

REUNIÃO 05/09/2019

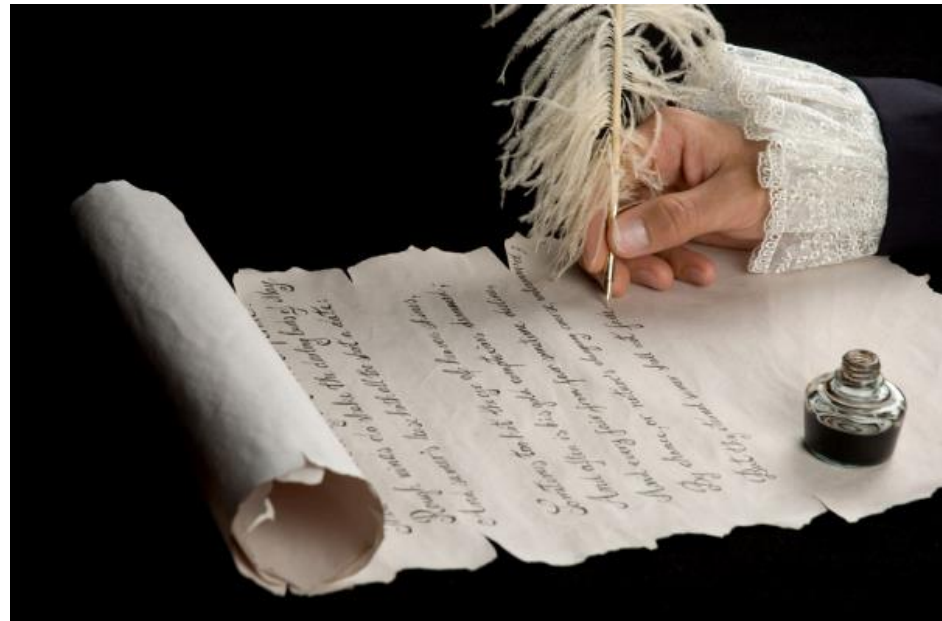
ELE8553 - PROJETO DE GRADUAÇÃO II

1. Alunos e Projetos
2. Calendário 2019/2
3. Procedimentos e Data Limite para Mudanças
4. Composição da Banca Examinadora
5. Procedimentos para Defesa
6. Modelo para Relatório do Projeto
7. Entrega da Versão Final

1. Alunos e Projetos



Qual o seu projeto ??



Quem é o seu orientador? Tem coorientador??

2. Calendário 2019/2



2. Calendário 2019/2



12/08/2019 – Início de 2019/2

05/09/2019 – 1ª Reunião PG II (Após Ajuste de Matrícula...)

20/09/2019 – Data Limite para Solicitação de Mudança de Tema e/ou Orientação

...

29/11/2019 – Sugestão de Data Limite para Conclusão do PG

16/12/2019 – Término de 2019/2

16/12/2019 – Sugestão de Data Limite para Defesa de PG

20/12/2019 – Último Dia para Entrega da Versão Final do PG

23/12/2019 – Último Dia de Provas Finais

24/12/2019 – Último Dia para Digitação de Pautas

2. Calendário 2019/2



Multiplica
senhor,

M-U-L-T-I-P-L-I-C-A

**O PRAZO
PARA
ENTREGA
DO TCC!!!**



TCC da Depressão

3. Procedimentos e Data Limite para Mudanças



Data Limite para Solicitação de Mudanças:
20/09/2019

3.1. Alteração de Orientação (Orientador ou Coorientador)

- * Entrega de formulário, disponível no AVA de *Projeto de Graduação II*, preenchido e assinado.

3. Procedimentos e Data Limite para Mudanças



3.2. Alteração da Proposta de Projeto

- * Quando houver mudança no Tema, Problema de Pesquisa, Objetivo ou Metodologia;
- * Entrega de formulário, disponível no AVA de *Projeto de Graduação II*, preenchido e assinado;
- * Entrega de nova *Proposta de Projeto*, conforme modelo também disponível no AVA.

4. Composição da Banca Examinadora



- O **orientador** é o **responsável** pela definição dos nomes dos **componentes da Banca Examinadora**.
- A Banca deverá ter, **minimamente**, a seguinte **composição**:
 - Professor Orientador e Coorientador, se for o caso;
 - 1 Professor do Curso de Engenharia Elétrica da UFES;
 - 1 membro que poderá ser tanto do meio acadêmico (professor ou pós-graduando), quanto da indústria (engenheiro).
- O trabalho deverá ser **encaminhado à Banca Examinadora** no prazo **mínimo de 7 (sete) dias antes da data da defesa**, a fim de que a mesma tenha tempo hábil para avaliar adequadamente o trabalho.

