
	Manuale utente MyDesk	Versione: 0.8
		Data: 20/03/2020
		Pagina: 1 di 27

Area documentazione:	Sistemi Informativi Italia
Oggetto:	Manuale utente MyDesk

Preparato da:	Verificato da:	Lista di distribuzione:
Pasquale Corcella	Lorenzo Marotta	Utenti Repower della sede di Milano

Sommario

1	Scopo del Documento	2
2	Specifiche	2
3	MyDesk	3
4	Procedura di abilitazione.....	3
5	Richiesta di accesso a MyDesk	4
6	Come funziona?	6
7	Cambio password di accesso.....	12
8	Condividere la sessione di lavoro	15
9	Opzioni su file e cartelle	22
10	Gestire le condivisioni	23
11	Il poligono	24
11.1	Utilizzo di applicazioni su tablet	25
12	Stampare e creare pdf.....	27

	Manuale utente MyDesk	Versione: 0.8
		Data: 20/03/2020
		Pagina: 2 di 27

1 Scopo del Documento

Questo manuale descrive l'utilizzo del sistema di accesso remoto <https://mydesk.repower.com> alle applicazioni e ai file Repower Vendita Italia. MyDesk è un browser-based workspace, accessibile da qualunque browser, su qualsiasi device che disponga di un browser compatibile con lo standard HTML5.

Il supporto tecnico sul portale MyDesk viene erogato dal team Infrastruttura di Sistemi informativi Italia. Per eventuali segnalazioni, è possibile aprire un ticket del tipo “Richiesta di assistenza” su <https://ticketing>. Solo nel caso in cui non si abbia accesso al Ticketing, è possibile richiedere assistenza inviando una email a infrastruttura.it@repower.com.


2 Glossario

- **Titolare:** persona a cui sono assegnate un'utenza, una password e un certificato
- **Credenziali:** combinazione di utente e password rilasciati ad un utente
- **Risorsa:** qualsiasi tipo di servizio o applicazione erogati dalla rete informatica Repower
- **Utente:** persona che necessita di accedere da remoto alle risorse della rete Repower
- **Client o applicazione client:** programma installato su un sistema operativo normalmente a disposizione di un utente

3 Specifiche

MyDesk supporta i seguenti Browser:

Platform	Recommended Browser	Supported Browsers
Windows 7 and higher	Chrome	Chrome, Firefox, IE, Edge
macOS High Sierra or newer	Chrome	Chrome, Firefox, Safari
Linux	Chrome	Chrome, Firefox
iOS	Safari	Safari
Android	Chrome	Chrome
ChromeOS	Chrome	Chrome

	Manuale utente MyDesk	Versione: 0.8
		Data: 20/03/2020
		Pagina: 3 di 27

Vi consigliamo di mantenere il più possibile aggiornato il sistema operativo del dispositivo utilizzato per accedere a <https://mydesk.repower.com> e in particolare di aggiornare il browser web che utilizzate alla versione più recente.

MyDesk è utilizzabile anche dai dispositivi mobili Repower (iPhone, iPad) purchè recenti e con una versione supportata e aggiornata del sistema operativo. A titolo di esempio, alla data di gennaio 2020 i dispositivi iPad 1 e 2 non possono essere utilizzati con MyDesk.

4 Il portale MyDesk:

MyDesk consente di accedere in maniera sicura, tramite Internet, a tutti i servizi, dati e applicazioni aziendali sfruttando una connessione Internet di qualsiasi tipo (xDSL, fibra ottica, connessioni cellulari, ecc.).


Il sistema è implementato tramite opportuni server dedicati all'interno della rete aziendale e viene distribuito in forma di applicazioni disponibili via web, agli utilizzatori che ne fanno richiesta.

Il titolare è

- Identificato autorizzato ad accedere con utenza e password personali (quelle aziendali)
- responsabile unico delle attività svolte con le proprie credenziali
- tenuto a tutelare e non diffondere in alcun modo le proprie credenziali
- tenuto ad avvisare repentinamente circa lo smarrimento/divulgazione delle credenziali di sua pertinenza
- tenuto a notificare repentinamente le anomalie legate alla propria utenza che venissero riscontrate

5 Procedura di abilitazione per personale Repower

I dipendenti Repower possono richiedere l'accesso al portale semplicemente aprendo un ticket di "Richiesta di cambiamento" in <https://ticketing>. Il ticket deve riportare l'elenco delle applicazioni a cui si vuole accedere e avere, tra gli osservatori, il superiore diretto del richiedente e il Responsabile Infrastruttura Sistemi Informativi.

	Manuale utente MyDesk	Versione: 0.8
		Data: 20/03/2020
		Pagina: 4 di 27

6 Procedura di abilitazione per personale Repower

E' possibile richiedere un accesso a MyDesk anche per personale di società esterne che debbano accedere a applicazioni Repower da remoto.

Le richieste di accesso a MyDesk devono essere compilate e accompagnate dal modulo sotto riportato.

In particolare la richiesta deve essere completata in forma scritta e comprendere:

- il nome della persona fisica responsabile per l'account dell'Utente IT;
- le finalità che rendono necessaria la connessione alle Risorse Informatiche;
- la data di attivazione dell'account;
- la data di revoca dell'account (se applicabile);
- le firme delle persone coinvolte.

Importante: E' necessario, per la corretta evasione della richiesta, che il modulo sia completato in ogni sua parte.


Il completamento del modulo di richiesta comporta l'accettazione di quanto esposto nel presente documento.

Successivamente alla richiesta di accesso, l'utente riceverà le credenziali di accesso alla pagina <https://mydesk.repower.com>


7 Richiesta di accesso a MyDesk

Chi necessita dell'accesso al workspace MyDesk è tenuto a compilare il modulo sottostante

RICHIESTA ATTIVAZIONE ACCESSO A MYDESK			
Riferimenti dell'utilizzatore			
Nome		Cellulare	
Cognome		Firma	
Mail		Device di accesso	
Riferimento Repower			
Area	Responsabile	Firma	
Finalità			
Periodo di Attivazione			
Inizio		Fine	

