

Contexte AP 2SIO



Le Relais Assistantes Maternelles

« Les friponilles »

Missions	1	2	3	4	5	6	7
Etd1	 Tous	 Tous	 Information Technology (IT)	 Software Information Technology (IT) Mobile App	 Software Information Technology (IT) Mobile App	 Software Mobile App	 Information Technology (IT) Mobile App
Etd 2			Tests	Tests	Tests	Tests	Tests

APPREHENDER LE CONTEXTE DE L'ATELIER ET LES MISSIONS

Les AP (Ateliers de professionnalisation) sont des situations d'entreprise exploitées en milieu scolaire, ils ont pour rôles d'apporter :

- Des compétences professionnelles
 - Epreuve E5 : Tableau de synthèse
 - Epreuve E6 Situations présentées et compétences obligatoires
- De la responsabilisation
- De l'autonomie
- Du travail en équipe

Les contextes de AP proposés sont imposés, les étudiants seront considérés comme membres du contexte proposé selon les situations en tant que (stagiaire, employé, directeur, chef de projet, client,)

MODALITES DE REALISATION DES DIFFERENTES MISSIONS ATTRIBUEES

Qui fait quoi ?

Dans chacune des équipes les différentes missions et tâches sont réparties de manière équitable entre les membres du groupe.

Chacune des missions et tâches donne lieu à la rédaction d'articles dans le portfolio et sera présentée dans le portefeuille de compétences.

Une fiche de synthèse type sera mise à votre disposition pour garder toutes les informations utiles à cette mise en œuvre. Dans le cadre des différents développements à réaliser, vous aurez l'obligation d'utiliser des outils de **travail collaboratifs, de tests et de versioning (GitHub, GitLab, Trello, Cloud.....), de gestion d'incidents**

Vous veillerez à ce que vos professeurs aient un accès à chacun des dispositifs mises en place.

L'infrastructure du contexte ?

L'infrastructure du contexte correspond à la configuration informatique qui est décrite dans le sujet, afin de pouvoir travailler dans les conditions « réelles » chacun des groupes doit construire le contexte technologique à l'aide de machines virtuelles ou physiques. La plage d'adresse est 172.29.10x.Y ou

- x est votre numéro de groupe et
- Y votre plage d'adresses pour vos contextes **ET la préparation de l'épreuve E6.**

Archivage des travaux réalisés

L'ensemble de vos travaux, brouillons, éléments de réflexions, rédactions doit être archivé précieusement car ils feront l'objet de 2 épreuves officielles du BTS :

- Portefeuille de compétences et portfolio
- Construction de vos situations professionnelles.

Compte sur les SERVEURS à créer

Quelques soit l'infrastructure que vous ayez à concevoir (serveur Linux, Windows, ...) il est impératif de créer un compte spécifique avec les droits administrateurs sur chacun des serveurs de votre contexte.

Login : prof1234 mot de passe : prof_1234!

Le relais des assistantes maternelles, « Les Fripouilles »

Que sont les relais assistantes maternelles ?

Les relais assistantes maternelles (Ram) sont des lieux d'information, de rencontre et d'échange au service des parents, des assistantes maternelles et des professionnels de la petite enfance*.

Le gestionnaire peut être une collectivité territoriale (commune, communauté de communes), un centre communal ou intercommunal d'action sociale, une association, une mutuelle, etc.

Les Ram sont animés par un(e) professionnel(le) de la petite enfance. Les parents et les futurs parents peuvent y recevoir gratuitement des conseils et des informations sur l'ensemble des modes d'accueil. Les Ram apportent aux assistantes maternelles un soutien et un accompagnement dans leur pratique quotidienne en leur donnant la possibilité de se rencontrer et d'échanger leurs expériences.

Les ateliers éducatifs (ateliers de musique, activités manuelles, etc.) proposés par les Ram constituent des temps d'éveil et de socialisation pour les enfants accueillis par des assistantes maternelles**.

La Caisse d'Allocations Familiales et, le cas échéant, la Caisse de Mutualité Sociale Agricole participent au financement des Ram en versant au gestionnaire une aide destinée à couvrir une partie des frais de fonctionnement.

**Métiers de la petite enfance : Educateur (trice), Assistant(e) maternel(le), Puériculteur (trice), Auxiliaire de puériculture*

***L'assistant(e) maternel(le) est un(e) professionnel(le) de la petite enfance pouvant accueillir à son domicile ou dans une maison d'assistant(e)s maternel(le)s jusqu'à quatre enfants mineurs généralement âgés de moins de six ans*



L'encadrement du Relais Les Fripouilles :

Le Ram « Les Fripouilles » a une capacité d'accueil de 25 enfants, pour gérer ce centre le staff se compose de 5 personnes.

