



CONSEJO NACIONAL PARA EL VIH Y EL SIDA

PLIEGO DE CONDICIONES PARA LA COMPRA DE BIENES

ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL ANÁLISIS DE DATOS ESTADÍSTICOS RELACIONADOS A LAS INTERVENCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y LA ATENCIÓN EN EL MARCO DE LA RESPUESTA NACIONAL AL VIH Y SIDA A NIVEL NACIONAL, PARA EL REPOSITORIO DE ESTADÍSTICAS E INVESTIGACIONES EN ITS-VIH-SIDA (RESIN-CONAVIHSIDA)

COMPARACIÓN DE PRECIOS

CONAVIHSIDA-CCC-CP-2025-0003

**Santo Domingo
República Dominicana
15 de abril del 2025**

TERMINOS DE REFERENCIA DE SERVICIOS DE CONSULTORIA
CONAVIHSIDA-CCC-CP-2025-0003

ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL ANÁLISIS DE DATOS ESTADÍSTICOS RELACIONADOS A LAS INTERVENCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y LA ATENCIÓN EN EL MARCO DE LA RESPUESTA NACIONAL AL VIH Y SIDA A NIVEL NACIONAL, PARA EL REPOSITORIO DE ESTADÍSTICAS E INVESTIGACIONES EN ITS-VIH-SIDA (RESIN-CONAVIHSIDA)

1. ANTECEDENTES

Cada vez más las instituciones gubernamentales diseñan repositorios digitales en un sitio web donde se almacena información digital cuyos archivos pueden ser accedidos por las partes interesadas. Estos repositorios pueden albergar la producción científica de la organización, los documentos relacionados con una temática específicas o la información recopilada de su productividad.

Estos ambientes cobran vital importancia en la medida en que representan una fuente de información digital especializada, organizada y accesible, que se alimenta de manera rutinaria y aporta documentos en formatos variados (presentaciones, videos, bases de datos, infografías, entre otros).

En el ámbito del sector salud, mediante la Disposición Ministerial 000005/2018 se estableció el Repositorio Institucional del Ministerio de Salud de la República Dominicana (RI-MSP) que contiene la más amplia producción de documentos, incluyendo las normativas que se recopilaron en el marco del acervo sanitario nacional.

En noviembre 2019, el Servicio Nacional de Salud dio a conocer el Repositorio de Información y Estadísticas del Servicio Nacional de Salud (RIESS) con el objetivo de poner a disposición de los actores clave y población en general la producción de servicios de los establecimientos de su red de prestadores los análisis y resultados de estos, a fin de promover mayor cobertura en el uso de la información para el apoyo de la toma de decisiones, la investigación, así como la rendición de cuentas al público sobre la situación de salud desde el enfoque programático y económico. Sobre dichas bases nace el Repositorio de Estadísticas e Investigaciones en ITS-VIH-SIDA (RESIN- CONVIHSIDA) cuyo contenido es temático y busca proporcionar un área que contenga las investigaciones y análisis institucionales con el propósito de fomentar el quehacer científico – técnico y la revisión de los resultados y de gestión para el alcance de estos.

2. OBJETIVOS

2.1. General:

Contratar una asistencia técnica para el apoyo en el análisis de datos recopilados en los sistemas de información relacionados al VIH y la producción de reportes estadísticos para alimentar el RESIN, estableciendo un enfoque metodológico que sirva de base para el desarrollo de las investigaciones rutinarias o especiales.

2.2. Específicos:

- Analizar reportes de planificación, ejecución financiera y medición de gasto a nivel nacional para cargar información en la plataforma <https://aidsreportingtool.unaids.org/> para el reporte del capítulo 8 del Global AIDS Monitoring – UNAIDS (GAM), relacionado con precios de ARV, presupuesto VIH y medición del gasto en Sida (MEGAS).
- Elaborar reportes de análisis de la producción de servicios de prevención y atención brindados en la red de prestadores públicos y reportados en el SIRNAI en su módulo FAPPS, en el SIRENP, SIOE-TB, SIPrEP y el SRPC.

