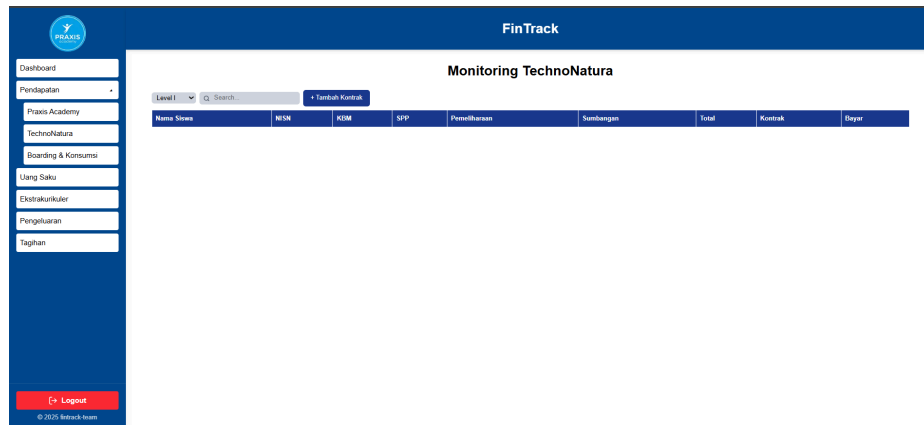
Simpan Pembayaran

gambar 11 Form Pembayaran Praxis

Setelah menekan tombol "Simpan", sistem akan menyimpan riwayat pembayaran, dan total tagihan siswa akan otomatis berkurang di halaman monitoring.

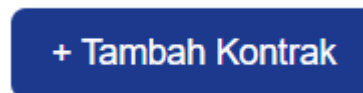
6.4.2 Techno Natura

Halaman Monitoring TechnoNatura menampilkan tabel berisi data tagihan siswa yang dapat di filter berdasarkan level (I hingga IX) dan juga dilengkapi dengan fitur pencarian (search).



gambar 12 Monitoring Techno

Terdapat tombol "Tambah Kontrak" yang akan mengarahkan pengguna ke halaman pengisian kontrak siswa. Pada halaman ini, pengguna perlu menginput NISN siswa, yang dilengkapi dengan fitur autocomplete untuk menampilkan data terkait seperti NISN, nama siswa, level, dan akademik.



gambar 13 Tambah Kontrak Techno

Setelah itu, pengguna harus mengisi nominal tagihan berdasarkan kontrak, yang terdiri dari : Tagihan KBM, SPP, Pemeliharaan, Sumbangan. Tersedia juga kolom Catatan yang dapat diisi secara opsional sesuai kebutuhan. Pengguna juga dapat mengunggah file kontrak dalam format PDF dengan ukuran maksimal 10 MB melalui tombol "Pilih File".

TAMBAH KONTRAK SISWA TECHNO

Lengkapi data kontrak pembayaran siswa berikut ini.

Cari Siswa (NISN>Nama)

Masukkan NISN atau Nama Siswa

Informasi Siswa

Silakan cari dan pilih siswa

KBM

Nominal KBM

SPP

Nominal SPP

Pemeliharaan

Nominal Pemeliharaan

Sumbangan

Nominal Sumbangan

Catatan

Tuliskan catatan tambahan

Upload Kontrak (PDF)

* Maksimal ukuran 10 MB, hanya format PDF

Pilih File


Kembali

Simpan Kontrak

gambar 14 Form Kontrak Techno

Setelah semua data terisi lengkap, pengguna dapat mengklik tombol "Simpan" untuk menyimpan data kontrak. Setelah tersimpan, sistem akan otomatis mengarahkan kembali ke halaman monitoring dan memperbarui data yang ditampilkan di tabel.

Setiap baris siswa pada tabel akan memiliki tombol "Detail Kontrak", yang dapat diakses jika siswa telah memiliki kontrak. Tampilan ini akan menampilkan detail isi kontrak yang sebelumnya sudah diinputkan melalui formulir tambah kontrak.



Kontrak



gambar 15 Tombol Lihat Kontrak

Setelah siswa memiliki kontrak, otomatis akan muncul tagihan. Untuk mencatat riwayat pembayaran, pengguna dapat menekan tombol "Bayar" pada baris siswa tersebut.



Bayar



gambar 16 Tombol Pembayaran

Form pembayaran memiliki struktur yang sama seperti formulir kontrak, di mana pengguna dapat mengisi jumlah pembayaran yang telah dilakukan siswa untuk masing-masing komponen, yaitu: KBM, SPP, Pemeliharaan, Sumbangan, (opsional) Catatan.

TAMBAH KONTRAK SISWA TECHNO

Lengkapi data kontrak pembayaran siswa berikut ini.

