	<b>Compte-rendu de réunion</b>	Version 1.1
GDB_FORM_30	SMQ	12/05/2023
Rédaction : L. LIETAR	Vérification : K. LE ROUX	Approbation : C. AUDEBERT

## **Objet de la réunion : Point qualité n°17**

Date : 20/06/2024

Lieu : Visioconférence

Heure de début : 13h30

Heure de fin : 14h05

Participants (signer la feuille de présence GDB FORM 25 Feuille de présence réunion) :  
GDB FORM 25 Feuille de présence réunion Point qualité n°17 240620 01 v1.0

### **Ordre du jour :**

1. Evaluation COFRAC
2. Gestion du personnel
3. Point sur les autoévaluations
4. Suivi des actions correctives
5. Questions diverses

---

### **Compte-rendu :**

1. Evaluation COFRAC

Une opération d'expertise est en cours, nous avons transmis les MOP des activités soumises à accréditation (cités dans la portée détaillée) et les MOP associés.

Pour rappel, la liste des documents à transmettre sera connue au plus tard le 12/07 pour envoi le 01/08. Une finalisation des documents en cours est souhaitée pour le 15/07.


2. Gestion du personnel

La formation de Tony et Franck est en cours. La liste des documents qualité relative à leur prise de fonction leur a été transmise pour check et intégration au formulaire de formation interne. Leur habilitation devrait être effective au 30/06. Les changements dans l'organigramme de la plateforme sont planifiés pour début juillet 2024.

3. Point sur les autoévaluations et Planification qualité

Les autoévaluations suivantes ont été réalisées :

- 18/04/2024 Gestion des achats, stocks, et prestataires externes  
Gestion des équipements (dont logiciels) - Métrologie et contrôle interne
- 3 fiches d'écarts à solder pour fin juin 2024
- 16/05/2024 SMQ phase 1 – Revue, adéquation des processus
- 1 fiche d'écart à compléter avant le 02/07

 GD Biotech AGRI-AGRO SOLUTIONS	<b>Compte-rendu de réunion</b>	Version 1.1
GDB_FORM_30	SMQ	12/05/2023
Rédaction : L. LIETAR	Vérification : K. LE ROUX	Approbation : C. AUDEBERT

- 18/06/2024 SMQ phase 2 – Efficacité, validité des résultats, axes d'amélioration. Le rapport est à envoyer pour le 16/07 dernier délai.

Les phases techniques seront évaluées les 27 et 28 juin, la gestion documentaire le 03/07, ce qui clôturera notre planning d'autoévaluation 2024.

#### 4. Planification des actions qualité - Suivi des actions correctives

Pour rappel, la mise en place des actions correctives est à signaler au référent qualité pour complétude de tableur de GDB\_ENR\_54\_Planification Qualité. Le suivi d'efficacité de l'action corrective est revu en point qualité.

#### 5. Questions diverses

Le sondage client est en finalisation pour envoi le 21/06.

Remarque de Sophie Martel : les liens des documents de l'onglet « Validation prise de connaissance » de GDB\_ENR\_01\_Gestion documentaire pointe vers la page d'accueil de la GESTION DOCUMENTAIRE du GDBoard, mais plus directement vers le document.

**Prochaine réunion** : jeudi 18 juillet 2024 à 13h30 en visioconférence

#### **Planification / tâches à accomplir / collaborateurs assignés aux tâches à accomplir :**

##### • Juin 2024

- Formation interne et habilitation Responsable SI et complétude des documents :

Transmission du dernier diplôme obtenu > Tony BAYSIEU

[GDB FORM 57 Accueil et orientation d'un nouveau personnel v1.0](#) > Christophe AUDEBERT ; Pierre BOUVELLE ; Tony BAYSIEU ; Karine LE ROUX

[GDB FORM 66 Formation interne v1.0](#) > Christophe AUDEBERT ; Pierre BOUVELLE ; Tony BAYSIEU ; Karine LE ROUX

[GDB FORM 62 Habilitation Responsable S.I v1.0](#) > Tony BAYSIEU ; Responsable hiérarchique au moment de l'habilitation = Gaël EVEN ; Karine LE ROUX

[GDB ENR 63 Gestion du personnel v1.0](#) > Christophe AUDEBERT ; Karine LE ROUX

[GDB ENR 21 Suivi maintien de compétences v2.0](#) > Tony BAYSIEU ; Karine LE ROUX


- Formation interne Responsable bio-informatique et complétude des documents

Transmission du dernier diplôme obtenu > Franck BONARDI

[GDB FORM 57 Accueil et orientation d'un nouveau personnel v1.0](#) > Christophe AUDEBERT ; Gaël EVEN ; Franck BONARDI ; Karine LE ROUX

[GDB FORM 66 Formation interne v1.0](#) > Christophe AUDEBERT ; Gaël EVEN ; Franck BONARDI ; Karine LE ROUX

[GDB FORM 61 Habilitation Responsable bio-informatique v1.0](#) > Christophe AUDEBERT ; Franck BONARDI ; Karine LE ROUX

	<b>Compte-rendu de réunion</b>	Version 1.1
GDB_FORM_30	SMQ	12/05/2023
Rédaction : L. LIETAR	Vérification : K. LE ROUX	Approbation : C. AUDEBERT

[GDB ENR 63 Gestion du personnel v1.0](#) > Christophe AUDEBERT ; Karine LE ROUX

[GDB ENR 21 Suivi maintien de compétences v2.0](#) > Franck BONARDI ; Karine LE ROUX

- **Juillet 2024**

- Révision organigramme plateforme génotypage > Karine LE ROUX
- Compléter Fiche d'écart n°4 des autoévaluations (Revue, adéquation des processus du 16/05) > Ludivine, avant le 02/07
- Envoi rapport autoévaluation SMQ phase 2 – Efficacité, validité des résultats, axes d'amélioration du 18/06/2024 > Sophie Martel, avant le 16/07
- 15/07 : Transmission des derniers documents à finaliser pour l'évaluation COFRAC > tous

- **01/08/2024**

- Transmission de la liste des documents demandés par le COFRAC > Karine LE ROUX