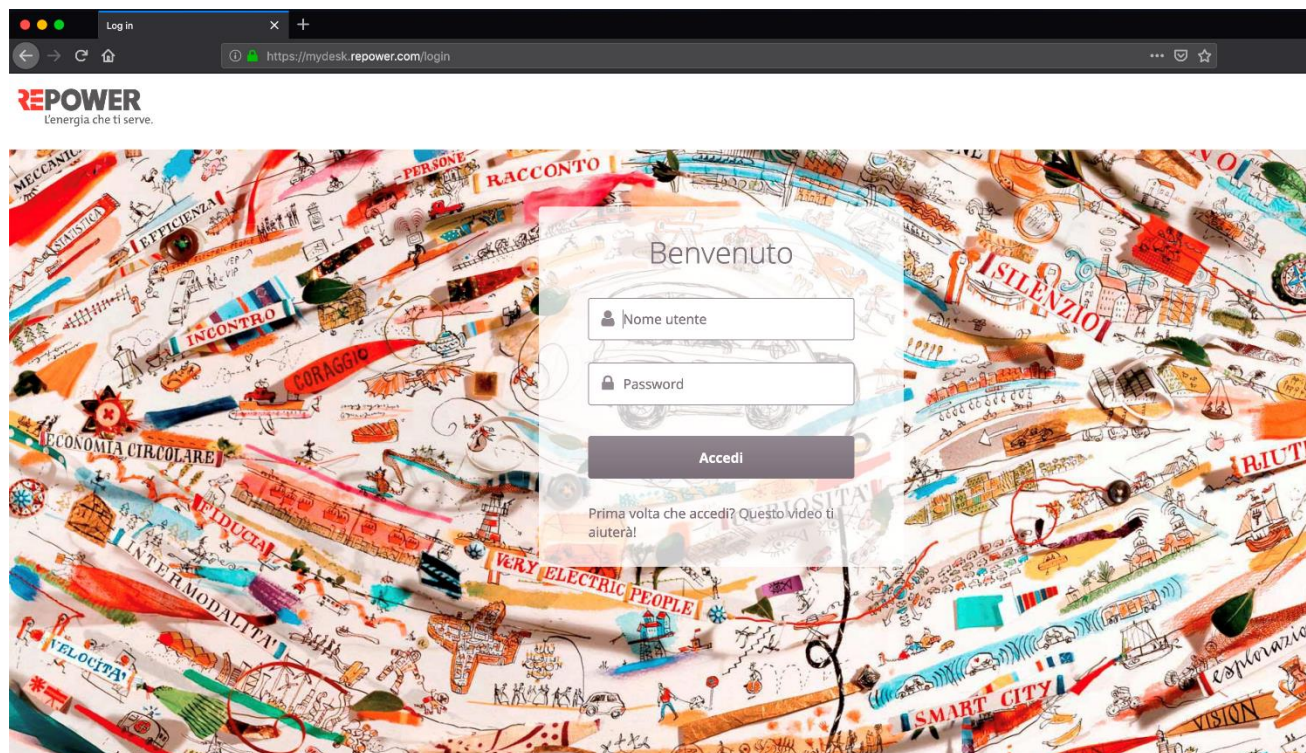
	Manuale utente MyDesk	Versione: 0.8
		Data: 20/03/2020
		Pagina: 5 di 27

Se l'accesso deve essere richiesto per una persona esterna a Repower, il suo referente interno deve inoltrare questo form al richiedente e, al tempo stesso, inviare una richiesta di concessione dell'accesso tramite <https://ticketing> (come "Richiesta di cambiamento") inserendo negli osservatori il proprio responsabile, il reparto HR Italia, il responsabile gestione sistemi informativi, e riportando le stesse informazioni elencate nel form. Non appena il richiedente restituisce il form debitamente compilato questo deve essere allegato al ticket; non è possibile concedere l'accesso remoto tramite Awingu se il form non è stato correttamente e completamente compilato, né in assenza di un ticket creato come qui indicato.

	Manuale utente MyDesk	Versione: 0.8
		Data: 20/03/2020
		Pagina: 6 di 27

8 Come funziona?

La schermata di login si presenta così:



Se si effettua l'accesso per la prima volta e si vogliono conoscere le funzionalità di MyDesk potete cliccare sul link che vi mostrerà un video di presentazione

Una volta inseriti username e password si arriverà alla schermata seguente:




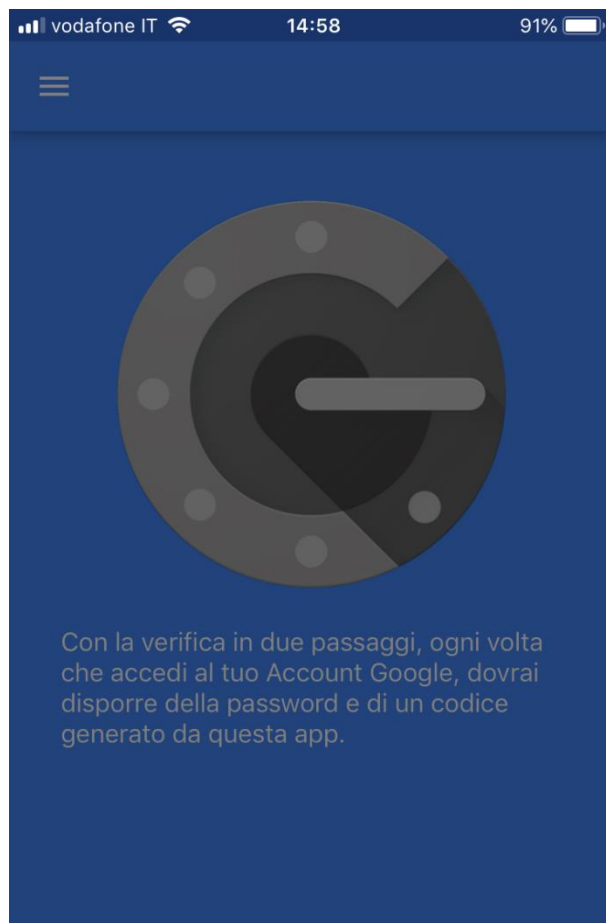
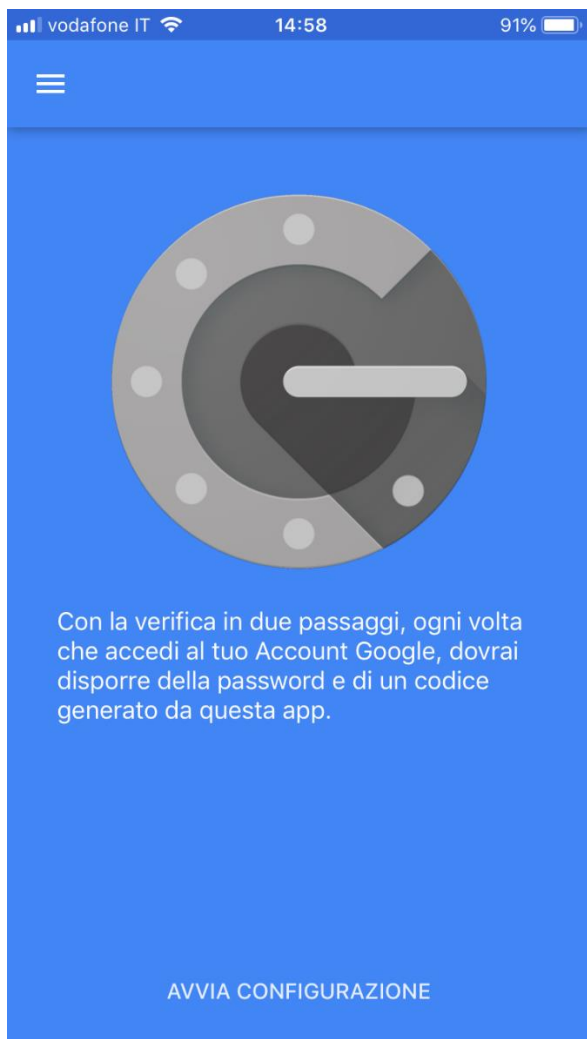
Per poter procedere è richiesta una seconda verifica