Cari Siswa (NISN>Nama)

Masukkan NISN atau Nama Siswa

Informasi Siswa

Silakan cari dan pilih siswa

KBM

Nominal KBM

SPP

Nominal SPP

Pemeliharaan

Nominal Pemeliharaan

Sumbangan

Nominal Sumbangan

Catatan

Tuliskan catatan tambahan

Upload Kontrak (PDF)

* Maksimal ukuran 10 MB, hanya format PDF

Pilih File

Kembali

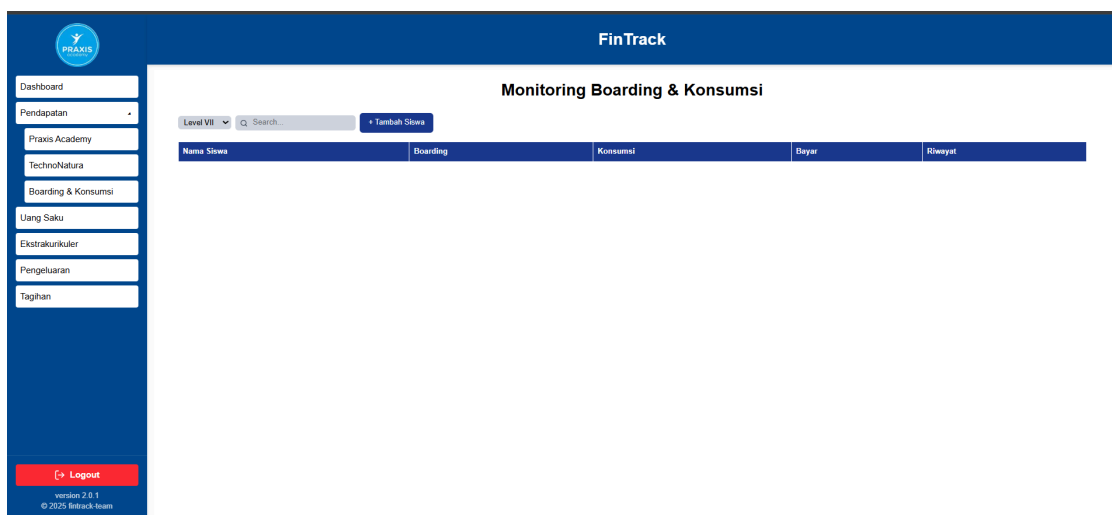
Simpan Kontrak

gambar 17 Form Pembayaran Techno

Setelah menekan tombol "Simpan", sistem akan menyimpan riwayat pembayaran, dan total tagihan siswa akan otomatis berkurang di halaman monitoring.

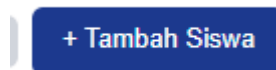
6.4.3 Boarding Konsumsi

Pada halaman Monitoring Boarding dan Konsumsi, akan ditampilkan tabel monitoring tagihan yang awalnya masih kosong. Pengguna perlu menambahkan data siswa terlebih dahulu agar siswa muncul di dalam tabel.



gambar 18 Monitoring Boarding dan Konsumsi

Tersedia tombol "Tambah Siswa" yang akan mengarahkan pengguna ke halaman pengisian data siswa.



gambar 19 Tombol Tambah Siswa

The image shows a web application interface for 'FinTrack'. On the left is a dark blue sidebar with a 'PRAXIS' logo and a list of menu items: Dashboard, Pendapatan, Praxis Academy, TechnoNatura, Boarding & Konsumsi, Uang Saku, Ekstrakurikuler, Pengeluaran, and Tagihan. At the bottom of the sidebar is a red 'Logout' button and version information 'version 2.0.1 © 2025 FinTrack team'. The main content area has a white background with a blue header 'FinTrack'. Centered in the main area is a form titled 'TAMBAH SISWA BOARDING / KONSUMSI'. The form contains a sub-header 'Lengkapi data siswa untuk tagihan boarding atau konsumsi berikut ini.' and several input fields: 'NISN Siswa' with a placeholder 'Masukkan NISN atau Nama Siswa', 'Tanggal Mulai' and 'Tanggal Selesai' with date pickers (mm/dd/yyyy), 'Nominal Tagihan' with a 'Rp' prefix, and 'Jenis Tagihan' with a dropdown menu showing 'Boarding'. There is also a 'Catatan' section with a text area and a 'Simpan Siswa' button at the bottom.

gambar 20 Form Tambah Siswa Boarding dan Konsumsi

Di halaman ini, pengguna perlu memasukkan NISN siswa. Sistem menyediakan fitur autocomplete yang akan menampilkan informasi seperti NISN, nama siswa, level, dan tahun akademik secara otomatis.

