Guide d'utilisation du formulaire « Atlas des papillons d'altitude d'Ariège » sur ODK Collect

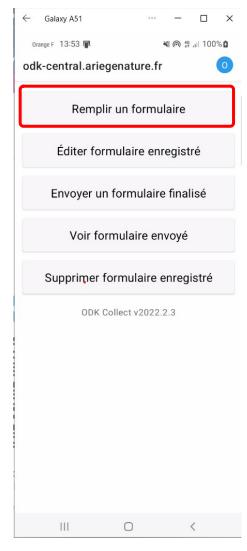


Sommaire:

I) Accès au formulaire	
II) Enregistrer un formulaire en cours	
III) Comment répondre aux questions	
III.1) Les questions de type date et heure	
III.2) Les questions à choix unique ou multiples	
III.3) Les questions de type texte	
III.4) Les questions de type photo	
III.5) Les questions de type localisation	
III.6) Les questions répétées	
IV) Naviguer dans le formulaire	14
V) Supprimer la réponse à une question	17
VI) Fin du formulaire	18
VIÍ) Modifier un formulaire enregistré	
VIII) Envoyer un formulaire finalisé	
IX) Supprimer un formulaire enregistré	

<u>ATTENTION</u>: Avant de lire ce guide, il est important de bien lire une première fois le « Guide d'installation et de première utilisation de l'application ODK Collect » accessible sur la page de l'<u>Atlas des rhopalocères et zygènes d'altitude d'Ariège</u>.

I) Accès au formulaire



1) Cliquez sur« Remplir un formulaire ».



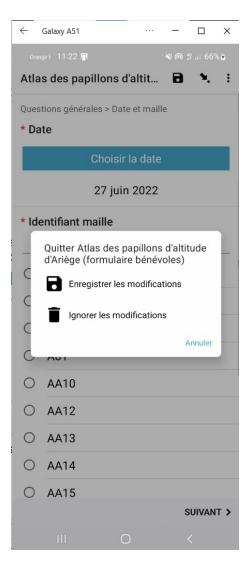


2) Cliquez sur le formulaire pour l'ouvrir. 3) Vous arrivez sur la première page du formulaire.

II) Enregistrer un formulaire en cours

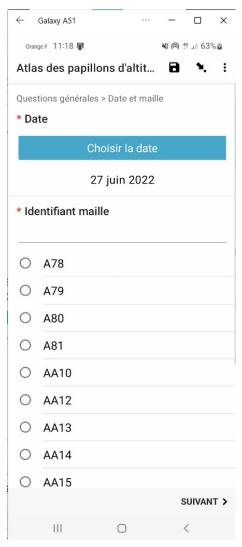


1) A tout moment vous pouvez sauvegarder vos réponses en cliquant sur la disquette en haut à droite de votre écran.



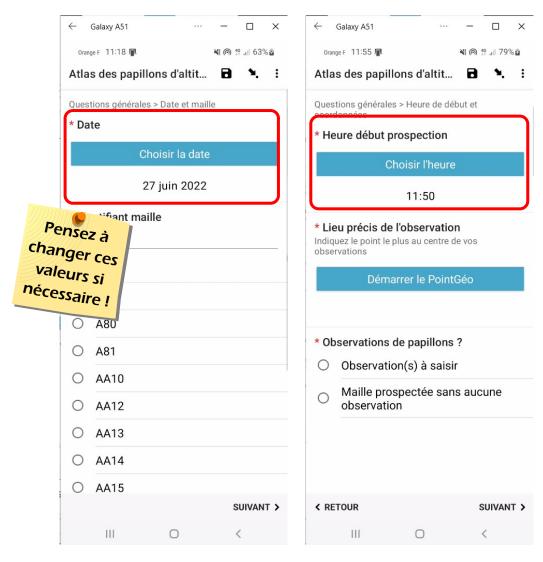
2) En appuyant sur la touche retour de votre téléphone, vous quittez le formulaire mais vous pouvez alors enregistrer ou non vos réponses.

