	Compte-rendu de réunion	Version 1.1
GDB_FORM_30	SMQ	12/05/2023
Rédaction : L. LIETAR	Vérification : K. LE ROUX	Approbation : C. AUDEBERT

Objet de la réunion :

Date : 23/01/2025

Lieu : visio

Heure de début : 13h30

Heure de fin : 14h20

Participants (signer la feuille de présence GDB_FORM_25_Feuille de présence réunion) :
[GDB_FORM_25_Feuille de présence réunion_Point qualité n°22_250123_01_v1.1](#)

Document support :
[GDB_ENR_161_Point qualité n°22_250123_01_v1.0](#)

Ordre du jour :

1. Point COFRAC
2. Gestion du personnel
3. Résolution des écarts
4. Planification qualité
5. Questions diverses

Compte-rendu :


1. Point COFRAC

Dernières publications :

Le COFRAC a révisé son référentiel LAB REF 08 Expression et évaluation portées d'accréditation, certains changements sont à prendre en compte :

- Documentation (détails présentés dans le document support) : contrat de prestation (éventuellement), procédure de gestion de la flexibilité, formulaires 18 et 69 relatifs aux audits et leur planification, formulaire 56 d'analyse de risques.
- Méthodes : si incapacité temporaire d'utilisation d'une méthode incluse dans la portée détaillée (concernée par une situation non-conforme : incapacité de mise en œuvre, défaut de maîtrise de la méthode) affectant la validité des résultats, la méthode en question doit être supprimée de la portée détaillée en temps réel sur Flexi +, et s'assurer de l'absence d'impact sur la portée générale.

La date de notre prochaine évaluation a été corrigée sur le site COFRAC (prévision août 2025).

	Compte-rendu de réunion	Version 1.1
GDB_FORM_30	SMQ	12/05/2023
Rédaction : L. LIETAR	Vérification : K. LE ROUX	Approbation : C. AUDEBERT

Traçabilité utilisation logo COFRAC : comment prouver que nous maîtrisons l'utilisation du logo ou référence au COFRAC ?

Plusieurs pistes : tracer les publications et documents, faire signer un document aux personnes en charge de la communication GD Biotech et Gènes Diffusion les engageant à ne pas publier ou utiliser une quelconque référence à l'accréditation COFRAC sans demande d'autorisation préalable. A ce jour 3 publications connues : site intranet GD (06/12/2025), lettre info GD décembre 2024 (04/12/2024), LinkedIn GD Biotech.

Point sur sites internet : le logo COFRAC a été intégré au site GD Biotech au niveau de la prestation de génotypage, la correspondance à la portée est présente au niveau du nom du COFRAC, mais le logo pourrait être celui où notre numéro d'accréditation apparaît. Revoir le texte dessous car pas précisé GD Biotech accrédité *pour production de génotypage bovin*, un peu ambigu . Stand by au niveau du site GD, où le nom de GD Biotech n'est à ce jour pas visible.

2. Gestion du personnel

Suivi maintien de compétences : Sophie Merlin n'est plus habilitée au génotypage en date du 24/12/2024 suite à maintien de compétence non validé. Une FNC a été établie avec action corrective et piste d'amélioration pour prévenir et améliorer la réactivité en terme de suivi de maintien de compétence :

- pour génotypage et traitement des données : planification en début d'année des dates de suppléance en accord avec les critères de maintien de compétence
- pour autres fonctions : planification en début d'année des réunions en accord avec les critères de maintien de compétence
- renseignement pour les techniciens titulaires de la première date de manip par méthode pour garder la trace d'un minimum d'1 manip par an pour chaque intervenant.
-

Entretien qualité annuel :

Envoi des questionnaires semaine 5 > réponse souhaitée pour semaine 7-8


Intégration nouveau personnel à l'organigramme :

Souhait d'intégration d'Elodine COQUELET à l'organigramme de la plateforme de génotypage. Une réunion est prévue ce jour pour définir sa fonction, ses missions, etc.. au sein de la plateforme de génotypage.

3. Résolution des écarts :

10 écarts sur 16 sont traités. Rappel aux personnes concernées de l'importance de valider la prise de connaissance des documents COFRAC GEN REF 11 et GEN INF 14 en relation avec l'action corrective proposée en réponse à la FE MDAZ22.

La résolution des FE restantes (6) est à finaliser pour fin mars 2025.

	Compte-rendu de réunion	Version 1.1
GDB_FORM_30	SMQ	12/05/2023
Rédaction : L. LIETAR	Vérification : K. LE ROUX	Approbation : C. AUDEBERT

4. Planification qualité

Point fait avec chaque personne présente sur l'avancement des actions qualité spécifiques engagées.

5. Questions diverses

- Essais inter laboratoires ISAG : arrivée tardive des échantillons (prévus en novembre et reçus en janvier). Les premiers génotypages réalisés présentent des callrates problématiques sur quelques échantillons, et des callrates en général plus faibles que pour nos échantillons génotypés en production. Ludivine a contacté d'autres laboratoires réalisant les essais et concernés par le même lot d'échantillons pour éventuelle remontée d'information .

Prochaine réunion : jeudi 13 février 2025 à 13h30

Planification / tâches à accomplir / collaborateurs assignés aux tâches à accomplir :

- *Janvier 2025 - Début février 2025*

Résolution FE EXC11 puis EXC8 > Karine, Sophie Merlin

- *Février 2025*

Validation compte-rendu de réunion pour concertations avec UGD > Christophe

Résolution FE ECX7 > Karine, Ludivine

Résolution FE MDAZ1 - MDAZ2 > Karine

- *Avril à juillet 2024 :*

Points à surveiller du rapport d'évaluation à revoir en prochain point qualité, pour planification d'actions si nécessaires à réaliser avant prochaine évaluation > Karine