 GD Biotech <small>AGRI-AGRO SOLUTIONS</small>	Compte-rendu de réunion	Version 1.1
GDB_FORM_30	SMQ	12/05/2023
Rédaction : L. LIETAR	Vérification : K. LE ROUX	Approbation : C. AUDEBERT

Objet de la réunion : Réunion labo

Date : 20/02/2025

Lieu : Douai salle réunion labo

Heure de début : 15h00

Heure de fin : 17h30

Participants (signer la feuille de présence GDB_FORM_25_Feuille de présence réunion) :

Karine Le Roux, Malika Merbah, Mélissandre Barbet, Ludivine Liétar

Ordre du jour :

1. Statistiques
2. Suivi tâches à accomplir
3. Organisation
4. Commandes/stocks
5. Autres


Compte-rendu :

1. Statistiques

Evolution décembre 2024 / janvier 2025 : activité qui remonte mais reste en dessous du niveau de l'année précédente (-20 % environ), équilibre sang/poils, cartilage en hausse (815 en janvier = 8,85 %), délais impactés par les différents problèmes manips/rendu en décembre (moyenne 10j), et par les JGD et fériés de fin d'année en janvier (moyenne 14j).

2. Suivi tâches à accomplir

- Voir Tony alerte mails Vigitemp alarmes -> Ludivine
- Fichier GDB_FORM_24_Fiches suivi contrôles et nettoyage : créer un nouvel onglet "Réception des prélèvements" pour évacuation déchets vers le quai, récupération des DASRI au local déchets + nombre, et nettoyage paillassse de réception -> la 1e dispo -> ok fait, vient d'être intégré, à imprimer/afficher
- Relancer les FNC à compléter -> les personnes concernées par les FNC -> non complétées, à faire impérativement pour prochaine réunion
- Tâches semestrielles -> toutes -> pas eu le temps pour réaliser certaines, notamment nettoyage réfrigérateurs, à faire dès qu'il y a un peu de temps dispo
- Avancement développement extraction cartilages sur Magneta : poursuivre les essais, si possible, génotypage directement sur lysats -> essais en cours (avec et sans purif du lysat)


 GD Biotech <small>AGRI-AGRO SOLUTIONS</small>	Compte-rendu de réunion	Version 1.1
GDB_FORM_30	SMQ	12/05/2023
Rédaction : L. LIETAR	Vérification : K. LE ROUX	Approbation : C. AUDEBERT

3. Organisation

- Problèmes de dates enregistrées (réception pvt + rendu) sur transition 2024/2025
- Plus globalement, nombreux outliers/incidents/retards décembre/janvier -> attention à la qualité de travail, on privilégie la qualité à la rapidité et on communique si difficultés d'organisation pour effectuer certaines activités/tâches
- Nombreuses alarmes Vigitemp sur congélateurs du couloir dues aux variations des températures extérieures -> attention le réglage du congélateur pour ajuster la température doit être complété par la correction de l'étiquette et de la fiche de vie (onglets Appareil et Journal évènements), à préciser sur Vigitemp également
- Du mouvements dans les minuteurs -> fiches de vie et inventaire mis à jour, mais reste GDB_FI_31_Récapitulatif appareils suivis en contrôle interne_v2.0 à mettre à jour
- Gestion des kits extraction -> rappel utilisation :
 - sur chaque bouteille : lot du kit (emballage et pas bouteille <-> par ex MB2 add) + date ouverture/resuspension
 - un kit MN = 4 plaques + 4 PK -> 1 plaque = 1 PK, le reste poubelle, si col. restantes, on garde la PK + les bouteilles associées (même kit/lot), donc ne pas utiliser une PK entamée pour lancer une plaque complète
 - exception B5, étant donné l'ajout d'éthanol, si kit terminé et suivant du même lot, on peut le garder pour le kit suivant
 - si des lots s'effacent sur des bouteilles on les réécrit
 - attention à la bouteille de TE qui est rarement annotée
- Maintenance onduleur le 24/02/25, potentielle coupure circuit ondulé voire circuit classique
- Congés d'été : à priori non problématique, certaines semaines à confirmer + suppléance Sophie Martel à voir
- Problèmes La Poste : le service de livraison des colissimos au service génétique via la Poste est devenu aléatoire depuis quelques mois. Ainsi, les colis arrivent régulièrement après la réception courrier de 9h, parfois à 10h30, 12h voire l'après-midi. Ces arrivées aléatoires ont été signalées par le service génétique à Ludovic Miltgen qui a contacté son interlocuteur de la Poste afin de trouver une solution acceptable. A ce jour les heures d'arrivées des colissimos sont tracées par le standard de GD pour compléter le dossier. Afin que l'arrivage des prélèvements au laboratoire se fasse en une fois, il est acté que les prélèvements arrivant après 11h au service génétique seront enregistrés le lendemain, sauf besoin exceptionnel explicite du laboratoire.

4. Commandes/stocks

Grosses commandes de début d'année. Mise en place de commandes automatiques en p10 et p20 (Accumax). Possibilité d'ajouter les p1000 en automatique selon notre retour des tests sur les pointes de chez Grosseron.

 GD Biotech <small>AGRI-AGRO SOLUTIONS</small>	Compte-rendu de réunion	Version 1.1
GDB_FORM_30	SMQ	12/05/2023
Rédaction : L. LIETAR	Vérification : K. LE ROUX	Approbation : C. AUDEBERT

Problématique concernant l'approvisionnement des plaques d'élutions magnétagure : prévisionnel livraison Sem 16 (mi-Avril). D'ici là notre stock actuel sera écoulé => Solution de dépannage : éluer et conserver l'ADN dans les deepwells.

Commande des kits Tissue colonne à revoir lors de la prochaine réunion selon l'avancée du développement des cartilages sur magnétagure.

5. Autres

- Revue des incidents décembre/janvier :

-> commentaire particulier : sera vu lors de la prochaine réunion

- Revue des non-conformités en cours :

-> commentaires particuliers : sera vu lors de la prochaine réunion

Prochaine réunion : jeudi 27 mars 2025 selon l'activité

Planification / tâches à accomplir / collaborateurs assignés aux tâches à accomplir :

Délai : prochaine réunion

- Relancer les FNC à compléter -> les personnes concernées par les FNC, à faire impérativement pour prochaine réunion

- Tâches semestrielles -> toutes -> pas eu le temps pour réaliser certaines, notamment nettoyage réfrigérateurs, à faire dès qu'il y a un peu de temps dispo

Délai : moins urgent

- Voir Tony alerte mails Vigitemp alarmes -> Ludivine

- Avancement développement extraction cartilages sur Magneta : poursuivre les essais