III) Comment répondre aux questions

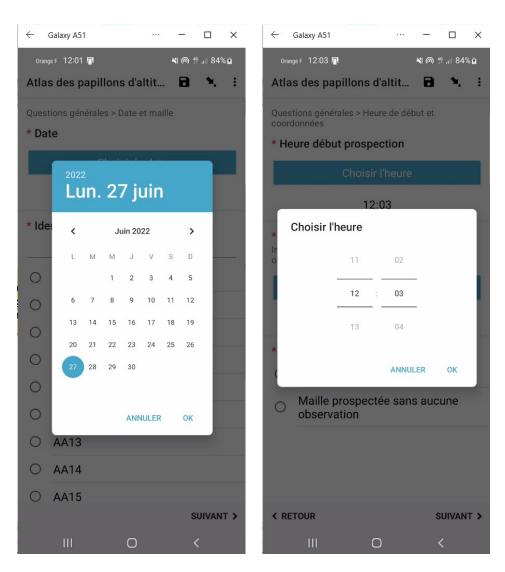


- 1) Les questions précédées d'un astérisque sont des réponses 2) Certaines questions contiennent des explications en gris obligatoires. Vous ne pourrez pas poursuivre le questionnaire sans donner de réponse.
- Galaxy A51 Orange F 12:05 III Atlas des papillons d'altit... Questions générales > Observateur.rice.s * Prénom et Nom de famille du 1er Le prénom doit être suivi du nom de famille, séparés par une espace et avec une majuscule au début de Les prénoms composés doivent être séparés par un tiret et débuter chacun par une majuscule. Seulement des lettres, une espace et un tiret peuvent être utilisés. Rentrer d'autres observateurs ? Passez la question s'il n'y a pas d'autre observateur avec yous Oui, je souhaite rentrer d'autres observateurs En respectant les contraintes de ces questions vous nous permettez de gagner un temps précieux lorsque l'on reçoit vos données < RETOUR SUIVANT > 0
 - clair donnant des précisions sur comment y répondre, éventuellement selon certaines contraintes.

III.1) Les questions de type date et heure

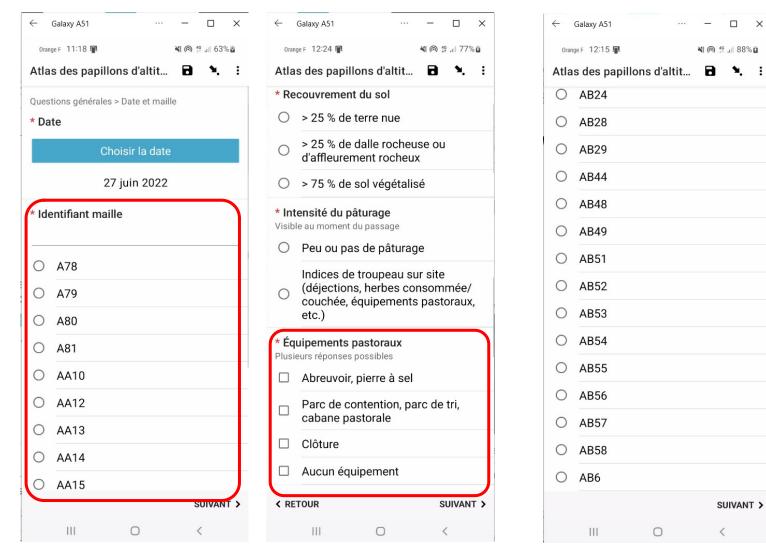


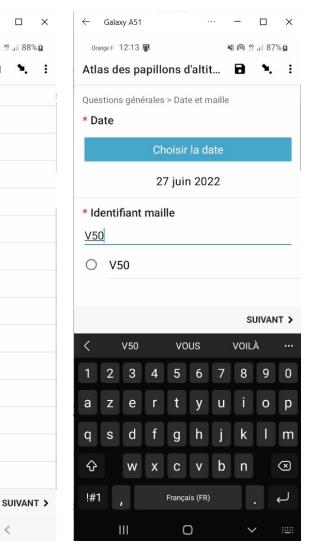
3) Cliquez sur le bouton « Choisir la date » ou « Choisir l'heure » pour y répondre. Par défaut c'est la date ou l'heure d'ouverture du formulaire qui est affichée.



4) Un calendrier ou un sélecteur à faire défiler s'affichera. Cliquez sur la bonne date ou faites défiler les heures et minutes jusqu'à la bonne heure.