Selanjutnya, pengguna harus mengisi:

1. Tanggal Mulai dan Tanggal Selesai
2. Nominal Tagihan
3. Jenis Tagihan, yang dapat dipilih antara Boarding atau Konsumsi
4. Terdapat juga kolom Catatan yang bersifat opsional dan dapat diisi sesuai kebutuhan.

Pemilihan jenis tagihan akan menentukan kategori tagihan siswa. Jika pengguna memilih Boarding, maka siswa akan memiliki tagihan untuk boarding, dan jika memilih Konsumsi, maka siswa akan memiliki tagihan untuk konsumsi.

Setelah semua data terisi, pengguna dapat menyimpan dan sistem akan menambahkan siswa ke tabel monitoring sesuai kategori tagihannya.

6.4 Uang Saku

Halaman Monitoring Uang Saku menampilkan tabel yang memuat seluruh data siswa dari level I hingga XII, yang merupakan gabungan antara siswa Praxis Academy dan TechnoNatura.

Di halaman ini, pengguna memiliki dua fitur utama:

1. Top Up Uang Saku Siswa
2. Input Pengeluaran Uang Saku Siswa

Selain itu, terdapat bagian Riwayat Transaksi yang menampilkan riwayat top up dan pengeluaran untuk masing-masing siswa secara terpisah.

FinTrack					
Monitoring Uang Saku					
Level VII Q Search					
Nama Siswa	Saldo	TopUp	Pengeluaran	Riwayat	
Ahmad Budi	Rp 1.000.000	TopUp	Pengeluaran		
Dewi Lestari	Rp 0	TopUp	Pengeluaran		

gambar 21 Monitoring Uang Saku

1. Top Up Uang Saku

Untuk melakukan top up, pengguna perlu mengisi:

- Tanggal Pembayaran
- Nominal Top Up
- Catatan (opsional)

TOP UP UANG SAKU

Ali Fauzi

Level X

Praxis

NISN: 100011

Tanggal Pembayaran

mm/dd/yyyy

Nominal

Rp

Catatan (Opsional)

Contoh: Uang saku bulan Mei.

Simpan

gambar 22 TopUp Uang Saku

2. Pengeluaran Uang Saku

Untuk mencatat pengeluaran uang saku, pengguna harus mengisi:

- a. Tanggal Pembayaran / Tanggal Transaksi
- b. Nominal Pengeluaran
- c. Catatan (opsional)

PENGELUARAN UANG SAKU

Ali Fauzi Level X Praxis

NISN: 100011

Tanggal Pengeluaran

mm/dd/yyyy

Nominal

Rp 1000000

Catatan (Opsional)

Wajib diisi. Contoh: Uang transportasi ke rumah.

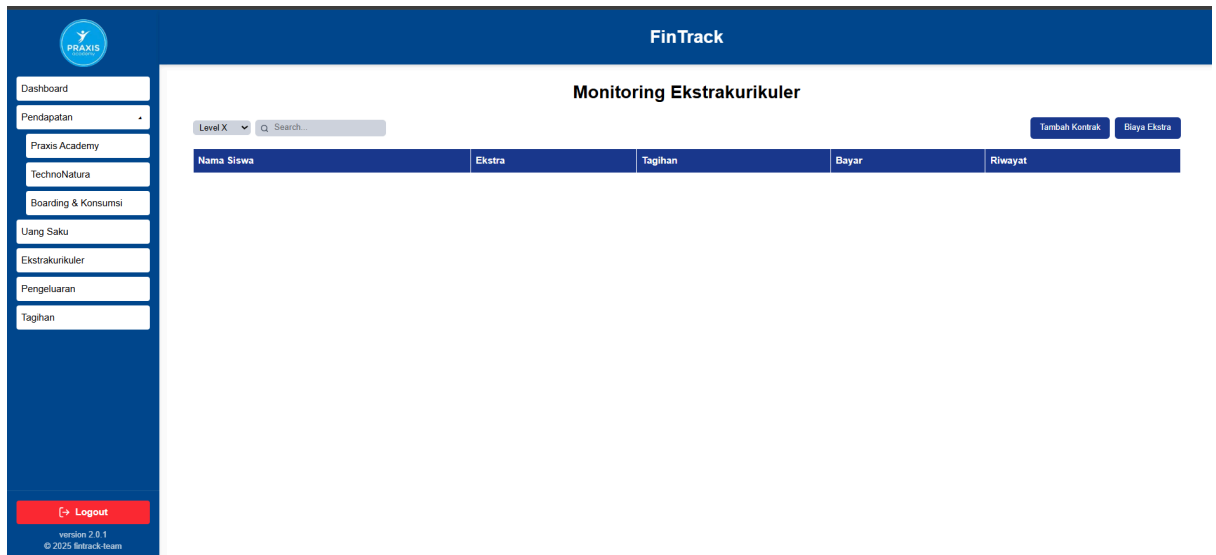
Simpan

gambar 23 Pengeluaran Uang Saku

Setelah data terisi, pengguna dapat menyimpan dan data akan langsung tercatat serta muncul di riwayat transaksi siswa yang bersangkutan.

