



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE ENSINO
DIREÇÃO DE ENSINO DO CAMPUS RECIFE
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE MONITORIA DOS CURSOS SUPERIORES
CAMPUS RECIFE
EDITAL – nº 02/2014

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco – IFPE, por meio da Direção de Ensino do Campus Recife, torna público que estão abertas as inscrições para seleção a monitoria voluntária e bolsas do Programa Institucional de Monitoria do IFPE, destinados aos discentes de Cursos Superiores e orientados por professores desta instituição.

1 DO PROGRAMA DE MONITORIA DO IFPE

1.1 OBJETIVO GERAL

O Programa de Monitoria é entendido como programa de incentivo ao corpo discente, ampliando o espaço de aprendizagem, proporcionado aos alunos dos cursos superiores, visando o aperfeiçoamento do seu processo de formação e a melhoria da qualidade do ensino.

1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Intensificar e assegurar a cooperação entre estudantes e professores nas atividades acadêmicas, relativas às atividades do ensino;
2. Subsidiar trabalhos acadêmicos, orientados por professores, através de ações multiplicadoras, por meio do esclarecimento de dúvidas quanto ao conteúdo e à realização das atividades propostas.
3. Possibilitar um aprofundamento teórico e o desenvolvimento de habilidades de caráter pedagógico;
4. Contribuir para a melhoria do ensino de graduação, colaborando com o professor do componente curricular no estabelecimento de melhoria e/ou de novas práticas e experiências pedagógicas.

2 DA INSCRIÇÃO E SELEÇÃO

2.1 CRONOGRAMA E DOCUMENTAÇÃO

As etapas do processo seletivo ocorrerão de acordo com o calendário apresentado na tabela a seguir (**ATENÇÃO À FORMA DE ENVIO/ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO**).
Calendário e documentação do processo seletivo

Atividades	Período
Divulgação do Edital	A partir de 15/07/2014
Definição dos componentes curriculares e Cadastro dos Planos de Monitoria A coordenação ou o departamento deve enviar para o e-mail monitoria_superior@recife.ifpe.edu.br a lista dos componentes curriculares com monitoria em 2014.2 (Anexo X), no máximo 4 (quatro) bolsas de monitoria e sem limite para monitorias voluntárias.	15/07/2014 a 25/07/2014
Inscrição dos componentes curriculares a) Os professores das disciplinas indicadas pela coordenação/departamento para monitoria 2014.2 devem realizar a inscrição no endereço eletrônico: http://monitoria.recife.ifpe.edu.br/superior Login: SIAPE (só números Ex: 1111111) Senha: CPF (todos os caracteres EX: 123.456.789-10) b) Selecionar no menu esquerdo a opção Plano de Monitoria/Cadastrar . c) Selecionar o edital e Informar os dados da disciplina candidata à monitoria 2014.2. OBS: → A inscrição do componente curricular não garante a efetivação do mesmo com monitoria 2014.2, pois apenas as disciplinas definidas pela coordenação/departamento (Anexo X) terão sua inscrição deferida. → Os professores que não possuem cadastro no sistema de monitoria devem enviar para o e-mail monitoria_superior@recife.ifpe.edu.br o formulário (Anexo I) preenchido, solicitando seu cadastro.	28/07/2014 a 05/08/2014
Divulgação oficial dos componentes curriculares e número de vagas.	07/08/2014
Inscrição dos alunos candidatos à monitoria a) As inscrições devem ser realizadas no endereço eletrônico: http://monitoria.recife.ifpe.edu.br/superior b) O aluno deve imprimir o comprovante de inscrição gerado pelo sistema e entregá-lo assinado na DEN – Campus Recife.	08/08/2014 a 15/08/2014
Seleção dos monitores através de concurso de provas realizada pelo professor do componente curricular.	18/08/2014 a 01/09/2014
Resultados da seleção de monitoria e inserção das notas O professor do componente curricular deve digitar as notas dos alunos no sistema. a) O professor deve acessar o endereço http://monitoria.recife.ifpe.edu.br/superior e selecionar a opção Candidatos/Visualizar aluno . b) O professor deve clicar no botão “Lançar Nota” e digitar a nota de cada aluno. OBS: → Observar o item 3 deste edital, letras b) e c) quanto aos requisitos do candidato. → Observar o item 5 deste edital, quanto a questão de empate de notas dos alunos.	18/08/2014 a 01/09/2014
Divulgação oficial dos alunos classificados para monitoria 2014.2	02/09/2014
O aluno classificado deve entregar na DEN – Campus Recife os seguintes documentos: a) Termo de compromisso do bolsista (Anexo VIII) ou do voluntário (Anexo IX), b) Comprovante de matrícula 2014.2 do IFPE/Campus Recife ou declaração de matrícula vínculo 2014.2 do IFPE/Campus Recife. c) Histórico escolar do IFPE/Campus Recife atualizado. d) Dados do Bolsista, apenas para os alunos com bolsa (Anexo VII).	02/09/2014 a 08/09/2014
Divulgação oficial dos alunos selecionados para monitoria 2014.2	10/09/2014
Pedidos de reconsiderações	11/09/2014 a 12/09/2014
Divulgação final dos resultados	15/09/2014
Período da monitoria 2014.2	15/09/2014 a 15/01/2015