Le Relais assistantes maternelles « Les Fripouilles » regroupe différents services :

- Un multi-accueil proposé en priorité aux parents du territoire, composé d'une crèche et d'une halte-garderie de 25 places avec :
 - aire d'évolution de 150 m² (salle d'activité)
 - coin repas

- 2 pièces dortoirs
- salle de change
- salon d'accueil avec vestiaires
- salle de lecture et de chant
- Le Relais Assistantes Maternelles (RAM). Il bénéficie d'un espace avec bureau et salle d'activité. Le RAM utilise également la salle de motricité du multi-accueil. Rappelons que c'est un lieu d'accueil, d'information et d'orientation au sujet de tous les modes de garde qui existent sur le territoire. Gratuit, il s'adresse aux parents, futurs parents, assistantes maternelles, candidates à l'agrément et gardes à domicile.
- Des permanences de la CAF, du CMP (Centre Médico-Psychologique) et des assistantes sociales du Conseil Général

Avec ses 1 000 m² dédiés aux parents ou futurs parents, aux enfants et aux familles, le Ram « Les fripouilles » vient idéalement compléter d'autres modes de garde, comme les assistantes maternelles.

Le Relais Les Fripouilles propose aux assistantes maternelles agréées :

- Une mise en relation avec les parents qui recherchent une assistante maternelle agréée ;
- Une information actualisée sur les droits et obligations de l'assistante maternelle agréée : statut, agrément, formation, rémunération...
- Une écoute, un accompagnement et des conseils dans tous les domaines relatifs au métier d'assistante maternelle agréée (contrat, fiche de paie, salaire, impôt, retraite...) ;
- Des échanges entre assistantes maternelles agréées et avec d'autres professionnels de la Petite Enfance ;
- Un lieu de médiation en cas de problèmes entre parent et assistante maternelle agréée ;
- Des renseignements sur l'agrément et les avantages liés au statut d'assistante maternelle agréée.

Le Relais « Les Fripouilles » propose aux enfants :

Des activités d'éveil variées tout au long de l'année, gratuites et adaptées, où les échanges entre enfants se font en présence des assistantes maternelles et /ou des parents avec l'accord de ces derniers.

- **Coordonnées**

Le Relais Les Fripouilles

Allée Levillain

03-21-91-00-00

Courriel : ram@ville-boulogne-sur-mer.fr

Fonctionnement du relais

- **Ouverture du relais au public**

Les lundis, jeudis et vendredis : de 9h00 à 12h00 et de 14h00 à 17h00

Les mardis : de 9h00 à 12h00 et de 14h00 à 18h00 - Les mercredis : de 9h00 à 12h00

- **Le Personnel :**

- 1 directeur (éducateur de jeunes enfants)
- 1 hôtesse d'accueil (éducatrice de jeunes enfants)
- 1 auxiliaire de puériculture
- 1 aide animatrice : agent d'animation titulaire du CAP petite enfance
- 1 infirmière

- **Organisation :**

Les ateliers d'éveils sont proposés à raison de 4 fois par semaine minimum, selon les jours et horaires d'ouverture précisés précédemment. Les ateliers du jeudi sont réservés aux Assistantes maternelles.

Mission 1 : Informatisation de la RAM

Afin d'améliorer son rôle d'information aux parents, aux assistantes maternelles agréées, aux candidats à l'encadrement des enfants mais aussi afin de disposer de supports média lors des ateliers d'activités d'éveil, le responsable de la RAM « Les Fripouilles » sollicite une informatisation massive de cette Ram auprès du conseil général du Pas de Calais. Suite à cette demande le service investissement du conseil général à rédiger un appel d'offre associé à une expression de besoins à trois sociétés de services informatiques, pour le chiffrage de la mise en place d'une solution.

L'infrastructure informatique proposée correspondant le mieux aux besoins est décrite ci-dessous, étant donné les coûts financiers exorbitants proposés par trois devis de prestataires de services, le conseil général a donné son aval pour la mise en place de l'infrastructure, mais la Ram doit mettre en place cette solution par ses propres moyens.

