	Compte-rendu de réunion	Version 1.0
GDB/FORM/30	SMQ	05/09/2022
Rédaction : L. LIETAR	Vérification : K. LE ROUX	Approbation : C. AUDEBERT

Objet de la réunion : Point qualité n°6

Date : 09/03/2023

Lieu : visioconférence

Heure de début : 13h30

Heure de fin : 15h45

Participants (signer la feuille de présence GDB/FORM/25/Feuille de présence réunion_v1.0) :
[GDB FORM 25 Feuille de présence réunion Point qualité n°6 230309 01 v1.0](#)

Ordre du jour :

[GDB_FORM_12_Note de service_230303_01_v1.0](#)

Compte-rendu :

1/ Audit interne des 12 et 13 janvier 2023 :

- Revue et clotûre des fiches d'écart complétées et à compléter.
- Debrief sur les actions correctives à mettre en place (lister - définir les priorités, les groupes de travail) .

1/ Réaliser une analyse des risques liés à l'impartialité plus poussée; Mise en place d'un entretien qualité annuel avec formulaire support incluant une partie impartialité - confidentialité dont les résultats seront analysés et exploités.

2/ Etablir un tableur regroupant toutes les données relatives aux RESSOURCES, revoir la procédure

3/ 5/ La procédure et les fiches de vie appareil sont en cours de réalisation. la liste des consommables critiques et la procédure relative à la réception de consommables est en cours

4/ Mise en place d'un test bout en bout avec données d'entrée et de sortie sur une version de recette afin de faire valider les modifications; mise en place d'un suivi des mise à jour / validation pour les utilisateurs; mise en place de fiche de vie logiciels


6/ Réviser [GDB_ENR_60_Mise en concurrence fournisseurs consommables](#) pour y ajouter les éléments manquants ; Planifier la surveillance de performance et la réévaluation des fournisseurs

7/ 16/ Finalisation et signature du contrat de prestation ; Revue de la procédure [GDB_PRO_21_Revue d'offre - Revue de contrat](#) incluant un logigramme définissant les modalités, responsabilités et autorisations allant de la demande d'un client à la signature de contrat ; Avenant au contrat finalisé

8/ Revue du compte-rendu analyse ; Rédaction d'un document définissant les responsabilités et les autorisations relatives aux rendus de résultats d'essais

9/ Rédiger un document relatif à la gestion des documents externes

10/ Révision de la procédure [GDB_PRO_08_Gestion des non conformités](#) Mise en place d'un logigramme définissant le process, les responsabilités et autorités ; Révision du

 GD Biotech AGRI-AGRO SOLUTIONS	Compte-rendu de réunion	Version 1.0
GDB/FORM/30	SMQ	05/09/2022
Rédaction : L. LIETAR	Vérification : K. LE ROUX	Approbation : C. AUDEBERT

formulaire [GDB_FORM_01_Fiche de non conformité](#) ; Planifier une revue régulière des FNC non clôturées en point qualité

11/13/ Accroître la vigilance à propos des compte-rendus de revue de direction (éléments d'entrée et de sortie)

12/ Rédaction d'un cahier des charges spécifique aux prestataires de services

14/ Revue de la procédure [GDB_PRO_22_Gestion de la flexibilité](#) (qui tient à jour la portée détaillée en temps réel , qui envoie les informations au COFRAC pour toute évolution, qui informe les clients, etc...)

15/ Améliorer les contrôles de température des fours ; Améliorer le traçage de données de température du Tee-flow

17/ 18/ 19/ Validation de méthode (procédure et formulaire revus depuis l'audit)

20/ mettre à jour le [GDB_MOP_10_Enregistrement et traitement des données](#)

2/ Planification des actions qualité : revue des tâches et de leur avancement

le tableur n'est pas revu en réunion, la planification sera envoyée semaine 11 avec les tâches mises à jour pour chacun.

3/ Questions diverses

Marqueurs SNP manquants nouvelle puce ; Rédaction d'une Fiche de NC - avertir le client > en cours

Retour positif sur formation AFNOR sur la norme ISO 17025 suivie par Ludivine et Karine les 6 et mars 2023.

Prochaine réunion : jeudi 13 avril de 13h30 à 15h en présentiel salle Picardie - Douai

Planification / tâches à accomplir / collaborateurs assignés aux tâches à accomplir :

Les groupes de travail restent les mêmes que ceux définis pour compléter les fiches d'écart.

Envoi des tableurs planification action qualité > Karine