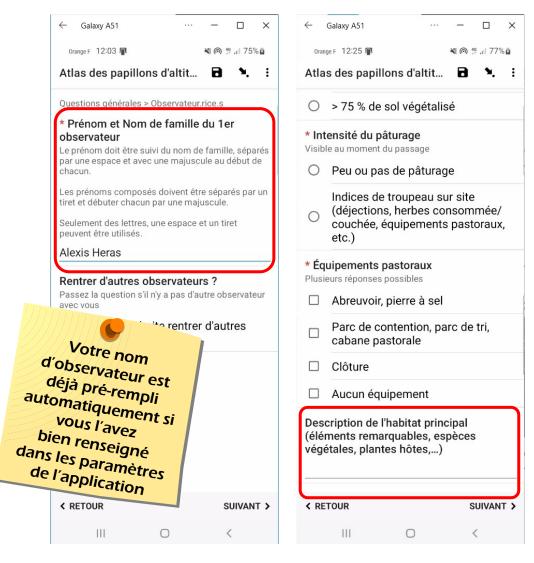
III.2) Les questions à choix unique ou multiples



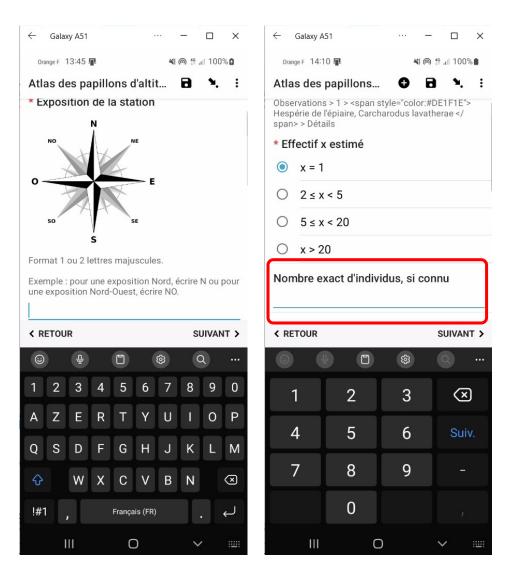


- 5) Les questions à choix unique se remarquent par une case à cocher ronde et celles à choix multiples (une seule dans tout le formulaire) par des cases à cocher carrées.
- 6) Pour les longues listes vous pouvez les parcourir en faisant défiler la liste ou aussi, pour certaines questions un champ pour filtrer les réponses affichées est disponible.

III.3) Les questions de type texte

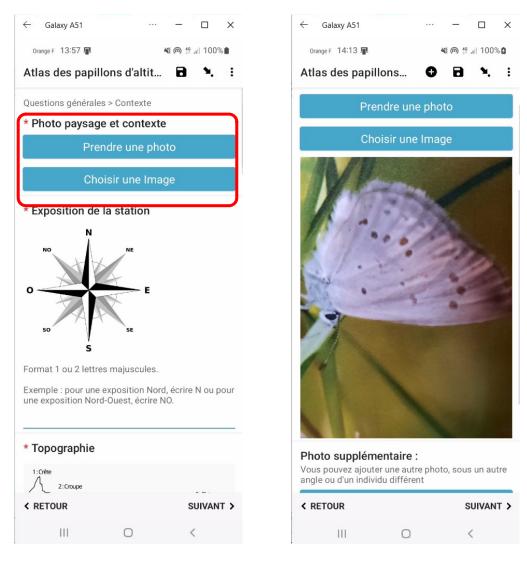


7) Pour les questions de type texte, c'est à vous de rentrer du texte (ou un nombre pour certaines questions) via le clavier du téléphone.



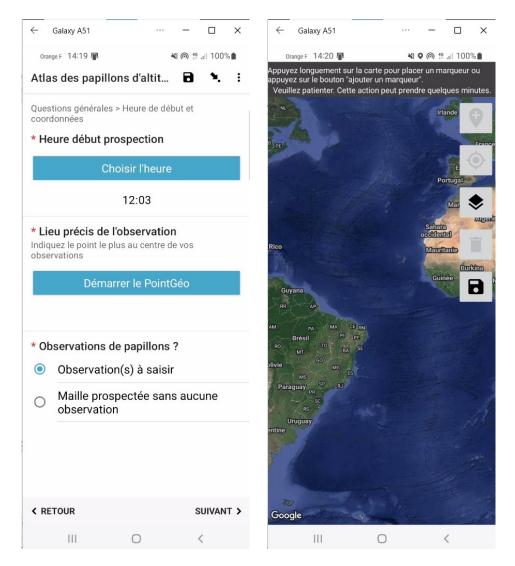
8) Certaines contraintes sur le format de la réponse peuvent être éventuellement fixées. Dans ce cas elles sont expliquées dans les indications de la guestion.