-

Salle d'activités, lieu de réalisation des ateliers :

Mettre en place 2 PC, associés à un TV 139cm pour lire des supports média et accéder à l'internet et aux applications spécifiques. (Windows)

Comptoir d'accueil :

Mettre 2 PC, accédant à internet et aux applications spécifiques de la Ram et aux ressources proposées par les serveurs. (Windows)

Local Informatique :

Un serveur linux pour assurer la sécurité de l'accès internet, le rôle de serveur proxy, ainsi que le rôle de serveur Web, et de Base de données.

Un serveur Windows pour la gestion des utilisateurs, ainsi que pour les espaces de stockages et de partages, un service de sauvegarde automatique.

Dans le cadre du PPE, les VM des systèmes d'exploitation serveurs vous seront fournies suite à l'installation brute (c'est-à-dire services non paramétrés et/ou non installés)

Travail à Faire :

Mettre en place cette infrastructure réseau proposée (adressage IP, paramétrage des services, mise en place des partages, création des comptes utilisateurs, gestion des droits et autorisations.)

Un plan complet du réseau devra être fourni à la fin de la réalisation (Visio)

Mission 2 : Analyse du système de données

1. Analyse des données et conception de la (ou des) base(s) de données :

- Analyser les besoins en données pour chaque application.
- Concevoir une base de données commune à l'ensemble des applications.
- Mettre en place la base de données sur le serveur Linux.

Construire un ou plusieurs MCD représentant les communications entre les informations du système.

Le contexte du cahier des charges gravite principalement autour des différentes activités gérées par le RAM.

Dans le cadre de cette infrastructure vous construirez une base de données exploitable par les différentes applications lourdes, web et mobiles.

Chacun des étudiants apportera sa pierre à l'édifice en participant à la construction de la base de données.

Ensemble du groupe, mise en commun de la base de données qui sera implantée sur le serveur de Base de données

Mission 3 : Obligation d'inscription au Ram « Les Fripouilles »

Etant donné que les Relais d'Assistantes Maternelles relève d'une communauté de communes, tous les services proposés doivent tendre à être proposés aux personnes concernées. Afin de diligenter les renseignements à des personnes appartenant au territoire concerné, toute personne souhaitant se rapprocher du Ram doit s'inscrire pour bénéficier de ses services (information, application, garde). **Le compte ainsi créé sera utilisé pour toutes les étapes d'authentification sollicitées par les différentes applications.**

Travail à Faire : (application légère) (site Web)

Afin d'identifier l'ensemble de son public, le Ram souhaite disposer d'une application type web destinée à l'inscription de toutes les personnes intéressées ou concernées par ses activités.

Cette application est principalement destinée à l'inscription des parents et des assistantes maternelles. Pour chacun des profils il faudra des informations nominatives, mais aussi des informations relatives aux enfants à prendre en charge au travers d'ateliers futurs par exemple.

Il est essentiel que la structure des informations enregistrées dans la base de données permette une exploitation dans les diverses autres applications développées.

L'application devra permettre de s'enregistrer mais aussi de modifier les données de son compte ainsi créé.

Vous veillerez à mettre en place les mentions légales à indiquer dans le cadre de l'usage de données à caractères nominatifs.

L'application sera exploitable sur smartphone.

Mission 4 : Rémunération des Ass' mat

Afin d'aider principalement les parents, le Relais souhaite proposer une application permettant d'établir les fiches de salaires des assistantes maternelles qui gardent leur(s) enfant(s).

Le projet est de disposer d'un système comportant 3 parties :

- Une application Android pour les nounous.
- Une application web pour les parents.
- Une application lourde pour le Ram.

Application destinée aux Assistantes Maternelles :

L'application Android permettra simplement de saisir les horaires réels de garde (heure d'arrivée, heure de départ), le ou les repas, des frais annexes éventuels.

Cette application Android met à jour une base de données MySQL située sur l'un des serveurs du Ram. Le transfert des données dans la Base de données peut être un traitement planifié ou s'effectuer sur un clic de bouton de l'interface graphique.

Application destinée aux Parents :

De leur côté les parents grâce à leur profil, peuvent accéder à une fonctionnalité du site web du Ram permettant de suivre (visualiser), de valider et éventuellement de modifier les données rapatriées relatives aux horaires de garde et aux différents frais entrés par leur nounou. (Bien sûr en cas de modification une trace devra être visible dans la Base de données).

Application destinée au Ram :

Le Ram se propose éditer les bulletins de salaires pour les familles le souhaitant grâce à une application lourde qui exploitera les données transmises par la nounou avec l'application Android et consolidées par les parents grâce au site web.

