	Compte-rendu de réunion	Version 1.1
GDB_FORM_30	SMQ	12/05/2023
Rédaction : L. LIETAR	Vérification : K. LE ROUX	Approbation : C. AUDEBERT

Objet de la réunion : Réunion mensuelle Labo

Date : 30/05/2024

Lieu : Douai salle de réunion Picardie

Heure de début : 14h30

Heure de fin : 16h00

Participants (signer la feuille de présence GDB FORM 25 Feuille de présence réunion) :

Karine Le Roux, Michèle Boutté, Mélissandre Barbet, Ludivine Liétar

Ordre du jour :

1. Statistiques
2. Suivi tâches à accomplir
3. Organisation
4. Commandes/stocks
5. Autres


Compte-rendu :

1. Statistiques

Evolution mars-avril : mois de mars calme, mais avril intense avec respectivement –22 % (72 plaques) et +40 % (112 plaques) par rapport à 2023 (92 et 80 plaques), alors qu'on a atteint un équilibre 2023/2024 sur le nombre total de génotypages cumulés en mars, celui-ci repart à la hausse en avril (+10 %), clairement plus de poils que de sang (en moyenne 65 % <-> 30 %), délais rallongés en avril avec l'afflux d'échantillons (moyenne de 10j).

2. Suivi tâches à accomplir


- Voir Pierre alerte mails Vigitemp alarmes -> à faire -> Ludivine
- Rédaction document règles pour la prise de congés -> à faire -> Ludivine
- Gestion stock à finaliser, affichage gestion kits extraction à faire -> Ludivine
- Placer des affiches hors service sur les machines concernées : GDD-FOUR-001 et GDD-SCEL-001 (peuvent cependant encore servir en dépannage) -> finalement créer des affiches intermédiaires avec conditions utilisation en dépannage -> Ludivine/Karine

 GD Biotech <small>AGRI-AGRO SOLUTIONS</small>	Compte-rendu de réunion	Version 1.1
GDB_FORM_30	SMQ	12/05/2023
Rédaction : L. LIETAR	Vérification : K. LE ROUX	Approbation : C. AUDEBERT

- Passage de la nomenclature SAMaammnn à SAMaammnnn dès le 01/01/2024 -> prévoir de mettre à jour les documents associés -> Mélissandre -> ok à approuver par Ludivine
- Résultats contrôle répéta/repro extraction : prévoir de revoir la manip ensemble pour homogénéiser les pratiques, sur 1er trimestre si possible, dès qu'on a une série de quelques paillettes et une activité relativement calme permettant à toutes d'être disponibles -> rester en alerte, toutes -> compte tenu de l'activité et des priorités autres, reporté après le retour de Malika
- Finaliser revue fiche extraction pour intégrer notamment les numéros de lots de réactifs additionnels, appareil utilisé, ... -> Mélissandre -> à finaliser au plus vite, juin 2024
- Vérifier les FNC en cours (à jour ?) -> Ludivine -> rattrapage FNC qui n'avaient pas encore été rédigées fait

3. Organisation

- Michèle reprend l'activité du labo SemenEval au 1er juin, et maintiendra ses compétences à jour pour l'activité du labo GDScan (extraction + génotypage) -> penser à mettre à jour le fichier de suivi régulièrement
- En conséquence, Mélissandre devient suppléante Responsable plateforme GDScan au 1er juin, jusqu'au retour de Malika -> penser à mettre à jour le fichier de suivi régulièrement
- Les activités de qPCR bovines sont transférées à Mélissandre et Ludivine -> en cours, doit être effectif courant juin si possible
- Nouvelle version de puce (MDv5 = add on, incluant SNP recumbency) arrive en juillet -> procéder à la validation de méthode rapidement derrière, finalisation avant audit COFRAC si possible
- Souhait d'être tenus informés des offres promotionnelles et de leur validité afin d'anticiper l'impact sur l'activité -> à évoquer en revue de Direction
- Avancement développement extraction cartilages sur Magneta : mis en stand-by au profit de la qualité qui devient prioritaire, et de la production
- Prévisionnel congés : ajout de la journée non travaillée suite au passage à la semaine de 4j = OFF (en jaune) -> nécessité de se fier à ce fichier en priorité pour s'organiser, avec visuel sur 3 mois, et dont les contraintes pourront notamment être évoquées lors des réunions labo, mais aussi via teams dans la conversation d'équipe
- Etalonnages pipettes du mardi 02/07 au vendredi 05/07/24, en salle post-PCR paillasse génotypage, double run possible lundi/mardi (pipettes de Pasteur = non COFRAC le mardi), passages limités ensuite, anticiper un run du jeudi/vendredi 27-28/06 si besoin