2.2 DOS PLANOS DE MONITORIA

Cabe às coordenações ou departamentos dos Cursos de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Design Gráfico, Gestão Ambiental, Radiologia e Gestão de Turismo, do Curso de Engenharia de Produção Civil e Licenciatura em Geografia, ou o representante do curso na comissão de monitoria o envio da lista dos componentes curriculares (Anexo X) com monitoria em 2014.2, respeitando os limites de cada curso, para o e-mail **monitoria_superior@recife.ifpe.edu.br**.

- O não cumprimento dos prazos por parte das coordenações, dos professores orientadores e/ou candidatos à monitoria, implicará na desclassificação do plano de monitoria do componente curricular e/ou do candidato.
- Período de vigência da bolsa: 15 de setembro de 2014 a 15 de janeiro de 2015.
- Número de bolsas: **vinete e oito (28)**, sendo **04** (quatro) para o curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas, **04** (quatro) para o curso de Design Gráfico, **04** (quatro) para o curso de Gestão Ambiental, **04** (quatro) para o curso de Radiologia, **04** (quatro) para o curso de Gestão de Turismo, **04** (quatro) para o curso de Engenharia de Produção Civil e **04** (quatro) para o curso de Licenciatura em Geografia. Caso um curso não utilize todas as bolsas, a Direção de Ensino do Campus Recife, em reunião com a Comissão de Monitoria, poderá redistribuí-las.
- Número de monitoria voluntária: **sem limite**.
- Valor da bolsa: **R\$ 300,00 /mês**.

2.3 DAS INSCRIÇÕES

Os alunos candidatos à monitoria dos cursos superiores devem:

- a. Acessar o link: **<http://monitoria.recife.ifpe.edu.br/superior>**
- b. Selecionar o curso.
- c. Selecionar a disciplina que deseja concorrer à monitoria.
- d. Preencher todos os campos do formulário.
- e. **Imprimir** o comprovante de inscrição gerado pelo sistema e entregá-lo assinado na DEN – Campus Recife.

3 REQUISITOS E COMPROMISSOS DO MONITOR

- a) Ser aluno regularmente matriculado em Curso Superior da Instituição no Campus Recife;

- b) Ter sido aprovado na prova de seleção de monitoria com nota igual ou superior a 7,0 (sete);
- c) Ter obtido média final igual ou superior a 7,0 (sete) no componente curricular, cursado no IFPE – Campus Recife, no qual pleitear a monitoria e não possuir nenhuma reprovação na mesma;
- d) O exercício da monitoria implicará no cumprimento de 12 (doze) horas (relógio) semanais de atividades, conforme horários preestabelecidos com o professor orientador, as quais não poderão ser coincidentes com o horário das aulas do aluno;
- e) Auxiliar o professor na realização de trabalhos práticos e experimentais, na preparação de material didático e em atividades de classe e/ou laboratório;
- f) Interagir com professores e alunos, visando o desenvolvimento da aprendizagem;
- g) Auxiliar os alunos na realização de trabalhos práticos ou experimentais, na presença do professor, sempre que compatível com seu plano de monitoria;
- h) Cooperar no atendimento e orientação aos alunos, visando maior integração na Instituição;
- i) Fica vedado ao monitor o exercício da docência e de quaisquer atividades de caráter administrativo, de julgamento de verificação de aprendizagem e supervisão de estágio;
- j) Apresentar ao professor supervisor relatório final de suas atividades (modelo anexo IV), contendo uma breve avaliação do seu desempenho, da orientação recebida e das condições em que desenvolveu as suas atividades no final do semestre letivo;
- k) Não ser bolsista de qualquer outro órgão ou programa regular de bolsas no IFPE;
- l) Não possuir vínculo empregatício com entidade pública e/ou privada ou outra remuneração regular de qualquer natureza;
- m) Para exercer monitoria voluntária (sem bolsa) o aluno deve atender todos os requisitos especificados no item 3 deste edital com exceção dos itens K e L.

