

Tecnólogo en Gestión Logística

Guía para crear Grupos de trabajo y algunas recomendaciones

El grupo de trabajo en la formación virtual es una oportunidad para el aprendizaje porque:

- Potencia las competencias y habilidades personales de expresión, comunicación, asertividad y escucha activa.
- Fomenta el reconocimiento de otros puntos de vista y la construcción conjunta a través del intercambio de conocimientos, opiniones, análisis o reflexiones.
- Permite una relación virtual más cercana con los compañeros.

Por lo anterior, a través de esta guía se comparten pautas específicas para la creación de Grupos de trabajo a través de la herramienta disponible en plataforma, así como recomendaciones para incentivar a los aprendices para que participen activamente en este tipo de evidencias.

1. Creación de Grupos de trabajo


Para crear los grupos de trabajo con el fin de que los aprendices puedan desarrollar la evidencia, realice lo siguiente:

- Ingrese al botón **Grupos de trabajo**, ubicado en el menú del programa.



Grupos de trabajo

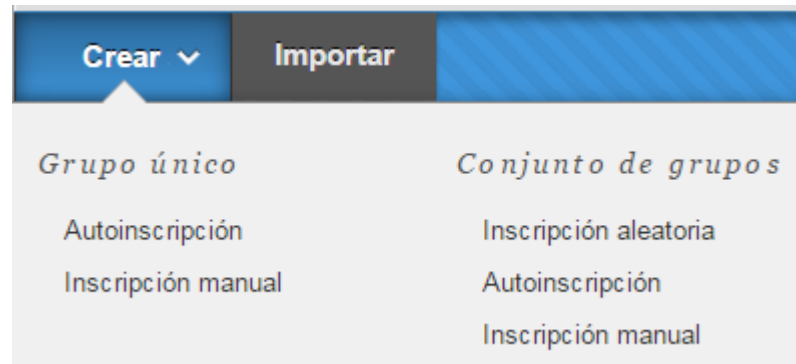
- Seleccione la opción **Crear**.



Crear ▾

Se abrirá entonces un recuadro con varias opciones que se explican a continuación:

Tecnólogo en Gestión Logística



La herramienta **Grupos de trabajo** brinda dos alternativas para la creación de grupos:

- **Grupo único:** permite la creación de un solo grupo de trabajo.
- **Conjunto de grupos:** ideal para crear varios grupos de trabajo a la vez.

Cada alternativa ofrece varias opciones de inscripción, es decir, diversas formas para que un aprendiz se vincule a un grupo, las cuales son:

- **Autoinscripción:** permite que los aprendices se inscriban manualmente a un grupo de trabajo a través de una hoja de inscripción.
- **Inscripción manual:** aquí es responsabilidad del instructor asignar a cada aprendiz a un grupo de trabajo.
- **Inscripción aleatoria:** la plataforma asigna a cada aprendiz inscrito en el programa de formación a un grupo de trabajo.

Para el propósito de la evidencia de este programa de formación es necesaria la creación de varios grupos, por ende se recomienda utilizar en **Conjunto de grupos** la opción **Autoinscripción**.

Sin embargo, tiene la posibilidad de elegir la alternativa que considere favorable según las particularidades identificadas a lo largo del proceso de ejecución de la formación.

- Por lo anterior, en el cuadro de opciones que apareció al elegir la alternativa **Crear**, ubíquese en **Conjunto de grupos** y elija **Autoinscripción**.

Tecnólogo en Gestión Logística



Grupos	
Crear ▾	Importar
<i>Grupo único</i>	<i>Conjunto de grupos</i>
Autoinscripción	Inscripción aleatoria
Inscripción manual	Autoinscripción
	Inscripción manual

- Digite el nombre que dará al conjunto de grupos de trabajo que va a crear. Se sugiere que el nombre tenga la siguiente estructura:

AA (Abreviatura de la actividad de aprendizaje) + Número de AA + Guión + Evidencia + Número de evidencia + Guión + Grupo de trabajo

Ejemplo:

AA # - Evidencia # - Grupo de trabajo

Nota: tenga en cuenta que no requiere darle ningún número al grupo de trabajo ya que esto lo realiza la plataforma automáticamente después de terminar el proceso.