Con il vostro smartphone potete scaricare l'app *Google Authenticator*

Google Authenticator è un servizio di generazione token realizzato da Google e distribuito come applicazione mobile per Android e iOS.

Quando si associa l'Authenticator a un servizio, si deve inquadrare con l'app un codice a barre bidimensionale. In questo modo il server di autenticazione e l'app si scambiano una chiave che è unica e resta segreta per tutti, noi compresi. Usando come "basi" questa chiave e l'ora del giorno, o per meglio dire l'istante, l'Authenticator genera continuamente codici di accesso che valgono solo per noi.


	Manuale utente MyDesk	Versione: 0.8
		Data: 20/03/2020
		Pagina: 8 di 27

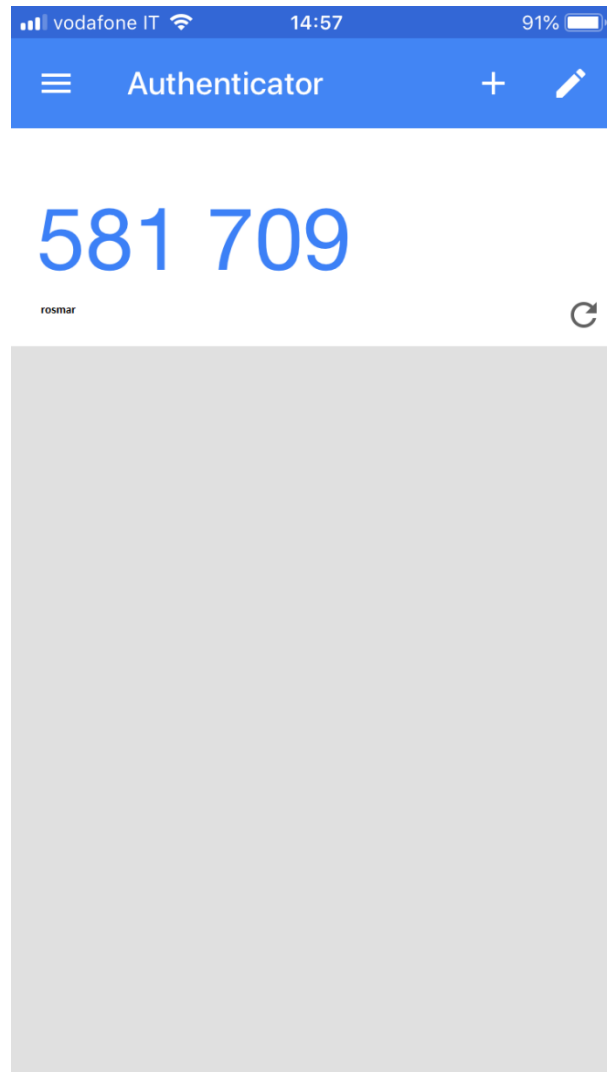


Leggi codice a barre




Inserimento manuale

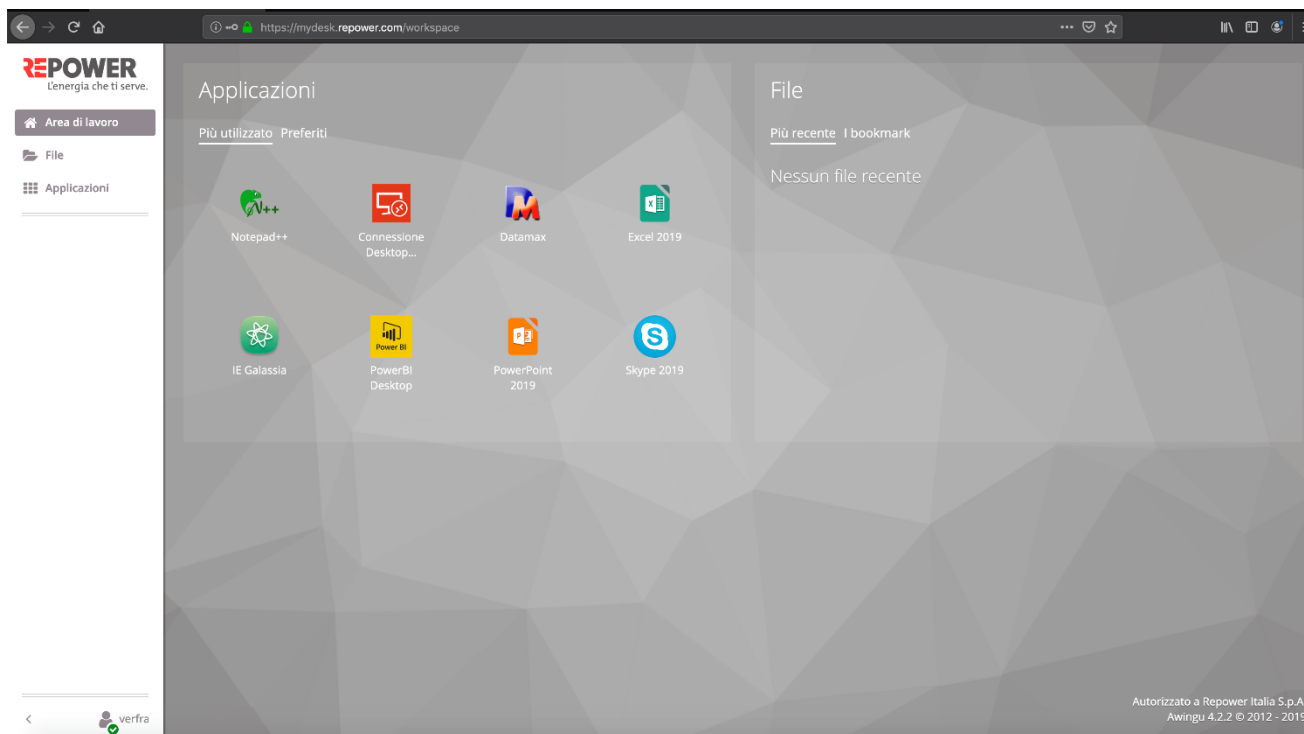
	Manuale utente MyDesk	Versione: 0.8
		Data: 20/03/2020
		Pagina: 9 di 27