L'application « Salaire_Nurse », doit intégrer entre autres les critères suivants :

- Nombre d'heures de garde hebdomadaire
- Nombre de repas
- Volume d'heures supplémentaires
- Frais d'entretiens
- Frais de transport
- Montant de prise en charge par la CAF

Info législation du travail :

Depuis le -1^{er} avril 2025, le salaire **horaire** minimum conventionnel d'une **assistante maternelle** est de 3,64 € bruts par heure de garde soit 2,85 € nets

Travail à Faire : (application lourde, langage libre)

On souhaite proposer aux parents un service permettant d'établir les fiches de paie des assistantes maternelle. La réalisation des fiches de paie s'effectue par le biais d'une application « lourde » utilisée par le Ram.

Cette application exploitera les données transmises par l'application android qui auront été validés par les parents.

Les fiches de paies doivent tenir compte des charges patronales et des retenues forfaitaires.

Travail à Faire : (application légère) (Web)

Il vous est demandé de réaliser l'application web destinée aux parents afin de valider les informations de transmises par l'Assistante maternelle.

Travail à Faire : (application android)

Il vous est demandé de réaliser l'application mobile destinée aux assistantes maternelles.

Mission 5 : Gestion des activités d'éveil**Les ateliers d'éveil pour les petits**

Centrés sur la découverte, le jeu, l'éveil des sens et le respect du rythme et des besoins de chaque enfant, ces ateliers collectifs ont lieu plusieurs fois par semaine. Sans oublier des sorties et autres temps festifs où les parents sont invités à partager un joli moment avec leurs enfants.

Objectifs des ateliers d'éveil

Le **Relais Assistantes Maternelles** (RAM) propose des ateliers d'éveil pour permettre à des enfants du même âge d'évoluer autour d'activités structurées dans le temps et adaptées à leur âge, à leur stade de développement, à leur sensibilité.

Concernant les ateliers, le Ram dispense deux types d'ateliers, des ateliers réservés aux parents (interdit aux assistantes maternelles) et des ateliers spécifiques aux assistantes maternelles ayant entre autre chose pour but de leur proposer des idées d'activités réalisables à leur domicile en fonction du nombre et de l'âge des enfants accueillis.

Leur raconter des histoires...

Le Relais Assistantes Maternelles (RAM) lance une nouvelle étape de son projet « Album Jeunesse » en proposant aux assistants maternels de Boulogne-sur-Mer d'emprunter des albums jeunesse à lire avec les enfants dont ils ont la garde.

En 2011, le RAM de Boulogne sur mer, associé à celui de Samer-Desvres, sensibilisait les assistants maternels à la lecture pour les enfants en organisant des séances de lecture avec l'intervention d'une conteuse. *Dans le même esprit, le RAM va plus loin en proposant aux assistants maternels, d'emprunter dans ses locaux des livres mis à disposition par la bibliothèque municipale.*

Le livre est un vecteur d'interactions entre les professionnels et les enfants; il est un outil primordial d'acquisition et de développement du langage chez le tout petit.

Modalités pratiques**Les ateliers du relais d'assistantes maternelles**

- **Gratuité** des activités
- Les **inscriptions** sont à effectuer au plus tard le lundi et jeudi de la semaine précédant l'atelier.

Travail à Faire : (application lourde)

Le Ram souhaite disposer d'un applicatif pour la gestion des ateliers, gestion des inscriptions, programmation des ateliers.

Afin de répondre aux nouvelles normes de développements en vigueur, l'application s'appuiera sur la programmation orientée objet selon le modèle MVC et sera associé à une documentation détaillée générée au travers du code.

Cette application sera en fait constituée de 2 fonctionnalités principales, une partie application lourde destinée au planificateur du Ram afin de lui permettre de saisir les ateliers proposés ainsi que les horaires, le nombre de places, le public concerné. La seconde fonctionnalité de cette application sera la visualisation des inscriptions et l'Édition (papier) des listes d'inscrits. Cette application sera développée en C#.

Actuellement le Ram ne souhaite pas encore informatiser la gestion des prêts de livres.

Travail à Faire : (applications légères)

Afin que les personnes concernées puissent s'inscrire aux différents ateliers, il est nécessaire de mettre à leur disposition une application assurant cette fonctionnalité.

Ce service sera proposé au travers de deux applications une de type Web et une de type Android.

Mission 6 : Service de crèche

Le RAM assure un service de crèche destiné à deux types de gardes :

- Assurer un accueil régulier pour les enfants inscrits annuellement.
- Assurer un accueil occasionnel dans les cas où il reste des places disponibles.