6.4 Ekstrakurikuler

Halaman Monitoring Ekstrakurikuler berfungsi untuk memantau tagihan kegiatan ekstrakurikuler siswa dari level I hingga XII, yang mencakup siswa dari TechnoNatura maupun Praxis Academy.



gambar 24 Monitoring Ekstra

6.4.1 Tambah Kontrak Ekstrakurikuler

Jika siswa ingin mengikuti kegiatan ekstrakurikuler dan telah menandatangani kontrak, pengguna perlu menekan tombol "Tambah Kontrak". Pada halaman ini, pengguna harus:

- Mengisi NISN siswa, dengan fitur autocomplete yang akan otomatis menampilkan nama siswa, level, dan data akademik.
- Memilih ekstrakurikuler yang diikuti (bisa lebih dari satu) dengan menggunakan tombol "Tambah Ekstra" untuk menambahkan lebih banyak kegiatan.
- Mengisi tanggal mulai dan tanggal selesai kegiatan.
- Mengisi catatan tambahan (opsional).
- Setelah semua data diisi dan tombol "Simpan" ditekan, tagihan siswa akan muncul di tabel Monitoring Ekstrakurikuler.

TAMBAH SISWA EKSTRAKURIKULER

NISN Siswa

Masukkan NISN atau Nama Siswa

Ekstra yang Diikuti

+ Tambah Ekstra

Tanggal Mulai

mm/dd/yyyy

Tanggal Selesai

mm/dd/yyyy

Catatan

Masukkan catatan (opsional)

Simpan

gambar 25 Tambah Siswa Ekstrakurikuler

6.4.2 Biaya Ekstrakurikuler

Terdapat tombol "Biaya Ekstra" yang akan mengarahkan pengguna ke halaman yang menampilkan daftar seluruh kegiatan ekstrakurikuler beserta nominal biayanya. Pada halaman ini, pengguna juga dapat:

1. Menambahkan kegiatan ekstrakurikuler baru.
2. Menentukan nominal biaya untuk masing-masing kegiatan.
3. Data kegiatan dan biaya yang ditambahkan di sini akan muncul sebagai pilihan dropdown saat mengisi kontrak ekstrakurikuler.

Daftar Ekstrakurikuler	
<input type="text" value="Cari nama ekstra..."/> Tambah Ekstra	
Nama Ekstra	Harga Ekstra
Piano	Rp 250.000
Berenang	Rp 150.000
Memanah	Rp 200.000

gambar 26 Tabel Kategori Ekstrakurikuler

TAMBAH KATEGORI

Nama Kategori

Contoh: Pramuka

Harga Per Semester

500000

Simpan Kategori

gambar 27 Form Tambah Ekstra

6.4.3 Pembayaran Tagihan Ekstrakurikuler

Setelah kontrak berhasil ditambahkan dan siswa muncul di tabel monitoring, setiap siswa akan memiliki:

1. Kolom Tagihan
2. Tombol Bayar

Untuk melakukan pembayaran tagihan, pengguna perlu:

- a. Menekan tombol "Bayar"
- b. Mengisi tanggal pembayaran, nominal pembayaran, dan catatan (opsional)

PEMBAYARAN EKSTRAKURIKULER

Nama Siswa

NISN

Level

Kelas

Ekstrakurikuler

Tanggal Pembayaran *

Nominal Pembayaran *

Catatan (Opsional)

Contoh: Bayar ekstra basket

gambar 28 Form Pembayaran Ekstrakurikuler

- c. Setelah pembayaran berhasil dicatat, total tagihan siswa akan berkurang secara otomatis.
3. Tombol Riwayat Pembayaran

Tombol "Riwayat" akan menampilkan detail riwayat pembayaran untuk setiap sub unit kegiatan ekstrakurikuler. Tabel riwayat memuat informasi berikut:

 - a. Tanggal Pembayaran
 - b. Nama Ekstrakurikuler
 - c. Nominal Pembayaran
 - d. Catatan

Riwayat Pembayaran Ekstrakurikuler			
Nama: Ahmad Budi Level: VII Akademik: Techno Ekstrakurikuler: Piano			Total Tagihan Rp 250.000
Tanggal Pembayaran	Ekstra	Nominal	Catatan
2025-05-02	Piano	Rp 500.000	Pembayaran ekstra bulan ini

gambar 29 Riwayat Ekstrakurikuler

6.5 Pengeluaran

Halaman Monitoring Pengeluaran digunakan untuk mencatat dan memantau seluruh pengeluaran, baik yang berkaitan dengan proyek (Project) maupun non-proyek (Non Project).

