 GD Biotech <small>AGRI-AGRO SOLUTIONS</small>	Compte-rendu de réunion	Version 1.1
GDB_FORM_30	SMQ	12/05/2023
Rédaction : L. LIETAR	Vérification : K. LE ROUX	Approbation : C. AUDEBERT

Objet de la réunion : Réunion mensuelle Labo

Date : 09/11/2023

Lieu : Douai salle de réunion labo

Heure de début : 15h30

Heure de fin : 16h30

Participants (signer la feuille de présence GDB FORM 25 Feuille de présence réunion) :

Karine Le Roux, Michèle Boutté (excusée, au labo, nous a rejoint en cours), Mélissandre Barbet, Ludivine Liétar

Ordre du jour :

1. Statistiques
2. Suivi tâches à accomplir
3. Organisation
4. Commandes/stocks
5. Autres


Compte-rendu :

1. Statistiques

Mois d'octobre conséquent comparé à l'année dernière (56 plaques contre 44 en 2022), soit +27 %, comparable à novembre 2022, équilibre sang/poils, pourcentage d'outliers repassé au dessus des 1 % (incident technique).

2. Suivi tâches à accomplir

- Voir Pierre alerte mails Vigitemp alarmes -> à faire -> Ludivine
- Rédaction document règles pour la prises de congés -> à faire -> Ludivine
- Prévoir installation logiciel Vigitemp sur PC Mélissandre et planificateur de tâches pour pallier la fermeture régulière du logiciel -> Ludivine
- Utilisation eau extraction Magnétapure : eau ultra?pure en bouteille (commerciale) pour dilution de l'éthanol et des billes. Vérifier ce qui est noté dans les docs concernés -> Mélissandre -> ok pour la plupart des docs, reste à mettre à jour les MOP et FORM en lien avec le magnétapure -> Ludivine ok


	Compte-rendu de réunion	Version 1.1
GDB_FORM_30	SMQ	12/05/2023
Rédaction : L. LIETAR	Vérification : K. LE ROUX	Approbation : C. AUDEBERT

- Contrôles internes annuels : centri de paillasse et plateformes d'agitation (dont GDD-AGIT-001 à vérifier pour remise en service suite à incident osmoseur), tachymètre récupéré -> Michèle/Mélissandre
- Archivage documents : checker la mise à jour des documents imprimés suite aux différents archivages ayant eu lieu -> Karine
- Placer des affiches hors service sur les machines concernées : GDD-FOUR-001 et GDD-SCEL-001 (peuvent cependant encore servir en dépannage) -> finalement créer des affiches intermédiaires avec conditions utilisation en dépannage -> Ludivine/Karine
- Point tâches période estivale : semestrielles -> checker fiches entretien pour vérifier que tout est fait -> toutes -> attribué à Mélissandre
- Prévisionnel congés Noël à renseigner -> toutes -> ok
- Onglet 2024 prévisionnel congés à créer -> Ludivine -> ok
- Revoir gestion stock et prévoir affichage gestion kits extraction -> Ludivine -> gestion stock quasi ok, affichage gestion kits extraction à faire

3. Organisation

- Répéta/repro extraction semence reste à faire pour Karine/Michèle, faite pour Malika avec kit Qiagen, nouveau kit Qiagen reçu -> à faire au plus vite
- Réfléchir au prévisionnel congés premier semestre
- qPCR recumbency relancée après discussion de Michèle avec Frédéric Lepoint -> liste d'animaux à mettre à jour : 25 urgents + 400 à faire d'ici fin d'année, mise en route hebdo
- Intégrer la gestion des incidents dans les habitudes de chacune via le fichier GDB_ENR_72_Gestion des incidents et des non conformités_v1.0
- Fiche de vie en cours de mise en place, à checker à l'utilisation (à mettre à jour si possible pour certains, ex : date de mise en service) -> homogénéiser la saisie des noms opérateurs sur les docs : Prénom Nom -> sera revu sur fiche extraction avec menu déroulant, la saisie d'un nouveau nom est possible sans message d'erreur, sur le papier manuellement abandonner les initiales ? Non, on continue, du moment qu'on sait identifier l'opérateur
- Difficultés Decode File Client : téléchargement DMAPs problématique malgré mise à jour v3.0.2 vers v3.0.3, problème serveur du côté de chez Illumina ? Vu avec tech support Illumina, DMAPs chargées via un lien, assez long à mettre à dispo du côté de chez Illumina ... problème résolu (pas de détails de la part d'Illumina), procédure transmise pour corriger le bug, à voir ...

4. Commandes/stocks

 GD Biotech <small>AGRI-AGRO SOLUTIONS</small>	Compte-rendu de réunion	Version 1.1
GDB_FORM_30	SMQ	12/05/2023
Rédaction : L. LIETAR	Vérification : K. LE ROUX	Approbation : C. AUDEBERT

- Gestion des stocks optimisée pour la faciliter, mise en place classeur (jaune), une page par produit, classés par type de produit (pointes, plaques, bouchons/scellants, kits/réactifs, autres...), cocher le bon lot au déstockage directement sur fiche et utiliser dans l'ordre des réceptions, plus besoin de noter sur tableau blanc, hors tout ce qui n'est pas sur classeur (ex : scotch autoclave, lingettes, etc...), y noter également les choses à commander éventuellement ... = tableau communication si besoin ou passer par le chat, chaque semaine, mise à jour GDStock effectuée (point rouge sur fiches, prévoir reste des produits
- Seuils d'alerte revus avec Sophie Merlin

5. Autres

- Mise en place démarche RSE pour réutiliser(recycler) boîtes de pointes vides

Prochaine réunion : 07/12/2023 vers 15h00, après la réunion qualité

Planification / tâches à accomplir / collaborateurs assignés aux tâches à accomplir :

Délai : prochaine réunion impérativement

- Répéta/repro extraction semence reste à faire pour Karine/Michèle, faite pour Malika avec kit Qiagen, nouveau kit Qiagen reçu
- Contrôles internes annuels : centri de paillasse et plateformes d'agitation (dont GDD-AGIT-001 à vérifier pour remise en service suite à incident osmoseur) -> Michèle/(Mélissandre)

Délai : prochaine réunion

- Voir Pierre alerte mails Vigitemp alarmes -> à faire -> Ludivine
- Rédaction document règles pour la prises de congés -> à faire -> Ludivine
- Prévoir installation logiciel Vigitemp sur PC Mélissandre et planificateur de tâches pour pallier la fermeture régulière du logiciel -> Ludivine
- Archivage documents : checker la mise à jour des documents imprimés suite aux différents archivages ayant eu lieu -> Karine
- Placer des affiches hors service sur les machines concernées : GDD-FOUR-001 et GDD-SCEL-001 (peuvent cependant encore servir en dépannage) -> finalement créer des affiches intermédiaires avec conditions utilisation en dépannage -> Ludivine/Karine
- Point tâches période estivale : semestrielles -> checker fiches entretien pour vérifier que tout est fait -> Mélissandre
- Gestion stock à finaliser, affichage gestion kits extraction à faire -> Ludivine