III.4) Les questions de type photo



9) Pour les questions de type photo, vous pouvez soit prendre une photo directement avec votre téléphone en cliquant sur « Prendre une photo », soit en choisir une depuis la galerie de votre téléphone en cliquant sur « Choisir une Image ». Elle s'affichera ensuite sous la question.

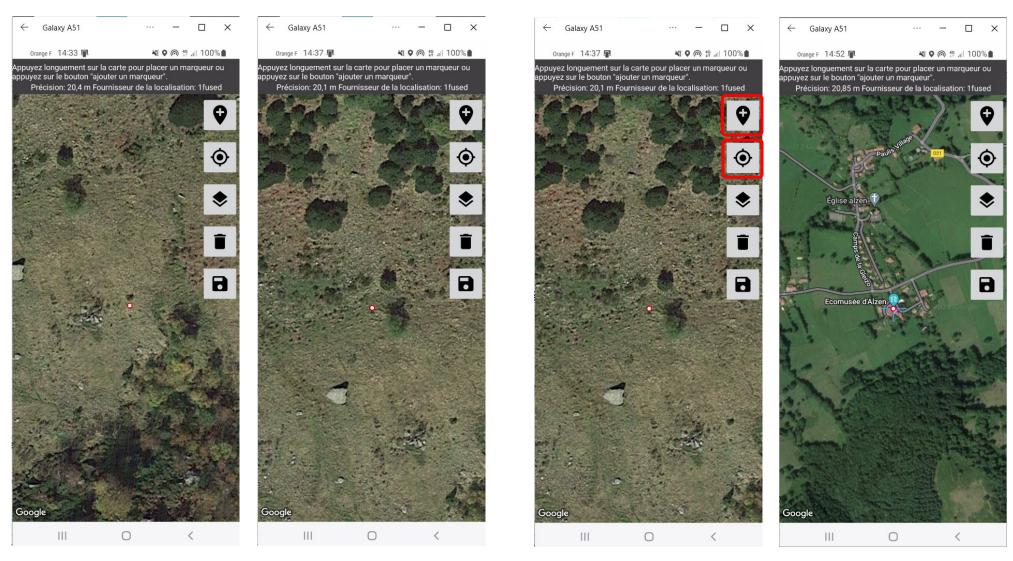
III.5) Les questions de type localisation



Galaxy A51 Orange F 14:23 I ¥ • @ # .il 100% ■ puyez longuement sur la carte pour placer un marqueur ou Le cercle violet autour de votre position représente la précision du GPS |||0

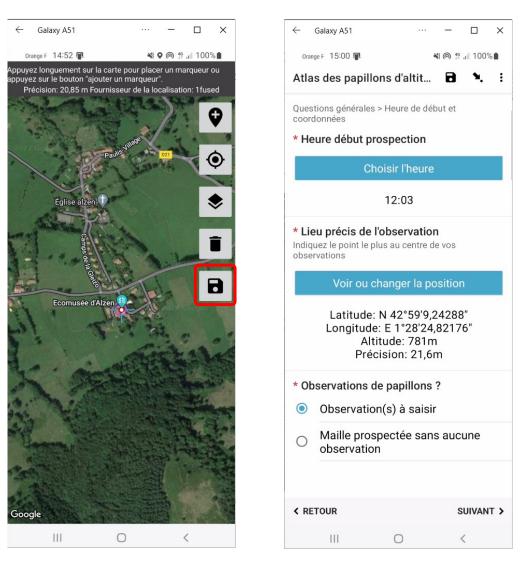
10) Cliquez sur « Démarrer le PointGéo » pour ouvrir la carte. 11) Un point (blanc entouré de rouge) est automatiquement Après quelques secondes un zoom automatique sur votre position actuelle sera effectué.

placé sur votre position. Pour en placer un manuellement vous devez d'abord l'effacer avec l'icône poubelle.



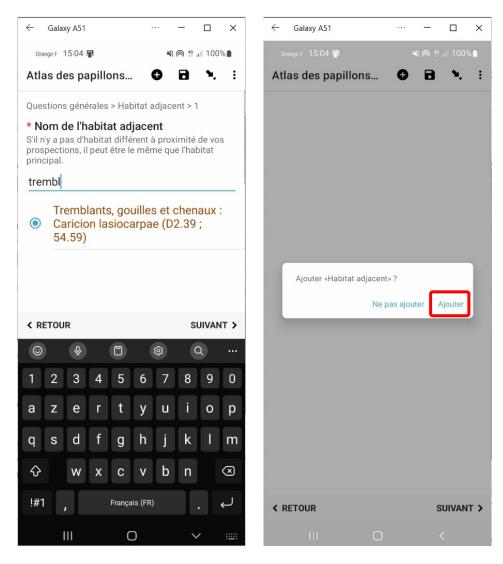
12) Pour placer un nouveau point restez longuement appuyé sur la localisation souhaitée. Vous pouvez ensuite déplacer un point en restant appuyé longuement dessus à nouveau.

