

Instrucción Técnica: Barrido Manual

Código: LI-007 | Versión: 3 | Fecha: 11/03/2024

Objeto

Definir el sistema operativo del servicio de limpieza mediante barrido manual (escoba, pala y carrito).

Alcance

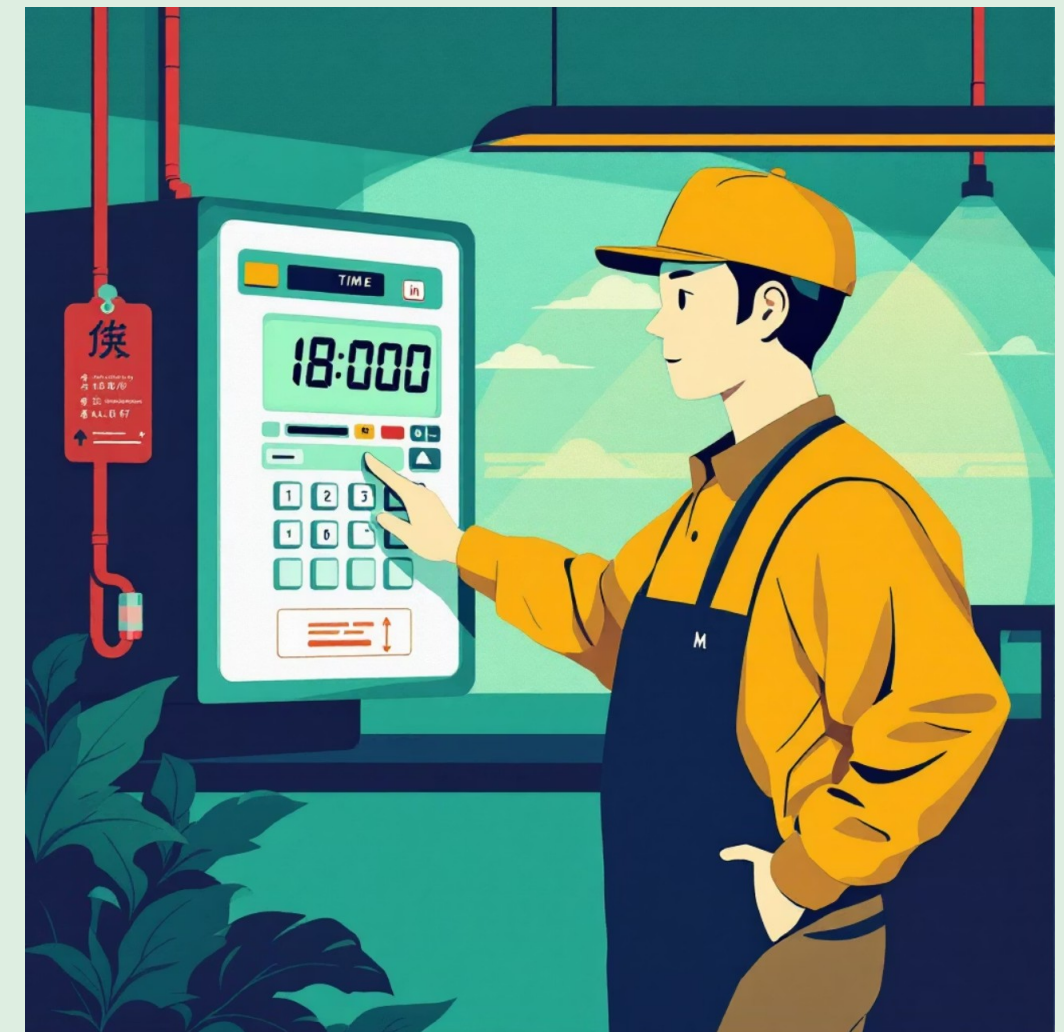
Dirigida a operarios de barrido manual, incluyendo aquellos que utilizan vehículo para la ruta.



4.1. Inicio de la Jornada: Puntualidad y Preparación

Procedimiento de Inicio

- Fichar con puntualidad en el centro de trabajo, debidamente uniformado.
- Presentarse al Jefe de Sector para la asignación de la ruta y recibir instrucciones.
- La ruta se realizará siguiendo el plano disponible y el sentido de la marcha indicado.
- Comprobar y custodiar los medios necesarios (EPIs y herramientas) antes de salir.
- Notificar cualquier anomalía en el equipo al Jefe de Sector.



Equipos de Protección Individual (EPIs) y Herramientas

EPIs Obligatorios

- Ropa de trabajo.
- Guantes de resistencia mecánica EN 388.
- Calzado de seguridad EN ISO 20345.
- Chaleco o integración de retroflexión en uniforme EN 471.



EPIs Adicionales

- Chubasquero (lluvia constante).
- Gafas de protección (uso de sopladora).
- Mascarilla FFP1 (alergia o polvo, si se desea).



Herramientas Esenciales para el Barrido Manual



Útiles Básicos

Pala, escoba, carrito y bolsas.



