	<b>Compte-rendu de réunion</b>	Version 1.0
GDB/FORM/30	SMQ	05/09/2022
Rédaction : L. LIETAR	Vérification : K. LE ROUX	Approbation : C. AUDEBERT

**Objet de la réunion :** Centraliser l'ensemble des informations de ressources humaines dans un fichier. Élaboration du fichier.

Date : 13/03/2023

Lieu : Douai, plateforme GDScan

Heure de début : 11h00

Heure de fin : 12h30

Participants (signer la feuille de présence GDB/FORM/25/Feuille de présence réunion\_v1.0) :

Ludivine Liétar

Karine Le Roux

Christophe Audebert

#### **Ordre du jour :**

1. Refonte de notre système documentaire concernant les ressources humaines
2. Conceptualisation d'un fichier reprenant l'intégralité des informations nécessaires et suffisantes relatives aux ressources humaines
3. Revue du système d'habilitation
4. Revue du système de suivi des critères de maintien de compétences

---

#### **Compte-rendu :**

1- Refonte du système documentaire concernant le volet RH


En l'état actuel, les fiches de fonction apparaissent peu lisibles et surtout intègrent des notions pouvant faire l'objet de divergence d'interprétation. Il convient de les simplifier. La proposition de Karine Le Roux de les intégrer dans un tableur permettant d'avoir une vue globale sur l'ensemble des missions, des aptitudes requises pour la fonction considérée, des critères d'habilitations ainsi que de maintien des compétences est perçu comme une bonne approche.

Pour compléter cette première réflexion, il apparaît pertinent d'adjoindre la notion de revue des habilitations qui permettra plus aisément de disposer des informations associées et surtout d'en faciliter le suivi.

2 et 3- Conceptualisation d'un fichier global

Auparavant des fiches par typologie de fonction avaient été rédigées pour définir à chacune des fonctions seront désormais organisées au sein d'un tableur avec un onglet pour :

- une synthèse des fonctions : qui a quelle fonction en tant que titulaire ou suppléant

 <b>GD Biotech</b> AGRI-AGRO SOLUTIONS	<b>Compte-rendu de réunion</b>	Version 1.0
GDB/FORM/30	SMQ	05/09/2022
Rédaction : L. LIETAR	Vérification : K. LE ROUX	Approbation : C. AUDEBERT

- les missions : quelles missions sont précisément associées aux fonctions, quel collaborateur est habilité
- les aptitudes requises : quelles aptitudes sont nécessaires pour assumer la fonction. En cas de recrutement de personnel, associées à la fonction recherchée cette grille permettra la rédaction de l'offre d'emploi
- les critères d'habilitation : quels sont les critères objectifs permettant de valider l'habilitation
- la revue d'habilitation : qui a réalisé le critère nécessaire à l'habilitation et quand ceci a été réalisé
- les critères de maintien de compétences : quels sont les critères objectifs sont nécessaires à atteindre pour valider une habilitation

4- Revue du système de suivi des critères de maintien de compétences  
 Il apparaît nécessaire de rendre plus objectivable ces critères

**Prochaine réunion :**

Vendredi 17 avril 2023 à 11h30 (en visio)

**Planification / tâches à accomplir / collaborateurs assignés aux tâches à accomplir :**

Christophe Audebert réalise des propositions qui seront abordées lors d'une prochaine réunion

Ludivine Liétar et Karine Le Roux font une revue des trois premiers onglets du fichier. Dans ce premier temps il s'agit d'identifier les items redondants ou clairement non nécessaires et pouvant être écartés pour simplifier le fichier en vue de le rendre plus opérant.