 GD Biotech <small>AGRI-AGRO SOLUTIONS</small>	Compte-rendu de réunion	Version 1.1
GDB_FORM_30	SMQ	12/05/2023
Rédaction : L. LIETAR	Vérification : K. LE ROUX	Approbation : C. AUDEBERT

Objet de la réunion : Point qualité n°23

Date : 13/02/2025

Lieu : visio

Heure de début : 13h30

Heure de fin : 14h35

Participants (signer la feuille de présence GDB_FORM_25_Feuille de présence réunion) :

GDB_FORM_25_Feuille de présence réunion_Point qualité n°23_250213_01_v1.1

Ordre du jour :

1. **Point COFRAC**
2. **Gestion du personnel**
3. **Résolution des écarts**
4. **Planification qualité**
5. **Questions diverses**

Support de réunion :

GDB_ENR_163_Point qualité n°23_v1.0

Compte-rendu :

1. Point COFRAC


- Infos à transmettre (dont plan de participation aux comparaisons inter-laboratoires) : Une demande d'information préparatoire a été réalisée pour le COFRAC pour évaluation « S1 » prévue pour août 2025. Les documents sont à transmettre avant le 03/03/2025 (3 formulaires COFRAC, le plan de participation aux comparaisons inter-laboratoires. Afin que les informations des formulaires soient correctes, l'intégration d'Elodine doit être effective au 25/02 (date d'envoi des documents le 27/02 au plus tard). Concernant les essais inter-laboratoires, l'ISAG a communiqué à propos de 2 prélèvements à écarter. Une demande d'échantillons a été renouvelée pour réception en février (sans savoir si ce sera un nouveau lot) et deadline d'envoi des résultats à fin avril.

Nous devons communiquer nos disponibilités pour une évaluation courant du mois d'août, mais cela parait très difficile avec les congés estivaux. L'option de demander un décalage pour le mois de septembre est retenue.

- Traçabilité utilisation logo COFRAC :

Rappel des règles d'utilisation de la référence à l'accréditation et mise en pratique avec visualisation des publications. Certaines sont problématiques et n'ont pas obtenu d'approbation en amont (pas de risques fort, car communication interne à GD Biotech). Une FNC va néanmoins être ouverte et 2 documents sont en cours d'élaboration pour cadrer et tracer l'utilisation de référence à l'accréditation.

2. Gestion du personnel

 GD Biotech AGRI-AGRO SOLUTIONS	Compte-rendu de réunion	Version 1.1
GDB_FORM_30	SMQ	12/05/2023
Rédaction : L. LIETAR	Vérification : K. LE ROUX	Approbation : C. AUDEBERT

- Réponses Entretien qualité annuel : 2 formulaires sur 9 retournés. Deadline mise à fin semaine 8-2025

- Intégration nouveau personnel à l'organigramme :

Revue des onglets de GDB_ENR_63 concernant Elodine et la fonction Technicien SI pour accord de Christophe à réaliser. Les formulaires de formation et habilitation sont à finaliser pour le 25/02 (voir point 1.).

3. Résolution des écarts

11 écarts sur 16 sont traités. La résolution des FE restantes (5) est à finaliser pour fin mars 2025. Nous avons pris un peu de retard du fait des dernières semaines avec personnel réduit au sein de la plateforme de génotypage, mais restons dans les temps.

4. Planification qualité

- Audits internes

Réaliser la planification des audits internes au plus vite. Dans l'idée, nous alternerions point qualité et audit interne des mois d'avril à juillet, avec évaluation prioritaire pour le chapitre Ressources (Personnel : 3 entrées et 3 sorties en 1 an ; Equipements (enregistrements non finalisés lors de la dernière évaluation)).

5. Questions diverses

Remontée de documents à revoir :

GDB_ENR_63 et GDB_ENR_72 : documents où des cellules avec listes déroulantes ne sont pas à jour

GDB_MOP_10_Enregistrement et traitement des données de génotypage : intégrer la vérification des doublons

GDB_MOP_13_Elaboration des fichiers SAM : enlever nom de Pierre mentionné dans le document (ne laisser que la fonction).

Prochaine réunion : jeudi 20 mars 13h30

Planification / tâches à accomplir / collaborateurs assignés aux tâches à accomplir :

- **Février 2025** : Finalisation intégration Elodine > Christophe (vérif tableur ENR_63), Elodine (lecture documents), Tony (Formulaire formation), Karine (Formulaire habilitation + organigramme).

Résolution FE EXC11 puis EXC8 > Karine, Sophie Merlin

Validation compte-rendu de réunion pour concertations avec UGD > Christophe

Résolution FE ECX7 > Karine, Ludivine

Résolution FE MDAZ1 - MDAZ2 > Karine

- **Mars 2025** : planification audit interne > Karine

- **Avril à juillet 2025** : revoir « Points à surveiller » du rapport d'évaluation pour planification d'actions si nécessaires à réaliser avant prochaine évaluation > Karine

Réalisation audits internes > Karine, voir Sophie Martel