	<b>Compte-rendu de réunion</b>	Version 1.1
GDB_FORM_30	SMQ	12/05/2023
Rédaction : L. LIETAR	Vérification : K. LE ROUX	Approbation : C. AUDEBERT

## **Objet de la réunion : Point qualité n°16**

Date : 30/05/2024

Lieu : Visioconférence

Heure de début : 13h30

Heure de fin : 14h00

Participants (signer la feuille de présence GDB FORM 25 Feuille de présence réunion) :  
GDB FORM 25 Feuille de présence réunion Point qualité n°16 240530 01 v1.0

### **Ordre du jour :**

1. Evaluation COFRAC
2. Gestion du personnel
3. Point sur les autoévaluations et Planification qualité
4. Revue de direction
5. Questions diverses

### **Compte-rendu :**

1. Evaluation COFRAC

Les dates et horaires d'évaluation sont confirmés :


Mercredi 25 septembre de 8h30 à 17h30

Jeudi 26 septembre de 8h00 à 17h00

Nos évaluateurs seront Elise CHASSEIGNAUX du COFRAC (responsable d'audit et évaluateur qualité) et Muriel DALUZEAU de la société INOVALYS (évaluateur technique). Il est possible qu'une opération d'expertise soit demandée courant juin. La liste des documents à transmettre sera connue au plus tard le 12/07 pour envoi le 26/08 au plus tard. Néanmoins, nous devons tenir compte des congés d'été et être à même d'envoyer l'ensemble des documents demandés au 01/08, d'où une finalisation des documents souhaitée pour le 15/07. Pour les journées d'évaluation, il faudra prévoir la présence de l'ensemble du personnel du laboratoire le mercredi 25 septembre (à voir pour les personnes en journée non travaillée le mercredi).

2. Gestion du personnel

Michèle BOUTTE, de par son changement de poste (reprise du laboratoire SemenEval) au 1<sup>er</sup> juin passe de titulaire technicien extraction et génotypage à suppléante. Le maintien de la suppléance sera revu au retour du congé maternité de Malika MERBAH en septembre 2024.

 <b>GD Biotech</b> AGRI-AGRO SOLUTIONS	<b>Compte-rendu de réunion</b>	Version 1.1
GDB_FORM_30	SMQ	12/05/2023
Rédaction : L. LIETAR	Vérification : K. LE ROUX	Approbation : C. AUDEBERT

Les départs annoncés de Pierre BOUVELLE (Responsable SI) et Gaël EVEN (Responsable bio-informatique) engendrent un cycle de formation interne et le passage d'habilitation pour ces postes pour Tony BAYSIEU et Franck BONARDI (salariés GD Biotech), invités à participer à notre réunion et aux prochaines échéances, tels que les autoévaluations, la revue de direction n°3, et prochaines réunions qualité. Les étapes à planifier et les documents à compléter sont rappelés. Les changements dans l'organigramme de la plateforme sont planifiés pour juillet 2024.

### 3. Point sur les autoévaluations et Planification qualité

Les autoévaluations suivantes ont été réalisées :

- 18/04/2024 Gestion des achats, stocks, et prestataires externes  
Gestion des équipements (dont logiciels) - Métrologie et contrôle interne
- 3 fiches d'écarts à solder pour fin juin 2024
- 16/05/2024 SMQ phase 1 – Revue, adéquation des processus
- Rapport d'évaluation en cours de rédaction (à transmettre avant le 16/06/2024)

L'autoévaluation relative au SMQ phase 2 – Efficacité, validité des résultats, axes d'amélioration initialement prévue le 16/05/2024 est programmée le 18/06/2024 matin.

### 4. Revue de direction

Les points à l'ordre du jour sont rappelés. La finalisation des documents de présentation prévue pour le mercredi 05/06/2024.


### 5. Questions diverses

Aucune question

**Prochaine réunion** : jeudi 20 juin 2024 à 13h30 en visioconférence

### **Planification / tâches à accomplir / collaborateurs assignés aux tâches à accomplir :**

- **Juin 2024**
  - Réservation hôtel évaluateurs COFRAC > Karine LE ROUX
  - Formation interne et habilitation Responsable SI et complétude des documents :  
Transmission du dernier diplôme obtenu > Tony BAYSIEU  
[GDB FORM 57 Accueil et orientation d'un nouveau personnel v1.0](#) > Christophe AUDEBERT ; Pierre BOUVELLE ; Tony BAYSIEU ; Karine LE ROUX  
[GDB FORM 66 Formation interne v1.0](#) > Christophe AUDEBERT ; Pierre BOUVELLE ; Tony BAYSIEU ; Karine LE ROUX  
[GDB FORM 62 Habilitation Responsable S.I v1.0](#) > Tony BAYSIEU ; Responsable hiérarchie au moment de l'habilitation = Gaël EVEN ; Karine LE ROUX

	<b>Compte-rendu de réunion</b>	Version 1.1
GDB_FORM_30	SMQ	12/05/2023
Rédaction : L. LIETAR	Vérification : K. LE ROUX	Approbation : C. AUDEBERT

[GDB ENR 63 Gestion du personnel v1.0](#) > Christophe AUDEBERT ; Karine LE ROUX

[GDB ENR 21 Suivi maintien de compétences v2.0](#) > Tony BAYSIEU ; Karine LE ROUX

- Formation interne Responsable bio-informatique et complétude des documents  
Transmission du dernier diplôme obtenu > Franck BONARDI

[GDB FORM 57 Accueil et orientation d'un nouveau personnel v1.0](#) > Christophe AUDEBERT ; Pierre BOUVELLE ; Franck BONARDI ; Karine LE ROUX

[GDB FORM 66 Formation interne v1.0](#) > Christophe AUDEBERT ; Pierre BOUVELLE ; Franck BONARDI ; Karine LE ROUX

[GDB FORM 61 Habilitation Responsable bio-informatique v1.0](#) > Christophe AUDEBERT ; Franck BONARDI ; Karine LE ROUX

[GDB ENR 63 Gestion du personnel v1.0](#) > Christophe AUDEBERT ; Karine LE ROUX

[GDB ENR 21 Suivi maintien de compétences v2.0](#) > Franck BONARDI ; Karine LE ROUX

- **Juillet 2024**

- Révision organigramme plateforme génotypage > Karine LE ROUX
- 15/07 : Transmission des derniers documents à finaliser pour l'évaluation COFRAC > tous

- **01/08/2024**

- Transmission de la liste des documents demandés par le COFRAC > Karine LE ROUX