 GD Biotech AGRI-AGRO SOLUTIONS	Compte-rendu de réunion	Version 1.0
GDB/FORM/30	SMQ	05/09/2022
Rédaction : L. LIETAR	Vérification : K. LE ROUX	Approbation : C. AUDEBERT

Objet de la réunion : Point Qualité n°2

Date : 13/10/2022

Lieu : Douai + visioconférence

Heure de début : 13h30

Heure de fin : 14h35

Participants (signer la feuille de présence GDB/FORM/25/Feuille de présence réunion_v1.0) :

[GDB FORM 25 Feuille de présence réunion Point qualité n°2 221013 01 v1.0](#)

Ordre du jour :

[GDB FORM 12 Note de service 221007 01 v1.0](#)

Compte-rendu :

Support : [GDB ENR 53 Point qualité n°2 v1.0](#)

1. Avancement du dossier COFRAC


Nous sommes toujours en cours de mise en place du SMQ avec notion d'amélioration continue suite aux actions correctives et axes d'amélioration soulevés lors des premiers audit interne et revue de direction. Suite à un appel de Ludivine LIETAR au COFRAC (interlocutrice : **Cassandre CHOPLIN | Responsable d'accréditation | Section Laboratoires - Pôle Biologie-Agroalimentaire**), nous savons que la recevabilité administrative du dossier va être examinée semaine 42, entraînant normalement les étapes suivantes : signature de convention d'accréditation - expertise documentaire - définition du programme d'évaluation (période - proposition d'évaluateurs technique et qualité).

2. GDBoard "Gestion documentaire"

- Visualisation rapide des changements réalisés par Pierre : Arborescence documentaire - Boutons "Favoris" et "Historique de recherche" - Chemin d'accès des documents.
- Réflexion sur la diffusion et la prise de connaissance des documents qualité :
 - le lien des documents (hors documents externes) sera inclus au tableau joint lors des mails de diffusion de documents qualité afin d'en faciliter la prise de connaissance.
 - la prise de connaissance de document doit être actée par les personnes directement concernées (amener la notion de document lu et compris). Une réflexion est en cours concernant la mise en place la plus pratique possible (signature sous forme de scan sur le document ? cases à cocher ?)

3. Planification des actions qualité

- Présentation du tableur Monday

 GD Biotech AGRI-AGRO SOLUTIONS	Compte-rendu de réunion	Version 1.0
GDB/FORM/30	SMQ	05/09/2022
Rédaction : L. LIETAR	Vérification : K. LE ROUX	Approbation : C. AUDEBERT

Suite à une présentation du logiciel par Florian FUSILLIER à Gaël EVEN, Pierre BOUVELLE et Karine LE ROUX, un compte a été octroyé pour la planification des actions qualité.

- Discussion autour des modalités d'utilisation objectives

L'extraction de fichiers Excel permet l'envoi chaque mois au minimum d'un tableur personnalisé d'actions qualité à mener. Le retour est à réaliser au gré des avancées, au minimum 1 fois par mois avant chaque point qualité.

- Revue des tâches et leur avancement

Les conditions de réunion ne permettant pas de visualiser le tableur Monday de façon optimale, Karine LE ROUX reviendra le 14/10/2022 vers chaque participant pour préciser ce point.

4. Evolution de l'extraction matrice tissue sur billes - Automatisation

Évolution de méthode = Procédure de validation de méthode à appliquer (FLEX3), tout doit être décrit et documenté. Modalités à ne pas oublier lors de la révision du document [GDB_PRO_01_Synthèse de la validation de méthode d'extraction - Vérification et autorisation_v1.0](#) : retrait, modification, développement, validation de méthode. Ce document est à diviser en PRO + FORM. Le FORM [GDB_FORM_31_Validation de méthode extraction_2210xx_02_v1.0](#) est vierge et à compléter par Sophie MARTEL, Sophie MERLIN, le FORM [GDB_FORM_31_Validation de méthode extraction_2210xx_01](#) (pour extraction tissue en 1 jour) par Malika MERBAH parallèlement au cahier de manip WIKI, afin d'en dégager un FORM modèle général qui servira de base à toute évolution de méthode.

5. Invitation personnel AGRANIS pour visite de la plateforme de génotypage haut-débit

La venue de Florent Perrin pour test du Magneta Pur 96 donne l'occasion de réaliser un audit technique de la plateforme de génotypage avant mi-novembre. La date reste à définir.


6. Questions diverses

- Pas de nouvelles concernant la sollicitation des entreprises pour les économies d'énergie (délestage programmé), travaux de raccordement au groupe électrogène toujours en attente de devis.
- La SAS Union GD étant notre principal client, peut-être devrait-il y avoir un document complémentaire à la charte d'impartialité? A voir selon exigences de la norme

Prochaine réunion : jeudi 10/11/2022

Planification / tâches à accomplir / collaborateurs assignés aux tâches à accomplir :

- revue document [GDB_PRO_01_Synthèse de la validation de méthode d'extraction - Vérification et autorisation_v1.0](#) > Karine LE ROUX - Christophe AUDEBERT

 GD Biotech <small>AGRI-AGRO SOLUTIONS</small>	Compte-rendu de réunion	Version 1.0
GDB/FORM/30	SMQ	05/09/2022
Rédaction : L. LIETAR	Vérification : K. LE ROUX	Approbation : C. AUDEBERT

- mise en place système de validation de prise de connaissance de documents > Karine LE ROUX
- premier round de réalisation des actions qualité par l'intermédiaire des fichiers Excel personnalisés > tous