

Projektisuunnitelma

LAB-ammattikorkeakoulu

Insinööri (AMK)

2025

Pinja Hietala, Kaisa Juhola, Milla Karjalainen, Markus Kivinen, Teemu Koivukangas, Sergei Roitonen, Niko Sukari ja Sara Virtanen

Sisällys

1	Johdanto.....	4
2	Projektinhallintamenetelmä.....	5
2.1	Miksi valitsimme Kanbanin?	5
2.1.1	Työnkulun visualisointi (Työnkulkutaulut).....	5
2.1.2	Keskeneräisen työn rajoittaminen (Work In Progress, WIP).....	5
2.1.3	Joustavuus ja sopeutumiskyky	5
2.1.4	Virtauksen hallinta ja jatkuva parantaminen (Flow & Continuous Improvement)	5
2.1.5	Läpinäkyvyys ja parempi tiimityöskentely.....	6
2.1.6	Henkilöstön kuormituksen hallinta	6
2.2	Miksei Scrum tai jokin muu menetelmä?.....	6
2.3	Yhteenveto	6
3	Työn jaottelurakenne	7
3.1	Kouluun hakeminen:.....	7
3.2	Opiskelu:	7
3.3	Seuranta ja arviointi:.....	7
3.4	Talouden hallinta	7
3.5	Tukipalvelut	8
3.6	Ammatillinen verkostoituminen	8
3.7	Työkokemuksen hankkiminen	8
3.8	Osaamisen näyttäminen.....	8
4	Talouden hallinnan suunnitelma	9
4.1	Talouden seuranta ja budjetointi.....	9
4.2	Menojen hallinta	9
4.3	Rahoitus	9
4.4	Taloudellinen ennakointi.....	9
4.5	Yhteenveto	10
4.6	Kuukausittaiset kulut keskimäärin.....	10
4.7	Kertaluontoiset kustannukset.....	11
5	Vastuunjakotaulukko / Tehtävät	12
6	Muutoksenhallintasuunnitelma.....	15
6.1	Muutosten tunnistaminen	15
6.2	Muutosten arviointi	15
6.3	Muutosten hyväksyntä.....	15

6.4	Muutosten toteutus	15
6.5	Muutosten seuranta ja arviointi	15
7	Suorituskyvyn vertailukohdat	17
7.1	Projektin lähtötilanne ja tavoitteet	17
7.2	Kolme pääasiallista vertailutasoa.....	17
7.2.1	Aikatauluvertailukohta (Schedule Baseline)	17
7.2.2	Kustannusvertailukohta (Cost Baseline)	18
7.2.3	c) Laajuusvertailukohta (Scope Baseline)	19
7.3	Hyväksyntä ja seuranta	19
8	Merkittävimmät tarkistuspisteet ja niiden määräajat	21
9	Resurssit.....	23
9.1	Taloudelliset resurssit.....	23
9.2	Teknologiset resurssit.....	23
9.3	Henkiset resurssit.....	23
9.4	Fyysiset resurssit.....	23
9.5	Aikaan liittyvät resurssit	24
10	Riskinhallintasuunnitelma	25
10.1	Johdanto	25
10.2	Riskien kategorisointi (RBS) ja riskien määrittelyt.....	25
10.2.1	Opiskeluun liittyvät riskit.....	25
10.2.2	Projektihallintaan liittyvät riskit	26
10.2.3	Ulkoiset riskit	26
10.3	Riskienhallinnan roolit ja vastuut	28
10.4	Riskienarvioinnin matriisi	30
10.5	Riskienkäsittelysuunnitelma korkean riskitason riskeille	32
10.6	Riskirekisteri	33
11	Avoimet asiat	38
12	Odottavat päätökset.....	39
13	Projektiorganisaatiokaavio	40
14	Liite 1 (Gant-kaavio)	41
15	Liite 2 (Projektiokuvaus).....	42

1 Johdanto

Olli Opiskelija haluaa aloittaa tieto- ja viestintätekniikan insinööriopinnot Tampereen ammattikorkeakoulussa.

Projektin tarkoituksena on tukea Ollia opinnoissa ja mahdollistaa paremmat työllistymismahdollisuudet tulevaisuudessa.

Projektin päätavoitteena on varmistaa ennen Ollin opiskelujen aloitusta riittävä taito pääsykokeissa menestymiselle opiskelupaikan saamiseksi ja varmistaa opintojen suorittaminen aikataulussa.

Projektissa luodaan Ollille suunnitelma opintojen suorittamiseksi tavoiteaikataulussa, seurataan sen toteutumista, sekä tuetaan työelämään siirtymisessä opintojen loppuvaiheessa.

Valitsimme tähän projektiin projektinhallintamenetelmäksi Kanbanin.

2 Projektinhallintamenetelmä

2.1 Miksi valitsimme Kanbanin?

Kanban on ketterä menetelmä, joka auttaa hallitsemaan työprosesseja tehokkaasti ja joustavasti. Meidän tiimimme päätti valita Kanbanin sen keskeisten etujen vuoksi. Tässä ovat pääsyyt, miksi Kanban sopii meille parhaiten.

2.1.1 Työnkulun visualisointi (Työnkulkutaulut)

Kanban perustuu prosessien visuaaliseen hallintaan. Kanban-taulu antaa selkeän kuvan siitä, missä vaiheessa eri tehtävät ovat, mitkä tehtävät ovat valmiita ja mitä on vielä tehtävänä. Näin koko tiimi voi seurata etenemistä reaaliajassa, mikä parantaa yhteistyötä ja viestintää.

2.1.2 Keskeneräisen työn rajoittaminen (Work In Progress, WIP)

Kanban auttaa vähentämään ylityötä ja resurssien kuormitusta rajoittamalla kerrallaan käsitellyssä olevien tehtävien määrää. Näin varmistamme, että keskitymme olennaiseen ja saamme tehtävät valmiiksi nopeammin ilman ylikuormitusta.

2.1.3 Joustavuus ja sopeutumiskyky

Toisin kuin Scrum, jossa on ennalta määritellyt sprintit ja roolit, Kanban on joustavampi ja mahdollistaa muutokset ilman suuria rakenteellisia muutoksia. Tiimimme voi mukautua muuttuviin vaatimuksiin ja prioriteetteihin ilman, että tarvitsee odottaa sprintin loppua.

2.1.4 Virtauksen hallinta ja jatkuva parantaminen (Flow & Continuous Improvement)

Kanban antaa mahdollisuuden optimoida työprosesseja analysoimalla virtauksen esteitä ja hidasteita. Mittaamme muun muassa:

- Läpimenoaika (Lead time): Kuinka kauan tehtävä vie aloituksesta valmistumiseen.
- Sykli aika (Cycle time): Kuinka nopeasti tehtävä valmistuu aloituspisteestä lähtien.
- Pullonkaulat: Missä vaiheessa työn eteneminen hidastuu.

Näiden tietojen avulla voimme jatkuvasti parantaa prosessiamme ja saavuttaa parempia tuloksia.

2.1.5 Läpinäkyvyys ja parempi tiimityöskentely

Kaikki tiimin jäsenet näkevät selkeästi, mitä työtä on meneillään ja mitä vielä tarvitaan. Koska Kanbanissa ei ole tiukkoja rooleja kuten Scrumissa, jokainen voi auttaa siellä, missä on eniten tarvetta. Tämä parantaa yhteistyötä ja mahdollistaa monipuolisemman työnteon.

2.1.6 Henkilöstön kuormituksen hallinta

Koska keskitymme yhteen tehtävään kerrallaan ja rajoitamme keskeneräistä työtä, vältämme ylikuormitusta ja stressiä. Tämä johtaa parempaan työhyvinvointiin ja tehokkuuteen.

