PLANO DE GERENCIAMENTO DO PROJETO

|  |  |
| --- | --- |
| **Projeto:** | Projeto Nanny |
| **Gerente de Projeto:** | Rheder Landim |
| **E-mail:** | projetonanny@gmail.com |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Controle de Versões** | | | |
| **Versão** | **Data** | **Autor** | **Notas da Revisão** |
| 2.0 | 09/03/18 | Rheder Landim |  |

**1. Introdução**

* 1. **Descrição do Projeto**

Criar uma aplicação Android que terá a função de gerenciar lembretes de filhos e/ou dependentes do usuário.

**1.2 Objetivos**

O Objetivo deste documento é descrever como o projeto será executado, controlado, monitorado e encerrado.

Além de servir como guia para a equipe durante todo o projeto.

**2. Termo de Abertura de Projeto**

De acordo com uma pesquisa levantada, pessoas que possuem filhos e/ou dependentes têm dificuldades em gerenciar seus compromissos, sejam eles escolares, lazer, saúde e afins.

Existem no mercado diversas aplicações que oferecem ajuda no gerenciamento de lembretes e existem aplicações voltadas para o cuidado do bebê mas não existe uma aplicação voltada para o gerenciamento de lembretes para todas as idades.

Uma aplicação que forneça essa ajuda a quem possui dependentes poderia evitar a perda de compromissos além de ajudar os responsáveis a se programarem melhor.

**3. Escopo Inicial do Projeto**

**3.1. Dentro do Escopo do Projeto**

Definido no EOR - Link.

**3.1.1. Dentro do Escopo do Projeto**

A aplicação não funcionará como rede social.

**3.2. Riscos e Fatores Críticos de Sucesso**

**3.2.1. Riscos Preliminares**

Encontrar no mercado um produto que já atenda as necessidades que a aplicação quer sanar e a desistência de integrantes do projeto.

**3.2.2. Fatores Críticos de Sucesso**

A inovação, usabilidade, interface e o comprometimento da equipe são os fatores mais importantes para o sucesso do projeto.

**3. Cronograma de Marcos Sumarizado.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PRINCIPAIS FASES** | **DATA INÍCIO** | **DATA TÉRMINO** |
| ESTRUTURAÇÃO | 06/02/2018 | 06/03/2018 |
| CDI | 07/03/2018 | 10/04/2018 |
| CDII | 11/04/2018 | 15/05/2018 |
| CDIII | 16/05/2018 | 22/06/2018 |
| ENTREGA DO PROJETO | 26/06/2018 | 26/06/2018 |

**4. Premissas e Restrições para o Projeto.**

**4.1. Premissas para o Projeto**

O término do projeto na data prevista.

**4.2. Restrições para o Projeto**

**Link para o documento de riscos**

**5. Estimativa Inicial de Prazo.**

O tempo de execução do projeto será em torno de 140 dias

**6. Equipe Inicial do Projeto e seus Cargos.**

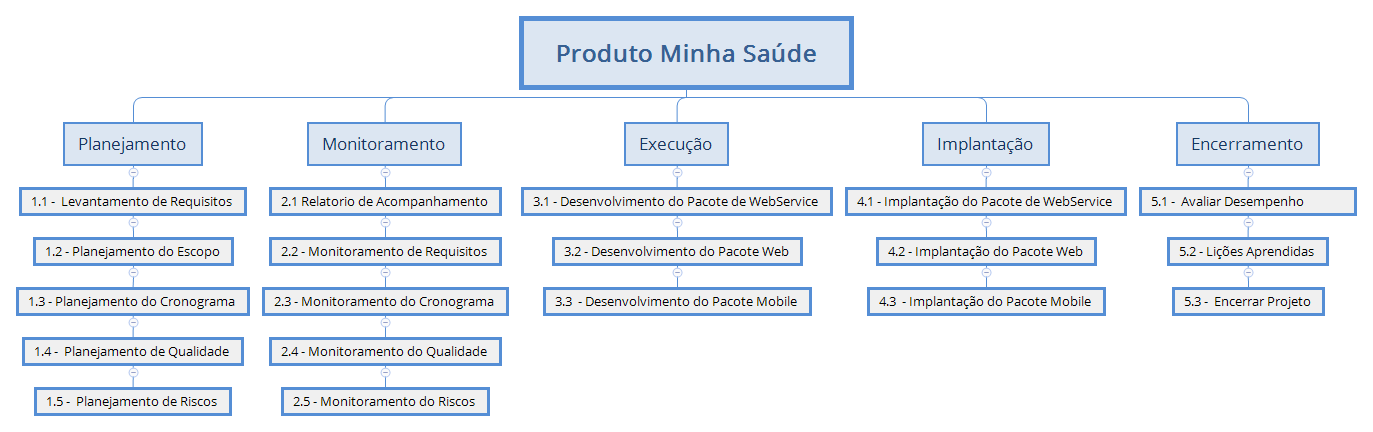
|  |  |
| --- | --- |
| **CARGO / FUNÇÃO** | **COLABORADOR RESPONSÁVEL** |
| Ger. Qualidade / Ger. Processos /Ger. Configuração | Cecília Palhano |
| Ger. Testes / Ger. Requisitos | Carlos Alberto |
| Requisitos / Programação / Testes | Júlio César |
| Projetista / Ger. Projetos / Interface | Rheder Landim |
| Programação / Riscos e Cronograma | Paulo Henrique |
| DBA / Programação / Arquiteto | Lucas Oliveira |
| Proramação / UML / Requisitos | André Hirata |
| Sup. Técnico / Programação / Requisitos | Renildo Gonzaga |

**6. Plano de Análise de Partes Interessadas.**

Não houve partes interessadas.

