	Compte-rendu de réunion	Version 1.0
GDB/FORM/30	SMQ	05/09/2022
Rédaction : L. LIETAR	Vérification : K. LE ROUX	Approbation : C. AUDEBERT

Objet de la réunion :

Date : 05 janvier 2023

Lieu : en téléconférence

Heure de début : 13h35

Heure de fin : 15h05

Participants (signer la feuille de présence GDB/FORM/25/Feuille de présence réunion_v1.0) :

[GDB_FORM_25_Feuille de présence réunion Point qualité n°4_01_v1.0](#)

Ordre du jour :

1. Avancement du dossier COFRAC
2. Audit interne des 12 et 13 janvier : étude du plan prévisionnel - stratégie
3. Planification des actions qualité : point sur les actions en cours - revue des tâches et de leur avancement - préparation de l'audit - point sur les demandes du COFRAC
4. Extraction matrice sur billes - Procédure de validation de méthode à appliquer (FLEX3) - Documents à compléter
5. Questions diverses

Support de réunion : [GDB_ENR_56_Point qualité n°4_v1.0](#)

Compte-rendu :

1. Avancement du dossier COFRAC


Des documents vont devoir être envoyés puisqu'ayant fait l'objet de mise à jour entre le dépôt et l'instruction du dossier. Ils sont listés dans le tableur de planification qualité.

2. Audit interne des 12 et 13 janvier : étude du plan prévisionnel - stratégie.

Attention il reste une grande quantité de documents dont il faudra prendre connaissance.

Actions → réaliser la lecture complète avant le 12/01 . Se rendre disponible, un ordinateur portable sera mis à disposition en salle de pause labo pour que l'auditrice qualité puisse joindre qui elle souhaite à l'IPL.

3. Planification des actions qualité : point sur les actions en cours - revue des tâches et de leur avancement - préparation de l'audit - point sur les demandes du COFRAC
 - Chacun doit relire les documents le concernant en premier lieu ceux pour lequel il est en APPLICATION, entre autre fiche de poste, fiche de fonction, procédures

 GD Biotech AGRI-AGRO SOLUTIONS	Compte-rendu de réunion	Version 1.0
GDB/FORM/30	SMQ	05/09/2022
Rédaction : L. LIETAR	Vérification : K. LE ROUX	Approbation : C. AUDEBERT

directement liées à la fonction. Au niveau du SMQ, la lecture du Manuel Qualité et des présentations “Points Qualité” est conseillée.

- Planification des entretiens annuels première quinzaine de février
 - Station eau pure à contrôler avant l’audit
4. Extraction sur bille : la formation sera assurée par Sophie Merlin le 20/01/2023, l’issue de la formation vaut habilitation.
5. Questions diverses
- Tarification = 21 € HT pour la mise à disposition des 580 SNP iso, à corriger dans la PRO Revue d’offre - revue de contrat (était noté 33€ HT)
 - Métriques indicateurs type qualité KPI (Dashboard) : mensuelles, réflexion sur possibilité bilan annuel + synthèse
 - Intégration du logo COFRAC : à prévoir sur site web, flyer, compte-rendu de résultat
 - Attribution de la mention “Analyse hors ISO” sur les comptes-rendus de résultat, pour plus de flexibilité

Prochaine réunion : 09 février 2023 à 13h30

Planification / tâches à accomplir / collaborateurs assignés aux tâches à accomplir :

- réservation plateaux repas pour les 12 et 13 janvier (6 personnes) > Karine
- mettre 1 PC à disposition dans la salle de réunion plateforme > Ludivine
- envoi des tableaux de planification qualité > Karine
- envoi d’un lien visio (note de service) pour réunion de clôture d’audit du vendredi 13/01 16h15-17h > Ludivine
- changement prix de prestation dans PRO Revue offres - contrats > Karine