 GD Biotech <small>AGRI-AGRO SOLUTIONS</small>	Compte-rendu de réunion	Version 1.0
GDB/FORM/30	SMQ	05/09/2022
Rédaction : L. LIETAR	Vérification : K. LE ROUX	Approbation : C. AUDEBERT

Objet de la réunion : Réunion mensuelle labo

Date : 05/01/2023

Lieu : Douai salle de réunion labo

Heure de début : 15h30

Heure de fin : 17h20

Participants (signer la feuille de présence GDB/FORM/25/Feuille de présence réunion_v1.0) :

Karine Le Roux, Michèle Boutté, Malika Merbah, Ludivine Liétar

Ordre du jour :


1. Statistiques
2. Suivi tâches à accomplir
3. Organisation
4. Commandes/stocks
5. Autres


Compte-rendu :

1. Statistiques

Moins de génotypages en décembre 2022 (~ 68 plaques) par rapport à décembre 2021 (~ 72 plaques), quelques résultats de sem52 en attente (personnes pour déclarer sem52), on passera les 60 000 génotypages sur l'année 2022 avec ces derniers (sans le porc), contre 51 158 en 2021 -> +18 % environ sans considérer le porc.

2. Suivi tâches à accomplir


- fichier prévisionnel congés 2023 en place  [Prévisionnel_congés_2023](#)
- prévoir 3 semaines de stockage poils labo + couloir -> ok, pour l'instant, tient dans le labo
- mise à jour référentiel qualité avant audit interne 11/01/23 -> ok fait par Malika, reste le MOP génotypage dont la demande de modification n'avait pas été faite -> Malika
- rédaction document règles pour la prises de congés -> à faire -> Ludivine

 GD Biotech AGRI-AGRO SOLUTIONS	Compte-rendu de réunion	Version 1.0
GDB/FORM/30	SMQ	05/09/2022
Rédaction : L. LIETAR	Vérification : K. LE ROUX	Approbation : C. AUDEBERT

3. Organisation

- Organisation congés vacances avril : Ludivine cède, prioritaire au prochain différénd
 - sem 16 :
 - Malika, Momo et Ludivine en congés
 - Karine et Michèle présentes + activité de Momo (pas de contrôle qualité) + potentiellement campylo
 - possible nécessité coup de main de la part d'une Sophie + rendu
 - sem17 :
 - Malika, Karine et Michèle en congés (attention, prévenir le service génétique pour la réception des prélèvements)
 - Ludivine (et Momo) présents
 - nécessité coup de main de la part d'une Sophie + probablement une seconde
- prévisionnel congés autres 1er semestre : état des souhaits/jours restants, vacances février ok Karine et Malika -> à bloquer sur interface.
- Prochaine version de puce : MD_v4
.bpm réceptionné, en cours de déchiffage par Pierre, puces arrivent aujourd'hui mais pas 192 échantillons GHP38 (projet Recherche, cf. fiche projet) ... mail rédigé pour demande de la date butoire pour l'envoi des données.
- Déchets
Chimiques -> 12 bidons 10L et 3 fûts 30L reçus, une partie stockée dans la salle de stockage, l'autre au grenier (attention surveiller la quantité consommée, une affiche a été apposée pour limiter les disparitions !), par contre fûts = DASRI et non chimiques -> pas possibilité de fermer hermétiquement sans condamner le fût -> mail envoyé, en attendant utiliser le seau et transférer dans le fût pour le sceller dans la foudée.
- organisation extractions magnetapure : comment gérer les plaques incomplètes ? extractions sur cartilage/semence ? -> voir avec Sophie Merlin ce qui est faisable en terme de programmation, en 1e idée : cumuler cartilages jusque lundi pour intégration sur une plaque poils à extraire sur colonnes, et cumuler semences jusque mardi pour intégration sur plaque sang à extraire sur magneta si 1 ou 2 semences (à valider), ou à extraire sur colonnes si plus de 2 semences -> soit 1 ou 2 plaques par semaine extraite sur colonnes ... Plaques QC : les traiter comme si elles étaient pleines, réactifs en B08/C08.

4. Commandes/stocks

 GD Biotech AGRI-AGRO SOLUTIONS	Compte-rendu de réunion	Version 1.0
GDB/FORM/30	SMQ	05/09/2022
Rédaction : L. LIETAR	Vérification : K. LE ROUX	Approbation : C. AUDEBERT

- Etat, délais
 Grosse commande de fin d'année en vue des augmentations des prix.
 Délai de livraison : courant Janvier. Stock de 6 mois en consommables.
 Débarrassage grenier -> benne, pour stock consommables/poils (André relancé le 26/12/2022)
- stock poil -> refacturer colonne stockage à Union GD ?

5. Autres

- Travaux raccordement groupe électrogène -> travaux en cours, accélérés suite à la panne de courant survenues le 29/12/22 très tôt dans la matinée (fiche NC 221229_01)
- réflexion en cours (Jimmy/Greg/Florian) solution pour alertes coupures de courant par téléphone
- Voir Pierre alerte mails Vigitemp alarmes
- Prises ondulées labo post-pcr non reliées à l'onduleur (toute la partie "ancien labo"), expertise Greg prévue demain (06/01/23) + raccordement au circuit ondulé du labo en amont (post-PCR = partie incubateurs, thermoscelleuse, ...) -> = solution à court terme, grosse expertise des circuits électriques nécessaire, problèmes de raccordement au circuit ondulé, conformité tableau électrique, ...

Prochaine réunion : jeudi 09/02/2023 15h (après réunion qualité)

Planification / tâches à accomplir / collaborateurs assignés aux tâches à accomplir :

Délai : audit 12 et 13/01

- mise à jour référentiel qualité -> Malika

Délai : prochaine réunion

- rédaction document règles pour la prises de congés -> Ludivine
- congés jusque fin février à bloquer sur interface -> Karine, Michèle et Malika
- discuter de l'organisation des extractions sur Magnetapure avec Sophie -> toutes
- débarrassage grenier à suivre -> Ludivine
- évoquer refacturation colonnes stockage poils avec Christophe -> Ludivine