2.2 Miksei Scrum tai jokin muu menetelmä?

- Kanban on joustavampi: Scrum vaatii sprinttien suunnittelua ja retrospektiivejä, kun taas Kanban mahdollistaa jatkuvan virtauksen ja iteroinnin ilman erillisiä seremonioita.
- Ei ennalta määriteltyjä rooleja: Tiimimme voi toimia tehokkaasti ilman, että tarvitsee nimetä Scrum Masteria tai Product Owneria.
- Ei sprinttipaineita: Koska Kanban ei perustu sprintteihin, voimme tehdä muutoksia lennossa ilman tarvetta odottaa sprintin loppua.

2.3 Yhteenveto

Kanban tarjoaa tiimillemme parhaat mahdollisuudet työskentelyyn: joustavuutta, läpinäkyvyyttä ja parempaa kuormituksen hallintaa. Se antaa meille mahdollisuuden optimoida työprosessimme ilman suuria rakenteellisia muutoksia. Tiimimme voi mukautua tarpeen mukaan ja parantaa toimintaa jatkuvasti. Tämän vuoksi Kanban on paras valinta meille.

3 Työn jaottelurakenne

3.1 Kouluun hakeminen:

- Hakukelpoisuuden tarkistaminen.
- Eri oppilaitosten ja koulutusohjelmien vertailu.
- Opiskelumuodon valinta (päivä-, moni-, etäopiskelu).
- Yhteishakuun valmistautuminen ja valmennuskurssin suorittaminen.
- Taloudellisen tilanteen arviointi ja rahoitussuunnitelman laatiminen.
- Hakeminen
- Pääsykokeet, valintakokeet, haastattelut
- Valintapäätös
- Opiskelupaikan vastaanottaminen / läsnäolo ilmoittautuminen

3.2 Opiskelu:

- Oppimateriaalien hankinta
- Kursseille ilmoittautuminen
- Opintojen aloittaminen ja lukukausien suorittaminen.
- Tentteihin valmistautuminen
- Pakollinen harjoittelu suoritetaan toisena tai kolmantena opiskeluvuotena. Kandi-
daatintyön suunnittelu ja toteutus neljäntenä vuonna.

3.3 Seuranta ja arviointi:

- Opintosuunnitelman laatiminen
- Opintojen etenemisen tarkastelu lukukausittain.
- Opintopisteiden kertymisen seuranta suhteessa tavoiteaikatauluun.

3.4 Talouden hallinta

- Opintotuki, asumistuki ja opintolaina tarvittaessa.

- Mahdollinen osa-aikatyö
- Apurahat ja stipendit
- Budjetin laatiminen
- Pakollisten kulujen hallinta (vuokra, vakuutus, ruoka, opiskelutarvikkeet, YTHS-maksu jne.)
- Säästäminen ja lainojen hallinta

3.5 Tukipalvelut

- Opintoneuvonta ja ohjaus
- Opiskelijaterveydenhuolto ja hyvinvointi
- Vapaa-ajan toiminta

3.6 Ammatillinen verkostoituminen

- Verkostoitumistapahtumiin osallistuminen
- LinkedIn-profiilin ja GitHub-salkun ylläpito
- Mentoroinnin hyödyntäminen

3.7 Työkokemuksen hankkiminen

- Työharjoittelun tai projektien suorittaminen
- Freelancer-työt tai omat projektit
- Kesätyöt tai osa-aikatyöt alalla

3.8 Osaamisen näyttäminen

- Portfolio- ja projektinäytteet
- Osallistuminen kilpailuihin ja hackathoneihin
- Blogikirjoitukset tai some-aktiivisuus

4 Talouden hallinnan suunnitelma

Projektin onnistunut läpivienti edellyttää huolellista talouden hallintaa. Olli Opiskelija hyödyntää useita keinoja tulojensa ja menojensa seuraamiseen, kustannusten hallintaan sekä riittävän rahoituksen varmistamiseen.

4.1 Talouden seuranta ja budjetointi

Projektin talouden hallinta perustuu järjestelmälliseen budjetointiin ja seurantaan. Olli käyttää taulukkolaskentaohjelmaa (esim. Excel tai Google Sheets) budjetin ylläpitämiseen. Olli kirjaa kaikki projektista aiheutuvat menot sekä tulojensa lähteet. Lisäksi hän hyödyntää henkilökohtaista kuukausibudjettia, jonka avulla hän varmistaa, että projektin kustannukset eivät vaaranna päivittäistä elämistä.

4.2 Menojen hallinta

Olli pyrkii minimoimaan projektin kustannukset hyödyntämällä saatavilla olevia resursseja mahdollisimman tehokkaasti. Hän käyttää ensisijaisesti avoimen lähdekoodin ohjelmistoja, lainaa tarvittavia laitteita korkeakoululta ja etsii käytettyjä tai edullisempia vaihtoehtoja tarvittaville materiaaleille. Mikäli hankintoja on tehtävä, ne aikataulutetaan siten, että suuria kuluja ei synny kerralla, vaan ne voidaan jakaa useammalle kuukaudelle.

4.3 Rahoitus

Projektin rahoitus koostuu ensisijaisesti Ollin henkilökohtaisista tuloista, jotka sisältävät opintotuen, asumislisän sekä osa-aikatyöstä ansaitun palkan. Mikäli lisärahoitusta tarvitaan, Olli selvittää mahdollisuudet hyödyntää korkeakoulun tarjoamia tukia opiskelijaprojekteilte sekä mahdollisia yritysyhteistyömahdollisuuksia esimerkiksi sponsoroinnin tai laiteavustusten muodossa. Opintolaina toimii tarvittaessa varasuunnitelmana, mutta sen käyttöä pyritään välttämään. Kesäisin Olli pyrkii työskentelemään täysipäiväisesti, ja säästämään rahaa tulevaa lukuvuotta varten.

4.4 Taloudellinen ennakkointi

Projektin aikana Olli varmistaa, että hänen taloutensa pysyy vakaana myös yllättävissä tilanteissa. Hän ylläpitää puskurirahastoa, joka kattaa vähintään kuukauden elinkustannukset, jotta projektiin liittyvät menot eivät vaaranna hänen arkensa taloudellista tasapainoa. Lisäksi Olli aikatauluttaa suuremmat hankinnat opintotuen tai palkanmaksun yhteyteen, jotta niiden vaikutus budjettiin on hallittavissa.

4.5 Yhteenveto

Ollin talouden hallinta perustuu tarkkaan budjetointiin, menojen optimointiin ja ennakointiin. Hän hyödyntää digitaalisia työkaluja talouden seuraamiseen ja varmistaa, että käytettävissä olevat resurssit riittävät projektin toteuttamiseen. Mahdolliset lisärahoitusvaihtoehdot kar-
toitetaan ajoissa, ja talouden vakaus säilytetään ylläpitämällä puskurirahastoa. Näin var-
mistetaan, että projekti voidaan toteuttaa suunnitellusti ilman taloudellisia haasteita.

4.6 Kuukausittaiset kulut keskimäärin

Vuokra sis. sähkö + vesi + kotivakuutus + taloyhtiön netti	800 € / kk
Ruoka ja päivittäistavarat	200 € / kk
Kuntosalijäsenyys	30 € / kk
Jalkapallon kausimaksut	45 € / kk
Elokuvat / ravintolat Emman kanssa	100 € / kk
Ruoka, juoma jne. ystäviä tavatessa	80 € / kk
Julkisen liikenteen liput tarvittaessa	30 € / kk
Vaatteet, kengät yms. hankinnat	50 € / kk
Suoratoistopalvelut	25 € / kk
Puhelinliittymä	25 € / kk
Menot yhteensä	1385 € / kk

Ollin palkan ollessa 17 € / h, hänen tulee työskennellä noin 25 h / viikko, ansaitakseen nettona riittävästi kattaakseen kaikki kuukausittaiset menonsa. Opinnot aloitettuaan Olli saa opintotukea 280 € / kk ja asumistukea 200 € / kk ja voi pudottaa viikoittaisen työmääränsä 15–20 tuntiin.

Olli voi halutessaan nostaa opintolainaa 850 € / kk yhdeksältä kuukaudelta lukuvuodessa. Ollin on seurattava palkkatulojensa määrää ja tarvittaessa jättää opintotukea nostamatta, jos palkkatulot ylittävät tulorajan. Jos Olli nostaa opintotukea 9 kuukaudelta, hän saa tienata palkkatuloina 20 127 €.

