 GD Biotech AGRI-AGRO SOLUTIONS	Compte-rendu de réunion	Version 1.1
GDB_FORM_30	SMQ	12/05/2023
Rédaction : L. LIETAR	Vérification : K. LE ROUX	Approbation : C. AUDEBERT

Objet de la réunion : **Point qualité n°15**

Date : 21/03/2024

Lieu : visioconférence

Heure de début : 14h00

Heure de fin : 14h50

Participants (signer la feuille de présence GDB_FORM_25_Feuille de présence réunion) :

GDB_FORM_30_Come-rendu de réunion_Point qualité n°15_240321_01_v1.1

Ordre du jour :

1. Dossier COFRAC
2. Audit interne et planification
3. Incidents et non-conformités
4. Planification Qualité

Support de réunion : GDB_ENR_79_Point qualité n°15_v1.0

Compte-rendu :


1. Dossier COFRAC

Relance du COFRAC à réaliser, le dernier échange en date du 30/01/2024 (envoi de notre portée détaillée revue 2024) n'ayant pas eu suite.

2. Audit interne et planification

Finalisation de la formation audit interne AFNOR de Karine les 25 et 26/03. La formation interne à l'autoévaluation est prévue le 04/04 pour Sophie Martel et Christophe. Le cycle d'autoévaluations des 12 process relatifs à la plateforme GD Scan est planifié. La présence des suppléants est préférable si possible. Une fiche mémo des points à revoir avant l'autoévaluation sera transmise à chaque personne auditée pour les process les concernant.

Processus	Durée	Personnes auditées / formées	Evaluateur / Formateur	Dates arrêtées
Formation interne à l'autoévaluation	0,5	Christophe, Sophie Martel	Karine	04/04 ap-midi
Gestion des équipements (dont logiciels) - Métrologie et contrôle interne	0,5	Ludivine, Sophie Merlin, Sophie Martel	Karine	18/04
Gestion des achats, stocks, et prestataires externes	0,5	Ludivine, Sophie Merlin, Sophie Martel	Karine	18/04

 GD Biotech AGRI-AGRO SOLUTIONS	Compte-rendu de réunion	Version 1.1
GDB_FORM_30	SMQ	12/05/2023
Rédaction : L. LIETAR	Vérification : K. LE ROUX	Approbation : C. AUDEBERT


SMQ phase 1 – Revue, adéquation des processus	0,5	Christophe, Ludivine, Michèle	Karine	16/05
SMQ phase 2 – Efficacité, validité des résultats, axes d'amélioration	0,5	Christophe, Ludivine, Karine	Sophie Martel	16/05
Organisation générale et contexte d'activité	0,25	Christophe, Gaël	Karine	03/06
Gestion des relations clients (information, contrats, réclamations, retours)	0,25	Christophe, Gaël, Ludivine, Pierre	Karine	03/06
Gestion de l'information et de la traçabilité	0,5	Gaël, Ludivine, Pierre	Karine	03/06
Gestion documentaire	0,5	Karine, Ludivine	Christophe	03/07 ap-midi
Gestion des méthodes et de la flexibilité	0,5	Christophe, Karine, Ludivine, Sophie Merlin	Sophie Martel	27 ou 28/06
Pré-analytique	1	Karine, Ludivine, Mélissandre, Michèle	Sophie Martel	27 ou 28/06
Gestion analytique : Extraction ADN	1	Karine, Ludivine, Mélissandre, Michèle	Sophie Martel	27 ou 28/06
Gestion analytique - Génotypage	2	Ludivine, Mélissandre, Michèle, Sophie Martel, Sophie Merlin	Christophe	27 et 28/06
Gestion analytique - Traitement des données	0,5	Ludivine, Pierre, Sophie Martel, Sophie Merlin	Christophe	27 et 28/06

3. Incidents et non-conformités

4 FNC revues en réunion laboratoire du 14/03/2024 non clôturées . La synthèse de suivi FNC 2023 est toujours à réaliser (Karine).

4. Planification Qualité

La finalisation des documents relatifs à la gestion des équipements reste la priorité.

 GD Biotech AGRI-AGRO SOLUTIONS	Compte-rendu de réunion	Version 1.1
GDB_FORM_30	SMQ	12/05/2023
Rédaction : L. LIETAR	Vérification : K. LE ROUX	Approbation : C. AUDEBERT

Prochaine réunion : mardi 16/04/2024 13h30

Planification / tâches à accomplir / collaborateurs assignés aux tâches à accomplir :

- Contact COFRAC > Karine - semaine 13
- Préparation formation interne à l'audit - Envoi des fiches mémo > Karine – semaine 14
- Finalisation des documents relatifs à la gestion des équipements > Ludivine, Sophie Merlin – semaine 15