	<b>Compte-rendu de réunion</b>	Version 1.0
GDB/FORM/30	SMQ	05/09/2022
Rédaction : L. LIETAR	Vérification : K. LE ROUX	Approbation : C. AUDEBERT

**Objet de la réunion :** Point qualité n°7

Date : 13 avril 2023

Lieu : visioconférence

Heure de début : 13h30

Heure de fin : 15h00

Participants (signer la feuille de présence GDB/FORM/25/Feuille de présence réunion v1.0) :  
[GDB\\_FORM\\_25\\_Feuille de présence réunion\\_Point qualité n°7\\_230413\\_01\\_v1.0](#)

**Ordre du jour :**

[GDB\\_FORM\\_12\\_Note de service\\_Point qualité n°7\\_230412\\_01\\_v1.0](#)

---

**Compte-rendu :**

Support de la réunion : [GDB\\_ENR\\_64\\_Point qualité n°7\\_v1.0](#)

**1. Point sur les actions en cours :**

- > Gestion du personnel : présentation des tableurs en phase de finalisation
  - [GDB\\_ENR\\_63\\_Gestion du personnel](#) regroupant sous plusieurs onglets l'ensemble des données à définir et suivre selon les exigences du point 6.2 de la norme, il sera revu annuellement lors des entretiens annuels. Christophe veut différencier les aptitudes requises pour technicien extraction et génotypage.
  - [GDB\\_ENR\\_21\\_Suivi maintien de compétences v2.0](#) mis à jour avec les critères de maintien de compétence de l'ensemble des fonctions et sera à compléter par l'ensemble du personnel à la validation de prise de connaissance. La règle reste la même pour les opérateurs techniques, à savoir seuls les occasionnels remplissent le tableur pour vérification de pratique suffisante pour le maintien de compétence.
- > Achats : l'ensemble des documents est rédigé, les phases de vérification, correction et approbation à poursuivre pour intégration et mise en application. Discussion de l'équipe en charge sur la catégorisation des équipements, leur criticité.


**2. Planification des actions qualité :** revue des tâches et de leur avancement

**3. Validation de méthode Magnétapur :** voir plus bas : *PRIORITAIRE*

**4. Questions diverses :**

- > Consultation auditeur interne métrologie (contact à établir) : avis favorable
- > Revue de direction, qui y participe? Qui prépare quoi? : mobiliser les personnes selon les sujets à aborder

**Prochaine réunion :** jeudi 11 mai 2023 à 13h30 en salle Picardie (Douai)

 <b>GD Biotech</b> AGRI-AGRO SOLUTIONS	<b>Compte-rendu de réunion</b>	Version 1.0
GDB/FORM/30	SMQ	05/09/2022
Rédaction : L. LIETAR	Vérification : K. LE ROUX	Approbation : C. AUDEBERT

## **Planification / tâches à accomplir / collaborateurs assignés aux tâches à accomplir**

### **PRIORITAIRE**

#### Validation de méthode

⇒ Méthode d'extraction sur billes Magnétapur : lecture et retour sur [GDB\\_FORM\\_53 Validation de méthode Extraction sur billes matrice sang\\_v1.0](#) pour acter la validation, copier le document pour matrice poil > **Christophe, Sophie MERLIN** / mettre les MOP à jour, > **Sophie MARTEL** / enregistrer la formation et les habilitations > **Sophie MARTEL, Ludivine, Karine**

⇒ Optimisation méthode extraction sur colonne de silice matrice poil / cartilage : remplir copie de [GDB\\_FORM\\_53 Validation de méthode\\_v1.0](#) et soumettre à Christophe pour validation > **Malika**

⇒ Passage à puce V4 : remplir copie de [GDB\\_FORM\\_53 Validation de méthode\\_v1.0](#) et soumettre à Christophe pour validation > **Ludivine**

Toutes les validations de méthodes utilisées en production doivent être transmises au COFRAC et générer un avenant au contrat de prestation (intégrant les nouveaux modes opératoires).

Contrat de prestation : supprimer "à -20°C" du formulaire [GDB FORM 47 Contrat de prestation plateforme de génotypage haut-débit GD Biotech v1.0](#) , le faire passer en v1.1 avant signature par service génétique > **Karine**

Revue de direction : revoir données d'entrée et de sortie obligatoire, définir ordre du jour + envoi note de service, préparer le dossier (matrice FFOM), > **Karine, Christophe**

Gestion du personnel : finalisation des tableurs > **Christophe, Ludivine, Karine** (ajouter un onglet "Assistant Ingénieur" avec notion de validation de méthode ou co-auteur d'une publication pour une période minimale à définir dans [GDB\\_ENR\\_21 Suivi maintien de compétences\\_v2.0](#) - différencier les aptitudes requises pour technicien extraction et génotypage et définir responsabilité et autorisations relatives aux rendus de rapports d'essais dans [GDB\\_ENR\\_63 Gestion du personnel](#))

#### Achats :

- mettre Pierre en supervision de Tony pour le développement de l'appli GDStock dans le doc associé > **Sophie MERLIN, Malika**
- se référer au tableur [GDB\\_ENR\\_01 Gestion documentaire\\_v2.0](#) pour finalisation des documents > **Sophie MERLIN, Christophe, Ludivine**
- demande de devis consultant métrologie > **Karine**

Sondage client : passer à tous les 2 ans > **Karine**

SI : créer un formulaire relatif au développement d'outil informatique > **Pierre**