

## Manual de instalação

Luminar – Empresa de monitoramento  
da iluminação nos escritórios de call center



São Paulo, dia 06 de dezembro de 2022.

## Objetivo

O manual de instalação tem como objetivo auxiliar os clientes da Luminar com um guia de instruções que ajudará a corrigir qualquer problema que esteja acontecendo com os serviços técnicos utilizados e fornecidos, seja o equipamento, sensor, ou uso da aplicação web e dashboard.

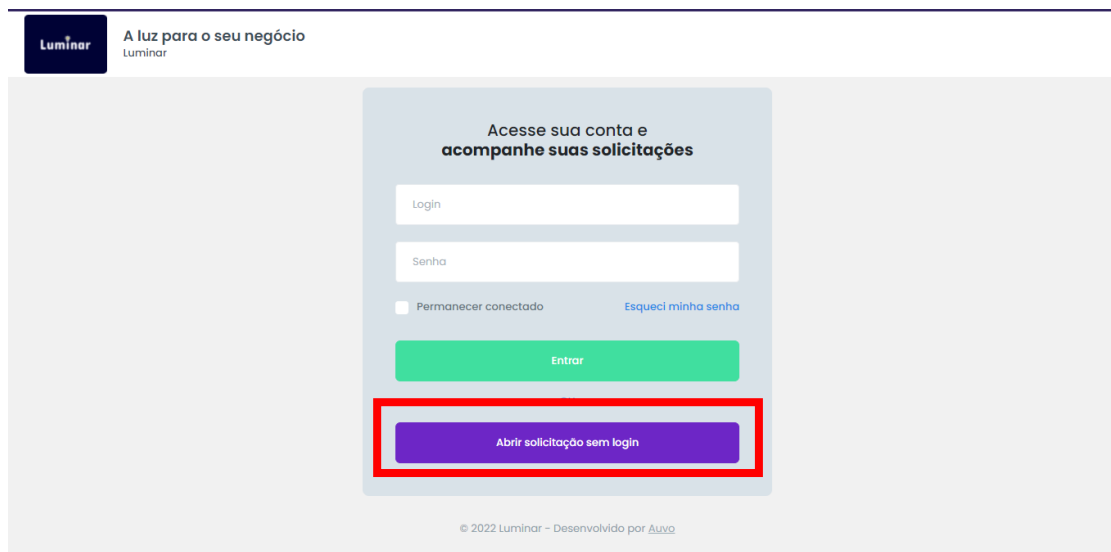
Caso este manual não consiga te instruir o suficiente para solucionar seu problema de maneira efetiva, por favor, entre em contato com a Luminar abrindo uma solicitação pelo canal de suporte de TI, através do link: <https://luminargroup.auvo.com.br/Login#signin>.

Leia as instruções abaixo.

### Abrindo solicitação pelo canal de suporte

A ferramenta de suporte de TI, Help Desk, utilizada pela Luminar é a AuvoDesk. Veja como abrir uma solicitação.

1. Acesse o link: <https://luminargroup.auvo.com.br/Login#signin>.
2. Ao acessar o link, você será redirecionado para uma página como na imagem abaixo. Para prosseguir, você pode criar uma conta ou apenas clicar em “Abrir solicitação sem login”. Recomendamos clicar neste último.



3. Agora é só preencher os campos solicitados e clicar em enviar. Tente descrever seu incidente, problema ou requisição detalhadamente para que nossa equipe consiga atendê-lo.

**Solicitações**  
Solicitações > Nova solicitação

**Central de atendimento**  
Envie sua reclamação ou pedido

Nome\*

Email\*

Título\*

Descrição\*

Clique ou arraste um arquivo  
Tamanho máximo de 10MB

Cancelar Enviar

© 2022 Luminar - Desenvolvido por [Axyo](#)

## Sensor de Luminosidade e instalação

A Luminar será responsável pelo fornecimento do dispositivo com sensor de luminosidade (LDR), que irá realizar a aquisição e registro dos níveis de iluminação em lux para posterior consulta via aplicação web, em forma de dashboards e alertas, pela empresa e seus funcionários.

