	Compte-rendu de réunion	Version 1.1
GDB_FORM_30	SMQ	12/05/2023
Rédaction : L. LIETAR	Vérification : K. LE ROUX	Approbation : C. AUDEBERT

Objet de la réunion : Réunion mensuelle labo

Date : 22/06/2023

Lieu : Douai salle de réunion labo

Heure de début : 15h20

Heure de fin : 17h00

Participants (signer la feuille de présence GDB_FORM_25_Feuille de présence réunion) :

Karine Le Roux, Michèle Boutté, Malika Merbah, Ludivine Liétar

Ordre du jour :

1. Statistiques
2. Suivi tâches à accomplir
3. Organisation
4. Commandes/stocks
5. Autres


Compte-rendu :

1. Statistiques


Mois de mai plus calme que l'année dernière (environ 44 plaques contre 48 en 2022), soit moins 8 %. Equilibre poils/sang revenu.

2. Suivi tâches à accomplir

- Voir Pierre alerte mails Vigitemp alarmes -> à faire -> Ludivine
- Rédaction document règles pour la prises de congés -> à faire -> Ludivine
- Surveiller les températures des salles, notamment post-PCR -> toutes, OK, piles commande post-PCR à changer, veiller à ouvrir le logiciel sur PC extraction, prévoir installations sur PC Michèle et Malika, et planificateur de tâches pour pallier la fermeture régulière du logiciel -> Ludivine
- Faire le point avec Sophie Merlin sur l'avancée du développement extraction des cartilages sur Magnetapure -> vu Sophie/Malika, en cours, toujours en attente échantillons pour Tests.

	Compte-rendu de réunion	Version 1.1
GDB_FORM_30	SMQ	12/05/2023
Rédaction : L. LIETAR	Vérification : K. LE ROUX	Approbation : C. AUDEBERT

- Intégrer relevés températures min/max dans tracking form (suivi) génotypage pour les fours -> Ludivine -> fait
- Déplacer sonde température congel GDD-CONG-002 dans réfrigérateur GDD-FRIG-002 pour garantir suivi températures (congélateur stockage ADN non critique), et retirer sonde GDD-CONG-003 = à mettre dans le 002 pour traça temp PK -> Michèle (+ calibrage Vigisurv Ludivine) -> fait
- Optimiser le suivi des consommables Magnetapure : PK supplémentaire : nombre bouteille à calculer + volume resuspension -> Malika -> fait, soit :
Kit blood : 11 plaques + une 12e avec 1 bouteille MBL2 supplémentaire pour 11 kits + 1 tube PK supplémentaire
Kit Tissue : 62 plaques + 6 bouteilles MB2 + 18 tubes PK supplémentaire (volume resuspension = 1,8mL)
- Validation de méthode pour l'extraction de semence avec un nouveau kit à mettre en place -> Malika/Ludivine -> en cours Malika/Sophie,
Premier essai sur un kit tissue colonne plutôt encourageant .
En cours de développement pour l'extraction sur magnétapure avec le programme tissue actuel.
- Suite à erreur scan douchette, tests à réaliser pour vérifier fiabilité douchette : rescanner plusieurs fois les CAB ayant posé problème (ombre / pleine lumière), transmettre référence douchette à Pierre pour expertise résolution de scan ou autres infos, si besoin une nouvelle douchette plus fiable sera commandée (corrections lourdes) -> Michèle -> bug douchette, tests non effectués, switch sur nouvelle douchette -> difficultés de scan de CAB, test douchette service génétique -> ok, en commande
- Prévoir envoi pipettes étalonnage MC2, à leur lister pour les 2 envois -> voir pour appro pointes qui fonctionnent sur P200/300 sans se détacher, voir pour pipette électronique + P300 Pasteur, option mise par Michèle sur P5000 du haras (à étalonner) -> Ludivine : MC2, Malika : pointes adaptées -> 1e série pipettes en cours d'étalonnage, reste à voir avec Pasteur pour pipette électronique + P300, et pointes 300µL mieux adaptées -> Malika
- Faire l'enregistrement des thermomètres min/max, du pipetboy, des P5000 du haras, des magnétapures -> Malika/Ludivine -> OK reste Magnétapures + nouveau four installé le 06/06/23 à étiqueter + pochette documents -> Malika/Ludivine

