 <b>GD Biotech</b> AGRI-AGRO SOLUTIONS	<b>Compte-rendu de réunion</b>	Version 1.1
GDB_FORM_30	SMQ	12/05/2023
Rédaction : L. LIETAR	Vérification : K. LE ROUX	Approbation : C. AUDEBERT

**Objet de la réunion :** cette réunion a pour objectif de balayer l'ensemble des missions assignées à la fonction du responsable bioinformatique en s'assurant du caractère effectif de la suppléance.

Date : 19/04/2024

Lieu : Institut Pasteur de Lille

Heure de début : 15h02

Heure de fin : 16h00


Participants (signer la feuille de présence GDB FORM 25 Feuille de présence réunion) :

**Ordre du jour :**


1. Balayage des missions relatives à la suppléance du poste responsable bio-informatique
2. Plan d'actions pour mettre à disposition les éléments/informations éventuellement manquants à ce jour

**Compte-rendu :**

MISSIONS	Christophe Audebert	Gaël Even	Contrôle suppléance
Maintenance et mise à niveau logicielle et matérielle	Non concerné(e)	Concerné(e)	
Gestion et contrôle des sauvegardes	Non concerné(e)	Concerné(e)	
Développement des nouveaux outils informatiques	Non concerné(e)	Concerné(e)	
Formation des techniciens du laboratoire aux outils informatiques	Non concerné(e)	Concerné(e)	
Suivi de la génération et des envois automatiques des résultats d'analyses	Non concerné(e)	Concerné(e)	
Connaissance des nomenclatures, caractéristiques et spécificités, formats et contenus des différents résultats	Non concerné(e)	Concerné(e)	
<a href="#">Editor un compte rendu d'analyse et à déclencher un envoi - Maintenance et mise à niveau des logiciels de compte-rendu de résultat</a>	Non concerné(e)	Concerné(e)	
Capacité à annuler/remplacer un compte rendu d'analyse	Non concerné(e)	Concerné(e)	
Connaissance des routines de génération de résultats	Non concerné(e)	Concerné(e)	
Développement de bases de données pour des besoins bioinformatiques	Non concerné(e)	Concerné(e)	

 <b>GD Biotech</b> AGRI-AGRO SOLUTIONS	<b>Compte-rendu de réunion</b>	Version 1.1
GDB_FORM_30	SMQ	12/05/2023
Rédaction : L. LIETAR	Vérification : K. LE ROUX	Approbation : C. AUDEBERT


Tenir des réunions à son initiative pour la partie amélioration des outils bioinformatiques	Non concerné(e)	Concerné(e)	
Evaluation des besoins en personnel de son pôle ou activité technique	Concerné(e)	Concerné(e)	Ok(1)
Participation à l'élaboration d'offres d'emploi, aux recrutements ou rupture de contrat de son pôle ou activité technique	Concerné(e)	Concerné(e)	Ok(1)
Définit les missions du personnel sous sa responsabilité	Concerné(e)	Concerné(e)	Ok(1)
Accueil et orientation des nouveaux embauchés et stagiaires	Concerné(e)	Concerné(e)	Ok(1)
Planification des formations pour son pôle ou activité technique	Concerné(e)	Concerné(e)	Ok(2)
Répartition du personnel en fonction des travaux à réaliser, ajuster l'organisation au quotidien en fonction de l'activité, des problématiques pour répondre aux besoins des clients	Concerné(e)	Concerné(e)	Ok(2)
Assister les employés de son service dans la recherche de solutions à des problèmes particuliers	Concerné(e)	Concerné(e)	Ok(3)
Encadrer le travail d'une équipe et la mise en oeuvre d'un projet	Concerné(e)	Concerné(e)	Ok(2)
Assurer le suivi du travail d'une équipe et/ou la mise en place d'un projet	Concerné(e)	Concerné(e)	Ok(2)
Réaliser des Entretiens annuels individuels	Concerné(e)	Concerné(e)	Ok(2)
Donner son avis sur les projets de promotions ou sanctions dans le service	Concerné(e)	Concerné(e)	Ok(2)
Planifier les congés de son service afin d'assurer la continuité de l'activité	Concerné(e)	Concerné(e)	Ok(2)
Réaliser des réunions de pôle, des points communication avec le personnel encadré	Concerné(e)	Concerné(e)	Ok(2)
Rendre compte à la Direction de l'entreprise de ses activités	Concerné(e)	Concerné(e)	Ok(2)
Informar la Direction de tout manquement au respect du Règlement Intérieur de l'entreprise de la part du personnel de son service	Concerné(e)	Concerné(e)	Ok(2)
Communiquer au sein de l'équipe sur l'avancée du travail	Concerné(e)	Concerné(e)	Ok(3)
Suivi et accompagnement de nouveaux embauchés ou stagiaires	Concerné(e)	Concerné(e)	Ok(3)
Faire des synthèses des projets en cours pour le Directeur Recherche & Développement	Non concerné(e)	Concerné(e)	
Faire une analyse complète en cas de problème et informer le Directeur Recherche & Développement	Non concerné(e)	Concerné(e)	
Réaliser des présentations du laboratoire et/ou des outils bioinformatiques utilisés	Concerné(e)	Concerné(e)	Ok(2)
Evaluation des besoins pour son pôle	Concerné(e)	Concerné(e)	Ok(2)