- En el espacio **Descripción**, a través de una corta redacción, ofrezca a los aprendices información clave para el desarrollo de la evidencia y motive en ellos la lectura del documento “Guía para una participación exitosa en Grupo de trabajo”.
- En la opción **El grupo es visible para los alumnos**, seleccione **Sólo hoja de inscripción**, para que sólo tengan acceso total al grupo los aprendices que se inscriban en él.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE



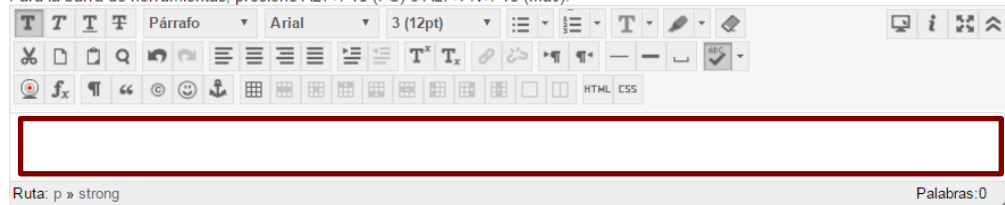
Tecnólogo en Gestión Logística

✱ Nombre

AA# - Evidencia # - Grupo de trabajo

Descripción

Para la barra de herramientas, presione ALT+F10 (PC) o ALT+FN+F10 (Mac).



Ruta: p » strong

Palabras: 0

✱ El grupo es visible para los alumnos ☐ No ☐ Si ☒ Solo hoja de inscripción

- En **Disponibilidad de herramientas** tiene la oportunidad de habilitar para cada grupo herramientas que faciliten la comunicación e intercambio de información entre sus integrantes, por ello active las que se mencionan a continuación, para hacerlo, elija el cuadro que aparece antes de cada una:
 - **Blogs.**
 - **Correo electrónico.**
 - **Intercambio de archivos.**
 - **Tareas.**

Ninguna de estas herramientas debe ser calificable, ya que entre las evidencias de la actividad de aprendizaje correspondiente se habilitó un link de envío del trabajo en grupo, a través del cual uno de los aprendices inscrito en cada grupo debe proceder al envío del documento final construido.

DISPONIBILIDAD DE HERRAMIENTAS

☒ Blogs

☐ Sin calificación

☐ Calificación: Puntos posibles:

☐ Colaboración

☒ Correo electrónico

☐ Diarios

☐ Sin calificación

☐ Calificación: Puntos posibles:

☒ Intercambio de archivos

☐ Tablero de discusión

☐ Permitir crear foros a miembros de grupos.

☐ No permitir crear foros a miembros de grupos de alumnos.

☒ Tareas

☐ Wikis

☐ Sin calificación

☐ Calificación: Puntos posibles:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE





Tecnólogo en Gestión Logística

- En **Permitir personalización** puede habilitar a los aprendices para que editen propiedades del grupo como nombre, herramientas, entre otros aspectos, por ello se sugiere deshabilitarlo, lo cual se logra al seleccionar el cuadro que aparece antes del nombre (debe quedar vacío).
- En **Opciones de inscripción** se diligencian los datos relevantes que un aprendiz visualizará al realizar el proceso de inscripción a un grupo, es decir, es la primera información que leerá en el grupo, por eso se recomienda diligenciar los campos teniendo en cuenta las siguientes indicaciones:
 - **Nombre de hoja de inscripción:** se sugiere algo muy ilustrativo para el aprendiz, como "Inscripción al grupo de trabajo".
 - **Instrucciones de hoja de inscripción:** aquí explique los pasos para inscribirse al grupo, para ello se sugiere el siguiente texto:

Para ser parte de este grupo de trabajo dé clic en el botón "**Inscribirse**". Después lea la descripción del grupo.

- **Número máximo de participantes:** dado el sentido de la evidencia se recomienda crear grupos de máximo tres aprendices, es decir, digite en la casilla el número tres.
- **Mostrar participantes:** este ítem le ofrece la posibilidad de que cualquier aprendiz del programa de formación visualice el nombre de los integrantes de cada grupo sin necesidad de inscribirse. Se sugiere no habilitarlo.
- **Permitir a los alumnos inscribirse desde la página de grupos:** esta opción aparece por defecto habilitada, se aconseja dejarla así.

Tecnólogo en Gestión Logística

CONFIGURACIÓN DE PERSONALIZACIÓN DE MÓDULO

☐ Permitir personalización

OPCIONES DE INSCRIPCIÓN

* Nombre de hoja de inscripción

Instrucciones de hoja de inscripción

Para la barra de herramientas, presione ALT+F10 (PC) o ALT+FN+F10 (Mac).

Para ser parte de este grupo de trabajo dé clic en el botón "Inscribirse".
Después, lea la descripción del grupo.

