

## EXERCICE 5: GRILLE DE RELECTURE DE MA LETTRE DE MOTIVATION

Groupe TD : Q2

NOM du CV évalué : Léo Soliveres

Entreprise postulée : IOven

**Cochez les items au fur et à mesure que vous vérifiez votre lettre.**

MISE EN FORME	
En-tête	
1	Mes coordonnées sont en haut à gauche.
1	J'y ai indiqué un e-mail professionnel.
1	Les coordonnées de l'entreprise sont en haut à droite.
1	Le lieu et la date sont à droite, en dessous des coordonnées de l'entreprise, alignés avec celles-ci (le mois est écrit en toute lettre et sans majuscule)
1	L'objet de ma lettre est en dessous à gauche.
Corps de la lettre	
1	Mon texte commence par une formule d'adresse et se termine par une formule de politesse adaptée.
1	J'ai fait des paragraphes, qui commencent par un alinéa, et j'ai laissé des espaces entre chacun d'eux.
1	J'ai signé : Prénom + NOM en toutes lettres, + ma signature.
0	L'alignement des paragraphes est justifié.
1	Ma lettre ne fait qu'une page.
1	Il n'y a pas de fautes d'orthographe (utilisation de correcteurs orthographiques)

CONTENU	
1	J'ai indiqué si possible un destinataire en particulier (« à l'attention de »)
1	J'ai exposé clairement ma situation, mon projet professionnel et ma demande.
1	J'ai parlé de mes compétences et j'ai donné des exemples concrets, en m'appuyant notamment sur mes projets en informatique.
1	J'ai parlé de mes compétences techniques mais aussi de mes qualités humaines.
1	J'ai adapté ma lettre à l'entreprise à qui je l'envoie (à un moment j'ai parlé des spécificités de cette entreprise, j'ai dit pourquoi je voulais l'intégrer).
1	J'ai réutilisé les mots clés de la fiche de poste pour souligner la compatibilité de mon profil avec celle-ci, Indiquer ici les mots clés réutilisés :
0	J'ai mentionné les dates de mon stage (objet ou 1 <sup>er</sup> paragraphe)