Se si vuole, si può mettere la spunta su “Fidarsi del dispositivo per 30 giorni” per non dover generare un token ad ogni accesso.

NB In caso di cambio dispositivo, sarà necessario contattarci (tramite il referente indicato nel modulo di richiesta di accesso) per resettare il token di autenticazione a 2 fattori

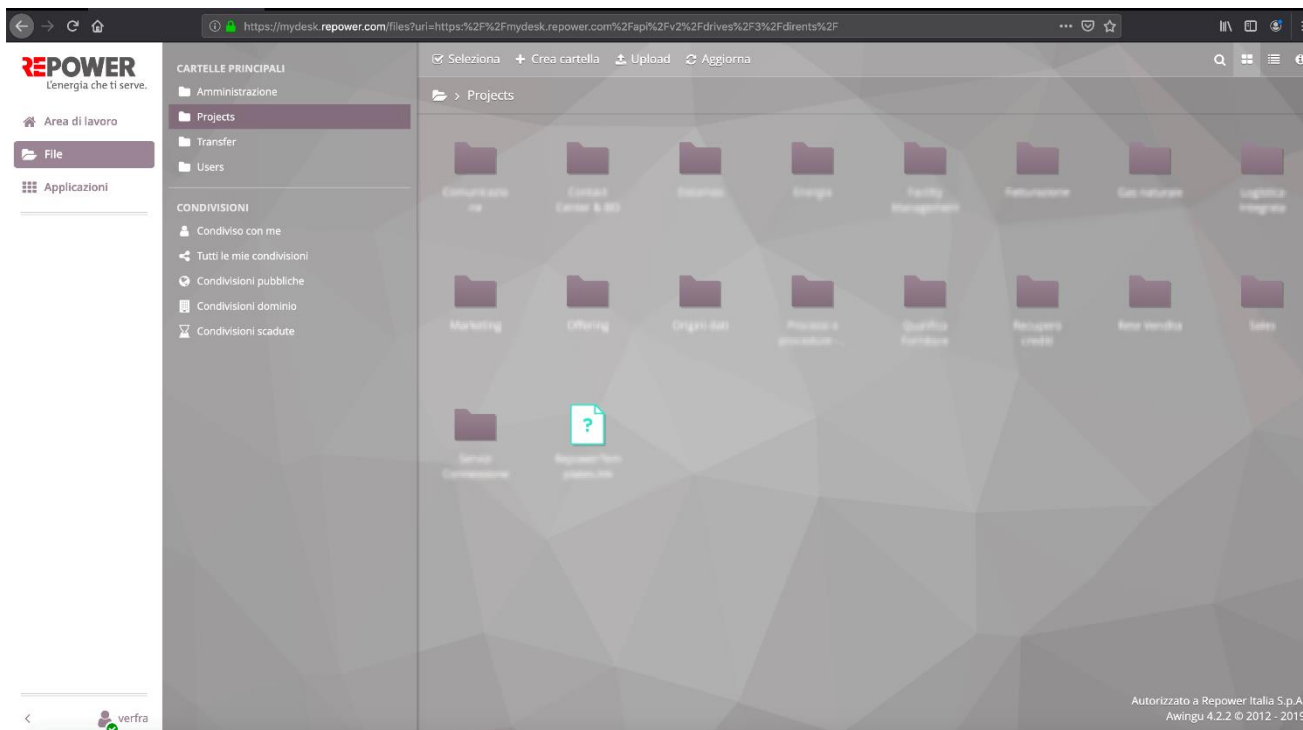
	Manuale utente MyDesk	Versione: 0.8
		Data: 20/03/2020
		Pagina: 10 di 27




Nella nostra Area di lavoro troveremo le App più utilizzare e i file recenti
Sulla sinistra possiamo spostarci su File, per accedere alle cartelle a cui abbiamo avuto accesso, e alle Applicazioni abilitate al nostro profilo

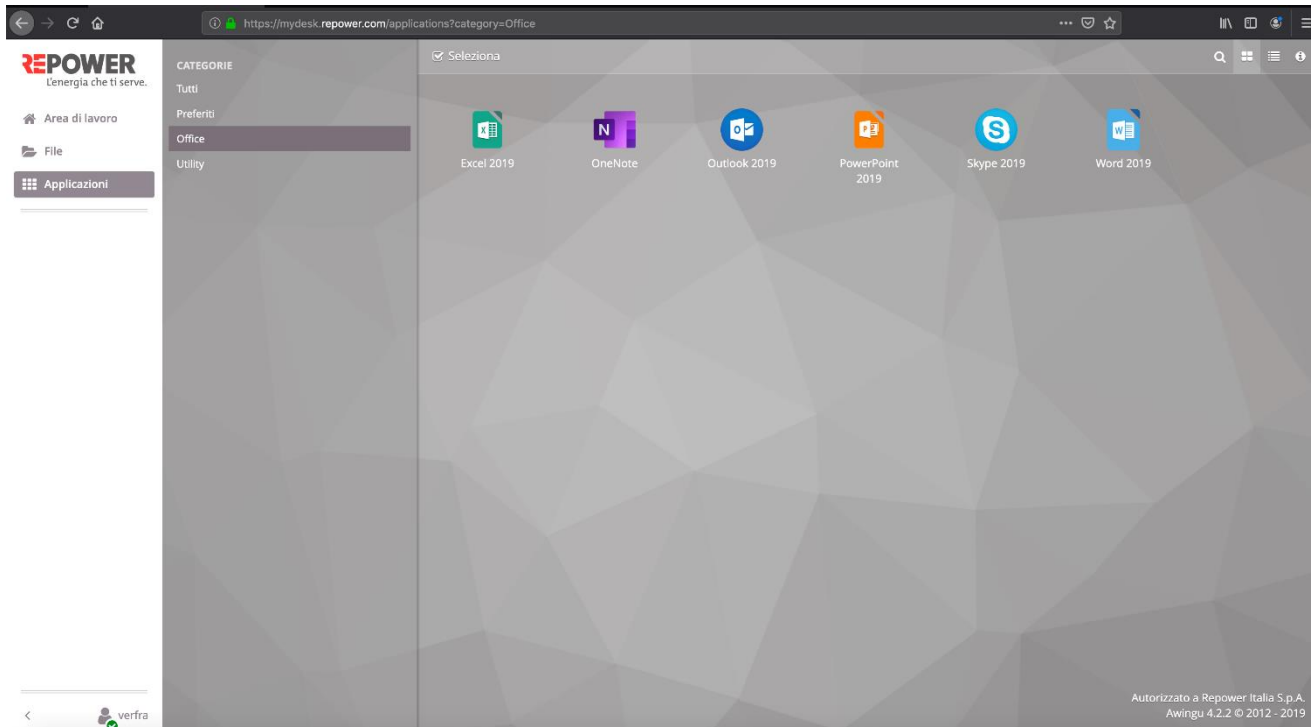
	<p>Manuale utente MyDesk</p>	<p>Versione: 0.8</p>
		<p>Data: 20/03/2020</p>
		<p>Pagina: 11 di 27</p>

