 <b>GD Biotech</b> <small>AGRI-AGRO SOLUTIONS</small>	<b>Compte-rendu de réunion</b>	Version 1.0
GDB/FORM/30	SMQ	05/09/2022
Rédaction : L. LIETAR	Vérification : K. LE ROUX	Approbation : C. AUDEBERT

### **Objet de la réunion : Réunion mensuelle labo**

Date : n'a pas pu être faite le 17/11/2022, infos transmises directement via ce CR le 22/11/2022 pour rediscussion le 08/12/2022 lors de la prochaine réunion.

Lieu : -

Heure de début : -

Heure de fin : -

Participants (signer la feuille de présence GDB/FORM/25/Feuille de présence réunion\_v1.0) :

Karine Le Roux, Michèle Boutté, Malika Merbah, Ludivine Liétar

### **Ordre du jour :**

1. Statistiques
2. Suivi tâches à accomplir
3. Organisation
4. Commandes/stocks
5. Autres


### **Compte-rendu :**

#### **1. Statistiques**

Activité toujours un peu en hausse pour octobre (+20 % par rapport à octobre 2021 -> 44 plaques contre 36 environ), depuis le début de l'année 48 923 génotypages à fin octobre 2022 contre 43 458 à fin octobre 2021 -> +13 % environ (attention le porc était encore comptabilisé en 2021 -> si on considère que le bovin de 2021 : +20 %).

#### **2. Suivi tâches à accomplir**


- Optimisation extraction Tissue -> tests terminés (à préciser), rédaction PRO générale de validation de méthode en cours + FORM validation de méthode en cours, nécessité de les approuver pour pouvoir valider le développement avec accord Christophe.
- Formation qPCR -> compter sur Sophie Martel pour suppléer à Michèle, avec formation en parallèle si besoin.
- Habilitations génotypage -> Michèle ok, Malika ok.

	<b>Compte-rendu de réunion</b>	Version 1.0
GDB/FORM/30	SMQ	05/09/2022
Rédaction : L. LIETAR	Vérification : K. LE ROUX	Approbation : C. AUDEBERT

- Check MOP GDStock Malika -> Fait, détail des sorties de stocks et des différents types de commande (à seuils et manuelles).
- Extraction GDStock -> ok, seuils présents, à terme souhait de voir figurer les tarifs également.
- Travaux raccordement groupe électrogène -> priorité travaux Sexing Technologies (jusque février 2023).

### 3. Organisation

- Congés vacances avril : souhait de Malika de poser les 2 semaines -> vos souhaits pour ces 2 semaines ?
    - Ludivine : sem17 (24/04 au 28/04), garde enfant sur semaines impaires,
    - Karine : sem17 (24/04 au 28/04), intérêt pour semaine commune avec zone Paris, à valider avec équipe service génétique également,
    - Michèle : sem17 (24/04 au 28/04),
    - les Sophie : ne savent pas encore et activité qui s'annonce importante de leur côté.
  - + penser au fait qu'il faudra remplacer Momo (1 semaine, sans contrôle qualité)
  - + campagne campylo en avril
  - + activité génotypage chargée
- > à rediscuter prochaine réunion.
- Arrêt pointage (Karine non concernée) -> solution non adaptée, souhait d'être plus en accord avec horaires du siège, pour rappel :

 <b>GD Biotech</b> AGRI-AGRO SOLUTIONS	<b>Compte-rendu de réunion</b>	Version 1.0
GDB/FORM/30	SMQ	05/09/2022
Rédaction : L. LIETAR	Vérification : K. LE ROUX	Approbation : C. AUDEBERT

- Pour les **salariés en horaire collectif**, la durée du travail est de **35 h par semaine**, réparties comme suit :

<b>Le lundi : 8h30 - 12h15 et 13h30 à 17h45<sup>2</sup></b> <b>Du mardi au vendredi : 8h30 – 12h15 et 13h30-17h30</b>
--

**2 h de pause rémunérées** sont accordées par semaine  
**+ 2 h de récupération**, calculées en nombre de jours RTT sur l'année et pris en accord avec chaque Responsable de Service, posés dans l'outil de gestion des absences GOLD et validées par le Responsable de Service.

-> pour certains salariés :

lundi : 8h00-12h15 et 13h30-17h15


du mardi au vendredi : 8h00-12h15 et 13h30-17h00

Suite au mail de Christophe (du 15/11/22), à rediscuter prochaine réunion au plus tard.

- Tâches labo traitement des prélèvements -> nettoyer poubelle de paillasse chaque semaine, à prévoir sur FORM 24 Fiches suivi contrôles et nettoyage.  
De manière générale, veiller au réapprovisionnement en consommables, quelques oublis (éthanol absolu), rajouter isopropanol sur FORM 24 (post-PCR).
- Arrêt qPCR porcines -> en théorie à partir de janvier 2023.
- Lames de verre -> rappel fragilité des lames, une nouvelle série a dû être commandée (1 700 € avec réduction exceptionnelle de 50 % pour 8 lames), Pierre en cours de fabrication support sur imprimante 3D pour limiter les risques de chocs lors de leur lavage notamment.
- Prochaine version de puce : MD\_v4  
Réception d'un kit test début décembre finalement (07/12) au lieu de novembre, .bpm 2 semaines après, génotypage 192 échantillons avant fin décembre, travail clustering partie commune par Illumina pour fichier cluster début février, travail clustering partie privée, mise en prod.

#### 4. Commandes/stocks

- Etat, délais

 <b>GD Biotech</b> AGRI-AGRO SOLUTIONS	<b>Compte-rendu de réunion</b>	Version 1.0
GDB/FORM/30	SMQ	05/09/2022
Rédaction : L. LIETAR	Vérification : K. LE ROUX	Approbation : C. AUDEBERT

Petits bugs de l'application réglés. L'état des stocks en consommables (plaques, pointes ...) nous permet de ne pas effectuer de nouvelle commande avant l'année prochaine.

Les délais de livraison sont raisonnables. Concernant les Kits d'extraction Tissue et Blood une commande sera effectuée d'ici fin de semaine 47, la quantité sera revue à la baisse ou non selon le retour des essais de purifications sur billes.

#### 5. Autres

- Prises ondulées labo post-pcr -> non reliées à l'onduleur (toute la partie "ancien labo"), Greg dans l'impossibilité de corriger le problème dû à la priorité donnée aux travaux ST, petit onduleur commandé pour cette partie du labo.

**Prochaine réunion :** jeudi 08/12/2022 15h (après réunion qualité)

**Planification / tâches à accomplir / collaborateurs assignés aux tâches à accomplir :**

Délai : prochaine réunion

- réflexion congés d'avril, possibilités d'arrangement.