4.7 Kertaluontoiset kustannukset

AMK-valmennuskurssi 350 € (Jos joutuu uusimaan, niin 100 €)

Uusi tietokone opiskelua varten 1000 €

5 Vastuunjakotaulukko / Tehtävät

	Suunnittelutyöryhmä								Projektin tilaaja ja suorittaja
	Pinja	Kaisa	Milla	Markus	Teemu	Sergei	Niko	Sara	Olli Opiskelija
YLEISET									
Organisaatiollinen									
Projektipäällikkö	X								
Projektikoordinaattori					X				
Riskienhallinta							X		
Laadun varmistus			X						
Budjetin hallinta					X				
Tekninen & Sisällöllinen									
Tietotekninen organisointi								X	
Tekninen päällikkö				X					
Tekninen asiantuntija						X			
Visuaalinen suunnittelu ja toteutus		X							
Sisältövastaava			X						
Tukitehtävät									
GitHub				X		X			
Muut									
Työtapojen reflektointi kysymysten laadinta			X						
TASK 1: RYHMÄN ESITTELY									
Oma esittely & lyhyt kuvaus itsestä	X	X	X	X	X	X	X	X	
Ryhmän arvot								X	
Oma Belbin-rooli	X	X	X	X	X	X	X	X	
Esittelytekstien kirjoitus			X						
Hahmokuvien teko		X							

Esittelydiat ppt suunnittelu ja kokoaminen		X							
TASK 2: PROJEKTIEHDOTUS									
Projektin tavoitteet ja hyödyt								X	
Ollin taustat					X			X	
Kustannusarvio					X				
Sidosryhmät		X							
Projektin ositus (WBS)			X	X					
Riskit							X		
Aikataulut	X								
Go - No-Go points							X		
Tehtävälista						X			
Projektiehdotus esityksen .ppt tiedoston teko		X							
Projektiehdotus .pdf kokoaminen									
TASK 3: PROJEKTISUUNNITELMA									
Projektinhallintamenetelmä						X			
Projektin ositus (WBS)				X					
Talouden hallinnan suunnitelma					X				
Vastuunjakotaulukko		X							
Muutoksenhallintasuunnitelma			X						
Suorituskyvyn vertailukohdat								X	
Merkittävimmät tarkistuspisteet								X	
Resurssit					X				
Riskienhallintasuunnitelma							X		
Avoimet asiat							X		
Odottavat päätökset							X		
Organisaatiokaavio		X							
Gantt kaavio				X					
Projektialoitussasiakirja (Project charter)	X								
Projektisuunnitelma dokumentin koostaminen			X						

6 Muutoksenhallintasuunnitelma

6.1 Muutosten tunnistaminen

Olli huomaa opinnoissaan tilanteen, joka vaatii muutosta. Tämä voi olla esimerkiksi kurssin sisältö, aikataulu tai opetusmenetelmä, joka ei toimi odotetulla tavalla. Olli kirjaa ylös muutoksen tarpeen ja sen taustalla olevat syyt, jotta hän voi myöhemmin palata niihin.

6.2 Muutosten arviointi

Olli arvioi, kuinka tärkeä ja kiireellinen muutos on. Hän pohtii muutoksen vaikutuksia omiin opintoihinsa ja mahdollisesti myös muiden opiskelijoiden tilanteeseen. Olli ottaa huomioon muutoksen kustannukset, hyödyt ja mahdolliset riskit. Hän voi myös keskustella asiasta muiden opiskelijoiden ja opettajien kanssa saadakseen laajemman näkökulman.

6.3 Muutosten hyväksyntä

Kun Olli on arvioinut muutoksen tarpeellisuuden, hän päättää, ryhtyykö toimiin muutoksen toteuttamiseksi. Jos hän päättää edetä, hän ottaa yhteyttä asiaankuuluvaan tahoon, kuten opettajaan, opinto-ohjaajaan tai opiskelijatoimikuntaan, ja esittää muutosehdotuksensa. Olli perustelee muutoksen tarpeen ja esittää mahdolliset ratkaisut.

6.4 Muutosten toteutus

Jos Olli saa luvan muutoksen toteuttamiseen, hän päivittää suunnitelmaansa tältä osin. Jos taas lupaa ei saada, Olli miettii vaihtoehtoisia tapoja toimia ja pyrkii löytämään toisen ratkaisun ongelmaan.

6.5 Muutosten seuranta ja arviointi

Kun muutos on toteutettu, Olli seuraa sen vaikutuksia ja arvioi, onko muutos tuottanut toivotut tulokset. Jos muutos ei ole tuottanut toivottuja tuloksia, Olli pohtii, mitä voisi tehdä toisin ja tekee tarvittavat korjaavat toimenpiteet.



(Kaavio muutostenhallinta prosessin kulusta.)

7 Suorituskyvyn vertailukohdat

7.1 Projektin lähtötilanne ja tavoitteet

Lähtötilanne

- Olli Opiskelija haluaa suorittaa insinööriopinnot TAMK:ssa neljässä vuodessa.
- Hänellä on osa-aikatyö ja rajallinen budjetti.
- Opinnot vaativat 240 opintopistettä, harjoittelun ja kandidaatintyön.
- Riskeinä ovat taloudelliset haasteet, opiskelun aikataulutuksen haasteet, jaksaminen ja motivaation ylläpito.

Projektin päätavoitteet

- Hyväksyntä TAMK:n insinööriohjelmaan kevään 2025 yhteishaussa
- 240 opintopisteen suorittaminen 4 vuodessa
- 30 opintopisteen työharjoittelu
- Kandidaatintyön tekeminen neljäntenä opiskeluvuonna
- Valmistuminen kesällä 2029
- Verkostoituminen ja työelämään valmistautuminen

Onnistumisen kriteerit

- Opinnot etenevät suunnitellussa aikataulussa (60 op/vuosi).
- Budjetti pysyy ennalta määritellyssä 1385 €/kk raamissa.
- Työharjoittelut suoritetaan ajallaan.
- Opinnäytetyö valmistuu ilman merkittäviä viivästyksiä.
- Olli verkostoituu aktiivisesti ja löytää työpaikan valmistuttuaan

7.2 Kolme pääasiallista vertailutasoa

7.2.1 Aikatauluvertailukohta (Schedule Baseline)

Projektin kokonaisaikataulu: 1.1.2025 – 31.7.2029 (4,5 vuotta)

Keskeiset vaiheet ja tarkistuspisteet:

Vaihe	Tavoitepäivämäärä	Kuvaus
Pääsykoe ja hakuprosessi valmis	Kevät 2025	Olli suorittaa pääsykokeet ja odottaa tuloksia
Opiskelupaikan vahvistus	Kesä 2025	Opiskelupaikka vastaan-otettu, HOPS suunniteltu
Ensimmäisen vuoden opinnot suoritettu	Kevät 2026	60 opintopistettä suoritettu
Ensimmäinen työharjoittelu valmis	Kesä 2027	15 op harjoittelusta suoritettu
Kolmannen vuoden opinnot suoritettu	Kevät 2028	180 opintopistettä kasassa
Toinen työharjoittelu valmis	Kesä 2028	Loput 15 op harjoittelusta tehty
Opinnäytetyön suunnitelma hyväksytty	Syksy 2028	Opinnäytetyön aihe valittu
Opinnäytetyö valmis	Kevät 2029	Lopullinen työ palautettu ja arvioitu
Valmistuminen	Kesä 2029	Tutkinto suoritettu

Seuranta: Käytetään Gantt-kaaviota, jotta aikataulu pysyy hallinnassa.

7.2.2 Kustannusvertailukohta (Cost Baseline)

Kokonaisbudjetti: 66 480 € / 4 vuotta + 1350 € aloituskulut

Kustannusjakauma:

- Kuukausittaiset menot: 1385 €/kk (vuokra, ruoka, liikenne, harrastukset).
- Opiskelun aloituskulut: 1350 € (tietokone, valmennuskurssi).
- Harjoittelujaksot: Mahdolliset tulonmenetykset, lisäkulut asumisessa tai matkustuksessa.
- Riskivaraukset: 10 % budjetista (6600 €) yllättäviä kuluja varten.