4 REQUISITOS, COMPROMISSOS E DIREITOS DO ORIENTADOR

- a) Ser professor dos cursos superiores do IFPE – Campus Recife;
- b) Realizar a inscrição do plano de monitoria no link **<http://monitoria.recife.ifpe.edu.br/superior>**;
- c) Justificar a necessidade de monitoria em seu componente curricular, bem como o nº de vagas requeridas;
- d) Supervisionar as atividades do monitor;

- e) Enviar a frequência do aluno monitor (modelo anexo V) mensalmente para a DEN até o segundo dia útil do mês subsequente. A DEN enviará até o 4º dia útil a listagem de frequência para o setor financeiro para pagamento das bolsas. O orientador que atrasar a entrega da frequência duas vezes perderá o direito de participar do edital de monitoria subsequente;
- f) Encaminhar relatório final de monitoria do aluno à coordenação do curso no final do semestre letivo;
- g) Encaminhar à Direção de Ensino, declaração de aprovação do relatório do aluno (modelo anexo VI) para que sejam viabilizadas as declarações de monitoria.

5 DO PROCESSO SELETIVO

A seleção dos alunos monitores será através de concurso de provas, as quais serão corrigidas pelo professor do componente curricular contemplado com monitoria. O professor do componente curricular se responsabilizará pela elaboração e aplicação da prova no processo de seleção. Será aprovado o aluno com nota igual ou superior a 7,0 (sete). Em caso de empate, será aprovado o aluno com maior nota no componente curricular em que pleiteia a monitoria e persistindo o empate ficará a decisão a cargo do professor do componente curricular.

Após a correção das provas, o professor do componente curricular deve digitar as notas dos alunos no sistema da seguinte maneira:

- ➔ Acessar o endereço <http://monitoria.recife.ifpe.edu.br/superior> e selecionar a opção **Candidatos/Visualizar aluno**.
- ➔ Clicar no botão “Lançar Nota” e digitar a nota de cada aluno.

Os alunos classificados para monitoria devem entregar na DEN – Campus Recife os seguintes documentos:

- I. Termo de compromisso do bolsista (Anexo VIII) ou do voluntário (Anexo IX).
- II. Comprovante de matrícula 2014.2 do IFPE/Campus Recife ou declaração de matrícula vínculo 2014.2 do IFPE/Campus Recife.
- III. Histórico escolar do IFPE/Campus Recife atualizado.
- IV. Dados do Bolsista, apenas para os alunos com bolsa (Anexo VII).

A Direção de Ensino do Campus Recife receberá toda a documentação e encaminhará para a comissão responsável pela elaboração e acompanhamento do Programa de monitoria nos Cursos Superiores para analisarem e emitirem o resultado

final da seleção de monitores. A Direção de Ensino se encarregará do ato de designação do monitor.

Cada candidato só poderá fazer a inscrição em um único componente curricular, caso contrário, o candidato fica sujeito a não participação no programa de monitoria dos cursos superiores do IFPE Campus Recife.

6 FREQUÊNCIA DOS MONITORES

A frequência dos monitores deverá ser registrada pelo Professor Orientador, nos períodos determinados no cronograma de monitoria para o semestre em curso e enviada à Diretoria de Ensino até o segundo dia útil do mês subsequente, para que esta possa proceder ao processo de pagamento junto à Diretoria Administrativa. Caso o aluno não corresponda às expectativas do programa em relação ao atendimento do cumprimento da frequência mínima de 75% das atividades programadas do monitor, isto implicará no seu desligamento do programa.

