	Compte-rendu de réunion	Version 1.1
GDB_FORM_30	SMQ	12/05/2023
Rédaction : L. LIETAR	Vérification : K. LE ROUX	Approbation : C. AUDEBERT

Objet de la réunion : Réunion mensuelle labo

Date : 29/08/2024

Lieu : Douai salle de réunion labo

Heure de début : 14h35

Heure de fin : 16h20

Participants (signer la feuille de présence GDB FORM 25 Feuille de présence réunion) :

Karine Le Roux, Mélissandre Barbet, Ludivine Liétar

Ordre du jour :

1. Statistiques
 2. Suivi tâches à accomplir
 3. Organisation
 4. Commandes/stocks
 5. Autres
-
-


Compte-rendu :

1. Statistiques

Evolution mai-juillet : mois plus chargés que l'année précédente avec respectivement +27 % (56 plaques au total), +10 % (52 plaques au total) et +14 % (48 plaques au total) par rapport à 2023 (44, 47 et 42 plaques), un peu plus de poils que de sang sur ces 3 mois (en moyenne 50 % <-> 43 %), délais qui augmente encore en mai avec l'afflux d'échantillons d'avril, les fériés du mois de mai, et Michèle en formation SemenEval (moyenne de 10j en avril, 12j en mai), en juin on revient quasiment au délai habituel (9 jours environ), mais il repart fortement à la hausse en juillet du fait du sous-effectif de personnel (départ de Mohamed remplacé par Michèle, passée en suppléance pour la plateforme mais non remplacée) et à la priorité ISO17025 (16j en moyenne).

2. Suivi tâches à accomplir

- Voir Pierre alerte mails Vigitemp alarmes -> à faire -> Ludivine à voir avec Tony
- Rédaction document règles pour la prise de congés -> à faire -> Ludivine -> fonctionnement compris, plus de nécessité du document
- Gestion stock à finaliser, affichage gestion kits extraction à faire -> Ludivine
- Placer des affiches hors service sur les machines concernées : GDD-FOUR-001 et GDD-SCEL-001 (peuvent cependant encore servir en dépannage) -> finalement créer des affiches

 GD Biotech AGRI-AGRO SOLUTIONS	Compte-rendu de réunion	Version 1.1
GDB_FORM_30	SMQ	12/05/2023
Rédaction : L. LIETAR	Vérification : K. LE ROUX	Approbation : C. AUDEBERT

intermédiaires avec conditions utilisation en dépannage -> Ludivine/Karine -> fiche créée, à afficher


- Passage de la nomenclature SAMaammnn à SAMaammnnn dès le 01/01/2024 -> prévoir de mettre à jour les documents associés -> Mélissandre -> ok à approuver par Ludivine -> ok
- Finaliser revue fiche extraction pour intégrer notamment les numéros de lots de réactifs additionnels, appareil utilisé, ... -> Mélissandre -> à finaliser au plus vite -> vu Mélissandre/Ludivine -> quelques modifications à apporter -> Mélissandre
- Former Mélissandre et Ludivine à la qPCR bovine -> Michèle -> Mélissandre sensibilisée par Michèle puis appui sur les MOP et Sophie Martel pour poursuivre les manip
- Aborder en revue de Direction le souhait d'être tenus informés des offres promotionnelles et de leur validité afin d'anticiper l'impact sur l'activité -> Ludivine/ Karine -> ok
- Résultats contrôle répéta/repro extraction : prévoir de revoir la manip ensemble pour homogénéiser les pratiques, dès qu'on a une série de quelques paillettes et une activité relativement calme permettant à toutes d'être disponibles -> reporté en 2e partie d'année, après le retour de Malika
- Planifier la répartition des contrôles internes -> Ludivine/Mélissandre -> à planifier avec Malika également à son retour

