 GD Biotech <small>AGRI-AGRO SOLUTIONS</small>	Compte-rendu de réunion	Version 1.0
GDB/FORM/30	SMQ	05/09/2022
Rédaction : L. LIETAR	Vérification : K. LE ROUX	Approbation : C. AUDEBERT

Objet de la réunion : Réunion mensuelle labo

Date : 16/03/2023 (décalée d'une semaine par rapport à initialement prévu)

Lieu : Douai salle de réunion labo

Heure de début : 14h00

Heure de fin : 16h10

Participants (signer la feuille de présence GDB/FORM/25/Feuille de présence réunion_v1.0) :

Karine Le Roux, Michèle Boutté, Malika Merbah, Ludivine Liétar

Ordre du jour :

1. Statistiques
2. Suivi tâches à accomplir
3. Organisation
4. Commandes/stocks
5. Autres


Compte-rendu :

1. Statistiques

Mois de février un peu plus faible que janvier (total de ~ 76 plaques contre 79 plaques), ~ 8 plaques de plus par rapport à février 2022, soit plus de 12 % d'augmentation.

2. Suivi tâches à accomplir

- Voir Pierre alerte mails Vigitemp alarmes -> à faire -> Ludivine
- Rédaction document règles pour la prises de congés -> à faire -> Ludivine
- Organisation extractions Magnetapure : comment gérer les plaques incomplètes ? extractions sur cartilage/semence ? -> voir avec Sophie Merlin ce qui est faisable en termes de programmation ... -> ok géré en organisation interne, voir limite utilisation en plaque incomplète Magnetapure / coût (plastique non utilisé -> quelques puits ? 1 colonne ? 2 colonnes ?), voir avec Sophie -> Malika

 GD Biotech AGRI-AGRO SOLUTIONS	Compte-rendu de réunion	Version 1.0
GDB/FORM/30	SMQ	05/09/2022
Rédaction : L. LIETAR	Vérification : K. LE ROUX	Approbation : C. AUDEBERT

- Optimisation Magnétopure -> reste billes après extraction, possibilité d'adapter le programme pour limiter la présence de billes ? -> Ludivine -> ok (par ailleurs, test géotypage sur 2 échantillons avec prise de billes -> sans impact sur le résultat)
- Intégrer relevés températures min/max dans tracking form (suivi) géotypage + prévoir aussi thermomètre pour le frigo couloir (relevé hebdo ? à intégrer au planning tâches ?) -> à faire, en cours -> Ludivine
 - placer le frigo du couloir dans le stock, + thermomètre min/max avec contrôle hebdo + fiche suivi ouvertures ou remise à zéro après ouvertures -> à réfléchir, voir avec FI criticité kits et réactifs en cours
 - échange sur terme criticité et ses limites

3. Organisation


- Prochaine version de puce : MD_v4
Clustering en cours, quasiment terminé, effet run/plaque problématique sur des SNP pourtant ok sur MD_v3, retour Illumina/Valogène prévu dans les jours à venir.
- Déchets
Toujours pas de retour concernant fûts chimiques non adaptés, malgré mail + relances -> à appeler.
- Où en est le développement extraction des cartilages sur Magnetapure ...

4. Commandes/stocks

- Etat, délais
Mise à jour des références de consommables/ commande manuelle sur l'application GDSTOCK
évolution en cours de l'application pour le suivi des numéros de lots et l'enregistrement des certificats d'analyse.
Réflexion sur l'optimisation des kits magnétopure. Nombre de plaques par Kit.
Test pointes P1000 fischer => Solution de recyclage?

Optimiser le suivi des consommables Magnétopure.
Optimiser le rangement des consommables en salle d'extraction.

5. Autres

 GD Biotech AGRI-AGRO SOLUTIONS	Compte-rendu de réunion	Version 1.0
GDB/FORM/30	SMQ	05/09/2022
Rédaction : L. LIETAR	Vérification : K. LE ROUX	Approbation : C. AUDEBERT

- Travaux circuit ondulé -> fond du labo post-PCR raccordé au circuit ondulé, évaluation en cours au niveau de l'onduleur car pas en capacité de supporter toute la charge générée par les enceintes.
- Suivre les températures des salles, notamment post-PCR, avec remontée des températures, grosses variations. Veiller à ouvrir le logiciel sur PC extraction, prévoir installations sur PC Michèle et Malika, et planificateur de tâches pour pallier la fermeture régulière du logiciel.

Prochaine réunion : jeudi 13/04/2023 15h (après réunion qualité)

Planification / tâches à accomplir / collaborateurs assignés aux tâches à accomplir :

Délai : immédiat

- surveiller les températures des salles, notamment post-qPCR -> toutes

Délai : prochaine réunion

- Voir Pierre alerte mails Vigitemp alarmes -> à faire -> Ludivine
- Rédaction document règles pour la prises de congés -> à faire -> Ludivine
- Organisation extractions Magnetapure : comment gérer les plaques incomplètes ? extractions sur cartilage/semence ? -> voir avec Sophie Merlin ce qui est faisable en termes de programmation ... -> ok géré en organisation interne, voir limite utilisation en plaque incomplète Magnetapure / coût (plastique non utilisé -> quelques puits ? 1 colonne ? 2 colonnes ?), voir avec Sophie Merlin -> **Malika ok**
- Faire le point avec Sophie Merlin sur l'avancée du développement extraction des cartilages sur Magnetapure -> **Malika ok**
- Appeler Véolia déchets chimiques solides -> Ludivine
- Faire un retour à Illumina (cc Valogène) concernant problème de clustering v4 -> Ludivine

Délai : avril

- Intégrer relevés températures min/max dans tracking form (suivi) génotypage pour les fours + dans ENR métrologie frigo couloir à mettre à jour (relevé hebdo -> à intégrer au planning tâches ?) -> à faire, en cours -> Ludivine
- Placer le frigo du couloir dans le stock, + thermomètre min/max avec contrôle hebdo + fiche suivi ouvertures ou remise à zéro après ouvertures -> à réfléchir, voir avec FI criticité kits et réactifs en cours -> Michèle/Malika
- Optimiser le suivi des consommables Magnetapure -> **Malika ok**