7 DECLARAÇÃO DE MONITORIA

Será concedida pela Direção de Ensino uma Declaração de Monitoria:

- I. Ao aluno que tiver exercido a atividade de monitoria em um semestre letivo, com participação mínima em 75% das atividades programadas e tendo cumprido todas as exigências do programa.
- II. Ao professor orientador

8 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Monitoria responsável pela elaboração e acompanhamento do Programa de Monitoria nos Cursos Superiores conforme Portaria nº 802/2008-GD

Recife, 15 de Julho de 2014.

Valbérico de Albuquerque Cardoso

Diretor Geral do *Campus* Recife

Moacir Martins Machado

Diretor de Ensino do *Campus* Recife

COMISSÃO DE MONITORIA

Aida Araújo Ferreira

Elba Maria Nogueira Ferraz Ramos

Josinaldo Barbosa

Bruna Galindo Moury Fernandes

José Rogério Arruda da Silva

Rejane Maria Rodrigues Luna



**ANEXO I – CADASTRO DE ORIENTADOR
DIREÇÃO DE ENSINO CAMPUS RECIFE – DENC
PROGRAMA DE MONITORIA**

Edital nº: 02/2014

DADOS DO ORIENTADOR

Nome: _____

CPF: _____._____._____ - ____ **Nº Identidade:** _____ **Órgão Emissor:** _____

Sexo () M () F **SIAPE Nº:** _____

Titulação: () Graduação () Especialização () Mestrado () Doutorado

Ramal IFPE: _____

Telefone: () _____ - _____ **Celular:** ____ - _____ **Regime Trabalho:** () 40h () DE

E-mail(letras maiúsculas): _____



**ANEXO II – PLANO DE MONITORIA
DIREÇÃO DE ENSINO CAMPUS RECIFE – DENC
PROGRAMA DE MONITORIA**

Edital nº: 02/2014

Departamento: _____

Coordenação: _____

Nome do Componente Curricular: _____

Carga Horária do Componente Curricular: _____

Número de monitores com bolsa: _____

Número de monitores voluntários: _____

Justificativa:

Objetivo:

Lista de atividades:



**ANEXO III - FICHA DE INSCRIÇÃO DO CANDIDATO
DIREÇÃO DE ENSINO CAMPUS RECIFE – DENCR
PROGRAMA DE MONITORIA**

Edital nº: 02/2014

DADOS DO BOLSISTA

Departamento: _____

Curso: _____

Nome do Componente Curricular: _____

Nome do Aluno: _____

CPF: _____._____._____ - ____ **Nº Identidade:** _____ **Órgão Emissor:** _____

Sexo () M () F **Matrícula Nº:** _____

Telefone: () _____ - _____ **Celular:** ____ - _____

E-mail(letras maiúsculas): _____

Monitoria voluntária (sem bolsa): () Não () Sim

Local: _____ **Data:** ____/____/2014

Assinatura do Aluno:



**ANEXO IV- MODELO DE RELATÓRIO FINAL DAS ATIVIDADES DE MONITORIA
DIREÇÃO DE ENSINO CAMPUS RECIFE – DENC
PROGRAMA DE MONITORIA**

Obs: Relatório com no máximo 5 páginas.

CAPA:

Título: RELATÓRIO FINAL DAS ATIVIDADES DE MONITORIA

Departamento:

Coordenação:

Nome do aluno monitor:

Nome do Professor Orientador:

Semestre: 2014.2

CORPO DO RELATÓRIO:

Componente Curricular:

Carga Horária do Componente Curricular:

Atividades Desenvolvidas:

Descrever as atividades desenvolvidas ao longo do semestre.

Dificuldades encontradas:

Sugestões para a melhoria do processo:

Avaliação do orientador:_____



ANEXO V - MODELO DE FREQUÊNCIA DO ALUNO MONITOR
DIREÇÃO DE ENSINO CAMPUS RECIFE – DENC
PROGRAMA DE MONITORIA
FREQUÊNCIA MENSAL

MÊS/ANO: _____/_____/_____

REFERENTE AO EDITAL: _____

MONITOR: _____ MATRÍCULA _____

DISCIPLINA: _____ CURSO _____

ORIENTADOR: _____

RESUMO DAS ATIVIDADES SEMANAIS (*)	DATA	HORÁRIO (ENTRADA/SAÍDA)	RUBRICA DO MONITOR	OBSERVAÇÕES

Carga Horária Mensal Total: _____

Recife, ____/____/____ Assinatura do orientador: _____

Recebido em ____/____/____ Funcionário/Departamento: _____

(*) Quando a atividade for realizada fora da Instituição, indicar o local/atividade.