3. METODOLOGIA

La metodología para la realización del análisis de los datos para la producción de información rutinaria que alimente el repositorio de estadísticas e investigaciones en ITS-VIH-SIDA (RESIN-CONVIHSIDA) debe cubrir los siguientes aspectos los cuales deben ser definidos en la propuesta.

- Fundamentos metodológicos de los análisis estadísticos anuales.
- Aspectos estadísticos incorporados al informe anual.
- Características de los reportes trimestrales.
- Proceso de aportes para el reporte GAM a ONUSIDA.

4. ACTIVIDADES A REALIZARSE DENTRO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

- 4.1.** Elaboración de boletines trimestrales para el RESIN.
- 4.2.** Elaboración de boletines anuales e infografía correspondiente para el RESIN.
- 4.3.** Construcción de tablas y registro de datos para el reporte país del GAM a ONUSIDA.

5. ETAPAS DEL TRABAJO

5.1. Fases trabajo RESIN

- 5.1.1** Actividades preparatorias y de recopilación de datos de los sistemas de información relacionado al VIH para la elaboración de reportes trimestrales con actividades que deben ser descritas en la propuesta técnica.

5.1.2 Procesamiento de datos y análisis de información compilada. Etapa en la que el (la) consultor (a) analiza las diferentes base de datos disponibles, con las instituciones responsables y procede a analizar su contenido para generar las salidas de tablas dinámicas para la construcción de los reportes.

5.1.3 Elaboración de reportes, conforme el esquema discutido con el CONAVIHSIDA. Para los informes anuales se debe complementar con informaciones que sustenten el contexto en el ámbito nacional e internacional.

5.1.4 Elaborar la infografía de los informes anuales producidos.

5.2. Fases trabajo GAM

5.2.1 Actividades de recopilación de datos de los sistemas de información relacionado al VIH relacionados con: a) la programación de medicamentos antirretrovirales en el sistema publico de salud; b) la programación y ejecución de recursos presupuestarios para el VIH-Sida; c) los resultados y ajustes de datos de los estudios de medición del gasto en sida.

5.2.2 Registro en la plataforma de GAM del ONUSIDA de: a) los precios y cantidades de los medicamentos de los últimos tres años (incluido el de reporte); b) la estimación de los recursos nacionales del periodo de reporte y año previo considerando los programas presupuestarios específicos y la proporción que pueden encontrarse en los programas centrales (con base a la evidencia de cálculo previa); c) los resultados ajustados de MEGAS de los últimos 4 años y la proyección del periodo de reporte.

6. PRODUCTOS ESPERADOS

6.1. RESIN

1. Cuatro (4) reportes trimestrales (1 del último trimestre del periodo previo y 3 de los primeros tres trimestres del año de contratación).
2. Dos (2) boletines anuales de atención integral del VIH.
3. Dos (2) infografías.

6.2 GAM

1. Tablas en Excel cargadas en la plataforma GAM.

7. FINANCIAMIENTO Y FORMA DE PAGO

La consultoría contempla desembolsos luego de la recepción satisfactoria de los productos entregables, de acuerdo al siguiente esquema:

	Productos	Porcentaje de pago	Fecha
1	Firma del contrato y Cronograma de trabajo	20%	
2	Productos: 1. Tablas registradas en GAM, 2. boletín anual 2023, 3. infografía anual 2023 y 4. reportes trimestrales T4-2024, T1-2025.	45%	
3	Productos: 1. boletín anual 2024, 3. infografía anual 2024 y 4. reportes trimestrales T2-2025, T3-2025.	35%	

* Productos validados por CONAVIHSIDA.

8. DURACIÓN

La duración de la consultoría será de 6 meses calendario contados a partir de la firma del contrato con CONAVIHSIDA.

9. PERFIL REQUERIDO PARA LA DESARROLLAR LA CONSULTORÍA

El/la consultor/a deberá reunir al menos los siguientes criterios:

- Experiencia en análisis de datos estadísticos relacionados con la salud, específicamente VIH.
- Conocimiento de los sistemas de información en salud y experiencia en gestión de información en área de VIH.
- Experiencia en procesos de validación y auditoria de la calidad de los datos de VIH.
- Conocimiento en el diseño de infografías.
- Capacidades demostradas y aptitudes personales en comunicación verbal, cooperación con diferentes interlocutores y resguardo de la confidencialidad.
- Capacidad demostrada en redacción de informes en idioma español.