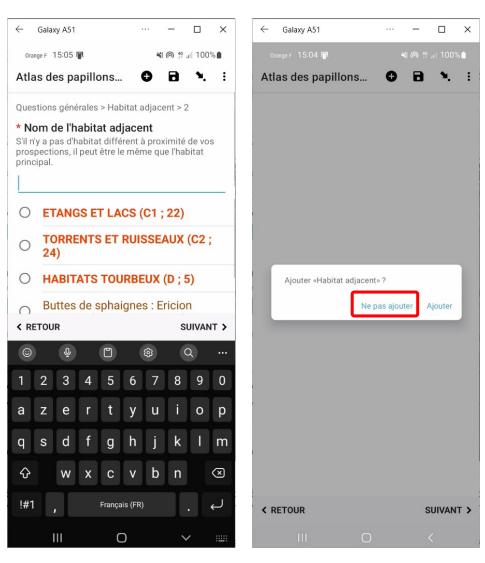
13) L'icône avec un + à l'intérieur permet de placer un point sur votre position actuelle et l'icône cible permet de zoomer sur votre position actuelle (sans placer de point).



14) Une fois que vous avez terminé, appuyez sur l'icône disquette pour enregistrer le point. Vous revenez alors sur le formulaire et les informations de localisation sont affichées.

III.6) Les questions répétées

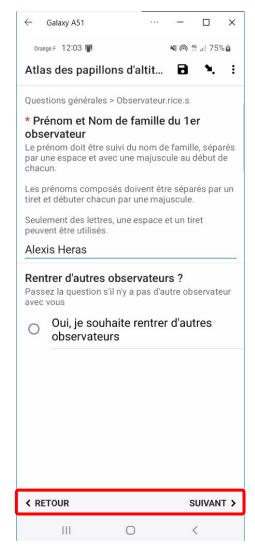




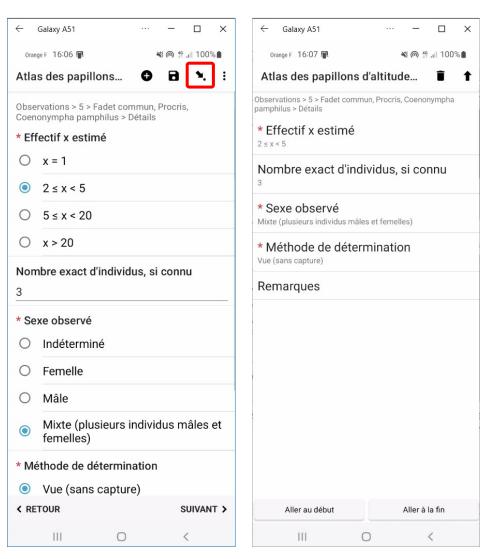
Un message vous demandant si vous voulez ajouter d'autres seront reposées. Si vous cliquez sur « Ne pas ajouter », vous réponses s'affichera après avoir répondu à ces questions.

15) Certaines questions ou groupes de questions sont répétés. 16) Si vous cliquez sur « Ajouter », la ou les questions vous passerez à la suite du guestionnaire.

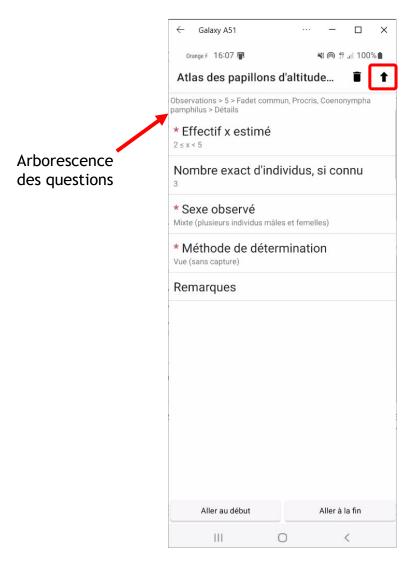
IV) Naviguer dans le formulaire



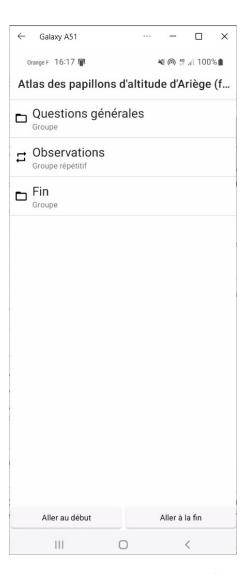
1) Pour passer à une page suivante ou précédente, naviguez avec les boutons en bas de l'écran ou en balayant la page d'un mouvement vers la gauche ou la droite.



