|  |  |
| --- | --- |
| Use Case | Criar conta de um utilizador. |
| Descrição | Um utilizador normal (um visitante da instituição) cria a sua conta. |
| Pós-Condição | A conta do utilizador é criada. |
|  | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Ator | Sistema | | 1 | Insere username. |  | | 2 |  | Verifica nome. | | 3 | Insere email. |  | | 4 |  | Verifica email. | | 5 | Insere contacto telefónico. |  | | 6 |  | Verifica contacto telefónico. | | 7 | Insere data de nascimento. |  | | 8 |  | Verifica data de nascimento. | | 9 | Insere a sua password. |  | | 10 |  | Verifica password. | | 11 | Insere novamente a sua password. |  | | 12 |  | Verifica password. | | 13 |  | Regista utilizador. | | 14 |  | Confirma registo do utilizador. | |
| Exceção 1 [Nome inválido](passo 2) | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 2.1 |  | Informa que o nome não é válido. | |
| Exceção 2 [Email inválido](passo 4) | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 4.1 |  | Informa que o email não é válido. | |
| Exceção 3 [Contacto telefónico inválido](passo 6) | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 6.1 |  | Informa que o contacto telefónico não é válido. | |
| Exceção 4 [Data de nascimento inválida](passo 8) | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 8 |  | Informa que a data de nascimento não é válida. | |
| Exceção 5 [Password inválida](passo 10) | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 2.1 |  | Informa que a password não é válida. | |
| Exceção 6 [Password inválida](passo 12) | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 2.1 |  | Informa que a password não corresponde à anterior. | |

|  |  |
| --- | --- |
| Use Case | Iniciar sessão |
| Descrição | Um utilizador registado no sistema inicia sessão. |
| Pré-Condição | O utilizador tem conta no sistema. |
| Pós-Condição | O utilizador fica com a sessão iniciada. |
| Comportamento Normal | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Ator | Sistema | | 1 | Utilizador indica que pretende iniciar sessão. |  | | 2 |  | Solicita nome ou email e a password. | | 3 | Utilizador insere nome ou email e a password. |  | | 4 |  | Verifica credenciais. | | 5 |  | Confirma acesso. | |
| Exceção 1 [Credenciais inválidas](passo 4) | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 4.1 |  | Informa que as credenciais não são válidas. | |

|  |  |
| --- | --- |
| Use Case | Terminar sessão |
| Descrição | Um utilizador termina a sua sessão. |
| Pré-Condição | O utilizador tem sessão iniciada. |
| Pós-Condição | O utilizador fica com a sessão terminada. |
| Comportamento Normal | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Ator | Sistema | | 1 | Utilizador indica que pretende terminar sessão. |  | | 2 |  | Termina a sessão. | | 3 |  | Confirma que a sessão foi terminada. | |

|  |  |
| --- | --- |
| Use Case | Editar perfil |
| Descrição | Um utilizador edita o perfil. |
| Pré-Condição | O utilizador tem conta iniciada no sistema. |
| Pós-Condição | O perfil é editado. |
| Comportamento Normal | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Ator | Sistema | | 1 | Utilizador indica que pretende editar o perfil. |  | | 2 |  | Apresenta os campos que podem ser alterados. | | 3 | Insere o novo nome. |  | | 4 |  | Verifica o nome. | | 5 |  | Muda o campo escolhido. | | 6 |  | Regista a alteração. | | 7 |  | Confirma que a alteração foi guardada. | | 8 |  |  | |
| Exceção 1 [Nome inválido](passo 4) | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 4.1 |  | Indica que o nome não é válida. | |
| Alternativo 1 [Utilizador altera o email](passo 3) | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 3.1a | Insere novo email. |  | | 3.2a |  | Verifica o mail. | | 3.3a |  | Volta ao passo 5. | |
| Exceção 2 [Novo email inválido](passo 3.2a) | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 3.2a.1 |  | Indica que o novo email não é válido. | |
| Alternativo 2 [Utilizador altera a password](passo 3) | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 3.1b | Insere nova password. |  | | 3.2b |  | Verifica a password. | | 3.3b |  | Volta ao passo 5. | |
| Exceção 3 [Nova password é inválida](passo 3.2b) | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 3.2b.1 |  | Indica que a nova password não é válida. | |
| Alternativo 3 [Utilizador muda a forma de pagamento](passo 3) | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 3.1.c | Insere nova forma de pagamento. |  | | 3.2.c |  | Verifica a forma de pagamento. | | 3.3.c |  | Volta ao passo 5. | |
| Exceção 3 [Nova forma de pagamento é inválida](passo 3.2c) | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 3.2c.1 |  | Indica que a nova forma de pagamento não é válida. | |
| Alternativo 4 [Utilizador muda o contacto telefónico](passo 3) | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 3.1d | Insere novo contacto telefónico. |  | | 3.2d |  | Verifica o contacto. | | 3.3d |  | Volta ao passo 5. | |
| Exceção 4 [Novo contacto é inválido](passo 3.2d) | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 3.2d.1 |  | Indica que o contacto não é válido. | |