3. Organisation

- Période compliquée et très chargée suite à la réorganisation du service, due au départ de Momo non remplacé dans l'attente du retour de Malika, et à l'implication nécessaire dans la qualité (sous-effectif) -> d'où le fait que la réunion a été reportée
- De plus, entre les congés d'été et les JNT, beaucoup d'absences sur le site GD non palliées, on ne sait pas qui est là ou non, et des personnes ne sachant pas vers qui s'orienter qui viennent déranger l'équipe
- Retour de Malika le 02 septembre -> 1e semaine de prise de connaissance des documents + entretiens qualité et reprise d'activité, en manip supervisées si possible : 9 et 10 extractions, 12 et 13 en génotypage simple, + autoclave
- Prévoir une vérification de la conformité du labo pour l'audit COFRAC
- Nouvelle version de puce (MDv5 = add on, incluant SNP recumbency) -> pas pu procéder à la validation de méthode comme souhaité, finalisation après l'audit impérativement pour mise en service estimée à mi/fin octobre
- Avancement développement extraction cartilages sur Magneta : mis en stand-by au profit de la qualité qui devient prioritaire, et de la production
- Prévisionnel congés : prévoir congés vacances de Noël -> à voir également avec Malika à son retour

4. Commandes/stocks

- Difficultés d'approvisionnement en consommables fournis par Grosseron (pointes 10 µL XL et type LTS 20 µL) -> abonnements mis en place pour palier le problème (20 cartons P20 µL tous les 3 mois, 15 cartons P10 µL XL tous les mois) mais semble aussi compliqué, à suivre

	Compte-rendu de réunion	Version 1.1
GDB_FORM_30	SMQ	12/05/2023
Rédaction : L. LIETAR	Vérification : K. LE ROUX	Approbation : C. AUDEBERT

5. Autres

- Revue des incidents mai à juillet : 2 incidents -> risque faible
- Revue des non-conformités : mise à jour sur FNC en retard -> 7 FNC ouvertes pour suivi (problèmes résolus) :
 - GDB_FORM_01_Fiche de non conformité_221125_01_v3.0 -> reste ouverte
 - GDB_FORM_01_Fiche de non-conformité_230728_01_v3.0 -> délai suivi ok, pas d'incident similaire survenu depuis, peut être clôturée
 - GDB_FORM_01_Fiche de non-conformité_231003_01_v3.0 -> reste ouverte
 - GDB_FORM_01_Fiche de non-conformité_231005_01_v3.0 -> reste ouverte
 - GDB_FORM_01_Fiche de non conformité_231129_01_v3.0 -> reste ouverte
 - GDB_FORM_01_Fiche de non conformité_240116_01_v3.0 -> reste ouverte
 - GDB_FORM_01_Fiche de non conformité_240314_01_v3.0 -> délai suivi suffisant, pas d'incident similaire survenu depuis, peut être clôturée

Prochaine réunion : jeudi 19 septembre 2024 vers 15h30

Planification / tâches à accomplir / collaborateurs assignés aux tâches à accomplir :

Délai : avant l'audit COFRAC

- Vérifier la conformité du labo pour l'audit -> toutes
- Placer des affiches non conforme sur les machines concernées : GDD-FOUR-001 et GDD-SCEL-001 (peuvent cependant encore servir en dépannage) -> Ludivine/Karine

Délai : prochaine réunion

- Finaliser revue fiche extraction pour intégrer notamment les numéros de lots de réactifs additionnels, appareil utilisé, ... quelques modifications à apporter -> Mélissandre

Délai : moins urgent

- Voir Tony alerte mails Vigitemp alarmes -> Ludivine
- Gestion stock à finaliser, affichage gestion kits extraction à faire -> Ludivine
- Résultats contrôle répéta/repro extraction : prévoir de revoir la manip ensemble pour homogénéiser les pratiques, dès qu'on a une série de quelques paillettes et une activité relativement calme permettant à toutes d'être disponibles -> reporté en 2e partie d'année, après le retour de Malika
- Planifier la répartition des contrôles internes -> Ludivine/Mélissandre/Malika