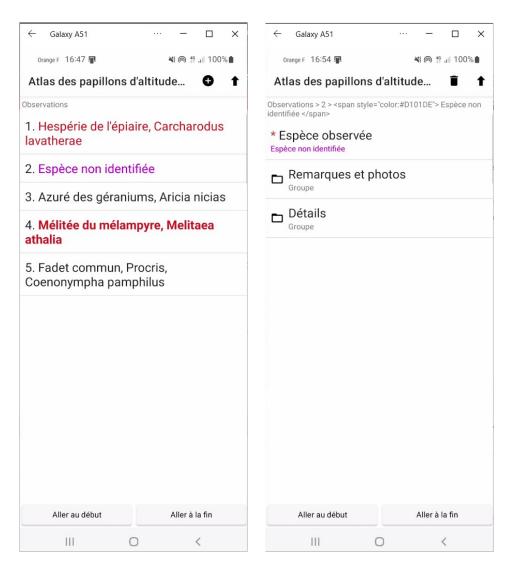
2) Vous pouvez naviguer plus largement à travers le questionnaire et les groupes de questions en appuyant sur l'icône de flèche montrant un point.

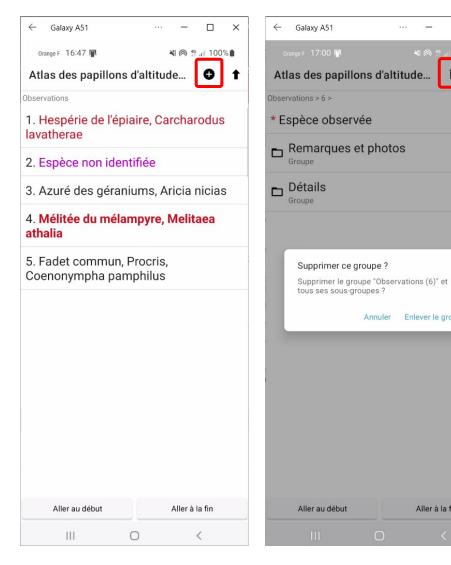


3) Pour remonter dans l'onglet de navigation, cliquez sur la flèche en haut à droite autant que nécessaire. L'arborescence dans laquelle vous êtes est indiquée en haut de page.



4) Les groupes de questions sont indiqués par un icône de dossier, un peu comme sur un ordinateur. Un groupe répétitif est indiqué par l'icône avec les deux flèches.





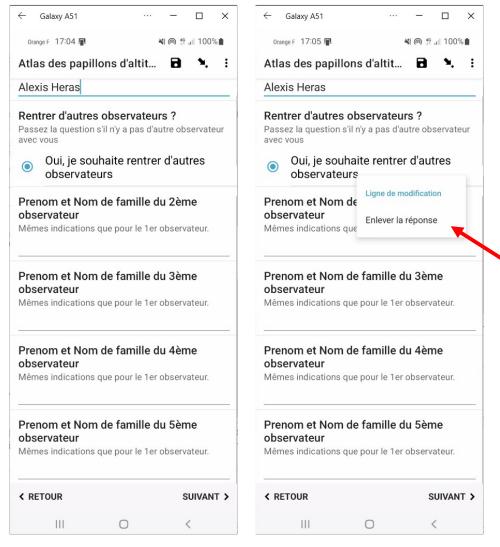
5) Cette méthode est très utile pour naviguer entre les différentes observations. De cette façon vous pourrez rapidement modifier les informations d'une observation.

6) Vous pouvez aussi rajouter une observation en cliquant sur l'icône + ou en supprimer une en cliquant sur l'icône poubelle après avoir ouvert une observation à supprimer.