 GD Biotech <small>AGRI-AGRO SOLUTIONS</small>	Compte-rendu de réunion	Version 1.1
GDB_FORM_30	SMQ	12/05/2023
Rédaction : L. LIETAR	Vérification : K. LE ROUX	Approbation : C. AUDEBERT

3. Organisation

- Suivi DASRI 47L (=50C) pour régularisation La Collecte Médicale -> feuille à mettre en place, à cocher au moment de la fermeture des DASRI (prévenir Momo) -> Malika
- Mise en place nouvelle qPCR : anomalie recumbency, début juillet, une série par semaine sur des génotypes de la semaine précédente, environ 300 anciens animaux à passer (tri Solène en cours), pas d'urgence, s'organiser pour le partage des échantillons à ressortir, délai lors absence Michèle ?
- Suivi des heures : fichier pour le suivi des heures +/- 39h plus accessible depuis migration vers Microsoft, à partager -> Ludivine
- Arrivée CDD, profil de Mélissandre sélectionné, à confirmer entretien du 26/06/2023

4. Commandes/stocks


- Mise en place suivi numéros de lots dans le stock
- Tour stockage poils à refacturer à GD SAS -> SAS ou UGD, à vérifier avec Christophe -> Ludivine

5. Autres

- Période estivale : ne pas oublier les tâches semestrielles, faire le tri des plaques à descendre au quai (garder 2 ans dans les bahuts du couloir) et ne pas oublier de mettre à jour la traçabilité de stockage
- Ajouter dans la liste tâches laverie, faire appoint en sel dans le lave-vaisselle
- Question du déstockage des plaques lourd sur grandes séries à déstocker (en lien avec déstockage pour qPCR recumbency), possibilité de les replacer à un endroit différent à condition que la traçabilité soit bien suivie, à éviter si possible

Prochaine réunion : jeudi 07/09/2023, horaire à définir en fonction prod

Planification / tâches à accomplir / collaborateurs assignés aux tâches à accomplir :

	Compte-rendu de réunion	Version 1.1
GDB_FORM_30	SMQ	12/05/2023
Rédaction : L. LIETAR	Vérification : K. LE ROUX	Approbation : C. AUDEBERT

Délai : immédiat

- Fichier pour le suivi des heures +/- 39h à partager -> Ludivine

Délai : 1 mois

- Voir Pierre alerte mails Vigitemp alarmes -> à faire -> Ludivine
- Rédaction document règles pour la prises de congés -> à faire -> Ludivine
- Surveiller les températures des salles, notamment post-PCR -> toutes, OK, piles commande post-PCR à changer, veiller à ouvrir le logiciel sur PC extraction, prévoir installations sur PC Michèle et Malika, et planificateur de tâches pour pallier la fermeture régulière du logiciel -> Ludivine
- Voir avec Pasteur pour pipette électronique + P300 (étalonnage sem33, seront envoyées le 07/08/23 au plus tard), et pointes 300µL mieux adaptées -> Malika
- Terminer l'enregistrement des Magnétapures + nouveau four installé le 06/06/23, à étiqueter + pochette documents -> Malika/Ludivine
- Suivi DASRI 47L (=50C) pour régularisation La Collecte Médicale -> feuille à mettre en place, à cocher au moment de la fermeture des DASRI (prévenir Momo) -> Malika
- Voir délai rendu qPCR recumbency lors des absences de Michèle notamment, avec Solène -> Ludivine
- Tour stockage poils à refacturer à GD SAS -> SAS ou UGD ? à vérifier avec Christophe -> Ludivine
- Ajouter dans la liste tâches laverie, faire appoint en sel dans le lave-vaisselle -> Michèle

Délai :

-