**PLANO DE GERENCIAMENTO DO PROJETO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Projeto:** | Projeto Nanny |
| **Gerente de Projeto:** | Rheder Landim |
| **E-mail:** | projetonanny@gmail.com |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Controle de Versões** | | | |
| **Versão** | **Data** | **Autor** | **Notas da Revisão** |
| 2.0 | 09/03/18 | Rheder Landim |  |

**1. Introdução**

* 1. **Descrição do Projeto**

Criar uma aplicação Android que terá a função de gerenciar lembretes de filhos e/ou dependentes do usuário.

**1.2 Objetivos**

O Objetivo deste documento é descrever como o projeto será executado, controlado, monitorado e encerrado.

Além de servir como guia para a equipe durante todo o projeto.

**2. Termo de Abertura de Projeto**

De acordo com uma pesquisa levantada, pessoas que possuem filhos e/ou dependentes têm dificuldades em gerenciar seus compromissos, sejam eles escolares, lazer, saúde e afins.

Existem no mercado diversas aplicações que oferecem ajuda no gerenciamento de lembretes e existem aplicações voltadas para o cuidado do bebê mas não existe uma aplicação voltada para o gerenciamento de lembretes para todas as idades.

Uma aplicação que forneça essa ajuda a quem possui dependentes poderia evitar a perda de compromissos além de ajudar os responsáveis a se programarem melhor.

**3. Escopo Inicial do Projeto**

**3.1. Dentro do Escopo do Projeto**

Definido no EOR - <https://goo.gl/cJt6gr>

Matriz: <https://goo.gl/NEBmLv>

**3.1.1. Fora do Escopo do Projeto**

A aplicação não funcionará como rede social.

**3.2. Riscos e Fatores Críticos de Sucesso**

**3.2.1. Riscos Preliminares**

Encontrar no mercado um produto que já atenda as necessidades que a aplicação quer sanar e a desistência de integrantes do projeto.

**3.2.2. Fatores Críticos de Sucesso**

A inovação, usabilidade, interface e o comprometimento da equipe são os fatores mais importantes para o sucesso do projeto.

**4. Cronograma de Marcos Sumarizado.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PRINCIPAIS FASES** | **DATA INÍCIO** | **DATA TÉRMINO** |
| ESTRUTURAÇÃO | 06/02/2018 | 06/03/2018 |
| CDI | 07/03/2018 | 10/04/2018 |
| CDII | 11/04/2018 | 15/05/2018 |
| CDIII | 16/05/2018 | 22/06/2018 |
| ENTREGA DO PROJETO | 26/06/2018 | 26/06/2018 |

**5. Premissas e Restrições para o Projeto.**

**4.1. Premissas para o Projeto**

O término do projeto na data prevista.

**4.2. Restrições para o Projeto**

Matriz: <https://goo.gl/h5Y66E>

**6. Estimativa Inicial de Prazo.**

O tempo de execução do projeto será em torno de 140 dias

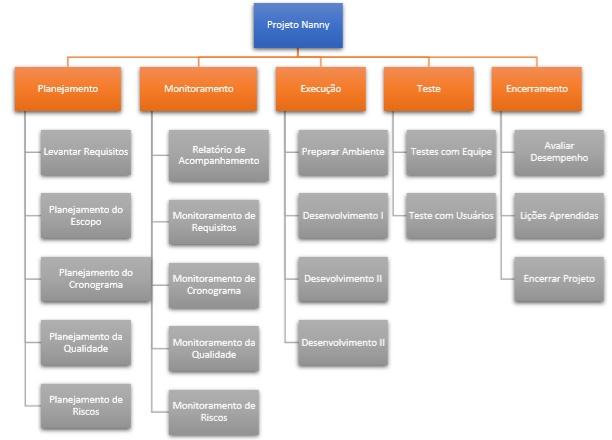
**7. Equipe Inicial do Projeto e seus Cargos.**

|  |  |
| --- | --- |
| **CARGO / FUNÇÃO** | **COLABORADOR RESPONSÁVEL** |
| Ger. Qualidade / Ger. Processos /Ger. Configuração | Cecília Palhano |
| Ger. Testes / Ger. Requisitos | Carlos Alberto |
| Requisitos / Programação / Testes | Júlio César |
| Projetista / Ger. Projetos / Interface | Rheder Landim |
| Programação / Riscos e Cronograma | Paulo Henrique |
| Proramação / UML / Requisitos / DBA | André Hirata |
| Sup. Técnico / Programação / Arquiteto | Renildo Gonzaga |

**8. Plano de Análise de Partes Interessadas.**

Não houve partes interessadas.