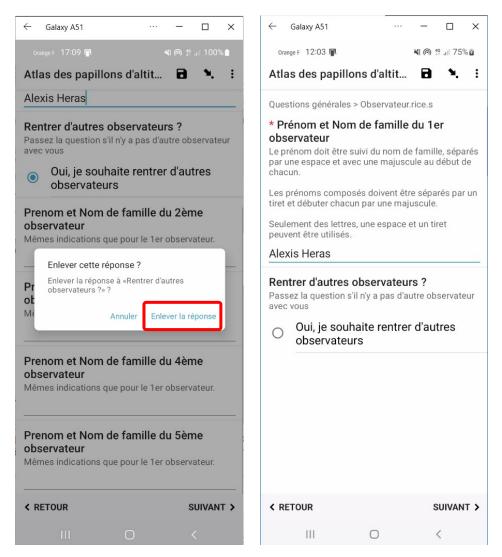
Annuler Enlever le groupe

Aller à la fin

V) Supprimer la réponse à une question.

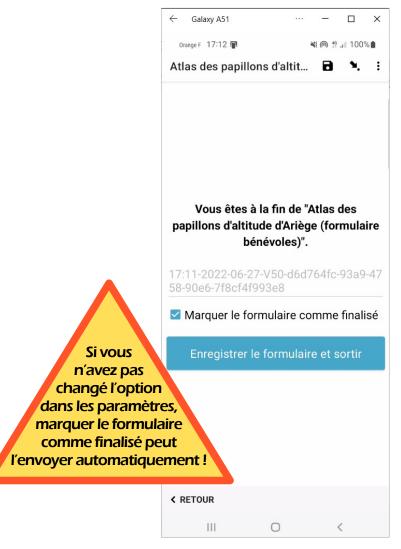


1) Si vous avez répondu à une question sans le vouloir, vous pouvez faire une appui prolongé sur la réponse. Un pop-up s'affiche. Sélectionnez alors « Enlever la réponse ».

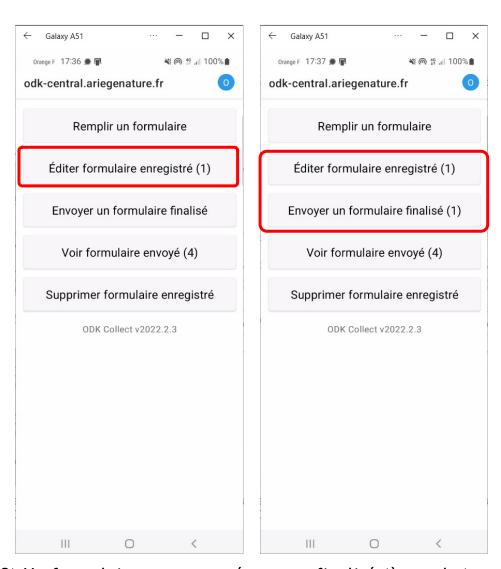


2) Cliquez à nouveau sur « Enlever la réponse » pour confirmer le retrait de votre réponse.

VI) Fin du formulaire

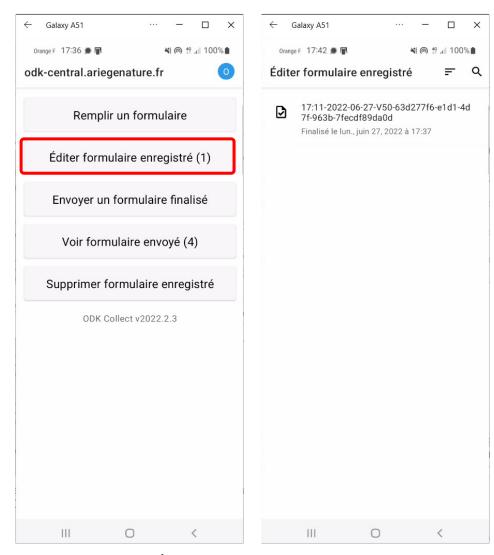


1) Une fois arrivé à la fin, vous tombez sur cette page. Vous pouvez soit enregistrer et marquer le formulaire comme finalisé, soit uniquement l'enregistrer.

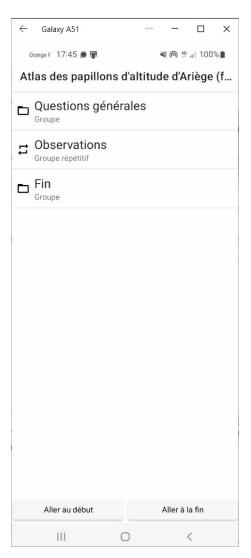


2) Un formulaire non marqué comme finalisé (à gauche) ne pourra pas être envoyé. Cependant, peut importe votre choix, vous pourrez toujours modifier le formulaire plus tard.