Seuranta: Budjettia tarkistetaan kvartaaleittain. Toteutuneet kustannukset verrataan suunniteltuihin.

7.2.3 c) Laajuusvertailukohta (Scope Baseline)

Projektin laajuus: Insinööriksi valmistuminen neljässä vuodessa TAMK:ssa.

Keskeiset tuotokset:

- Opiskelupaikan hyväksyntä ja läsnäolorekisteröinti.
- 240 opintopistettä suoritettuna.
- 30 op harjoittelua.
- Kandidaatintyö hyväksytty.
- Verkostoituminen ja työelämävalmiuksien kehittäminen.

WBS (Work Breakdown Structure) jaoteltuna:

- Ammattikorkeakouluun hakeminen: Yhteishaku, valmennuskurssi, pääsykokeet, opiskelupaikan vastaanotto.
- Opiskelu: Kurssien suorittaminen, harjoittelut, opinnäytetyö.
- Talouden hallinta: Opintotuki, budjetointi, osa-aikatyö.
- Edistymisen seuranta: Opintopisteiden kertymän tarkistaminen, tukipalveluiden hyödyntäminen.
- Verkostoituminen ja urasuunnittelu: LinkedIn, tapahtumat, mentorointi.

Seuranta: Laajuutta tarkastellaan puolivuositain ja WBS päivitetään tarpeen mukaan

7.3 Hyväksyntä ja seuranta

Dokumentointi:

- PMB tallennetaan projektihallintatyökaluun.
- Projektiryhmä (Project Panic Group) hyväksyy PMB:n ja sitoutuu sen seurantaan.

Seuranta ja raportointi:

- Kvartaaleittain: Tarkistetaan aikataulu, budjetti ja laajuus.

- Poikkeamien hallinta: Jos jokin osa-alue poikkeaa merkittävästi suunnitellusta, PMB päivitetään.
- Lopputarkastus: Kesällä 2029 arvioidaan, onko kaikki tavoitteet saavutettu.

Varmistetaan, että tiimi ja sidosryhmät ovat sitoutuneita ja että PMB toimii käytännössä.

8 Merkittävimmät tarkistuspisteet ja niiden määraajat

Projektin kesto: 1.1.2025 – 31.7.2029 (4,5 vuotta)

Tarkistuspiste	Tavoitepäivämäärä	Kuvaus ja tarkistettavat asiat
Yhteishaku ja valmennuskurssi aloitettu	Maaliskuu 2025	Olli on ilmoittautunut valmennuskurssille ja yhteishakuun.
Pääsykokeet suoritettu	Toukokuu 2025	Pääsykokeet tehty, odotetaan tuloksia.
Opiskelupaikan vahvistus	Heinäkuu 2025	Olli on saanut opiskelupaikan ja vahvistanut sen.
Opinnot aloitettu	Elokuu 2025	Ensimmäinen lukukausi alkaa, ensimmäiset kurssit aloitettu.
Opintosuunnitelma (HOPS) valmis	Syyskuu 2025	Henkilökohtainen opintosuunnitelma (HOPS) tehty ja hyväksytty.
Ensimmäinen opintokatsaus	Joulukuu 2025	Ensimmäinen lukukausi takana, vähintään 30 op suoritettu.
Ensimmäisen vuoden opinnot suoritettu	Toukokuu 2026	60 opintopistettä saavutettu, siirrytään toiseen vuoteen.
Ensimmäinen harjoittelu sovittu	Kesäkuu 2026	Olli on hakenut ja saanut harjoittelupaikan vuodelle 2027.
Toisen vuoden puolivälikatsaus	Joulukuu 2026	120 opintopistettä kassassa tai kurssit suoritettu aikataulun mukaisesti.

Ensimmäinen harjoittelu suoritettu	Kesäkuu 2027	15 op harjoittelu valmis ja raportoitu.
Kolmannen vuoden opintokatsaus	Toukokuu 2028	180 opintopistettä suoritettu, toinen harjoittelu alkamassa.
Toinen harjoittelu valmis	Elokuu 2028	Loput 15 op harjoittelusta tehty, siirrytään viimeiseen vuoteen.
Opinnäytetyön aihe hyväksytty	Syyskuu 2028	Opinnäytetyön suunnitelma valmis ja hyväksytty.
Opinnäytetyön puoliväliraportti	Joulukuu 2028	Ensimmäinen versio opinnäytetyöstä arvioitu.
Opinnäytetyö palautettu ja hyväksytty	Huhtikuu 2029	Lopullinen työ palautettu, arvioitu ja hyväksytty.
Valmistuminen ja todistuksen saaminen	Kesäkuu 2029	Kaikki opinnot suoritettu ja Olli saa insinöörin tutkinnon.

Tarkistuspisteiden seuranta ja päivitys

- Jokainen tarkistuspiste arvioidaan puolivuositain suhteessa aikatauluun.
- Mahdolliset viivästykset tunnistetaan ja korjaavat toimenpiteet tehdään ajoissa.
- PMB päivitetään, jos aikataulu muuttuu merkittävästi

9 Resurssit

9.1 Taloudelliset resurssit

- Opintotuki ja asumislisä
- Aiemmat säästöt
- Osa-aikatyöstä saatava palkkatulo
- Opintolaina
- Perheen tarjoama taloudellinen tuki

9.2 Teknologiset resurssit

- Kannettava tietokone
- Älypuhelin
- Ilmaiset ohjelmointiympäristöt ja koulun tarjoamat ohjelmistolisenssit
- Pilvipalvelut
- Tekoäly
- Oppilaitoksen laboratorio- ja laittilat

9.3 Henkiset resurssit

- Työssä hankittu aikaisempi osaaminen
- Verkostoituminen ja opiskelukaverit
- Oppilaitoksen opettajat ja tutorit
- Perheen ja tyttöystävän tuki
- Harrastukset

9.4 Fyysiset resurssit

- Kirjaston tilat esim. tutkijanhuoneet
- Koulun työtilat
- Kodin etätyöpiste

- Kulkuvälineet (polkupyörä, julkinen liikenne)

9.5 Aikaan liittyvät resurssit

- Opiskeluun käytettävää aikaa keskimäärin 30 tuntia viikossa.
- Työhön käytettävää aikaa 10–20 tuntia viikossa.
- Ajanhallinnan apuna kalenterisovellukset esimerkiksi Tuudo.

10 Riskinhallintasuunnitelma

10.1 Johdanto

Tämä riskinhallintasuunnitelma kattaa riskien arviointiin ja analysointiin käytettävien menetelmien määrittelyn, riskienhallinnan roolit ja vastuut, todennäköisyys- ja vaikutusmatriisin, riskien kategorisoinnin sekä riskirekisterin. Tämä asiakirja liittyy Olli Opiskelija-projektiin, jossa asiakasta avustetaan tieto- ja viestintätekniikan insinööriopintoihin pääsemisessä ja niistä valmistumisessa.

Menetelmät

Riskien tunnistamiseen ja arviointiin on käytetty aivoriihikeskustelua ja tutkimusta aihealueen yleisesti tunnetuista riskeistä. Riskien havainnointiin on käytetty todennäköisyys- ja vaikutusmatriisia, Breakdown Structure-mallia ja riskirekisteriä.

Tavoite

Projektiin osallistuneet ovat tämän asiakirjan pohjalta tietoisia mahdollisista riskeistä ja niihin varautumisesta.