File



	Manuale utente MyDesk	Versione: 0.8
		Data: 20/03/2020
		Pagina: 12 di 27

Applicazioni



Sessioni attive




Sessioni attive

una volta aperta un'applicazione, verrà visualizzata la sezione con sessioni attive. Fornisce una panoramica di tutte le tue applicazioni attive e consente di navigare tra di loro o chiuderle una volta terminato il lavoro


9 Cambio password di accesso

Cliccando in basso a sinistra sul nostro username

	Manuale utente MyDesk	Versione: 0.8
		Data: 20/03/2020
		Pagina: 13 di 27



Possiamo cambiare la password di accesso tramite la voce “Impostazioni dell’account”

	Manuale utente MyDesk	Versione: 0.8
		Data: 20/03/2020
		Pagina: 14 di 27

Impostazioni dell'account

Disposizione della tastiera

Italian Italy ▼

Lingua preferita

Italiano ▼


Visite guidate

[Cambiare il password >](#)
[Revocare il Privacy Policy >](#)

IMPORTANTE

Le utenze scadute non hanno la possibilità di rinnovare la password.

Il rinnovo della password è compito dell'utente e deve essere eseguito per tempo: vengono inoltrate a questo scopo 10 notifiche di allerta a partire da 20 giorni prima della scadenza.


	Manuale utente MyDesk	Versione: 0.8
		Data: 20/03/2020
		Pagina: 15 di 27

10 Condividere la sessione di lavoro

Per ogni applicazione possiamo cliccare sull'icona qui sotto



E condividere la nostra sessione di lavoro con altri, per collaborare insieme su di un file, seguendo i popup del tour guidato mostrati al primo utilizzo

	Manuale utente MyDesk	Versione: 0.8
		Data: 20/03/2020
		Pagina: 16 di 27

Condividere sessione

Chiudere ✕

PARTECIPANTI (1)

▶

Può condividere la Sua sessione con altri per controllo e modifica.

apply to

Copiare per condividere questo collegamento:

<https://mydesk.repower.com/#!/shared-app-sessions?session>

Assumere il controllo


Configurare >

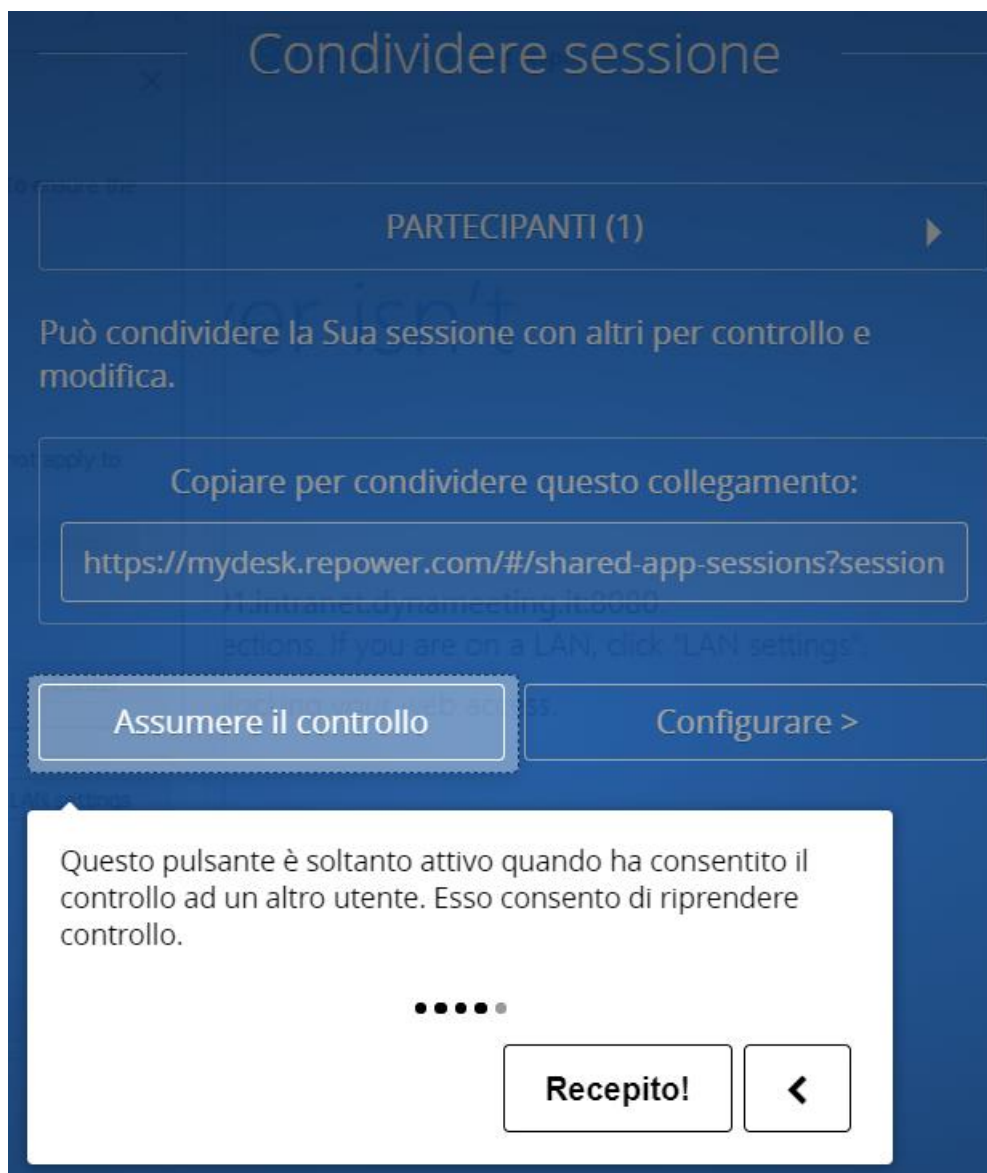
Può invitare degli altri per guardare o per collaborare alle vostre progetti attraverso la compartecipazioni della Sua applicazione aperta.