	Compte-rendu de réunion	Version 1.1
GDB_FORM_30	SMQ	12/05/2023
Rédaction : L. LIETAR	Vérification : K. LE ROUX	Approbation : C. AUDEBERT

- Colonnes de stockage poils réorganisées dans le grenier par Mélissandre -> dans le fond, derrière les armoires de stockage des consommables
- Contrôles internes : des loupés dans les contrôles, problèmes de rappels, les notifications Microsoft ne sont pas optimales (peu visibles) et les rappels par mail ne fonctionnent pas (soulevé lors de la formation Microsoft le 12/03/24, mais pas de réponse apportée), nécessité de trouver une solution -> anticiper la répartition des contrôles (sur 6 mois / 1 an), à ajouter chacun à son agenda personnel avec rappel ?
- Rappel suivi des lots (mélange de lots, ex : XC3) -> veiller à enregistrer les 2 lots lorsqu'il y a un mélange au sein de la manip
- Rappel BPL : téléphone perso au labo (doit rester dans la poche, pas sur la paillasse, ne pas manipuler avec les gants et sortir du labo pour les appels), gants (on n'attache pas ses cheveux avec ses gants)
- Revoir et appliquer la procédure GDB_PRO_08_Gestion des incidents et non-conformités, chacun est responsable de l'incident ou de la non conformité qu'il constate

4. Commandes/stocks

- Nouvelles pointes P10 réceptionnées (Accumax, 20 paquets) testées -> non affinées, gênant pour les tout petits volumes, peut être également problématique pour les qPCR compte tenu de la taille des tubes -> ok pour génotypage (à voir lorsqu'on passera sur des recharges), à tester en qPCR, si problématique commander des Fisher

5. Autres


- Revue des incidents mars/avril : 6 incidents -> risque faible
- Revue des non-conformités : une nouvelle FNC qui fait suite à un retour client, liée à une erreur dans le script de correction suite à une inversion d'échantillon -> script corrigé, 3 FNC ouvertes pour suivi (problèmes résolus) : GDB_FORM_01_Fiche de non conformité_231117_01_v3.0 -> peut être clôturée / GDB_FORM_01_Fiche de non conformité_231129_01_v3.0 et GDB_FORM_01_Fiche de non conformité_240116_01_v3.0 pour NC suite à retour client reste ouvertes pour l'instant

Prochaine réunion : 20/06/2024 après la réunion qualité

Planification / tâches à accomplir / collaborateurs assignés aux tâches à accomplir :

Délai : prochaine réunion

- Placer des affiches hors service sur les machines concernées : GDD-FOUR-001 et GDD-SCEL-001 (peuvent cependant encore servir en dépannage) -> finalement créer

	Compte-rendu de réunion	Version 1.1
GDB_FORM_30	SMQ	12/05/2023
Rédaction : L. LIETAR	Vérification : K. LE ROUX	Approbation : C. AUDEBERT

des affiches intermédiaires avec conditions utilisation en dépannage -> Ludivine/Karine

- Passage de la nomenclature SAMaammnn à SAMaammnnn dès le 01/01/2024 -> prévoir de mettre à jour les documents associés -> Mélissandre -> ok à approuver par Ludivine
- Finaliser revue fiche extraction pour intégrer notamment les numéros de lots de réactifs additionnels, appareil utilisé, ... -> Mélissandre -> à finaliser au plus vite
- Former Mélissandre et Ludivine à la qPCR bovine -> Michèle
- Aborder en revue de Direction le souhait d'être tenus informés des offres promotionnelles et de leur validité afin d'anticiper l'impact sur l'activité -> Ludivine/Karine

Délai : moins urgent

- Voir Pierre alerte mails Vigitemp alarmes -> à faire -> Ludivine
- Rédaction document règles pour la prise de congés -> à faire -> Ludivine
- Gestion stock à finaliser, affichage gestion kits extraction à faire -> Ludivine
- Résultats contrôle répéta/repro extraction : prévoir de revoir la manip ensemble pour homogénéiser les pratiques, dès qu'on a une série de quelques paillettes et une activité relativement calme permettant à toutes d'être disponibles -> reporté en 2e partie d'année, après le retour de Malika
- Planifier la répartition des contrôles internes -> Ludivine/Mélissandre