

ANEXO Asignación de Tareas

La TAREA asignada debe desarrollarse en un lugar de trabajo real, fuera del ambiente de aprendizaje. Debe tener un objetivo claro y uno o varios resultados concretos. La asignación de tareas es una forma de observar la aplicación de conocimientos en el desempeño real o simulado con el fin de demostrar que los conocimientos adquiridos se transfieren a la práctica, o con fines de evaluación.

Las tareas deben tener tres componentes principales:

1. Identificación de los componentes cognitivos en el objetivo de la realización de la tarea. Deben contener tanto estrategias cognitivas específicas del área así como las externas o de dominio independiente.
2. Análisis del tema y contenido de los que se quiere observar la transferencia de conocimiento, incluidos los resultados de aprendizaje específicos y los que correspondan a otras áreas pero que se requieran. Es decir que la tarea es integral ya que fusiona diferentes resultados de aprendizaje.
3. Especificaciones de evidencias comportamentales en un rango de niveles básicos hasta niveles más complejos. (Baker 2002)

La tarea asignada debe tener un objetivo claro, unas características del problema y un escenario del problema para encontrar la definición del problema, una estrategia de solución y las características de la solución (Performance Assessment Models and Tools

for Complex Tasks CSE Technical Report 682 Gregory K. W. K. Chung, Girlie C. Delacruz, and William L. Bewley

CRESST/University of California, Los Angeles 2006).

Cuando se asigna una tarea, tenga en cuenta que el alumno debe llevar una bitácora de actividades como se lleva en un puesto de trabajo corriente.

“Una bitácora es, en la actualidad, un cuaderno o publicación que permite llevar un registro escrito de diversas acciones. Su organización es **cronológica**, lo que facilita la revisión de los contenidos anotados. Los científicos suelen desarrollar bitácoras durante sus investigaciones para explicar el proceso y compartir sus experiencias con otros especialistas”. (Julián Pérez Porto y Ana Gardey. Publicado: 2009. Actualizado: 2013. Definición de bitácora (<https://definicion.de/bitacora/>)

Una bitácora se compone de varias partes: **Portada:** La primera hoja, debe llevar el nombre de la Entidad, El Centro, el Programa y los datos personales de quien la realiza. **Contenido:** Lleva un índice con las diversas actividades que se incluirán en la bitácora y que se va completando a medida que se realizan, para lo cual se debe dejar suficiente espacio. **Procedimientos:** Son ideas y resultados que se van registrando y que pueden ser consultados a medida que se avanza. **Bibliografía:** Se deben referenciar las fuentes de información físicas o virtuales consultadas que permiten aclarar conceptos o actividades incluidas en la bitácora. (Porto y Gardeb, 2009).

PROYECTO SENOVA
TECNICAS DIDÁCTICAS ACTIVAS
DINA MARÍA CAJAS PABÓN, Asesora