

Process Rapport

Semesterprojekt 3. Semester

Gruppe 10

Vejleder: Søren Hansen

Gruppemedlemmer:

Navn	Studienummer
Tonni Nybo Follmann	201504573
Stefan Nielsen	201508282
Mikkel Espersen	201507348
Halfdan Vanderbruggen Bjerre	20091153
Ahmad Sabah	201209619
Jacob Munkholm Hansen	201404796

Indhold

Indhold	i
1 Projektgennemførelse	3
1.1 Gruppedannelse	3
1.2 Samarbejdsaftale og arbejdsfordeling	3
1.3 Planlægning	4
1.4 Projektadministration og ledelse	4
1.5 Møder	5
1.6 Udviklingsforløb	5
1.7 Konflikt håndtering	6
1.8 Opnåede erfaringer	6
1.9 Scrum	6

Forord

Denne rapport er udarbejdet af gruppe 10 på 3. semester på Aarhus School of Engineering. Hensigten med rapporten er at give et indblik i gruppens arbejdsproces i udviklingen af WinePrep.

Gruppens vejleder	Søren Hansen
Afleveringsdato	20/12-2016
Bedømmelsesdato	16/01-2017

Læsevejledning

Indledning

Det er fra ASEs (reference til ordliste) side blevet pålagt 3. semester grupper at anvende Scrum (reference) og ASEs udviklingsmodel (reference) til at styre udviklingsarbejdet i semesterprojekterne. Rapporten tager derfor udgangspunkt i vigtige elementer fra disse udviklingsværktøjer, herunder Scrum roller, sprint planning, sprint retrospective, faser fra ASE-modellen mm.

Tabel xx viser ansvarsfordelingen af gruppens Scrum roller.

Produktejer	Alle + vejleder
Scrum Master	Mikkel Busk Espersen
Supplerende Scrum master	Jacob Munkholm Hansen
Fast referent	Halfdan Vanderbruggen Bjerre
Supplerende referent	Stefan Nielsen
Team member	Alle

Kapitel 1

Projektgennemførelse

1.1 Gruppedannelse

Allerede inden semesterstart, uge 35, var gruppen dannet. Fælles værdier og enighed om samarbejde på baggrund af erfaringer fra 2. semesters projekt blev grundlaget for dannelsen af gruppen.

Det har i processen omkring gruppedannelse været diskuteret om gruppen bestod af nok medlemmer ift. det antal gruppemedlemmer ASE anbefaler til et 3. semesters projekt, nemlig 7-8 personer. På den ene side kan det være fordelagtigt at være en mindre gruppe fordi, der vil være færre synspunkter at tage hensyn til, og dermed større mulighed for fælles enighed. En ulempe kan være, at arbejdsbyrden per gruppemedlem bliver større. Disse overvejelser indgik i gruppens dannelse.

1.2 Samarbejdsaftale og arbejdsfordeling

Gruppens samarbejdsaftale (reference til bilag) har været et godt sted at enes om forventinger og værktøjer, men har også været et dokument under forandring og et dokument som sjældent har været henvist til. Relevansen af samarbejdsaftalen består således først og fremmest i at være enige om visse retningslinjer og krav til hinanden, men også at have et dokument at henvise til i kraft af uenigheder gruppemedlemmer imellem.

Gruppen har gjort brug af de funktioner, Scrum tilbyder. Hvert gruppe-medlem har derfor haft mulighed for selv at vælge og tilrettelægge opgaver. Initiativ, tillid og selvorganisering har derfor været nøgleord for arbejdsfordelingen ved brug af Scrum. Indtil implementeringsfasen var der en god fordeling ift. at arbejde med det kendte og det ukendte. F.eks. udarbejdede HVB et IBD (reference til ordliste) selv om det er hardwarearkitektur.

Gruppen bestod overordnet af to teams, et hardwareteam og et software team. I starten af forløbet var det meningen at software gruppen skulle stå

for devkit8000 og de tilhørende forbindelser og software såsom device drivere til SPI og GUI. Hardware gruppen skulle tage sig af PSoC, og de motorer og sensorer der skulle tilkobles denne. Det viste sig dog, at software på PSoC lå bedre til software gruppen, og blev derfor overtaget af dem. Det skal dog siges at der hele projektet igennem har været overlapninger, sådan at softwarefolk har arbejdet med hardware og omvendt.

