 <b>GD Biotech</b> <small>AGRI-AGRO SOLUTIONS</small>	<b>Compte-rendu de réunion</b>	Version 1.1
GDB_FORM_30	SMQ	12/05/2023
Rédaction : L. LIETAR	Vérification : K. LE ROUX	Approbation : C. AUDEBERT

## **Objet de la réunion : Réunion mensuelle Labo**

Date : 07/09/2023

Lieu : Douai salle de réunion labo

Heure de début : 15h20

Heure de fin : 17h00

Participants (signer la feuille de présence GDB\_FORM\_25\_Feuille de présence réunion) :

Karine Le Roux, Michèle Boutté, Malika Merbah (absente), Mélissandre Barbet, Ludivine Liétar

## **Ordre du jour :**

1. Statistiques
2. Suivi tâches à accomplir
3. Organisation
4. Commandes/stocks
5. Autres


## **Compte-rendu :**

### **1. Statistiques**

Stats juin/juillet/août, plus petit mois de juin par rapport à l'année dernière, largement compensé par juillet et août (+68 % et +75 % respectivement), mai/juin/juillet/août 2023 similaires en terme de volume (environ 45 plaques par mois), tendance à l'équilibre sang/poils qui se maintient.

### **2. Suivi tâches à accomplir**


- Fichier pour le suivi des heures +/- 39h à partager -> Ludivine -> ok
- Voir Pierre alerte mails Vigitemp alarmes -> à faire -> Ludivine
- Rédaction document règles pour la prises de congés -> à faire -> Ludivine
- Surveiller les températures des salles, notamment post-PCR -> toutes, OK, piles commande post-PCR à changer, veiller à ouvrir le logiciel sur PC extraction, prévoir installations sur PC Michèle et Malika, et planificateur de tâches pour pallier la fermeture régulière du logiciel -> Ludivine -> ok, à prévoir sur PC Mélissandre -> Ludivine

 <b>GD Biotech</b> AGRI-AGRO SOLUTIONS	<b>Compte-rendu de réunion</b>	Version 1.1
GDB_FORM_30	SMQ	12/05/2023
Rédaction : L. LIETAR	Vérification : K. LE ROUX	Approbation : C. AUDEBERT

- Voir avec Pasteur pour pipette électronique + P300 (étalonnage sem33, seront envoyées le 07/08/23 au plus tard), et pointes 300µL mieux adaptées -> Malika -> géré avec pipette électronique de Pasteur, mais trop défectueuse, P300 commandée pour remplacer P200 non réparable suite à étalonnage MC2, voir avec Sophie pour savoir où en est la commande
- Terminer l'enregistrement des Magnétapures + nouveau four installé le 06/06/23, à étiqueter + pochette documents -> Malika/Ludivine -> ok
- Suivi DASRI 47L (=50C) pour régularisation La Collecte Médicale -> feuille à mettre en place, à cocher au moment de la fermeture des DASRI (prévenir Momo) -> Malika -> ok Ludivine
- Voir délai rendu qPCR recumbency lors des absences de Michèle notamment, avec Solène -> Ludivine -> doit tourner lors des absences de Michèle, personnel à former, par contre pas de prestation démarrée pour l'instant à part une série, à la demande de Michèle, relancer Solène pour savoir l'utilité de former rapidement ou non (absence Michèle sem38) -> Michèle
- Tour stockage poils à refacturer à GD SAS -> SAS ou UGD ? à vérifier avec Christophe -> Ludivine -> ok UGD
- Ajouter dans la liste tâches laverie, faire appoint en sel dans le lave-vaisselle -> Michèle -> ok

### 3. Organisation

- Utilisation eau extraction Magnétapure : eau ultrapure en bouteille (commerciale) pour dilution de l'éthanol et des billes. Vérifier ce qui est noté dans les MOP concernés -> Mélissandre
- Rappel horaires / communication, notamment suite à l'arrivée de Mélissandre, qui maintenant qu'elle est autonome a choisit le créneau arrivée à 8h, veiller à respecter les horaires définis et à communiquer en amont en cas de dérogation aux horaires prévus.
- 2 non conformités risque moyen à suivre :
  - o Conservation plaques extraction sur colonne kit blood R : 25/04, restées dans le carton salle stockage, mises au réfrigérateur le 05/09
  - o Kits génotypage réceptionnés le 05/09, 3 kits post gonflés, 1 autre réceptionné le 04/07
 -> vérifier résultats de génotypage à l'utilisation, à suivre, veiller à communiquer.
- Prévoir la validation de méthode sur la puce v4-1 : 2 charolais + 2 holstein génotypés sur v4 -> à régénotyper sur v4-1 en doublon pour la répétabilité (8 places), puis sur un 2nd run v4-1 par un autre opérateur / autre lot pour la reproductibilité (4 places).

 <b>GD Biotech</b> <small>AGRI-AGRO SOLUTIONS</small>	<b>Compte-rendu de réunion</b>	Version 1.1
GDB_FORM_30	SMQ	12/05/2023
Rédaction : L. LIETAR	Vérification : K. LE ROUX	Approbation : C. AUDEBERT


4 SNP panel ISO récupérés + 400 autres -> à clusteriser. -> prévoir les plaques sem37 pour génotypage lundi/mardi sem38 (si activité faible, un run complet en v4-1 sem38 pour avoir suffisamment d'échantillons pour travailler le clustering + une lame ou un run complet sem39 pour la repro).

