

# PEÓN ESPECIALISTA RECOGIDA

**Código:** RE-014 | **Versión:** 1 | **Fecha:** 13/02/2024

## INSTRUCCIÓN TÉCNICA (IT)

Definir el procedimiento para la recogida de residuos por parte de los peones especialistas de recogida, quienes pueden realizar tareas diversas y dar apoyo a cualquier servicio.





# Alcance y Referencias Clave

## Alcance

Dirigido a peones especialistas de recogida de residuos, cubriendo las diversas tareas de apoyo en los servicios de recogida.

## Documentos Esenciales

- Código ético y de comportamiento.
- PGQ-026: Planificación de los servicios de recogida.
- IT de recogida de carga trasera.

## Prevención de Riesgos

Documentos específicos sobre prevención de riesgos (DINTSST-031) y sistemas de anclaje (ITSTT-087).

# Inicio de Jornada: Preparación y Asignación



## Previsión del Servicio

El Jefe de Sector publica la previsión de rutas en el tablón de anuncios para la jornada posterior.



## Fichaje y Uniforme

El trabajador debe fichar al inicio de jornada, encontrándose debidamente uniformado a la hora inicial.



## Confirmación de Ruta

Presentarse en el mostrador para pasar lista y confirmar la ruta asignada por el Jefe de Sector o listero.



# Verificación de Equipos y EPIs

Mientras el conductor realiza el chequeo previo del vehículo, el peón especialista debe verificar que dispone de los equipos y Equipos de Protección Individual (EPIs) especificados en las instrucciones técnicas.



## Casco

Verificar el uso obligatorio según FORSST-038.



## PRL

Cumplir con las normas de Prevención de Riesgos Laborales (DINSST-031).



## Anclajes

Revisar los sistemas de anclaje Safe Up (ITSTT-087) en los vehículos que proceda.



# Procedimiento de Vaciado de Contenedores



## Mecanismo Obligatorio

Es obligatorio vaciar los contenedores mediante el mecanismo de los brazos elevacontenedores.



## Uso Limitado del Peine

El uso del peine se limita al vaciado de cubetas o si el vehículo no dispone de brazos o están averiados.



## Colocación Final

Colocar el contenedor/cubo en el mismo punto, con la tapa cerrada y los frenos colocados.

Se deben seguir las instrucciones del **Manual de uso del sistema de carga de contenedores** y las de prevención de riesgos.

# Limpieza y Notificación de Residuos



## Mantenimiento del Entorno

Los alrededores del contenedor deben quedar limpios de residuos.

- Si se detecta suciedad, se barrerá con pala y escoba.
- Si se detectan trastos abandonados o escombros, se comunicará por emisora a la Central.

## Reporte de Anomalías

El operario notificará verbalmente al conductor cualquier incidencia o anomalía en los contenedores o cubos.

# Incidencias en Contenedores de Vía Pública

El peón especialista debe reportar las siguientes incidencias al conductor, quien las anotará en el Mod. 802:



## Imposibilidad de Vaciar

Causas: coches que lo impiden (C) u obras (O).



## Desborde

Indicar si el contenedor está desbordado (D).



## Realizado

Marcar si el servicio se ha completado con éxito (X).



## Otras Circunstancias

Cualquier circunstancia que afecte al funcionamiento, aspecto o descarga del contenedor.

# Recogida Puerta a Puerta: Causas de No Recogida

En la recogida Puerta a Puerta, el cubo puede no ser recogido por causas específicas. El peón colocará un adhesivo indicando la razón e informará al conductor.



## Error de Fracción

Depósito de una fracción que no corresponde al calendario de recogida.



## Presencia de Impropios

Residuos no permitidos o incorrectos dentro de la bolsa de residuos.



## Presentación Incorrecta

Los residuos no están presentados de la forma adecuada para su recogida.

El conductor anotará estas incidencias en el documento Mod. 802.



# Responsabilidades Clave

La correcta ejecución del servicio depende de la coordinación y cumplimiento de responsabilidades en diferentes niveles.

## Jefe de Servicio

Planificar la petición de servicios de recogida.



## Jefe de Sector

Planificar rutas, asignar personal/vehículos (Mod. 100) y revisar limpieza/repostaje de vehículos al finalizar.

## Peón Especialista

Entender y cumplir la IT en su totalidad, verificando equipos y notificando incidencias al conductor.



## Conductor

Realizar lo previsto en la IT de carga trasera y reflejar en el Mod. 802 todas las incidencias comunicadas por el peón.



# Cumplimiento y Reporte de Dudas

Esta instrucción debe ser entendida y cumplida en su totalidad.

Cualquier duda, situación o circunstancia no contemplada en la presente IT deberá ser reportada al **Jefe de Sector** para su evaluación y orientación.