● ● ● ● ●

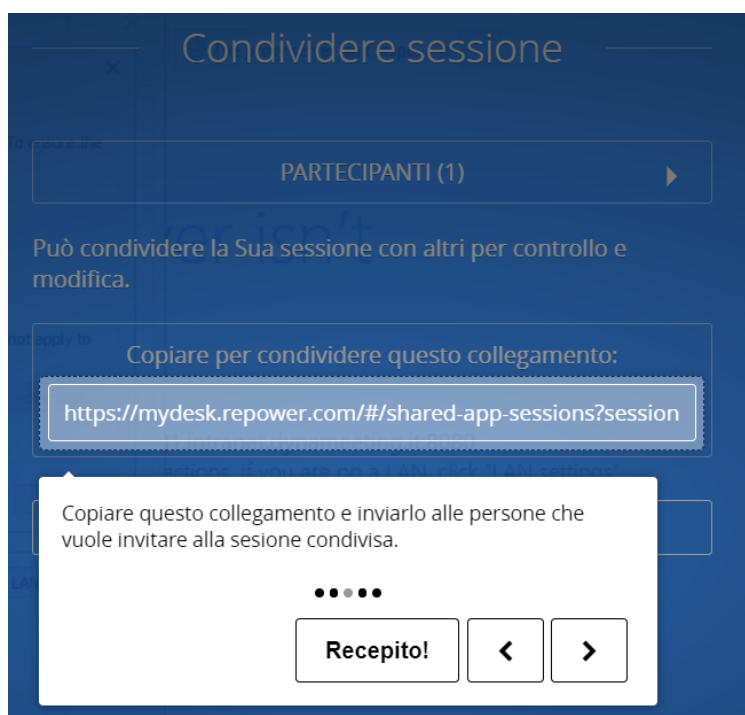
Recepito!


>

	Manuale utente MyDesk	Versione: 0.8
		Data: 20/03/2020
		Pagina: 17 di 27



	Manuale utente MyDesk	Versione: 0.8
		Data: 20/03/2020
		Pagina: 18 di 27



	Manuale utente MyDesk	Versione: 0.8
		Data: 20/03/2020
		Pagina: 19 di 27

Condividere sessione

PARTECIPANTI (1)

Può condividere la Sua sessione con altri per controllo e modifica.

Copiare per condividere questo collegamento:

<https://mydesk.repower.com/#/shared-app-sessions?session>

Assumere il controllo

Configurare >


Selezionare questo pulsante per definire:

- Le opzioni di controllo:
 - One:** Gli utenti individuali possono chiedere il controllo. Essendo l'ospite, Lei può consentire e riprendere il controllo.
 - Multiple:** Tutti gli utenti possono lavorare (p.e. scrivere) nel documento allo stesso tempo.
- Una password per la sezione condivisa.

Recepito!

<

>

	Manuale utente MyDesk	Versione: 0.8
		Data: 20/03/2020
		Pagina: 20 di 27

Configurare sessione sharing

Controllo

☐ Una persona
☐ Ognuno

Protezione del password

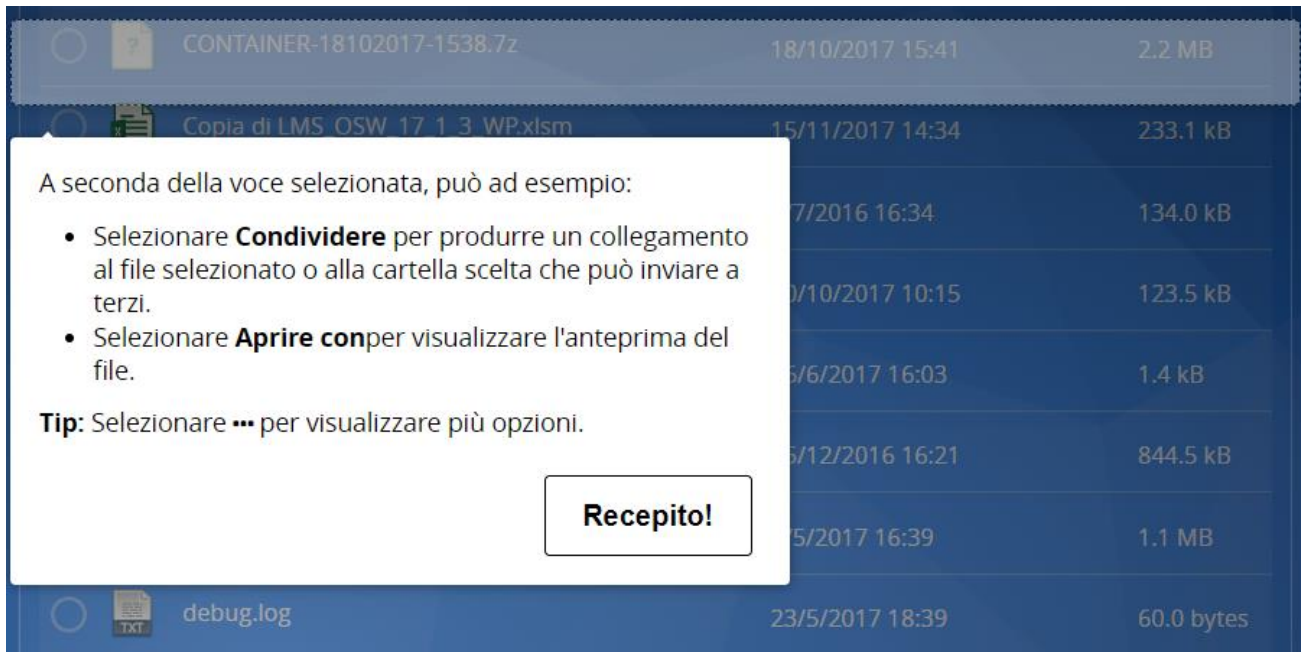
☐ Off
☐ On

Password provvisorio

Password

Obbligatorio

Se abilitati alla visualizzazione dei File, oltre che delle applicazioni, potremo selezionare i vari file