10.2 Riskien kategorisointi (RBS) ja riskien määrittelyt

10.2.1 Opiskeluun liittyvät riskit

- Opiskelupaikan varmistamisen haasteet
- Taloudelliset haasteet
- Yllättävät kulut
- Hyvinvoinnin haasteet
- Motivaation puute
- Ilmenevät oppimisvaikeudet
- Opintojen mielekkyyden puute
- Teknologiset haasteet
- Ulkopuoliset teknologiset haasteet
- Ulkopuoliset häiriötekijät
- Opiskeluympäristön tuen puute

- Opintojen epäselkeys
- Logistiset haasteet

10.2.2 Projektihallintaan liittyvät riskit

- Resurssipula
- Henkilöstön vaihtuvuus
- Projektin kustannusten aliarviointi
- Kommunikaatio-ongelmat
- Riskienhallinnan puutteellisuus
- Laatuvaatimusten noudattamattomuus
- Projektin laajuuden muutokset
- Projektin laajuuden määrittely
- Asiakaspalautteen huomioimattomuus
- Johtamisen puute

10.2.3 Ulkoiset riskit

- Sääntelyn muutokset
- Markkinatilanteen muutokset
- Kilpailutilanteen muutokset

Määrittelyt:

- **Opiskelupaikan varmistamisen haasteet:** Ollin todistusten pistemäärä ei riitä koulu-
lupaikan varmistamiseen tai hänellä on ongelmia pääsykokeisiin valmistautumi-
sessa.
- **Taloudelliset haasteet:** Opintojen ja opiskelutyövälineiden rahoituksessa saattaa
ilmetä haasteita.
- **Yllättävät kulut:** Kulut, jotka koostuvat opintojen suorittamisesta, mutta eivät olleet
entuudestaan selvillä. Näitä kuluja voi koostua muun muassa kurssien vaatimista
lissenssimaksuista tai oheislaitteista.

- **Hyvinvoinnin haasteet:** Hyvinvoinnin riskitekijöitä on fyysisiä, psykologisia ja sosiaalisia. Opiskeluprosessi voi hidastua tai estyä esimerkiksi sairastumisesta, mielen-terveydellisistä haasteista tai yksinäisyyden tuntemuksista.
- **Motivaation puute:** Motivaation puute voi vaikuttaa Ollin opiskelutehokkuuteen.
- **Distressi:** Liiallinen stressi voi vaikuttaa Ollin opiskelutehokkuuteen tai hyvinvoinnin heikentymiseen.
- **Ilmenevät oppimisvaikeudet:** Entuudestaan tuntematon lukihäiriö tai keskittymis-vaikeus voi heikentää oppimistehokkuutta ja opintojen selkeyttä.
- **Opintojen mielekkyyden puute:** Mielekkyyteen voi vaikuttaa muun muassa kurs-
sien tai luentojen mielenkiintoisuus sekä Ollin henkilökohtaiset odotukset opinnoilta.
Mielekkyyden puute voi johtaa opiskelumotivaation heikentymiseen.
- **Teknologiset haasteet:** Opiskelutyövälineen eli tietokoneen käytössä voi ilmetä
haasteita tai laite voi rikkoontua.
- **Ulkopuoliset teknologiset haasteet:** Muun muassa internet-yhteydessä tai mah-
dollisessa Ollin käyttämässä pilvipalvelussa voi ilmetä ongelmia.
- **Ulkopuoliset häiriötekijät:** Henkilökohtainen elämä ja yllättävät elämäntilanteet
saattavat ohjata Ollin keskittymistä pois opinnoista.
- **Opiskeluympäristön tuen puute:** Heikentynyt opettajilta ja opiskelutovereilta saatu
ohjaus ja kannustus voi heikentää opintojen haasteista selviämistä.
- **Opintojen epäselkeys:** Korkeakoulututkinnon informaatiomäärä voi olla hankala si-
säistää, täten vaikuttaen epäselkeyden kautta motivaatioon ja stressiin.
- **Logistiset haasteet:** Ollin polkupyörä voi hajota tai liikkuminen voi muuten rajoittua
terveydellisistä tai taloudellisista syistä.
- **Resurssipula:** Riittämättömät resurssit, kuten projektin henkilömäärä ja osaamis-
taso, tai projektin suorittamiseen tarvittavien materiaalien puute, saattavat viivästy-
tää projektia.
- **Henkilöstön vaihtuvuus:** Avainhenkilön kuten projektipäällikön lähteminen projek-
tista saattaa asettaa projektin tavoitteeseen pääsemisen vaaraan.
- **Projektin kustannusten aliarviointi:** Johtaa budjetin ylittymiseen. Täten projektin
rahoitus vaarantuu ja projektin resursseja kuten saatetaan joutua karsimaan.

- **Kommunikaatio-ongelmat:** Huono kommunikaatio sidosryhmien välillä voi johtaa väärinkäsityksiin ja viivästyksiin.
- **Riskienhallinnan puutteellisuus:** Ennakoimattomat riskit ja riskien tunnistamisen kapea-alaisuus, sekä riskienhallintatoimenpiteiden puutteellisuus voi johtaa projektia vaarantaviin tilanteisiin.
- **Laatuvaatimusten noudattamattomuus:** Voi johtaa projektin osien uudelleentyö-
töön. Uudelleentyöstö vaatii resursseja ja voi viivästyttää projektia.
- **Projektin laajuuden muutokset:** Nämä muutokset ilman asianmukaista muutok-
senhallintaa voivat johtaa aikataulun ja budjetin ylityksiin.
- **Projektin laajuuden määrittely:** Epäselvä määrittely voi aiheuttaa epäselvyyksiä
projektiryhmän sisällä.
- **Johtamisen puute:** Heikko johtaminen voi johtaa projektin hallinnan puutteisiin ja
viivästyksiin.
- **Sääntelyn muutokset:** Lainsäädännön muutokset voivat estää tai muuttaa projek-
tin toteutumista.
- **Markkinatilanteen muutokset:** Markkinatilanteen muutokset kuten taloudelliset
kriisit, voivat vaikuttaa projektin rahoitukseen.
- **Asiakaspalautteen huomioimattomuus:** Voi johtaa asiakkaan tyytymättömyyteen
ja projektin epäonnistumiseen.
- **Kilpailutilanteen muutokset:** Kilpailijoiden toimet voivat vaikuttaa projektin toteu-
tukseen.

10.3 Riskienhallinnan roolit ja vastuut

Opiskelija

- **Opiskelupaikan varmistamisen haasteet:** Hae useampaan oppilaitokseen, val-
mistaudu pääsykokeisiin.
- **Taloudelliset haasteet:** Laadi budjetti, hae apurahoja ja stipendejä.
- **Yllättävät kulut:** Luo hätärahasto, varmista vakuutukset.
- **Hyvinvoinnin haasteet:** Luo säännöllinen aikataulu, hanki tukea.
- **Motivaation puute:** Aseta tavoitteet, palkitse itsesi.

- **Ilmenevät oppimisvaikeudet:** Hanki tukiopetusta, käytä oppimistekniikoita.
- **Opintojen mielekkyyden puute:** Keskustele opinto-ohjaajan kanssa, etsi kiinnostavia kursseja.
- **Teknologiset haasteet:** Varmista tarvittavat laitteet, hanki teknistä tukea.
- **Ulkopuoliset teknologiset haasteet:** Selvitä vaihtoehtoiset teknologiaratkaisut.
- **Ulkopuoliset häiriötekijät:** Luo rauhallinen opiskeluympäristö, käytä ajanhallintatekniikoita.
- **Opiskeluympäristön tuen puute:** Etsi tukea opiskelijayhteisöstä, hyödynnä tukipalveluita.
- **Opintojen epäselkeys:** Laadi selkeä opintosuunnitelma, keskustele opinto-ohjaajan kanssa.
- **Logistiset haasteet:** Suunnittele matkareitit ja aikataulut etukäteen.

Projektipäällikkö

- **Resurssipula:** Priorisoi tehtävät, hanki lisäresursseja.
- **Projektin kustannusten aliarviointi:** Laadi realistinen budjetti, seuraa kustannuksia.
- **Kommunikaatio-ongelmat:** Luo selkeät viestintäkanavat, pidä säännöllisiä kokouksia.
- **Projektin laajuuden muutokset:** Määrittele projektin laajuus, hallitse muutospyyntöjä.
- **Projektin laajuuden määrittely:** Tee tarvekartoitus, osallista sidosryhmät.