5. Procedimentos para Defesa



- A **defesa** deve ser feita em **seção pública** perante uma banca examinadora;
- O professor **orientador** deve solicitar a **homologação da defesa** por meio de formulário eletrônico específico, cujo *link* está disponível no AVA de *Projeto de Graduação II*;
- A **solicitação** deve ser feita com, pelo menos, **5 (cinco) dias de antecedência** à data pretendida para a defesa. Solicitações **fora do prazo** serão automaticamente **INDEFERIDAS**;
- A **Declaração de Homologação da Defesa** será enviada para o e-mail do orientador pela Coordenação de PG.

5. Procedimentos para Defesa



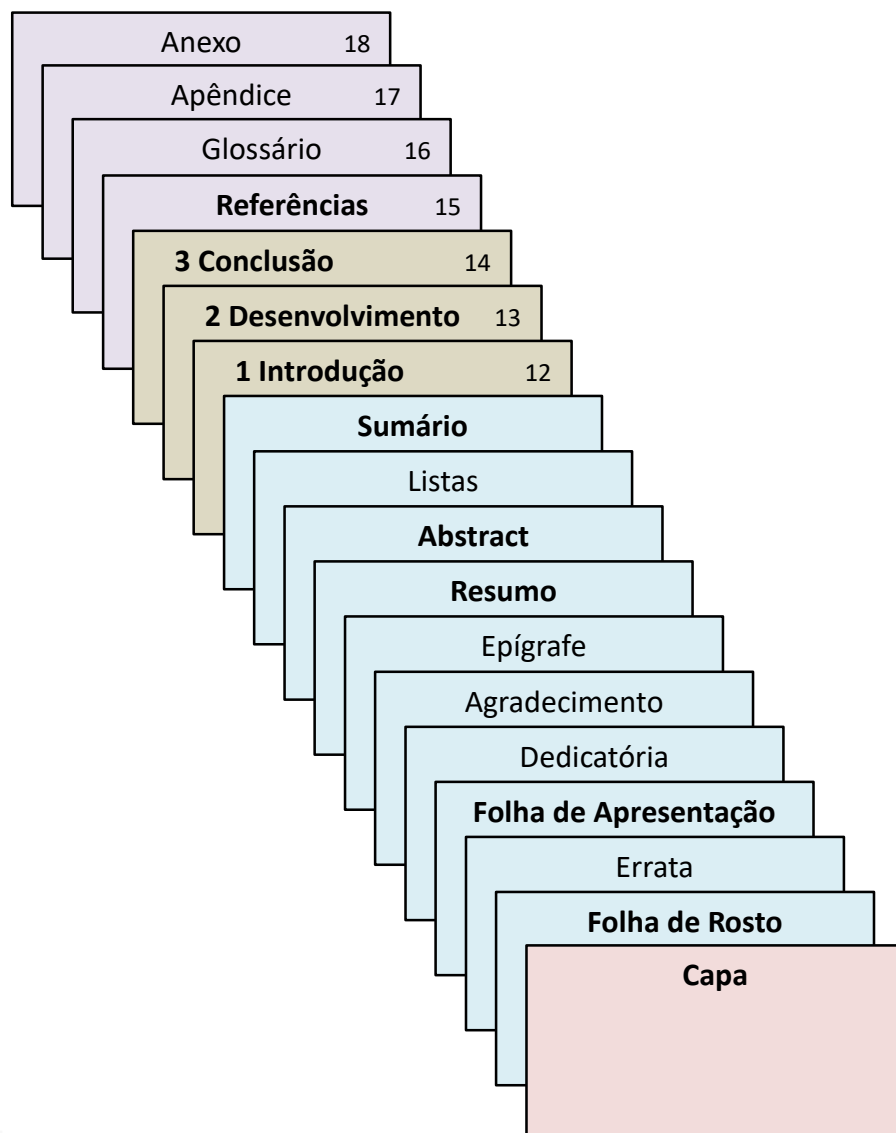
- **Etapas da defesa:**
 - **Apresentação oral** - o discente dispõe de 30 a 40 minutos;
 - **Arguição** - os membros da banca poderão fazer perguntas pertinentes ao trabalho. Ao final, os demais presentes à seção também poderão questionar o aluno;
 - **Aprovação e definição da nota** - a banca se reúne em particular para decidir sobre a aprovação ou não do projeto e atribuir uma nota ao trabalho.
- **Atribuição da nota** - Média aritmética das notas dos seguintes quesitos:
 - Apresentação oral;
 - Parte escrita (monografia);
 - Conhecimento sobre o assunto;
- Para ser considerado **aprovado**, o aluno deve:
 - Obter **nota superior a 5,0 (cinco) nos três quesitos** anteriores.