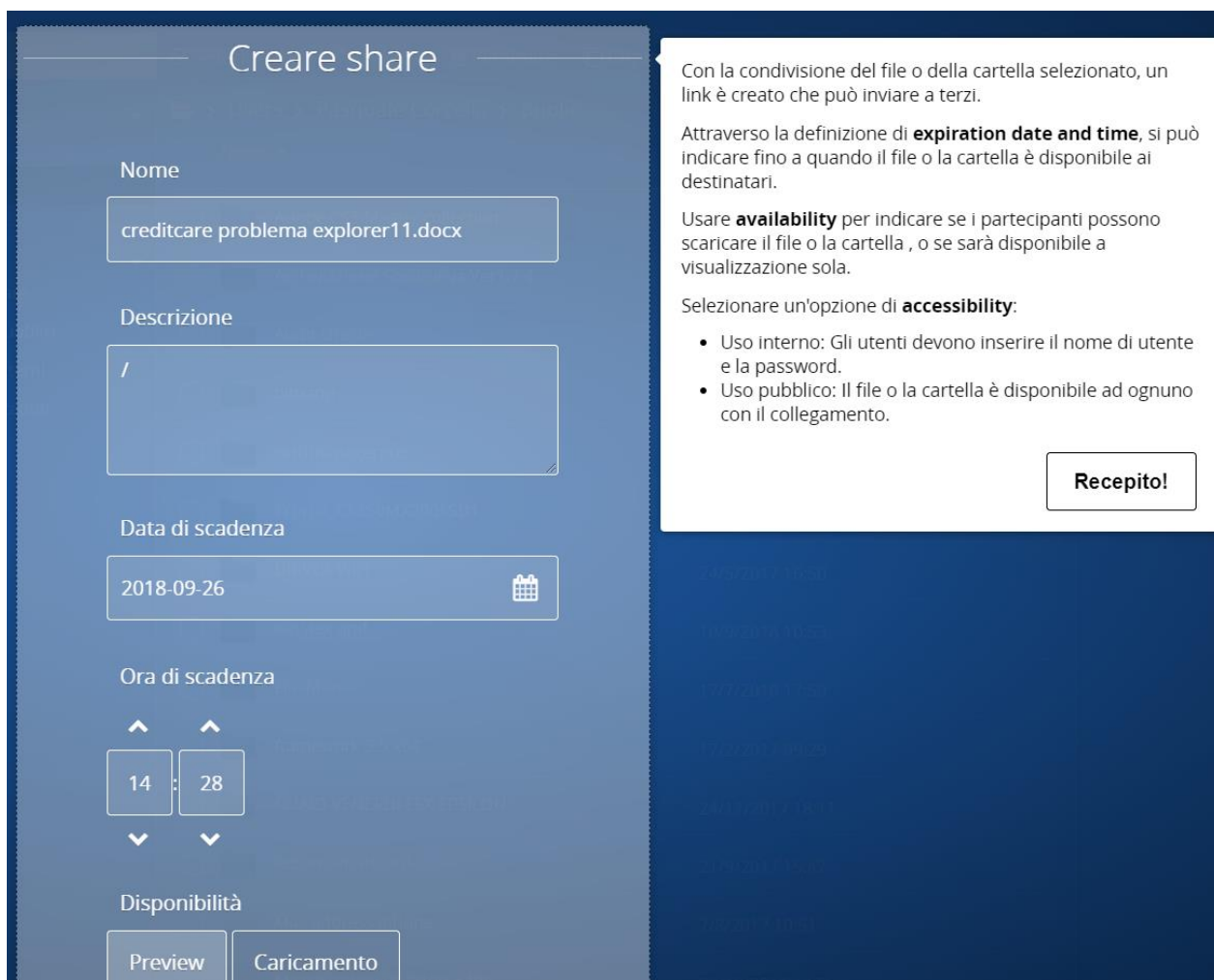


A seconda della voce selezionata, può ad esempio:

- Selezionare **Condividere** per produrre un collegamento al file selezionato o alla cartella scelta che può inviare a terzi.
- Selezionare **Aprire con** per visualizzare l'anteprima del file.

Tip: Selezionare **...** per visualizzare più opzioni.

Recepito!



Creare share

Nome

creditcare problema explorer11.docx

Descrizione

/

Data di scadenza

2018-09-26

Ora di scadenza

14 : 28

Disponibilità

Preview Caricamento

Con la condivisione del file o della cartella selezionato, un link è creato che può inviare a terzi.


Attraverso la definizione di **expiration date and time**, si può indicare fino a quando il file o la cartella è disponibile ai destinatari.

Usare **availability** per indicare se i partecipanti possono scaricare il file o la cartella, o se sarà disponibile a visualizzazione sola.

Selezionare un'opzione di **accessibility**:

- Uso interno: Gli utenti devono inserire il nome di utente e la password.
- Uso pubblico: Il file o la cartella è disponibile ad ognuno con il collegamento.

Recepito!

	Manuale utente MyDesk	Versione: 0.8
		Data: 20/03/2020
		Pagina: 22 di 27

11 Opzioni su file e cartelle



Selezionare: torna alla schermata iniziale e permette di selezionare uno o più file

Apri con: scegliere con quale applicazione aprire il file

Eliminare: scegliere quali file cancellare definitivamente

Copiare: copia il file in un'altra cartella. Posizionarsi nella cartella di destinazione e fare clic su Copia. Nel caso in cui i file vengano sovrascritti comparirà un popup che consentirà di sovrascrivere o saltare l'operazione.