10. CRITERIO DE EVALUACIÓN

Para la evaluación de las Propuestas, la Entidad Contratante podrá considerar los criterios de evaluación para:

- Selección Basada en Calidad y Costo (SBCC). Cuando la selección se basa conjuntamente en la calidad de la propuesta, idoneidad del proponente y en el costo de los servicios a suministrar. En primer término, se evaluará la calidad.

11. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Para la evaluación de las ofertas y la selección del adjudicatario se considerará la calidad de la Oferta Técnica y el costo de la Oferta Económica. La puntuación máxima asignada a la Oferta Técnica es de [70] puntos y para la Económica de [30] puntos. El puntaje mínimo aceptable para la Oferta Técnica es de [65] puntos.

a) Experiencia: Hasta 35 puntos

Para otorgar a EL LICITANTE el puntaje indicado; la evaluación de este sub-rubro tomará en

cuenta los siguientes aspectos:

- 2 o más años de experiencia en análisis de datos estadísticos relacionados con la salud, específicamente VIH y conocimiento de los sistemas de información en salud y experiencia en gestión de información en área de VIH **(20 puntos)**
- 2 o más años de experiencia en validación y auditoria de calidad de datos **(15 puntos)**.

b) Metodología: Hasta 20 puntos

Para otorgar a EL LICITANTE el puntaje indicado; la evaluación de este sub-rubro tomará en cuenta el siguiente aspecto:

- Metodología propuesta acorde con la naturaleza de la asistencia técnica que muestre la experiencia previa en el campo. **(20 puntos)**

c) Personal clave calificado: Hasta 15 puntos

Para otorgar a EL LICITANTE el puntaje indicado; la evaluación de este sub-rubro tomará en cuenta el siguiente aspecto:

- Curriculum Vitae del personal técnico principal a cargo de la Consultoría que demuestre los estudios e investigaciones que sustentan su experiencia en el tema. **(15 puntos)**.

Los Peritos levantarán un informe donde se indicará el cumplimiento o no de los Pliegos de Condiciones Específicas. En el caso de no cumplimiento indicará, de forma individualizada las razones.

Los Peritos emitirán su informe al Comité de Compras y Contrataciones sobre los resultados de la evaluación de las Propuestas Técnicas “Sobre A”, a los fines de la recomendación final.

Evaluación Oferta Económica

Una vez finalizada la evaluación de las Ofertas Técnicas se procederá a evaluar exclusivamente las respectivas Ofertas Económicas “Sobre B” de los Oferentes que hayan cumplido con TODOS los criterios señalados en el numeral 12. Criterios de calificación y, adicionalmente que hayan superado un mínimo de [65] puntos en la evaluación de las Propuestas Técnicas.

Evaluación de la Oferta Económica más Conveniente

La evaluación de la Propuesta Económica consistirá en asignar un puntaje de 100 establecido a la Oferta Económica de menor monto. Al resto de propuestas se le asignará puntaje según la siguiente fórmula:

$$P_i = O_m \times PMPE$$

Donde:

i = Propuesta

P_i = Puntaje de la Propuesta Económica O_i = Propuesta Económica

O_m = Propuesta Económica más baja

PMPE = Puntaje Máximo de la Propuesta Económica.

El puntaje de la Propuesta Económica se calculará tomando en consideración el puntaje máximo para la Propuesta Económica de 100 puntos.

Evaluación Combinada: Oferta Técnica y Oferta Económica

El Criterio de evaluación para las Ofertas Combinadas es el siguiente:

Oferta Técnica -----70 puntos x 100

Oferta Económica -----30 puntos x 100
100 puntos

Posteriormente, luego de aplicar la fórmula precedente, se procederá a la Adjudicación del Oferente que haya obtenido el mayor puntaje en la sumatoria de la propuesta Técnica y Propuesta Económica.

12. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

A. Documentación Legal:

1. Formulario de Presentación de Oferta (**SNCC.F.034**)
2. Formulario de Información sobre el Oferente (**SNCC.F.042**)
3. Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales- administrativos actualizados¹, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
4. **Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII)**, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. (Será igualmente válido el último recibo de pago de la DGII).
5. **Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS)**, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. (Será igualmente válido el último recibo de pago de la TSS).
6. **Registro Mercantil vigente** (Si aplica).
7. **Copia de certificación de empresa MIPYME**, si lo es.
8. **Acta de Asamblea General Ordinaria**, con su respectiva Nómina de Presencia, en la que se nombra (n) el (los) gerente (s.) (Si aplica)
9. **Acta o Poder de Representación**, según corresponda, del organismo o persona estatutariamente o por Asamblea autorizado para firmar en nombre y representación de la Sociedad. (Si aplica)
10. **Declaración Jurada del Oferente notariada y legalizada por la Procuraduría General de la República**, en la que manifieste que no se encuentra dentro de las prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley 340-06 y donde manifieste si tiene o no juicio con el Estado Dominicano o sus entidades del Gobierno Central, de las Instituciones Descentralizadas y Autónomas no financieras, y de las Instituciones Públicas de la Seguridad Social, o si está sometida a un proceso de quiebra.
11. **Formulario de compromiso-ético-de-proveedores.**

B. Documentación Técnica:

1. Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)

¹ Certificación de RPE emitida en los últimos treinta (30) días previos a la fecha de presentación de ofertas.

2. Organización y Experiencia del Consultor (**SNCC.D.043**)
3. Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (**SNCC.D.044**)
4. Currículo del Personal Profesional propuesto (**SNCC.D.045**)/ Experiencia profesional del Personal Principal (**SNCC.D.048**)

C. Contenido del sobre B 1. Formulario de Oferta Económica

- 2. Garantía de Seriedad de la Oferta**, correspondiente al uno por ciento (1%) del monto total de la Oferta.

Las Ofertas Económicas deberán ser presentadas en el formulario designado al efecto, (**SNCC.F.033**), o cualquier otro formato que contenga las informaciones de este.

La Oferta deberá presentarse en pesos dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todos los impuestos y gastos, transparentados e implícitos según corresponda. Los precios no deberán presentar alteraciones ni correcciones.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los servicios a ser prestados. Ninguna institución sujeta a las disposiciones de la Ley que realice contrataciones podrá contratar o convenir sobre disposiciones o cláusulas que dispongan sobre exenciones o exoneraciones de impuestos y otros atributos, o dejar de pagarlos, sin la debida aprobación del Congreso Nacional.

El Oferente/Proponente que cotiche en cualquier moneda distinta al peso dominicano (RD\$), **se auto-descalifica para ser adjudicatario.**

13. PRESENTACION DE GARANTIAS

Los importes correspondientes a las garantías deberán hacerse en la misma moneda utilizada para la presentación de la Oferta. Cualquier garantía presentada en una moneda diferente a la presentación en la Oferta será descalificada sin más trámite.

El Oferente/Proponente deberá presentar las siguientes garantías:

a) Garantía de Seriedad de la Oferta

Correspondiente al uno por ciento (1%) del monto total de la Oferta.

La Garantía de Seriedad de la Oferta se mantendrá vigente por el término de treinta (30) días hábiles, contados a partir de la fecha del acto de apertura de Ofertas Técnicas.

PARRAFO I. La Garantía de Seriedad de la Oferta será de cumplimiento obligatorio, mediante una Póliza de Fianza, emitida por una compañía aseguradora de reconocida solvencia en la República Dominicana y vendrá incluida dentro de la Oferta Económica “Sobre B”. La omisión en la presentación de la Oferta de la Garantía de Seriedad de la Oferta o cuando la misma fuera insuficiente, conllevará la desestimación de la Oferta sin más trámite.

b) Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato.

El Adjudicatario cuyo contrato exceda el equivalente en Pesos Dominicanos de Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10,000.00), está obligado a constituir una Póliza de Fianzas emitida por una compañía aseguradora de reconocida solvencia en la

República Dominicana, en el plazo de cinco (5) días hábiles, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe de CUATRO POR CIENTO (4%) del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato.