Acceso

Llave de apertura de papeleras/sanecanes.



Documentación

Mapa de ruta asignada y Orden de Trabajo (OT).



Residuos Especiales

Material absorbente para residuos semisólidos.



Maleza

Chapeta para la retirada de pequeñas hierbas.

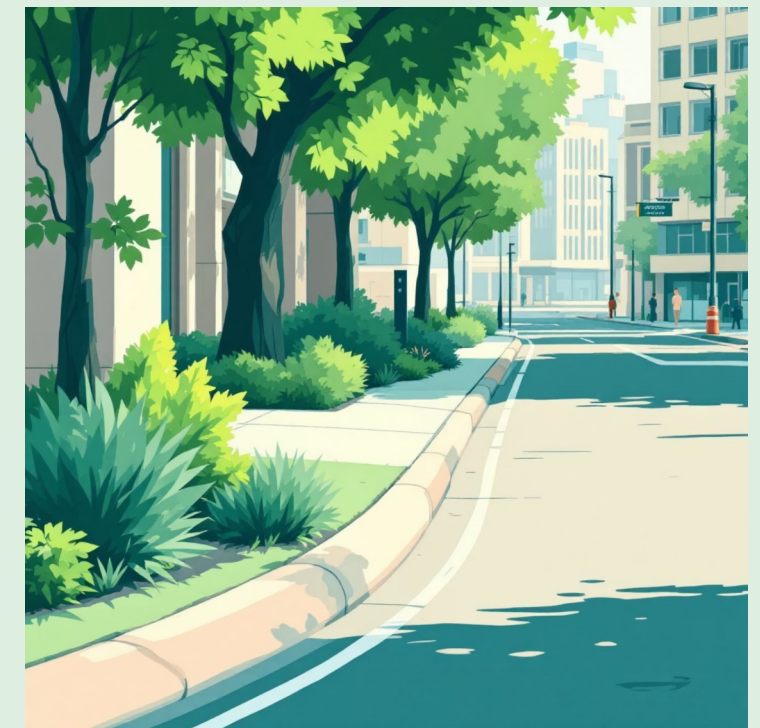
4.2. Durante la Jornada: Conducta y Zonas de Barrido

Normas de Conducta

- Respetar las normas de ruido (volumen de emisora, evitar gritar).
- No realizar trabajos particulares ni distracciones sin permiso del Jefe de Sector.
- Extremar el respeto y consideración al público para mantener la buena imagen de la Empresa.

Zona Objeto de Barrido

- Acera y zona de bordillo.
- Alcorques y zona de aparcamiento.
- Áreas de aportación (incluida la zona entre contenedores).



4.2.2. Residuos a Recoger y Prioridades

Residuos No Orgánicos

Plásticos, embalajes, latas, colillas, papeles, etc.

Residuos Orgánicos

Restos de comida, excrementos y vómitos (retirar con material absorbente).

Vegetación

Hierbas sobre la acera (arrancar con chapeta).

Es prioritario retirar los residuos de mayor tamaño y los de origen biológico (excrementos), independientemente de su tamaño.

❏ No está permitido arrojar residuos a los imbornales. Los residuos peligrosos (jeringuillas, vidrios rotos) deben ser notificados al Jefe de Sector.

Técnica de Barrido y Gestión del Carrito

Posicionamiento

Dejar el carrito en una zona equidistante de la zona a barrer.

Barrido

Barrer la zona y agrupar los residuos en montones.

Recogida

Aproximar el carrito a los montones para recoger los residuos.

Prohibición

En ningún caso barrer con una mano y arrastrar el carro con la otra.

Se puede usar más de una bolsa para repartir la carga al descargar el carro.

4.2.3. Limpieza de Áreas de Aportación y Alcorques

Áreas de Contenedores

- Dejar las áreas en condiciones óptimas de limpieza.
- Recoger residuos del entorno y sobre los contenedores, depositándolos en la fracción correspondiente.
- Si los contenedores están llenos, acopiar los residuos sin impedir el paso.
- Realizar el barrido de la zona, incluyendo el espacio entre contenedores.



Alcorques

- Corresponde la recogida de residuos en el interior de los alcorques.
- No corresponde la eliminación de hierbas en los alcorques.



4.2.5. Vaciado de Papeleras y Sanecanes



Frecuencia de Vaciado

Vaciado cuando la capacidad esté por encima del 30%.



Vaciado Obligatorio

Máximo hasta el servicio siguiente, independientemente de la llenura, para evitar residuos perecederos.



Procedimiento

Vaciar la bolsa directamente sobre el carrito. Cambiar la bolsa aproximadamente cada 3 vaciados.



Seguridad

No manipular residuos del interior. Evitar pegar la bolsa al cuerpo al manipularla.

La bolsa retirada se almacena en el carrito y se descarga en contenedores públicos, evitando sobrecargarlos.

4.2.6. Finalización de la Ruta y Jornada



☐ Si finaliza la ruta antes, informar al Jefe de Sector. No abandonar el puesto sin autorización.