O dispositivo é composto por várias partes disponibilizadas pela Luminar:

### Sensor - LDR

**LDR** é a sigla em inglês para Light Dependent Resistor, que traduzido significa resistor dependente de luz. O LDR também é conhecido como fototransistor, e ele é um tipo de resistor que tem a capacidade de variar a sua resistência em função da intensidade de luz que incide sobre ele.



### Arduino

O Arduino é uma plataforma para testes de eletrônica hardware, livre e de placa única.



### Jumpers (cabos) e resistor

- 1 CABO DA COR VERDE
- 1 CABO DA COR PRETA
- 1 CABO DA COR VERMELHA

1 Resistor



### Processo de Montagem

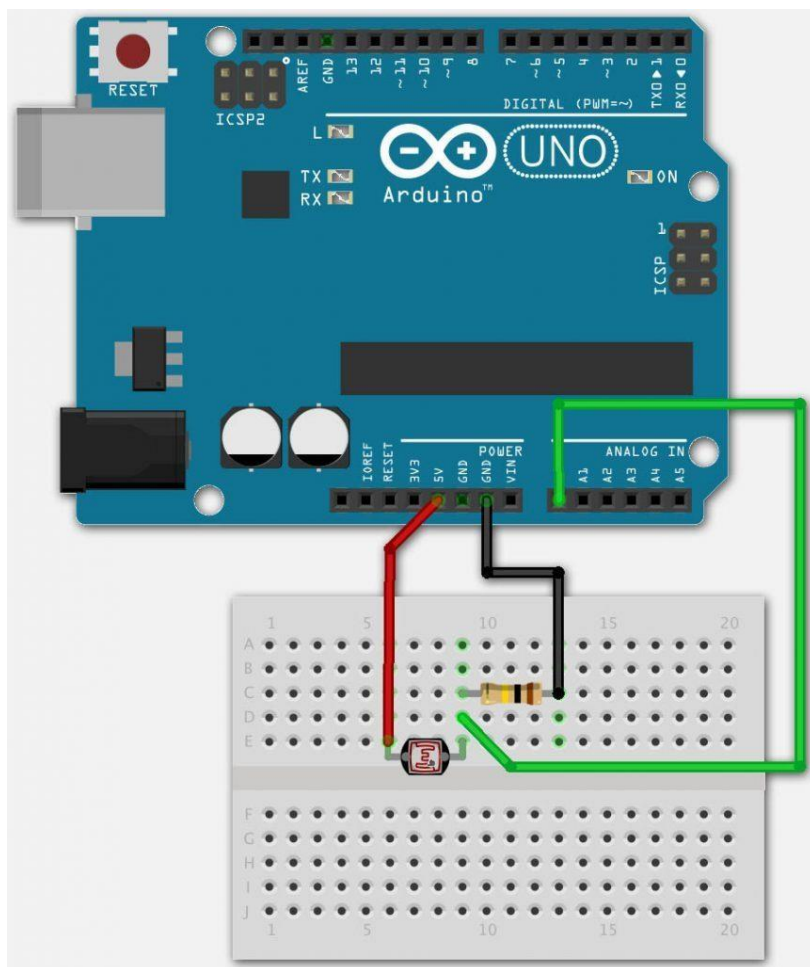
O cabo da cor preta deverá ser conectado no pino da saída do resistor onde as cores do mesmo estejam na ordem branco ,vermelho, marrom e dourado, sendo a cor dourada a mais próxima do cabo preto.

Já o outro lado do cabo deverá ser conectado na saída chamada GND do Arduino.

O cabo verde deverá ser conectado no pino mais a direita do LDR e conectado na saída chamada A0 do Arduino. Ele também deverá ser conectado no resistor.