VII) Modifier un formulaire enregistré

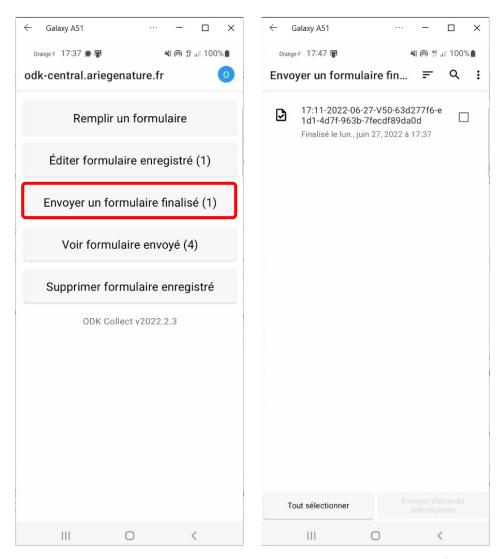


1) En cliquant sur « Éditer formulaire enregistré », la liste des formulaires s'affiche. Leur nom est composé de l'heure de fin de prospection, de la date, de la maille puis d'un identifiant.



2) En cliquant sur un formulaire, vous ouvrez la page de navigation qui vous permettra d'atteindre la question à modifier, comme expliqué à l'étape IV).

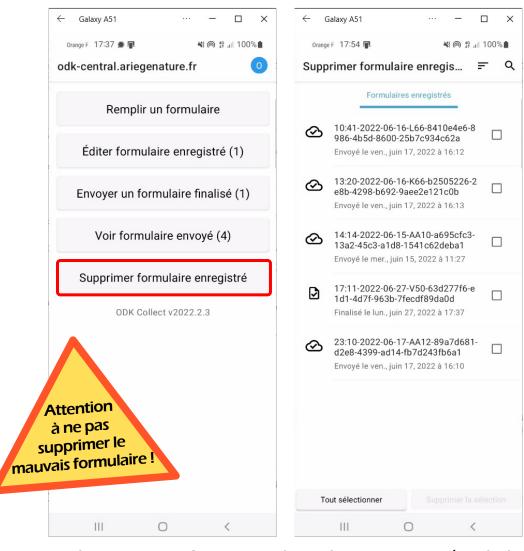
VIII) Envoyer un formulaire finalisé

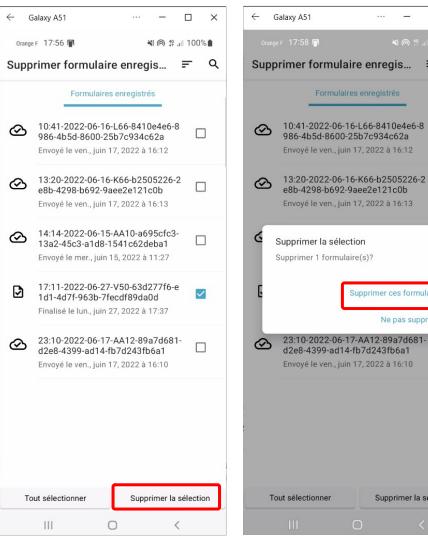


1) En cliquant sur « Envoyer un formulaire enregistré », la liste des formulaires marqués comme finalisés s'affiche.

- Galaxy A51 Orange F 17:48 III Envoyer un formulaire fin... = Q : 17:11-2022-06-27-V50-63d277f6-e 1d1-4d7f-963b-7fecdf89da0d Finalisé le lun., juin 27, 2022 à 17:37 Envoyer éléments Tout désélectionner 0 111
- 2) Vous devez cocher la case à droite du nom du formulaire pour ensuite pouvoir l'envoyer en cliquant sur le bouton en bas à droite.

IX) Supprimer un formulaire enregistré





1) En cliquant sur « Supprimer formulaire enregistré », la liste 2) Vous devez cocher la case à droite du nom du formulaire pour ensuite pouvoir le supprimer en cliquant sur le bouton en bas à droite et enfin confirmer la suppression.

des formulaires s'affiche. Un icône de nuage indique ceux envoyés et un icône de feuille de papier ceux enregistrés.

Supprimer ces formulaires

Ne pas supprimer

Supprimer la sélection

×