



ООО «СР. ДЕВЕЛОПМЕНТ»  
105120, г. Москва, ул. Нижняя Сыромятническая, д. 10,  
строение 2, помещение I седьмой этаж  
Тел.: +7(495) 545 44 01; E-mail: info@svrd.ru  
ИНН 7709759231 КПП 770901001  
ОГРН 1077760706429 ОКПО 82553674  
<https://www.severindevelopment.ru/>

## ПРИКАЗ № 03/ОТ

«16» апреля 2025 г.

г. Москва

### **«О назначении лиц, ответственных за проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте»**

Во исполнение требований статьи 219 Трудового Кодекса Российской Федерации и «Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возложить ответственность за проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте, на лицо, назначенное ответственным согласно Приказа Генерального директора ООО «СР. ДЕВЕЛОПМЕНТ» от «16» апреля 2025 года № 02-ОТ «О назначении лица, ответственного за соблюдение требований охраны труда, промышленной, санитарной и экологической безопасности на строительных площадках».

2. Возложить ответственность за своевременность проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте и правильность внесения соответствующих записей в журнал регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте работников рабочей группы проекта, назначенных Приказом Генерального директора ООО «СР. ДЕВЕЛОПМЕНТ» «О назначении ответственных лиц», на лицо, назначенное ответственным согласно Приказа Генерального директора ООО «СР. ДЕВЕЛОПМЕНТ» от «16» апреля 2025 года № 02-ОТ «О назначении лица, ответственного за соблюдение требований охраны труда, промышленной, санитарной и экологической безопасности на строительных площадках» и на основании, в том числе:

➤ проведение первичного инструктажа на рабочем месте работников рабочей группы проекта до начала их самостоятельной работы, с внесением соответствующих записей в журнал регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте;

➤ проведение повторного инструктажа на рабочем месте работников рабочей группы проекта, с внесением соответствующих записей в журнал регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (не реже 1 (одного) раза в 6 (шесть) месяцев);

➤ проведение внепланового инструктажа по охране труда на рабочем месте работников рабочей группы проекта при изменении должности и(или) трудовой функции действующего работника рабочей группы проекта в течение 1 (одного) рабочего дня с даты издания Приказа Генерального директора ООО «СР. ДЕВЕЛОПМЕНТ» «О назначении ответственных лиц».

3. В период отсутствия лица, назначенного в п.1 настоящего Приказа ответственным за организацию работ по охране труда, промышленной, санитарной и экологической



ООО «СР. ДЕВЕЛОПМЕНТ»  
105120, г. Москва, ул. Нижняя Сыромятническая, д. 10,  
строение 2, помещение I седьмой этаж  
Тел.: +7(495) 545 44 01; E-mail: info@svrd.ru  
ИНН 7709759231 КПП 770901001  
ОГРН 1077760706429 ОКПО 82553674  
<https://www.severindevelopment.ru/>

безопасности на строительной площадке (отпуск, командировка и пр.), его обязанности возлагаются на иное ответственное лицо, имеющее необходимую квалификацию, соответствующую требованиям действующего законодательства Российской Федерации, назначенное в установленном порядке Приказом Генерального директора ООО «СР. ДЕВЕЛОПМЕНТ» «О назначении ответственных лиц» и приобретающее соответствующие права, несущее ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.

4. Возложить ответственность за контроль своевременности и правильности проведения первичного инструктажа на рабочем месте, повторного инструктажа на рабочем месте, внепланового и целевого инструктажей, а также за контроль своевременности и правильности внесения соответствующих записей в журналы регистрации проведения инструктажей по охране труда на рабочем месте (не реже 1 (одного) раза в 3 (три) месяца) на строительных площадках на Специалистов по охране труда, промышленной, санитарной и экологической безопасности Отдела охраны труда согласно Приказам Генерального директора ООО «СР. ДЕВЕЛОПМЕНТ» «О назначении ответственных лиц».

5. Ответственному лицу, назначенному в п.1 настоящего Приказа, обеспечить предоставление Специалистам по охране труда, промышленной, санитарной и экологической безопасности Отдела охраны труда (согласно Приказам Генерального директора ООО «СР. ДЕВЕЛОПМЕНТ» «О назначении ответственных лиц») копий журналов регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте:

- в течение 3 (трех) рабочих дней после проведения первичного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда;
- в течение 3 (трех) рабочих дней после проведения повторного инструктажа по охране труда, но не реже, чем 1 (один) раз в 4 (четыре) месяца.

6. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на Директоров проектов Департамента проектного управления №1 и Департамента проектного управления №3 (согласно Приказам Генерального директора ООО «СР. ДЕВЕЛОПМЕНТ» «О назначении ответственных лиц»).

7. Специалисту по охране труда, промышленной, санитарной и экологической безопасности Отдела охраны труда Науменко Юлии Владимировне довести настоящий Приказ до сведения лиц, указанных в пп. 1, 2, 4, 5 под подпись.

Генеральный директор

В.Е. Веницианов