


| | | |
|---|--------------------------------|------------------------------|
|  | Compte-rendu de réunion | Version 1.1 |
| GDB_FORM_30 | SMQ | 12/05/2023 |
| Rédaction : L. LIETAR | Vérification : K. LE ROUX | Approbation : C. AUDEBERT |

Objet de la réunion : Point qualité n° 8

Date : 15/06/2023

Lieu : Douai – Salle Picardie

Heure de début : 15h00

Heure de fin : 16h30

Participants (signer la feuille de présence GDB_FORM_25_Feuille de présence réunion) :

[GDB_FORM_25_Feuille de présence Point qualité n°8_230615_01_v1.0](#)

Ordre du jour :

1/ Validation de méthode v4 - Magnétapur

2/ Gestion du personnel

3/ Migration Google – Microsoft

4/ Planification des actions qualité

5/ Questions diverses

Compte-rendu :

1/ Validation de méthode v4 - Magnétapur

Méthode V4 : ok

Méthode magnétapur :

Les formulaires de formation méthode magnétapur sont en ordre pour Karine, Ludivine, Malika, et Michèle. Le tableau de portée détaillée est à compléter pour le poil et sang magnétapur et v4. A la suite de cela, contacter le COFRAC pour les informer.

2/ Gestion du personnel

Mise en place d'un tableur de gestion du personnel fait pour répondre aux reproches faits lors de l'audit de janvier.

ENR-63 : tout le monde doit revoir le document et compléter les critères manquants pour le 16/06/2023

- Problématique relevée : onglet "Critères habilitation" pour le poste assistant ingénieur : quels sont les critères requis / éventuels ? À revoir

Fiche d'habilitation : indiquer la date d'entrée dans l'entreprise pour le critère "ancienneté" : complété pendant la réunion. La date enregistrée est celle du jour.


Suivi maintien de compétence (ENR_21) : compléter les activités pour les suppléants

3/ Migration Google – Microsoft

Tableur mis en place pour lister les difficultés rencontrées

Explications de Pierre sur l'utilisation des applications :

- Conseillé d'utiliser l'interface TEAMS ou dans One Drive -> autres endroits -> canaux ISO 17025

| | | |
|--|--------------------------------|------------------------------|
|  GD Biotech AGRI-AGRO SOLUTIONS | Compte-rendu de réunion | Version 1.1 |
| GDB_FORM_30 | SMQ | 12/05/2023 |
| Rédaction : L. LIETAR | Vérification : K. LE ROUX | Approbation : C. AUDEBERT |

- Si navigation sur plusieurs onglets, dossiers et sous dossiers, il est préférable de travailler avec One Drive

Information donnée par Pierre : Gestion documentaire : fonctionne avec One Drive

- Eviter de travailler sur SharePoint

Question de Ludivine : est-il préférable de travailler sur le web ou appli ?

- Plus d'options avec les applications mais si on travaille sur un même fichier en partage simultané, il y a un risque d'écraser le travail de l'autre.
- Il est préférable de travailler sur le web pour des doc partagés mais les fonctions sont très limitées... pertes de fonctionnalités

4/ Planification des actions qualité :

Reprendre le poste responsable achat - Sophie Merlin > le + rapidement possible

Finalisation revue d'offre et contrat - Karine > le plus rapidement possible

FNC : Karine et Sophie Martel > juin-juillet 2023

Métrologie : Ludivine et Sophie MERLIN > à voir selon nouvelles du COFRAC

5/ Questions diverses

Pas de nouvelles du COFRAC ? Non pas de contact récent, l'envoi du dossier portée détaillée devrait les pousser à nous recontacter

Prochaine réunion : jeudi 13 juillet 2023 13h30

Planification / tâches à accomplir / collaborateurs assignés aux tâches à accomplir :

- Compléter le tableau de portée détaillée avec les 3 nouvelles méthodes > Christophe
- Contacter le COFRAC pour ces 3 nouvelles méthodes + envoi des documents > Karine
- Gestion du personnel [GDB_ENR_63_Gestion du personnel](#)
 - Revoir les missions suppléants et titulaire responsable achat, acter si un critère d'habilitation pratique doit être intégré > Sophie MERLIN, Christophe
 - Transmission de diplôme > Sophie MERLIN, Gaël
 - Intégrer la date d'entrée dans l'entreprise pour chacun dans le document (pour valider l'ancienneté) > Karine
 - Vérifier volet « Critères d'habilitation » > tous **ATTENTION, mettre des commentaires, mais ne pas modifier**
 - Vérifier le volet « Critères de maintien de compétences » et compléter le [GDB_ENR_21_Suivi maintien de compétences](#) en tant que titulaire et suppléant si besoin > tous **ATTENTION, mettre des commentaires, mais ne pas modifier**