|  |  |
| --- | --- |
| Use Case | Solicitar visita. |
| Descrição | Um utilizador registado no sistema solicita uma visita. |
| Pré-Condição | O utilizador tem sessão iniciada. |
| Pós-Condição | A visita é solicitada. |
| Comportamento Normal | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Ator | Sistema | | 1 | Utilizador indica que pretende agendar uma visita. |  | | 2 |  | Apresenta departamentos disponíveis. | | 3 | Escolhe o departamento onde quer que a visita se realize. |  | | 4 |  | Apresenta lista de pessoas. | | 5 | Escolhe a pessoa que quer visitar. |  | | 6 |  | Apresenta a lista de vagas disponíveis. | | 7 | Escolhe a vaga. |  | | 8 |  | Regista o pedido. | | 9 |  | Informa que o pedido foi submetido através de uma mensagem por telemóvel. | |

|  |  |
| --- | --- |
| Use Case | Confirmar visita. |
| Descrição | Um utilizador trabalhador confirma a visita. |
| Pré-Condição | O utilizador trabalhador tem sessão iniciada e tem a lista de visitas solicitadas do departamento onde trabalha. |
| Pós-Condição | A visita é autorizada. |
| Comportamento Normal | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Ator | Sistema | | 1 | Utilizador trabalhador escolhe uma visita. |  | | 2 | Utilizador autoriza essa visita. |  | | 3 |  | Regista que a visita foi autorizada. | | 4 |  | Informa que a visita foi autorizada. | |
| Exceção 1 [Visita não pode ser realizada] (passo 2) | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 3.1 | Não autoriza a visita. |  | | 3.2 |  | Regista que a visita não foi autorizada. | | 3.3 |  | Informa que a visita não foi autorizada. | |

|  |  |
| --- | --- |
| Use Case | Cancelar visitas programadas. |
| Descrição | Um utilizador e/ou utilizador trabalhador acede às visitas programadas. |
| Pré-Condição | O utilizador e/ou utilizador trabalhador tem sessão iniciada e acesso às visitas programadas. |
| Pós-Condição | A visita é cancelada. |
| Comportamento Normal | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Ator | Sistema | | 1 | Escolhe uma visita. |  | | 2 | Cancela a visita. |  | | 3 |  | Regista que a visita foi cancelada. | |

|  |  |
| --- | --- |
| Use Case | Adicionar Colaborador |
| Descrição | Um administrador adiciona um colaborador |
| Pré-Condição | O administrador está ativo na aplicação |
| Pós-Condição | É criada uma nova conta de colaborador |
| Comportamento Normal | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Ator | Sistema | | 1 | Administrador insere nome, email e palavra chave provisória do novo colaborador |  | | 2 |  | Verifica dados inseridos. | | 3 |  | Regista utilizador. | | 4 |  | Confirma registo do colaborador. | |
| Exceção 1 [Dados inseridos não são válidos](passo 2) | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 2.1 |  | Informa sobre a impossibilidade de registar o novo colaborador. | |

|  |  |
| --- | --- |
| Use Case | Registar uma instituição |
| Descrição | O administrador da aplicação regista uma nova instituição |
| Pré-Condição | O administrador da aplicação está ativo na aplicação |
| Pós-Condição | É registada uma nova instituição e respetivo administrador |
| Comportamento Normal | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Ator | Sistema | | 1 | Administrador insere nome, morada e contactos da nova instituição. |  | | 2 | Administrador insere nome, email e palavra chave provisória do novo administrador. |  | | 3 |  | Verifica dados inseridos referentes à instituição. | | 4 |  | Regista instituição. | | 5 |  | Verifica dados inseridos referentes ao administrador. | | 6 |  | Regista administrador da instituição. | |
| Exceção 1 [Dados inseridos referentes à instituição não são válidos](passo 4) | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 2.1 |  | Informa sobre a impossibilidade de registar a nova instituição. | |
| Exceção 2 [Dados inseridos referentes ao administrador não são válidos](passo 6) | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 2.1 |  | Informa sobre a impossibilidade de registar o novo administrador. | |

|  |  |
| --- | --- |
| Use Case | Iniciar visita. |
| Descrição | Um utilizador (normal ou colaborador) registado no sistema inicia uma visita. |
| Pré-Condição | O utilizador em questão tem sessão iniciada. |
| Pós-Condição | A visita é iniciada. |
| Comportamento Normal | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Ator | Sistema | | 1 | Indica que pretende iniciar uma visita. |  | | 2 |  | Pede a informação da visita. | | 3 | Indica a visita. |  | | 4 |  | Verifica o dia da visita. | | 5 |  | Verifica a hora da visita e a hora atual. | | 6 |  | Inicia a visita. | | 7 |  | Confirma que a visita foi iniciada. | |
| Exceção 1 [dia inválido] (passo 4) | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Ator | Sistema | | 1 |  | Informa que o dia é inválido. | |
| Exceção 2 [hora atual é menor em mais de 10 minutos] (passo 5) | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Ator | Sistema | | 1 |  | Informa que não é possível iniciar a visita. | |

|  |  |
| --- | --- |
| Use Case | Terminar visita. |
| Descrição | Um utilizador (normal ou colaborador) registado no sistema termina uma visita. |
| Pré-Condição | O utilizador em questão tem sessão iniciada. |
| Pós-Condição | A visita é terminada. |
| Comportamento Normal | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Ator | Sistema | | 1 | Indica que pretende terminar a visita. |  | | 2 |  | Termina a visita. | | 3 |  | Confirma que a visita foi terminada. | |