	Compte-rendu de réunion	Version 1.1
GDB_FORM_30	SMQ	12/05/2023
Rédaction : L. LIETAR	Vérification : K. LE ROUX	Approbation : C. AUDEBERT

Objet de la réunion : Réunion mensuelle Labo

Date : 14/03/2024

Lieu : Douai salle de réunion labo

Heure de début : 15h10

Heure de fin : 16h35

Participants (signer la feuille de présence GDB FORM 25 Feuille de présence réunion) :

Karine Le Roux, Michèle Boutté, Mélissandre Barbet, Ludivine Liétar

Ordre du jour :

1. Statistiques
2. Suivi tâches à accomplir
3. Organisation
4. Commandes/stocks
5. Autres


Compte-rendu :

1. Statistiques

Retour à la normale pour février, volume même inférieur à février 2023 (68 plaques en février 2024 contre 76 en 2023), soit -11 %, plus de poils que de sang (56 % <-> 36 %), part de cartilage légèrement plus importante qu'habituellement, délais revenus à la normale (moyenne de 8 jours de traitement).

2. Suivi tâches à accomplir

- Voir Pierre alerte mails Vigitemp alarmes -> à faire -> Ludivine
- Rédaction document règles pour la prise de congés -> à faire -> Ludivine
- Gestion stock à finaliser, affichage gestion kits extraction à faire -> Ludivine
- Placer des affiches hors service sur les machines concernées : GDD-FOUR-001 et GDD-SCEL-001 (peuvent cependant encore servir en dépannage) -> finalement créer des affiches intermédiaires avec conditions utilisation en dépannage -> Ludivine/Karine
- Priorité : contrôles internes annuels : centri de paillasse, à retester -> Michèle (Mélissandre) -> ok

 GD Biotech <small>AGRI-AGRO SOLUTIONS</small>	Compte-rendu de réunion	Version 1.1
GDB_FORM_30	SMQ	12/05/2023
Rédaction : L. LIETAR	Vérification : K. LE ROUX	Approbation : C. AUDEBERT


- Passage de la nomenclature SAMaamm~~nn~~ à SAMaamm~~nnn~~ dès le 01/01/2024 -> prévoir de mettre à jour les documents associés -> Karine/Ludivine -> difficulté de trouver du temps -> tâche confiée à Mélissandre
- Tâches semestrielles, certaines ont pu être effectuées, reste quelques-unes à faire, à checker -> Mélissandre -> Reste le frigo extraction à faire -> Mélissandre -> ok
- Résultats contrôle répéta/repro extraction : prévoir de revoir la manip ensemble pour homogénéiser les pratiques, sur 1er trimestre si possible, dès qu'on a une série de quelques paillettes et une activité relativement calme permettant à toutes d'être disponibles -> rester en alerte, toutes
- Revoir fiche extraction pour intégrer notamment les numéros de lots de réactifs additionnels, appareil utilisé, ... -> Mélissandre -> 1er travail effectué, à checker, notamment avec Pierre afin de proposer une version finale pour la prochaine réunion

3. Organisation

- Avancement développement extraction cartilages sur Magneta : différents tests effectués avec lyse sur 3h mais semblant n'être pas suffisants (résidus de billes avec gros cartilages + faibles concentrations), prochain test lyse over night
- Prévisionnel congés = fichier de référence (tableau blanc = récap visuel) + ajout jours de formation / réunions CSE / prud'hommes (code couleur) + croix en gris quand pas sûr
- Etalonnages pipettes du mardi 02/07 au vendredi 05/07/24, en salle post-PCR paillasse génotypage, double run possible lundi/mardi (pipettes de Pasteur = non COFRAC le mardi), passages limités ensuite, anticiper un run du jeudi/vendredi 27-28/06 si besoin
- Annoter les cartons de stockage des lames scannées avec date de début et date de fin pour traçabilité
- Tâches labo : inclure systématiquement la vérification des poubelles (à fermer et évacuer si quasiment pleines) + le bac de boîtes de pointes vides (à vider si quasiment plein). Garder à l'esprit que tout doit être fait pour anticiper le travail de la prochaine personne, la responsabilité incombant en priorité à la personne qui manipule et non à celle qui effectue les tâches de labo. Introduire davantage de communication en cas de loupé
- Surveiller les températures Vigitemp et rester proactif -> se connecter systématiquement en salle extraction et gérer des alertes

