PEÓNESPECIALISTA RECOGIDA

Código: RE-014 | **Versión:** 1 | **Fecha:** 13/02/2024

INSTRUCCIÓN TÉCNICA (IT)

Definir el procedimiento para la recogida de residuos por parte de los peones especialistas de recogida, quienes pueden realizar tareas diversas y dar apoyo a cualquier servicio.





Alcance y Referencias Clave

Alcance

Dirigido a peones especialistas de recogida de residuos, cubriendo las diversas tareas de apoyo en los servicios de recogida.

Documentos Esenciales

- Código ético y de comportamiento.
- PGQ-026: Planificación de los servicios de recogida.
- IT de recogida de carga trasera.

Prevención de Riesgos

Documentos específicos sobre prevención de riesgos (DINTSST-031) y sistemas de anclaje (ITSTT-087).

Inicio de Jornada: Preparación y Asignación



Previsión del Servicio

El Jefe de Sector publica la previsión de rutas en el tablón de anuncios para la jornada posterior.



Fichaje y Uniforme

El trabajador debe fichar al inicio de jornada, encontrándose debidamente uniformado a la hora inicial.



Confirmación de Ruta

Presentarse en el mostrador para pasar lista y confirmar la ruta asignada por el Jefe de Sector o listero.

Verificación de Equipos y EPIs

Mientras el conductor realiza el chequeo previo del vehículo, el peón especialista debe verificar que dispone de los equipos y Equipos de Protección Individual (EPIs) especificados en las instrucciones técnicas.



Casco

Verificar el uso obligatorio según FORSST-038.



PRL

Cumplir con las normas de Prevención de Riesgos Laborales (DINSST-031).



Anclajes

Revisar los sistemas de anclaje Safe Up (ITSTT-087) en los vehículos que proceda.



Procedimiento de Vaciado de Contenedores



Mecanismo Obligatorio

Es obligatorio vaciar los contenedores mediante el mecanismo de los brazos elevacontenedores.

Uso Limitado del Peine

El uso del peine se limita al vaciado de cubetas o si el vehículo no dispone de brazos o están averiados

Colocación Final

Colocar el contenedor/cubo en el mismo punto, con la tapa cerrada y los frenos colocados.

Se deben seguir las instrucciones del **Manual de uso del sistema de carga de contenedores** y las de prevención de riesgos.

Limpieza y Notificación de Residuos



Mantenimiento del Entorno

Los alrededores del contenedor deben quedar limpios de residuos.

- Si se detecta suciedad, se barrerá con pala y escoba.
- Si se detectan trastos abandonados o escombros, se comunicará por emisora a la Central.

Reporte de Anomalías

El operario notificará verbalmente al conductor cualquier incidencia o anomalía en los contenedores o cubos.

Incidencias en Contenedores de Vía Pública

El peón especialista debe reportar las siguientes incidencias al conductor, quien las anotará en el Mod. 802:



Imposibilidad de Vaciar

Causas: coches que lo impiden (C) u obras (O).



Desborde

Indicar si el contenedor está desbordado (D).



Realizado

Marcar si el servicio se ha completado con éxito (X).



Otras Circunstancias

Cualquier circunstancia que afecte al funcionamiento, aspecto o descarga del contenedor.

Recogida Puerta a Puerta: Causas de No Recogida

En la recogida Puerta a Puerta, el cubo puede no ser recogido por causas específicas. El peón colocará un adhesivo indicando la razón e informará al conductor.



Error de Fracción

Depósito de una fracción que no corresponde al calendario de recogida.



Presencia de Impropios

Residuos no permitidos o incorrectos dentro de la bolsa de residuos.



Presentación Incorrecta

Los residuos no están presentados de la forma adecuada para su recogida.

El conductor anotará estas incidencias en el documento Mod. 802.

Responsabilidades Clave

La correcta ejecución del servicio depende de la coordinación y cumplimiento de responsabilidades en diferentes niveles.

Jefe de Servicio

Planificar la petición de servicios de recogida.

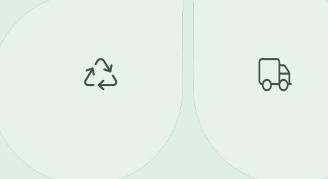


Jefe de Sector

Planificar rutas, asignar personal/vehículos (Mod. 100) y revisar limpieza/repostaje de vehículos al finalizar.

Peón Especialista

Entender y cumplir la IT en su totalidad, verificando equipos y notificando incidencias al conductor.



Conductor

Realizar lo previsto en la IT de carga trasera y reflejar en el Mod. 802 todas las incidencias comunicadas por el peón.



Cumplimiento y Reporte de Dudas

Esta instrucción debe ser entendida y cumplida en su totalidad.

Cualquier duda, situación o circunstancia no contemplada en la presente IT deberá ser reportada al **Jefe de Sector** para su evaluación y orientación.