O cabo vermelho deverá ser conectado no pino mais a esquerda do LDR e conectado na saída chamada 5V do Arduino.

Veja o exemplo:



**Observação:** Caso os circuitos estejam conectados de forma errada, não será possível o funcionamento do sensor.

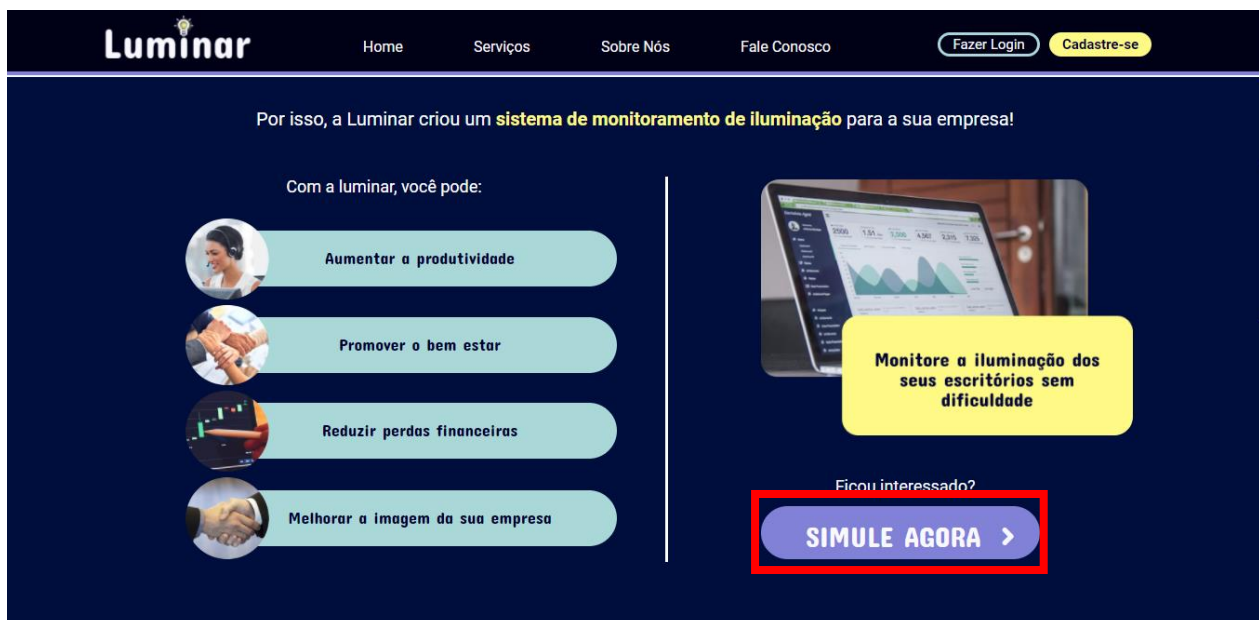
**Observação:** Caso os cabos estejam conectados de forma errada, o Arduino irá queimar, para que isso não aconteça verifique dentro de 20 segundos se o LDR está esquentando demais.

## Aplicação web e Dashboard

As principais ferramentas fornecidas pela Luminar para o monitoramento da luminosidade do seu escritório call center, estão na plataforma web. Caso haja dúvidas sobre como navegar no site e na dashboard, continue lendo este manual.

### [Página principal – Home](#) | [Simulador](#)

Ao acessar o site, na primeira página, você irá encontrar algumas informações sobre a Luminar e os serviços fornecidos. Caso queira simular gratuitamente, como nosso serviço pode te ajudar, vá em serviços e clique em “Simule agora”.




Digite nos campos, conforme solicitado e clique em “Calcular seu custo com absenteísmo”.

## Cadastro e Login

Para acessar as informações sobre seus escritórios call center, faça o login. Caso ainda não seja nosso cliente e queira criar uma conta, faça isso primeiro clicando em “Cadastre-se”, botão situado na barra de navegação.