1.3 Planlægning

Planlægning af projektet skete på sprintplanlægningsmøderne. Her blev der for hvert sprint valgt et mål for sprintet, samt hvilke opgaver, det skulle indeholde. Gruppen havde nogle problemer med at få overblik over projektet samt vurdere hvilke opgaver, der skulle løses først. Der blev lavet en samlet projektplan, men den blev stort set ikke benyttet. Der skete mange ændringer undervejs i projektet og flere sprints blev forlænget på grund af manglende tid. En af de store udfordringer var at vurdere omfanget af forskellige opgaver i et sprint, og derfor endte gruppen ofte med ikke at blive færdige til sprintets afslutning. Det viste sig at en af de sværeste scrum discipliner var at vurdere opgavernes tidsomfang.

1.4 Projektadministration og ledelse

Projektet blev administreret med scrum-værktøjet agile board, som gav et godt overblik over opgaverne for hvert sprint, og status på disse opgaver i løbet af sprintet. Opgaverne blev lagt op på sprintplanlægningsmøderne, og hvert gruppemedlem var selv ansvarlig for at skrive sig på opgaver. Dette var en god måde at uddelegere arbejdet på, og gruppemedlemmerne blev motiveret af at det var meget klart hvem der påtog sig opgaver i gruppen. Der blev oprettet en wiki hvori gruppemedlemmerne kunne føre logbog for deres arbejde. Her blev der givet en mere detaljeret beskrivelse af løste opgaver, samt eventuelle problematikker. Disse logbøger var tilgængelige for alle medlemmer i gruppen, hvilket hjalp med at give indsigt i hinandens arbejde. Github blev brugt til at gemme dokumenter, og holde styr på gruppens filer. Dette gjorde arbejdet med at merge filer nemmere. De fleste gruppemedlemmer kendte dog ikke til git inden projektet, så dette gav nogle problemer undervejs i projektet.

Det var Scrum Masterens opgave at sørge for at agile boardet blev opdateret, og at gruppemedlemmerne fik skrevet logbøger. Dette viste sig dog at være en krævende opgave, da disse ting ofte blev overset i projektets travlhed. Dette førte også til misforståelser omkring Scrum Master rollen der gjorde, at gruppen blev hierarkisk opdelt. Dette blev hurtigt vendt til en flad organisering, hvor alle gruppemedlemmer var aktive beslutningstagere. På den måde blev ansvaret fordelt og inddragede hele gruppen som gjorde sammenholdet stærkere.

1.5 Møder

Ifølge samarbejdsaftalen skulle gruppen afholde møder to gange ugenligt (mandag og onsdag), med henblik på at lave tværfagligt arbejde samt at plænlægge de forskellige sprints. Derudover skulle der afholdes korte stå-op møder tre gange ugenligt for at opretholde god kommunikation internt i gruppen, hvilket er en af scrum metodens varetegn. Det blev besluttet, at der hver mandag skulle afholdes arbejds møde fra 17-21, hvor alle gruppemedlemmer skulle deltage, og dermed sikre at der var et tæt samarbejde på tværs af faglige kvalifikationer. Grunden til det sene tidspunkt var udfordringer mht. skemaet for de forskellige studieretninger, samt individuelle hensyn heriblandt børneafhentning.

I starten af projektet formåede gruppen at overholde de aftalte mødetidspunkter, dog blev stå-op møderne ofte uproduktive, og det blev diskuteret en del hvorledes de kunne gøres mere effektive, og enkelte gruppemedlemmer ønskede flere af disse korte møder for at få bedre kommunikation. Arbejds møderne fungerede godt, dog kom gruppen ofte til at bruge meget tid på sidesprint og diskussioner, der ikke var relevante for projektet. Problemet med stå-op møderne blev adresseret ved at hver gruppemedlem kort og præcist skulle komme med en mundtlig rapport, hvorefter der hurtigt kom et overblik over gruppemedlemmernes status. Herudover blev arbejds møderne effektiviseret ved at gruppen blev delt op i mindre enheder, som hver fik uddelt en delopgave. Gruppen blev hurtigt enige om at arbejds møderne fra 17-21 var en dårlig ide, og dette blev hurtigt lavet om således at der blev arbejdet fra 14-18. Det andet faste arbejds møde, der lå om onsdagen, blev også hurtigt afskaffet, da der var brug for større fleksibilitet. Der lå ofte laboratorieøvelser fra andre fag på samme tidspunkt, og derfor blev dette arbejds møde kun taget i brug, når det var nødvendigt, og når det passede med skoleskemaet.