L'informatisation de ce service proposé aux familles devra s'articuler autour de deux applications, une application lourde pour la gestion des plannings des accueils réguliers et occasionnels (consultation et gestion).

Une application mobile (Android) permettant d'inscrire au moins 24 heures à l'avance son ou ses enfants si des places sont disponibles.

L'utilisation du service crèche étant payant, les données relatives à sa consommation devront être enregistrées sur le profil du ou des parents correspondant afin de pouvoir éventuellement concevoir ultérieurement une application de facturation.

Travail à Faire :

Il vous est demandé de concevoir les deux applications évoquées ci-dessus (appli lourde, appli mobile).

Cela ne concerne pas la partie facturation

Mission 7 : Fiche de suivi des enfants gardés

Il s'agit d'une application Web renseignée uniquement par les nounous et consultée par les parents. Le but de cette application est de permettre d'informatiser le suivi des enfants pris en charge par une assistante maternelle utilisant ce dispositif.

Plutôt que de remplir une fiche papier de suivi journalier de chacun des enfants qu'elle soigne, il lui suffit de renseigner une plateforme web. Les parents pourront alors consulter pour chaque jour le comportement de leur enfant.

Travail à Faire : (application Web)

Concevoir l'application web permettant aux deux parties prenantes, à savoir les nounous et les parents d'informatiser le suivi de garde.

Travail à Faire : (application Mobile Android)

Concevoir une application mobile équivalente permettant aux deux parties prenantes, à savoir les nounous et les parents d'informatiser le suivi de garde.

Annexes

Document 1 : VMs à disposition

Une VM du serveur linux est à votre disposition,

- Elle se nomme : S_ubuntu
- La machine s'appelle ubuntu
- Il s'agit d'une version ubuntu serveur
- RAM configurée initialement pour la VM : 4096 Mo
- Taille du disque dur : 16Go (taille dynamique)
- Un compte autre que root est déjà créé il s'agit du compte : prof.

Dossier S_ubuntu / Fichier S_ubuntu.vdi

Une VM du serveur Windows est à votre disposition,

Elle se nomme : S_win20__

- L'OS : Windows server R2 Standard
- RAM configurée initialement pour la VM : 4096 Mo
- Taille du disque dur : 20Go (taille dynamique)
- Le mot de passe du compte Administrateur est le suivant : Kazerty62280

Dossier S_win20__ / Fichier S_win20__.vdi

Document 2 : planning des ateliers



Les ateliers d'éveil

RAM "Les fripouilles"

Janvier 2014

Jours	Lundi	Mardi	Mercredi	Judi	Vendredi	Samedi	Dimanche
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							

Fevrier 2014

Jours	Lundi	Mardi	Mercredi	Judi	Vendredi	Samedi	Dimanche
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							

Mars 2014

Jours	Lundi	Mardi	Mercredi	Judi	Vendredi	Samedi	Dimanche
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							

Ateliers réservés aux Assistantes maternelles

Page d'adhésion

Document 3 : autorisation parentale de récupération d'un enfant.

Personnes autorisées à venir chercher l'enfant

L'enfant ne peut être repris chez l'assistant(e) maternel(le) par d'autres personnes **(impérativement majeures)** que celles ayant signé le contrat (parents, représentants légaux) ou par celles désignées sur l'autorisation suivante :

Monsieur et Madame (Parents).....

autorisent Monsieur ou Madame

.....

et/ou Monsieur ou Madame,

.....demeurant.....à

venir chercher notre enfant, régulièrement ou occasionnellement , chez l'assistant(e) maternel(le)

Il convient qu'elles soient en **possession d'une pièce d'identité**. Si des personnes autres sont exceptionnellement susceptibles de reprendre l'enfant au domicile de l'assistant(e) maternel(le), celles-ci devront être munies **d'une autorisation manuscrite des parents ou du représentant légal de l'enfant, ainsi que d'une pièce d'identité**. A défaut, l'enfant ne leur sera pas confié. Si les parents sont séparés, il est impératif que l'autorisation parentale soit complétée.

Fait à,, le

Signature des parents

Document 4 : Suivi journalier des enfants gardés pour les nounous

Ce document est une base papier du suivi actuel effectué par les Assistantes maternelles.

Feuille d'observation

Semaine

de :

Lundi au Dimanche



	Santé	Temp. °C	Pleurs	Besoins	Repas (heures)	Aliments	Dodo (heures)	Humeur	Activités	promenades heures	Remarques
Lundi											
Mardi											
Mercredi											
Judi											
Vendredi											
Samedi											
Dimanche											