

DELEGA PER RICHIESTA DOCUMENTAZIONE CONDOMINIALE
AMMINISTRAZIONE STABILI _____

Il sottoscritto/ a _____ nato a _____ il _____
identificato/a a mezzo codice fiscale _____ e residente in
via _____
e proprietario/a dell'immobile sito in _____
piano _____

DELEGO

DICORATO CATERINA, Agente immobiliare incaricata ai sensi D.L. 196 del 30/06/2003 e art. 13 Regolamento UE 679/2016, alla richiesta e ritiro della seguente documentazione relativa al condominio :

1. Preventivo spese anno 2024-2025.
2. Rendiconto spese anno 2023-2024.
3. Verbale assemblea condominiale 2024.
4. Verbale assemblea condominiale 2025 (se presente).
5. Regolamento condominiale (se presente).
6. Informazioni su eventuali spese straordinarie future.
7. Eventuali pratiche inerenti a bonus edilizi o incentivi fiscali applicati al condominio.

Trieste _____

Firma del delegante (Proprietario/a): _____

Firma del delegato (Agente Immobiliare): _____