FinTrack				
Monitoring Pengeluaran				
Q Search...		Kategori + Tambah Pengeluaran		
Jenis Pengeluaran	Nama Pengeluaran	Total Pengeluaran	Terakhir di Update	Detail
Project	Persiapan Lomba Nasional	5.000.000	19 Juni 2025 pukul 12.24	
Non project	Perbaikan Elektronik Sekolah	2.000.000	19 Juni 2025 pukul 12.24	

gambar 30 Monitoring Pengeluaran

6.5.1 Master Data Kategori

Sebelum menambahkan data pengeluaran, pengguna perlu menambahkan kategori pengeluaran melalui halaman Master Data Kategori.

Daftar Kategori Pengeluaran	
<div> <input type="text" value="Cari kategori..."/> + Tambah Kategori </div>	
Project	Non Project
Lomba	Elektronik
Exhibition	Kebersihan
Alat Tulis	-

gambar 31 Daftar Kategori Pengeluaran

Setiap kategori yang ditambahkan harus ditentukan jenisnya, yaitu Project atau Non Project, sesuai dengan klasifikasi pengeluaran yang akan digunakan nantinya.

TAMBAH KATEGORI PENGELUARAN

Jenis Pengeluaran

Project
Non Project

Nama Kategori Pengeluaran

Simpan Kategori

gambar 32 Form Tambah Kategori Pengeluaran

6.5.2 Tambah Pengeluaran

Untuk menambahkan data pengeluaran, pengguna perlu melalui langkah-langkah berikut:

- Pilih jenis pengeluaran melalui dropdown, yaitu:
 - Project
 - Non Project
- Isi nama pengeluaran utama yang akan dicatat.
- Tambahkan satu atau lebih Sub Pengeluaran.
 - Setiap sub pengeluaran wajib mengisi data berikut:

- Nama sub pengeluaran
- Nominal per item
- Jumlah item
- Tanggal sub pengeluaran
- Kategori sub pengeluaran (dipilih dari data master kategori)
- Bukti nota, dengan ketentuan:
 - Format file: PDF, JPG, JPEG, PNG
 - Ukuran maksimal: 5 MB

Pengguna dapat menambahkan lebih dari satu sub pengeluaran dalam satu kali entri data. Setelah semua informasi terisi, klik tombol "Simpan", dan sistem akan langsung mengarahkan ke halaman Monitoring Pengeluaran.

gambar 33 Form Tambah Pengeluaran

6.5.3 Tabel Monitoring Pengeluaran

Jenis Pengeluaran	Name Pengeluaran	Total Pengeluaran	Terakhir di Update	Detail
Project	Persiapan Lomba Nasional	5.000.000	17 Juni 2025 pukul 07.15	
Non project	Perbaikan Elektronik Sekolah	2.000.000	17 Juni 2025 pukul 07.15	

gambar 34 Monitoring Pengeluaran

Tabel Monitoring Pengeluaran menyajikan daftar lengkap seluruh transaksi pengeluaran yang telah dicatat, mencakup informasi seperti jenis pengeluaran, nama pengeluaran, total nominal, waktu pembaruan terakhir, serta tombol detail yang menampilkan seluruh rincian sub-pengeluaran terkait dari masing-masing entri.

6.5.4 Detail Monitoring

Detail monitoring pengeluaran menampilkan salah satu pengeluaran dengan keseluruhan sub-sub pengeluaran dimana pada setiap sub-pengeluaran.

- Bukti Nota: Untuk melihat file bukti nota yang telah diunggah.
- Edit/Delete (per sub pengeluaran): Pengguna dapat mengedit atau menghapus masing-masing sub pengeluaran dari tampilan detail.

Setelah melakukan perubahan dan mengklik tombol Simpan, pengguna akan langsung diarahkan kembali ke halaman detail sub pengeluaran dengan data yang telah diperbarui.

6.6 Buat Tagihan

Pada halaman Tagihan, ditampilkan tabel riwayat tagihan yang berisi data siswa yang telah dicetak dan dibagikan tagihannya.