**9. Estrutura Analítica do Projeto**



**10. Entregas de Programação do Projeto.**

**CDI**

|  |  |
| --- | --- |
| RFUN1 | Realizar login informando seu e-mail e senha cadastrados. |
| RFUN4 | Cadastrar dependente |
| RFUN26 | Criar conta de usuário |

**CDII**

|  |  |
| --- | --- |
| RFUN3 | Alterar informações do perfil do usuário |
| RFUN5 | Editar dependente |
| RFUN6 | Excluir dependente |
| RFUN7 | Cadastrar lembrete |
| RFUN9 | Listar todos os lembretes |
| RFUN13 | Editar lembrete |
| RFUN14 | Excluir lembrete |
| RFUN15 | Listar lembretes |
| RFUN17 | Consultar cartão de vacina do dependente |
| RFUN18 | Editar cartão de vacina do dependente |
| RFUN22 | Buscar lembretes por nome |
| RFUN24 | Excluir conta |

**CDIII**

|  |  |
| --- | --- |
| RFUN2 | Recuperar a senha caso tenha se esquecido |
| RFUN8 | Selecionar tipo de repetição do lembrete |
| RFUN10 | Listar lembretes de um dependente em específico |
| RFUN11 | Cadastrar lembrete pelo perfil do dependente |
| RFUN12 | Cadastrar lembrete pelo perfil do dependente e categoria filtrada |
| RFUN16 | Filtrar lembretes por categoria |
| RFUN19 | Visualizar informações de desenvolvimento do dependente |
| RFUN20 | Habilitar/Desabilitar notificações |
| RFUN21 | Configurar tempo prévio de recebimento das notificações dos lembretes |
| RFUN23 | Visualizar perguntas frequentes |
| RFUN25 | Reativar conta |

**11. Critérios de Aceitação.**

* Liberação de todos os artefatos identificados como produtos liberados para o cliente;
* Lista dos participantes necessários ao teste de aceitação;
* Locais de teste necessários;
* Conclusão com êxito das avaliações de artefato identificadas no Plano de Aceitação do Produto;
* Conclusão com êxito do treinamento do cliente;
* Conclusão com êxito da instalação no local;
* Medidas que identificarão até que ponto as especificações originais do projeto foram atendidas;
* Medidas que identificarão até que ponto os objetivos do caso de negócio foram atingidos.

**12. Especificação do Projeto.**

* Plano de Gerenciamento de Projetos
* EOR;
* Cronograma;
* Documento de Recursos Humanos;
* Plano de Gerenciamento de Requisitos;
* Plano de Garantia de Qualidade;
* Plano de Gerenciamento de Configuração;
* Diagrama de Entidade-Relacionamento;
* Diagrama de Classes;
* Diagrama de Sequência;
* Documento de Riscos;
* Plano de Gerenciamento de Teste.

**13. Gerenciamento de Recursos Humanos**

<https://goo.gl/ooVoU7>

**14. Cronograma**

<https://goo.gl/ht5HAp>

**15. Gerenciamento da Qualidade**

PGQ: <https://goo.gl/c5QiSz>

Matriz Rastreabilidade: <https://goo.gl/495YXY>

Checklist de verificação: <https://goo.gl/MvnSXq> e <https://goo.gl/UcEVyg>

**16. Gerenciamento de Riscos**

Link para o documento: <https://goo.gl/HnokW9>

**17. Gerenciamento de Comunicações**

O gerenciamento das comunicações do projeto será realizado através de e-mail, reuniões, comunicação verbal, documentos e sistemas de auxílio ao gerenciamento de projetos.

A comunicação durante o projeto se dará entre todos os envolvidos no projeto através de um de e-mails e reuniões com e-mails destinados para o líder de projeto ou gerente de projetos.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **<Envolvidos na Comunicação>** | | | | |
| **Tipo** | **Descrição** | **Via de Comunicação** | **Destinatário** | **Título** |
| Reuniões diárias. | O evento terá a duração de 15min a 20min para discutir o que foi feito, o que será feito e se existem impedimentos | Comunicação visual | Toda equipe | Reunião diária. |
| Reuniões de fechamento | Acontecerão a cada 15 dias para fechar as atividades da Sprint | Comunicação Visual | Toda equipe | Reunião diária |

**Eventos de Comunicação**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Horário** | **Duração** | **Local** | **Objetivo** | **Responsável** | **Participantes** |
| 3x na semana | 19:00 às 19:15 | 15 min | Puc Goiás | Informações acerca dos trabalhos realizados | Gerente de Projetos | Todos integrantes do projeto. |
| A cada 15 dias | 19:00 às 19:30 | 30 min | Puc Goiás | Planejar os passos dos próximos 15 dias | Gerente de Projetos | Todos os integrantes do projeto. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Coordenador** | **Assinatura** | **Data** |
|  |  |  |