- Répéta/repro extraction Malika/Mélissandre/Ludivine ok sur sang et poils + semence pour Mélissandre/Ludivine, pour Karine/Michèle à prévoir et inclure Malika pour la semence si revient avant son congés maternité.
- Contrôles internes annuels : Técan et minuteurs ok Ludivine, reste centri de paillasse et plateformes d'agitation (dont GDD-AGIT-001 à vérifier pour remise en service suite à incident osmoseur) -> Michèle/Mélissandre
- Rajouter Mélissandre dans les rappels automatique de contrôles internes mensuels -> Ludivine
- Valider la formation de Mélissandre -> questionnaire génotypage + run en autonomie sem37, attente validation formulaires extraction pour passer écrit, pratique ok avec répéta/repro extraction -> Ludivine/Sophie Merlin
- Archivage documents : checker la mise à jour des documents imprimés suite aux différents archivages ayant eu lieu -> Karine
- Suppléance congés mater Malika stocks/resp plateforme/autre ? Ludivine gestion des stocks, Michèle suppléante responsable plateforme de génotypage pour la gestion de prod au quotidien, en support avec Sophie Merlin et Sophie Martel si besoin
- Placer des affiches hors service sur les machines concernées : GDD-FOUR-001 et GDD-SCEL-001 (peuvent cependant encore servir en dépannage) -> finalement créer des affiches intermédiaires avec conditions utilisation en dépannage -> Ludivine/Karine

■ Enregistrer le nouvel osmoseur (inventaire, étiquette, pochette) -> Malika

#### 4. Commandes/stocks

- Nécessité de faire le point Malika/Ludivine pour suppléance durant congés maternité Malika.
- Suivi n° de lots dans le stock ? À voir avec Malika.

 <b>GD Biotech</b> AGRI-AGRO SOLUTIONS	<b>Compte-rendu de réunion</b>	Version 1.1
GDB_FORM_30	SMQ	12/05/2023
Rédaction : L. LIETAR	Vérification : K. LE ROUX	Approbation : C. AUDEBERT

- Bouteille de T1 additionnel, nécessaire ? Après vérification non, pas besoin, bouteille du kit suffisante.

#### 5. Autres


- Kits poils GDScan revus, stock restant version précédente faible, en attendant et également dans l'optique de faire diminuer les prélèvements de poils au profit du sang ou cartilage, communication à effectuer -> par contre en cartilage où en est-on du développement de l'extraction via Magnétopure ? -> Malika
- Point tâches période estivale : semestrielles/tri plaques -> checker fiches entretien pour vérifier que tout est fait, reste le tri des plaques à effectuer sans trop tarder car congélateur GDD-CONG-003 presque plein -> toutes

**Prochaine réunion** : 05/10/2023 13h30

#### **Planification / tâches à accomplir / collaborateurs assignés aux tâches à accomplir :**

Délai : prochaine réunion

- Voir Pierre alerte mails Vigitemp alarmes -> à faire -> Ludivine
- Rédaction document règles pour la prises de congés -> à faire -> Ludivine
- Prévoir installation logiciel Vigitemp sur PC Mélisandre et planificateur de tâches pour pallier la fermeture régulière du logiciel -> Ludivine
- qPCR recumbency : pas de prestation démarrée pour l'instant à part une série (à la demande de Michèle), relancer Solène pour savoir l'utilité de former rapidement ou non une suppléante (absence Michèle sem38) -> Michèle
- Utilisation eau extraction Magnétopure : eau ultra?pure en bouteille (commerciale) pour dilution de l'éthanol et des billes. Vérifier ce qui est noté dans les MOP concernés -> Mélissandre
- Contrôles internes annuels : centri de paillasse et plateformes d'agitation (dont GDD-AGIT-001 à vérifier pour remise en service suite à incident osmoseur) -> Michèle/Mélissandre
- Rajouter Mélissandre dans les rappels automatique de contrôles internes mensuels -> Ludivine
- Archivage documents : checker la mise à jour des documents imprimés suite aux différents archivages ayant eu lieu -> Karine
- Placer des affiches hors service sur les machines concernées : GDD-FOUR-001 et GDD-SCEL-001 (peuvent cependant encore servir en dépannage) -> finalement créer

	<b>Compte-rendu de réunion</b>	Version 1.1
GDB_FORM_30	SMQ	12/05/2023
Rédaction : L. LIETAR	Vérification : K. LE ROUX	Approbation : C. AUDEBERT

des affiches intermédiaires avec conditions utilisation en dépannage -> Ludivine/Karine

- Enregistrer le nouvel osmoseur (inventaire, étiquette, pochette) -> Malika
- Voir développement cartilage avec Sophie Merlin, où en est-on de l'extraction via Magnétapure ? -> Malika
- Point tâches période estivale : semestrielles/tri plaques -> checker fiches entretien pour vérifier que tout est fait, reste le tri des plaques à effectuer sans trop tarder car congélateur GDD-CONG-003 presque plein -> toutes