Riwayat Tagihan Siswa		
Nama Siswa	Tanggal Tagihan	Detail
Nur Aini	19 Juni 2025	

gambar 37 Tabel Riwayat Tagihan

Di halaman ini, terdapat tombol "Tambah Tagihan" yang akan membuka form untuk membuat tagihan siswa baru. Pengguna diminta untuk menginputkan NISN terlebih dahulu. Setelah memilih salah satu NISN, sistem akan secara otomatis mengisi data nama siswa, level, tahun akademik, serta rincian total tagihan berdasarkan jenis tagihan. Jenis tagihan tersebut dibagi menjadi dua kategori:

- Tagihan Pokok: terdiri dari KBM, SPP, Pemeliharaan, dan Sumbangan.
- Tagihan Bulanan: terdiri dari Konsumsi Boarding, Ekstra, dan Uang Belanja.

Selain itu, tersedia pula field untuk tunggakan tahun ajaran sebelumnya serta kolom catatan tambahan yang bersifat opsional.

BUAT TAGIHAN SISWA

Lengkapi form tagihan siswa berikut ini.

Cari Siswa (NISN>Nama)

Informasi Siswa
Silakan cari dan pilih siswa

Semester

Periode

Tanggal Tagihan

Jatuh Tempo

Tagihan Pokok

KBM
Total Tagihan: Rp 0

Rp 0

SPP
Total Tagihan: Rp 0

Rp 0

Pemeliharaan
Total Tagihan: Rp 0

Rp 0

Sumbangan
Total Tagihan: Rp 0

Rp 0

gambar 38.1 Form Buat Tagihan

Tagihan Bulanan

Konsumsi
Total Tagihan: Rp 0

Rp 0

Boarding
Total Tagihan: Rp 0

Rp 0

Ekstrakurikuler
Total Tagihan: Rp 0

Rp 0

Uang Belanja
Total Tagihan: Rp 0

Rp 0

Tunggakan Tahun Ajaran Sebelumnya

Catatan

Simpan & Cetak Tagihan

gambar 38.2 Form Buat Tagihan

Apabila pengguna telah menginputkan setiap field yang dibutuhkan dalam fitur buat tagihan, maka pengguna bisa menekan tombol “Simpan & Cetak Tagihan”. Setelah itu akan ke generate tagihan dalam bentuk pdf dengan

format nama tagihan_ \${nama_siswa}. Contoh dalam hasil generate berikut yaitu tagihan_Ahmad Budi. Tagihan akan ke generate dengan template yang berbeda untuk akademik Praxis Academy dan TechnoNatura.

6.7 Tunggakan

Halaman Tunggakan menampilkan data siswa yang memiliki tunggakan pembayaran, yang dikategorikan ke dalam beberapa jenis, yaitu: Umum (terdiri dari Praxis dan Techno), Ekstrakurikuler, Boarding/Konsumsi, serta Uang Saku. Pada halaman ini, pengguna juga dapat mengedit data siswa apabila tunggakan tersebut telah dilunasi.

BAB VII TROUBLESHOOTING

7.1 Masalah Umum

7.1.1 Pengguna Gagal Melakukan Login

- Periksa apakah username dan password benar, kemudian pastikan server benar benar aktif dengan terjangkau internet yang stabil

7.1.2 Pengguna Gagal Melakukan Tambah Kontrak Siswa

7.1.2.1 Praxis Academy

- Pastikan NISN yang dimasukkan memang terdaftar sebagai siswa di Praxis Academy.
- Periksa bahwa seluruh field yang bersifat wajib seperti KBM, SPP, Pemeliharaan, dan Sumbangan harus sudah diisi.
- Pastikan file kontrak telah diunggah dalam format PDF dengan ukuran maksimum 10 MB.

7.1.2.2 TechnoNatura

- Pastikan NISN yang dimasukkan memang terdaftar sebagai siswa di TechnoNatura.
- Periksa bahwa seluruh field yang bersifat wajib seperti KBM, SPP, Pemeliharaan, dan Sumbangan harus sudah diisi.
- Pastikan file kontrak telah diunggah dalam format PDF dengan ukuran maksimum 10 MB.

7.1.2.3 Boarding Konsumsi

- Pastikan NISN yang dimasukkan valid dan terdaftar sebagai siswa di Praxis Academy atau TechnoNatura.
- Periksa seluruh field yang bersifat wajib seperti tanggal mulai, tanggal selesai, nominal, dan jenis paket boarding atau konsumsi yang dipilih.

7.1.2.4 Ekstrakurikuler

- Pastikan NISN yang dimasukkan valid dan terdaftar sebagai siswa di Praxis Academy atau TechnoNatura.
- Pastikan menambahkan ekstra yang diikuti bisa lebih dari satu, tanggal mulai ekstra, tanggal selesai ekstra.