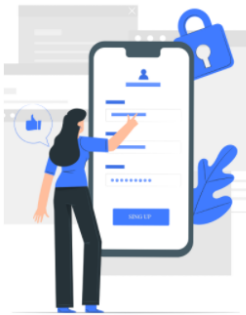
Ao clicar, você será redirecionado para a página de cadastro. Preencha todos os campos corretamente, conforme solicitado e clique em “Enviar”.



[Home](#)
[Serviços](#)
[Sobre Nós](#)
[Fale Conosco](#)
[Fazer Login](#)
[Cadastre-se](#)

Crie uma conta **Gratuita!**

Cadastre-se para ter acesso aos nossos serviços!



Sua melhor experiência começa aqui!

Preencha os dados da sua empresa:

Nome da empresa \*

Digite o nome da empresa

CNPJ \*

XXXXXXXX0001-XX

Telefone \*

(XX)9XXXXXXX

CEP \*

XXXX-XXXX

Número \*

Número do endereço

Preencha os seus dados cadastrais:

Nome \*

Digite seu nome completo

E-mail \*

nome@exemplo.com

Senha \*

Digite sua senha


Confirme sua senha \*

Digite sua senha novamente

Enviar

[Ja tem uma conta? Faça seu login](#)

Você será automaticamente redirecionado para a página de Login, mas caso isso não ocorra só clicar em “Fazer Login” na barra de navegação. Faça seu login, digitando o mesmo e-mail e senha utilizado para realizar o cadastro e clique em “Entrar”.



[Home](#)
[Serviços](#)
[Sobre Nós](#)
[Fale Conosco](#)
[Fazer Login](#)
[Cadastre-se](#)

Entre na sua conta ou cadastre-se!


Preencha os campos abaixo para fazer o login!

E-mail:

Senha:

Enviar


[Deslogue do passado, e logue para o futuro!](#)



Após a realização do Login, você terá acesso ao monitoramento de seus escritórios e suas respectivas luminosidades, a partir da dashboard.

## Dashboard

São Paulo Tech School - SPTECH  
[www.sptech.school](http://www.sptech.school) / [atendimento@sptech.school](mailto:atendimento@sptech.school)

