



University Monopoly 2016

by
IT DREAM TEAM

Jak składać raport błędów?



1. Osobą odpowiedzialną za sprawdzanie poprawności kodu i zgodności z dokumentacją jest **Patryk Afelt**
2. Raz w tygodniu od dnia 7 kwietnia 2016r w dziale „Raporty Błędów” powinien pojawić się dokument który:
 1. W temacie ma datę dodania
 2. W treści raportu jako nagłówki osoba/osoby która była odpowiedzialna za kod lub fragment dokumentacji w której występuje błąd
 3. Lokalizacja błędu (nazwa repozytorium i pliku w którym występuje)
 4. Po nagłówku wypunktowane błędy z jak najbardziej szczegółowym opisem
3. Zostawienie issue w miejscu w którym wystąpił błąd w celach poinformowania osoby odpowiedzialnej za dane repozytorium o jego wystąpieniu i obowiązku zapoznania się z raportem błędów
4. Osobę odpowiedzialną za dany fragment projektu w którym występują błędy mają jeden dzień roboczy od dnia wstawienia raportu błędów na zgłoszenie się do kierownika w celu ustalenia ile dodatkowej pracy jest potrzebne w celu usunięcia wszystkich błędów w przypadku gdy nie zostanie zgłoszona potrzeba ustalenia dodatkowego czasu osoba ma 5 dni roboczych na naprawę błędu.