

Point Qualité n°23



13 février 2025



GD Biotech
AGRI-AGRO SOLUTIONS

Ordre du jour

1/ Point COFRAC

- Infos à transmettre (dont plan de participation aux comparaisons interlaboratoires)
- Traçabilité utilisation logo COFRAC

2/ Gestion du personnel

- Réponses Entretien qualité annuel
- Intégration nouveau personnel à l'organigramme

3/ Résolution des écarts

4/ Planification qualité

- Audits internes

5/ Questions diverses

1/ Point COFRAC – infos à transmettre

A screenshot of the COFRAC dashboard. The header is blue with the COFRAC logo. The main content area is light gray. On the left is a sidebar with icons for home, mail, calendar, and a notification bell with a '1'. The main area has sections for 'TABLEAU DE BORD', 'ACTIONS À RÉALISER', and 'PROCHAINES ÉVALUATIONS'. The 'PROCHAINES ÉVALUATIONS' section contains a table with columns: Type, N° Dossier, Prévus Le, Avancement, and Statut. One row is highlighted with a red circle around the 'Prévus Le' column value 'Août 2025'.

Type	N° Dossier	Prévus Le	Avancement	Statut
Surveillance	1-7320	Août 2025	<div></div>	Évaluation programmée

Demande d'information préparatoire reçue le 05/02 , documents à remettre avant le 03/03/2025 :

- [LAB FORM 48 GD Biotech 2025](#)
- [LAB FORM 49 GD Biotech 2025](#)
- le **plan de participation** aux circuits d'essais d'aptitudes, **de comparaisons inter-laboratoires**, pour les déterminations dans votre portée d'accréditation, en signalant les éventuelles situations de non-conformité
- [LAB FORM 05 GD Biotech 2025](#)



1/ Point COFRAC – infos à transmettre

- un état des révisions des méthodes non reconnues effectuées depuis la précédente évaluation sur site, excepté si votre organisme utilise déjà l'application FLEXI +, le Cofrac en dispose automatiquement
- Après le dépôt de votre dossier, un examen sera effectué pour déterminer s'il est nécessaire d'apporter des éléments complémentaires avant de poursuivre le processus. En l'absence de demande de modification de la portée à la date limite évoquée, nous considérerons que cette portée est inchangée et configurerons l'évaluation en conséquence. En particulier, nous ne pourrions nous engager à évaluer à cette occasion les éventuelles demandes d'extension d'accréditation formulées après cette date, qui feront l'objet d'évaluations séparées
- communiquer vos disponibilités via le calendrier prévu dans votre espace client, une ou plusieurs semaines durant le mois de août 2025 afin d'organiser au mieux votre évaluation.

**Envoi pour le 25 février,
Statuer sur validation de méthode cartilage + entrée Elodine
documents à vérifier avant**

1/ Point COFRAC – Utilisation référence à l' accréditation

RAPPEL GEN REF 11 :



usage du logo Cofrac seul

utilisation marque accréditation sans logo GD Biotech et mention « Génotypage bovin »

utilisation marque accréditation sans « ESSAIS » et son numéro d'accréditation

utilisation marque accréditation sans une référence à sa portée d'accréditation

« Portée disponible sur www.cofrac.fr »

marque d'accréditation + grande que logo GD Biotech

ambiguïté sur porteur de l'accréditation (Logo COFRAC avec logo GD)

utilisation de la marque d'accréditation sans autorisation de la plateforme de génotypage



Logo GD Biotech + marque accréditation (en plus petit) + numéro d'accréditation + référence à la portée d'accréditation sur une même page

Nom de GD Biotech + mention « Génotypage bovin » + texte « Accréditation Cofrac Essais, N° 1-7320, portée disponible sous www.cofrac.fr »

1/ Point COFRAC – Utilisation référence à l' accréditation

Traçabilité de l'utilisation :



Sont considérées comme utilisations abusives, qu'elles soient intentionnelles ou non > sanctions allant jusque suspension ou retrait de l'accréditation

Mise en pratique : visualisation des publications à ce jour

Une FNC à rédiger pour publication sans approbation avec en actions correctives mise en place de 2 documents

[GDB FORM 77 Engagement référence à l'accréditation v1.0](#) > signature personnel GD Biotech

[GDB ENR 162 Suivi d'utilisation de référence à l'accréditation v1.0](#) > à remplir par RQ

2/ Gestion du personnel



☐ Entretien qualité annuel

Envoi des questionnaires semaine 5 > réponse souhaitée semaine 7

☐ Intégration nouveau personnel à l'organigramme

Point sur :

- fonction, missions, etc...renseignés au GDB_ENR_63 > vu avec Christophe?
- formation > où en est-on phase pratique? Phase théorique, pas de finalisation possible avant prise de connaissance de l'ensemble des documents
- Habilitation requise pour intégration à l'organigramme

**L'URGENT
EST FAIT,
L'INDISPENSABLE
EST EN COURS,
POUR LES
MIRACLES,
PRÉVOIR
UN DÉLAI.**

3/ Planification qualité

Janvier 2025 – début février 2025 : Résolution FE EXC11 : Audit interne > Karine
puis EXC8 : Prestataires externes > Sophie Merlin, Karine, ?

Février 2025

Résolution FE ECX7 : Formules calculs > Karine, Ludivine

Résolution FE MDAZ1 - MDAZ2 : Personnel > Karine

Mars 2025

Planification audits internes : alterner Point qualité et audit interne.

Priorité : Personnel (3 sorties – 3 entrées) – Equipement (non finalisé lors du dernier audit) – Validation de méthode (prise en compte nouvelle méthode cartilage)

Avril 2025 :

Préparation de la revue de direction (03/06/2025)

Avril à juillet 2025 :

Points à surveiller du rapport d'évaluation à revoir en prochain point qualité, pour planification d'actions si nécessaires à réaliser avant prochaine évaluation

C'est fini!



Prochaine réunion

jeudi 20 mars 13h30