HR (Henkilöstöhallinto)

- **Henkilöstön vaihtuvuus:** Laadi perehdytysohjelmat, pidä yllä hyvä työilmapiiri.

Talouspäällikkö

- **Projektin kustannusten aliarviointi:** Laadi realistinen budjetti, seuraa kustannuksia.

Riskienhallintapäällikkö

- **Riskienhallinnan puutteellisuus:** Laadi riskienhallintasuunnitelma, seuraa riskejä.

Laatuvastaava

- **Laatuvaatimusten noudattamattomuus:** Määrittele laatuvaatimukset, seuraa laatua.

Johtoryhmä

- **Johtamisen puute:** Varmista selkeä johtajuus, kouluta johtajia.

Lakiosasto

- **Sääntelyn muutokset:** Seuraa sääntelyn muutoksia, konsultoi asiantuntijoita.

Markkinointipäällikkö

- **Markkinatilanteen muutokset:** Seuraa markkinatilannetta, päivitä strategiaa.
- **Kilpailutilanteen muutokset:** Seuraa kilpailijoita, päivitä strategiaa.

Asiakaspalvelupäällikkö

- **Asiakaspalautteen huomioimattomuus:** Luo järjestelmä palautteen keräämiseksi, analysoi palaute.

10.4 Riskienarvioinnin matriisi

Riskitaso on määritelty yhdistämällä todennäköisyys ja vaikutus seuraavasti:

- **Matala:** Matala todennäköisyys ja/tai matala vaikutus
- **Keskitaso:** Keskitaso todennäköisyys ja/tai keskitaso vaikutus
- **Korkea:** Korkea todennäköisyys ja/tai korkea vaikutus

Riski	Todennäköisyys	Vaikutus	Riskitaso
Opiskelupaikan varmistamisen haasteet	Keskitaso	Korkea	Korkea
Taloudelliset haasteet	Korkea	Korkea	Korkea
Yllättävät kulut	Keskitaso	Keskitaso	Keskitaso
Hyvinvoinnin haasteet	Keskitaso	Korkea	Korkea
Motivaation puute	Keskitaso	Korkea	Korkea

Ilmenevät oppimisvaikeudet	Keskitaso	Korkea	Korkea
Opintojen mielekkyyden puute	Keskitaso	Keskitaso	Keskitaso
Teknologiset haasteet	Keskitaso	Korkea	Korkea
Ulkopuoliset teknologiset haasteet	Matala	Keskitaso	Matala
Ulkopuoliset häiriötekijät	Keskitaso	Korkea	Keskitaso
Opiskeluympäristön tuen puute	Keskitaso	Keskitaso	Keskitaso
Opintojen epäselkeys	Keskitaso	Keskitaso	Keskitaso
Logistiset haasteet	Matala	Keskitaso	Matala
Resurssipula	Matala	Keskitaso	Matala
Henkilöstön vaihtuvuus	Matala	Keskitaso	Matala
Projektin kustannusten aliarviointi	Matala	Korkea	Korkea
Kommunikaatio-ongelmat	Keskitaso	Keskitaso	Keskitaso
Riskienhallinnan puutteellisuus	Keskitaso	Korkea	Korkea
Laatuvaatimusten noudattamattomuus	Matala	Keskitaso	Matala
Projektin laajuuden muutokset	Keskitaso	Keskitaso	Keskitaso
Projektin laajuuden määrittely	Keskitaso	Keskitaso	Keskitaso
Johtamisen puute	Matala	Keskitaso	Keskitaso
Säätelyn muutokset	Matala	Keskitaso	Matala
Markkinatilanteen muutokset	Keskitaso	Keskitaso	Keskitaso

Asiakaspalautteen huomioimattomuus	Keskitaso	Keskitaso	Keskitaso
Kilpailutilanteen muutokset	Keskitaso	Keskitaso	Keskitaso

10.5 Riskienkäsittelysuunnitelma korkean riskitason riskeille

Lähestymistavat/Riskivaste:

- **Välttäminen:** Toimenpiteet, joilla pyritään estämään riskin toteutuminen.
- **Vähentäminen:** Toimenpiteet, joilla pyritään vähentämään riskin todennäköisyyttä tai vaikutusta.

Risk Response Plan

Riski	Riskivaste	Toimenpiteet	Vastuuhenkilö
Opiskelupaikan varmistamisen haasteet	Välttäminen	Hae useampaan oppilaitokseen, valmistaudu pääsykokeisiin	Opiskelija
Taloudelliset haasteet	Vähentäminen	Laadi budjetti, hyödynnä avustustajajärjestöjä	Opiskelija
Hyvinvoinnin haasteet	Vähentäminen	Luo säännöllinen aikataulu, hanki tukea	Opiskelija
Motivaation puute	Vähentäminen	Aseta tavoitteet, palkitse itsesi	Opiskelija
Ilmenevät oppimisvaikeudet	Vähentäminen	Hanki tukiopetusta, käytä eri oppimistekniikoita	Opiskelija
Teknologiset haasteet	Vähentäminen	Varmista tarvittavat laitteet, hanki teknistä tukea	Opiskelija
Projektin kustannusten aliarviointi	Vähentäminen	Laadi realistinen budjetti, seuraa kustannuksia	Taluspäällikkö
Riskienhallinnan puutteellisuus	Vähentäminen	Laadi riskienhallintasuunnitelma, seuraa riskejä	Riskienhallintapäällikkö

10.6 Riskirekisteri

Riski	Kuvaus	Todennäköisyys	Vaikutus	Riskitaso	Riskivaste	Toimenpiteet	Vastuuhenkilö	Seurantapäivämäärä
Opiskelupaikan varmistamisen haasteet	Opiskelun aloittamisen viivästyminen	Keskitaso	Korkea	Korkea	Välttäminen	Hae useampaan oppilaitokseen, valmistaudu pääsykokeisiin	Opiskelija	[Päivämäärä]
Taloudelliset haasteet	Opiskelun keskeytyminen	Korkea	Korkea	Korkea	Vähentäminen	Laadi budjetti, hae apurahoja ja stipendejä	Opiskelija	[Päivämäärä]
Yllättävät kulut	Taloudellinen stressi	Keskitaso	Keskitaso	Keskitaso	Vähentäminen	Luo hätärahasto, varmista vakuutukset	Opiskelija	[Päivämäärä]
Hyvinvoinnin haasteet	Opiskelun tehokkuuden lasku	Korkea	Korkea	Korkea	Vähentäminen	Luo säännöllinen aikataulu, hanki tukea	Opiskelija	[Päivämäärä]
Motivaation puute	Opintojen viivästyminen	Keskitaso	Keskitaso	Keskitaso	Vähentäminen	Aseta tavoitteet, palkitse itsesi	Opiskelija	[Päivämäärä]

Ilmenevät oppimis- vaikeudet	Opintojen hidastu- minen	Keskitaso	Korkea	Korkea	Vähentämi- nen	Hanki tukiopetusta, käytä oppimistekniikoita	Opiskelija	[Päivämäärä]
Opintojen mielek- kyden puute	Opintojen keskey- tyminen	Keskitaso	Korkea	Korkea	Vähentämi- nen	Keskustele opinto-ohjaajan kanssa, etsi kiinnostavia kursseja	Opiskelija	[Päivämäärä]
Teknologiset haasteet	Opiskelun keskey- tyminen	Keskitaso	Korkea	Korkea	Vähentämi- nen	Varmista tarvittavat laitteet, hanki teknistä tukea	Opiskelija	[Päivämäärä]
Ulkopuoliset tek- nologiset haasteet	Opiskelun keskey- tyminen	Matala	Keskitaso	Matala	Siirtäminen	Selvitä vaihtoehtoiset tek- nologiaratkaisut	Opiskelija	[Päivämäärä]
Ulkopuoliset häi- riötekijät	Opiskelun tehok- kuuden lasku	Korkea	Keskitaso	Keskitaso	Vähentämi- nen	Luo rauhallinen opiskelu- ympäristö, käytä ajanhallin- tatekniikoita	Opiskelija	[Päivämäärä]
Opiskeluympäris- tön tuen puute	Opiskelun tehok- kuuden lasku	Keskitaso	Keskitaso	Keskitaso	Vähentämi- nen	Etsi tukea opiskelijayhteis- östä, hyödynnä tukipalve- luita	Opiskelija	[Päivämäärä]

