	Compte-rendu de réunion	Version 1.1
GDB_FORM_30	SMQ	12/05/2023
Rédaction : L. LIETAR	Vérification : K. LE ROUX	Approbation : C. AUDEBERT

Objet de la réunion :

Date : 10/10/2024

Lieu : Douai salle réunion labo

Heure de début : 16h45

Heure de fin : 17h40

Participants (signer la feuille de présence GDB FORM 25 Feuille de présence réunion) :

Karine Le Roux, Malika Merbah, Mélissandre Barbet, Ludivine Liétar

Ordre du jour :

1. Statistiques
 2. Suivi tâches à accomplir
 3. Organisation
 4. Commandes/stocks
 5. Autres
-
-


Compte-rendu :

1. Statistiques

Evolution août-septembre : mois similaires à l'année dernière avec respectivement 40 et 38 plaques environ sur le mois, équilibre poils/sang, délais encore importants en août (moyenne de 14j avec 70 % avec un délai de plus de 14j) dû au manque de personnel et à la priorité ISO, retour à la normale en septembre (moyenne de 8j).

2. Suivi tâches à accomplir

- Voir Pierre alerte mails Vigitemp alarmes -> à faire -> Ludivine à voir avec Tony
- Gestion stock à finaliser, affichage gestion kits extraction à faire -> Ludivine
- Placer des affiches hors service sur les machines concernées : GDD-FOUR-001 et GDD-SCEL-001 (peuvent cependant encore servir en dépannage) -> finalement créer des affiches intermédiaires avec conditions utilisation en dépannage -> Ludivine/Karine -> fiche créée, à afficher -> ok Malika
- Finaliser revue fiche extraction pour intégrer notamment les numéros de lots de réactifs additionnels, appareil utilisé, ... -> Mélissandre -> à finaliser au plus vite -> vu Mélissandre/Ludivine -> quelques modifications à apporter -> Mélissandre
- Résultats contrôle répéta/repro extraction : prévoir de revoir la manip ensemble pour homogénéiser les pratiques, dès qu'on a une série de quelques paillettes et une activité


 GD Biotech AGRI-AGRO SOLUTIONS	Compte-rendu de réunion	Version 1.1
GDB_FORM_30	SMQ	12/05/2023
Rédaction : L. LIETAR	Vérification : K. LE ROUX	Approbation : C. AUDEBERT

relativement calme permettant à toutes d'être disponibles -> reporté en 2e partie d'année, après le retour de Malika

- Planifier la répartition des contrôles internes -> Ludivine/Mélissandre -> à planifier avec Malika également à son retour -> ok

