 <b>GD Biotech</b> <small>AGRI-AGRO SOLUTIONS</small>	<b>Compte-rendu de réunion</b>	Version 1.1
GDB_FORM_30	SMQ	12/05/2023
Rédaction : L. LIETAR	Vérification : K. LE ROUX	Approbation : C. AUDEBERT

## **Objet de la réunion : Réunion labo**

Date : 28/11/2024

Lieu : Douai salle réunion labo

Heure de début : 17h15

Heure de fin : 18h20

Participants (signer la feuille de présence GDB FORM 25 Feuille de présence réunion) :

Karine Le Roux, Malika Merbah, Mélissandre Barbet, Ludivine Liétar

## **Ordre du jour :**

1. Statistiques
  2. Suivi tâches à accomplir
  3. Organisation
  4. Commandes/stocks
  5. Autres
- 
- 


## **Compte-rendu :**

### 1. Statistiques

Evolution octobre : mois similaire à l'année dernière avec 56 et 60 plaques environ en 2023 et 2024 respectivement, équilibre poils/sang, délais corrects (moyenne de 8/9j).

### 2. Suivi tâches à accomplir

- Voir Tony alerte mails Vigitemp alarmes -> Ludivine
- Gestion stock à finaliser, affichage gestion kits extraction à faire -> Malika -> mémo ok
- Résultats contrôle répéta/repro extraction : prévoir de revoir la manip ensemble pour homogénéiser les pratiques, dès qu'on a une série de quelques paillettes et une activité relativement calme permettant à toutes d'être disponibles -> à prévoir impérativement avant fin d'année
- Finaliser revue fiche extraction pour intégrer notamment les numéros de lots de réactifs additionnels, appareil utilisé, ... quelques modifications à apporter -> Mélissandre/Ludivine -> ok, vient d'être mise en service au labo cette semaine
- Nouvelle version de puce (MDv5 = add on, incluant SNP recumbency) -> validation de méthode en cours (génotypages cette semaine), reste à effectuer vérifications + dossier de validation, mise en service estimée à mi novembre -> Ludivine -> ok démarrage sem47
- Prévoir trame planning à la semaine (tableau blanc) -> Malika -> ok

 <b>GD Biotech</b> <small>AGRI-AGRO SOLUTIONS</small>	<b>Compte-rendu de réunion</b>	Version 1.1
GDB_FORM_30	SMQ	12/05/2023
Rédaction : L. LIETAR	Vérification : K. LE ROUX	Approbation : C. AUDEBERT

- Disposition du QC : suite à erreur de disposition de la plaque QC, pertinence de placer le QC en 4e plaque du 1er run de la semaine ? A valider avec Tony + mise à jour PRO\_05 -> Ludivine -> pas problématique pour la routine de traitement, mettre à jour la PRO\_05 + FORM\_20 avant mise en application
- qPCR Freemartinisme : vérifier délai officiel -> Ludivine -> pas de délai communiqué officiellement mais initialement une manip par semaine, entendu avec Christophe que toutes les 2 semaines c'est ok, soit max 2 semaines entre réception du prélèvement et le rendu final
- Problème d'étalonnage/stabilisation sonde conductimétrique : refaire des essais étalonnage/mesures, à défaut de succès, contacter Sophie Merlin pour évoquer le problème et trouver une solution + mettre à jour la fiche de vie -> Malika (+ transfert notice Ludivine à Malika) -> ok, nouvel étalonnage passé, retour à la normale

### 3. Organisation


- Avancement développement extraction cartilages sur Magneta : relancer le développement dès que possible, finalisation souhaitée pour fin d'année, prendre en compte la nécessité d'un essai inter-laboratoire exceptionnel avant autorisation de pratiquer la méthode.
- Inégalités au niveau de l'évacuation des déchets et de la récupération de DASRI -> mettre en place une nouvelle fiche de tâches -> Chaque fin de semaine, une personne va chercher toutes les DASRI présentes dans le local, en précisant le nombre remonté (ça permettra un suivi). Chaque mercredi, avant que Benoît passe, donc pas tard (env. avant 17h), évacuer tous les déchets vers le quai. C'est un minimum, peut être fait par ailleurs, par ex le vendredi après une livraison Illumina, et pas forcément par une seule personne, on peut demander un coup de main et on met plusieurs initiales. Cette fiche ne fonctionnerait pas forcément sur le même rythme que les autres mais plus sur l'implication de chacune en veillant à ce que ça tourne. Sera également proposé à Michèle.
- Fichier suivi des lots : mis en place par Mélissandre (sur bureau PC extraction) pour éviter les post-its, pour suivre lots réactifs additionnels, eau, TE, etc... Attention cependant à le mettre à jour, et rester vigilante sur les copier-coller vers fiche extraction (lot pas mis à jour par ex)

### 4. Commandes/stocks

- Peu de stock en fin d'année pour l'exercice comptable mais suffisant pour tenir jusqu'à la prochaine réception.
- Grosse commande de consommable prévu en début d'année.
- Interrogation sur la quantité à commander des plaques d'élutions colonne concernant le cartilage si on bascule sur Magnétapure

### 5. Autres

- Revue des incidents août/septembre/octobre :
- août : 5 en risque faible

	<b>Compte-rendu de réunion</b>	Version 1.1
GDB_FORM_30	SMQ	12/05/2023
Rédaction : L. LIETAR	Vérification : K. LE ROUX	Approbation : C. AUDEBERT

- septembre : 2 en risque faible
- octobre : 2 en risque faible
- > commentaire particulier : RAS

- Revue des non-conformités :

GDB\_FORM\_01\_Fiche de non conformité\_221125\_01\_v3.0 -> à clôturer

GDB\_FORM\_01\_Fiche de non-conformité\_231003\_01\_v3.0 -> à clôturer

GDB\_FORM\_01\_Fiche de non-conformité\_231005\_01\_v3.0 -> à clôturer

GDB\_FORM\_01\_Fiche de non conformité\_231129\_01\_v3.0

GDB\_FORM\_01\_Fiche de non conformité\_240116\_01\_v3.0

**Prochaine réunion** : jeudi 19 décembre 2024

#### **Planification / tâches à accomplir / collaborateurs assignés aux tâches à accomplir :**

Délai : prochaine réunion

- Contrôle répéta/repro extraction (prévoir de revoir la manip sur semence ensemble pour homogénéiser les pratiques) -> à réaliser impérativement avant fin d'année
- Fichier GDB\_FORM\_24\_Fiches suivi contrôles et nettoyage : créer un nouvel onglet "Réception des prélèvements" pour évacuation déchets vers le quai, récupération des DASRI au local déchets + nombre, et nettoyage paillassse de réception -> la 1e dispo

Délai : moins urgent

- Voir Tony alerte mails Vigitemp alarmes -> Ludivine
- Disposition du QC : pas problématique pour la routine de traitement de placer la plaque QC ailleurs qu'en 4e position, du moment que 1 par semaine (rendu en fin de semaine) -> mettre à jour la PRO\_05 + FORM\_20 avant mise en application -> Ludivine
- Avancement développement extraction cartilages sur Magneta : relancer le développement dès que possible, finalisation souhaitée pour fin d'année, prendre en compte la nécessité d'un essai inter-laboratoire exceptionnel avant autorisation de pratiquer la méthode.