Ruta: p

Palabras: 20

Número máximo de miembros

☐ Mostrar Participantes

☒ Permitir a los alumnos inscribirse desde la página de grupos.

- En **Número de grupos**, indique la cantidad de grupos que debe crear para que todos los aprendices del programa de formación se puedan inscribir a uno.

Para definir este número se recomienda dividir el número total de aprendices que tiene en el programa de formación en tres (número de inscritos por grupo). El resultado debe ser el número que digite en este ítem.

- En la opción **Cree una vista inteligente para cada grupo del conjunto**, se facilita la visualización de las herramientas calificables del grupo en el Centro de calificaciones, pero como en esta evidencia ninguna de las herramientas disponibles para el grupo es calificable no se selecciona esta opción.
- Clic en **Enviar**.

OPCIONES DEL CONJUNTO DE GRUPOS

* Número de grupos

☐ Cree una vista inteligente para cada grupo del conjunto.

Cancelar

Enviar

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE



Tecnólogo en Gestión Logística

De inmediato la plataforma crea el total de grupos indicados según las especificaciones dadas, los cuales quedan disponibles para que los aprendices se inscriban y generen la dinámica participativa requerida para desarrollar el trabajo planteado en la evidencia.

Correcto: Conjunto de grupos AA# - Evidencia # - Grupo de trabajo creado

Todos los grupos

Grupos

Crear Importar Exportar Configuración de grupos

Acciones por lotes Ver opciones

<input type="checkbox"/>	Nombre	Conjunto de grupos	Miembros inscritos	Autoinscripción	Disponible
<input type="checkbox"/>	AA# - Evidencia # - Grupo de trabajo 1	AA# - Evidencia # - Grupo de trabajo	0	Si	No
<input type="checkbox"/>	AA# - Evidencia # - Grupo de trabajo 2	AA# - Evidencia # - Grupo de trabajo	0	Si	No
<input type="checkbox"/>	AA# - Evidencia # - Grupo de trabajo 3	AA# - Evidencia # - Grupo de trabajo	0	Si	No
<input type="checkbox"/>	AA# - Evidencia # - Grupo de trabajo 4	AA# - Evidencia # - Grupo de trabajo	0	Si	No
<input type="checkbox"/>	AA# - Evidencia # - Grupo de trabajo 5	AA# - Evidencia # - Grupo de trabajo	0	Si	No
<input type="checkbox"/>	AA# - Evidencia # - Grupo de trabajo 6	AA# - Evidencia # - Grupo de trabajo	0	Si	No
<input type="checkbox"/>	AA# - Evidencia # - Grupo de trabajo 7	AA# - Evidencia # - Grupo de trabajo	0	Si	No

Acciones por lotes Ver opciones

Mostrando 1 de 7 de 7 elementos

Mostrar todos Editar paginación ...

Nota: como puede observar, la plataforma le da a cada grupo de trabajo un número de manera automática.

2. Recomendaciones para incentivar en los aprendices el trabajo en grupo

La participación activa de los integrantes de cada grupo de trabajo depende en gran medida de su compromiso y responsabilidad, sin embargo, en su rol de instructor tiene la oportunidad de realizar algunas prácticas que aporten a la motivación de los aprendices, por eso se comparten las siguientes recomendaciones:

- Después de crear los grupos, publique un anuncio en el cual informe a los aprendices que ya están habilitados los grupos en plataforma, e invite a

Tecnólogo en Gestión Logística

leer la “Guía para una participación exitosa en Grupo de trabajo” para que así aprovechen esta oportunidad de aprendizaje colaborativo.

- Periódicamente ingrese al blog de cada grupo y aporte comentarios al trabajo construido por los aprendices o, bien, comparta un mensaje motivacional.
- A través de la herramienta de su preferencia, invite y programe asesorías virtuales.

Control del documento

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Elaborado por	Julieth Poulin Montes Rodríguez	Asesora pedagógica	Línea de Producción Centro Agroindustrial Regional Quindío	Abril 25 de 2016
Revisado por	Rachman Bustillo Martínez	Guionista	Línea de Producción Centro Agroindustrial Regional Quindío	Abril 25 de 2016
	Martha Lucia Giraldo Ramírez	Líder de Planificación y Adecuación Didáctica	Línea de Producción Centro Agroindustrial Regional Quindío	Abril 25 de 2016
Aprobado por	Juan Bautista Londoño Pineda	Líder Línea de Producción	Profesional G01 Centro Agroindustrial Regional Quindío	Abril 25 de 2016