

# Réunion de rentrée M1 MIAGE Apprentissage

Lundi 10 Septembre

D. COURTAUD

# Master MIAE Paris-Saclay

## Bienvenue

*Bienvenue à toutes et à tous dans le MASTER MIAGE Apprentissage de Paris Saclay*



## Coordonnées des responsables

- Responsable filière : Didier COURTAUD
  - Bureau : 204 2 ème étage bâtiment IBGBI
  - Courriel : [didier.courtaud@univ-evry.fr](mailto:didier.courtaud@univ-evry.fr)
- Secrétariat pédagogique : Carole GIRARD
  - Bureau : 206 2 ème étage bâtiment IBGBI
  - Courriel : [carole.girard@univ-evry.fr](mailto:carole.girard@univ-evry.fr)
- Responsable CFA-AFIA : Xavier Crenn
  - Courriel : [xcrenn@cfa-afia.fr](mailto:xcrenn@cfa-afia.fr)



## Emplois du temps

- L'emploi du temps officiel est celui publié sur le site de l'Université
  - <https://edt.univ-evry.fr>
- Login de la filière : *m1m1aa*
- Je vous enverrai sur la liste un document expliquant comment accéder à votre emploi du temps directement dans l'agenda de votre smartphone

## Emplois du temps ( suite )

- Les tranches horaires des enseignements sont normalisées comme suit
- 8h30-10h, 10h15-11h45 13h-14h30, 14h45-16h15, 16h30-18h
- Vous serez admis(e) en cours/TD au début de ces plages avec un retard maximum de 10 minutes
- Au delà de ce délai, la porte sera fermée et vous devrez attendre la tranche horaire suivante

## Droits

- Vous êtes salarié(e) d'une entreprise
- Vous bénéficiez donc des mêmes avantages que les autres salariés
  - conditions de travail
  - congés ( à voir avec votre MA )
  - avantages divers

## Devoirs

- Respectez SCRUPULEUSEMENT les périodes à l'Université et celles en Entreprise
- Ne divulguez pas vos tâches confidentielles en entreprise lorsque vous êtes à l'Université



## Apprentissage ( suite )

Vous êtes entouré(e)s de deux personnes qui suivent votre alternance

- Votre maître d'apprentissage ( MA )
  - Il/Elle vous suit et vous dirige en entreprise
  - Il/Elle vérifie l'adéquation des missions qui vous sont confiées vis à vis de votre niveau et de vos compétences
  - Il/Elle est le point d'entrée obligatoire avec l'entreprise
- Votre Tuteur Enseignant ( TE )
  - C'est un(e) enseignant(e) du Département Informatique
  - Il/Elle suit votre parcours à l'Université et vous conseille
  - Il/Elle suit votre parcours en entreprise via votre MA et en vous rendant visite en entreprise
- Tout se concrétise autour du *Livret d'Apprentissage* qu'il faut OBLIGATOIREMENT remplir régulièrement



## Enseignements

- Les enseignements de cette année sont définis dans le MCC de la filière que vous pouvez trouver sur le site de Paris Saclay
- [https://www.universite-paris-saclay.fr/sites/default/files/m1\\_ingenierie\\_logicielle\\_pour\\_le\\_web\\_-\\_apprentissage.pdf](https://www.universite-paris-saclay.fr/sites/default/files/m1_ingenierie_logicielle_pour_le_web_-_apprentissage.pdf)

### S1 - Semestre 1

Tronc commun

Bases de Données avancées

Gestion financière

Recherche opérationnelle

Statistiques

Voie Ingénierie logicielle sur le web

Anglais 1

Conception Orientée Objet de logiciels

Droit numérique

Conception d'applications réparties

TER-Projets

### S2 - Semestre 2

Voie Ingénierie logicielle sur le web

Réalisation en apprentissage 1

Cryptographie et compression

Anglais 2

Méthodes pour le génie logiciel

Objets, Composants et Aspects

Technologies logicielles

Analyse de données

Simulation de gestion d'entreprise

Implémentation du projet

- Défini dans le MCC pré-cité
- Points importants à retenir
  - Les semestres ne sont pas compensables entre eux
  - Pour chaque matière, la note éliminatoire est de 7 / 20
  - Les projets sont non compensables et non compensés
  - En anglais, en M2, un TOIEC inférieur à 750 invalide le diplôme

- UEPE est la Junior Entreprise de la MIAGE
- Elle a le statut d'association mais est gérée comme une véritable entreprise
- A ce titre, elle peut avoir des clients, réaliser pour eux des missions
- Adossée au Département Informatique
- Si cela vous intéresse, contactez les directement ou dites le moi



## A faire rapidement

- Remplir et valider votre *dossier d'inscription*
  - A remettre le plus vite possible à Mme Girard
- Désigner/Elire parmi vous *deux délégué(e)*s pour la promotion
  - Ce sont eux qui seront mes correspondants privilégiés pour toute la promotion
- Créer une *adresse électronique de groupe* pour la promotion
  - Elle me servira à vous informer et vous distribuer des documents
- Merci de me transmettre ces informations *par email avant la fin de cette semaine*

**Merci de votre attention**

Page 003  
page003.jpg creee  
Page 004  
page004.jpg creee  
Page 005  
page005.jpg creee  
Page 006  
page006.jpg creee  
Page 007  
page007.jpg creee  
Page 008  
page008.jpg creee  
Page 009  
page009.jpg creee  
Page 010  
page010.jpg creee  
Page 011  
page011.jpg creee  
Page 012  
page012.jpg creee  
Page 013  
page013.jpg creee  
Page 014