3. Organisation

- Nouvelle version de puce (MDv5 = add on, incluant SNP recumbency) -> validation de méthode en cours (génotypages cette semaine), reste à effectuer vérifications + dossier de validation, mise en service estimée à mi novembre
- Avancement développement extraction cartilages sur Magneta : relancer le développement dès que possible, point prévu en réunion R&D le 07/11, finalisation souhaitée pour fin d'année
- Prévisionnel congés : point congés vacances de Noël -> ok sur les souhaits, point congés 2025 -> ok sur les souhaits, nécessité de prévoir assez rapidement les congés d'été compte tenu du souhait de Karine de poser les sem31 et 32, voire 33
- Prévoir planning à la semaine (tableau blanc) pour identifier les manips et autres impératifs de chacune au regard des JNT et autres absences
- qPCR recumbency : prioritaires sur la prod, point fait avec Gwanaëlle, prévues le mercredi fin de journée voire jeudi matin (corbett réservée les mercredis et vendredis matin pour FCO, + potentiel run complémentaire pour les loupés)
- qPCR Freemartinisme : délai de traitement énoncé par Michèle = 1 série par mois, mais parfois demandes urgentes ou retours de personnes qui veulent savoir où ça en est ... -> vérifier délai officiel
- Disposition du QC : suite à erreur de disposition de la plaque QC, pertinence de placer le QC en 4e plaque du 1er run de la semaine ? Un QC (toujours en respectant la même position sur la plaque) par semaine peu importe la plaque serait moins contraignant ... à valider avec Tony + mise à jour PRO_05
- Transferts scans + dMAPs : homogénéiser les pratiques étant donné le manque de visibilité sur ce qui est transféré -> scans = 4 par 4 à la fin du scan (attention, les scans du vendredi, analysés la semaine suivante, sont à transférer le lundi afin qu'ils atterrissent dans le dossier de la bonne semaine, les scans étant archivés par semaine (un post-it est présent à l'ordi, à placer sur l'écran le vendredi par la personne en charge du run jeudi/vendredi)), dMAPs = (chargement le soir par la personne qui load sur puces -> en cas de problème de chargement) par série de génotypage (4 ou 8) par la personne qui lance le 1er scan
- Problème d'étalonnage/stabilisation sonde conductimétrique : étalonnage sur la nouvelle solution étalon 84µs/cm, impossible d'avoir une valeur correcte mesurée post-étalonnage (valeur au-dessus des 160µs) et difficulté de la sonde à se stabiliser (plus de 15 min d'attente). Plusieurs tentatives mesures incorrectes -> refaire des essais étalonnage/mesures, à défaut de succès, contacter Sophie Merlin pour évoquer le problème et trouver une solution + mettre à jour la fiche de vie -> Malika (+ transfert notice Ludivine à Malika)
- DASRI : consommation importante DASRI (remontées dans le stock) alors que l'activité ne le justifie pas et que l'équipe ne les a pas consommées -> consommées par Michèle ?

 GD Biotech <small>AGRI-AGRO SOLUTIONS</small>	Compte-rendu de réunion	Version 1.1
GDB_FORM_30	SMQ	12/05/2023
Rédaction : L. LIETAR	Vérification : K. LE ROUX	Approbation : C. AUDEBERT

Quoiqu'il en soit, privilégier la remontée de tous les fûts présents dans le local pour limiter l'approvisionnement clandestin sur notre stock par le CIA !

4. Commandes/stocks

- point non évoqué par manque de temps, sera vu lors de la prochaine réunion

5. Autres

- Revue des incidents août/septembre : non effectuée par manque de temps, à prévoir lors de la prochaine réunion

- Revue des non-conformités : non effectuée par manque de temps, à prévoir lors de la prochaine réunion

Prochaine réunion : jeudi 21 novembre, horaire à définir

Planification / tâches à accomplir / collaborateurs assignés aux tâches à accomplir :

Délai : prochaine réunion

- Finaliser revue fiche extraction pour intégrer notamment les numéros de lots de réactifs additionnels, appareil utilisé, ... quelques modifications à apporter -> Méliandre/Ludivine
- Nouvelle version de puce (MDv5 = add on, incluant SNP recumbency) -> validation de méthode en cours (génotypages cette semaine), reste à effectuer vérifications + dossier de validation, mise en service estimée à mi novembre -> Ludivine
- Prévoir trame planning à la semaine (tableau blanc) -> Malika
- Disposition du QC : suite à erreur de disposition de la plaque QC, pertinence de placer le QC en 4e plaque du 1er run de la semaine ? A valider avec Tony + mise à jour PRO_05 -> Ludivine
- qPCR Freemartinisme : vérifier délai officiel -> Ludivine
- Problème d'étalonnage/stabilisation sonde conductimétrique : refaire des essais étalonnage/mesures, à défaut de succès, contacter Sophie Merlin pour évoquer le problème et trouver une solution + mettre à jour la fiche de vie -> Malika (+ transfert notice Ludivine à Malika)

Délai : moins urgent

- Voir Tony alerte mails Vigitemp alarmes -> Ludivine
- Gestion stock à finaliser, affichage gestion kits extraction à faire -> Ludivine -> Malika
- Résultats contrôle répéta/repro extraction : prévoir de revoir la manip ensemble pour homogénéiser les pratiques, dès qu'on a une série de quelques paillettes et une activité relativement calme permettant à toutes d'être disponibles -> reporté en 2e partie d'année, après le retour de Malika