Opintojen epäselkeys	Opintojen viivästyminen	Keskitaso	Keskitaso	Keskitaso	Vähentäminen	Laadi selkeä opintosuunnitelma, keskustele opinto-ohjaajan kanssa	Opiskelija	[Päivämäärä]
Logistiset haasteet	Opiskelun keskeytyminen	Matala	Keskitaso	Matala	Vähentäminen	Suunnittele matkareitit ja aikataulut etukäteen	Opiskelija	[Päivämäärä]
Resurssipula	Projektin viivästyminen	Korkea	Korkea	Korkea	Vähentäminen	Priorisoi tehtävät, hanki lisäresursseja	Projektipäällikkö	[Päivämäärä]
Henkilöstön vaihtuvuus	Projektin viivästyminen	Keskitaso	Korkea	Korkea	Vähentäminen	Laadi perehdytysohjelmat, pidä yllä hyvä työilmapiiri	HR	[Päivämäärä]
Projektin kustannusten aliarviointi	Budjetin ylitys	Korkea	Korkea	Korkea	Vähentäminen	Laadi realistinen budjetti, seuraa kustannuksia	Taluspäällikkö	[Päivämäärä]
Kommunikaatio-ongelmat	Projektin viivästyminen	Keskitaso	Keskitaso	Keskitaso	Vähentäminen	Luo selkeät viestintäkanavat, pidä säännöllisiä kokouksia	Projektipäällikkö	[Päivämäärä]
Riskienhallinnan puutteellisuus	Projektin epäonnistuminen	Keskitaso	Korkea	Korkea	Vähentäminen	Laadi riskienhallintasuunnitelma, seuraa riskejä	Riskienhallintapäällikkö	[Päivämäärä]

Laatuvaatimusten noudattamattomuus	Asiakastyytyväisyyden lasku	Keskitaso	Korkea	Korkea	Vähentäminen	Määrittele laatuvaatimukset, seuraa laatua	Laatuvas- taava	[Päivämäärä]
Projektin laajuuden muutokset	Budjetin ja aikataulun ylitys	Korkea	Korkea	Korkea	Vähentäminen	Määrittele projektin laajuus, hallitse muutospyyntö	Projektipäällikkö	[Päivämäärä]
Projektin laajuuden määrittely	Projektin epäonnistuminen	Keskitaso	Korkea	Korkea	Vähentäminen	Tee tarvekartoitus, osallista sidosryhmät	Projektipäällikkö	[Päivämäärä]
Johtamisen puute	Projektin epäonnistuminen	Keskitaso	Korkea	Korkea	Vähentäminen	Varmista selkeä johtajuus, kouluta johtajia	Johtoryhmä	[Päivämäärä]
Säätelyn muutokset	Projektin viivästyminen	Matala	Keskitaso	Matala	Siirtäminen	Seuraa säätelyn muutoksia, konsultoi asiantuntijoita	Lakiosasto	[Päivämäärä]
Markkinatilanteen muutokset	Projektin epäonnistuminen	Keskitaso	Keskitaso	Keskitaso	Vähentäminen	Seuraa markkinatilannetta, päivitä strategiaa	Markkinointipäällikkö	[Päivämäärä]

Asiakaspalautteen huomioimatto- muus	Asiakastyytyväi- syyden lasku	Keskitaso	Keskitaso	Keskitaso	Vähentämi- nen	Luo järjestelmä palautteen keräämiseksi, analysoi pa- laute	Asiakaspal- velupäällikkö	[Päivämäärä]
Kilpailutilanteen muutokset	Projektin epäon- nistuminen	Keskitaso	Keskitaso	Keskitaso	Vähentämi- nen	Seuraa kilpailijoita, päivitä strategiaa	Markkinointi- päällikkö	[Päivämäärä]

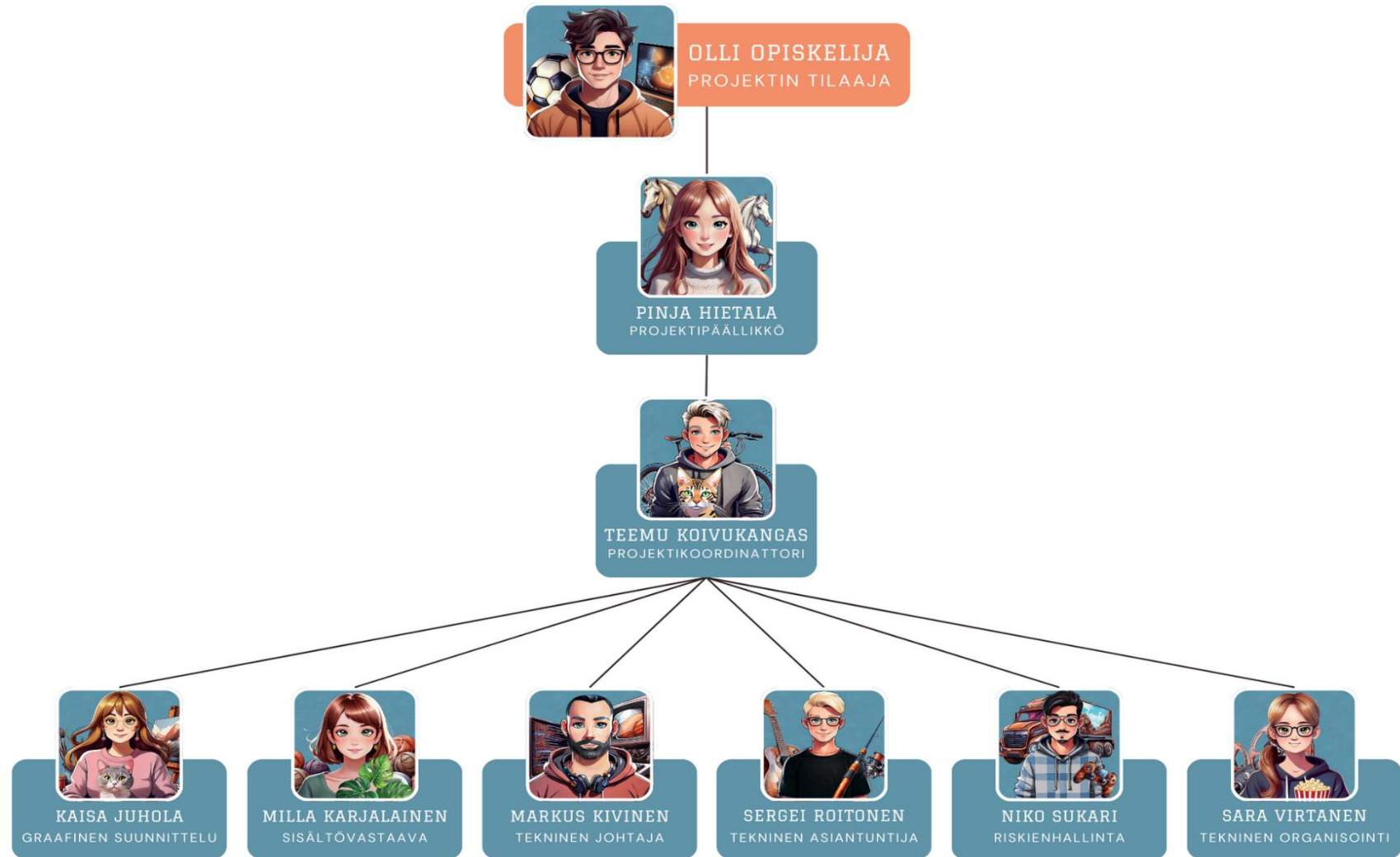
11 Avoimet asiat

Ongelma ID	Kuvaus	Vaikutus	Prioriteetti	Vastuuhenkilö	Tila
001	Vaikeudet täyttää ICT-ohjelman pääsy-vaatimukset	Voi viivästyttää tai estää pääsyn tukintoon	Korkea	Opiskelija	Avoin
002	Rahoituksen puute opiskelutarvike- ja elinkustannuksiin	Taloudellinen rasitus, mahdollinen keskeyttäminen	Korkea	Opiskelija	Avoin
003	Vaikeudet ydinaineiden, kuten matematiikan ja ohjelmoinnin kanssa	Heikko akateeminen suoritus, kursien reputusriski	Keskitaso	Opiskelija	Avoin
004	Rajoitettu pääsy tarvittaviin opiskelumateriaaleihin ja resursseihin	Haittaa oppimista ja projektien suorittamista	Keskitaso	Opiskelija	Avoin
005	Osa-aikatyön ja opiskelun yhteensovittaminen	Ajanhallintaongelmat, stressi	Matala	Opiskelija	Avoin

