

Lista de Necessidades

- N01** Elaboração de gráficos, planilhas e relatórios elaborados com base nos dados dos levantamentos de recursos de tecnologia de informação existentes e recursos financeiros disponíveis para auxílio da tomada de decisões sobre a extensão das mudanças de equipamentos e softwares que serão contratadas.
- N02** Monitoramento dos processos internos dos setores para definir as regras de negócio da empresa que serão utilizadas na parametrização do sistema e definição das rotinas de cadastro e lançamento do sistema;
- N03** Reuniões com o corpo gerencial da empresa para conhecer o acompanhamento de resultados, visando criar rotinas de geração de indicadores para monitoramento do desempenho da empresa como um todo e de cada departamento de forma particular;
- N04** Definição dos cadastros, processamentos, lançamentos de dados, consultas que serão implementados e da criação do perfil de acesso e forma de acesso dos usuários do sistema;
- N05** Elaboração e assinatura de contrato entre contratada e contratante com a determinação de prazos para implantação e para entrega da versão definitiva do sistema, regras de suporte, manutenção preventiva e corretiva e de atualização do hardware do software instalado.
- N06** Definição de um cronograma de implantação do sistema, de testes de funcionamento e de treinamento dos usuários; e
- N07** Disponibilização de manuais sobre a operação de cada módulo do sistema.