 <b>GD Biotech</b> AGRI-AGRO SOLUTIONS	<b>Compte-rendu de réunion</b>	Version 1.0
GDB/FORM/30	SMQ	05/09/2022
Rédaction : L. LIETAR	Vérification : K. LE ROUX	Approbation : C. AUDEBERT

## **Objet de la réunion : Réunion mensuelle labo**

Date : 11/05/2023

Lieu : Douai salle de réunion labo

Heure de début : 14h10

Heure de fin : 16h45

Participants (signer la feuille de présence GDB/FORM/25/Feuille de présence réunion\_v1.0) :

Karine Le Roux, Michèle Boutté, Malika Merbah, Ludivine Liétar

## **Ordre du jour :**

1. Statistiques
2. Suivi tâches à accomplir
3. Organisation
4. Commandes/stocks
5. Autres


## **Compte-rendu :**

### **1. Statistiques**

Bon mois de mars et avril avec respectivement 92 et 80 plaques, contre 85 et 72 l'année dernière, soit environ 7 plaques de plus chaque mois -> ~10 % d'augmentation.

### **2. Suivi tâches à accomplir**


- Voir Pierre alerte mails Vigitemp alarmes -> à faire -> Ludivine
- Rédaction document règles pour la prises de congés -> à faire -> Ludivine
- Surveiller les températures des salles, notamment post-PCR -> toutes, OK, piles commande post-PCR à changer, veiller à ouvrir le logiciel sur PC extraction, prévoir installations sur PC Michèle et Malika, et planificateur de tâches pour pallier la fermeture régulière du logiciel -> Ludivine
- Organisation extractions Magnetapure : comment gérer les plaques incomplètes ? extractions sur cartilage/semence ? -> vu Sophie/Malika, géré en organisation interne, limite utilisation en plaque incomplète Magnetapure = 3 colonnes max.

 <b>GD Biotech</b> <small>AGRI-AGRO SOLUTIONS</small>	<b>Compte-rendu de réunion</b>	Version 1.0
GDB/FORM/30	SMQ	05/09/2022
Rédaction : L. LIETAR	Vérification : K. LE ROUX	Approbation : C. AUDEBERT

- Faire le point avec Sophie Merlin sur l'avancée du développement extraction des cartilages sur Magnetapure -> vu Sophie/Malika, en cours, attente échantillons pour tests.
- Appeler Véolia déchets chimiques solides -> vu Ludivine, ne sont pas en mesure de fournir contenants adéquats, suggèrent de les acheter à part, commande bidon à visser hermétique pour déchets temporaires à faire, puis transfert dans fûts chimiques bleus commandés chez Véolia (type DASRI) quand plein.
- Faire un retour à Illumina (cc Valogène) concernant problème de clustering v4 -> vu Ludivine, problème semble avoir disparu ... (?)
- Intégrer relevés températures min/max dans tracking form (suivi) génotypage pour les fours + dans ENR métrologie frigo couloir à mettre à jour (relevé hebdo -> à intégrer au planning tâches ?) -> à faire, en cours -> Ludivine  
Placer le frigo du couloir dans le stock, + thermomètre min/max avec contrôle hebdo + fiche suivi ouvertures ou remise à zéro après ouvertures -> à réfléchir, voir avec FI criticité kits et réactifs en cours -> Michèle/Malika
  - ➔ fonctionnement revu entre temps : déplacer sonde température congel GDD-CONG-002 dans réfrigérateur GDD-FRIG-002 pour garantir suivi températures (congélateur stockage ADN non critique), et retirer sonde GDD-CONG-003 = à mettre dans le 002 pour traça temp PK (à recalibrer au prochain étalonnage).
- Optimiser le suivi des consommables Magnetapure -> vu Malika  
Kit blood : 11 plaques + une 12e avec 1 bouteille MBL2 additionnelle pour 11 kits + 1 tube PK additionnelle  
Kit Tissue : 62 plaques + 6 bouteilles MB2 + tubes PK additionnelle (à calculer + volume resuspension -> Malika)  
Traça/suivi à noter.