4. Commandes/stocks

- Plaques biotubes qui n'arrivent pas, solution biotubes en vrac, conserver les boîtes vides (jaunes), biotubes à autoclaver ? À vérifier avec Sophie -> DNase free, à priori pas de soucis, une 1e partie avait déjà été autoclavée, pas la peine de faire la 2nde

 GD Biotech AGRI-AGRO SOLUTIONS	Compte-rendu de réunion	Version 1.1
GDB_FORM_30	SMQ	12/05/2023
Rédaction : L. LIETAR	Vérification : K. LE ROUX	Approbation : C. AUDEBERT

- Pointes P200 type LTS testées (Accumax) : pas probant, plein de microgouttes qui remontent dans les pointes, jusqu'aux filtres, et aussi sur l'extérieur (résidus prélèvement en rack)
- Pointes P20 type LTS testées (Accumax) : ok mais problème de pointes qui se fissurent à la base (côté pipette) -> 3 sur 96 à remplacer -> pointes trop fragiles ?
- Nouvelles pointes P10 réceptionnées (Accumax, 20 paquets) à tester -> différentes des P20

5. Autres

- Revue des incidents : en février, incidents en chaine sur problème SAM2401083 E02/E03, et une colonne outlier (origine non déterminée) résolus sans impacts
- Revue des non-conformités : un problème d'outliers en ligne A est ajouté à la FNC GDB_FORM_01_Fiche de non conformité_221125_01_v2.0 qui était sur le point d'être clôturée et finalement reste ouverte au moins jusqu'à la prochaine réunion pour voir si le problème se répète, 3 FNC ouvertes pour suivi (problèmes résolus) : GDB_FORM_01_Fiche de non conformité_231117_01_v3.0 / GDB_FORM_01_Fiche de non conformité_231129_01_v3.0 / GDB_FORM_01_Fiche de non conformité_240116_01_v3.0 -> toutes à checker pour vérifier qu'elles soient à jour


Prochaine réunion : 11/04/2024 dans l'après-midi

Planification / tâches à accomplir / collaborateurs assignés aux tâches à accomplir :

Délai : prochaine réunion

- Placer des affiches hors service sur les machines concernées : GDD-FOUR-001 et GDD-SCEL-001 (peuvent cependant encore servir en dépannage) -> finalement créer des affiches intermédiaires avec conditions utilisation en dépannage -> Ludivine/Karine
- Passage de la nomenclature SAMaammnn à SAMaammnnn dès le 01/01/2024 -> prévoir de mettre à jour les documents associés -> Mélissandre
- Résultats contrôle répéta/repro extraction : prévoir de revoir la manip ensemble pour homogénéiser les pratiques, sur 1er trimestre si possible, dès qu'on a une série de quelques paillettes et une activité relativement calme permettant à toutes d'être disponibles -> rester en alerte, toutes
- Finaliser revue fiche extraction pour intégrer notamment les numéros de lots de réactifs additionnels, appareil utilisé, ... -> Mélissandre
- Vérifier les FNC en cours (à jour ?) -> Ludivine

Délai : moins urgent

	Compte-rendu de réunion	Version 1.1
GDB_FORM_30	SMQ	12/05/2023
Rédaction : L. LIETAR	Vérification : K. LE ROUX	Approbation : C. AUDEBERT

- Voir Pierre alerte mails Vigitemp alarmes -> à faire -> Ludivine
- Rédaction document règles pour la prise de congés -> à faire -> Ludivine
- Gestion stock à finaliser, affichage gestion kits extraction à faire -> Ludivine