La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato se mantendrá vigente por un período de 10 meses calendario.

La no comparecencia del Oferente Adjudicatario a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, se entenderá que renuncia a la Adjudicación y se procederá a la ejecución de la Garantía de Seriedad de la Oferta.

14. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Fecha de publicación del aviso de convocatoria	15/04/2025 10:45	 *
Presentación de aclaraciones	21/4/2025 10:45	 *
Reunión aclaratoria		 *
Acto de asignación de riesgo		 *
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	22/4/2025 15:45	 *
Entrega de Credenciales/Ofertas técnicas y Ofertas Económicas	24/4/2025 10:45	 * Sugerir restantes fechas
Apertura de Credenciales/Ofertas técnicas	25/04/2025 09:00	 *
Selección, Validación y Evaluación de Credenciales/Ofertas técnicas	25/04/2025 09:05	 *
Formulario Preliminar de Evaluación de Credenciales/Ofertas técnicas	28/04/2025 10:00	 *
Notificación de Errores u Omisiones de Naturaleza Subsanable	28/04/2025 10:30	 *
Ponderación y Evaluación de Subsanaciones	29/04/2025 10:00	 *
Notificación de Oferentes Habilitados para presentación de Oferta Económica	29/04/2025 10:25	 *
Apertura Oferta Económica	29/04/2025 10:40	 *
Evaluación de Ofertas Económicas	30/04/2025 10:00	 *
Notificación de errores aritméticos, de solicitud de aclaraciones económicas y de solicitud de subsanación de garantía de seriedad de la oferta	30/04/2025 10:20	 *
Presentación de correcciones de errores aritméticos y de respuesta a las aclaraciones	06/05/2025 10:00	 *
Periodo para subsanar la garantía de seriedad de la oferta	07/05/2025 10:00	 *
Acto de Adjudicación	08/05/2025 11:00	 *
Notificación de Adjudicación	08/05/2025 11:20	 *
Constitución de Garantía de Fiel Cumplimiento	12/05/2025 10:00	 *
Suscripción del Contrato	21/05/2025 10:00	 *
Publicación del Contrato	21/05/2025 11:00	 *
Plazo de validez de las ofertas	90 * Días	 *

15. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

La presentación de interés deberá contener:

- Sobre A – Oferta técnica
 - Propuesta técnica
 - Hoja de vida del consultor principal
 - Copia de la Cédula de Identidad y Electoral
- Sobre B – Oferta financiera
 - Propuesta financiera

Las propuestas deben ser remitidas en físico y/o a través del sistema electrónico de compras y contrataciones, incluyendo una carta de interés dirigida al Dr. Rafael Enrique González Cruz, director ejecutivo del CONAVIHSIDA.

Dirigidas a:

Sección de Compras y Licitaciones del CONAVIHSIDA.
Consejo Nacional para el VIH y el Sida-CONAVIHSIDA.
Av. Ortega y Gasset, Ed. CEDERHSA, Plaza de la Salud,
Ensanche La Fe, Santo Domingo, D.N. República Dominicana
TEL. (809) 732-7772, Ext. 290.

Las propuestas en físico deben remitirse en sobres rotulados y separados, a saber:

SOBRE A

PROPUESTA TECNICA

ASISTENCIA TÉCNICA PARA PARA EL APOYO EN EL ANÁLISIS DE DATOS Y PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN RUTINARIA PARA ALIMENTAR EL REPOSITORIO DE ESTADÍSTICAS E INVESTIGACIONES EN ITS-VIH-SIDA (RESIN- CONVIHSIDA)

SOBRE B

PROPUESTA FINANCIERA

ASISTENCIA TÉCNICA PARA PARA EL APOYO EN EL ANÁLISIS DE DATOS Y PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN RUTINARIA PARA ALIMENTAR EL REPOSITORIO DE ESTADÍSTICAS E INVESTIGACIONES EN ITS-VIH-SIDA (RESIN-CONVIHSIDA)