7.1.3 Pengguna Gagal Melakukan Pembayaran

7.1.3.1 Praxis Academy

- Pastikan data siswa berhasil ditampilkan atau diambil dari sistem
- Periksa bahwa nominal field KBM, SPP, Pemeliharaan, Sumbangan sesuai dengan jumlah tagihan yang tercatat dan tidak melebihi nominal seharusnya
- Pastikan bahwa seluruh field telah diisi seperti nominal tagihan (KBM, SPP, Pemeliharaan, Sumbangan) dan tanggal pembayaran

7.1.3.2 TechnoNatura

- Pastikan data siswa berhasil ditampilkan atau diambil dari sistem
- Periksa bahwa nominal field KBM, SPP, Pemeliharaan, Sumbangan sesuai dengan jumlah tagihan yang tercatat dan tidak melebihi nominal seharusnya
- Pastikan bahwa seluruh field telah diisi seperti nominal tagihan (KBM, SPP, Pemeliharaan, Sumbangan) dan tanggal pembayaran

7.1.3.3 Boarding & Konsumsi

- Pastikan data siswa berhasil ditampilkan atau diambil dari sistem
- Periksa bahwa nominal pembayaran sesuai dengan paket (boarding atau konsumsi) yang diambil dan jumlah tagihan tidak melebihi nominal tagihan yang tercatat
- Pastikan bahwa seluruh field pembayaran telah diisi seperti nominal tagihan boarding atau konsumsi dan tanggal pembayaran

7.1.3.4 Ekstrakurikuler

- Pastikan data siswa berhasil ditampilkan atau diambil dari sistem
- Periksa bahwa seluruh field wajib telah diisi, yaitu tanggal pembayaran dan nominal pembayaran sesuai dengan jumlah tagihan yang tercatat dan tidak melebihi nominal tagihan yang seharusnya

7.1.4 Pengguna Gagal Melihat Kontrak

- Periksa bahwa data siswa berhasil ditampilkan atau diambil dari sistem

7.1.5 Pengguna Gagal Melakukan Top Up Uang Saku Siswa

- Periksa bahwa seluruh field wajib telah diisi, yaitu tanggal pembayaran, nominal yang akan di Top Up, dan catatan

7.1.6 Pengguna Gagal Melakukan Mengisi Pengeluaran Uang Saku Siswa

- Periksa bahwa seluruh field wajib telah diisi yaitu tanggal pembayaran, dan nominal pengeluaran
- Periksa bahwa nominal pembayaran tidak harus sama dengan jumlah Top Up, dan bisa bernilai minus

7.1.7 Pengeluaran

7.1.7.1 Pengguna Gagal Melakukan Tambah Pengeluaran

- Periksa bahwa seluruh field wajib telah diisi, yaitu nama pengeluaran, sub pengeluaran (berisi nama sub pengeluaran, kategori, nominal pengeluaran, jumlah item/barang, tanggal pengeluaran, upload bukti nota)

7.1.7.2 Pengguna Gagal Mengakses Detail Pengeluaran

- Periksa bahwa pengeluaran berhasil diambil oleh sistem

7.1.7.3 Pengguna Gagal Melakukan Edit Sub Pengeluaran

- Pastikan data sub pengeluaran berhasil dimuat atau diambil oleh sistem.
- Periksa bahwa file yang diunggah tidak melebihi ukuran maksimum, yaitu 5 MB.

7.1.7.4 Pengguna Gagal Melakukan Delete Sub Pengeluaran

- Pastikan data sub pengeluaran benar - benar ada

7.1.8 Tagihan

7.1.8.1 Pengguna Gagal Melakukan Tambah Tagihan

- Pastikan NISN yang dimasukkan valid dan terdaftar sebagai siswa di Praxis Academy atau TechnoNatura.
- Periksa bahwa seluruh field wajib telah diisi, yaitu semester, periode, tanggal tagihan, tanggal jatuh tempo, tagihan pokok seperti : KBM, SPP, Pemeliharaan, Sumbangan, tagihan bulanan seperti : Konsumsi atau Boarding, Ekstrakurikuler, Uang Belanja, Tunggakan Tahun Ajaran Sebelumnya

7.1.8.2 Pengguna Gagal Mengakses Detail Tagihan Siswa

- Pastikan data tagihan siswa berhasil diambil oleh sistem

7.2 FAQ

7.2.1 Instalasi dan Akses

- Bagaimana cara login ke Finance Tracking?
 - Pengguna dapat melakukan login dengan memasukkan email dan password yang telah terdaftar pada sistem.
- Sistem Informasi ini dapat diakses di perangkat apa saja?
 - Finance Tracking saat ini dapat diakses melalui perangkat laptop dan tablet

7.2.2 Kontak dan Bantuan

- Kepada siapa pengguna dapat menghubungi apabila mengalami kendala?