6. Modelo para Relatório do Projeto



- Disponível no endereço: ava.ufes.br
Departamento de Engenharia Elétrica
Projeto de Graduação II

6. Modelo para Relatório do Projeto



Elementos Pós-textuais

- Páginas numeradas

Elementos Textuais

- Páginas numeradas

Elementos Pré-textuais

- Páginas contadas e não numeradas

• Elementos Obrigatórios

- Elementos Opcionais

6. Modelo para Relatório do Projeto



- **Listas**

- Elementos opcionais;

- Listas de:

- Figuras;
 - Gráficos;
 - Tabelas;
 - Quadros;



- Elaboradas de acordo com a ordem apresentada no texto;
 - Itens designados por nome, travessão, título e número da página;

- Abreviaturas;
 - Siglas;



- Relação alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das expressões grafadas por extenso;

- Símbolos.



- Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto.

6. Modelo para Relatório do Projeto



- **Resumo e *Abstract***

- Elementos obrigatórios;
- Apresentação concisa dos pontos relevantes do texto;
- Devem fornecer uma visão rápida e clara do conteúdo e das conclusões do trabalho;
- Devem ser elaborados segundo a NBR 6028/2003;
- Regras de apresentação:
 - Deve ser composto de uma sequência de frases concisas, afirmativas e não de enumeração de tópicos;
 - Recomenda-se o uso de parágrafo único;
 - Deve-se usar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular;
 - Deve-se evitar: fórmulas, equações, diagramas...
 - Extensão: 150 a 500 palavras (trabalhos acadêmicos);
 - As palavras-chave devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão: "Palavras-chave:", separadas entre si e finalizadas por ponto.

6. Modelo para Relatório do Projeto



- **Sumário**

- Elemento obrigatório;
- Contém a enumeração das divisões (seções) do texto, na mesma ordem e grafia em que aparecem nele, seguida do número da página inicial;
- Deve ser elaborado segundo a NBR 6027/2012;
- Regras de apresentação:
 - Localizado como último elemento pré-textual;
 - Palavra sumário centralizada, com mesma tipologia da fonte utilizada nas seções primárias;
 - Os elementos pré-textuais não aparecem no sumário.

6. Modelo para Relatório do Projeto



- **Elementos Textuais**

- Introdução: apresenta os objetivos do trabalho e as razões de sua elaboração;
- Desenvolvimento: é o corpo do trabalho e detalha o estudo realizado;
- Conclusão: avalia e apresenta os resultados obtidos, sugerindo ideias e abordagens novas.

- **Referências**

- Elemento obrigatório;
- Consiste na relação das obras efetivamente consultadas na elaboração do trabalho;
- Deve ser elaborada segundo a NBR 6023/2018.

6. Modelo para Relatório do Projeto



- **Apêndice e Anexo**

- São elementos opcionais;
- Contêm material suplementar que auxiliam a compreensão do trabalho;
- O Apêndice apresenta material de autoria própria;
- O Anexo apresenta material de autoria diferente;
- Regras de apresentação:
 - Deve ser precedido pela palavra APÊNDICE ou ANEXO, em letras maiúsculas, travessão e título, centralizados;
 - A identificação deve ser feita por meio de letras.

6. Modelo para Relatório do Projeto



- **Formato:**

- O texto deve ser apresentado em cor preta. O uso de outras cores só é permitido em ilustrações;
- Quando impresso, deve utilizar papel no formato A4;
- As margens devem ser:
 - Esquerda e superior: 3 cm;
 - Direita e inferior: 2 cm;
- Os elementos pré-textuais devem iniciar no anverso da folha;
- Recomenda-se o uso de fonte tamanho 12 no texto do trabalho.

6. Modelo para Relatório do Projeto



- **Espaçamento:**
 - Todo o texto deve ser digitado com espaçamento 1,5 entre linhas;
 - As citações com mais de três linhas, notas de rodapé, referências e legendas devem utilizar espaçamento simples entre linhas.
- **Paginação:**
 - Páginas pré-textuais são contadas, mas não numeradas;
 - A numeração deve figurar a partir da primeira folha da parte textual, em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 cm das bordas superior e direita da folha.
- **Títulos sem indicativo numérico:**
 - Devem ser centralizados (Listas, Sumário, Referências, Apêndices e Anexos).

6. Modelo para Relatório do Projeto



- **Numeração progressiva:**
 - A numeração das seções deve obedecer a NBR 6024/2012;
 - Deve-se utilizar numeração progressiva com algarismos arábicos, alinhados à esquerda e separados do título por um espaço;
 - A numeração deve ser limitada à seção quinária;
 - Os títulos das seções primárias devem iniciar no anverso da folha, na parte superior, separados do texto que os sucede por um espaço entrelinhas de 1,5;
 - Os títulos das subseções devem ser separados do texto que os precede e que os sucede por um espaço entrelinhas de 1,5.

7. Entrega da Versão Final



- A **versão final** do relatório do projeto deverá **contemplar** todas as **sugestões de alteração feitas pela Banca Examinadora**;
- Entregue em formato eletrônico (**CD**) juntamente com a **Ata da Defesa** e a **Declaração de Versão Final** assinada pelo Professor Orientador;
- Prazo: **20/12/2019**