# Projektmøde <x>

Dato:

Tid:

Sted:

Deltagere:

Udeblevet:

# Agenda:

### Mødeleder

### Referent

### Godkendelse af sidste referat

### Opfølgning på aktionspunkter

### Status fra undergrupper

### Tidsplan

### Nye aktionspunkter til næste møde

### Tidspunkt for næste møde

### Evt.