12 Odottavat päätökset

Päätös ID	Kuvaus	Vaikutus	Prioriteetti	Vastuuhenkilö	Viimeinen päivämäärä	Tila
001	Valinta sopivasta ICT-ohjelmasta ja oppilaitoksesta	Vaikuttaa hakuprosessiin ja opiskelupaikan saamiseen	Korkea	Opiskelija	Maaliskuu 2025	Avoin
002	Päätös rahoituslähteistä (työ, opintolaina, tukirahat)	Vaikuttaa taloudelliseen tilanteeseen ja opiskelun mahdollisuuteen	Korkea	Opiskelija	Elokuu 2025	Avoin
003	Päätös osa-aikatyön jatkamisesta opiskelun aikana	Vaikuttaa ajanhallintaan ja stressitasoon	Keskitaso	Opiskelija	Elokuu 2025 / Jatkuva	Avoin
004	Valinta tukikursseista (esim. matematiikka, ohjelmointi)	Vaikuttaa akateemiseen menestykseen ja kurssien läpäisyyn	Keskitaso	Opiskelija	Jatkuva	Avoin
005	Päätös osallistumisesta opiskelijajärjestöihin tai -kerhoihin	Vaikuttaa sosiaaliseen verkostoitumiseen ja opiskelukokemukseen	Matala	Opiskelija	Syyskuu 2025 / Jatkuva	Avoin

13 Projektiorganisaatiokaavio



14 Liite 1 (Gant-kaavio)

Ollin opintosuunnitelma

Projekt:Paniikki

Projektin aloituspäivämäärä1/1/2025

Projektin johtajaPinja Hietala

							2025												2026																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
WBS	Tehtävä	Aiku	Loppu	Kuukausia	Päiviä	Valmis	tamm	helmi	maal	huhti	touko	kesä	heinä	elo	syys	loka	marras	joulu	tamm	helmi	maal	huhti	touko	kesä	heinä	elo	syys	loka	marras	joulu																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
1	Ennen opiskelua					0%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														

Linkki Gantt-kaavioon: [Gantt.xlsx](#)

15 Liite 2 (Projektikuvaus)

Muutoshistoria			
Päiväys	Tekijä	Tarkistanut	Muutokset

Projektikuvaus		
Projektin nimi	Olli Opiskelija insinööriksi	
Projektin omistaja	Olli Opiskelija	
Päätös projektin aloittamisesta	4.2.2025	
Lyhyt kuvaus	<p>Olli Opiskelija haluaa aloittaa tieto- ja viestintätekniikan insinööriopinnot Tampereen ammattikorkeakoulussa.</p> <p>Projektin tarkoituksena on luoda Ollille paremmat työllistymismahdollisuudet tulevaisuudessa.</p>	
Projektin Tavoite	<p>Projektin tavoitteena on:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Varmistaa ennen opiskelujen aloitusta riittävä taito pääsykokeissa menestymiselle opiskelupaikan saamiseksi. - Luoda Ollille suunnitelma opintojen suorittamiseksi tavoiteaikataulussa ja seurata sen toteutumista. - Tukea työelämään siirtymisessä opintojen loppuvaiheessa. 	
Projektin laajuus	Projekti kattaa	Projekti ei kata
	<ul style="list-style-type: none"> - Opintosuunnitelman tekemisen ja seurannan - Valmennuskurssille ilmoittamisen - Rahoituksen varmistaminen - Budjetti- ja kustannusseurannan - Ohjauksen opintojen suunnittelussa 	<ul style="list-style-type: none"> - Henkilökohtaisen elämään liittyvää ohjausta tai tukea - Muita kuluja, jotka eivät liity opiskeluun tai sen edistämiseen
Projektiryhmä ja roolit	Project Panic Group	
	Pinja Hietala	Projektipäällikkö
	Teemu Koivukangas	Projektikoordinaattori
	Markus Kivinen	Tekninen johtaja
	Sergei Roitonen	Tekninen asiantuntija
	Sara Virtanen	Tekninen organisointi
	Kaisa Juhola	Graafinen suunnittelija
	Milla Karjalainen	Sisältövastaava

	Niko Sukari	Riskienhallintapäällikkö, fasilitaattori
Aikataulu	<p>2/2025 – 6/2029</p> <p>Projektin kokonaiskesto on 4,5 vuotta. Projekti alkaa noin kuusi kuukautta ennen opintojen aloittamista ja kestää koko opintojen ajan valmistumiseen saakka.</p> <p>Alkuperäisestä projektiehdotuksesta poiketen projekti on päätetty alkamaan jo helmikuussa, jotta varmistetaan Ollin tarvitsema tuki hakuvaiheessa.</p>	
Budjetti	<p>Projektin hyväksytty kokonaisbudjetti on aloitusvaiheessa 68 000 €.</p> <p>Arvioitu kokonaiskustannus projektin ajalle on 67 830 €, sisältäen hankinnat opintojen aloittamista varten 1350 €.</p> <p>Arvioitu kokonaistyömäärä projektille on 6400 tuntia.</p>	
Keskeisimmät sidosryhmät	<ul style="list-style-type: none"> - Olli Opiskelija itse, joka on vastuussa opintojen edistämisestä - Oppilaitoksen henkilökunta ja opiskelijaverkosto - Ollin perhe ja lähipiiri - Rahoituksen myöntäjät ja mahdollistajat (mm. Kela, työnantaja, pankki) - Project Panic Group 	
Keskeisimmät riskit	<ul style="list-style-type: none"> - Opiskelupaikan varmistamisen haasteet - Taloudelliset haasteet - Hyvinvoinnin haasteet - Projektin kustannusten aliarviointi - Projektin laajuuden muutokset 	
Hyväksymiskriteerit	<p>Projekti voidaan asettaa ja hyväksyä valmiiksi, kun Olli Opiskelija valmistuu tieto- ja viestintätekniikan insinööriksi. Vaatimukset valmistumiselle:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 240 opintopistettä suoritettuna - 30 opintopistettä työharjoittelua suoritettuna - Kandidaatintyö hyväksytty 	
Lupaukset ja odotukset	<p>Projektiryhmä sitoutuu varmistamaan, että asetetut tavoitteet ja tuotokset saavutetaan aikataulussa ja tukee Ollia tavoitteiden saavuttamisessa.</p> <p>Olli sitoutuu noudattamaan projektiryhmän asettamia opintotavoitteita ja aikatauluja.</p>	

	Projektissa noudatetaan ennalta määriteltyä muutoshallintaprosessia, jonka avulla on mahdollista muuttaa projektin tavoitteita ja aikataulua tilanteen vaatiessa.
--	---

Dokumentti on hyväksytty projektin ohjausryhmän kokouksessa 10.2.2025.

Projektin omistaja: _____ Olli Opiskelija

Projektipäällikkö: _____ Pinja Hietala

Jakelu: Projektin ohjausryhmä ja Project Panic Group

Tiedoksi: Keskeisten sidosryhmien jäsenet