### 3. Organisation

- Problème d'outliers ligne H, problème remonté à Illumina, en cours de résolution, a pris un peu de retard du fait des absences et de la charge d'activité.
- Validation de méthode pour l'extraction de semence avec un nouveau kit à mettre en place -> Malika/Ludivine

 <b>GD Biotech</b> AGRI-AGRO SOLUTIONS	<b>Compte-rendu de réunion</b>	Version 1.0
GDB/FORM/30	SMQ	05/09/2022
Rédaction : L. LIETAR	Vérification : K. LE ROUX	Approbation : C. AUDEBERT

- Suite à erreur scan douchette, tests à réaliser pour vérifier fiabilité douchette : rescanner plusieurs fois les CAB ayant posé problème (ombre / pleine lumière), transmettre référence douchette à Pierre pour expertise résolution de scan ou autres infos, si besoin une nouvelle douchette plus fiable sera commandée (corrections lourdes) -> Michèle
- Prévoir envoi pipettes étalonnage MC2, à leur lister pour les 2 envois -> voir pour appro pointes qui fonctionnent sur P200/300 sans se détacher, voir pour pipette électronique + P300 Pasteur, option mise par Michèle sur P5000 du haras (à étalonner) -> Ludivine : MC2, Malika : pointes adaptées
- Faire l'enregistrement des thermomètres min/max, du pipetboy, des P5000 du haras, des magnétapures -> Malika/Ludivine

#### 4. Commandes/stocks


- Etat, délais  
 Évolution en cours de l'application pour le suivi des numéros de lots et l'enregistrement des certificats d'analyse. ⇒ Version changée et opérationnelle.  
 Réapprovisionnement des consommables par numéros de lot. Bien noter la date de réception et relever les numéros de lots.  
 Mise à jour de l'application GDStock faite par Sophie et Malika  
 Stockage des Certificats d'analyses sur l'application (onglet certificat) par numéros de lot. Durée de conservation à revoir avec Tony-> Malika  
 Mettre en place le suivi par numéro de lot dans le stock -> Malika  
 Test pointes P1000 fischer => Apparemment recyclables (sac jaunes) d'après contact douaisis. Par contre surveiller la fixation à l'utilisation, potentiel problème usure joints.  
 Tour stockage poils à commander -> refacturer à Union GD ? à voir avec Christophe  
 Former l'équipe à la réception des consommables.

#### 5. Autres

- Point tableau gestion personnel, à finaliser ultérieurement et dès que possible -> toutes

**Prochaine réunion :** jeudi 16/06/2023 15h (après réunion qualité)

**Planification / tâches à accomplir / collaborateurs assignés aux tâches à accomplir :**

 <b>GD Biotech</b> AGRI-AGRO SOLUTIONS	<b>Compte-rendu de réunion</b>	Version 1.0
GDB/FORM/30	SMQ	05/09/2022
Rédaction : L. LIETAR	Vérification : K. LE ROUX	Approbation : C. AUDEBERT

Délai : immédiat

-

Délai : prochaine réunion

- Voir Pierre alerte mails Vigitemp alarmes -> à faire -> Ludivine
- Rédaction document règles pour la prises de congés -> à faire -> Ludivine
- Surveiller les températures des salles, notamment post-PCR -> toutes, OK, piles commande post-PCR à changer, veiller à ouvrir le logiciel sur PC extraction, prévoir installations sur PC Michèle et Malika, et planificateur de tâches pour pallier la fermeture régulière du logiciel -> Ludivine
- Intégrer relevés températures min/max dans tracking form (suivi) génotypage pour les fours -> Ludivine
- déplacer sonde température congel GDD-CONG-002 dans réfrigérateur GDD-FRIG-002 pour garantir suivi températures (congélateur stockage ADN non critique), et retirer sonde GDD-CONG-003 = à mettre dans le 002 pour traça temp PK -> Michèle (+ calibrage Vigisurv Ludivine)
- Optimiser le suivi des consommables Magnetapure : PK additionnelle : nombre bouteille à calculer + volume resuspension -> Malika
- Validation de méthode pour l'extraction de semence avec un nouveau kit à mettre en place -> Malika/Ludivine
- Suite à erreur scan douchette, tests à réaliser pour vérifier fiabilité douchette : rescanner plusieurs fois les CAB ayant posé problème (ombre / pleine lumière), transmettre référence douchette à Pierre pour expertise résolution de scan ou autres infos, si besoin une nouvelle douchette plus fiable sera commandée (corrections lourdes) -> Michèle
- Prévoir envoi pipettes étalonnage MC2, à leur lister pour les 2 envois -> voir pour appro pointes qui fonctionnent sur P200/300 sans se détacher, voir pour pipette électronique + P300 Pasteur, option mise par Michèle sur P5000 du haras (à étalonner) -> Ludivine : MC2, Malika : pointes adaptées
- Faire l'enregistrement des thermomètres min/max, du pipetboy, des P5000 du haras, des magnétapures -> Malika/Ludivine

Délai :

-