Estudante Monitor: _____ Matrícula: _____

Disciplina: _____ Curso: _____

Data de Entrega: _____ Funcionário/Siape: _____



**ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE APROVAÇÃO DO RELATÓRIO DO ALUNO
MONITOR
DIREÇÃO DE ENSINO CAMPUS RECIFE – DENCR
PROGRAMA DE MONITORIA**

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que o(a) aluno(a) _____,
do Curso _____, exerceu a monitoria da disciplina
_____, da Coordenação _____, no período
_____ sob minha orientação, cumprindo todas as suas atribuições de forma
satisfatória, estando apto(a) a receber sua declaração de monitoria.

Recife, ____/____/____

Nome do Orientador: _____

Assinatura: _____

Visto do Coordenador: _____



ANEXO VII - DADOS DO BOLSISTA
DIREÇÃO DE ENSINO CAMPUS RECIFE – DENC
PROGRAMA DE MONITORIA

Nome do Aluno: _____

Curso de: _____ Período: _____

Identidade nº _____

C P F nº: _____

Banco: _____

Agência nº: _____

Conta Corrente nº: _____

Contato: fones: _____

e-mail: _____

Recife, _____ de _____ de 2014.



**ANEXO VIII - TERMO DE COMPROMISSO DO ALUNO(A) MONITOR(A) BOLSISTA
DIREÇÃO DE ENSINO CAMPUS RECIFE – DENCR
PROGRAMA DE MONITORIA**

Eu, _____, aluno do curso de _____, matrícula _____, declaro conhecer e concordar com as normas definidas pelo IFPE - Campus Recife para implantação do programa de monitoria, assumindo me dedicar ao cumprimento de 12 (doze) horas (relógio) semanais de atividades, as quais não poderão ser coincidentes com o horário das aulas em meu curso regular durante o período de vigência da monitoria. O não cumprimento deste compromisso acarretará no cancelamento da monitoria e possível devolução dos valores já pagos de bolsa de monitoria.

Local: _____ Data: _____ Assinatura: _____



ANEXO IX - TERMO DE COMPROMISSO DO ALUNO(A) MONITOR(A) VOLUNTÁRIO (A)
DIREÇÃO DE ENSINO CAMPUS RECIFE – DENC R
PROGRAMA DE MONITORIA

Eu, _____, aluno do curso de _____, matrícula _____, declaro conhecer e concordar com as normas definidas pelo IFPE - Campus Recife para implantação do programa de monitoria voluntária, assumindo me dedicar ao cumprimento de 12 (doze) horas (relógio) semanais de atividades, as quais não poderão ser coincidentes com o horário das aulas em meu curso regular durante o período de vigência da monitoria. O não cumprimento deste compromisso acarretará no cancelamento da monitoria voluntária.

Local: _____ Data: _____ Assinatura: _____



ANEXO X - LISTA DOS COMPONENTES CURRICULARES COM MONITORIA EM 2014.2
DIREÇÃO DE ENSINO CAMPUS RECIFE – DENCR
PROGRAMA DE MONITORIA

Departamento: _____

Coordenação: _____

Componente Curricular	Professor Responsável	Número Monitores com Bolsa	Número de Monitores Voluntários
Total			

Local:

Data: ____ / ____ /2014



ANEXO XI - LISTA DOS ALUNOS APROVADOS 2014.2
DIREÇÃO DE ENSINO CAMPUS RECIFE – DENCR
PROGRAMA DE MONITORIA

Departamento: _____

Coordenação: _____

Professor : _____

Componente Curricular: _____

Ordem de Classificação	Nome Completo	Bolsista (sim ou não)	Voluntário (sim ou não)
1^o			
2^o			
3^o			
4^o			
5^o			
6^o			
7^o			
8^o			

Local:

Data: ____ / ____ /2014