
	Gestion des documents externes	Version 1.0
GDB_FI_57	SMQ	24/07/2023
Rédaction : K. LE ROUX	Vérification : C. AUDEBERT	Approbation : C. AUDEBERT

Qui	Fait quoi	Quand	Comment	Pourquoi	Enregistrement de l'action
Réfèrent qualité	Réalise la veille documentaire concernant la norme NF EN ISO/IEC 17025	Tout au long de l'année	Lecture des newsletter AFNOR (abonnement par mail)	<ul style="list-style-type: none"> - Réaliser une veille efficace, - Anticiper les éventuelles évolutions de la norme et les impacts sur le SMQ mis en place, - Assurer l'adéquation des actions mises en place au sein de la plateforme de génotypage GD Scan avec les exigences de la norme. 	GDB_ENR_69_Gestion des documents externes
	Réalise la veille documentaire des documents COFRAC relatifs à la norme NF EN ISO/IEC 17025	1 fois par trimestre	Sur le site COFRAC, recherche documentaire des référentiels dont les exigences peuvent impacter le SMQ mis en place	<ul style="list-style-type: none"> - Réaliser une veille régulière et efficace - Analyser rapidement les nouvelles exigences afin de vérifier l'adéquation avec le SMQ et les actions mises en place au sein de la plateforme de génotypage GD Scan - Prendre rapidement les dispositions nécessaires pour 	GDB_ENR_69_Gestion des documents externes

 GD Biotech AGRI-AGRO SOLUTIONS	Gestion des documents externes	Version 1.0
GDB_FI_57	SMQ	24/07/2023
Rédaction : K. LE ROUX	Vérification : C. AUDEBERT	Approbation : C. AUDEBERT

				adapter notre SMQ et limiter la rétroactivité d'impact(s)	
	Informe l'équipe de la plateforme de génotypage GD Scan des évolutions de la norme ou des référentiels si impact avéré par rapport au SMQ mis en place	Réunion « Point qualité »	Présentation des évolutions	<ul style="list-style-type: none"> - Impliquer l'ensemble du personnel dans la démarche qualité - Assurer la prise en compte d'évolution d'exigence - « Brainstorming » (dont revue des documents à vérifier) - Planifier les actions correctives à mettre en place 	GDB_ENR_69_Gestion des documents externes GDB_ENR_54_Planification Qualité
	Mise à jour du système documentaire	Lorsque les actions correctives liées à une nouvelle version de document sont planifiées	Selon la procédure GDB_PRO_10_Gestion et maîtrise documentaire	<ul style="list-style-type: none"> - Garantir que les documents présents dans le système documentaire font foi - Garantir l'archivage des documents périmés 	GDB_ENR_69_Gestion des documents externes