 <b>GD Biotech</b> <small>AGRI-AGRO SOLUTIONS</small>	<b>Compte-rendu de réunion</b>	Version 1.0
GDB/FORM/30	SMQ	05/09/2022
Rédaction : L. LIETAR	Vérification : K. LE ROUX	Approbation : C. AUDEBERT

### **Objet de la réunion : Réunion mensuelle labo**

Date : 13/10/2022

Lieu : Douai salle Picardie

Heure de début : 14h45

Heure de fin : 16h20

Participants (signer la feuille de présence GDB/FORM/25/Feuille de présence réunion\_v1.0) :

Karine Le Roux, Michèle Boutté, Malika Merbah, Ludivine Liétar

### **Ordre du jour :**

1. Statistiques
2. Organisation
3. Commandes/stocks
4. Autres


### **Compte-rendu :**

#### **1. Statistiques**

Activité repart un peu à la hausse, en augmentation par rapport à septembre dernier (40 plaques contre 30 environ), 44 704 génotypages à fin septembre 2022 contre 39 668 à fin septembre 2021 -> +12,7 %, poursuite de l'amélioration du médiane callrate suite au retravail du clustering v3 mi août qui devrait rester stable désormais.

#### **2. Organisation**

- Suivi/stock échantillons qPCR : ok, procédure rédigée et vérifiée, classeur qPCR en salle extraction, toutes les qPCR sauf Free martinisme regroupée sur une même plaque de stockage.
- Réaménagement salle traitement des prélèvements, ok convient à l'équipe.
- Habilitation génotypage ? Questionnaire révisé par Sophie, habilitations écrites validées, reste habilitations pratiques à passer -> d'ici fin octobre : 17/10 Malika, 24/10 Michèle = runs suivis.
- Congés vacances scolaires jusque fin d'année

 <b>GD Biotech</b> AGRI-AGRO SOLUTIONS	<b>Compte-rendu de réunion</b>	Version 1.0
GDB/FORM/30	SMQ	05/09/2022
Rédaction : L. LIETAR	Vérification : K. LE ROUX	Approbation : C. AUDEBERT

- Karine : sem43 / 23/12 -> 26/12 / 29/12 -> 30/12
- Michèle : 31/10 / sem52
- Malika : sem44 à confirmer / sem51 / 02/01
- Mohamed : 31/10 -> 02/11 / sem52
- Ludivine : 28/10 -> 31/10 / sem51 / 02/01.


- Stop phase dosage, maintien compétence à suivre (1 plaque dosée tous les 6 mois max).
- Optimisation extraction tissue 1 jour au lieu de 2 (Malika) ? Point sur le plan de manip à faire sem42 pour tests sem43 (si cartilages reçus).
- Formation qPCR, voir Pasteur session formation / maintien de compétences Karine ou Sophie Martel.
- Prochaine version de puce : MD\_v4

Réception d'un kit test en Novembre, .bpm 2 semaines après, génotypage 192 échantillons avant fin décembre, travail clustering partie commune par Illumina pour fichier cluster début février, travail clustering partie privée, mise en prod.

### 3. Commandes/stocks

- Etat, délais, dosage ?
  - Alerte éthanol 70% (Michèle), en place (mais recherches Sophie en cours pour changer de fournisseur -> serait géré comme le reste via l'appli GDStock, si cela se concrétise, risque de passer sur des bouteilles de 5L -> à aliquoter : garder bouteilles plastiques 1L ou aliquoter en bouteilles verres (avec bouchon autre que bleu pour éviter confusion avec eau purifiée)),
  - MOP GDB\_FI\_45\_Application GDStock - Descriptif et Mode d'emploi \_v1.0 gestion stocks à checker (Malika), détailler MOP gestion stocks,
  - Extraction GDStock pour éditer inventaire de fin d'année, ok en cours, manque une colonne prix,
  - Visualisation des demandes de commandes, pas clair actuellement, revoir la présentation GDStock ? -> Développement futur, pas priorité (Sophie Merlin),
  - Récap des seuils d'alerte, ok, voir pour ajouter l'info dans GDStock.
- Poubelles pailasse, ok mais petites, grandes demandées en commande.

### 4. Autres

	<b>Compte-rendu de réunion</b>	Version 1.0
GDB/FORM/30	SMQ	05/09/2022
Rédaction : L. LIETAR	Vérification : K. LE ROUX	Approbation : C. AUDEBERT

- Travaux raccordement groupe électrogène, toujours pas de devis édité, pas d'infos non plus concernant la mise en place du délestage par les entreprises -> voir pour plus d'infos, pression travaux.

**Prochaine réunion** : jeudi 10/11/2022 15h (après réunion qualité) -> vendredi férié (rendu le jeudi), si timing trop court, réunion qualité le 10/11 et prod la semaine suivante, à déterminer en dernière minute.

**Planification / tâches à accomplir / collaborateurs assignés aux tâches à accomplir :**

Délai : 1 semaine

- Plan de manip optimisation extraction Tissue à valider -> Malika + Ludivine
- Formation qPCR : statuer sur organisation -> Ludivine
- MOP GDStock à checker -> Malika

Délai : fin octobre

- Habilitations génotypage : test pratique à boucler -> Ludivine + Malika + Michèle
- Tests optimisation extraction Tissue à boucler -> Malika
- Checker avancée extraction stock pour inventaire + récap seuil dans GDStock -> Ludivine + Malika
- Voir pour plus d'infos, pression travaux raccordement groupe électrogène -> Ludivine