 <b>GD Biotech</b> <small>AGRI-AGRO SOLUTIONS</small>	<b>Compte-rendu de réunion</b>	Version 1.0
GDB/FORM/30	SMQ	05/09/2022
Rédaction : L. LIETAR	Vérification : K. LE ROUX	Approbation : C. AUDEBERT

## **Objet de la réunion : Réunion mensuelle labo**

Date : 09/02/2023

Lieu : Douai salle de réunion labo

Heure de début : 15h30

Heure de fin : 16h45

Participants (signer la feuille de présence GDB/FORM/25/Feuille de présence réunion\_v1.0) :

Karine Le Roux, Michèle Boutté, Malika Merbah, Ludivine Liétar

## **Ordre du jour :**

1. Statistiques
2. Suivi tâches à accomplir
3. Organisation
4. Commandes/stocks
5. Autres


## **Compte-rendu :**

### **1. Statistiques**

Bon mois de janvier (total de ~ 79 plaques), ~ 27 plaques de plus par rapport à janvier 2022, soit plus de 50 % d'augmentation.

### **2. Suivi tâches à accomplir**

- Mise à jour référentiel qualité -> fait par Malika
- Débarrassage grenier -> ok fait
- Organisation extractions magnetapure : comment gérer les plaques incomplètes ? extractions sur cartilage/semence ? -> voir avec Sophie Merlin ce qui est faisable en terme de programmation, en 1e idée : cumuler cartilages jusqu'à lundi pour intégration sur une plaque poils à extraire sur colonnes, et cumuler semences jusqu'à mardi pour intégration sur plaque sang à extraire sur magneta si 1 ou 2 semences (à valider), ou à extraire sur colonnes si plus de ? semences -> soit 1 ou 2 plaques par semaine extraite sur colonnes ... Plaques QC : les traiter comme si elles étaient

 <b>GD Biotech</b> AGRI-AGRO SOLUTIONS	<b>Compte-rendu de réunion</b>	Version 1.0
GDB/FORM/30	SMQ	05/09/2022
Rédaction : L. LIETAR	Vérification : K. LE ROUX	Approbation : C. AUDEBERT

pleines, réactifs en B08/C08 -> toujours à voir avec Sophie, possible, à développer

...

En tous cas, attention à laisser vides de tous réactifs les puits inutilisés, car serviront à y mettre les échantillons extraits sur colonne (hors QC -> à vider après extraction + entourer puits pour identifier QC plus facilement) -> toutes


- Voir Pierre alerte mails Vigitemp alarmes -> à faire -> Ludivine
- Stock poil -> refacturer colonne stockage à Union GD ? Vu avec Christophe, oui -> à rediscuter lors de la prochaine commande -> Malika/Ludivine
- Rédaction document règles pour la prises de congés -> à faire -> Ludivine

### 3. Organisation

- Organisation congés été : sem 29 et 30 problématiques (absence 3 personnes) -> Malika a décalé sa sem29 et Karine a décalé sa semaine 30.
- Prévisionnel congés 1er semestre : caser les derniers souhaits jusque fin mai 2023 sur le fichier prévisionnel.
- Prochaine version de puce : MD\_v4  
Clustering en cours chez Illumina pour mi-février normalement, switch v4 ~ début mars, attente réception puces février.
- Déchets  
Fûts chimiques déposés en échange des DASRI non conformes à la demande -> pas possibilité de fermer hermétiquement sans condamner le fût -> mail envoyé + relance, 1 fût conservé pour évacuer le trop plein accumulé, 2 autres rendus -> attente retour Véolia/Esterra.
- Gestion runs Magnétopure -> insérer la traçabilité sur fiches extractions et suivi indexation par un "M", en attendant l'automatisation par Pierre (+ revue fiches extraction).

### 4. Commandes/stocks

- Etat, délais  
Remaniement du stock pour intégrer les consommables Magnétopure.  
Nouveau format ETOH absolu => 5 L faire des dilutions pour l'alcool 70°C

 <b>GD Biotech</b> AGRI-AGRO SOLUTIONS	<b>Compte-rendu de réunion</b>	Version 1.0
GDB/FORM/30	SMQ	05/09/2022
Rédaction : L. LIETAR	Vérification : K. LE ROUX	Approbation : C. AUDEBERT

Intégrer les consommables Magnétopure en salle d'extraction

## 5. Autres

- Travaux raccordement groupe électrogène -> terminés et opérationnel, mais onduleur pas en capacité de supporter toute la charge générée par les enceintes, un second sera probablement acheté, reste le fond du labo post-PCR à raccorder au circuit ondulé, vu avec Jimmy, en cours/à relancer.
- Voir avec Sophie optimisation Magnéta -> reste billes après extraction, possibilité d'adapter le programme ?
- Intégrer relevés températures min/max dans tracking form (suivi) génotypage + prévoir aussi thermomètre pour le frigo couloir (relevé hebdo ? à intégrer au planning tâches ?).
- Attention aux lames de verre, restent fragiles malgré le système créé par Pierre, ne pas secouer le portoir.
- Attention à bien égoutter la vaisselle (extraction/génotypage) pour limiter le temps de séchage.

**Prochaine réunion :** jeudi 09/03/2023 15h (après réunion qualité)


## **Planification / tâches à accomplir / collaborateurs assignés aux tâches à accomplir :**

Délai : immédiat

- Extractions Magnetapure : attention à laisser vides de tous réactifs les puits inutilisés, car serviront à y mettre les échantillons extraits sur colonne (hors QC -> à vider après extraction + entourer puits pour identifier QC plus facilement), Insérer la traçabilité sur fiches extractions et suivi indexation par un "M", en attendant l'automatisation par Pierre (+ revue fiches extraction) -> toutes

Délai : prochaine réunion

- Organisation extractions Magnetapure : comment gérer les plaques incomplètes ? extractions sur cartilage/semence ? -> voir avec Sophie Merlin ce qui est faisable en termes de programmation ... -> Malika
- Optimisation Magnétopure -> reste billes après extraction, possibilité d'adapter le programme pour limiter la présence de billes ? -> Ludivine
- Voir Pierre alerte mails Vigitemp alarmes -> à faire -> Ludivine

 <b>GD Biotech</b> AGRI-AGRO SOLUTIONS	<b>Compte-rendu de réunion</b>	Version 1.0
GDB/FORM/30	SMQ	05/09/2022
Rédaction : L. LIETAR	Vérification : K. LE ROUX	Approbation : C. AUDEBERT

- Rédaction document règles pour la prises de congés -> à faire -> Ludivine
- Intégrer relevés températures min/max dans tracking form (suivi) génotypage + prévoir aussi thermomètre pour le frigo couloir (relevé hebdo ? à intégrer au planning tâches ?) -> Ludivine