	Compte-rendu de réunion	Version 1.1
GDB_FORM_30	SMQ	12/05/2023
Rédaction : L. LIETAR	Vérification : K. LE ROUX	Approbation : C. AUDEBERT

Objet de la réunion :

Date : 11/01/2024

Lieu : visioconférence

Heure de début : 13h30

Heure de fin : 14h00

Participants (signer la feuille de présence GDB_FORM_25_Feuille de présence réunion) :
GDB_FORM_25_Feuille de présence réunion_Point qualité n°13_240111_01_v1.0

Ordre du jour :

1. Portée détaillée
2. Revue des incidents et non-conformités
3. Gestion du personnel
4. Planification qualité
5. Questions diverses

Compte-rendu :

1. Portée détaillée

L'option de finalisation de la validation de méthode avait été choisie lors de la dernière réunion pour ajout à la portée détaillée, mais n'a pas été concrétisée (rencontre Ludivine Christophe du 12/12/2023 : rappel du pourquoi par Ludivine et Sophie) .

Etant donné la charge de travail conséquente depuis la dernière réunion, aucun contact n'a été repris depuis cette date avec le COFRAC.

Quelle décision prendre à ce jour ?

- Nouveaux tests prévus semaines 3 et 4 (extraction + génotypage) pour finir dossier de validation de méthode en cours et transmission semaine 7 au plus tard au COFRAC.
- Envoi de la nouvelle portée détaillée incluant cette méthode au COFRAC semaine 3 pour obtention calendrier d'évaluation.


2. Revue des incidents et non-conformités

2 FNC en cours dans le tableur, mais d'autres sont en attente de rédaction. A réaliser prioritairement par Ludivine pour pouvoir clore les statistiques 2023.

3. Gestion du personnel

Tableur [GDB_ENR_63_Gestion du personnel_v1.0](#) : vérification par chacun de l'exactitude des missions, critères de maintien de compétences qui le concernent (et renseignement de leur justification dans [GDB_ENR_21_Suivi maintien de compétences](#)), formations suivies en 2023 en préparation des entretiens annuels prévus début février 2024.

4. Planification qualité

 GD Biotech <small>AGRI-AGRO SOLUTIONS</small>	Compte-rendu de réunion	Version 1.1
GDB_FORM_30	SMQ	12/05/2023
Rédaction : L. LIETAR	Vérification : K. LE ROUX	Approbation : C. AUDEBERT

Les tâches ont été globalement laissées en standby cette fin d'année. Elles sont à clôturer dans les meilleurs délais.

5. Questions diverses

- Traitement des retours clients : le fichier [GDB_ENR_05_Suivi des retours client](#) et la procédure [GDB_PRO_07_Traitement des retours clients](#) ont été revus, mais ne sont pas encore corrigés et approuvés.
- Essai outil consult CAB ? Ludivine a utilisé l'outil et remonté ses remarques. Pierre doit rédiger une notice d'utilisation et proposer des formations pour les personnes amenées à l'utiliser.

Prochaine réunion :

Jeudi 1^{er} février à 13h30, en visioconférence.

Planification / tâches à accomplir / collaborateurs assignés aux tâches à accomplir :

- Tests validation de méthode nouveau kit semence semaines 3 et 4> **Sophie MERLIN, Ludivine**
- Finalisation [GDB_FORM_53 Validation de méthode Extraction d'ADN sur colonnes de silice en tube à partir de semence 231110_01_v1.0](#) semaines 5 et 6 > **Sophie MERLIN, Ludivine, Christophe**
- Envoi Portée détaillée 2024 incluant cette nouvelle méthode au COFRAC semaine 3 > **Karine**
- Rédaction des FNC laissées en attente pour prochain point qualité > **Ludivine**
- Compléter statistiques relatives aux NC sur 2023 + rédaction synthèse > **Karine**
- Préparation entretien annuel individuel 2024 (voir point 3.) > **Tous**
- Revoir derniers tableurs Planification qualité envoyés 10/11/2023 et GDN_ENR_01_Gestion documentaire_v2.0 onglets « Validation prise de connaissance » et « En cours d'élaboration ») pour reprendre la progression dans les tâches > **Tous**