	<b>Compte-rendu de réunion</b>	Version 1.1
GDB_FORM_30	SMQ	12/05/2023
Rédaction : L. LIETAR	Vérification : K. LE ROUX	Approbation : C. AUDEBERT

En cas de problème, réalise le diagnostic rapide de la situation et propose une solution parmi plusieurs connues. Remonte l'information au responsable pour accord	Concerné(e)	Concerné(e)	Ok(4)
Est capable d'identifier une problématique, les différentes options possibles et leurs conséquences, et de définir l'action à mener, seul ou en lien avec les personnes jugées adéquates (collaborateurs, responsable hiérarchique, SAV, ...)	Concerné(e)	Concerné(e)	Ok(3)
En cas de problème, peut être amené à réaliser un diagnostic, à rechercher une information pour situer la difficulté	Concerné(e)	Concerné(e)	Ok(2)
Choix d'une solution logicielle ou matérielle informatique pour répondre à un nouveau besoin	Non concerné(e)	Concerné(e)	
Participer aux revues de direction	Concerné(e)	Concerné(e)	Ok(2)
Rédiger des comptes-rendus de réunion	Concerné(e)	Concerné(e)	Ok(2)
Participer aux réunions qualité	Concerné(e)	Concerné(e)	Ok(2)
Participer aux audits internes	Concerné(e)	Concerné(e)	Ok(2)
Participer à la rédaction et la vérification de documents qualité	Concerné(e)	Concerné(e)	Ok(2)
Autorise la mise en application d'un documents qualité (approbation)	Concerné(e)	Concerné(e)	Ok(2)
Valider sa prise de connaissance des documents qualité et les mettre en application	Concerné(e)	Concerné(e)	Ok(2)
Veille à exercer son activité en accord avec la charte impartialité et confidentialité, et le SMQ mis en place	Concerné(e)	Concerné(e)	Ok(2)

- (1) : En autonomie pour les analyses sous Genome Studio. S'il s'agit du SI prise de décision en lien avec la responsable SI
- (2) En autonomie
- (3) Prise de décision en lien avec la responsable SI
- (4) Evaluer la nécessité de recourir à une ressource externe

### **Prochaine réunion :**

 <b>GD Biotech</b> AGRI-AGRO SOLUTIONS	<b>Compte-rendu de réunion</b>	Version 1.1
GDB_FORM_30	SMQ	12/05/2023
Rédaction : L. LIETAR	Vérification : K. LE ROUX	Approbation : C. AUDEBERT

 <b>GD Biotech</b> AGRI-AGRO SOLUTIONS	<b>Gestion du personnel</b>								Version 1.0	
GDB_ENR_63	SMQ								6/22/2023	
Rédaction : C. AUDEBERT	Vérification : K. LE ROUX, L. LIETAR								Approbation : C. AUDEBERT	
fonctions \ personnel concerné	Christophe Audebert	Michèle Boutte	Pierre Bouvelle	Gaël Even	Karine Le Roux	Ludvine Liétar	Sophie Martel	Malika Merbah	Sophie Merlin	Mélessandre BARBET
technicien extraction		titulaire			suppléant	titulaire		titulaire		titulaire
technicien génotypage		titulaire				titulaire	suppléant	titulaire	suppléant	titulaire
responsable S.I.			titulaire	suppléant						
responsable achats						suppléant	suppléant		titulaire	
assistant ingénieur						suppléant	titulaire		titulaire	
réfèrent qualité					titulaire	suppléant				
responsable plateforme de génotypage GD Scan						titulaire		suppléant		
responsable bio-informatique	suppléant			titulaire						
directeur recherche & développement	titulaire			suppléant						
Date d'entrée dans l'entreprise	5/17/2004	3/25/2008	10/16/2017	7/1/2009	3/2/1998	3/16/2015	10/1/2016	3/1/2021	9/7/2009	7/3/2023
Evènement		reprise de la suppléance de Malika Merbah responsable plateforme de génotypage GD Scan du 10/10/2023 au 01/09/2024						congé maternité du 10/10/2023 au 08/04/2024 - congé parental jusqu'au 01/09/2024		
Date de sortie										

**Planification / tâches à accomplir / collaborateurs assignés aux tâches à accomplir :**