1.6 Udviklingsforløb

I starten af projektet var alle medlemmer meget motiverede og villige til at påtage sig opgaver i projektet. Dog var der for meget fokus på implementeringsfasen, hvilket satte gruppen bagud i forhold til designfasen. Hele scrum metoden blev også diskuteret meget, og der var en del misforståelser i starten mht. de forskellige roller m.m. Efter de første par sprints fik gruppen godt styr på scrum og dens værktøjer, og samarbejdet fungerede godt internt i gruppen.

Midvejs i projektet fungerede stå-op møderne stort set ikke, da gruppemedlemmer, uden at melde afbud, ikke dukkede op til møderne. Stå-op møderne blev tydeligvis ikke prioriteret særlig højt, hvilket også betød at kommunikationen internt i gruppen blev dårligere. Generelt var der på dette tidspunkt i forløbet dårlig kommunikation, og manglende engagement fra visse gruppemedlemmer, hvilket smittede af på resten af gruppen. Der var dog stadig en rimelig god fremmøde til arbejds møderne om mandagen. Det var på disse mø-

der at der kom lidt samling på gruppen, og et overblik over projektet kunne skabes. Arbejds møderne om onsdagen blev stort set ikke taget i brug længere, hvilket også var grundet i, at gruppen ikke havde så meget brug for tværfagligt arbejde, som tidligere i projektet.

1.7 Konflikt håndtering

1.8 Opnåede erfaringer

Fremtidigt arbejde

1.9 Scrum

Fra starten af projektet var gruppen pålagt at følge Scrum-metoden. Denne blev dog fulgt med visse foranstaltninger:

Arbejdsprocessen skulle planlægges iterativt ud fra ASE-modellen, der inddeles i en analyse-, design- implementerings- og testfase, da det var et krav, at forskellige arbejdsgrupper skulle lave review af hinandens arbejde. Derfor blev fleksibiliteten af scrum, der, som en agil udviklingsmetode, som sådan ikke følger nogen fastlagt rutine, nedprioriteret.

Product Owner-rollen overtoges af udviklingsholdet. Der var en vis usikkerhed om, hvem der skulle overtage denne rolle, om det var skolen, vejlederen eller et enkelt medlem i gruppen. Det blev dog besluttet, at det var gruppen som helhed, der ligeledes fungerede som udviklingshold, der skulle påtage sig dette ansvar, da det ville være det mest praktiske, eftersom dennes medlemmer havde det bedste kendskab til det produkt, der skulle udvikles, og da ville øge fleksibiliteten af sprintet, da det ville være gruppen selv, der vurderede, hvad der i Product Backloggen prioriteredes som det væsentligste for produktet på et givent tidspunkt. At have gruppens medlemmer til på skift af overtage denne rolle under et sprint var en mulighed, der blev diskuteret, men dette ville være upraktisk, da dette, gruppens størrelse taget i betragtning, ville øge arbejdsbyrden på de resterende medlemmer.

Scrum er egentlig tilegnet software-udvikling, men blev af nødvendighed også benyttet til hardware-udvikling.

Gruppen har gennem projektforløbet tilstræbt at følge de retningslinjer Scrum påbyder:

Sprint Planning-møder blev som regel holdt efter hver afsluttelse på et sprint. I starten af projektet blev der lagt vægt på at undersøge de systemer, vi skulle arbejde med. Pga. manglende kendskab til Scrum, blev opgaverne her uddelegeret i slutningen af mødet. Denne fremgangsmåde stred imod Scrums princip om, at gruppens medlemmer selv skulle påtage sig opgaverne i løbet af sprintet, men efter samtale med vejleder blev dette rettet op på. I de efterfølgende sprints tog medlemmerne selv opgaverne til sig, dog var der alligevel en idé om,

hvem der tog hvad pga. gruppeopdelingen. Denne nye fremgangsmåde viste sig at være fordelagtig ift. den gamle, da det at kunne afslutte én mindre opgave gjorde det enkelte medlem mere motiveret til at påtage sig en ny. I starten af projektet var der ikke formuleret noget overordnet mål med sprintsne, men op til første review blev det besluttet at formulere et sådant. Dette gjorde det lettere for gruppen at skabe sig et overblik over formålet med sprintet. Samtidigt blev der påbegyndt en RISK-analyse. Denne er blevet forsøgt fulgt, men pga. af deadlines for reviews og tilbagefald i arbejdsprocessen, har gruppen måttet omprioritere opgaver efter behov.

Konklusion

Samlet konklusion

Individuelle konklusioner