**6. Entregas do Projeto**

**Colocar imagem do cronograma igual os meninos do minha saúde:**



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pacote Web Service** | **Pacote Web** | **Pacote Mobile** |
| CSU1  CSU2  CSU3  CSU4  CSU10  CSU11  CSU12  Primeira versão do Web Service e Web | CSU5  CSU6  CSU7  CSU13  CSU14  CSU15  Segunda versão do Web Service e Web | CSU8  CSU9  CSU16  CSU18  CSU19  CSU20  Terceira versão do Web Service e Web e primeira versão do Mobile |

**6. Critérios de Aceitação.**

* Liberação de todos os artefatos identificados como produtos liberados para o cliente;
* Lista dos participantes necessários ao teste de aceitação;
* Locais de teste necessários;
* Conclusão com êxito das avaliações de artefato identificadas no Plano de Aceitação do Produto;
* Conclusão com êxito do treinamento do cliente;
* Conclusão com êxito da instalação no local;
* Medidas que identificarão até que ponto as especificações originais do projeto foram atendidas;
* Medidas que identificarão até que ponto os objetivos do caso de negócio foram atingidos.

**6. Especificação do Projeto.**

* Plano de Gerenciamento de Projetos
* EOR;
* Cronograma;
* Documento de Recursos Humanos;
* Plano de Gerenciamento de Requisitos;
* Plano de Garantia de Qualidade;
* Plano de Gerenciamento de Configuração;
* Diagrama de Entidade-Relacionamento;
* Diagrama de Classes;
* Diagrama de Sequência;
* Documento de Riscos;
* Plano de Gerenciamento de Teste.

**4. Gerenciamento de Recursos Humanos**

LINK DO DOCUMENTO

**4. Cronograma**

LINK DO CRONOGRAMA

**5. Gerenciamento da Qualidade**

LINK DO DOCUMENTO

**7. Gerenciamento de Riscos**

**7.1. Introdução.**

* Identificar os riscos;
* Determinar quais riscos podem afetar o projeto e documentar suas características.
* Realizar a análise qualitativa dos riscos;
* Avaliar a exposição ao risco para priorizar os riscos que serão objetos de análise ou ação adicional;
* Realizar a análise quantitativa dos riscos;
* Efetuar a análise numérica do efeito dos riscos identificados nos objetivos gerais do projeto;
* Planejar as respostas aos riscos;
* Desenvolver opções e ações para aumentar as oportunidades e reduzir as ameaças aos objetivos do projeto;
* Controlar os riscos;
* Monitorar e controlar os riscos durante o ciclo de vida do projeto.

**7.2. Estrutura Organizacional de Riscos.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Membro da Equipe** | **Responsabilidades** |
| Gerente de projetos  Gerente da Qualidade  Gente de Testes | Certificar que os riscos foram identificados e tratados de modo a aumentar a probabilidade e o impacto dos eventos positivos, reduzir a probabilidade e o impacto dos eventos negativos no projeto.  Monitorar os riscos conforme descrito neste plano.  Divulgar informações pertinentes aos riscos do projeto |

**7.3. Política de Riscos.**

Será usado o Brainstorming para identificar os riscos do projeto.

**7.4. Monitoramento e Controle de Riscos**

O GP e os responsáveis definidos na Matriz de Responsabilidade devem acompanhar os riscos identificados, monitorar os riscos residuais, identificar novos riscos, executar os planos de respostas a riscos e avaliar sua eficácia durante todo o ciclo de vida do projeto.

O gerente de projeto executa o que foi planejado na análise de riscos e controlar os riscos novos identificados durante a execução do projeto.

Este processo consiste em:

• Identificar, analisar, e planejar para riscos novos;

• Monitorar os riscos identificados;

• Analisar novamente os riscos existentes de acordo com as mudanças de contexto;

• Monitorar condições para ativar planos de contingência;

•Monitorar riscos residuais;

•Rever a execução do plano de respostas aos riscos para avaliar sua eficácia;

•Determina se as premissas do projeto ainda são válidas;

•Determinar se as políticas e os procedimentos de gestão de risco estão sendo seguidas;

•Determinar se as reservas de contingência de custo e prazo devem ser modificadas com os riscos do projeto.

**7.5. Matriz de Rastreabilidade.**

**LINK**

**8. Gerenciamento de Comunicações**

O gerenciamento das comunicações do projeto será realizado através de e-mail, reuniões, comunicação verbal, documentos e sistemas de auxílio ao gerenciamento de projetos.

A comunicação durante o projeto se dará entre todos os envolvidos no projeto através de um de e-mails e reuniões com e-mails destinados para o líder de projeto ou gerente de projetos.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **<Envolvidos na Comunicação>** | | | | |
| **Tipo** | **Descrição** | **Via de Comunicação** | **Destinatário** | **Título** |
| Reuniões diárias. | O evento terá a duração de 15min a 20min para discutir o que foi feito, o que será feito e se existem impedimentos | Comunicação visual | Toda equipe | Reunião diária. |
| Reuniões de fechamento | Acontecerão a cada 15 dias para fechar as atividades da Sprint | Comunicação Visual | Toda equipe | Reunião diária |

**Eventos de Comunicação**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Horário** | **Duração** | **Local** | **Objetivo** | **Responsável** | **Participantes** |
| 3x na semana | 19:00 às 19:15 | 15 min | Puc Goiás | Informações acerca dos trabalhos realizados | Gerente de Projetos | Todos integrantes do projeto. |
| A cada 15 dias | 19:00 às 19:30 | 30 min | Puc Goiás | Planejar os passos dos próximos 15 dias | Gerente de Projetos | Todos os integrantes do projeto. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Coordenador** | **Assinatura** | **Data** |
|  |  |  |