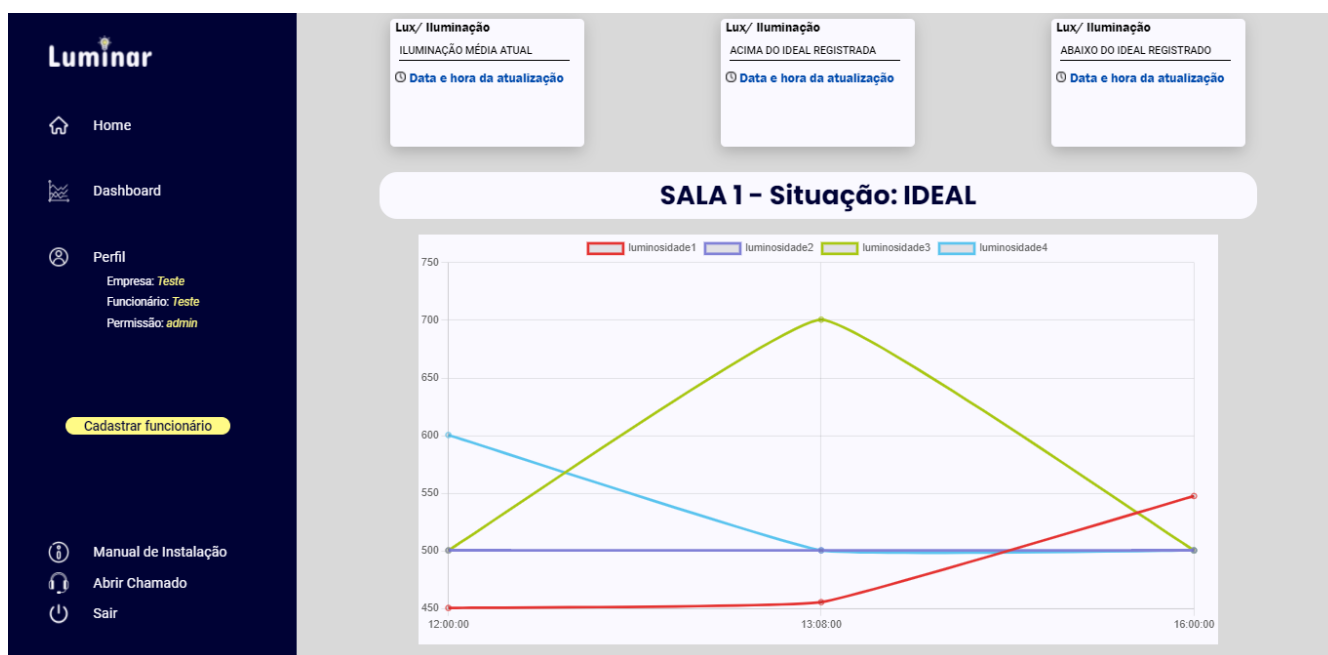

**SÃO PAULO  
TECH  
SCHOOL**

Assim que realizar o Login, você encontrará a página abaixo. O menu lateral se subdivide em “Home” ou tela principal, “Dashboard”, “Perfil”, “Cadastrar Usuário”, “Manual de Instalação” “Abrir Chamado” e “Sair”. É possível navegar pelo menu para acessar as ferramentas relativas a dashboard.

A página abaixo, faz parte da tela principal. Nela, você poderá verificar seus escritórios cadastrados e a faixa em que se encontram, se dividindo em “ideal”, “atenção” e “crítico”. Abaixo há também um pequeno explicativo sobre as faixas e as cores que as representam.



Ao clicar em “Dashboard”, você será redirecionado para a seguinte página...



Aqui, você poderá monitorar a luminosidade capturada dos sensores presentes no seu escritório. As KPIs (indicadores chaves) são atualizadas conforme a chegada desses dados, como é



possível perceber há três indicadores, são eles a iluminação média atual, o último registro acima do ideal e o último registro abaixo do ideal.

Cada escritório pode ter instalado 4 sensores no total. A partir da dashboard, você consegue monitorar a luminosidade capturada em tempo real de cada sensor individualmente ao interagir com a dashboard.



Além disso, no menu lateral você encontra as principais informações do usuário logado, como empresa, nome do funcionário e o tipo de permissão.

Os tipos de permissão existentes são “admin” e “comum”. A diferença é que o funcionário “Admin” possui permissão para cadastrar outros funcionários, enquanto o funcionário comum não possui e, portanto, o botão de cadastrar funcionário não aparecerá na tela em seu caso.

No caso de um funcionário admin, para cadastrar um novo funcionário, só clicar em “Cadastrar funcionário”, preencher os campos solicitados e clicar em “Cadastrar”.

The screenshot shows the 'Cadastrar um novo funcionário' form within the Luminar dashboard. The sidebar is identical to the previous screenshot. The main content area has a light gray background. At the top, there is a header 'Cadastrar um novo funcionário'. Below this are four form fields: 'Nome' (with a placeholder 'Digite o nome completo do funcionário'), 'Tipo' (with radio buttons for 'Admin' and 'Comum'), 'E-mail' (with a placeholder 'Digite o e-mail do funcionário'), and 'Senha' (with a placeholder 'Digite uma senha'). To the right of the 'Senha' field is a 'Confirme sua senha' field with a placeholder 'Digite a mesma senha novamente'. At the bottom of the form is a large blue button labeled 'Cadastrar', which is highlighted by a red rectangle.

Por fim, você encontra este manual ao clicar em “Manual de Instalação”. O botão “Abrir Chamado” redireciona para a ferramenta Help Desk (apresentada no começo deste manual). E, para sair ou deslogar de sua conta, basta clicar em “Sair”.