Apabila pengguna mengalami kendala dalam penggunaan sistem, silakan menghubungi tim pengembang FinTrack 2025 melalui kontak berikut:



Developer:

- **Belda Putri Pramono**
- Instagram: @xbive_
- Email: beldaputripramono@mail.ugm.ac.id
- **Annisa Mutia Rahman**
- Email: annisamutiarahman@mail.ugm.ac.id



UI / UX Designer:

- **Dias Lintang Prabowo**
- Email: diaslintangprabowo@mail.ugm.ac.id



Project Manager:

- **Yeka Nurfy Mumtahany**
- Email: yekanurfymumtahany@mail.ugm.ac.id

BAB VIII KEAMANAN

8.1 Hak Akses

Akses ke dalam sistem ini dibatasi hanya untuk bendahara dan kepala sekolah yang telah memperoleh akun langsung dari tim pengembang (backend). Saat ini, sistem belum menyediakan fitur registrasi mandiri, namun kemungkinan akan ditambahkan pada pengembangan di masa mendatang.

BAB IX LAMPIRAN

9.1 Daftar Istilah

Daftar istilah yang terdapat pada pengembangan Sistem Informasi Finance Tracking Praxis Academy dan Techno Natura adalah sebagai berikut:

Istilah	Definisi
Praxis Academy	Praxis Academy adalah tabel rekapitulasi pendapatan sekolah dengan kategori akademik Praxis yang dapat digunakan bendahara untuk melakukan monitoring terhadap tagihan siswa, bahkan melakukan pembayaran. Pada akhirnya, nominal yang tertera pada tabel ini akan secara otomatis sesuai pada saat bendahara membuat tagihan.
TechnoNatura	TechnoNatura adalah tabel rekapitulasi pendapatan sekolah dengan kategori akademik TechnoNatura yang dapat digunakan bendahara untuk melakukan monitoring terhadap tagihan siswa, bahkan melakukan pembayaran. Pada akhirnya, nominal yang tertera pada tabel ini akan secara otomatis sesuai pada saat bendahara membuat tagihan.
Boarding dan Konsumsi	Boarding dan Konsumsi adalah tabel yang digunakan untuk melakukan monitoring terhadap apakah seorang siswa dalam waktu tertentu mengikuti boarding atau konsumsi. Sehingga dapat dilakukan perhitungan yang sesuai berdasarkan apa yang dipilih siswa karena tercatat dengan baik.
Uang Saku	Uang saku adalah tampilan menu yang berisi tabel untuk melakukan monitoring terhadap pemasukan dan pengeluaran siswa pada waktu tertentu. Ini digunakan sebagai sarana untuk mencatat uang saku siswa.
Ekstra	Ekstra adalah tampilan menu yang berisi tabel untuk melakukan monitoring terhadap ekstrakurikuler yang diikuti siswa beserta nominalnya. Sehingga ketika dilakukan buat tagihan, maka siswa dapat secara otomatis mengambil data

Istilah	Definisi
	dari tabel ekstra ini.
Pengeluaran	Pengeluaran adalah tampilan menu yang berisi tabel untuk melakukan monitoring dan pencatatan terhadap pengeluaran yang dikategorikan dalam beberapa tipe seperti pengeluaran <i>project</i> atau <i>non-project</i> , kategori-kategori pengeluaran, beserta bukti nota/kwitansi.
Buat Tagihan	Buat Tagihan adalah tampilan menu yang digunakan oleh bendahara untuk membuat tagihan. Bendahara tidak harus melihat catatan pada menu-menu sebelumnya seperti pendapatan praxis academy, technonatura, boarding dan konsumsi, serta ekstra. Melainkan, bendahara dapat secara otomatis mendapatkan data itu hanya dengan mengisi identitas siswa yang akan dibuat tagihannya. Data yang dimasukkan hanya NISN saja. Maka seluruh tagihan akan muncul secara otomatis. Pun demikian, bendahara masih dapat mengeditnya apabila ada yang ingin disesuaikan.

BAB X RIWAYAT PERUBAHAN

10.1 Version Software

10.1.1 Version 1.0.0

- Tanggal Update : 29 Mei 2025
- Perubahan : First Productions

10.1.2 Version 2.0.0

- Tanggal Update : 05 Juni 2025
- Perubahan : Penambahan format tampilan Rupiah, implementasi fitur scroll otomatis ke item terbaru disertai highlight selama 3 detik, serta penyempurnaan tampilan dan fungsi notifikasi (alert)

10.1.3 Version 2.0.1

- Tanggal Update : 15 Juni 2025
- Perubahan : Penyempurnaan alert, penambahan version.