Trasferire: equivale al comando Sposta, cancella il file dalla cartella di origine e lo copia in quella di destinazione

Caricamento: effettuare il download del file sul pc locale


Rinominare: rinomina il file

Condividere: poter condividere un file mediante l'invio di un link web, apparirà un popup dove si potranno modificare le seguenti caratteristiche:

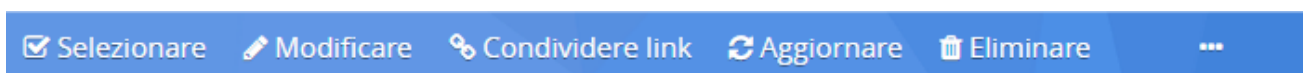
- *Nome* del file
- *Descrizione* del file
- *Data* di scadenza del link di condivisione
- *Ora* di scadenza del link di condivisione
- *Disponibilità:* *preview* permette di condividere il file in sola lettura, *caricamento* permette di scaricare il file e di apportare modifiche
- *Accessibilità:* scegliere se *Interno* o *Pubblico*. Nella modalità *Interno*, possono accedervi solo utenti che hanno delle credenziali per accedere in MyDesk. Nella modalità *Pubblico*, può accedervi chiunque

Caratteristiche: mostra le proprietà del file (nome, percorso, data creazione ecc)

Selezionando più files o cartelle, si può decidere solo di cancellare, spostare o copiare.

	Manuale utente MyDesk	Versione: 0.8
		Data: 20/03/2020
		Pagina: 23 di 27


12 Gestire le condivisioni



MyDesk consente di gestire i documenti condivisi o le cartelle condivise. Questo viene fatto dalla pagina "File", nella sezione "Share" (riquadro a sinistra)

Le seguenti azioni sono possibili su documenti e cartelle condivisi:

- **Modifica:** visualizza e modifica le impostazioni del documento o della cartella condivisa. Aggiornamento di: nome, descrizione, data di scadenza, ora di scadenza, disponibilità e accessibilità.
- **Aggiornamento:** aggiorna il documento o la cartella condivisa, ad esempio se delle modifiche sono state apportate al documento / cartella, viene generata una nuova 'Anteprima' (per solo documenti) o viene generato un nuovo documento / cartella per "Download".
- **Condividere link:** ottieni l'URL del documento / cartella condivisa.
- **Eliminare:** elimina la condivisione. Dopo l'esecuzione di questa operazione, gli altri non avranno più accesso al documento / cartella. Questa operazione non elimina il documento / cartella originale.

	Manuale utente MyDesk	Versione: 0.8
		Data: 20/03/2020
		Pagina: 24 di 27

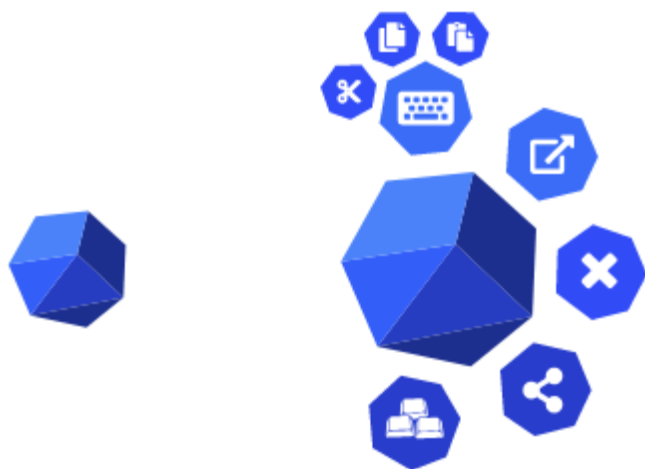
13 Il poligono

Il poligono è disponibile in tutte le applicazioni in streaming e consente di gestire la sessione dell'applicazione e navigare tra le diverse

Funzionalità Awingu.

Fare clic sul poligono per espandere il relativo menu, fare nuovamente clic per comprimere.

Puoi spostare il poligono su tutta la finestra.



Pulsanti disponibili su tutti i devices (pc, tablet, smartphone):




Chiudi la sessione delle applicazioni



Apri la sessione delle applicazioni in una nuova finestra



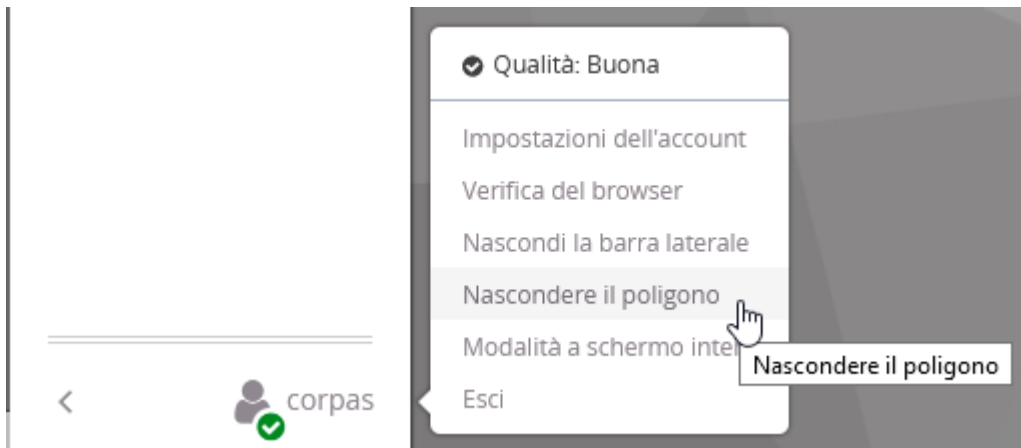
Condividi la tua sessione di lavoro con altri via URL, se si vuole proteggendola con una password

	Manuale utente MyDesk	Versione: 0.8
		Data: 20/03/2020
		Pagina: 25 di 27



Abilita le scorciatoie di sistema

Se si vuole, lo si può anche nascondere:



13.1 Utilizzo di applicazioni su tablet

Su tablet Apple e android, il poligono ha più funzioni:



Mostra / nascondi tastiera virtuale. Inoltre, è necessario iniziare a digitare quando è collegata una tastiera fisica.



Taglia













Copia



Incolla

Su tutti i tablet sono abilitate le seguenti gestures:

Symbol	Gesture	Action
	tap	left click
	long tap	right click
	pan	drag
	2-finger scroll, fingers need to be positioned horizontally	mouse wheel
	3-finger flick left	previous window
	3-finger flick right	next window
	2-finger pinch open	zoom in
	2-finger pinch close	zoom out
	2-finger pinch and pan	move zoomed area

	Manuale utente MyDesk	Versione: 0.8
		Data: 20/03/2020
		Pagina: 27 di 27

14 Stampare e creare pdf

Dall'interno delle applicazioni streaming, puoi:

- stampare su stampanti sulla rete aziendale (se configurato dall'amministratore di sistema)
- creare un PDF

Per creare un PDF, è necessario selezionare la stampante "Stampante virtuale". Quando si stampa sulla stampante virtuale, verrà scaricato un PDF.

NB Il blocco popup deve essere disabilitato. La maggior parte dei browser supporta l'abilitazione dei popup da un sito Web specifico per consentire tutti i popup