

## GESTIONNAIRES DE FORMATIONS-GUIDE UTILISATEUR

### Sommaire

Service du Personnel.....	1
Employé.....	2

### Service du Personnel


#### 1-Connexion

Login

Mdp

Saisir le login et le mot de passe qui vous a été donné.

#### 2-Gestion des Formations



#### Listes des inscriptions en cours

Département	Nom	Prenom	Date début	Nombre d'heures	Produit	Statut	#
Ile-de-France	Durand	Gérard	10/09/2022	2	Tablette numérique	En cours	<a href="#">Modifier Statut</a>
Paris	Durand	Gérard	21/10/2021	5	Imprimante	En cours	<a href="#">Modifier Statut</a>

#### Listes des inscriptions acceptées

Département	Nom	Prenom	Date début	Nombre d'heures	Produit	Statut	#
-------------	-----	--------	------------	-----------------	---------	--------	---

#### Listes des formations

Département	Date début	Description	Nombre d'heures	Produit	#	#	#
Paris	21/10/2021	Initiation à l'imprimante	5	Imprimante	<a href="#">Liste des inscrits</a>	<a href="#">Modifier</a>	<a href="#">Suppression</a>
Loiret	05/02/2021	Utilisation d'un pc portable	7	PC portable	<a href="#">Liste des inscrits</a>	<a href="#">Modifier</a>	<a href="#">Suppression</a>
Grand Est	07/05/2021	Utilisation d'un PC de bureau	10	Ordinateur	<a href="#">Liste des inscrits</a>	<a href="#">Modifier</a>	<a href="#">Suppression</a>
Belfort	07/05/2021	Les fonctions de l'imprimante 3D	10	Imprimante 3D	<a href="#">Liste des inscrits</a>	<a href="#">Modifier</a>	<a href="#">Suppression</a>
Ile-de-France	10/09/2022	Installation de votre tablette	2	Tablette numérique	<a href="#">Liste des inscrits</a>	<a href="#">Modifier</a>	<a href="#">Suppression</a>
Lyon	01/01/2020	Fonctions avancées	3	Tablette numérique	<a href="#">Liste des inscrits</a>	<a href="#">Modifier</a>	<a href="#">Suppression</a>

#### Listes des employés

Nom	Prénom	
Dupond	Martin	<a href="#">Afficher les inscriptions</a>
Durand	Gérard	<a href="#">Afficher les inscriptions</a>

#### 2.1 Ajouter une formation

Cliquez sur « Ajouter Formation » en bas de page

Date debut Jan ▼ 1 ▼ 2016 ▼

Nbre heures

Departement

Produit Savon ▼

Save

**Saisissez les informations de la nouvelle formation et choisissez le produit correspondant puis validez.**

## 2.2 Modifier une Formation

Date debut Jan ▼ 1 ▼ 2016 ▼

Nbre heures

Departement

Produit Savon ▼

Save

Des informations seront déjà complétées.

**Modifiez les informations à modifier.**

puis validez.

## 2.3 Suppression

Appuyez sur le bouton « Supprimer » à droite de la formation correspondante.**Notez que vous ne pouvez pas supprimer des formations comprenant des inscriptions.**

## 2.4 Accepter ou refuser une inscription

Statut

Save

Appuyez sur « Modifier Statut » à droite de l'inscription correspondante.**Saisir ensuite le choix de l'inscription (« Accepté » ou « Refusé »)** puis validez. Vous pouvez également saisir un commentaire.

## 2.5 Listes des Inscrits

Appuyer sur « Listes des Inscrits » a coté de la formation de votre choix pour afficher les employés inscrits à cette formation.

# Employé

## 1-Connexion

Login

Mdp

Connexion

Saisir le login et le mot de passe qui vous a été donné.

## 2.Inscription aux formations

Appuyez sur « S'inscrire » près de la formation désirée pour vous inscrire à une formation.

## Listes des formations

Département	Date début	Nombre d'heures	Produit	#
Paris	21/10/2021	5	PC Portable	<a href="#">S'inscrire</a>
Belfort	07/08/2021	12	Imprimante	<a href="#">S'inscrire</a>
Belfort	07/05/2021	10	Savon	<a href="#">S'inscrire</a>
Ile-de-France	10/09/2022	2	Savon	<a href="#">S'inscrire</a>
Belfort	01/01/2016	3	Savon	<a href="#">S'inscrire</a>