# Indkaldelse til gruppemøde nr. 6

**Dato: 26-09-2016**

**Tid: 16:00**

**Sted:**

**Dagsorden:**

1. Valg af mødeleder.
2. Valg af referent.
3. Godkendelse af referat fra forrige møde.
4. Opfølgning på aktionspunkter fra forrige møde.
5. Gennemgang af produktbacklog med henblik på udvælgelse af issues til sprintbacklog.
6. Udvælgelse og uddelegering af arbejde.
7. Evt. start på nye issues.
8. Nye aktionspunkter til næste møde. Hvem gør hvad?
9. Tidspunkt for næste møde: